ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN
DE MINIMA CUANTIA No. UNIPUTUMAYO-MC-011-2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

De acuerdo con lo establecido en el numeral 7 y 12 de artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y especialmente el Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 del 2015, modificado por el artículo 2 del decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, se presenta el siguiente Estudio previo para la contratación de mínima cuantía de conformidad con el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011

FECHA:	8 DE MAYO DE 2026
ENTIDAD:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO
MODALIDAD:	MÍNIMA CUANTIA

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO-UNIPUTUMAYO PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La Institución Universitaria del Putumayo es una entidad pública de educación superior comprometida con el desarrollo regional. Su labor se orienta a la formación de técnicos, tecnólogos y profesionales mediante ciclos propedéuticos, con el propósito de consolidar ciudadanos líderes capaces de transformar su entorno. Como escenario de construcción de tejido social, promueve el diálogo entre los valores y saberes locales y los avances científicos, tecnológicos y sociales, con el fin de fortalecer la identidad y la integración regional y nacional. Todo ello se materializa a través de la articulación de las funciones sustantivas de docencia, investigación y proyección social.

La Semana de Investigación es un evento macro que se realiza anualmente en la Institución Universitaria del Putumayo. Para este año, se llevará a cabo la X edición, en articulación con el XII Congreso Nacional y IX Internacional de Investigadores de la Amazonia, el XI Encuentro Regional de Semilleros y el II Encuentro de Proyectos de Extensión y Proyección Social. Este conjunto de eventos se encuentra contemplado en el Plan Anual de Investigación y de Apropiación Social del Conocimiento, y se articula con el Plan de Desarrollo Institucional “Transformación de la Educación Superior con Calidad y Pertinencia 2023–2030”, específicamente con el eje estratégico 3: “La investigación para reconocer y potencializar la competitividad del territorio”.

En este marco, se establece como objetivo la generación de espacios que impulsen el desarrollo científico y tecnológico en la región. De esta manera, la Semana de Investigación se consolida como un evento transversal que no solo fortalece la producción académica e investigativa, sino que también contribuye al mejoramiento de los indicadores de calidad exigidos por el Ministerio de Educación Nacional, a través del Consejo Nacional de Acreditación, para los programas académicos ofertados.

En el marco de sus actividades anuales para la vigencia 2026, el CIECYT ha programado la realización de la X Semana de la Investigación, en la cual se desarrollarán tres eventos principales: el XII Congreso Nacional y IX Internacional de Investigadores de la Amazonia, el XI Encuentro Regional de Semilleros y el II Encuentro de Proyectos de Extensión y Proyección Social.

Estas iniciativas, de manera articulada, buscan fortalecer la apropiación social del conocimiento, dinamizar las actividades académicas e impulsar la generación de alianzas para la investigación. Asimismo, los lineamientos para su desarrollo se encuentran alineados con la política institucional de investigación establecida en el Acuerdo 022 del 14 de octubre de 2022, así como con las líneas de investigación definidas en el Acuerdo 024 del 11 de junio de 2025. En este sentido, cada uno de los eventos está orientado al fortalecimiento de los

programas académicos, en concordancia con las áreas, núcleos, líneas y sublíneas de investigación institucionales.

El XI Encuentro Regional de Semilleros, que se llevará a cabo el 26 de mayo de 2026 en la sede Mocoa y el 29 de mayo en la subsede Sibundoy, ampliación Colón, es un espacio dirigido principalmente a estudiantes. En este escenario, los participantes presentan propuestas de investigación, proyectos en desarrollo, finalizados y publicados como artículos científicos en revistas indexadas en la plataforma Publindex. De igual forma, se promueve la participación de otras instituciones de educación superior, y media permitiendo el intercambio académico y la socialización de avances investigativos. Se espera una amplia participación estudiantil, tanto en calidad de ponentes como de asistentes, fortaleciendo sus habilidades comunicativas y promoviendo la divulgación pública de la ciencia.

Por su parte, el XII Congreso Nacional y IX Internacional de Investigadores de la Amazonia se realizará el 27 de mayo en la sede Mocoa y el 28 de mayo en la subsede Sibundoy, ampliación Colón. Este evento contará con la participación de reconocidos investigadores nacionales e internacionales, invitados por la UNIPUTUMAYO, quienes compartirán los resultados de sus procesos investigativos y su aplicabilidad en el contexto regional. Su propósito es incentivar la formulación de proyectos en semilleros y grupos de investigación, así como promover la articulación interinstitucional mediante el contacto directo entre investigadores, docentes y estudiantes.

De igual manera, el II Encuentro de Proyectos de Extensión y Proyección Social se concibe como un espacio de intercambio académico y comunitario, en el cual docentes, estudiantes y actores sociales compartirán experiencias, aprendizajes y resultados de iniciativas con enfoque de impacto social. Este evento reunirá proyectos desarrollados en articulación con comunidades, destacando aquellos que aportan al desarrollo local y regional o contribuyen a la solución de problemáticas del entorno. Se llevará a cabo el 26 de mayo en la sede Mocoa.

Mediante el Acuerdo 035 del 15 de octubre de 2025, por el cual se establece el calendario académico institucional, se definieron las fechas de realización de la X Semana de la Investigación y de los eventos que la integran. Estos contarán con la participación de investigadores nacionales e internacionales, quienes desarrollarán ponencias magistrales, así como con la socialización de proyectos institucionales por parte de docentes y estudiantes, conforme a la agenda oficial del evento.

La inscripción al XI Encuentro Regional de Semilleros se realizará a través de la plataforma Google Formularios, en la cual se establecerán los requisitos para participar en las diferentes modalidades y formalizar la inscripción. Adicionalmente, se contará con una estrategia de divulgación que incluye la imagen oficial del evento, piezas publicitarias y difusión en medios electrónicos. Igualmente, se extenderá invitación a instituciones de educación superior, así como a entidades públicas y privadas del orden local, regional, nacional e internacional, con el fin de promover su participación.

En este contexto, el CIECYT, en el marco de la X Semana de la Investigación y con el propósito de garantizar la adecuada participación de investigadores y ponentes nacionales e internacionales, requiere la contratación de un operador logístico que asegure las condiciones necesarias para el desarrollo de los eventos. Esto incluye el traslado de los invitados desde sus lugares de origen hasta las sedes del evento y su retorno, el transporte interno en Mocoa y el Valle de Sibundoy (ampliación Colón), así como los servicios de alojamiento, alimentación, papelería, publicidad y demás requerimientos logísticos inherentes a la realización de la X Semana de la Investigación.

La participación de invitados nacionales e internacionales en los eventos mencionados se enmarca en la ejecución del Plan de Desarrollo Institucional, orientado a la mejora continua de la calidad académica. A través de estos espacios, se busca ofrecer a los estudiantes experiencias formativas enriquecidas con el aporte de expertos provenientes de diversas instituciones de educación superior, lo que contribuye al fortalecimiento de los procesos académicos y al incremento de los indicadores de movilidad nacional e internacional.

De igual manera, esta iniciativa se fundamenta en el Acuerdo N°003 del 22 de enero de 2025, el cual define la internacionalización de la investigación como el desarrollo de proyectos conjuntos entre pares a nivel internacional, promoviendo la participación en redes de conocimiento y el fortalecimiento de las capacidades institucionales. Asimismo, contempla la internacionalización de la extensión mediante la articulación con comunidades locales, nacionales e internacionales.

En este contexto, se plantean diversas estrategias, entre ellas la realización de eventos académicos, científicos y culturales que integren distintos sectores en función del desarrollo sostenible. En coherencia con este propósito, la UNIPUTUMAYO reafirma su compromiso a través de la Semana de la Investigación, un evento de alcance regional, nacional e internacional que convoca a investigadores y ponentes con amplia trayectoria en sus respectivas áreas.

Los recursos necesarios para garantizar la participación de los invitados, incluyendo alimentación, alojamiento, transporte terrestre y demás gastos logísticos asociados, serán cubiertos con recursos propios de la institución. En este sentido, se prevé la disposición de alojamiento en habitaciones individuales para los ponentes del XII Congreso Nacional y IX Internacional de Investigadores de la Amazonia durante los días de realización del evento, así como la provisión del servicio de alimentación.

De igual forma, los espacios destinados al desarrollo de las actividades serán debidamente acondicionados y contarán con personal de apoyo logístico encargado de la atención a los asistentes. Se dispondrá, además, de stands institucionales de la UNIPUTUMAYO y estaciones de hidratación con agua, café y aromáticas para participantes y ponentes.

Para la X Semana de la Investigación se contemplan también elementos de divulgación, tales como pendones y pasacalles, con el fin de fortalecer la visibilidad del evento. En virtud de lo anterior, de manera atenta se solicita la aprobación para la contratación del servicio logístico requerido, conforme a las condiciones que se detallan a continuación.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

3.1 OBJETO: "**PRESTAR EL SERVICIO LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO EL DESARROLLO DE LA X SEMANA DE INVESTIGACIÓN UNIPUTUMAYO 2026**"

3.2 CLASIFICACIÓN UNSPSC: El objeto a contratar se clasifica de acuerdo con el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas, así:

PRODUCTO / SERVICIO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO UNSPSC
Servicios temporales de compras y logística	Logística	80111623

4. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

4.1 ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR:

Se requiere operador logístico para desarrollar el siguiente bien o servicio:

ITEM	ORIGEN	DESTINO	UNIDAD	CANT
1	Alojamiento ponentes-Mocoa	Servicio de hotel con habitación individua, que garantice condiciones de habitabilidad, higiene (baño privado, wifi y aire acondicionado para 3 noches para 13 personas.	Noche	38
2	Alimentación Mocoa	Huevos al gusto (2 unidades – 120 g), arroz blanco (100 g), fruta fresca (150 g) y arepa o pan (90 g), acompañado de bebida caliente (250 ml) y jugo de naranja natural (250 ml). para 14 personas, por 3 días.	Desayuno	42
3	Alimentación ponentes-Mocoa	Servicios de alimentación a la carta, que incluya 250g de proteína, ensalada, acompañamiento y bebida. Por 3 días	Almuerzo	42
4	Alimentación ponentes-Mocoa	Servicios de alimentación a la carta, que incluya 250g de proteína, ensalada, acompañamiento y bebida. Por 3 días	Cena	42
5	Refrigerios Mocoa	Sándwich de queso o pollo 150gr, Caja personal de jugo tetra pack de 200 ml (debidamente empaquetado)	Unidad	400
6	Par de Pilas AAA	Pilas AAA, 1.5 Voltios Alcalina (6 pares)	Unidad	6
7	Par de Pilas AA	Pilas AAA, 1.5 Voltios Alcalina (6 pares)	Unidad	6
8	Orador para conducir 6 eventos durante los días 26, 27 de mayo sede Mocoa y 28 y 29 de mayo en Sibundoy ampliación Colón	Orador para presentar todo el evento durante las fechas 26 de mayo y 27 de mayo (Mocoa) y 28 y 29 de mayo en el municipio de Colón	Unidad	6
9	Conductor disponible con vehículo	Servicio de transporte terrestre consistente de un vehículo tipo pick-up, con conductor, destinado al traslado de ponentes y equipos, entre la sede Mocoa de UNIPUTUMAYO, el hotel y el restaurante, conforme a los horarios del evento y a los requerimientos específicos de los usuarios. El servicio se prestará durante un período de tres (3) días, de acuerdo con las necesidades que se presenten en el desarrollo de la actividad.	Unidad	2
10	Conductor disponible con vehículo	Servicio de transporte terrestre consistente de un vehículo con capacidad para 16 personas o su equivalente, con conductor, destinado al traslado de ponentes y equipos, entre el aeropuerto tres de mayo y Mocoa.	Dia	2

11	Escarapelas para el evento Mocoa y Sibundoy	Impresión de escarapelas plastificadas de 6,5 cm x 11,5 cm, arnés y cordón (personalizado-Institución Universitaria del Putumayo), con la pieza gráfica que determine La UNIPUTUMAYO (listas para ser entregadas a los estudiantes)	Dia	700
12	Pendones	Pendones en material Panaflex, cubierto con lámina de vinilo transparente que garantice mayor durabilidad en intemperie, deben tener araña de soporte (plásticas), los pendones tendrán dimensiones 100 cm ancho x 190 cm largo, el diseño gráfico será enviado por la UNIPUTUMAYO. Estas piezas serán usadas en UNIPUTUMAYO Mocoa y luego trasladadas UNIPUTUMAYO - sede Colón	Unidad	7
13	Estación de agua, café y aromática	Estación de agua, café y aromática que ofrezca servicio durante todo el evento, con vasos reciclables y azúcar, durante los eventos que se llevarán a cabo en la X Semana de investigación..	Unidad	3
14	Detalle alusivo al Putumayo para los ponentes visitantes (Nacionales e internacionales)-Mocoa y Colón	Porta lapiceros tradicional indígena materiales madera industrial MDF, pintura a pincel con vinilo y acrílico (Medidas 15 cm de alto y con los nombres de los ponentes).	Unidad	22
15	kit tintas para impresora	4 Kit para impresora colores Negro, Cyan, Magenta, Yellow compatible con impresoras(originales) L-5590-L5190 - EPSON CANON MULTIFUNCIONAL. (Para Mocoa) y 2 Kit para impresora CANON G 7010 Negro, Cyan, Magenta, Yellow compatible con impresoras(originales)(Colón).	Unidad	6
16	Premios para primeros Puestos semilleros para Mocoa y Colón	Trofeos en madera con placas de 1er, 2do y 3rd a "Mejor ponencia de investigación en el XI Encuentro Regional de Semilleros de Investigación de la UNIPUTUMAYO" de 15 * 20Cm	Unidad	12
17	Premios de Investigador destacado para Mocoa y Colón	Trofeos en madera con placas de Investigador destacado "Por sus esfuerzos continuos en investigación y categorización como Investigador JUNIOR" de 15 * 20Cm	Unidad	2
18	Hidratación	Hidratación Botellas de agua 500 ml 40 Sede Mocoa y 20 Ampliación Colon	Unidad	60
19	Alojamiento ponentes-Colón Todos los programas	Servicio de hotel con habitación individua, que garantice condiciones de habitabilidad, higiene (baño privado, wifi y aire acondicionado para 3 noches para 8 personas.	Noche	24
20	Alimentación ponentes-Colón	Huevos al gusto (2 unidades – 120 g), arroz blanco (100 g), fruta fresca (150 g) y arepa o pan (90 g), acompañado de bebida caliente (250 ml) y jugo de naranja natural (250 ml), por tres (03) días.	Desayuno	24
21	Alimentación ponentes-Colón	Servicios de alimentación a la carta, que incluya 250g de proteína, ensalada, acompañamiento y bebida. Por 4 días	Almuerzo	21
22	Alimentación ponentes-Colón	Servicios de alimentación a la carta, que incluya 250g de proteína, ensalada, acompañamiento y bebida. Por 4 días	Cena	24

23	Refrigerios Colón	Sándwich de queso o pollo 150g, Caja personal de jugo tetrapack de 200 ml (debidamente empaquetado)	Unidad	200
24	Detalle alusivo al Putumayo para los ponentes visitantes (Nacionales e internacionales)-Mocoa	Porta lapiceros tradicional indígena materiales madera industrial MDF, pintura o a pincel con vinilo y acrílico (Medidas 15 cm de alto y con los nombres de los ponentes). Cantidad 22	Unidad	22
25	Transporte ponentes	Servicio de transporte terrestre consistente de un vehículo con capacidad para nueve (09) personas o su equivalente, con conductor, destinado al traslado de 09 ponentes y equipos, entre la sede Ampliación Colón-Sibundoy, el restaurante y el hotel.	Dia	2
26	Transporte ponentes	Servicio de transporte terrestre consistente de un vehículo con capacidad para nueve (09) personas o su equivalente, con conductor, para el traslado de ponentes y sus equipos, en la ruta Aeropuerto Antonio Nariño (Chachagüí – Pasto) – Sibundoy – Aeropuerto Antonio Nariño (Chachagüí – Pasto), conforme a los requerimientos del servicio y condiciones previamente establecidas	Dia	2
27	Salón para conferencias	Salón con capacidad para 300 personas, adaptado con 300 sillas, instalaciones eléctricas, mesas para la torre de café para dos días(De acuerdo con el cronograma de la semana de investigación.	Unidad	1
28	Decoración Colón	Arreglo floral para centro de mesa, medida 50 cm Ramo de flores para centro de mesa, el cual, deberá contener flores principales, flores de relleno, follaje verde y una base o contenedor, que el diseño sea elegante Para las flores principales podrán ser: Rosas, gerberas, lirios, hortensias, peonias, tulipanes o ranúnculos. Relleno y follaje: Chixofila, eucalipto, claveles o diferentes tipos de follaje verde para dar volumen Base contenedor: copas de cristal, jarrones, cestas, bowls o bandejas, que pueden incluir espejos en la base para resaltar el diseño	Unidad	2
29	Decoración Mocoa	Arreglo floral para centro de mesa, medida 50 cm Ramo de flores para centro de mesa, el cual, deberá contener flores principales, flores de relleno, follaje verde y una base o contenedor, que el diseño sea elegante Para las flores principales podrán ser: Rosas, gerberas, lirios, hortensias, peonias, tulipanes o ranúnculos. Relleno y follaje: Chixofila, eucalipto, claveles o diferentes tipos de follaje verde para dar volumen Base contenedor: copas de cristal, jarrones, cestas, bowls o bandejas, que pueden incluir espejos en la base para resaltar el diseño	Unidad	2
30	Publicidad radial.	20 horas de publicidad en las que se invite a la comunidad a través de cuñas radiales y perifoneo a las diferentes actividades programadas en la semana de investigación de la ampliación Colón (20 HORAS) y Mocoa (20 HORAS)	Hora	20

31	Sonido AUDITORIO	Sistema de sonido compuesto por consola de 16–24 canales, 4 micrófonos inalámbricos y 2 con cable, 2 a 4 parlantes activos (1500–2000 W c/u) y 1–2 monitores de escenario. Incluye soportes, cableado y equipo de reproducción. Para los dos días que dura el evento en la ampliación Colón.	Unidad	1

NOTA 1. El proponente deberá contar con camioneta disponible para el transporte de los ponentes, para ello, la camioneta deberá ser doble cabina tipo pick up de servicios especial de transporte nacional con la respectiva certificación de servicio.

NOTA 2. Por ser un contrato de contiene refrigerios deberá contar con un equipo capacitado en manipulación de alimentos conforme a la resolución 2674 de 2013 por ende se hace necesario contar con un Nutricionista: Cantidad: 1, Título profesional: Nutricionista Dietista, Tarjeta profesional de la profesión (se verificará en Rethus), Experiencia General: 12 meses, Experiencia especifica de 6 meses en actividades de asesoría y capacitación en manipulación de alimentos y un Tecnólogo en logística del transporte, Experiencia especifica de mínimo 6 meses en actividades de logística de transporte.

NOTA 3. El servicio objeto del presente proceso deberá ser prestado en la Institución Universitaria del Putumayo sede Mocoa y ampliación Colón, según lo especificado en la ficha técnica.

5. EXPERIENCIA MÍNIMA

5.1. COMPONENTE TECNICO - EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

EXPERIENCIA: Debido al servicio a prestar, se considerará como requisito habilitante la experiencia general del proponente, de la siguiente manera:

El proponente deberá acreditar experiencia general mediante la ejecución de dos contratos (02) contratos cuyo objeto sea la prestación de servicios de operador logístico, donde uno de estos dos, sea acreditado con una institución educativa y cuyo valor del contrato de cada contrato aportado sea superios al 100% del valor presupuesto oficial (P.O.). Los contratos que respalden la experiencia deberán haberse ejecutado en su totalidad y cumplir con los requisitos de acreditar la experiencia como se señala más adelante.

Un Consorcio o una Unión Temporal constituyen UN PROPONENTE. Si la oferta se presenta en Consorcio o Unión Temporal, la experiencia corresponde a la sumatoria de experiencias de los miembros que conforman el consorcio y/o la unión temporal. En caso de que uno (1) solo de los miembros de un proponente plural acredite la totalidad de la experiencia requerida como requisito habilitante, su participación y responsabilidad en el proponente plural debe ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%).

REQUISITO HABILITANTE DIFERENCIAL (MiPymes) – Debido al servicio a prestar, se considerará como requisito habilitante la experiencia del proponente así: (i) Para la experiencia general que deberá aportar, dos contratos (02) contratos cuyo objeto sea la prestación de servicios de operador logístico, donde uno de estos dos, sea acreditado con una institución educativa y que sumados los dos superen el 100% del valor presupuesto oficial (P.O.). Para la acreditación de la experiencia deberá cumplir con las condiciones requeridas para acreditar la experiencia relacionadas más adelante.

5.1.1. Condiciones para acreditar experiencia:

Con base en lo establecido en el Artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, el cual modifica el Parágrafo 1 e incluye los Parágrafos 3, 4 y 5 al Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, la entidad procede a aplicar en el presente proceso de contratación el contenido del Parágrafo 5 del aludido artículo, el cual dispone lo siguiente: "En los procesos de contratación, las entidades estatales deberán aceptar la experiencia adquirida por los proponentes a través de la ejecución de contratos con particulares"

Así las cosas, para acreditación de experiencia se debe tener en cuenta lo siguiente: si es expedida por entidades públicas el oferente deberá anexar Certificación y/o acta de liquidación (en todo caso siempre prevalecerá la información de las plataformas oficiales del estado Secop I y Secop II) y para el caso en que certifique con privados, el oferente podrá acreditarlo de dos maneras: i) contrato y acta de liquidación ii) certificación y contrato. En todo caso para las experiencias con privados deberá anexar las facturas del servicio prestado, las cuales, deberá cumplir con los requisitos de ley.

NOTA: En todo caso, el comité evaluador se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el oferente y solicitar las aclaraciones que considere necesarias que en ningún momento se constituirá como mejorar oferta, lo anterior, de acuerdo con la Sentencia 51755 del doce (12) de diciembre de dos mil veintidós (2022), del Consejo de Estado, Sección tercera, Subsección A

En el caso de tratarse de Entidad del orden Nacional, Departamental y/o Municipal que a la fecha ya no se encuentre en funcionamiento, el Contratista presentará la certificación expedida por la Entidad en su momento, acompañada de la declaración juramentada del oferente que contenga los aspectos requeridos en este numeral para acreditar experiencia.

5.1.2. Contenido de las Certificaciones:

En caso de aportar certificaciones, éstas deberán ser expedidas por el representante legal de la empresa o entidad contratante y en caso de entidad estatal por el jefe de la dependencia responsable del producto objeto del contrato, o su delegado, en el cual conste la siguiente información:

a) Nombre de la empresa contratante.
b) Dirección
c) Teléfono
d) Nombre del Contratista
e) Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman.
f) Número del contrato (si tiene)
g) Objeto del contrato
h) Valor del contrato
i) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).
j) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).
k) Nombre y firma de quien expide la certificación. (La certificación deberá estar firmada por la persona competente para suscribirla).
En el evento que se hayan ejecutado contratos en consorcios o uniones temporales, la certificación deberá indicar el porcentaje de participación o de ejecución que tuvo el proponente, respectivamente.

Estos documentos deberán ser expedidos con anterioridad a la fecha del plazo previsto para la presentación de las ofertas.

Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo establecido por la Institución Universitaria del Putumayo, se rechazará la propuesta.

CAMIONETA DISPONIBLE PARA EL TRANSPORTE DE PONENTES: El proponente deberá contar con camioneta disponible para el transporte de los ponentes:

ÍTEM	PERFIL	CANT	DOCUMENTOS A APORTAR
1	Camioneta doble cabina tipo pick up de servicios especial de transporte nacional.	1	• Tarjeta de operación del vehículo, • Certificación de estar afiliada a una empresa de transporte • Datos del conductor nombre y cédula con la Licencia de conducción del conductor • Tarjeta de propiedad del vehículo • soat • revisión técnico-mecánica al día

EQUIPO DE TRABAJO: se hace necesario contar:

ÍTEM	PERFIL	CANT	FORMACIÓN	EXPERIENCIA RELACIONADA	DOCUMENTOS A APORTAR
1	Nutricionista dietista	1	• Título profesional en nutricionista dietista • Tarjeta profesional de la profesión (se verificará en Rethus) • Formación: Higiene y Manipulación de Alimentos • Curso: Técnico laboral por competencias en cocina	**General:** 12 meses de experiencia general desde la expedición de la tarjeta profesional. **Especifica:** 6 meses en actividades de asesoría y capacitación en manipulación de alimentos	• Hoja De Vida • Copia Cedula De Ciudadanía • Libreta Militar si aplica. • Antecedentes Judiciales, Fiscales, Disciplinarios, Medidas Correctivas E Inhabilidades Por Delitos Sexuales Contra Menores De Edad y Redam. • Copia De Acta De Grado y/o Diploma
2	Tecnólogo en logística del transporte	1	• Título de tecnólogo en logística del transporte	**Especifica:** mínimo 6 meses en actividades de logística de transporte.	• Hoja De Vida • Copia Cedula De Ciudadanía • Libreta Militar si aplica. • Antecedentes Judiciales, Fiscales, Disciplinarios, Medidas Correctivas E Inhabilidades Por Delitos Sexuales Contra Menores De Edad y Redam.

					• Copia De Acta De Grado y/o Diploma

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN

La Institución Universitaria del Putumayo, realizará el presente proceso de selección mediante la modalidad de **MÍNIMA CUANTÍA**, que se adelantará de conformidad con lo consagrado en la SUBSECCIÓN 5, Artículo 2.2.1.2.5.1 del Decreto 1082 del 2015, modificado por el decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, cuyas reglas se determinan exclusivamente en el artículo 94 de la Ley 1474, indicando el procedimiento que se deberá seguir en desarrollo de los procesos de contratación que se adelanten en virtud de esta modalidad.

7. ANALISIS DEL SECTOR ECONOMICO Y DE LOS OFERENTES

7.1. ANÁLISIS DEL MERCADO:

El proceso de estudio de mercado adelantado por la Institución Universitaria del Putumayo consistió en solicitar a empresas y personas con reconocimiento, trayectoria y experiencia a nivel nacional y departamental en la prestación de servicios logísticos., por lo que, se solicitaron las siguientes cotizaciones:

1. Integrales Fys S.A.S



CONTRATACION ITP <contratacion@itp.edu.co>
para gerencia, ELCY

Mocoa Putumayo, 29 de marzo de 2026

SEÑORES
PROVEEDORES

Asunto. Solicitud de cotización para la prestación de servicios logísticos para llevar a cabo el desarrollo de la X semana de investigación en la institución universitaria del Putumayo 2026.

Cordial saludo

El Centro de Investigación y Extensión Científica y Tecnológica - CIECYT de la Institución Universitaria del Putumayo, requiere la contratación de una persona natural o jurídica u oferente plural que en calidad de operador logístico permita suplir l
necesidad de la entidad para la realización de la X SEMANA DE INVESTIGACIÓN UNIPUTUMAYO en el marco del plan anual de eventos de apropiación social 2026, conforme las siguientes especificaciones:

Favor ver documento adjunto

Cordialmente

UNI PUTUMAYO

ÁREA DE CONTRATACIÓN

Edificio Sede Aire Libre Paraje Barrio Luis Carlos Galán - Mocoa Putumayo
Sede Mocoa: 3138052897- 3103310083. Subsede Sibundoy, Ampliación Colón: 3102434689
Ampliación Valle del Guamuez: 3103284620. Ampliación Puerto Asís: 3103307326

2. Corporación territorio



CONTRATACION ITP <contratacion@itp.edu.co>
para territoriobiocorporacion@gmail.com, ELCY

Mocoa Putumayo, 29 de marzo de 2026

SEÑORES
PROVEEDORES

Asunto. Solicitud de cotización para la prestación de servicios logísticos para llevar a cabo el desarrollo de la X semana de investigación en la institución universitaria del Putumayo 2026

Cordial saludo

El Centro de Investigación y Extensión Científica y Tecnológica - CIECYT de la Institución Universitaria del Putumayo, requiere la contratación de una persona natural o jurídica u oferente plural que en calidad de operador logístico permita suplir la necesidad de la entidad para la realización de la X SEMANA DE INVESTIGACIÓN UNIPUTUMAYO en el marco del plan anual de eventos de apropiación social 2026, conforme las siguientes especificaciones:

Favor ver documento adjunto

--
Cordialmente

UNI PUTUMAYO
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO

ÁREA DE CONTRATACIÓN

Edificio Sede Aire Libre Paraje Barrio Luis Carlos Galán - Mocoa Putumayo
Sede Mocoa: 3138052807-3103310083. Subsede Sibundoy, Ampliación Colón: 3102434689
Ampliación Valle del Guamuez: 3103284620. Ampliación Puerto Asís: 3103307326

3. Ingeniería Inteligente



CONTRATACION ITP <contratacion@itp.edu.co>
para aiki.ingenieria.inteligente@gmail.com, ELCY, bcc: LUZ

Mocoa Putumayo, 29 de marzo de 2026

SEÑORES
PROVEEDORES

Asunto. Solicitud de cotización para la prestación de servicios logísticos para llevar a cabo el desarrollo de la X semana de investigación en la institución universitaria del Putumayo 2026

Cordial saludo

El Centro de Investigación y Extensión Científica y Tecnológica - CIECYT de la Institución Universitaria del Putumayo, requiere la contratación de una persona natural o jurídica u oferente plural que en calidad de operador logístico permita suplir la necesidad de la entidad para la realización de la X SEMANA DE INVESTIGACIÓN UNIPUTUMAYO en el marco del plan anual de eventos de apropiación social 2026, conforme las siguientes especificaciones:

Favor ver documento adjunto

--
Cordialmente

UNI PUTUMAYO
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO

ÁREA DE CONTRATACIÓN

Edificio Sede Aire Libre Paraje Barrio Luis Carlos Galán - Mocoa Putumayo
Sede Mocoa: 3138052807-3103310083. Subsede Sibundoy, Ampliación Colón: 3102434689
Ampliación Valle del Guamuez: 3103284620. Ampliación Puerto Asís: 3103307326

Que, revisadas sus actividades en el RUES y el directorio de SECOP de las empresas que cotizaron, se tiene lo siguiente:



INTEGRALES FYS S.A.S.

Volver a los resultados de búsqueda

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

Registro Mercantil

Información general | Actividad económica | Representante legal | Propietario / Establecimiento

Identificación
NIT 900407381 - 4
Categoría de la Matrícula
Sociedad ó persona jurídica principal ó esal
Tipo de Sociedad
Sociedad comercial
Tipo Organización
Sociedades por acciones simplificadas sas
Cámara de Comercio
Putumayo
Número de Matrícula
40307

Fecha de Matrícula
2011/01/17
Fecha de Vigencia
Indefinido
Fecha de Cancelación
/ /
Estado de la matrícula
Activa
Fecha de renovación
2026/03/12
Último año renovado
2026
Fecha de Actualización
2026/04/30
Emprendimiento Social
N

OTECCIÓN MEDIO AMBIENTAL; SERVICIOS DE SEGURIDAD AMBIENTAL; SERVICIOS DE O REHABILITACIÓN DE CONTAMINANTES, SEGUIMIENTO, CONTROL Y REHABILITACIÓN DE NTAMINACIÓN DEL AIRE, DEL SUELO, DEL AGUA. SERVICIOS DE SEGUIMIENTO, CONTROL CONTAMINANTES:- CONTAMINACIÓN DE PETRÓLEO, ADDITIVA, DE SUSTANCIAS TÓXICAS. TRANSPORTE, ALMACENAJE Y CORREO. 48. SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS MPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS: SERVICIOS DE ASESORÍA DE GESTIÓN; TORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA; GERENCIA DE PROYECTOS; . 49. SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA. 50. SERVICIOS PÚBLICOS Y OS CON EL SECTOR PÚBLICO. 51. SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS. 52. DE SALUD (LABORATORIOS MÉDICOS). 53. SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE FORMACIÓN MBIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURSOS NATURALES; SERVICIOS CIONAL CIENTÍFICA Y NO CIENTÍFICA).54. SERVICIOS DE VIAJES, ALIMENTACIÓN, RETENIMIENTO.55. ORGANIZACIONES Y CLUBES (SERVICIOS AMBIENTALES NO ERVICIOS NO GUBERNAMENTALES DE ASISTENCIA TÉCNICA, SERVICIOS NO YUDA AL DESARROLLO). 56. SERVICIOS PERSONALES Y DOMÉSTICOS (ASISTENCIA Y 57. SERVICIOS POLÍTICOS Y DE ASUNTOS CÍVICOS (PROGRAMAS DE SALUD, PROGRAMAS RVICIOS DE ORGANIZACIONES DE AGRICULTORES O CAMPESINOS, DESARROLLO URBANO, . SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIACIÓN PÚBLICA. 58. SUMINISTRO Y Y CALZADO DE TRABAJO. 59. ACTIVIDADES DE SERVICIO DE TURISMO QUE INCLUYEN PORTIVA Y HOSPEDAJE. 60. IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS Y PAPELERÍA, PROYECTOS. 61. PÓSTICOS, Y DESARROLLO DE PLANES DE GESTIÓN DEL RIESGO. 62. FORMULACIÓN Y OS DE CARÁCTER SOCIAL. 63. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, DESARROLLO S Y OTRAS ACTIVIDADES QUE INCITAN ADEMÁS DESPLAZAMIENTO Y HOSPEDAJE. 64. CIOS DE FUMIGACIÓN, TERMO NEBULIZACIÓN, ASPERSIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y LA SOCIEDAD PODRÁ REALIZAR CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD ECONÓMICA LÍCITA, NO MBIENTAL SINO EN OTROS SECTORES DE LA ECONOMÍA. ADICIONALMENTE LA SOCIEDAD JECUTAR ACTOS CIVILES Y MERCANTILES CONVENIENTES O NECESARIOS PARA EL O SOCIAL; FORMAR PARTE COMO FUNDADOR O A CUALQUIER OTRO TÍTULO DE SOCIEDADES S MISMOS.



CORPORACION TERRITORIO BIO

Volver a los resultados de búsqueda

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo

Registro entidades sin animo de lucro

Información general | Actividad económica | Representante legal

Identificación
NIT 846004096 - 1
Categoría de la Matrícula
Sociedad ó persona jurídica principal ó esal
Tipo de Sociedad
Entidad sin animo de lucro
Tipo Organización
Asociaciones, corporaciones, fundaciones e instituciones de utilidad común (gremiales, de beneficencia, profesionales, juveniles, sociales, democráticas y participativas, cívicas y comunitarias, de egresados, de rehabilitación social y ayuda a indigentes y clubes sociales).
Cámara de Comercio
Putumayo
Número de Matrícula
9000001696

Fecha de Matrícula
2004/07/06
Fecha de Vigencia
2064/07/23
Estado de la matrícula
Activa
Fecha de renovación
2026/04/08
Último año renovado
2026
Motivo Cancelación
NORMAL
Fecha de Actualización
2026/04/08
Emprendimiento Soci
S

ARTICULACIÓN DE LAS REDES DE EMPRENDIMIENTO Y CADENAS DE VALOR EN EL TERRITORIO NACIONAL. G) PROGRAMAR, PROMOVER Y DESARROLLAR ACCIONES EN EL MARCO DEL BIOCOMERCIO Y LOS MERCADOS VERDES. H) PARTICIPAR, PROMOVER, DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO INTEGRAL DEL SER HUMANO Y SU CONVIVENCIA ARMÓNICA Y EQUILIBRADA EN EL ÁMBITO LOCAL, SECTORIAL, REGIONAL Y NACIONAL. I) ELABORAR, ASESORAR Y EJECUTAR PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PLANES DE DESARROLLO MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES, DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES NACIONALES. J) GENERAR PROYECTOS DE DESARROLLO AMBIENTAL, ELABORAR ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL. CONTRIBUIMOS EN LA AVANZADA DE UN TERRITORIO CON FUTURO K) REALIZAR ASESORÍAS, ACOMPAÑAMIENTOS AUDITORÍAS E INTERVENTORÍAS, DE TIPO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL, A INSTITUCIONES DE CARÁCTER PÚBLICO O PRIVADO L) POTENCIAR PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN COMUNITARIA QUE FACILITEN LA VINCULACIÓN DE LA COMUNIDAD A PROGRAMAS DE MANEJO Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE. M) PROMOVER ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO, DEPORTE, RECREACIÓN Y MANEJO DEL TIEMPO DE SOCIO. N) DESARROLLAR ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA DE EVENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS QUE PROMOCIONEN Y POSICIONEN LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, ECONÓMICAS, SOCIALES Y CULTURALES DE UN TERRITORIO Y SUS ORGANIZACIONES. O) FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE CARÁCTER SOCIAL. P) PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, DESARROLLO DE EVENTOS, TALLERES Y OTRAS ACTIVIDADES QUE INCITAN ADEMÁS DESPLAZAMIENTO Y HOSPEDAJE.

Verificado los objetos sociales y actividades económicas de las empresas que se cotizaron, se encuentra que estas, presentan actividades económicas a fin al objeto a contratar. Por lo tanto, se acepta y se procede a realizar un análisis de precios.

COTIZACIONES RECIBIDAS

ITEM	ORIGEN	DESTINO	UNIDAD	CANT	Cotización No. 01 - TERRITORIO BIO		Cotización No. 02 - INTEGRALES FYS	
					V/R UNIT CON IVA	TOTAL CON IVA	V/R UNIT CON IVA	V/R TOTAL CON IVA
1	Alojamiento ponentes-Mocoa	Servicio de hotel con habitación individua, que garantice condiciones de habitabilidad, higiene (baño privado, wifi y aire acondicionado para 3 noches para 13 personas.	Noche	38	$195.000	$7.410.000,0	$185.000	$7.030.000,0
2	Alimentación Mocoa	Huevos al gusto (2 unidades – 120 g), arroz blanco (100 g), fruta fresca (150 g) y arepa o pan (90 g), acompañado de bebida caliente (250 ml) y jugo de naranja natural (250 ml). para 14 personas, por 3 días.	Desayuno	42	$27.000	$1.134.000,0	$25.000	$1.050.000,0
3	Alimentación ponentes-Mocoa	Servicios de alimentación a la carta, que incluya 250g de proteína, ensalada, acompañamiento y bebida. Por 3 días	Almuerzo	42	$47.000	$1.974.000,0	$45.000	$1.890.000,0
4	Alimentación ponentes-Mocoa	Servicios de alimentación a la carta, que incluya 250g de proteína, ensalada, acompañamiento y bebida. Por 3 días	Cena	42	$47.000	$1.974.000,0	$45.000	$1.890.000,0
5	Refrigerios Mocoa	Sándwich de queso o pollo 150gr, Caja personal de jugo tetra pack de 200 ml (debidamente empaquetado)	Unidad	400	$18.000	$7.200.000,0	$15.000	$6.000.000,0
6	Par de Pilas AAA	Pilas AAA, 1.5 Voltios Alcalina (6 pares)	Unidad	6	$11.000	$66.000,0	$10.000	$60.000,0
7	Par de Pilas AA	Pilas AAA, 1.5 Voltios Alcalina (6 pares)	Unidad	6	$9.500	$57.000,0	$9.000	$54.000,0
8	Orador para conducir 6 eventos durante los días 26, 27 de mayo sede Mocoa y 28 y 29 de mayo en Sibundoy ampliación Colón	Orador para presentar todo el evento durante las fechas 26 de mayo y 27 de mayo (Mocoa) y 28 y 29 de mayo en el municipio de Colón	Unidad	6	$272.000	$1.632.000,0	$270.000	$1.620.000,0

9	Conductor disponible con vehículo	Servicio de transporte terrestre consistente de un vehículo tipo pick-up, con conductor, destinado al traslado de ponentes y equipos, entre la sede Mocoa de UNIPUTUMAYO, el hotel y el restaurante, conforme a los horarios del evento y a los requerimientos específicos de los usuarios. El servicio se prestará durante un período de tres (3) días, de acuerdo con las necesidades que se presenten en el desarrollo de la actividad.	Unidad	2	$302.000	$604.000,0	$300.000	$600.000,0
10	Conductor disponible con vehículo	Servicio de transporte terrestre consistente de un vehículo con capacidad para 16 personas o su equivalente, con conductor, destinado al traslado de ponentes y equipos, entre el aeropuerto tres de mayo y Mocoa.	Dia	2	$852.000	$1.704.000,0	$850.000	$1.700.000,0
11	Escarapelas para el evento Mocoa y Sibundoy	Impresión de escarapelas plastificadas de 6,5 cm x 11,5 cm, arnés y cordón (personalizado-Institución Universitaria del Putumayo), con la pieza gráfica que determine La UNIPUTUMAYO (listas para ser entregadas a los estudiantes)	Dia	700	$2.000	$1.400.000,0	$2.000	$1.400.000,0
12	Pendones	Pendones en material Panaflex, cubierto con lámina de vinilo transparente que garantice mayor durabilidad en intemperie, deben tener araña de soporte (plásticas), los pendones tendrán dimensiones 100 cm ancho x 190 cm largo, el diseño gráfico será enviado por la UNIPUTUMAYO. Estas piezas serán usadas en UNIPUTUMAYO Mocoa y luego trasladadas UNIPUTUMAYO - sede Colón	Unidad	7	$295.000	$2.065.000,0	$290.000	$2.030.000,0
13	Estación de agua, café y aromática	Estación de agua, café y aromática que ofrezca servicio durante todo el evento, con vasos reciclables y azúcar,	Unidad	3	$305.000	$915.000,0	$300.000	$900.000,0

		durante los eventos que se llevarán a cabo en la X Semana de investigación..						
14	Detalle alusivo al Putumayo para los ponentes visitantes (Nacionales e internacionales)-Mocoa y Colón	Porta lapiceros tradicional indígena materiales madera industrial MDF, pintura a pincel con vinilo y acrílico (Medidas 15 cm de alto y con los nombres de los ponentes).	Unidad	22	$80.000	$1.760.000,0	$77.000	$1.694.000,0
15	kit tintas para impresora	4 Kit para impresora colores Negro, Cyan, Magenta, Yellow compatible con impresoras(originales) L-5590-L5190 - EPSON CANON MULTIFUNCIONAL. (Para Mocoa) y 2 Kit para impresora CANON G 7010 Negro, Cyan, Magenta, Yellow compatible con impresoras(originales)(Colón).	Unidad	6	$298.000	$1.788.000,0	$295.000	$1.770.000,0
16	Premios para primeros Puestos semilleros para Mocoa y Colón	Trofeos en madera con placas de 1er, 2do y 3rd a "Mejor ponencia de investigación en el XI Encuentro Regional de Semilleros de Investigación de la UNIPUTUMAYO" de 15 * 20Cm	Unidad	12	$125.000	$1.500.000,0	$120.000	$1.440.000,0
17	Premios de Investigador destacado para Mocoa y Colón	Trofeos en madera con placas de Investigador destacado "Por sus esfuerzos continuos en investigación y categorización como Investigador JUNIOR" de 15 * 20Cm	Unidad	2	$125.000	$250.000,0	$120.000	$240.000,0
18	Hidratación	Hidratación Botellas de agua 500 ml 40 Sede Mocoa y 20 Ampliación Colon	Unidad	60	$4.500	$270.000,0	$4.000	$240.000,0
19	Alojamiento ponentes-Colón Todos los programas	Servicio de hotel con habitación individua, que garantice condiciones de habitabilidad, higiene (baño privado, wifi y aire acondicionado para 3 noches para 8 personas.	Noche	24	$195.000	$4.680.000,0	$185.000	$4.440.000,0
20	Alimentación ponentes-Colón	Huevos al gusto (2 unidades – 120 g), arroz blanco (100 g), fruta fresca (150 g) y arepa o pan (90 g), acompañado de bebida caliente (250 ml) y jugo de naranja natural (250 ml), por tres (03) días.	Desayuno	24	$27.000	$648.000,0	$25.000	$600.000,0

21	Alimentación ponentes-Colón	Servicios de alimentación a la carta, que incluya 250g de proteína, ensalada, acompañamiento y bebida. Por 4 días	Almuerzo	21	$47.000	$987.000,0	$45.000	$945.000,0
22	Alimentación ponentes-Colón	Servicios de alimentación a la carta, que incluya 250g de proteína, ensalada, acompañamiento y bebida. Por 4 días	Cena	24	$47.000	$1.128.000,0	$45.000	$1.080.000,0
23	Refrigerios Colón	Sándwich de queso o pollo 150g, Caja personal de jugo tetrapack de 200 ml (debidamente empaquetado)	Unidad	200	$18.000	$3.600.000,0	$15.000	$3.000.000,0
24	Detalle alusivo al Putumayo para los ponentes visitantes (Nacionales e internacionales)-Mocoa	Porta lapiceros tradicional indígena materiales madera industrial MDF, pintura o a pincel con vinilo y acrílico (Medidas 15 cm de alto y con los nombres de los ponentes). Cantidad 22	Unidad	22	$80.000	$1.760.000,0	$77.000	$1.694.000,0
25	Transporte ponentes	Servicio de transporte terrestre consistente de un vehículo con capacidad para nueve (09) personas o su equivalente, con conductor, destinado al traslado de 09 ponentes y equipos, entre la sede Ampliación Colón-Sibundoy, el restaurante y el hotel.	Dia	2	$402.000	$804.000,0	$400.000	$800.000,0
26	Transporte ponentes	Servicio de transporte terrestre consistente de un vehículo con capacidad para nueve (09) personas o su equivalente, con conductor, para el traslado de ponentes y sus equipos, en la ruta Aeropuerto Antonio Nariño (Chachagüí – Pasto) – Sibundoy – Aeropuerto Antonio Nariño (Chachagüí – Pasto), conforme a los requerimientos del servicio y condiciones previamente establecidas	Dia	2	$682.000	$1.364.000,0	$680.000	$1.360.000,0
27	Salón para conferencias	Salón con capacidad para 300 personas, adaptado con 300 sillas, instalaciones eléctricas, mesas para la torre de café para dos días(De acuerdo con el cronograma de la semana de investigación.	Unidad	1	$505.000	$505.000,0	$500.000	$500.000,0

28	Decoración Colón	Arreglo floral para centro de mesa, medida 50 cm Ramo de flores para centro de mesa, el cual, deberá contener flores principales, flores de relleno, follaje verde y una base o contenedor, que el diseño sea elegante Para las flores principales podrán ser: Rosas, gerberas, lirios, hortensias, peonias, tulipanes o ranúnculos. Relleno y follaje: Chixofila, eucalipto, claveles o diferentes tipos de follaje verde para dar volumen Base contenedor: copas de cristal, jarrones, cestas, bowls o bandejas, que pueden incluir espejos en la base para resaltar el diseño	Unidad	2		$125.000	$250.000,0		$120.000	$240.000,0
29	Decoración Mocoa	Arreglo floral para centro de mesa, medida 50 cm Ramo de flores para centro de mesa, el cual, deberá contener flores principales, flores de relleno, follaje verde y una base o contenedor, que el diseño sea elegante Para las flores principales podrán ser: Rosas, gerberas, lirios, hortensias, peonias, tulipanes o ranúnculos. Relleno y follaje: Chixofila, eucalipto, claveles o diferentes tipos de follaje verde para dar volumen Base contenedor: copas de cristal, jarrones, cestas, bowls o bandejas, que pueden incluir espejos en la base para resaltar el diseño	Unidad	2		$252.000	$504.000,0		$250.000	$500.000,0
30	Publicidad radial.	20 horas de publicidad en las que se invite a la comunidad a través de cuñas radiales y perifoneo a las diferentes actividades programadas en la semana de investigación de la ampliación Colón (20 HORAS) y Mocoa (20 HORAS)	Hora	20		$45.000	$900.000,0		$45.000	$900.000,0

31	Sonido AUDITORIO	Sistema de sonido compuesto por consola de 16–24 canales, 4 micrófonos inalámbricos y 2 con cable, 2 a 4 parlantes activos (1500–2000 W c/u) y 1–2 monitores de escenario. Incluye soportes, cableado y equipo de reproducción. Para los dos días que dura el evento en la ampliación Colón.	Unidad	1	$952.000	$952.000,0	$950.000	$950.000,0
				VALOR TOTAL		**$51.785.000,0**		**$48.617.000,0**

Tomando los precios cotizados que brindan servicios variados y de logística se realiza un análisis de precios. Es de precisar que en ellas ya se encuentran contemplados todos los gastos de legalización, porcentaje que corresponde a los gastos que incurrirá el contratista para la suscripción, legalización y ejecución del contrato, como son impuestos, estampillas, constitución de garantía.

El servicio a contratar los oferentes deberá incluir; todos los gravámenes y demás impuestos, que corresponden a los siguientes;

- Refuente
- Reteica
- Estampillas: Se efectuará la liquidación y pago de las estampillas correspondientes de conformidad con la Ordenanza Departamental No. 766 de 2018 y el Decreto Departamental 062 de 2018 y demás actos que modifiquen y/o reglamenten estas disposiciones.

NOTA. Es de precisar que según la solicitud de cotización realizada y la emitida por las empresas los servicios cotizados, ya que se encuentran incorporados los impuestos que del futuro contrato. por lo tanto, una vez realizada la comparación de las cotizaciones recibidas se procede a estimar el valor del bien de la siguiente manera:

					MEDIDAS DE TENDENCIA					
					PROMEDIO		**MEGIA GEOMETRICA**		**MENOR VALOR**	
ITEM	**ORIGEN**	**DESTINO**	**UNIDAD**	**CANT**	**V/R UNITIVA INCLUIDO**	**V/R TOTAL IVA INCLUIDO**	**V/R UNITIVA INCLUIDO**	**V/R TOTAL IVA INCLUIDO**	**V/R UNITIVA INCLUIDO**	**V/R TOTAL IVA INCLUIDO**
1	Alojamiento ponentes-Mocoa	Servicio de hotel con habitación individua, que garantice condiciones de	Noche	38	$190.000,0	$7.220.000,0	$189.934	$7.217.492	$185.000,0	$7.030.000

		habitabilidad, higiene (baño privado, wifi y aire acondicionado para 3 noches para 13 personas.									
2	Alimentación Mocoa	Huevos al gusto (2 unidades – 120 g), arroz blanco (100 g), fruta fresca (150 g) y arepa o pan (90 g), acompañado de bebida caliente (250 ml) y jugo de naranja natural (250 ml). para 14 personas, por 3 días.	Desayuno	42	$26.000,0	$1.092.000,0	$25.981	$1.091.202	$25.000,0	$1.050.000
3	Alimentación ponentes-Mocoa	Servicios de alimentación a la carta, que incluya 250g de proteína, ensalada, acompañamiento y bebida. Por 3 días	Almuerzo	42	$46.000,0	$1.932.000,0	$45.989	$1.931.538	$45.000,0	$1.890.000
4	Alimentación ponentes-Mocoa	Servicios de alimentación a la carta, que incluya 250g de proteína, ensalada, acompañamiento y bebida. Por 3 días	Cena	42	$46.000,0	$1.932.000,0	$45.989	$1.931.538	$45.000,0	$1.890.000
5	Refrigerios Mocoa	Sándwich de queso o pollo 150gr, Caja personal de jugo tetra pack de 200 ml (debidamente empaquetado)	Unidad	400	$16.500,0	$6.600.000,0	$16.432	$6.572.800	$15.000,0	$6.000.000
6	Par de Pilas AAA	Pilas AAA, 1.5 Voltios Alcalina (6 pares)	Unidad	6	$10.500,0	$63.000,0	$10.488	$62.928	$10.000,0	$60.000
7	Par de Pilas AA	Pilas AAA, 1.5 Voltios Alcalina (6 pares)	Unidad	6	$9.250,0	$55.500,0	$9.247	$55.482	$9.000,0	$54.000
8	Orador para conducir 6 eventos durante los días 26, 27 de mayo sede Mocoa y 28 y 29 de mayo en Sibundoy ampliación Colón	Orador para presentar todo el evento durante las fechas 26 de mayo y 27 de mayo (Mocoa) y 28 y 29 de mayo en el municipio de Colón	Unidad	6	$271.000,0	$1.626.000,0	$270.998	$1.625.988	$270.000,0	$1.620.000

9	Conductor disponible con vehículo	Servicio de transporte terrestre consistente de un vehículo tipo pick-up, con conductor, destinado al traslado de ponentes y equipos, entre la sede Mocoa de UNIPUTUMAYO, el hotel y el restaurante, conforme a los horarios del evento y a los requerimientos específicos de los usuarios. El servicio se prestará durante un período de tres (3) días, de acuerdo con las necesidades que se presenten en el desarrollo de la actividad.	Unidad	2		$301.000,0	$602.000,0		$300.998	$601.996		$300.000,0	$600.000
10	Conductor disponible con vehículo	Servicio de transporte terrestre consistente de un vehículo con capacidad para 16 personas o su equivalente, con conductor, destinado al traslado de ponentes y equipos, entre el aeropuerto tres de mayo y Mocoa.	Dia	2		$851.000,0	$1.702.000,0		$850.999	$1.701.998		$850.000,0	$1.700.000
11	Escarapelas para el evento Mocoa y Sibundoy	Impresión de escarapelas plastificadas de 6,5 cm x 11,5 cm, arnés y cordón (personalizado- Institución Universitaria del Putumayo), con la pieza gráfica que determine La UNIPUTUMAYO (listas para ser entregadas a los estudiantes)	Dia	700		$2.000,0	$1.400.000,0		$2.000	$1.400.000		$2.000,0	$1.400.000

12	Pendones	Pendones en material Panaflex, cubierto con lámina de vinilo transparente que garantice mayor durabilidad en intemperie, deben tener araña de soporte (plásticas), los pendones tendrán dimensiones 100 cm ancho x 190 cm largo, el diseño gráfico será enviado por la UNIPUTUMAYO. Estas piezas serán usadas en UNIPUTUMAYO Mocoa y luego trasladadas UNIPUTUMAYO - sede Colón	Unidad	7		$292.500,0	$2.047.500,0		$292.489	$2.047.423		$290.000,0	$2.030.000
13	Estación de agua, café y aromática	Estación de agua, café y aromática que ofrezca servicio durante todo el evento, con vasos reciclables y azúcar, durante los eventos que se llevarán a cabo en la X Semana de investigación..	Unidad	3		$302.500,0	$907.500,0		$302.490	$907.470		$300.000,0	$900.000
14	Detalle alusivo al Putumayo para los ponentes visitantes (Nacionales e internacionales)-Mocoa y Colón	Porta lapiceros tradicional indígena materiales madera industrial MDF, pintura a pincel con vinilo y acrílico (Medidas 15 cm de alto y con los nombres de los ponentes).	Unidad	22		$78.500,0	$1.727.000,0		$78.486	$1.726.692		$77.000,0	$1.694.000
15	kit tintas para impresora	4 Kit para impresora colores Negro, Cyan, Magenta, Yellow compatible con impresoras(originales) L-5590-L5190 - EPSON CANON MULTIFUNCIONAL. (Para Mocoa) y 2 Kit para impresora	Unidad	6		$296.500,0	$1.779.000,0		$296.496	$1.778.976		$295.000,0	$1.770.000

		CANON G 7010 Negro, Cyan, Magenta, Yellow compatible con impresoras(originales)(Colón).									
16	Premios para primeros Puestos semilleros para Mocoa y Colón	Trofeos en madera con placas de 1er, 2do y 3rd a "Mejor ponencia de investigación en el XI Encuentro Regional de Semilleros de Investigación de la UNIPUTUMAYO" de 15 * 20Cm	Unidad	12	$122.500,0	$1.470.000,0	$122.474	$1.469.688	$120.000,0	$1.440.000
17	Premios de Investigador destacado para Mocoa y Colón	Trofeos en madera con placas de Investigador destacado "Por sus esfuerzos continuos en investigación y categorización como Investigador JUNIOR" de 15 * 20Cm	Unidad	2	$122.500,0	$245.000,0	$122.474	$244.948	$120.000,0	$240.000
18	Hidratación	Hidratación Botellas de agua 500 ml 40 Sede Mocoa y 20 Ampliación Colon	Unidad	60	$4.250,0	$255.000,0	$4.243	$254.580	$4.000,0	$240.000
19	Alojamiento ponentes-Colón Todos los programas	Servicio de hotel con habitación individua, que garantice condiciones de habitabilidad, higiene (baño privado, wifi y aire acondicionado para 3 noches para 8 personas.	Noche	24	$190.000,0	$4.560.000,0	$189.934	$4.558.416	$185.000,0	$4.440.000
20	Alimentación ponentes-Colón	Huevos al gusto (2 unidades – 120 g), arroz blanco (100 g), fruta fresca (150 g) y arepa o pan (90 g), acompañado de bebida caliente (250 ml) y jugo de naranja natural (250 ml), por tres (03) días.	Desayuno	24	$26.000,0	$624.000,0	$25.981	$623.544	$25.000,0	$600.000
21	Alimentación ponentes-Colón	Servicios de alimentación a la carta, que incluya	Almuerzo	21	$46.000,0	$966.000,0	$45.989	$965.769	$45.000,0	$945.000

		250g de proteína, ensalada, acompañamiento y bebida. Por 4 días									
22	Alimentación ponentes-Colón	Servicios de alimentación a la carta, que incluya 250g de proteína, ensalada, acompañamiento y bebida. Por 4 días	Cena	24	$46.000,0	$1.104.000,0	$45.989	$1.103.736	$45.000,0	$1.080.000
23	Refrigerios Colón	Sándwich de queso o pollo 150g, Caja personal de jugo tetrapack de 200 ml (debidamente empaquetado)	Unidad	200	$16.500,0	$3.300.000,0	$16.432	$3.286.400	$15.000,0	$3.000.000
24	Detalle alusivo al Putumayo para los ponentes visitantes (Nacionales e internacionales)-Mocoa	Porta lapiceros tradicional indígena materiales madera industrial MDF, pintura o a pincel con vinilo y acrílico (Medidas 15 cm de alto y con los nombres de los ponentes). Cantidad 22	Unidad	22	$78.500,0	$1.727.000,0	$78.486	$1.726.692	$77.000,0	$1.694.000
25	Transporte ponentes	Servicio de transporte terrestre consistente de un vehículo con capacidad para nueve (09) personas o su equivalente, con conductor, destinado al traslado de 09 ponentes y equipos, entre la sede Ampliación Colón-Sibundoy, el restaurante y el hotel.	Dia	2	$401.000,0	$802.000,0	$400.999	$801.998	$400.000,0	$800.000
26	Transporte ponentes	Servicio de transporte terrestre consistente de un vehículo con capacidad para nueve (09) personas o su equivalente, con conductor, para el traslado de ponentes y sus equipos, en la	Dia	2	$681.000,0	$1.362.000,0	$680.999	$1.361.998	$680.000,0	$1.360.000

		ruta Aeropuerto Antonio Nariño (Chachagüí – Pasto) – Sibundoy – Aeropuerto Antonio Nariño (Chachagüí – Pasto), conforme a los requerimientos del servicio y condiciones previamente establecidas										
27	Salón para conferencias	Salón con capacidad para 300 personas, adaptado con 300 sillas, instalaciones eléctricas, mesas para la torre de café para dos días(De acuerdo con el cronograma de la semana de investigación.	Unidad	1		$502.500,0	$502.500,0		$502.494	$502.494		$500.000,0	$500.000
28	Decoración Colón	Arreglo floral para centro de mesa, medida 50 cm Ramo de flores para centro de mesa, el cual, deberá contener flores principales, flores de relleno, follaje verde y una base o contenedor, que el diseño sea elegante Para las flores principales podrán ser: Rosas, gerberas, lirios, hortensias, peonias, tulipanes o ranúnculos. Relleno y follaje: Chixofila, eucalipto, claveles o diferentes tipos de follaje verde para dar volumen Base contenedor: copas de cristal,	Unidad	2		$122.500,0	$245.000,0		$122.474	$244.948		$120.000,0	$240.000

		jarrones, cestas, bowls o bandejas, que pueden incluir espejos en la base para resaltar el diseño										
29	Decoración Mocoa	Arreglo floral para centro de mesa, medida 50 cm Ramo de flores para centro de mesa, el cual, deberá contener flores principales, flores de relleno, follaje verde y una base o contenedor, que el diseño sea elegante Para las flores principales podrán ser: Rosas, gerberas, lirios, hortensias, peonias, tulipanes o ranúnculos. Relleno y follaje: Chixofila, eucalipto, claveles o diferentes tipos de follaje verde para dar volumen Base contenedor: copas de cristal, jarrones, cestas, bowls o bandejas, que pueden incluir espejos en la base para resaltar el diseño	Unidad	2		$251.000,0	$502.000,0		$250.998	$501.996		$250.000,0	$500.000
30	Publicidad radial.	20 horas de publicidad en las que se invite a la comunidad a través de cuñas	Hora	20		$45.000,0	$900.000,0		$45.000	$900.000		$45.000,0	$900.000

		radiales y perifoneo a las diferentes actividades programadas en la semana de investigación de la ampliación Colón (20 HORAS) y Mocoa (20 HORAS)									
31	Sonido AUDITORIO	Sistema de sonido compuesto por consola de 16–24 canales, 4 micrófonos inalámbricos y 2 con cable, 2 a 4 parlantes activos (1500–2000 W c/u) y 1–2 monitores de escenario. Incluye soportes, cableado y equipo de reproducción. Para los dos días que dura el evento en la ampliación Colón.	Unidad	1	$951.000,0	$951.000,0	$950.999	$950.999	$950.000,0	$950.000
						$50.201.000,0		**$50.151.729,0**		**$48.617.000,0**

5. VALOR ESTIMADO

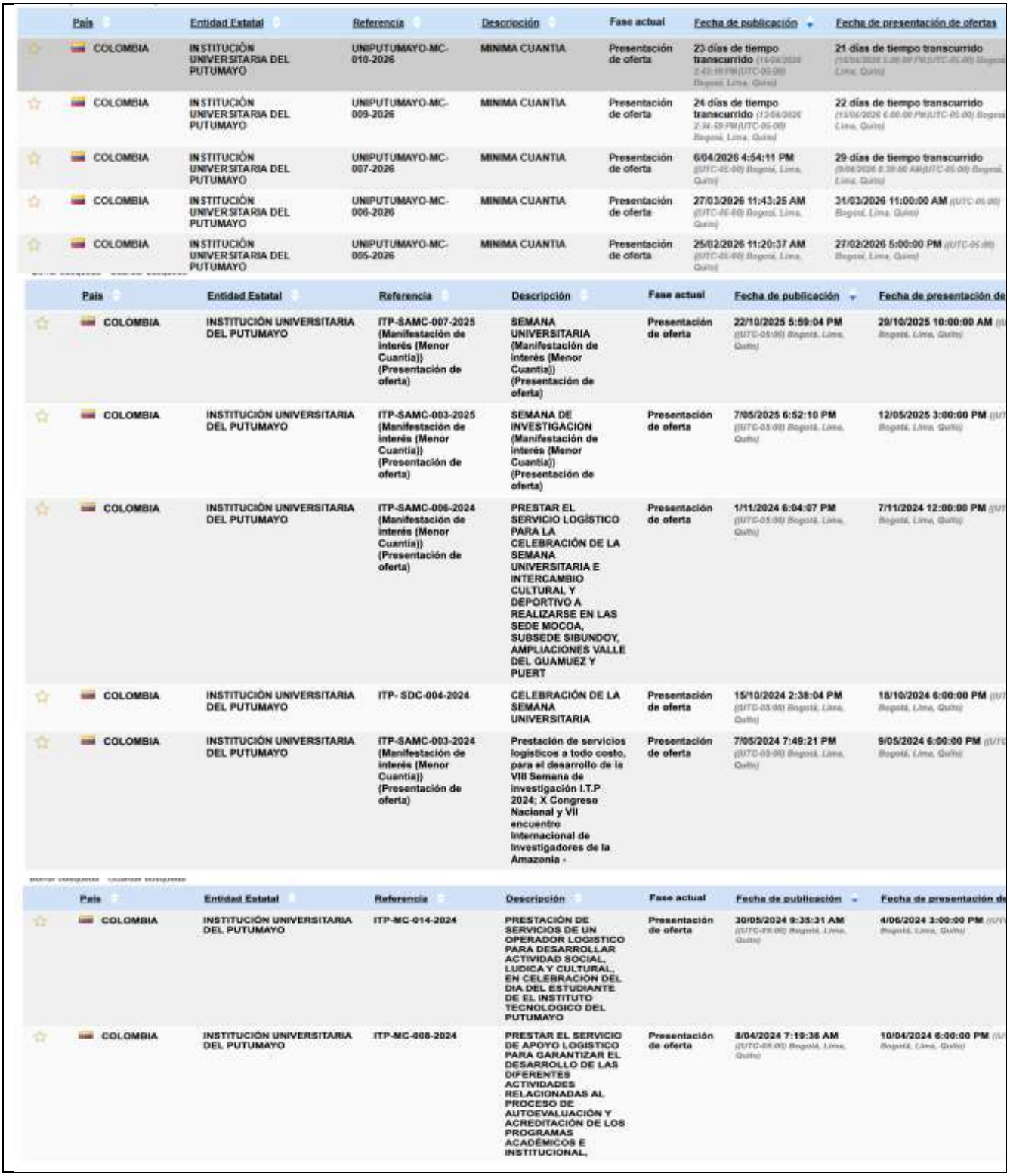
Una vez realizado el análisis, en el cuadro anterior, la UNIPUTUMAYO, toma como opción la MENOR VALOR sobre las medidas de tendencia relacionadas, toda vez que se ajusta al presupuesto disponible por la entidad. Así las cosas, se estima como presupuesto oficial para la presente **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS ($ 48.617.000) MCTE.** incluidos IVA, gravámenes y demás impuestos directos.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de cinco (5) días, contados a partir suscripción del acta de inicio por las partes, previo cumplimiento de los requisitos de legalización.

7.2. ANÁLISIS DE LA DEMANDA:

En la historia de la entidad se han desarrollado contratos similares al objeto a contratar, a través de los cuales se dio solución a las necesidades presentadas por la institución bajo la modalidad de Mínima Cuantía, los últimos procesos que se han desarrollado en la Institución referente a esta tipología de contratación son:



País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas
COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	UNIPUTUMAYO-MC-010-2026	MINIMA CUANTIA	Presentación de oferta	23 días de tiempo transcurrido	21 días de tiempo transcurrido
COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	UNIPUTUMAYO-MC-009-2026	MINIMA CUANTIA	Presentación de oferta	24 días de tiempo transcurrido	22 días de tiempo transcurrido
COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	UNIPUTUMAYO-MC-007-2026	MINIMA CUANTIA	Presentación de oferta	6/04/2026 4:54:11 PM	29 días de tiempo transcurrido
COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	UNIPUTUMAYO-MC-006-2026	MINIMA CUANTIA	Presentación de oferta	27/03/2026 11:43:25 AM	31/03/2026 11:00:00 AM
COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	UNIPUTUMAYO-MC-005-2026	MINIMA CUANTIA	Presentación de oferta	25/02/2026 11:20:37 AM	27/02/2026 5:00:00 PM

País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de
COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	ITP-SAMC-007-2025 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)	SEMANA UNIVERSITARIA (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)	Presentación de oferta	22/10/2025 5:59:04 PM	29/10/2025 10:00:00 AM
COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	ITP-SAMC-003-2025 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)	SEMANA DE INVESTIGACION (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)	Presentación de oferta	7/05/2025 6:52:10 PM	12/05/2025 3:00:00 PM
COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	ITP-SAMC-006-2024 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)	PRESTAR EL SERVICIO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA UNIVERSITARIA E INTERCAMBIO CULTURAL Y DEPORTIVO A REALIZARSE EN LAS SEDE MOCOA, SUBSEDE SIBUNDOY, AMPLIACIONES VALLE DEL GUAMUEZ Y PUERT	Presentación de oferta	1/11/2024 6:04:07 PM	7/11/2024 12:00:00 PM
COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	ITP- SDC-004-2024	CELEBRACIÓN DE LA SEMANA UNIVERSITARIA	Presentación de oferta	15/10/2024 2:38:04 PM	18/10/2024 6:00:00 PM
COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	ITP-SAMC-003-2024 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)	Prestación de servicios logísticos a todo costo, para el desarrollo de la VIII Semana de investigación I.T.P 2024; X Congreso Nacional y VII encuentro Internacional de Investigadores de la Amazonia -	Presentación de oferta	7/05/2024 7:49:21 PM	9/05/2024 6:00:00 PM

País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de
COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	ITP-MC-014-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDAD SOCIAL, LUDICA Y CULTURAL, EN CELEBRACION DEL DIA DEL ESTUDIANTE DE EL INSTITUTO TECNOLOGICO DEL PUTUMAYO	Presentación de oferta	30/05/2024 9:35:31 AM	4/06/2024 3:00:00 PM
COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	ITP-MC-008-2024	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS AL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS E INSTITUCIONAL,	Presentación de oferta	8/04/2024 7:19:36 AM	10/04/2024 6:00:00 PM

Además, se procedió a realizar el histórico en el SECOP de objetos similares al contratar de otras entidades estatales a nivel nacional, departamental que han contratado durante las últimas vigencias. En la cual se puede identificar un gran número de contratos, entre los cuales se puede identificar que la demanda se encuentra concentrada en las instituciones educativas, seguidamente demás instituciones como las oficiales o del Estado, la cuales dentro de sus labores convocan al desarrollo de ceremonias o similares, y que cuyos objetos están orientados a la prestación de servicios logísticos:

	País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	
☆	COLOMBIA	MUNICIPIO DE ACEVEDO	137-CMNC-2026	MINIMA CUANTIA	Presentación de oferta	18 horas de tiempo transcurrido	3 días para terminar	Detalle
☆	COLOMBIA	MUNICIPIO DE ACEVEDO	132-CMNC-2026	MINIMA CUANTIA	Presentación de oferta	22 días de tiempo transcurrido	20 días de tiempo transcurrido	Detalle
☆	COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	UNIPUTUMAYO-MC-010-2026	MINIMA CUANTIA	Presentación de oferta	23 días de tiempo transcurrido	21 días de tiempo transcurrido	Detalle
☆	COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	UNIPUTUMAYO-MC-009-2026	MINIMA CUANTIA	Presentación de oferta	24 días de tiempo transcurrido	22 días de tiempo transcurrido	Detalle
☆	COLOMBIA	MUNICIPIO DE ACEVEDO	124-CMNC-2026	MINIMA CUANTIA	Presentación de oferta	17/03/2026 5:53:20 PM	20/03/2026 3:30:00 PM	Detalle

	País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación
☆	COLOMBIA	EMPRESAS PÚBLICAS DE VEGACHÍ SA ESP	CD-PS-012-2025	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTION MEDIANTE LA OPERACIÓN LOGISTICA DEL EVENTO DE CELEBRACION DE LA CENA NAVIDEÑA PARA LOS EMPLEADOS DE LAS EMPRESAS PUBLICAS DE VEGACHI	Presentación de oferta	13 dias de tiempo transcurrido (23/12/2025 2:46:47 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-
☆	COLOMBIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS QUINDOS.°	CT-026-2025	Servicio de catering y eventos, y otros servicios de apoyo educativo para realizacion logistica actividad grados 11 promocion 2025 y otras actividades de fin de año de la vigencia 2025	Presentación de oferta	27/11/2025 4:57:39 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-
☆	COLOMBIA	Empresa de Desarrollo Urbano de La Ceja	2025.165	APOYO Y OPERACIÓN LOGISTICA PARA LA REALIZACION DE EVENTOS CULTURALES EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.	Presentación de oferta	24/11/2025 4:18:56 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-
☆	COLOMBIA	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	UNAL-BOG-2025-ING-6064	PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES PARA EL APOYO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS, COORDINACIÓN LOGISTICA DE EVENTOS, Y ESPACIOS DE LOS EDIFICIOS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y EDIFICIO C Y T	Presentación de oferta	24/10/2025 7:46:09 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-
☆	COLOMBIA	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	UNAL-BOG-2025-ING-5595	PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES PARA EL APOYO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, LOGISTICA DE EVENTOS Y ESPACIOS EN EL EDIFICIO 401 "JULIO GARAVITO ARMERO" DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	Presentación de oferta	23/10/2025 11:39:34 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-

7.3. ANÁLISIS DE LA OFERTA:

80111623 – Logística

ANÁLISIS DE OFERTA

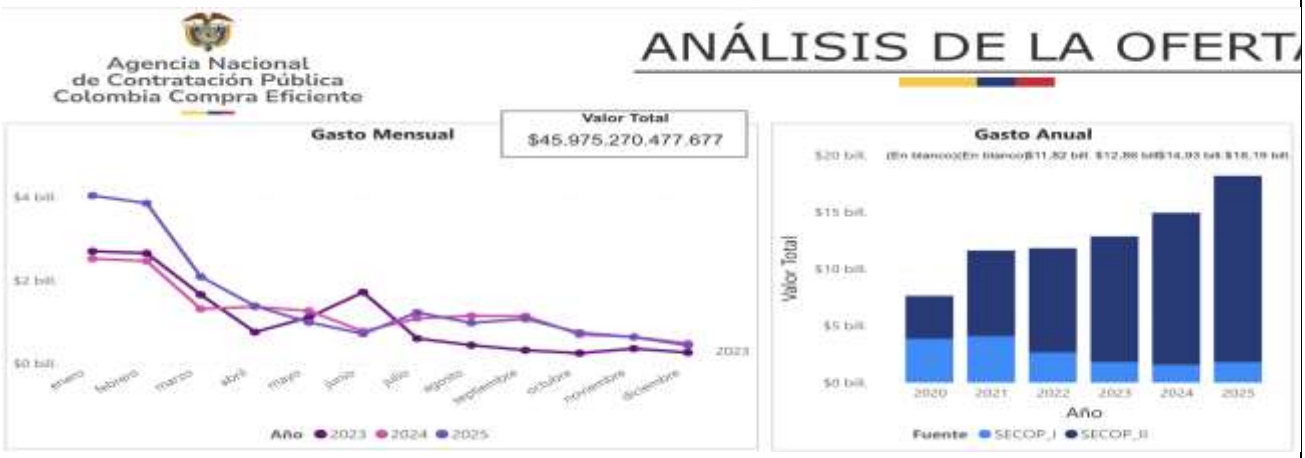
A. ¿Quién vende?

Con el fin de determinar cuáles son las empresas que pueden prestar el servicio requerido, se analizó la información disponible en:

- Herramienta de análisis de oferta – Modelo de Abastecimiento Estratégico (Colombia Compra Eficiente).
- Base de datos Secop II – Contratos electrónicos – Datos abiertos.

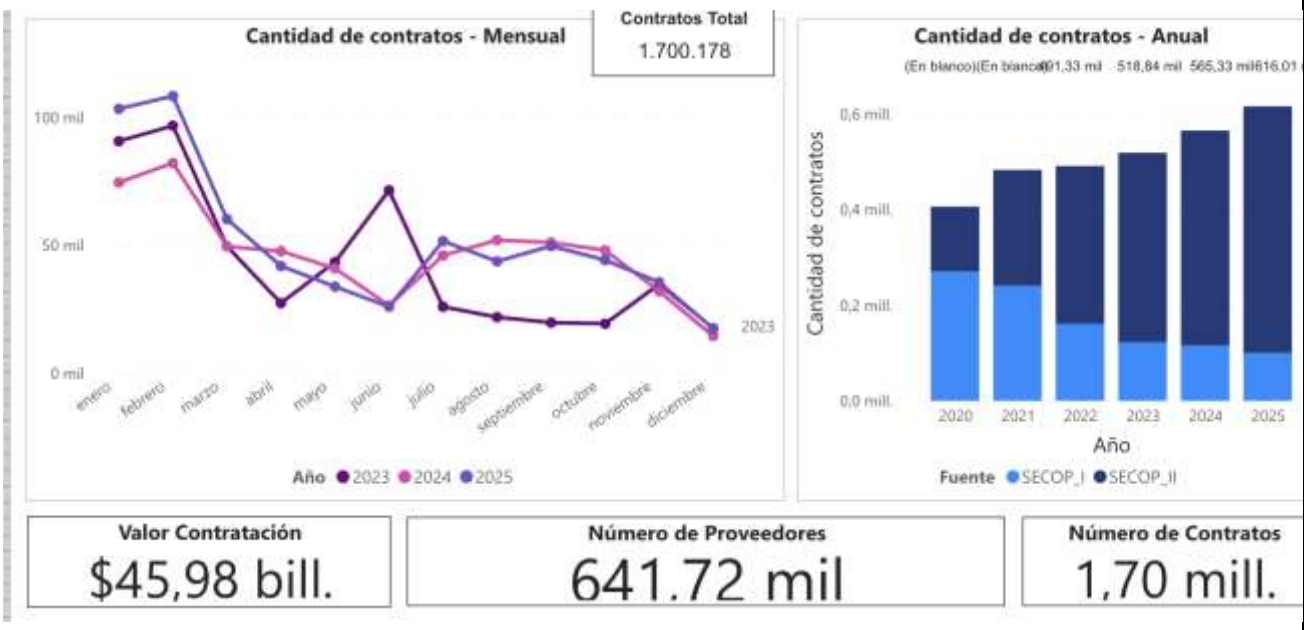
A continuación, se presentan las gráficas resultantes de los filtros aplicados (las gráficas y análisis son

sugeridas, se deberán ajustar de acuerdo con el resultado de la Herramienta del análisis de la oferta del MAE):



Fuente: Agencia Colombiana para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – CCE, Modelo de Abastecimiento Estratégico, Herramienta de Análisis de la Demanda.

De la muestra se logra identificar a nivel nacional durante las vigencias 2023 y 2025, el año con más oferta fue sobre la vigencia 2025, llegando a registrar un valor total de $45.975.270.477.677 a nivel nacional



Así mismo las gráficas se puede evidenciar que el gasto mensual, dentro de los tres últimos años el más representativo se dio sobre la vigencia 2025, con un valor ejecutado superior a los $45,98 billones con un total de 1.700.178 contratos suscritos. Además, la herramienta de contratación más utilizado para brindar estos servicios fue contratados por la plataforma secop II

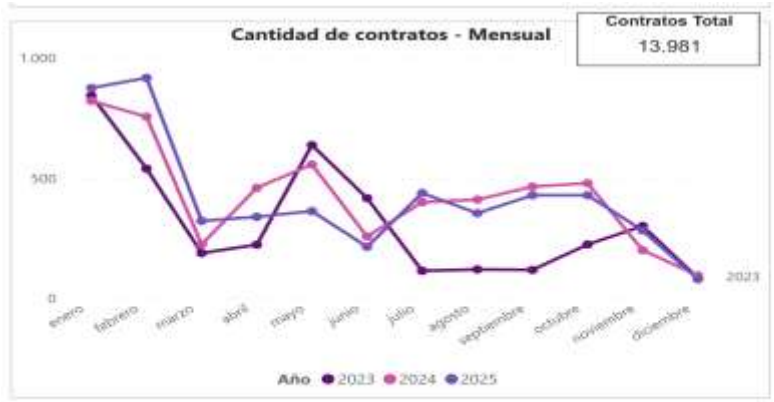
Ahora bien, analizando la oferta del departamento del Putumayo, se tiene lo siguiente

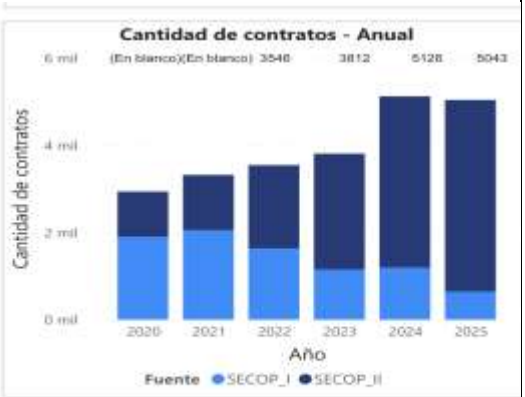


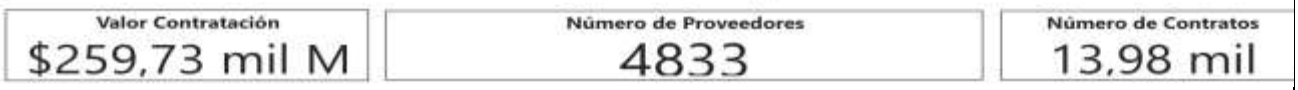


Fuente: Agencia Colombiana para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – CCE, Modelo de Abastecimiento Estratégico, Herramienta de Análisis de la Demanda.

De la muestra se logra identificar que en la región del Putumayo durante las vigencias 2023 y 2025, el año con más oferta fue sobre la vigencia 2025, llegando a registrar un valor total de $259.726.259.935 con la plataforma más utilizada fue Secop II

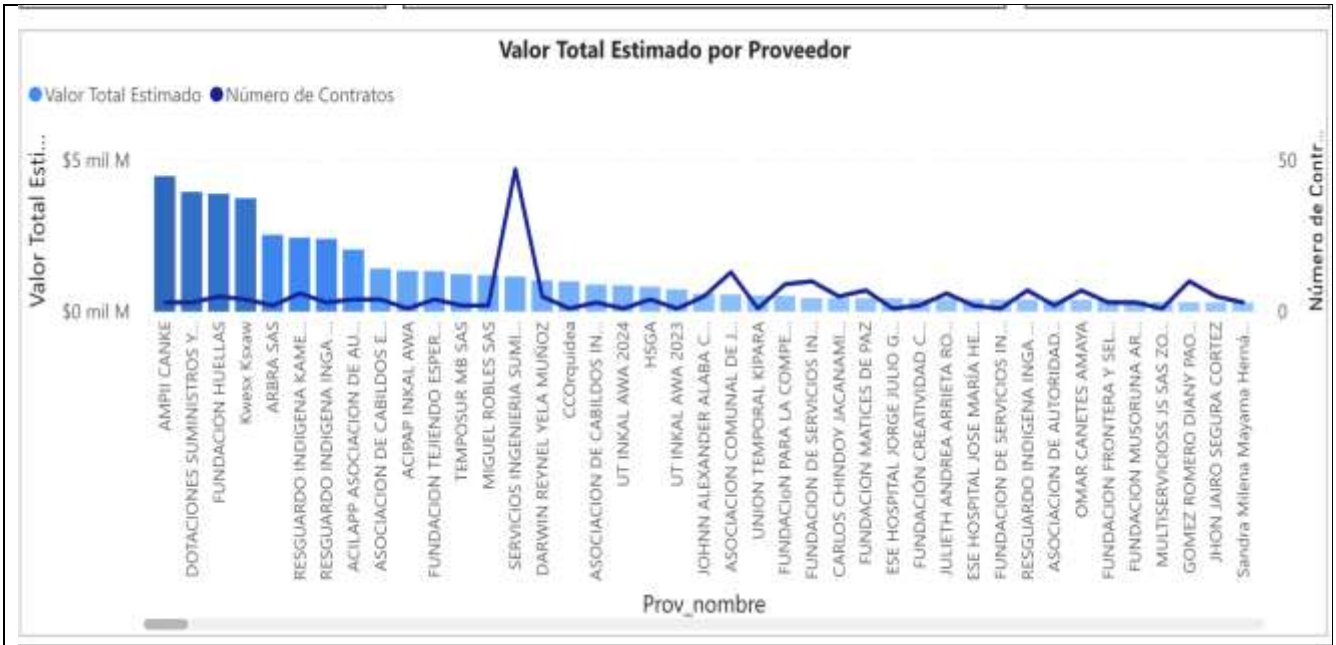






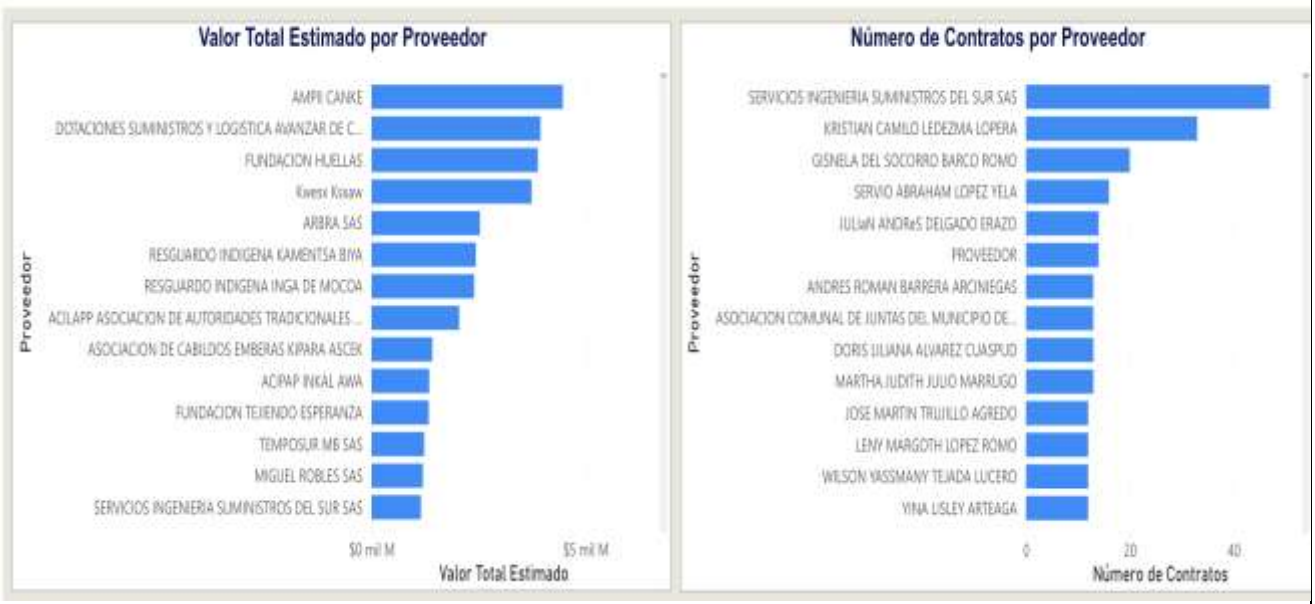
Fuente: Agencia Colombiana para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – CCE, Modelo de Abastecimiento Estratégico, Herramienta de Análisis de la Oferta.

De las anteriores graficas se puede identificar que, durante los años analizados, sobre la región del Putumayo, se encuentra un toda de 13.981 contratos suscritos, con un total de proveedores de 4833 y una ejecución de recurso público por más de $259.726.259.935 mil millones de pesos.



Fuente: MAE

De acuerdo a la muestra, la gráfica logra identificar que el proveedor con mayor participación en el mercado es la AMPI CANKE, seguida de Dotación y Suministro Avanzar y así sucesivamente



Según la gráfica muestra las entidades que han venido contratando este tipo de servicios, lo cual supera los 5 mil millones de pesos, entre entidades contratantes más representativas se encuentran



Fuente: MAE

Por otro lado, se destaca que los proveedores con mayor participación fueron proponentes singulares, y la modalidad de contratación adoptada para este tipo de servicios fue la licitación pública y en segundo lugar la selección abreviada de subasta inversa.

1.3.1. PROMOCIÓN DEL ACCESO DE LAS MIPYMES AL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS

De conformidad al Art. 33 de la ley 2069 de 2020, establece que

"(…)

Con el fin de promover el acceso de las MIPYMES al mercado de Compras Públicas, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos:

1. Deberán en el Análisis de Sector identificar las MIPYMES que podrían ser potenciales proveedoras directas o indirectas, con el fin de definir reglas que promuevan y faciliten su participación en el Proceso de Contratación. (…)

En cumplimiento de lo anterior se procede a realizar la identificación de MiPymes, residentes en el departamento del putumayo encontrando las siguientes;

Empresas de Actividades de servicios de comidas y bebidas. PUTUMAYO

Empresa	Localidad	Departamento	
SERVIMAX COMPANY S A S ZOMAC	MOCOA	PUTUMAYO	60
SOCIEDAD DE SERVICIOS INTEGRADOS PETROLEROS S A S	ORITO	PUTUMAYO	31
FUNDACION HUELLAS	MOCOA	PUTUMAYO	32
GASTRONOMIA & CASINO S A S	PUERTO ASIS	PUTUMAYO	60
NHO ADA RECETAS DEL MUNDO S A S ZOMAC	MOCOA	PUTUMAYO	31
SERVICIOS Y CATERING DEL SUR S A S	PUERTO ASIS	PUTUMAYO	32
NEGOCIOS Y PROYECTOS DEL SUR S A S ZOMAC	PUERTO ASIS	PUTUMAYO	32
FUNDACION TUCANO	PUERTO ASIS	PUTUMAYO	31
GRUPO EMPRESARIAL CATALEYA S A S ZOMAC	PUERTO ASIS	PUTUMAYO	31
VILLACASINOS PUTUMAYO S A S	VILLAGARZON	PUTUMAYO	31
GRUPO NOMADAS DE COLOMBIA S A S ZOMAC	PUERTO ASIS	PUTUMAYO	31
PROFESIONAL SERVI MOCOA S A S	MOCOA	PUTUMAYO	31
CASINO COHEMBI 3 S A S	PUERTO ASIS	PUTUMAYO	31
EGEOSUR S A S	MOCOA	PUTUMAYO	32
FUNDACION WANAY	MOCOA	PUTUMAYO	31
GESTION EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL ABORIGENES S A S ZOMAC	MOCOA	PUTUMAYO	32
FUNDACION RENACER PUTUMAYO	MOCOA	PUTUMAYO	31

7.4. DISPONIBILIDAD Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN:

La institución determina establecer un presupuesto oficial disponible para solventar la necesidad es por la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS ($ 48.617.000) MCTE.** incluidos IVA, el cual, Incluye costos directos, indirectos u otro gravamen, y todos los demás impuestos de ley., por lo tanto, los proponentes deberán tener en cuenta el valor unitario de referencia propuesto por la entidad para ofertar sus bienes y servicios

Además, en la etapa de formulación de oferta, el proponente deberá tener en cuenta las condiciones exigidas y totalizar el valor de las actividades encomendadas y descritas en las especificaciones técnicas, a fin de determinar con exactitud el valor de su oferta económica y por ende el menor precio ofertado, sobre el cual se procederá conforme lo establece el Decreto 1082 de 2015 y la invitación pública el presente proceso.

NOTA 1: El proponente deberá cumplir y mantener los precios ofertados.

1. El valor total incluye todos los costos relacionados, con legalización, impuestos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales y pérdidas; corresponderá dentro del área comercial del oferente cerciorarse y calcular todas estas variables, por lo tanto, la Institución Universitaria del Putumayo, no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.
2. Asumir todos los costos directos, indirectos, imprevistos, impuestos, tasas y contribuciones y demás erogaciones en que pueda incurrir por necesidades del cumplimiento y ejecución del contrato.
3. Entregar los documentos soporte, factura y/o cuenta de cobro y demás documentos exigidos en la forma de pago, para aprobación de la supervisión, una vez realizado este trámite deberá entregar para el respectivo pago.

8. PRESUPUESTO OFICIAL Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

8.1. Valor.

Una vez realizado el análisis, en el cuadro anterior, la UNIPUTUMAYO, toma como opción la MENOR VALOR sobre las medidas de tendencia relacionadas, toda vez que se ajusta al presupuesto disponible por la entidad. Así las cosas, se estima como presupuesto oficial para la presente **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS ($ 48.617.000) MCTE.** incluidos IVA, gravámenes y demás impuestos directos

8.2. Forma de pago:

La Institución universitaria pagará de acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los valores ofertados dentro de la propuesta económica, previa entrega y aprobación por parte del supervisor del contrato, las cuales deberán cumplir con los siguientes requisitos:

• Factura o cuenta de cobro, de acuerdo con los precios ofertados por el proponente adjudicatario en su oferta económica (costos directos e indirectos generados por la entrega) y las cantidades recibidas. Se debe facturar en pesos (cifras enteras), la institución no aceptará facturas o cuenta de cobro que incluyan centavos, por lo cual deberán aproximarse por exceso o por defecto.
• Informe de actividades y/o por evento con listado y fotos que le apliquen
• Relación en Excel con la descripción y valor de cada uno de los bienes o servicios prestados, en caso de corresponder, dicha relación debe coincidir en todas sus partes con lo aprobado por el supervisor
• Certificado del pago de aportes parafiscales y seguridad social del mes inmediatamente anterior de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003 y pago a proveedores, y seguridad social.
• Certificación bancaria, donde se debe realizar el desembolso, solo para el primer pago.
• Pago de estampillas correspondientes.
• Para el último pago deberá presentar el acta de liquidación

Los pagos se realizarán previa presentación de la factura correspondiente (la factura deberá contener los requisitos de la normatividad tributaria correspondiente), la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

PARAGRAFO PRIMERO. - para el pago, se requerirá a) presentación de la factura a nombre de la Institución. En el texto de la factura se debe expresar el número del contrato, su objeto y periodo de facturación. b) certificación de cumplimiento por parte del SUPERVISOR del contrato. c) certificación expedida por el revisor

fiscal y/o representante legal, que garantice que el contratista se encuentra al día en los pagos a los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales durante los últimos seis meses.
PARAGRAFO SEGUNDO. - En el evento de terminación anticipada del contrato, solo habrá lugar al pago del suministro efectivamente entregado.

La entidad cancelara al contratista el valor del contrato en la forma descrita anteriormente, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que el contratista radique la documentación solicitada por parte del Instituto.

Del Derecho de Turno: según lo señalado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, la Entidad respetara el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. No obstante, si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para pago solo empezara a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna por parte de la entidad.

Para el pago, el contratista deberá acreditar los comprobantes de cancelación de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones y parafiscales, a que haya lugar, de conformidad a lo previsto por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Las demoras en el pago originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

8.3. Justificación del Valor del Contrato:

Para calcular el presupuesto oficial destinado a la contratación se tuvo en cuenta los precios del mercado, el análisis del sector y estudio de mercado realizado por la Institución Universitaria del Putumayo

El Presupuesto oficial para la presente invitación, es el análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato, indicando con precisión las variables consideradas para calcular el presupuesto de la respectiva contratación, así como su monto y el de los costos para la entidad asociados a la realización del proceso de selección y a la ejecución del contrato.

9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

Para dar cumplimiento al presente proceso de selección, la Institución Universitaria del Putumayo ha establecido un presupuesto oficial de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS ($ 48.617.000) MCTE**, Incluye costos directos, incluidos otros gravámenes y demás impuestos directos**.** El presupuesto oficial se ampara con la siguiente disponibilidad presupuestal expedida por la Profesional Universitaria de Presupuesto de la Institución Universitaria del Putumayo ha para la vigencia fiscal 2026:

CDP	RECURSO	FECHA	VALOR CDP
2026000815	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	07/may./2026	$48.617.000

10. LUGAR DE ENTREGA

Los servicios objeto de la contratación deberán ser prestados en las instalaciones de la Institución Universitaria del Putumayo, sede principal, localizada en el barrio Luís Carlos Galán del municipio de Mocoa y en la sede Sibundoy ampliación Colón del Departamento del Putumayo, Colombia.

El Domicilio contractual para los efectos relacionados con el presente contrato será la ciudad de Mocoa - Putumayo, Barrio Luis Carlos Galán.

11.PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de entrega será de cinco (5) días, contados a partir suscripción del acta de inicio por las partes, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

12. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

12.1. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: Además de las condiciones técnicas establecidas en el **numeral 4**, el contratista deberá cumplir las siguientes obligaciones:

1. Garantizar los bienes y servicios contratados, según los requerimientos, las cantidades, lugares y Horarios que indique el supervisor del contrato.
2. Disponer de personal idóneo y con experiencia para el desarrollo y logística de las actividades encomendadas por la institución
3. Realizar la entrega de los insumos en los sitios establecidos y requeridos por el supervisor, con antelación y en perfectas condiciones de salubridad para consumo.
4. Asumir todos los gastos y costos de transporte, organizaciones, empaquetado, embalaje, que demanden el desarrollo del contrato (para el empaquetado, en productos biodegradables, establecidos en la ley 2232 de 2022)
5. Responder a los requerimientos realizados por la institución en el término indicado en la solicitud, como también atender las recomendaciones que durante la ejecución del Contrato le imparta del supervisor de este.
6. El contratista deberá entregar los alimentos debidamente empaquetados y en productos biodegradables conforme a la normatividad vigente.
7. Entregar los documentos soporte, factura y/o cuenta de cobro y demás documentos exigidos en la forma de pago, para aprobación de la supervisión
8. El contratista en todo momento tomara todas las precauciones necesarias tanto del personal empleado en la ejecución de los servicios. El contratista será responsable de las indemnizaciones causadas por accidentes que, como resultado de su negligencia o descuido, pueda sufrir su personal, supervisión, o comunidad Estudiantil. Así como de terceras personas. Durante el proceso de ejecución del contrato establecerá un procedimiento, estrategia o plan de contingencia que minimice las posibilidades de riesgo, accidentes en operación, entre otros.
9. Garantizar el cumplimiento de las normas vigentes sobre seguridad industrial, necesarios para el personal que interviene en las actividades
10. De conformidad al art. 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, el contratista destinara al cumplimiento del objeto contractual la provisión de bienes y servicios por parte de la población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional

OBLIGACIONES GENERALES

1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con el alcance previsto en los documentos del proceso.
2. Asumir todos los impuestos y retenciones que impliquen el contrato.

3. El contratista se compromete a cargar todos los informes y/o cuentas de cobro respectivas en el contrato electrónico, y demás documentos que se generen en la ejecución del contrato, una vez aprobados por el supervisor, estos deberán ser cargados en el contrato electrónico en el Secop II
4. El contratista deberá presentar las garantías dentro de los términos correspondientes establecidos por la Institución.
5. El Contratista suministrará los elementos de trabajo para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.
6. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
7. Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el Supervisor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
8. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales, asumiendo bajo su absoluta responsabilidad laboral, la totalidad de la carga salarial y prestacional de acuerdo con las normas legales vigentes, del personal que se requiera para la prestación de este servicio.
9. Cumplir la normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
10. Defender en todas sus actuaciones los intereses del Instituto según corresponda y obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución.
11. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Instituto.
12. No podrá revelar, durante la vigencia de este contrato, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, la información confidencial de propiedad del Instituto, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo del Instituto, sin el previo consentimiento por escrito del Instituto, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de Ley.
13. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse a la Institución en el momento en que sea requerido por el mismo.
14. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato, dentro de los 5 días siguientes al perfeccionamiento.
15. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

12.2. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO:

1	Ejercer la supervisión del contrato.
2	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual, así como velar por el cumplimento del mismo.
3	Aprobar la garantía única aportada por el contratista, la cual debe contener los requisitos exigidos por la institución en cumplimiento de las condiciones señaladas en el presente contrato.
4	Desembolsar al contratista en la forma y condiciones pactadas y señaladas en la cláusula relativa al valor y forma de pago
5	Verificar los aportes efectuados por el contratista a salud, pensión, riesgos profesionales y parafiscales.
6	Todas las demás que surjan de la naturaleza del presente contrato
7	Las demás contempladas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993

13. GARANTÍAS A LAS OBLIGACIONES.

De conformidad al Art. 2 d*el Decreto 1860 de 2021,* Artículo 2.2.1.2.1.5.5. *Garantía, l*a Entidad Estatal es libre de exigir o no la constitución de garantías en el proceso de selección de mínima cuantía. Por tal razón teniendo en cuenta la naturaleza del contrato y su forma de pago, la entidad determina EXIGIR las siguientes garantías para el presente proceso.

Característica	Condición		
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.		
Asegurado/ beneficiario	[INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO] identificada con NIT 800.247.940-1;		
Amparos, vigencia y valores asegurados	Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, o el pago de multas y demás sanciones que se deriven de su incumplimiento	Equivalente al 10% del valor del contrato	Plazo del contrato y seis (06) meses más,
	Calidad del servicio	Equivalente al 10% del valor del contrato	Plazo del contrato y seis (06) meses más,

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del Contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del Contrato y se dará inicio a los procesos sancionatorios a que haya lugar.

14. SUPERVISIÓN

La Supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de la institución estará a cargo del **VICERRECTOR ACADEMICO** o de quien haga sus veces. El Supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 4 y Numeral 1º del Artículo 26 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, articulo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 el manual de supervisión e interventoría de la Institución Universitaria del Putumayo y demás normatividad vigente.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

1. Observar las obligaciones propias de la actividad, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás manuales y normas vigentes que regulan la materia.
2. Ejercer control y vigilancia de la ejecución del contrato, exigiendo a las partes el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contractual y las obligaciones que lo integran, así mismo debe verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad y oportunidad en los planes, proyectos, acciones, actividades a desarrollar
3. Velar por que el contratista desarrolle el objeto contractual con plena autonomía técnica, administrativa y financiera e independencia. Lo anterior, sin perjuicio del horario y el lugar para el desarrollo de las actividades que se hubiere establecido, cuando la necesidad a satisfacer así lo exijan.
4. Recibir a satisfacción de las actividades que comporta la ejecución del objeto del presente contrato de conformidad con lo pactado en el mismo.
5. Coordinar la estructuración de la documentación que se genera con ocasión del contrato y el correspondiente envío a las áreas que corresponda.
6. Efectuar los requerimientos que sea del caso a EL CONTRATISTA, cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran.
7. Requerir al contratista, con copia al respectivo garante si lo hubiere, cuando advierta incumplimientos y

estructurar los soportes y hacer el respectivo informe del caso con las cuantificaciones a que haya lugar, que le permitan adelantar al Instituto el trámite que corresponda, en observancia especialmente de lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y la reglamentación que esté vigente en materia de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento frente a los contratistas.

8. Elaborar los informes, actas y documentos que la actividad de supervisión comporta, con la remisión respectiva a las áreas que correspondan.
9. Verificar la legalidad de la factura electrónica, cuando el contratista sea responsable del IVA y se haya acogido a dicho sistema de facturación.
10. Autorizar los pagos al contratista, previa verificación del cumplimiento del objeto dentro del contexto estipulado y de la acreditación de que el Contratista se encuentra al día en el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, lo cual incluye el Sistema de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993, modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y en los términos establecidos en el Decreto 1273 de 2018.
11. En el evento que el objeto contratado involucre la asignación de bienes devolutivos al Contratista, el Supervisor deberá verificar que los conserve y use adecuadamente con la obligación del Contratista de responder por su deterioro o pérdida imputables a él. Al momento de la terminación del contrato, además de tenerse en cuenta el cumplimiento del objeto como tal, el supervisor deberá verificar que el contratista haya efectuado la devolución de los bienes entregados para el desarrollo del mismo.
12. Informar al área de contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prórrogas que se requieran.
13. Una vez perfeccionadas las modificaciones de los contratos, prórrogas, adiciones, aclaraciones, suspensiones, reinicios o cesiones, requerir al contratista para surta los trámites al respectivo garante, cuando aplique, dentro de los cinco (5) días siguientes.
14. Publicar dentro del término de ley en la plataforma SECOP II toda la ejecución contractual de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.
15. Remitir mensualmente al área de Contratación la documentación de la ejecución contractual, que se produzca en físico, para el respectivo archivo en el expediente contractual. Esta información se remitirá una vez haya sido publicada en la plataforma SECOP II (cuando aplique)
16. Velar por que la garantía cuando aplique se mantenga vigentes e incluidos los amparos que correspondan para la etapa de cierre del expediente o liquidación cuando a ello hubiere lugar.
17. Proyectar con la debida antelación, la liquidación del contrato, en los casos en que se apliquen
18. Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP ll, de la página de Colombia Compra Eficiente.
19. Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información del ejercicio de su supervisión o interventoría.
20. Las demás que se establezcan en el Manual de Contratación, la reglamentación interna de supervisión y el contrato de interventoría para el caso de interventores.

Parágrafo: En caso de ausencia parcial o total del supervisor la misma será asumida por quien haga sus veces y en caso de que el designado no tenga remplazo en su ausencia temporal o definitiva, la supervisión será asumida por el inmediato superior, sin necesidad de modificación contractual alguna. En caso de que se materialice la situación anterior se deberá informar inmediatamente al área de Contratación.

15. ANÁLISIS DEL RIEGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

Anexo No. 1 al presente documento.

16. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía, de conformidad con lo estipulado en el MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN (M-MACPC-03)

NILSA ANDREA SILVA CASTILLO
RECTORA
INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO

	NOMBRE	***CARGO***	***FIRMA***
Proyecto parte jurídica:	Cristian Johan Cortes	Abogado Área Contratación	
Reviso y aprobó:	Miguel Ángel cánchala Delgado	Vicerrector Académico	