PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, Mayo 15 2026

Señor(a)
JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9112380**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9112380** del año 2026

JUAN DANIEL SOLANO HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.576.628 de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA,, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 58.600.949). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por el valor de Novecientos quince mil seiscientos cuarenta Pesos M/cte. ($ 915.640). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cinco Millones cuatrocientos noventa y tres mil Ochocientos treinta y nueve Pesos M/cte ($ 5.493.839) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de Dos Millones setecientos cuarenta y seis mil novecientos veinte Pesos M/cte. ($ 2.746.920)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de la red Institucional de Integralidad Competencia Transversal - Derechos Fundamentales del Trabajo que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación	Se impartió formación indicadas por la coordinación académica en los siguientes programas 3424052 3291657 3193273 3406451 3502154 3485842	Guías de aprendizaje, juicios evaluativos, reportes de inasistencia, etc.
2	Realizar la planeación pedagógica del proyecto formativo de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento ejecución profesional integral dejando evidencia oportuna de los documentos generados de esta actividad (matriz de correlación de competencias, planeación pedagógica del proyecto formativo, proyecto formativo, guías de aprendizaje, materiales de estudio, instrumentos de evaluación) previo al desarrollo de la formación.	En el mes objeto de cobro se realizó la respectiva planeación pedagógica según indicaciones del equipo pedagógico de centro	Sharepoint
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras	Se participó en las convocatorias de la coordinación académica para establecer comités pedagógicos y equipo ejecutor de los programas de formación regular indicados.	Listados de asistencia.

4	Aportar los productos generados del desarrollo curricular para impartir la FPI en las historias académicas de los programas dispuesto por el centro.	Se adicionaron los recursos a las historias académicas	Sharepoint
5	Realizar la ruta de aprendizaje y asociar a los aprendices antes del desarrollo de la formación.	Se ejecutò en los programas de formaciòn complementaria	Plataforma Sofia plus
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción, garantizando la evaluación oportuna en la plataforma LMS y sistema de administración educativa de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligaciòn	
7	Reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en los formatos vigentes establecidos por la entidad y a través de los canales de comunicación disponibles por la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligaciòn	
8	Realizar el alistamiento del proceso formativo de forma oportuna, verificando condiciones de ambiente, materiales de formación, tecnología necesaria para aplicar las metodologías y estrategias establecidas en la planeación pedagógica del proyecto formativo y desarrollo curricular.	Se ha participado en las semanas de alistamiento del proceso formativo de manera oportuna	Registros de asistencia
9	Solicitar los espacios de prácticas y ambientes a través de los canales dispuestos por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligaciòn	
10	Orientar la formación profesional integral (presencial y/o virtual) siguiendo los lineamientos del SIGA y haciendo uso de la estrategia de formación por proyecto apoyado por las técnicas didácticas activas,	Se impartió as formación indicadas por la coordinación académica en los siguientes programas 3424052 3291657	Guías de aprendizaje, juicios evaluativos, reportes de inasistencia, etc.

	metodologías de formación aplicando las tecnologías de información y comunicación disponibles y pertinentes al tipo de enseñanza-Aprendizaje-evaluación requeridos para que el aprendiz alcance los resultados de aprendizaje.	3193273 3406451 3502154 3485842	
11	Aplicar las estrategias necesarias para promover la integralidad de la formación como la puntualidad, uso adecuado de uniforme y elementos de protección personal, comunicación asertiva, responsabilidad, ética e inteligencia emocional entro otros.	En el desarrollo de la FPI se insta a los Aprendices a que actúen de manera ética y asertiva.	Desarrollo de la formación
12	Garantizar la generación y presentación de productos de acuerdo con lo establecido en los proyectos formativos haciendo siempre revisión previa de estos para su actualización y mejora continua.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligaciòn	
13	Implementar la investigación aplicada como una estrategia dentro de la formación por proyectos en la que se vinculen los aprendices asignados de los programas de formación tecnológica a los semilleros de investigación presentado productos de investigación generados de la orientación de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligaciòn	
14	Tener registro en el CEVELAC y actualización periódica de esta con información actualizada de proyectos de investigación generados durante la vigencia	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligaciòn	
15	Aplicar los procedimientos para garantizar el alcance de los RAP usando los planes de trabajo, actividades complementarias, planes de mejora según el reglamento del aprendiz SENA vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligaciòn	
16	Llevar los registros y trazabilidad de proceso académico del aprendiz en el que se apliquen las rutas de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes	

	retención, alertas tempranas, solicitudes a comités de evaluación y seguimiento en el sistema definido para tal fin.	al cumplimiento de esta obligaciòn	
17	Realizar la evaluación de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto de forma oportuna (no debe superar el tiempo de duración del RAP), notificar libro de calificaciones parciales en las historias académicas previo a la evaluación en el sistema académico administrativos senasofiaplus.	Se han evaluado las evidencias de desempeño y producto	Entrega de informes y actas de supervisión
18	Realizar la gestión del proceso formativo utilizado las herramientas tecnológicas el LMS territorium, plataforma senasofiaplus, plataforma COMPROMISO, y la suite de office 365 como SharePoint donde se hará seguimiento al proceso formativo	Se ha hecho uso con los aprendices de la plataforma LMS Zajuna, Office 365 y demás	Registros en sistema
19	Hacer seguimiento de etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y realizar los reportes y documentación de forma mensual al sistema dispuesto por el centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligaciòn	
20	Evaluar la etapa productiva una vez cumplidos los seguimientos y coadyuvar en recolección de requisitos de certificación con el último seguimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligaciòn	
21	Participar en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, bilingüismo etc. dirigida a los aprendices, ejecutadas en los horarios de formación asignados a la formación llevando el registro y garantía de asistencia promoviendo de forma positiva la importancia de estos como uso adecuado del tiempo y promoviendo el trabajo en equipo, la interacción con el ambiente y con los demás.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligaciòn	

22	Coadyuvar en el proceso de divulgación y promoción de las ofertas formativas titulada y complementaria que ofrece el centro de formación profesional integral.	Se ha atendido oportunamente a los requerimientos de la Coordinación con la divulgación de la oferta académica	No aplica
23	Realizar la solicitud oportuna de materiales de formación para garantizar el buen desarrollo de las actividades planteadas en las guías de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligaciòn	
24	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligaciòn	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregan oportunamente los informes de gestión contractual y otro(s) requeridos por el Supervisor y demás dependencias	Informes de ejecución contractual y administrativa, actividades, entre otros.
26	Aplicar las rutas de prevención de la deserción de acuerdo a lineamientos institucionales y herramientas tecnológicas dispuestas por el centro.	En el desarrollo de la formación se insta a los aprendices a utilizar la ruta de prevención de la formación, así mismo se les invita a tener sentido de pertenencia por el proceso formativo y la Entidad	Entrevista a Aprendices
27	Presentar mensualmente los informes estadísticos que permitan evidenciar el número de aprendices aprobados, no aprobados, con planes de mejoramiento, con alertas, desertados y de actividades exigidos por EL SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligaciòn	
28	Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligaciòn	
29	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los	En el desarrollo de la ejecución del contrato, se han observado las políticas de gestión de calidad, los	

	correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación"	lineamientos, directrices y circulares al respecto.	Informes mensuales de ejecución contractual y de actividades
30	Actualizar los conocimientos técnicos en las áreas temáticas, pedagógicos (planeación, orientación, evaluación, manejo de conflictos en ambientes de aprendizaje, investigación, primeros auxilios psicológicos etc.,) y tecnológicos acorde con los programas de formación asignados aportando pertinencia y calidad en los servicios de la FPI.	Se ha realizado especialización y cursos de actualización acordes con la FPI	Certificados de estudio cargados en SECOP
31	Asistir a las reuniones generales, informativas y sesiones de trabajo programadas por el centro para el desarrollo de actividades destinadas al alistamiento de la FPI, actualización pedagógica y/o técnicas necesarias para garantizar la ejecución de los procesos de formación según los lineamientos institucionales	Se ha participado oportuna y activamente en las reuniones y sesiones de trabajo programadas por el centro	Registros de asistencia
32	Participar en actividades para fortalecer capacidades pedagógicas, investigación y desarrollo tecnológico y desarrollo curricular lideradas por aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, generando productos que aporten a la calidad de FPI.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligaciòn	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual	Hasta la fecha se ha cumplio satisfactoriamente con el objeto contractual	

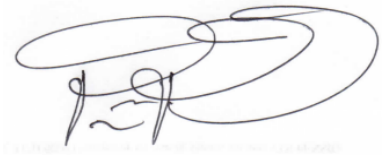
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 85658767, expedida por SuAporte/Enlace Operativo en el mes de abril de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



JUAN DANIEL SOLANO HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 1.120.576.628 De San José del Guaviare

Recibí a satisfacción:

JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9112380**

San José del Guaviare, 14 de mayo de 2026

Señor(a)
JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9112380**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 2026 – MAYO

JUAN DANIEL SOLANO HERNÁNDEZ, Identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.576.628 de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas del día 01 al 30 de mayo de 2026, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.9112380**

CLÁUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de la red Institucional de Integralidad Competencia Transversal - Derechos Fundamentales del Trabajo que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.

CLÁUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
3424052	Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo	28	04/05/2026	25/05/2026	06:00 - 13:00	X						
3291657	Tècnico en servicios farmaceùticos	20	04/05/2026	25/05/2026	13:00 - 18:00	X						
3193273	Tgo. en Gestiòn contable y de informaciòn financiera	20	07/05/2026	28/05/2026	18:00 - 23:00				X			
3406451	Tgo Anàlisis y Desarrollo de Software	28	06/05/2026	27/05/2026	06:00 - 13:00			X				
3502154	Fundamentos en derechos humanos y derecho internacional humanitario	25	01/05/2026	29/05/2026	13:00 - 18:00						X	
3485842	Formaciòn complementaria en Derechos Fundamentales del trabajo	15	05/05/2026	12/05/2026	13:00 - 18:00		X		X			
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS		**136**										

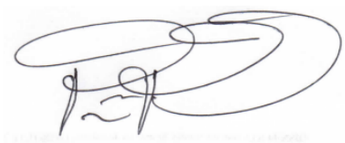
***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**

	Horas administrativas de preparaciòn de la formaciòn	20	01/05/2026	31/05/2026
TOTAL HORAS MES		**156**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla #85658767 expedida por: Suaporte - Enlace Operativo correspondiente al mes de Abril de 2026. certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR.9112380 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,



JUAN DANIEL SOLANO HERNANDEZ
Contratista C.C. No. 1.120.576.628 de San José del Guaviare

Recibí a satisfacción:

JORGE YONATHAN VILLAMIZAR
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9112380**