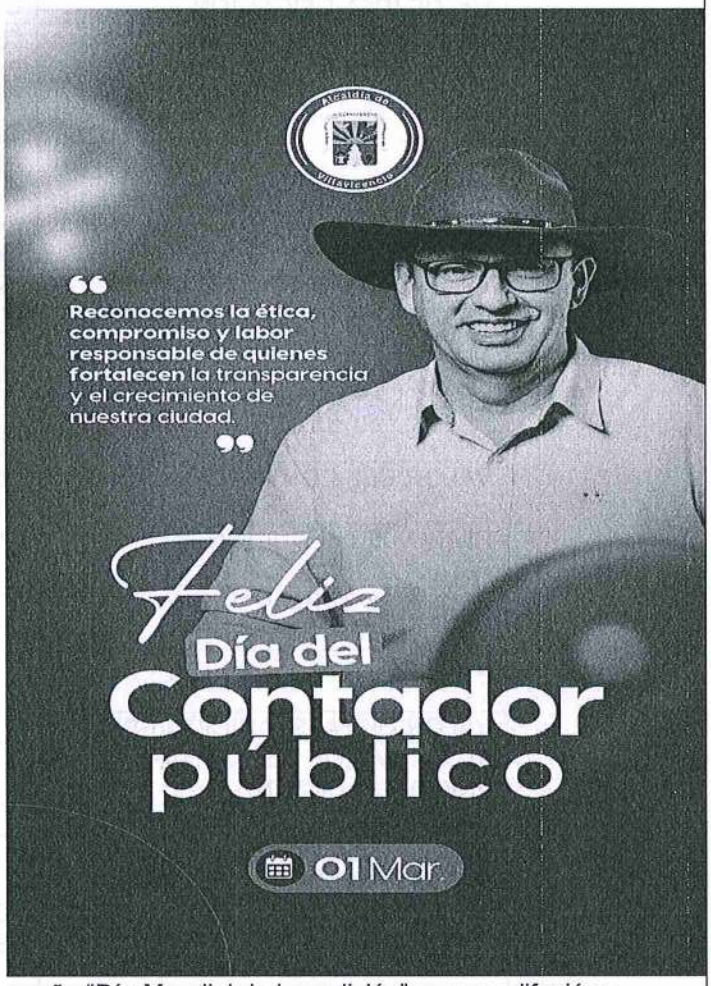
1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	15 DE ABRIL DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 28/02/2026 HASTA: 27/03/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

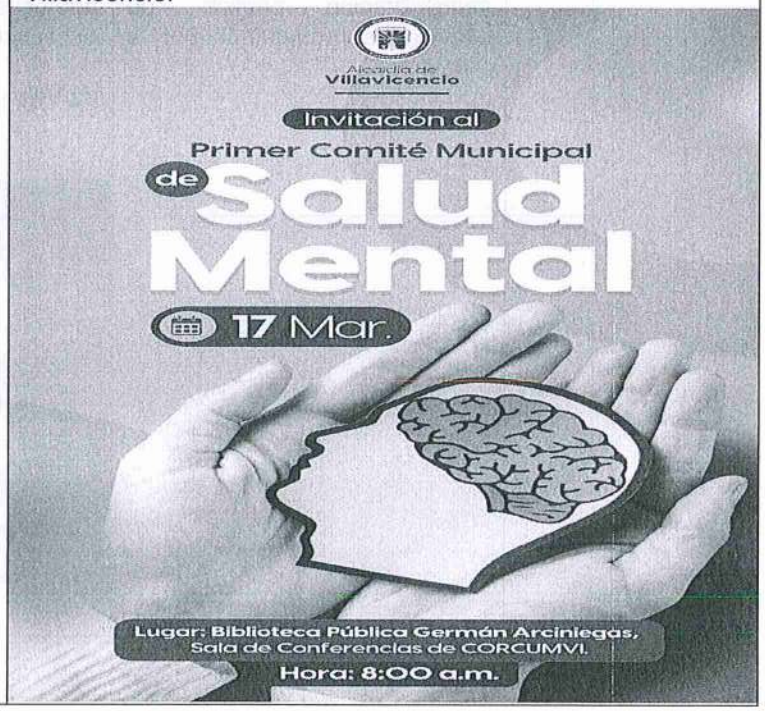
No. Y FECHA DEL CONTRATO	**667 DEL 19 DE ENERO DE 2026 CD-667-2026 PROCESO EN SECOP II**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**FELIPE MARIN TARAZONA**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 1.121.840.230 DE VILLAVICENCIO**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PIEZAS PUBLICITARIAS, MATERIALES GRÁFICOS Y CONTENIDOS DIGITALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC), CON EL FIN DE APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES TIC ".**		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**MARITZA CADENA ARIZA** **C.C. No. 1.101.754.745 DE VELEZ - SANTANDER**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	19 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.400.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES		
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE MAYO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	_____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ITEM	OBLIGACION	RESULTADO
1	Diseñar, revisar y editar materiales publicitarios, tales como: plegables, afiches, flyers y otros productos, para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio, la secretarla de las TIC y sus entidades descentralizadas.	Durante este periodo diseñé un total de 28 piezas: Flyer Día del contador público para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio. Durante este periodo diseñé material publicitario para la  campaña "Día Mundial de la audición" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio.



Durante este periodo diseñé la invitación para "Primer comité municipal de salud mental" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio.



		Durante este periodo diseñé material publicitario para la campaña "Guía rápida de almacenamiento seguro para prevenir criaderos de dengue" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio. 
2.	Diseñar estrategias para campañas de comunicación y sensibilización pública, de actividades promovidas por la Alcaldía.	Durante este periodo diseñé material publicitario para la campaña "Día Mundial del bienestar mental para adolescentes" de la secretaría de salud para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio. 

Durante este periodo diseñé material publicitario para la campaña "Alivios tributarios" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio.



Durante este periodo diseñé material publicitario para la campaña "Fortalecimiento de la vacunación contra sarampión, rubeola y tripe viral" de la secretaría de salud para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio.



Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública de actividades promovidas por la Alcaldía "Vacúnate contra el dengue".

		
3.	Realizar el direccionamiento de arte de las diferentes piezas gráficas que se producen, con el fin de conservar la calidad y la unidad gráfica visual institucional.	Durante este periodo realicé el direccionamiento de arte de las siguientes piezas gráficas que se produjeron, con el fin de conservar la calidad y la unidad gráfica visual institucional:    
4.	Participar de manera presencial de cuatro los consejos de redacción con el equipo de comunicaciones para planear y definir las actividades y	Durante este periodo Asistí a los diferentes consejos de redacción con el equipo de comunicaciones y de diseño para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo.

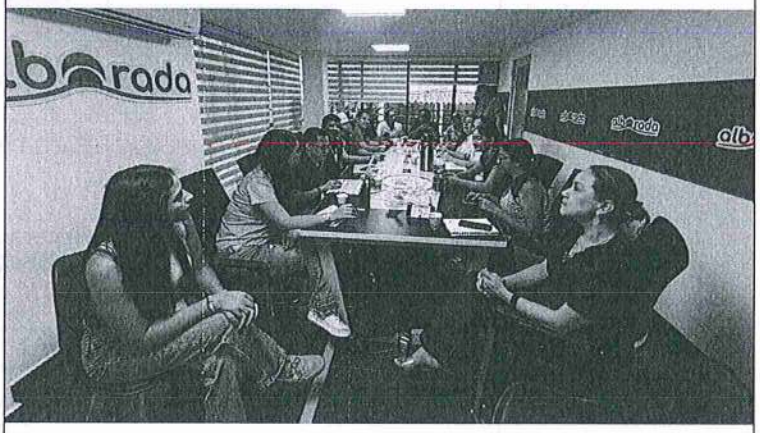
estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo.

Marzo 06

CONSEJO DE REDACCIÓN 06 DE MARZO DE 2026

Nombres y apellidos	Documento de identidad	Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
EDGAR ZAPATA	17412852	TICS	PERIODISTA	3204766609	edgarzacar@gmail.com
David Villarraga	1121858765	TIC	audiovisual	3106992239	cdavidvillarraga@gmail.com
Diego Blandón	100014975	TIC	Profesional Universitario	3123939440	diego.blandonn@villavicencio.gov.co
Martha Cruz Linares	40.404.743	TIC	Periodista	3114844909	marthacruz13@hotmail.com
Mónica Alejandra Mora Rodríguez	40411170	Tic	Periodista	3115426844	monicamjrodriguez@gmail.com
Maritza Cadena Arias	1101754745	Secretaría de las TIC	Profesional Especializado	3115064007	marizcruz@hotmail.com
Alexander Galida	1026277817	Salud	Diseñador	3115997509	alexgalida021@gmail.com
Yolanda Jara Cepeda	21.232.105	Secretaría de Salud Municipal	Periodista	310 3209197	yojalma2020@gmail.com
Felipe Marin Tarazona	1121849230	TIC	Diseñador Grafico	3112845569	felipe_tat@hotmail.com
Lilia Astrid Lozano Rodríguez	29685850	Tic	Periodista	3104123096	Llypez@gmail.com
María Camila Castañeda	1116592595	Secretaría TIC	Periodista	3107091641	mariaca960820@gmail.com
Paula Alejandra Rodríguez Ruiz	1122648599	Tics	Comunicador social	3214754654	Paulaalejandrarodriguezruiz@gmail.com
Karol Yuliana González Novoa	1018491759	Educacion	Periodista	3045982387	karolg@hotmail.com
Nataly Cuesta Ramírez Arturo	1006876829	Secretaría de la Mujer	Auxiliar local	3102155011	prensa10306@gmail.com
Lorena Chávez Alonso	1006776289	Infraestructura	Periodista (Contratista)	3229024843	lorenachavezalonso132@gmail.com
María Angélica Espinosa Correa	1121819047	Eaa	Periodista	3203054950	Angy.espi@gmail.com
Jhonier Garcia	1121975653	Tics	Periodista	3223526957	ximeguerrero20@hotmail.com

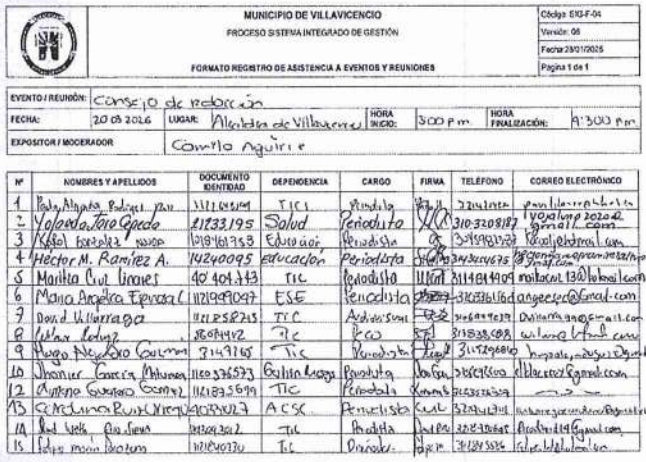
Marzo 13

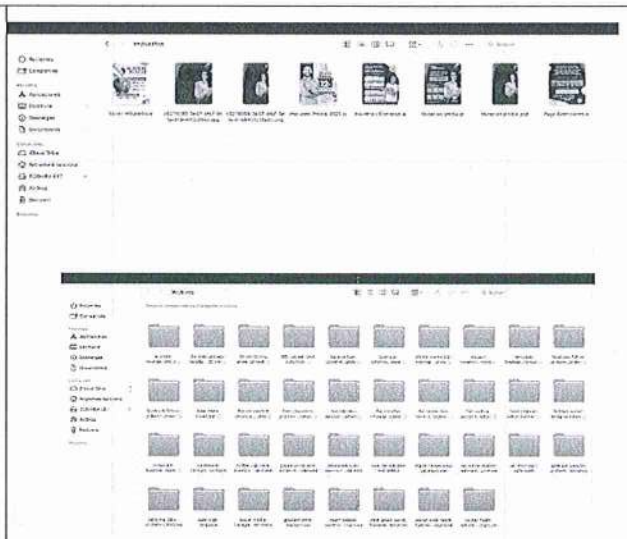
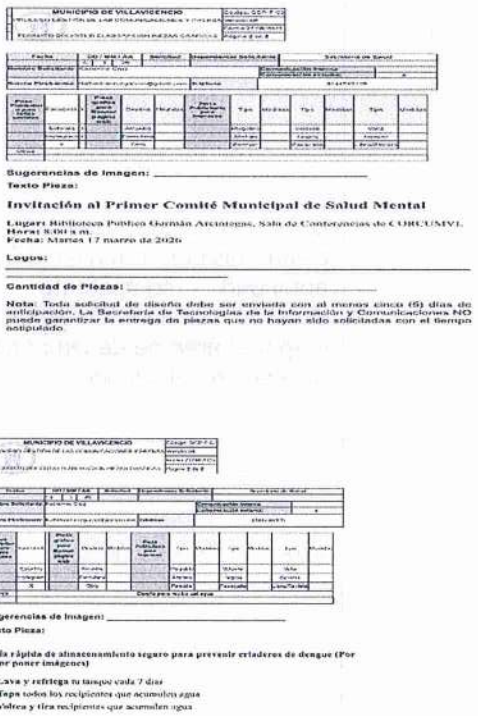


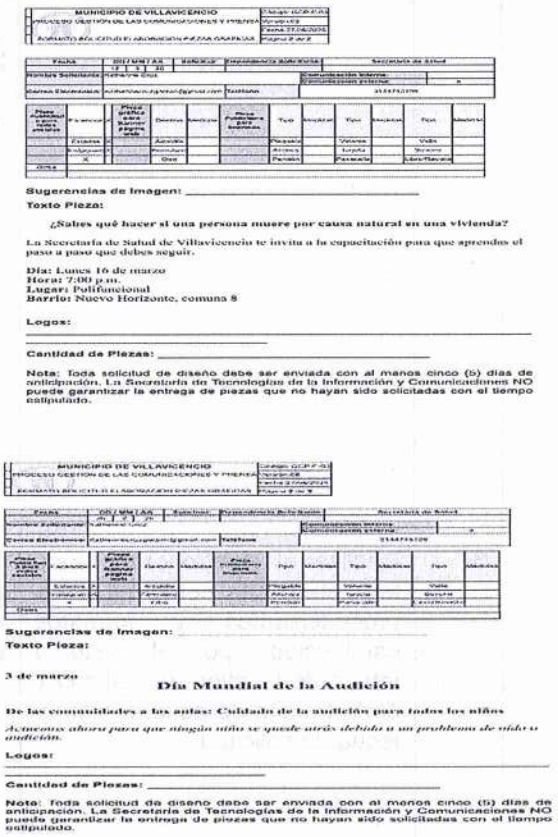
Marzo 13

CONSEJO DE REDACCIÓN 13 DE MARZO DE 2026

Nombres y apellidos	Documento de identidad	Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Camilo Andrés Aguirre Grajales	1121884581	TIC	Coordinador de Redacción	3178824382	camiloaguirregrajales@gmail.com
DAISSY GRANALDO	40215790	CORCUMVI	COMUNICACIONES	3102209139	prensa@corcumvi.gov.co
Diego Blandón	100014975	TIC	Profesional Universitario	3123939440	diego.blandonn@villavicencio.gov.co
MARTHA LIDA SANCHEZ VELASCO	40428899	MOVILIDAD	PERIODISTA	3174407155	mysanchez2006@gmail.com
Alexander Galida	1026277817	Salud	Diseñador	3115997509	alexgalida021@gmail.com
Paula Alejandra Rodríguez Ruiz	1122648599	TICS	Comunicador social	3214754654	Paulaalejandrarodriguezruiz@gmail.com
Karol Yuliana González Novoa	1018491759	Educacion	Periodista	3045982387	karolg@hotmail.com
Maria Camila Castaneda Lopez	1116592595	Tics	Periodista	3107091641	mariaca960820@gmail.com
Maritza Cruz Linares	40.404.743 TIC	TIC	Periodista	3114844909	marthacruz13@hotmail.com
WILSON DIAZ	1121818129	TIC	Diseñador	3107834529	sonwilgraphic@gmail.com
Edgar Zapata	17412852	TIC	Periodista	3204766609	Edgarzacar@gmail.com
Felipe Marin Tarazona	1121849230	Tic	Diseñador gráfico	3112845569	Felipe_tat@hotmail.com
Angela Veloza	40326427	Movilidad	Periodista, enlace de prensa	3159935912	floristasingela.veloza@gmail.com
Lilia Lozano rodriguez	29685850	Tic	Periodista	3104123096	llypez@gmail.com
Fernando Oviedo Contento	19151013	T.I.C.	Periodista	3125907651	feroviti_14@hotmail.com
José Walter Astudillo Suárez	94529215	Tics	Diseñador	3115403108	walastpub@gmail.com
Héctor Manuel Ramírez Arturo	14240095	Educación	Periodista	3143454675	hectormanuelramirezarturo@gmail.com
david Villarraga	1121856813	tic	audiovisual	3106992239	cdavidvillarraga@gmail.com
Carolina	Ruiz Urrego	ría para la Seguridad	Periodista	3219427112	ruizurregocarolina@gmail.com
Ximena Guerrero Gomez	1121875699	Tics	Periodista	3223526957	ximeguerrero20@hotmail.com
Jhonier Garcia	1120376573	ficina gestión de riesg	Periodista	3103292500	elblackley@gmail.com
Natalia Acuña	1006876829	EAAV	CPS	3213245797	Natalia120516@gmail.com
Lorena Chávez Alonso	1006776289	Infraestructura	CPS	3229024843	lorenachavezalonso132@gmail.com

		Marzo 20 
5.	Organizar y gestionar un banco de imágenes y recursos gráficos que puedan ser utilizados en futuros proyectos, garantizando que estén actualizados y sean de alta calidad.	Durante este periodo Organicé y gestioné un banco de imágenes y recursos gráficos para que puedan ser utilizados en futuros proyectos. Banco de imágenes: Recursos gráficos: 

		
6.	Realizar el registro y reporte de las actividades conforme a los procedimientos y formatos establecidos por el Sistema Integrado Gestión de Calidad y darle tramite de acuerdo con la fecha de solicitud.	Durante este periodo realicé el registro y reporte de las actividades conforme a los procedimientos y formatos establecidos por el Sistema Integrado Gestión de Calidad y di tramite de acuerdo con la fecha de solicitud.  **Sugerencias de Imagen:** _____ **Texto Pieza:** **Invitación al Primer Comité Municipal de Salud Mental** **Lugar:** Biblioteca Público Germán Arciniegas, Sala de Conferencias de CURCUMVI. **Hora:** 8:00 a m. **Fecha:** Martes 17 marzo de 2026 **Logos:** **Cantidad de Piezas:** _____ **Nota:** Toda solicitud de diseño debe ser enviada con al menos cinco (5) días de anticipación. La Secretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones NO puede garantizar la entrega de piezas que no hayan sido solicitadas con el tiempo estipulado. **Sugerencias de Imagen:** _____ **Texto Pieza:** **Guía rápida de almacenamiento seguro para prevenir criaderos de dengue (Por favor poner imágenes)** 1. **Lava y refriega** tu tanque cada 7 días 2. **Tapa** todos los recipientes que acumulen agua 3. Volrea y tira recipientes que acumulen agua

		 **Sugerencias de Imagen:** _____ **Texto Pieza:** ¿Sabes qué hacer si una persona muere por causa natural en una vivienda? La Secretaría de Salud de Villavicencio te invita a la capacitación para que aprendas el paso a paso que debes seguir. **Día:** Lunes 16 de marzo **Hora:** 7:00 p.m. **Lugar:** Polifuncional **Barrio:** Nuevo Horizonte, comuna 8 **Logos:** **Cantidad de Piezas:** _____ **Nota:** Toda solicitud de diseño debe ser enviada con al menos cinco (5) días de anticipación. La Secretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones NO puede garantizar la entrega de piezas que no hayan sido solicitadas con el tiempo estipulado. **Sugerencias de Imagen:** _____ **Texto Pieza:** 3 de marzo **Día Mundial de la Audición** **De las comunidades a las aulas: Cuidado de la audición para todos los niños** *Actuemos ahora para que ningún niño se quede atrás debido a un problema de visión o audición.* **Logos:** **Cantidad de Piezas:** _____ **Nota:** Toda solicitud de diseño debe ser enviada con al menos cinco (5) días de anticipación. La Secretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones NO puede garantizar la entrega de piezas que no hayan sido solicitadas con el tiempo estipulado.
7	Demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño, y necesidad del servicio.	Durante este periodo participé en la jornada de limpieza que se llevó a cabo en la glorieta de la grama por parte de la secretaría de las TIC en el marco de la conmemoración de los 186 años de la ciudad. 

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Felipe marin T.

FELIPE MARIN TARAZONA
C.C. No. 1.121.840.230 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del día 19/01/2026 acepté como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1906	**26/01/2026**	0401-2-3.23.01.400.12.232.01.02.008-2024500010024 – 1.2.1.0.00-02	**BPIN** 2024500010024 **Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.**	**$16.400.000**
VALOR TOTAL				**$16.400.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 2 de 4.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$16.400.000
b	VALORES PAGADOS	$4.100.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.100.000**

d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$8.200.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
FEBRERO	2026/03/10	9501255719	$3.240.000	$405.000	$518.400	$17.000
MARZO	2026/04/10	9501899934	$3.240.000	$405.000	$518.400	$17.000

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información	Cumplió

	generada de la gestión contractual.	
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. **667** de **2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 02, equivalente al 50% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (**$4.100.000)**

MARITZA CADENA ARIZA
Profesional grado 9
Secretario de las Tecnologías de la Información y comunicaciones TIC
Cel: 3124541992

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica). Otros que considere necesarios.