| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Dosquebradas, **MAYO 2026**

Señor (a)
**CARLOS ANDRES OTALVARO RAMIREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9107555**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA
Ciudad DOSQUEBRADAS

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual **MAYO** del año 2026

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.9107555** del año 2026

Óscar Garzón Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1083872701 de Pitalito, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($48.796.219,00). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.263.747,00), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497,00) cada uno. c) Un (01) pago correspondiente al mes de

diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($ 1.894.999,00) M/CTE.

**Plazo:** Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2026. (CAMPESENA - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN)

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA) del SENA, documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Se realizó el acompañamiento permanente a los aprendices en el desarrollo de guías de aprendizaje, bajo lineamientos SIGA y plataforma Compromiso. | Guías de aprendizaje y registro de asistencia. |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | No se realizaron reconocimientos de aprendizajes previos, toda vez que no hubo ingreso de nuevos aprendices en el periodo. | No se realizaron reconocimientos de aprendizajes previos, toda vez que no hubo ingreso de nuevos aprendices en el periodo. |
| 3 | Acompañar a la población campesina en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales, en concordancia con el protocolo de atención definido por | No se realizaron reconocimientos de aprendizajes previos, toda vez que no hubo ingreso de nuevos aprendices en el periodo. | No se realizaron reconocimientos de aprendizajes previos, toda vez que no hubo ingreso de nuevos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la CampeSENA y Full Popular. | | aprendices en el periodo. |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | No se generaron reportes administrativos extraordinarios, manteniendo la información al día en los sistemas institucionales. | No se generaron reportes administrativos extraordinarios, manteniendo la información al día en los sistemas institucionales. |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana, las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Se programaron y reportaron con una semana de antelación las salidas extramurales, contando con la autorización escrita del supervisor. | Correo de solicitud de salida / Formato de salida |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente | No se registraron juicios evaluativos en SofiaPlus, debido a que los resultados de aprendizaje aún se encuentran en etapa de ejecución. | No se registraron juicios evaluativos en SofiaPlus, debido a que los resultados de aprendizaje aún se encuentran en etapa de ejecución. |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta de creación de unidades productivas. | No se reportó información para la creación de unidades productivas, al no tener asignadas formaciones en esta ruta específica. | No se reportó información para la creación de unidades productivas, al no tener asignadas formaciones en esta ruta específica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA y Full Popular: objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | No se participó en procesos de inducción de las estrategias CampeSENA / Full Popular por ausencia de nuevas ofertas en el mes. | No se participó en procesos de inducción de las estrategias CampeSENA / Full Popular por ausencia de nuevas ofertas en el mes. |
| 9 | Informar a la Subdirección de Centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que, en el cumplimiento de su objeto contractual, pudieran ser gestionadas. | No se gestionaron nuevas oportunidades de relacionamiento sectorial, operando bajo los convenios y vínculos ya establecidos. | No se gestionaron nuevas oportunidades de relacionamiento sectorial, operando bajo los convenios y vínculos ya establecidos. |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la Coordinación Académica y/o misional, con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la CampeSENA y Full Popular para tal fin, y generar las respectivas evidencias. | Se participó en la reunión mensual de seguimiento operativo convocada por la coordinación, generando las evidencias correspondientes. | Se asistió a la reunión de seguimiento, quedando pendiente el acta final por parte de la secretaría técnica de la coordinación. |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, Regional o Centro de Formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | No se participó en eventos técnicos o de socialización externos, al no haber convocatorias por parte de la Dirección General o Regional. | No se participó en eventos técnicos o de socialización externos, al no haber convocatorias por parte de la Dirección General o Regional. |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a | Se presentó el informe mensual de ejecución contractual con análisis de avance a metas y propuestas de mejora pertinentes. | Informe de Actividades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lugar; y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | | |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; estar atento a mantenimientos preventivos y correctivos; mantener actualizada la hoja de vida de los bienes; dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | No se presentaron novedades, mantenimientos correctivos ni traslados de los bienes asignados bajo mi responsabilidad. | No se presentaron novedades, mantenimientos correctivos ni traslados de los bienes asignados bajo mi responsabilidad. |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin disponibles en la plataforma Compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | No se realizó seguimiento a etapa productiva, dado que no me fueron asignados aprendices en esta etapa para el presente periodo. | No se realizó seguimiento a etapa productiva, dado que no me fueron asignados aprendices en esta etapa para el presente periodo. |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al Reglamento del Aprendiz: reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y | No se presentaron novedades académicas o disciplinarias (deserciones, traslados) en los grupos asignados durante el mes. | No se presentaron novedades académicas o disciplinarias (deserciones, traslados) en los grupos asignados |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | | durante el mes. |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma Compromiso, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentando mínimo los siguientes soportes: a) Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b) Guía de aprendizaje. c) Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d) Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). e) Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica). f) Formato de asistencia y registro de inasistencias en aplicativo BETOWA. g) Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciado para cada resultado de aprendizaje. | Se mantuvo el portafolio actualizado; no se registraron inasistencias en el aplicativo BETOWA por cumplimiento total de los aprendices. | Se mantuvo el portafolio actualizado; no se registraron inasistencias en el aplicativo BETOWA por cumplimiento total de los aprendices. |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | No se requirió la participación en la formulación de nuevos proyectos de especialidad durante el presente mes de ejecución. | No se requirió la participación en la formulación de nuevos proyectos de especialidad durante el presente mes de ejecución. |
| 18 | Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar; en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas | Se mantuvo la afiliación vigente ante la ARL asignada por el SENA, de acuerdo con el nivel de riesgo del diseño curricular. | Pago de seguridad Social |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | productivas, tener en cuenta el mayor riesgo asociado. | | |
| 19 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato, según aplique, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la CampeSENA y Full Popular. | No se asignaron actividades adicionales por parte del supervisor de contrato fuera de las obligaciones aquí relacionadas. | No se asignaron actividades adicionales por parte del supervisor de contrato fuera de las obligaciones aquí relacionadas. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 21326 | PEREIRA - QUINCHÍA - SANTUARIO | 06/04/2026 | 16/04/2026 |
| 2. | 28326 | PEREIRA - QUINCHÍA - SANTUARIO | 20/04/2026 | 30/04/2026 |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 36951853** de la planilla, operador **ASOPAGOS** y periodo **ABRIL 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

**ÓSCAR GARZÓN PÉREZ**

**Contratista**

**C.C. No. 1083872701**

**Recibí a satisfacción:**

Firmado digitalmente por Carlos Andrés Otálvaro Ramírez
Fecha: 2026.05.11 15:52:20 -05'00'

**CARLOS ANDRES OTALVARO RAMIREZ**

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9107555** del año 2026

Cargo COORDINACIÓN ACADÉMICA