PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, MAYO de 2026

Señor (a)
ROBINSO LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9083758
Cargo del supervisor coordinador programa
Dependencia CAMPESENA COMPLEMENTARIA
Ciudad: Aguachica

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de MAYO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9083758 de 2026

DHALINITH RODRIGUEZ ARANGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.048.993.091 de Morales Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa CAMPESANA COMPLEMETARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) ultimo pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810)

Plazo: Será hasta el (14) de Diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Durante este periodo se dio continuidad a los procesos de formación correspondientes. Ficha **3473475** Elaboración de helados y postres lácteos, comunidad Rural Buena vista Municipio de San Alberto. ficha **3482861** Elaboración de tortas y batidos esponjosos, corregimiento de Saloa, Municipio de Chimichagua **3482863** elaboración de helados y postres lácteos, Corregimiento de cuatro bocas, Municipio de San Martin Cesar. Así mismo se programaron e iniciaron nuevos cursos en diferentes municipios correspondiente a las siguientes fichas **3505380** Higiene y Manipulación de Alimentos. Empresa Tortas Kelly, Municipio de Agucahica Cesar, **3511363** Elaboración de postres y Helados, comunidad rural de La Mata Guillin. **3511369, 3511372** Elaboración de Postres y Helados Lácteos comunidades rurales Municipio de Pelaya Cesar	Evidencia Fotográfica Planilla de asistencia.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se enviaron los masivos para la inscripción de los aprendices fichas **3505380**, , **3511363**, . **3511369, 3511372** Se asociaron los aprendices a ruta de aprendizaje fichas **3505380, 3511363**, **3511369, 3511372**	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dSYOW_K8ALpuDQlxK07cZvj6fhbi82nSbPWCxhfGzAo/edit?resourcekey=&pli=1&gid=377234795#gid=377234795 Plataforma Sofia Plus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se hizo la solicitud de curso, a través del link proporcionado por coordinación académica Se enviaron las respectivas agendas de desplazamiento a través de drive proporcionado por coordinación académica. comprendidas del 11 al 14, del 25 al 28 de Mayo respectivamente.	https://forms.gle/XMu1DBNM7YGZ5jiw8 https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Frlobo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%20DE%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%20CAMPESENAS%202026%2FAGENDAS%20DE%20DESPLAZAMIENTO%2FCAMPESENA%2F13%2D%2016%20ABRIL%202026&listurl=%2Fpersonal%2Frlobo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=6c49b826%2Dc7b4%2D4d1c%2Daeba%2D3705e765fc00

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se Emitió Juicio evaluativo de las siguientes fichas, **3473475,** Correspondiente Elaboración de postres y helados lácteos **3482861** Elaboración de Tortas y Batidos esponjosos.	Plataroma Sofia Plus Drive de Instructores
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asistió a la reunión de seguimiento a ejecución contractual, el día 24 de Abril de 2026 convocada por el coordinador del programa Robinson Lobo Hernández y el dinamizador Ing. Edwin negrete,	Evidencias adjuntas en el informe
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presentó el informe mensual correspondiente al mes de MAYO de 2026 en el formato GCCON-F-087 V2 formato de informe mensual de ejecución contractual v1.0	Evidencias adjuntas en el informe
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se dio cumplimiento a la obligación relacionada con la vigilancia y cuidado de los bienes puestos al servicio de la entidad para el desarrollo de la formación, en este caso el comedor escolar PAE. De la institución educativa de Cuatro Bocas.	Evidencias adjuntas en el informe
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones;	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se realiza el cargue del portafolio del instructor de manera manual, donde se incluye Diseño Curricular, Guía de Aprendizaje, Estructura de Seguimiento Integrada, Actas de concertación de horarios, Formato autorización uso de imagen, Reporte de juicios valorativos, Asistencia de formación	Carpeta Drive Correo Institucional DHALINITH RODRIGUEZ ARANGO
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	29126	SAN ALBERTO	13/04/2026	13/04/2026
2	29126	SAN MARTIN	14/04/2026	14/04/2026
3	29126	SAN ALBERTO	15/04/2026	15/04/2026
4	29126	LA GLORIA	16/04/2026	16/04/2026
5	32726	SAN ALBERTO	20/04/2026	20/04/2026
6	32726	RIO DE ORO	21/04/2026	21/04/2026
7	32726	SAN MARTIN	22/04/2026	22/04/2026
8	32726	GONZALEZ	23/04/2026	23/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Número. **36946716** de la planilla, operador SOI y periodo de **ABRIL**, respectivamente (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Cordialmente,

DHALINITH RODRIGUEZ ARANGO
Contratista CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9083758
C.C. No. 1.048.993.091. Expedida en Morales – Bolívar

Recibí a satisfacción:

ROBINSO LOBO HERNANDEZ
Coordinador Académico Programas Especiales
Cargo Instructor Grado 20

EVIDENCIAS ANEXAS

Obligación No. 1

FICHA N°3473475 - ELABORACION DE POSTRES Y HELADOS LACTEOS, COMUNIDAD RURAL DE BUENAVISTA, MUNICIPIO DE SAN ALBERTO

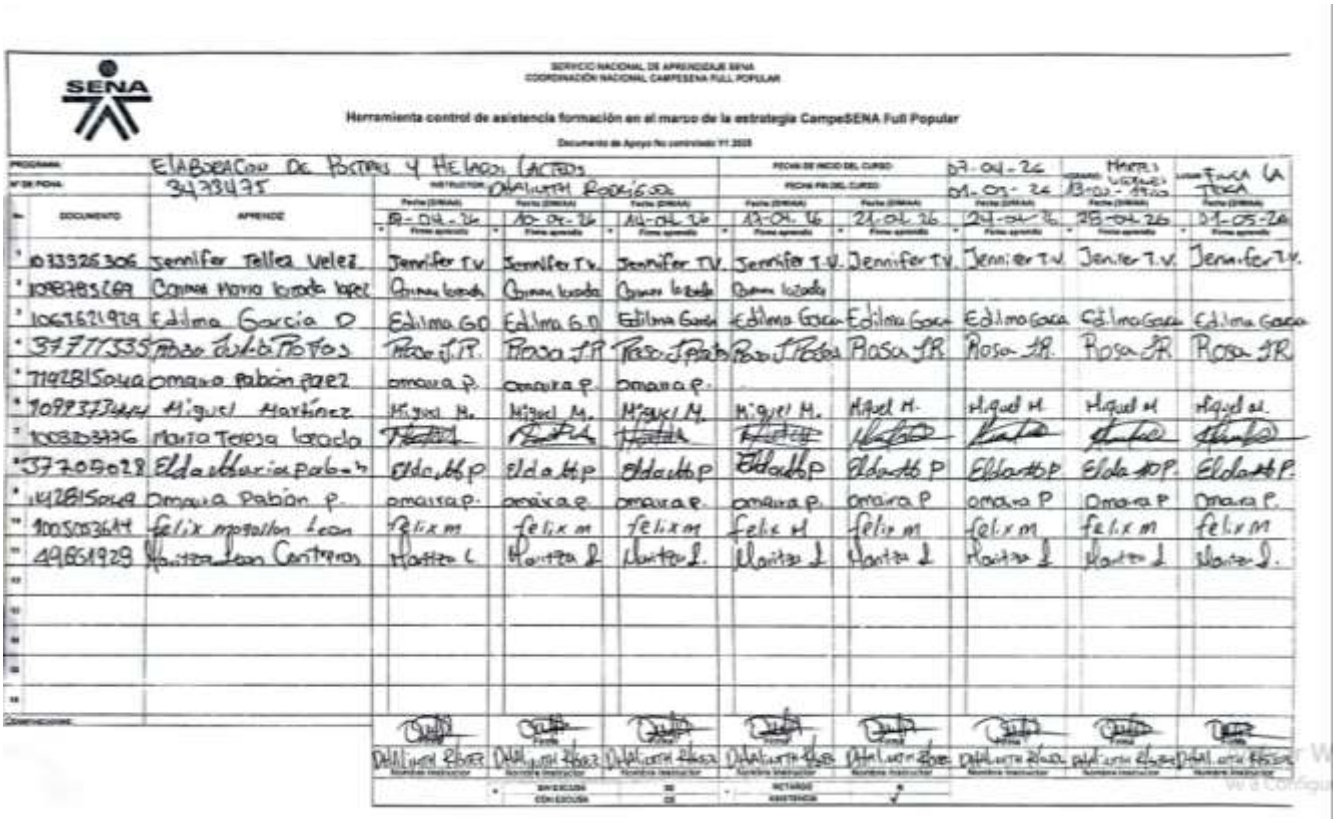
Formación 17/04/2026

Formación 24/04/2026

Formación 28/04/2026

Formación 01/05/2026

Asistencia FICHA N°3473475



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No contratado 11 2025

PROGRAMA: ELABORACION DE POSTRES Y HELADOS LACTEOS — INSTRUCTOR: DAHLIA RODRIGUEZ — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 07-04-26 — FECHA FIN DEL CURSO: 05-07-26 — HORARIO: MARTES VIERNES 13:00 - 17:00 — SEDE: FINCA LA TEJA — N° DE FICHA: 3473475

N°	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DÍA/MES) 09-04-26	Fecha (DÍA/MES) 10-04-26	Fecha (DÍA/MES) 14-04-26	Fecha (DÍA/MES) 17-04-26	Fecha (DÍA/MES) 21-04-26	Fecha (DÍA/MES) 24-04-26	Fecha (DÍA/MES) 28-04-26	Fecha (DÍA/MES) 01-05-26
1	1033326306	Jennifer Tellez Velez	Jennifer T.V.	Jennifer T.V.	Jennifer T.V.	Jennifer T.V.	Jennifer T.V.	Jennifer T.V.	Jennifer T.V.	Jennifer T.V.
2	1098785669	Carmen Maria Lozada Lopez	Carmen Lozada	Carmen Lozada	Carmen Lozada	Carmen Lozada				
3	1067621979	Edilma Garcia D	Edilma G.D	Edilma G.D	Edilma Garcia	Edilma Garcia	Edilma Garcia	Edilma Garcia	Edilma Garcia	Edilma Garcia
4	3777335	Rosa Isabel Pertuz	Rosa J.P.	Rosa J.P.	Rosa J.P.	Rosa J.P.	Rosa J.P.	Rosa J.P.	Rosa J.P.	Rosa J.P.
5	1102815044	omaira Pabón perez	omaira P.	omaira P.	omaira P.					
6	1098337444	Miguel Martinez	Miguel M.	Miguel M.	Miguel M.	Miguel M.	Miguel M.	Miguel M.	Miguel M.	Miguel M.
7	1003033776	Maria Teresa Lozada								
8	37209028	Eldaelberia Pabon	Elda M P	Elda M P	Elda M P	Elda M P	Elda M P	Elda M P	Elda M P	Elda M P
9	1102815044	Omaira Pabón P.	omaira P.	omaira P.	omaira P.	omaira P.	omaira P	omaira P	Omaira P	Omaira P.
10	1005033644	felix mosallon Leon	felix m	felix m	felix m	felix M	felix m	felix m	felix m	felix m
11	49851929	Maritza Leon Contreras	Maritza L	Maritza L	Maritza L.	Maritza L	Maritza L	Maritza L	Maritza L	Maritza L.
12										
13										
14										
15										
16										

OBSERVACIONES: — INSTRUCTOR ASISTENCIA: ✓

FICHA N° 482861 - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS, COMUNIDAD RURAL CORREGIMIENTO DE SALOA

Formación 20/04/2026

Formación 22/04/2026

Formación 27/04/2026

Formación 29/04/2026

Formación 04/05/2026

Formación 06/05/2026

Asistencia FICHA N° 482861

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampoSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2020

PROGRAMA: ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPUMOSOS — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 13-04-2026 — HORARIO: Lunes, miércoles 13:00 - 19:000 — LUGAR: CASA DE LA SRA ANTONIA.
Nº DE FICHA: 482861 — INSTRUCTOR: DHALIATH RODRÍGUEZ A. — FECHA FIN DEL CURSO: 06-05-2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DÍA/AA)	Fecha (DÍA/AA)	Fecha (DÍA/AA)	Fecha (DÍA/AA)	Fecha (DÍA/AA)	Fecha (DÍA/AA)	Fecha (DÍA/AA)	Fecha (DÍA/AA)	Fecha (DÍA/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1065571830	Dorani Rojas Rodriguez	Dorani R.	Dorani Rojas	Dorani Rojas	Dorani Rojas	Dorani Rojas	Dorani Rojas	Dorani Rojas	Dorani Rojas	Dorani Rojas
2	1003793706	ROSA MARIA ROCHA ROJAS	Rosa Rocha R.								
* 3	1064706727	Yesenia Sanchez	Yesenia	Yesenia S	Yesenia S	Yesenia S	Yesenia S	Yesenia S	Yesenia S	Yesenia S	Yesenia S
* 4	1003664990	Maby Harmol F	Maby H.	Maby H	Maby Harmol	Maby H	Maby H	Maby H	Maby H	Maby H	Maby H.
* 5	49556698	Amanda Toloza P.	Amanda T.	Amanda T.	Amanda T.	Amanda T.	Amanda T.	Amanda T	Amanda T	Amanda T	Amanda T.
* 6	1062480184	Salmeri Jaramillo	Salmeri	Salmeri B	Salmeri B	Salmeri B	Salmeri B	Salmeri B	Salmeri B	Salmeri B	Salmeri B
7	1003184137	Maria Elena Cervantes E.	Maria E Ce	Maria E Ce	Maria E Ce	Maria E Ce	Maria E Ce	Maria E Ce	Maria E Ce	Maria E Ce	Maria E Ce
* 8	1064889019	ANA MILENA S M	Ana M S M	Ana M S M	Ana M S M	Ana M S M	Ana M S M	Ana M S M	Ana M S M	Ana M S M	Ana M S M.
9	1068471761	Cindy M Palomino Gonzalez	Cindy M Palomino	Cindy M Palomino	Cindy M Palomino	Cindy M Palomino	Cindy M Palomino	Cindy M Palomino	Cindy M Palomino	Cindy M Palomino	Cindy M Palomino
10	42.180.982	Rosalba Linares Cabrera	Rosalba Linares	Rosalba Linares	Rosalba Linares	Rosalba Linares	Rosalba Linares	Rosalba Linares	Rosalba Linares	Rosalba Linares	Rosalba Linares
11	1064723586	Yuliana Fragozo Bonilla	Yuliana F.	Yuliana Fragozo	Yuliana Fragozo	Yuliana Fragozo	Yuliana Fragozo	Yuliana Fragozo	Yuliana Fragozo	Yuliana Fragozo	Yuliana Fragozo
12	1063482293	Mariela Fragozo Acevedo	Mariela F.	Mariela	Mariela F.	Mariela F	Mariela F	Mariela F	Mariela F	Mariela F	Mariela F
13	1062482448	Jimena Peña Gutierrez	Jimena								
14	1064819599	Michell Molina O.	Michell.	Michell	Michell	Michell	Michell	Michell	Michell	Michell	Michell
15	1063480362	Maribel Gutierrez H.	Maribel G.								
16	1063487956	Olga Zambrano	Olga Z	Olga Z	Olga Z	Olga Z	Olga Z	Olga Z	Olga Z	Olga Z	Olga Z
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre instructor: Dhaliath Rodriguez	Nombre instructor: Dhaliath Rodriguez	Nombre instructor: Dhaliath Rodriguez	Nombre instructor: Dhaliath Rodriguez	Nombre instructor: Dhaliath Rodriguez	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor

Observaciones:

* ASISTENCIA: CON EXCUSA = EX; CE = CE. RETARDO = R; AUSENCIA = ✓

FICHA N° 482863 ELABORACION DE POSTRES Y HELADOS LACTEOS, COMUNIDAD RURAL DE CUATRO BOCAS. MUNICIPIO DE SAN MARTIN

Formación 18/04/2026

Formación 23/04/2026

Formación 25/04/2026

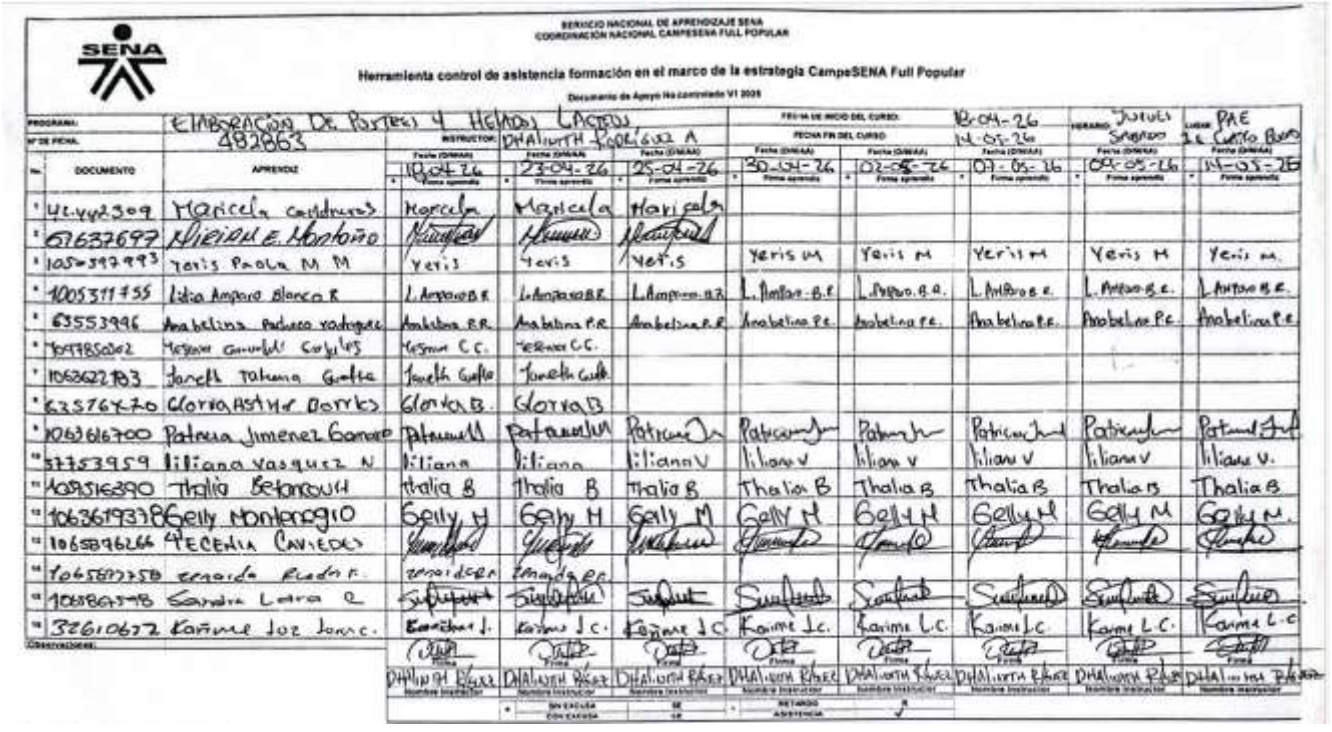
Formación 30/04/2026

Formación 07/04/2026

Formación 09/05/2026

Formación 14/05/2026

Asistencia 1. FICHA N° 482863



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

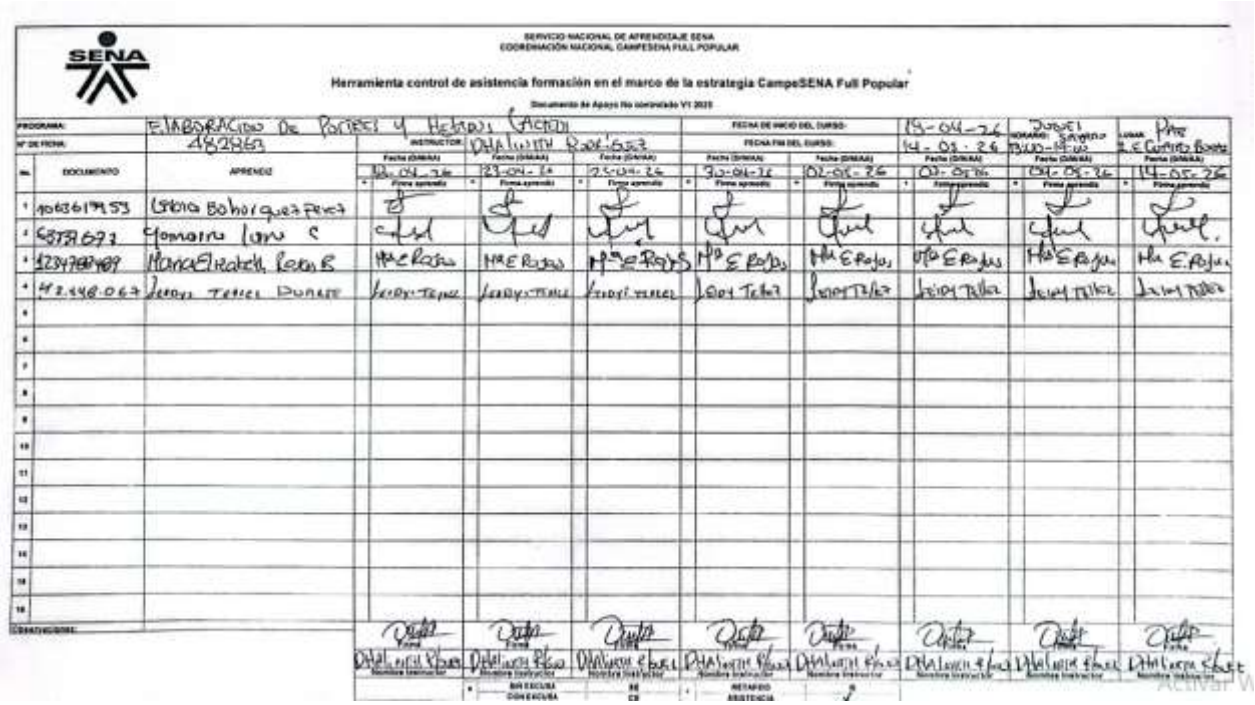
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: ELABORACIÓN DE POSTRES Y HELADOS LÁCTEOS
Nº DE FICHA: 482863
INSTRUCTOR: DHALIYTH PÁEZ GÓMEZ A
FECHA INICIO DEL CURSO: 10-04-26
FECHA FIN DEL CURSO: 14-05-26
HORARIO: JUEVES SÁBADO
LUGAR: PAE La Cuatro Bocas

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	10-04-26	23-04-26	25-04-26	30-04-26	02-05-26	09-05-26	09-05-26	14-05-26
1	42.442309	Marcela Castellanos	Marcela	Marcela	Marcela					
2	61637697	Mirian E. Montaño	Mirian	Mirian	Mirian					
3	1085397993	Yeris Paola M M	Yeris	Yeris	Yeris	Yeris M	Yeris M	Yeris M	Yeris M	Yeris M.
4	1005311755	Lidia Amparo Blanco R	L. Amparo B R	L. Amparo B R	L. Amparo B R	L. Amparo B R	L. Amparo B R.	L. Amparo B R.	L. Amparo B R.	L. Amparo B R.
5	63553996	Anabelina Palacio rodriguez	Anabelina P.R.	Anabelina P.R.	Anabelina P.R.	Anabelina P.R.	Anabelina P.R.	Anabelina P.R.	Anabelina P.R.	Anabelina P.R.
6	1099785082	Yesenia Gonzalez Carbajal	Yesenia C.C.	Yesenia C.C.						
7	1063627833	Janeth Tatiana Grafte	Janeth Grafte	Janeth Grafte						
8	63576470	Gloria Astrid Barrios	Gloria B.	Gloria B						
9	1063616700	Patricia Jimenez Gamero	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia
10	37753959	Liliana Vasquez N	Liliana	Liliana	Liliana V	Liliana V	Liliana V	Liliana V	Liliana V	Liliana V.
11	1093516290	Thalia Betancourth	Thalia B	Thalia B	Thalia B	Thalia B	Thalia B	Thalia B	Thalia B	Thalia B
12	1063619378	Gelly Montenegro	Gelly M	Gelly M	Gelly M	Gelly M	Gelly M	Gelly M	Gelly M	Gelly M.
13	1065896266	Yecenia Cantero								
14	1065877758	Amanda Ruth F.	Amanda P.C.							
15	1088673978	Sandra Lorena C								
16	32610672	Karime Luz Jaime C.	Karime J.C.	Karime J.C.	Karime J.C.	Karime L.C.	Karime L.C.	Karime L.C.	Karime L.C.	Karime L.C.
		Firma								
		Nombre Instructor	DHALIYTH PÁEZ	DHALIYTH PÁEZ	DHALIYTH PÁEZ	DHALIYTH PÁEZ	DHALIYTH PÁEZ	DHALIYTH PÁEZ	DHALIYTH PÁEZ	DHALIYTH PÁEZ
		SIN EXCUSA								
		CON EXCUSA								
		RETARDO								
		ASISTENCIA								

Asistencia 2. FICHA N° 482863



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: ELABORACIÓN DE POSTRES Y HELADOS CASEROS
Nº DE FICHA: 482863
INSTRUCTOR: DHALIMITH RODRIGUEZ
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 19-04-26
FECHA FIN DEL CURSO: 14-05-26
JORNADA: DIURNO 7:30-12:30
LUGAR: PTO 2 E Cuartos Bonito

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DÍA/MES) 20-04-26	Fecha (DÍA/MES) 23-04-26	Fecha (DÍA/MES) 25-04-26	Fecha (DÍA/MES) 30-04-26	Fecha (DÍA/MES) 02-05-26	Fecha (DÍA/MES) 03-05-26	Fecha (DÍA/MES) 09-05-26	Fecha (DÍA/MES) 14-05-26
1	1063619453	Valeria Bohorquez Perez								
2	5878673	Yomaira Lara C								
3	1234787989	Monica Elizabeth Rojas B	Mª E Rojas	Mª E Rojas	Mª E Rojas	Mª E Rojas	Mª E Rojas	Mª E Rojas	Mª E Rojas	Mª E Rojas
4	42.448.067	Jenny Tellez Durazo	Jenny Tellez	Jenny Tellez	Jenny Tellez	Jenny Tellez	Jenny Tellez	Jenny Tellez	Jenny Tellez	Jenny Tellez
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
CANTIDAD TOTAL										
Firma instructor			Dhalimith Rodriguez	Dhalimith Rodriguez	Dhalimith Rodriguez	Dhalimith Rodriguez	Dhalimith Rodriguez	Dhalimith Rodriguez	Dhalimith Rodriguez	Dhalimith Rodriguez
Nombre instructor										
			* SIN EXCUSA CONEXCUSA		SE CR	* RETARDO ASISTENCIA				

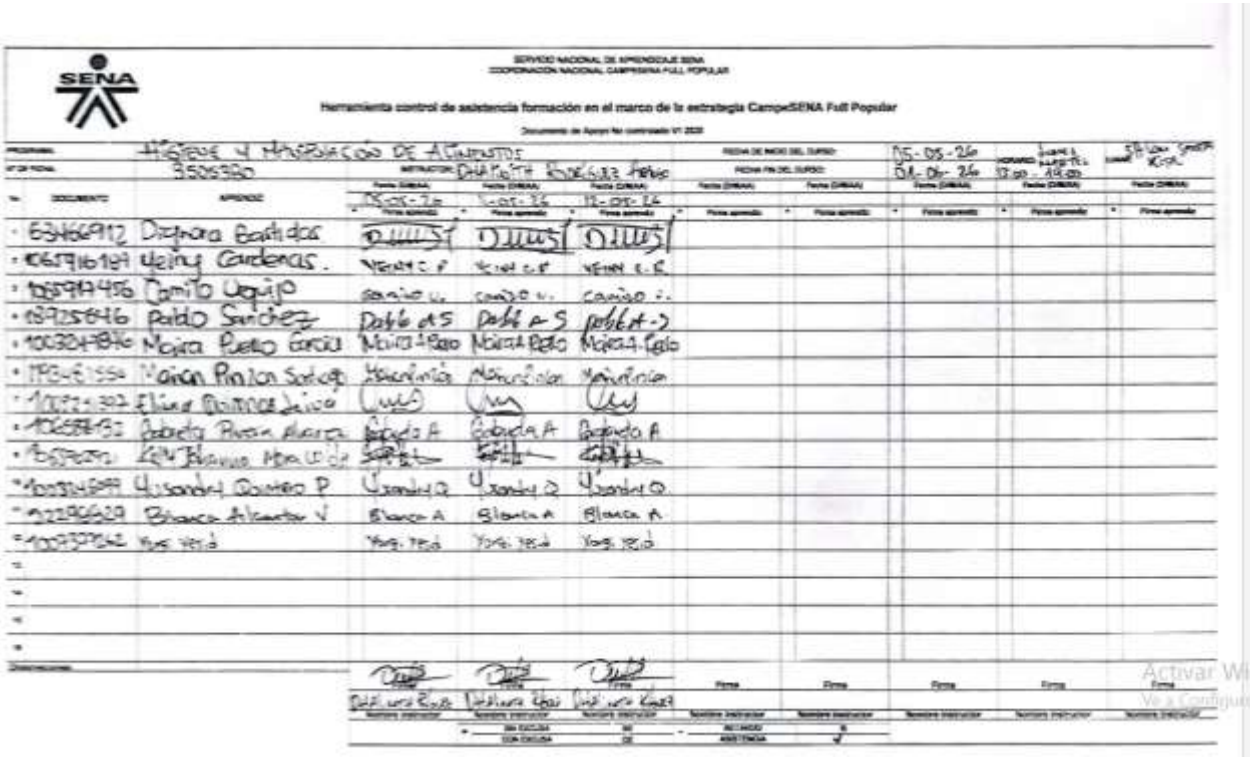
FICHA N° 3505380 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, EMPRESA TORTAS KELLY. MUNICIPIO AGUACHICA CESAR.

Formación 05/05/2026

Formación 11/05/2026

Formación 12/05/2026

Asistencia FICHA N° 3505380



Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Obligación No. 10

24/04/2026 Reunión de seguimiento a ejecución contractual

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 24 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | REUNION SEGUIMIENTO CONTRACTUAL CAMPESENA Y FULL POPULAR COMPLEMENTARIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Alfredo Muñoz	78705691		X		SENA - CAE	alfredomunoz70@gmail.	3152089318	X	
17	[illegible]	5982/040		X		[illegible]	[illegible]	3158 3329 314	X	
18	Leonardo Ojeda S.	1065889698		X		Sena	Lojeda@sena.edu.co	3157825499	X	
19	Jonathan Martinez P.	1088286767		✓		CAMPESENA	martinezj@sena.edu.co	312875 2966	✓	
20	Diego A Buster	1065889819		X		Campesena	dbuster@sena.edu.co	3197465204	✓	
21	Karol Rico M	1007726239		X		Campesena	kdr@sena.edu.co	3178508407	✓	
22	JHOAN E HERRERA	18904283		X		Campesena	jeherrera@Sena.edu.	3113255458	✓	
23	Milady Cardenas	41667484		X		Full popular	miladycardenas169@hotmail.	3135586028	—	
24	Jorge Mario Gomez	18904432		X		FEC	jorgecarlospolo30@Gmail.	3127579879	—	
25	Juan F Angarita	96924984		X		Full popular	[illegible]	3186444938		
26	Tatiana Perez	63549319		X		Full Popular	mperez2p@sena edu.co	3173157705		
27	Eder Quintero	18904379		X		Campesena	[illegible]	3124095180	—	
28	DHALIUTH RIGUEIRA	1048993041		X		CAMPESENA	dhaliuth.rodriguez @sena.edu.co	3147834444	—	
29	Andrea Eljure	1065875211		X		CAMPESENA	ajeljure@sena. edu.co	3153627234	—	
30	Edwin Negrete	1100096[illegible]	X			CampeSENA	ejnegreter@sena. edu.co	3154000446		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación No. 13

se verifica la entrega del ambiente de formación asignado para la ejecución de la ficha 482863 elaboración de postres y helados lácteos, ubicado en la I.E. del corregimiento de cuatro bocas. municipio de san Martín (PAE COMEDOR ESCOLAR)

18/04/2026 Instalaciones Comedor PAE,
IE. CUATRO BOCAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DHALINITH RODRIGUEZ ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3511372 - ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801093 01 APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

290801093 02 ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN LA FORMULACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

290801093 03 REALIZAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

290801093 04 EMPACAR HELADOS Y POSTRES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3511369 - ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801093 01 APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

290801093 02 ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN LA FORMULACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

290801093 03 REALIZAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

290801093 04 EMPACAR HELADOS Y POSTRES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3482863 - ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801093 01 APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

290801093 02 ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN LA FORMULACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

290801093 03 REALIZAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

290801093 04 EMPACAR HELADOS Y POSTRES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3505380 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3473475 - ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801093 01 APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

290801093 02 ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN LA FORMULACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

290801093 03 REALIZAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

290801093 04 EMPACAR HELADOS Y POSTRES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3482861 - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

PROCESAR TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 134,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DHALINITH RODRIGUEZ ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL