INFORME No. 3 DEL CONTRATO N° CTO-023-2026 del 19 de enero de 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° CTO-023-2026 del 19 de enero de 2026CON OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA

Número del Contrato:	CTO-023-2026 del 19 de Enero de 2026
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA
Contratista:	JAIRO ANTONIO DEVIA VILLEGAS
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	19 de enero 2026
Fecha Inicio del Contrato	19 de enero 2026
Fecha de Terminación:	19 de Mayo de 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
31	Viernes 2 de enero de 2026	$ 21.236.040

Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
23	Lunes 19 de enero de 2026	$ 21.236.040

Valor del Contrato:	$ 21.236.040
Valor a Cobrar:	$ 5.309.010
Valor Pagado:	$10.618.020
Saldo del Contrato:	$ 5.309.010

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Apoyar la coordinación de la Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal.	N/A
2	Apoyar la coordinación de la ejecución de los proyectos priorizados en el Plan de Desarrollo a cargo de la Secretaria de Planeación.	• El contratista acompañó la visita técnica realizada por ingenieros del Ejército Nacional al sector Granada, en el marco de la evaluación para la construcción de un puente. • El contratista brindó acompañamiento a la visita técnica del proyecto de pavimentación de la Calle 7 del barrio Porvenir, verificando aspectos relacionados con su ejecución. • El contratista acompañó la visita técnica relacionada con el proyecto de energía solar, apoyando la verificación de condiciones para su implementación. • El contratista brindó acompañamiento en mesa técnica del proyecto de cámaras de seguridad, apoyando la articulación entre actores involucrados. • El contratista participó en mesa técnica con Earpa Afrocaucana, el Consorcio Brisas del Río y la interventoría, en el marco del seguimiento a proyectos en ejecución.
3	Apoyar la coordinación para la Elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones y la ejecución del mismo.	N/A
4	Apoyar la coordinación y control de las obras de infraestructura ejecutadas por la secretaria de planeación.	• El contratista participó en la socialización del proyecto de la plaza de mercado, con la intervención del DPS, Enterritorio y la Administración Municipal.
5	Apoyar la coordinación de las acciones encaminadas al buen uso y control del	• El contratista participó en la socialización del proyecto de la Avenida Bicentenario, contribuyendo a la divulgación de la iniciativa

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
	espacio público.	
6	Apoyo en la coordinación para garantizar el buen funcionamiento y operatividad del Consejo Territorial de Planeación.	N/A
7	Apoyo en la coordinación y elaboración de los informes a cargo de la Secretaria de Planeación, requeridos por los distintos organismos de control.	El contratista realizó el trámite de certificados de tradición y libertad ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, requeridos para la gestión de procesos administrativos
8	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual.	• El contratista participó en el Comité de Discapacidad del municipio, aportando en los espacios de articulación institucional para la atención de esta población. • El contratista participó en el Comité de Justicia Transicional, contribuyendo al seguimiento de las acciones institucionales en esta materia. • El contratista participó en los Consejos de Gobierno, apoyando el seguimiento a la gestión institucional y la toma de decisiones. • El contratista acompañó la visita de la Agencia Nacional de Tierras, en el marco de las actividades de articulación interinstitucional. • El contratista participó en la reunión general de la Oficina de Planeación, en la cual se realizó la entrega de informes correspondientes al primer trimestre. • El contratista participó en mesa técnica con la Agencia Nacional de Desarrollo Rural, para el proceso de resocialización de proyectos • El contratista participó en la reunión de socialización del Plan Anual de Auditorías Internas correspondiente a la vigencia 2026.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 21.236.040
Acta Parcial Nro. 1	$ 5.309.010	Periodo pagado	19 de Enero 2026 a 16 de Febrero	$ 5.309.010

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 21.236.040
Acta Parcial Nro. 2	$ 5.309.010	Periodo a pagar	17 de Febrero 2026 a 15 de marzo de 2026	$ 5.309.010
Acta Parcial Nro. 3	$ 5.309.010	Periodo a pagar	16 Marzo 2026 a 15 de abril 2026	$ 5.309.010
Saldo por Pagar del Contrato				$ 5.309.010

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9500255839	febrero 2026	$ 267.100
PENSION	9500255839	febrero 2026	$ 341.800
ARL	9500255839	febrero 2026	$ 11.200
TOTAL, APORTES			$ 620.100

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS

Para constancia del anterior, se firma a los los QUINCE (15) días del mes de Abril del dos mil veintiséis (2026).

Atentamente;

JAIRO ANTONIO DEVIA VILLEGAS
Administrador de Empresas
Cel. 317 381 40 90
Email: lector.jdv@gmail.com
Dir. Carrera 19 # 14 - 32
Barrio: Las Dos Aguas, Puerto Tejada (Cauca)

REGISTROS FOTOGRAFICOS

Participación en el comité de discapacidad del municipio





Visita de ingenieros del ejército para puente sector Granada

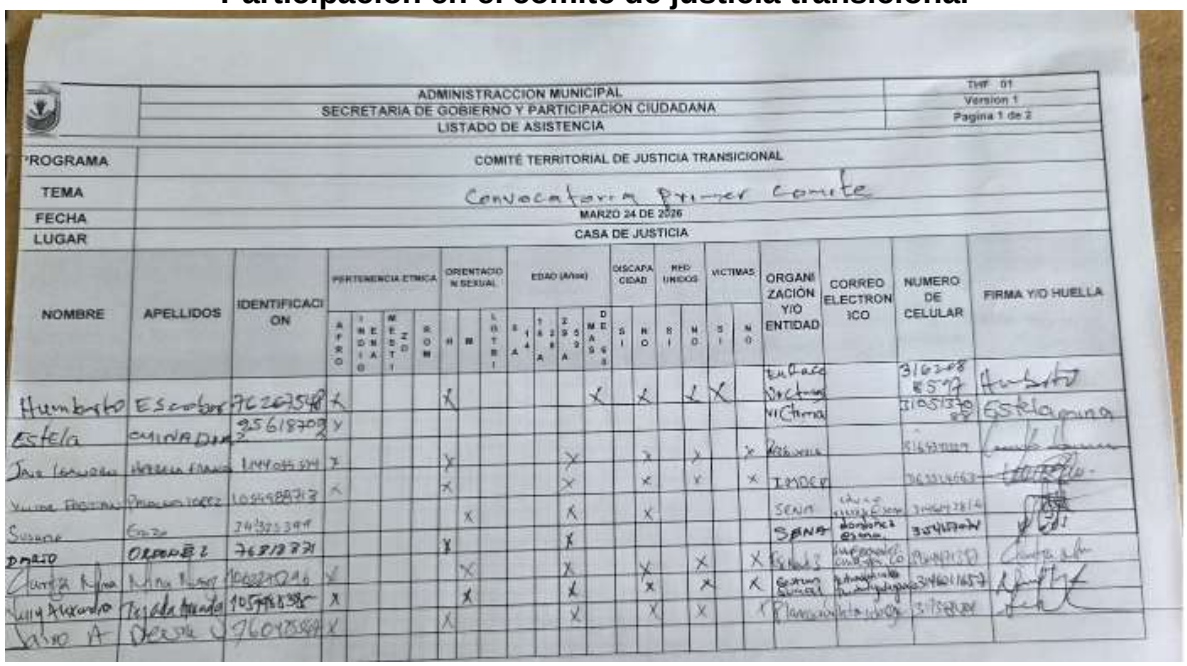




ACOMPAÑAMIENTO A VISITA TECNICA PAVIMENTO DE LA CALLE 7 BARRIO PORVENIR



Participación en el comité de justicia transicional



ADMINISTRACCION MUNICIPAL
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA
LISTADO DE ASISTENCIA

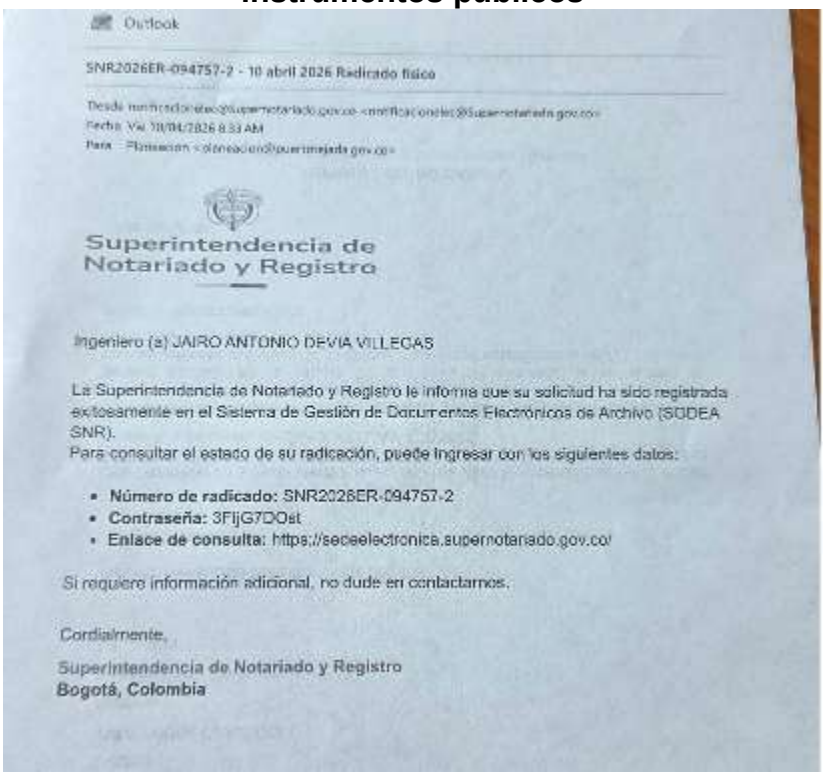
THF 01
Version 1
Pagina 1 de 2

PROGRAMA: COMITÉ TERRITORIAL DE JUSTICIA TRANSICIONAL
TEMA: Convocatoria Primer comite
FECHA: MARZO 24 DE 2026
LUGAR: CASA DE JUSTICIA

NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION	PERTENENCIA ETNICA: AFRO	INDIO	MESTIZO	ROM	ORIENTACION SEXUAL: H	M	LGTBI	EDAD (Años): 5 A 14	15 A 28	29 A 59	DE MAS 65	DISCAPACIDAD: SI	NO	RED UNIDOS: SI	NO	VICTIMAS: SI	NO	ORGANIZACIÓN Y/O ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	NUMERO DE CELULAR	FIRMA Y/O HUELLA
Humberto	Escobar	76267548	X				X						X		X		X	X		En Face Victimas		316208 8597	Humberto
Estela	Quinadia	25618709	X																	Victima		31051370 88	Estela Quina
Jair Leandro	Herrera Franco	1144055314	X				X					X			X		X		X	Personería		316[illegible]	[illegible]
Yuliana Fabiana	Palacios Lopez	1054988713	X				X					X			X		X		X	IMDER		3[illegible]	[illegible]
Susana	Enzo	34323399						X				X			X					SENA	[illegible]	3146[illegible]	[illegible]
Darío	Ordoñez	76818771					X					X								SENA	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
Claudia Nina	Nina Nuñez	1062[illegible]	X					X				X			X		X		X	[illegible]	[illegible]	3146[illegible]	[illegible]
Luis Alexandro	Tejada Alexandro	1054988385	X					X				X			X		X		X	[illegible]	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
Jairo A	Devia V	76047[illegible]	X				X					X			X		X		X	Planeación	[illegible]	3[illegible]	[illegible]



Tramite de certificados de tradición y libertad ante la oficina de registro e instrumentos públicos



Outlook

SNR2026ER-094757-2 - 10 abril 2026 Radicado físico

Superintendencia de Notariado y Registro

Ingeniero (a) JAIRO ANTONIO DEVIA VILLEGAS

La Superintendencia de Notariado y Registro le informa que su solicitud ha sido registrada exitosamente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA SNR).
Para consultar el estado de su radicación, puede ingresar con los siguientes datos:

- **Número de radicado:** SNR2026ER-094757-2
- **Contraseña:** 3FIjG7DOst
- **Enlace de consulta:** https://seceelectronica.supernotariado.gov.co/

Si requiere información adicional, no dude en contactarnos.

Cordialmente,

Superintendencia de Notariado y Registro
Bogotá, Colombia

Socialización plaza de mercado DPS, ENTERRITORIO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

ECHA:	10	04	2026	HORA:	10:00	LUGAR:	Plaza de Mercado Puerto Tejada
EPENDENCIA A CARGO							
ESPONSABLE DE REUNIÓN	DPS - ENTERRITORIO - ALCALDÍA MPAL.						
BJETIVO:	Socialización obra plaza de mercado.						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Ana Erazo	Representante	comunicación@anaerazo.com		Ana Erazo
2	Clara I. Cerón	G. Regional	clara.ceron@prosperidad	3104615[illegible]	[illegible]
3	Luz Adiela Salazar	Alcaldesa	despacho.alcalde@pue	3126527638	Luz A Salazar
4	Jairo A. Devia	Planeacion Pto	lector.jdv@gmail.co	31733[illegible]	[illegible]
5	Nicolas Rincón Uga	ENTerritorioSA	nrincon@enterritorio.gov	31441[illegible]	[illegible]
6	Juan Pablo Angulo Blanco	DIH - DPS	juanangulo@prosperidad.gov.co	3014[illegible]	[illegible]
7					
8					
9					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: [illegible]
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.





PARTICIPACION EN CONSEJOS DE GOBIERNO





Acompañamiento a la visita de la agencia nacional de tierras





Reunión general oficina de planeación. Entrega de informes del primer trimestre



Mesa técnica con agencia nacional rural. Para el proceso de resocializacion




Acompañamiento de la visita para proyecto de energía solar




Socialización avenida bicentenario



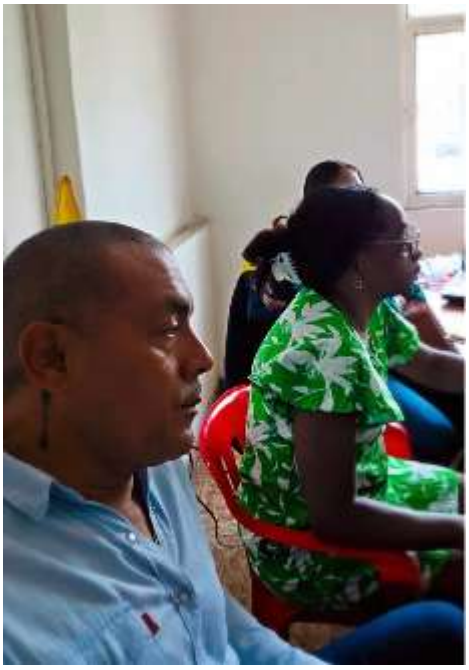
Acompañamiento en mesa técnica del proyecto de cámaras de seguridad

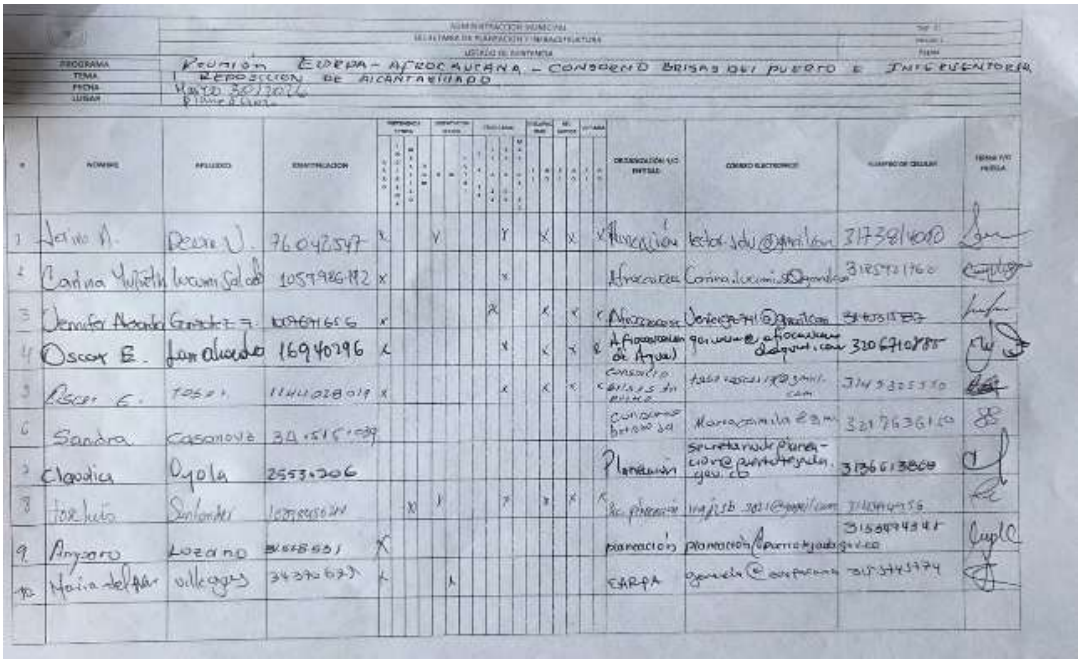




Mesa técnica Earpa Afrocaucana-consorcio brisas del rio-Interventoria







Participación en reunión de socialización del plan anual de auditorias internas vigencia 2026

	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA **NIT: 891.500.580 – 9**	Código: SGC 171
		Versión: 1
	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Página **1** de **4**
		Decreto de adopción 2013/11/29
	COMITÉ DE COORDINACION DE CONTROL INTERNO **PLAN ANUAL DE AUDITORÍA 2026**	Código Postal: 191501

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO TEJADA – CAUCA

OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN
ACTA No. 001 DE 2026
COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO

FECHA: 06 de abril de 2026
LUGAR: Despacho Municipal – Alcaldía de Puerto Tejada
HORA: 8:30 am.

1. ORDEN DEL DÍA

1. Oración.
2. Verificación del quórum
3. Socialización del Plan Anual de Auditorías Internas – Vigencia 2026
4. Aprobación del Plan Anual de Auditorías Internas.
5. Proposiciones y varios.

3.2 Aprobación del Plan Anual de Auditorias Internas – Vigencia 2026

Una vez surtida la socialización, la señora **Alcaldesa Municipal, Luz Adiela Salazar**, en su calidad de Presidenta del Comité, somete a consideración de los integrantes la aprobación del Plan Anual de Auditorías Internas.

Verificado el quórum decisorio, el Comité **APRUEBA por unanimidad** el Plan Anual de Auditorías Internas – Vigencia 2026 de la Administración Municipal de Puerto Tejada – Cauca.

La aprobación se realiza en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.21.1.6 del **Decreto 1083 de 2015** y el **Decreto 648 de 2017**, en lo relacionado con las funciones del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

4. ASISTENTES

Se deja constancia de la asistencia de los siguientes miembros del comité e invitados a fines:

- Luz Adiela Salazar – Alcaldesa Municipal (Presidenta)
- Luis Fernando Amu – Secretario de Talento Humano
- Roger Carlos Mercado – Jefe Oficina Jurídica
- Amparo Lozano – Secretaria de Planeación
- Marcela Viveros – Apoyo Planeación
- Jairo Devia – Apoyo Planeación
- Gustavo Caicedo – Secretario de Tránsito
- Nelly Tejada – Secretaria de Gestión Social
- Juan Ramón Jiménez – Secretario de Gobierno
- José Ferney Vargas – Secretario de Educación