INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N° IDRF-CPS-074-2026				
CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026	PAGO	3	DE	5
Fecha de presentación o radicación:	04/05/2026			
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
Contrato No.	IDRF-CPS-074-2026			
Clase o tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Nombre del(a) contratista:	JAIRO ALEXANDER ARIAS HERNANDEZ			
Identificación del(a) contratista:	C.C.	79.712.078 de Bogotá		
Dirección:	Calle 4ª 8 47			
Teléfono	3105724023	**Correo Electrónico:**	Jairo.arias.hernandez@outlook.es	
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DEL IDRF.*			
CDP Inicial:	2026000074	**Fecha**	13/01/2026	
RP Inicial:	2026000079	**Fecha**	29/01/2026	
CDP Adición:	N/A	**Fecha**	N/A	
RP Adición:	N/A	**Fecha**	N/A	
Valor Inicial Contrato:	DOCE MILLONES DE PESOS			
Valor Después Modificación:	N/A			
Póliza de Cumplimiento	No. CHU-100071243	**Fecha de Aprobación**	02/02/2026	
Nombre Aseguradora	SEGUROS MUNDIAL S.A.			
ARL	SURA	**Fecha de Inicio Cobertura**	02/02/2026	
Lugar de ejecución:	Facatativá - Cundinamarca			

NIT. 800.215.793-8
Cll. 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Teléfonos: (57+1) 312 306 54 44
www.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

Powered by CamScanner

Fecha de suscripción:	02/02/2026	
Plazo de ejecución inicial:	CINCO MESES	
Fecha de inicio:	02/02/2026	
Fecha de terminación Inicial:	30/06/2026	
Prórroga(s)	SI o NO **X**	DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA
Suspensión(es)	SI o NO **X**	DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA
Cesión(es)	SI o NO **X**	DESDE EL O A PARTIR DEL DD/MM/AAAA
Fecha de terminación después de modificación:	N/A	
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	ALEJANDRO VELASQUEZ MAYORGA	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	SUBDIRECTOR TÉCNICO DEPORTIVO	
Fecha de la Supervisión	02/02/2026-30/06/2026	

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Cumplir de manera general con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado	Realizó actividades de aseo, limpieza y desinfección en las diferentes áreas, asegurando condiciones óptimas de orden, higiene y presentación, atendiendo oportunamente a los requerimientos y solicitudes asignadas por el supervisor del contrato el señor Alejandro cumpliendo los tiempos establecidos, así mismo, se manejó de manera adecuada las herramientas e insumos dispuestos para el desarrollo de la labor.	https://drive.google.com/drive/folders/1XCk7FwcpQC5pqzJeL-C2GgeDpfmszsHf?usp=drive_link

NIT. 800.215.793-8
Cll. 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Teléfonos: (57+1) 312 306 54 44
www.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

Powered by CamScanner

2.Disponer de organización y cronograma necesarios para desarrollar cada una de las actividades que involucre el contrato.	Estableció y ejecutó un cronograma de actividades diarias para el desarrollo de las labores de mantenimiento y servicios generales, permitiendo una adecuada organización del tiempo y cumplimiento de las tareas asignadas. El día 24 de abril, en atención a las indicaciones del supervisor Alejandro, se realizó la actualización del cronograma de trabajo, incorporando el estadio dentro de las labores diarias asignadas.	https://drive.google.com/drive/folders/1WzehG0HP9AU34sHA3YcE6mJ4mhCdERvM?usp=drive_link
3. Realizar el traslado del equipo, elementos e insumos a cada uno de los parques objeto de la ejecución	Distribuyó los elementos de trabajo en cada parque de acuerdo con las necesidades operativas, permitiendo la ejecución eficiente de las labores y se dio cumplimiento a los recorridos establecidos para el traslado de insumos, atendiendo los tiempos programados en el cronograma de actividades.	https://drive.google.com/drive/folders/1MpDKgwebZMOjTNgSdYkgAKE_GfabB3m2?usp=drive_link
4. Utilizar, reparar, conservar y mantener todas las máquinas y/o equipos, herramientas, repuestos y demás elementos necesarios para la ejecución del objeto contractual, así como su almacenamiento y custodia.	Realizó el uso adecuado de las máquinas, equipos y herramientas asignadas para el desarrollo de las actividades de mantenimiento y servicios generales, garantizando su correcto funcionamiento y se efectuaron labores básicas de limpieza, revisión y mantenimiento preventivo de los equipos, con el fin de prolongar su vida útil y evitar fallas durante su operación.	https://drive.google.com/drive/folders/134Xu2qEhK_9DjyeiEwYJRTvcwirBC85s?usp=drive_link

Powered by CamScanner

5.Garantizar la buena calidad de los insumos y elementos utilizados en el desarrollo del presente contrato	Verificó la calidad de los insumos y elementos antes de su uso, asegurando que cumplieran con las condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades de mantenimiento y servicios generales. Se utilizaron productos y materiales en buen estado, evitando el uso de insumos deteriorados o que no cumplieran con los estándares requeridos.	https://drive.google.com/drive/folders/1dFm_TBX5izSIGhmFQgioV9mlyJSRm0Fe?usp=drive_link
6. Preservar un stock permanente de elementos de aseo por escenario, con el propósito de garantizar el re suministro oportuno de estos.	Realizó el control y seguimiento del stock de elementos de aseo en los escenarios asignados, garantizando la disponibilidad de insumos para el desarrollo de las actividades, se efectuó el uso racional de los elementos de aseo, permitiendo la optimización de los recursos y la prolongación de su disponibilidad durante el periodo reportado, no fue necesario solicitar reabastecimiento de insumos a la encargada Lina, debido a la adecuada gestión y control del inventario disponible.	https://drive.google.com/drive/folders/1y0juEX4wGXYyd_7AzfBKLg-kxUvGWW6B?usp=drive_link
7. garantizar el cumplimiento del horario, calidad del servicio prestado, la ejecución de las rutinas y revisión detallada de las condiciones generales de aseo del escenario.	Realizó las rutinas de aseo y mantenimiento conforme a la programación definida, asegurando la correcta ejecución de cada una de las tareas asignadas, garantizando la calidad del servicio prestado mediante la ejecución de las labores en los escenarios deportivos del parque de los niños, sacúdete, coliseo, bolera.	https://drive.google.com/drive/folders/17MUbwtaadeys0cnb1ge7tnCQUOePBpPr?usp=drive_link
8. Asistir a los comités que programe el supervisor del contrato, en la fecha y hora pactada.	Está obligación no fue objeto de actividades en el periodo de abril	N/A

Powered by CamScanner

9. Realizar el mantenimiento a las áreas ajardinadas pertenecientes a los escenarios de jurisdicción del IDRF.	Realizó labores de mantenimiento en las áreas ajardinadas de los escenarios asignados, contribuyendo a la conservación y adecuada presentación de las zonas verdes, entre estas se realizó la limpieza de maleza por el borde de los escenarios del parque de los niños y la villa olímpica.	https://drive.google.com/drive/folders/15srZ_QmwCDFybrOlWvAHcgGSuv2wpKST?usp=drive_link
10. Participar en representación del Instituto en los Comités, capacitaciones, visitas, reuniones y/o mesas técnicas a los cuales haya sido designado por el Supervisor y/u Ordenador del Gasto, en marco de los programas y proyectos de la entidad conducentes al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de desarrollo.	Está obligación no fue objeto de actividades en el periodo de abril	N/A
11. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Al Secop II se debe cargar: El Informe de Actividades No. 003-2026, Cuenta de Cobro No. 003 y Evidencias de imágenes del periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril.	https://drive.google.com/drive/folders/1p-6C_V6eQ8pQCF7QRCfE1VPx3Ru41tLe?usp=drive_link
12. Presentar informes mensuales ante el supervisor del contrato sobre la gestión realizada en ejecución de este junto con los comprobantes de pago al sistema general de seguridad social en salud y pensión y para el informe	Se presentaron oportunamente los informes mensuales al supervisor del contrato, adjuntando los comprobantes de pago al Sistema General de Seguridad Social. Asimismo, en el informe final se realizó la entrega digital y editable de todos los productos elaborados durante la ejecución contractual.	https://drive.google.com/drive/folders/1w2IG_H8BsKV_B1cM-aJwhzHshyKcW-na?usp=drive_link

NIT. 800.215.793-8
Cll. 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Teléfonos: (57+1) 312 306 54 44
www.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

Powered by CamScanner

final se deberá realizar la entrega de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en formato digital y modificable	Se adjunta en formato digital: El Informe de Actividades Cuenta de Cobro 003 Planilla Pagada No. 78110621 de la Seguridad Social donde se pagan el mes de Marzo Pensión, EPS Y ARL El Informe de evidencias fotográficas y de imágenes correspondiente a abril de 2026 Carpeta de Evidencias al detalle de cada una de las 13 actividades a realizar	
13. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución de conformidad con la naturaleza del servicio, los estudios previos y la propuesta presentada por el contratista.	Está obligación no fue objeto de actividades en el periodo de abril	N/A

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO					
Planilla(s) de pago No(s).:	78110621	**Número o Clave de Pago:**	78110621	**Fecha(s) de pago:**	28/04/2026
Mes cotizado:	MARZO DE 2026	**Valor IBC:**	$ 1.750.905	**Valor pagado:**	520.000
EPS:	SI	FAMISANAR		**Valor Pagado:**	220.000

NIT. 800.215.793-8
Cll. 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Teléfonos: (57+1) 312 306 54 44
www.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

Powered by CamScanner

Fondo de Pensión:	SI	PORVENIR		**Valor Pagado:**		281.600
ARL:	SI	SURA	**Nivel de Riesgo:**	02	**Valor Pagado:**	18.400
ICBF:	N/A	N/A				
SENA:	N/A	N/A				
Caja(s) de Compensación Familiar:	N/A	N/A				

IV. CLÁUSULA DE VALOR Y FORMA DE PAGO

El Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente forma:

a) Cinco (05) pagos mensuales por la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.400.000,00) M/CTE incluidos todos los, impuestos, tasas, contribuciones y/o gravámenes a que haya lugar, previo cumplimiento de los requisitos para el pago establecidos en el parágrafo, junto con la presentación al supervisor de los documentos y demás productos elaborados y el informe final de las actividades ejecutadas durante el plazo del contrato en formato digital y modificable, así como los paz y salvos exigibles por la entidad (si aplica)

V. BALANCE FINANCIERO, COBRO DEL PERIODO EJECUTADO Y RELACIÓN DE LA EJECUCIÓN ACUMULADA DEL CONTRATO

Valor total del contrato inicial:		$ 12.000.000
Valor adición(es):	SI o NO X	$ 0,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	SI o NO X	$ 0,00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		**$ 12.000.000**
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		4.800.000
Valor a pagar en el presente periodo:		2.400.000

NIT. 800.215.793-8
Cll. 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Teléfonos: (57+1) 312 306 54 44
ww.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

Powered by CamScanner

Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))	**4.800.000**

Se diligencia cada pago cobrado y/o facturado de acuerdo con el periodo, a fin de relacionar la ejecución acumulada del contrato a la fecha de expedición de la presente certificación:

No. de Pago cobrado	PERIODO	No. RP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR EJECUCIÓN	VALOR POR EJECUTAR	No. FACTURA DEL CONTRATISTA
PRIMER	02/02/2026 al 28/02/2026	2026000079	2.3.2.02.02.009.4301004.MP130.SGP	$ 2.400.000	9.600.000	N/A
SEGUNDO	01/03/2026 al 30/03/2026	2026000079	2.3.2.02.02.009.4301004.MP130.SGP	$ 2.400.000	7.200.000	N/A
TERCERO	01/04/2026 al 30/04/2026	2026000079	2.3.2.02.02.009.4301004.MP130.SGP	$2.400.000	4.800.000	N/A
CUARTO						
QUINTO						
SEXTO						
SÉPTIMO						
OCTAVO						
NOVENO						
DÉCIMO						
UNDÉCIMO						
DUODÉCIMO						
TOTALES				**$7.200.000**	**4.800.000**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				**$ 12.000.000**		

VI. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA

NIT. 800.215.793-8
Cll. 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Teléfonos: (57+1) 312 306 54 44
www.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

Powered by CamScanner

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.
VII. AUTORIZACIÓN DE PAGO
Se autoriza el pago, con el cual se presenta un avance de ejecución del **50%** de los recursos aportados por el Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá "IDRF", previo cumplimiento de las actividades, correspondientes a la ejecución del período comprendido entre el 01/04/2026 AL 30/04/2026 así mismo el desembolso debe ser girado al Beneficiario Final **JAIRO ALEXANDER ARIAS HERNÁNDEZ** a la Cuenta Bancaria de **DAVIPLATA** No **3105724023** del Banco **Davivienda el producto de Daviplata,** la cual se encuentra activa en el sistema de información financiera y contable del IDRF.

Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	**$ 2.400.000**

DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

El presente informe de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales y la respectiva certificación de cumplimiento y autorización de pago son suscritas por las partes intervinientes, es decir, contratista y supervisor y se expide en Facatativá – Cundinamarca en el mes de **MAYO** del año **2026.**

Jairo Arias	
JAIRO ALEXANDER ARIAS HERNANDEZ C.C. 79.712.078 Contrato No. IDRF-CPS-074-2026	**ALEJANDRO VELASQUEZ MAYORGA** C.C. No. 11.440.298 de Facatativá SUBDIRECTOR TÉCNICO "IDRF" Supervisor del Contrato No. IDRF-CPS-074-2026

Powered by CamScanner