ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CONTRATO
4839- 2025

OBLIGACIÓN 14

Equipo de trabajo.

Corte 1 DE MARZO – 31 DE MARZO de 2026.

41 de 41

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

NOMBRE: Iván Rendón Giraldo

Dirección

PERIODO:

MARZO 01 al 30 de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Iván Rendón Giraldo**					
Número del Contrato	**021 – 1 - 2025**					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	X	Apoyo		Contrato obra labor.	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Director**					
Proyecto	HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Planificar con el equipo de trabajo y el coordinador del proyecto las distintas acciones derivadas de las actividades de intervención y sus respectivos componentes.	Reunión de seguimiento al área de coordinación, 03/03/2026 Reunión construcción propuesta de foro sobre el Mundial, 03/03/2026 Reunión de equipo interdisciplinario, 05/03/2026 Reunión de seguimiento al área de pedagogía, 09/03/2026 Reunión de seguimiento al área de trabajo social, 09/03/2026 Reunión de seguimiento al área de psicología, 09/03/2026 Reunión de seguimiento al área de coordinación, 10/03/2026 Reinducción a Auxiliares de enfermería. 16/03/2026	Fotografías aleatorias de la obligación A. Listado de asistencia.	Se establecen metas con las diferentes áreas del servicio en el programa. Se adelantan la construcción y seguimientos a los PAI con el equipo psicosocial. Se implementan la Prácticas Restaurativas del programa con diferentes entes, colectivos y comunidades de la ciudad. Se hace proceso de selección de personal para completar el TH necesario. Se logra hacer inducción a todos los empleados nuevos en el programa. Se establece el Plan Operativo para implementar el Modelo de Atención con los usuarios. Se establecen nuevas alianzas y se fortalecen las que ya existen para hacer trabajo colaborativo y restaurativo.
b. Asistir y participar activamente en las reuniones,	Reunión de seguimiento al área de coordinación. 03/03/2026	Fotografías aleatoria obligación B. Listado de asistencia.	Se establecen compromisos para trabajar por la construcción

capacitaciones, comités que sea convocado por la administración y en las mesas de trabajo, mesas de articulación, y demás reuniones requeridas para la adecuada ejecución del contrato.	Reunión de equipo interdisciplinario. 05/03/2026 Reunión con subsecretario de poblaciones vulnerables y enlace de habitante de calle de la alcaldía. 10/03/2026 Estudios de casos especiales entre la Alcaldía y el operador. 13/03/2026		de rutas de atención alternas para los habitantes de calle. Se establecen recomendaciones para la mejora del servicio en el programa junto a entes de la administración municipal. Se generan rutas claras para superar las barreras en salud y agilizar los procesos de cedulación para usuarios que actualmente no tienen su cédula o nunca han estado identificados por la Registraduría. Se establecen rutas, junto a la Alcaldía, para generar mejor calidad de información sobre los servicios que se prestan y las evidencias que deben quedar de los mismos.
c. Realizar el seguimiento al programa y velar por la cabal ejecución de cada una de las actividades del programa.	Estudio de caso especial con la Alcaldía. 03/03/2026 Reunión de seguimiento al área de coordinación. 03/03/2026 Intervención a usuarias del albergue urbano, mediación en dificultades de convivencia. 03/03/2026 Reunión de seguimiento al área de pedagogía. 09/03/2026	Fotografías aleatorias. Listado de asistencia.	Se hacen reuniones periódicas para mejorar la calidad del servicio. Se hace divulgación del cuidado en la salud mental. Se garantizan los procesos de participación permanente por parte de la población beneficiaria, promoviendo el uso de herramientas como los buzones de sugerencias.

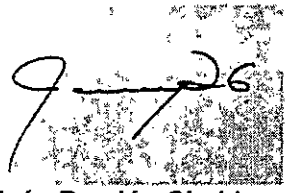
d. Elaborar un tablero de control y seguimiento de los indicadores del programa y ponerlo en funcionamiento, el cual debe entregar periódicamente para hacer los ajustes y correctivos necesarios.	Construcción de cuadro de turnos de Gestores de Apoyo Asistencial. 04/03/2026 Construcción de cuadro de turnos de Auxiliares de enfermería. 04/03/2026 Construcción de cuadro de turnos de Conductores. 01/03/2026 Control de matrícula diaria por género. 30/03/2026	Tablas de Excel, bases de datos e indicadores.	Se logró establecer de manera diaria la matrícula de usuarios que reciben el servicio. Se logran establecer estadísticas respecto al servicio que reciben los usuarios en las diferentes áreas como la psicosocial la de salud y la educación. Se generan los indicadores y las estadísticas necesarias para medir el servicio y su impacto.
e. Suministrar al equipo de trabajo los insumos administrativos para el registro de las diferentes actividades que se realizan en desarrollo del programa.	Entrega de insumos para los usuarios que estudian en ambos albergues. 03/03/2026 Entrega de insumos al área de auxiliares de enfermería. 10/03/2026 Entrega de insumos para los kits de aseo personal. 12/03/2026 Entrega de insumos para los kits de aseo personal. 18/03/2026	Soportes de entrega.	Elementos necesarios para las diferentes áreas de trabajo.

f. Consolidar la información del equipo de trabajo en coordinación con el coordinador del proyecto, para presentar el informe general del programa.	Intervención a usuarias del albergue urbano, mediación en dificultades de convivencia. 03/03/2026 Reunión de seguimiento al área de pedagogía. 09/03/2026 Reunión de seguimiento al área de trabajo social. 09/03/2026 Reunión de seguimiento al área de psicología 09/03/2026	Fotografías, listado de asistencia.	Se hace trabajo colaborativo con el área de coordinación para la presentación del informe. Se hacen reuniones de seguimiento a las áreas y al equipo en general, revisando los alcances y las metas.
g. Liderar la consolidación y actualización de las bases de datos del programa para ser articuladas con la Administración Municipal.	Reunión de seguimiento al área de salud 26/03/2026 Asistencia a Plenaria de Rendición de cuentas de la Secretaría de Desarrollo Social y Político 25/03/2026 Reinducción a las auxiliares de enfermería 24/03/2026 Reunión de seguimiento al área de coordinación 24/03/2026	Fotografías Soportes enviados a correos institucionales.	Bases de datos que permiten aportar a la consolidación del impacto de la política pública de habitante de calle. Se generan los indicadores y las estadísticas necesarias para medir el servicio y su impacto.

h. Hacer seguimiento y controlar la ejecución del presupuesto de acuerdo con las actividades planteadas, la propuesta y la minuta.	Reunión de seguimiento al área de pedagogía 03/03/2026 Reunión de seguimiento al área de trabajo social 09/03/2026 Reunión con subsecretario de poblaciones vulnerables y enlace de habitante de calle de la alcaldía. 10/03/2026 Reunión de equipo interdisciplinario. 19/03/2026	Cuadro de ejecución.	El cuadro financiero se usa para en coordinación con el apoyo a la supervisión realizar factura para el pago del informe.
i. Socializar al talento humano los documentos que hacen parte del contrato. Actividad que deberá quedar registrada en acta de actualización del talento humano reportando los temas trabajados.	Reunión de equipo interdisciplinario. 19/03/2026 Reunión de seguimiento al área de coordinación 24/03/2026 Reinducción a las auxiliares de enfermería 24/03/2026 Reunión de seguimiento al área de pedagogía 09/03/2026	Registro fotográfico.	Procesos de inducción que permite la socialización del modelo de atención del albergue Rural y Urbano. Se adelantan proceso de capacitación a las diferentes áreas que prestan el servicio en el programa. Se hacen revisiones permanentes de las herramientas y estrategias que se tienen para materializar el modelo de atención.
j. Tener a disposición del talento humano los documentos propios de la contratación, y verificar el conocimiento y adecuado manejo de sus contenidos.	Reunión de seguimiento al área de psicología 09/03/2026 Reinducción a Auxiliares de enfermería. 16/03/2026 Reinducción a Auxiliares de enfermería	Registro fotográfico.	Procesos de inducción que permite la socialización del modelo de atención del albergue Rural y Urbano. Se adelantan proceso de capacitación a las diferentes

	18/03/2026 Reunión de equipo interdisciplinario. 19/03/2026		áreas que prestan el servicio en el programa. Se hacen revisiones permanentes de las herramientas y estrategias que se tienen para materializar el modelo de atención.
k. Garantizar la implementación de los lineamientos técnicos y operativos orientados a la prestación del servicio social en el Programa habitante de calle, adoptando los procedimientos técnicos y administrativos establecidos por la entidad, liderando la adecuada gestión de los recursos humanos, físicos y materiales.	Capacitación al equipo de profesionales 02/03/2026 Estudio de caso especial con la Alcaldía 03/03/2026 Reunión con subsecretario de poblaciones vulnerables y enlace de habitante de calle de la alcaldía. 10/03/2026 Reunión de seguimiento al área de coordinación 10/03/2026 Reunión de seguimiento al área de coordinación 12/03/2026 Estudios de casos especiales entre la Alcaldía y el operador. 13/03/2026 Reinducción a Auxiliares de enfermería. 16/03/2026 Reunión con los representantes de las iglesias que asistente al programa para apoyar en el área	Registro fotográfico	Se hace intervención y seguimiento a casos especiales en los albergues. Se generan espacios en los que los beneficiarios del programa recuperen la sensación de ser seres humanos valiosos y con oportunidades para recuperar su autonomía. Se establecen las dinámicas y las metas a alcanzar en este semestre con cada área profesional y técnica a través de la programación establecida.

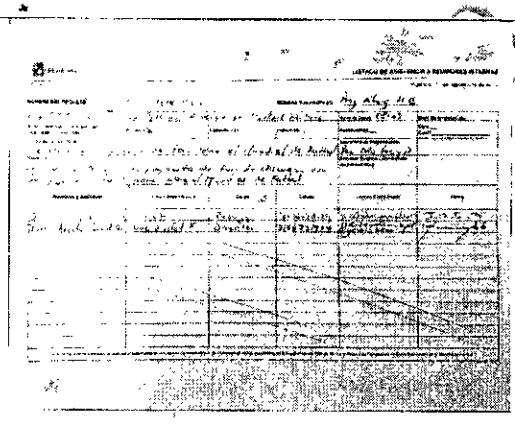
	espiritual. 17/03/2026 Participación en espacio de mujeres en el albergue Urbano. 17/03/2026 Reinducción a Auxiliares de enfermería 18/03/2026 Coordinación y participación en viernes cultural con usuarios del albergue Rural. 13/03/2026 Estudios de casos especiales entre la Alcaldía y el operador. 20/03/2026 Seguimiento a propuesta de Foro sobre el Mundial de Fútbol. 24/03/2026 Reinducción a las auxiliares de enfermería 24/03/2026 Asistencia a Plenaria de Rendición de cuentas de la Secretaría de Desarrollo Social y Político 25/03/2026		

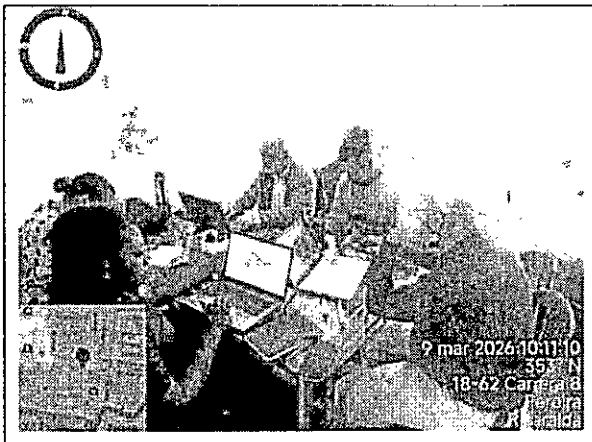
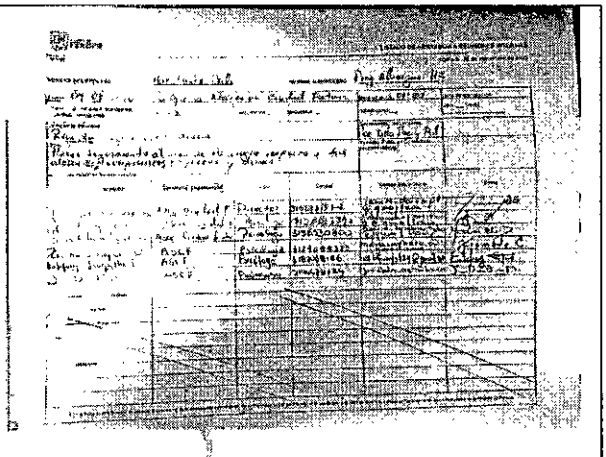
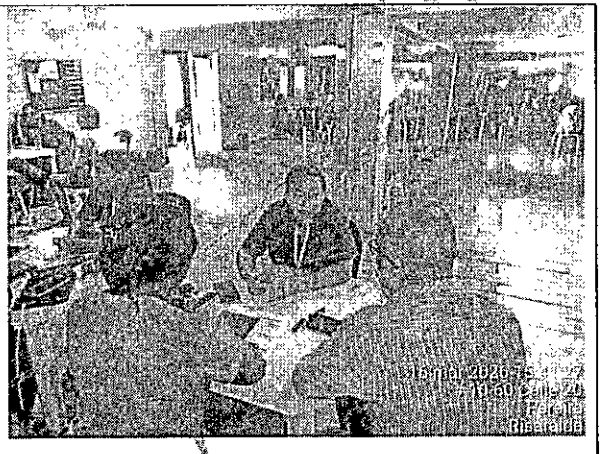


Iván Rendón Giraldo
C.C 16225865

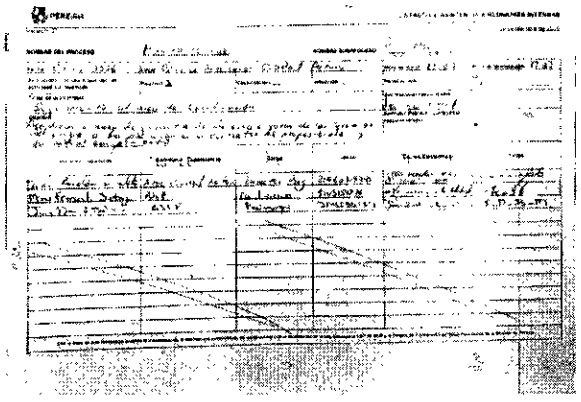
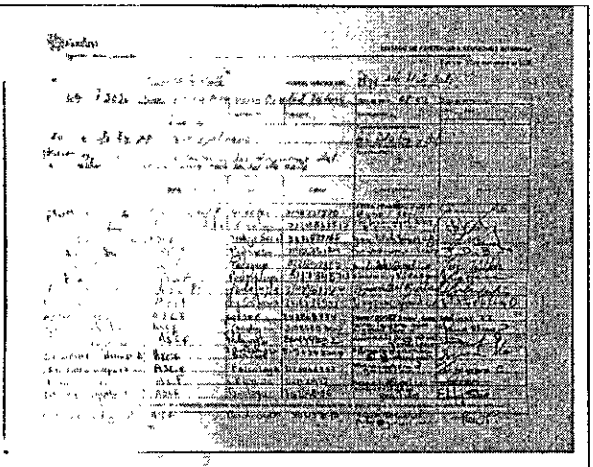
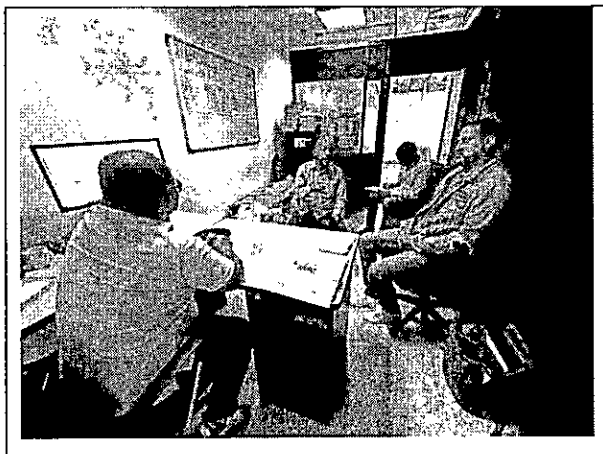
9. DIRECCIÓN
NOMBRE: Iván Rendón Giraldo

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: MARZO 01 A MARZO 30 DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026

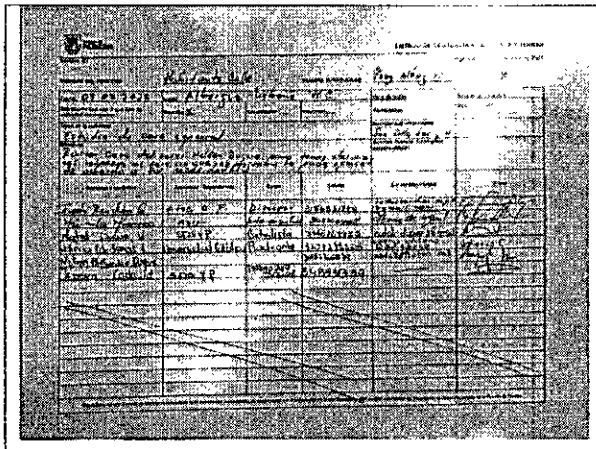
	
Obligación A Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de coordinación Fecha: 03/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro	Obligación A Nombre actividad: Reunión construcción propuesta de foro sobre el Mundial Fecha: 03/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro
	
Obligación A Nombre actividad: Reunión de equipo interdisciplinario Fecha: 05/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro	Obligación A Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de pedagogía Fecha: 09/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro

	
Obligación A Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de trabajo social Fecha: 09/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro	Obligación A Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de psicología. Fecha: 09/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro
	
Obligación A Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de coordinación. Fecha: 10/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro	Obligación A Nombre actividad: Reinducción a Auxiliares de enfermería. Fecha: 16/03/2026. Lugar: Albergue Urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD

	
Obligación B Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de coordinación. Fecha: 03/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro	Obligación B Nombre actividad: Reunión de equipo interdisciplinario. Fecha: 05/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro
	
Obligación B Nombre actividad: Reunión con subsecretario de poblaciones vulnerables y enlace de habitante de calle de la alcaldía. Fecha: 10/03/2026 Lugar: Secretaría de Desarrollo Social y Político	Obligación B Nombre actividad: Estudios de casos especiales entre la Alcaldía y el operador. Fecha: 13/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO



Obligación C
Nombre actividad: Estudio de caso especial con la Alcaldía
Fecha: 03/03/2026
Lugar: Albergue urbano



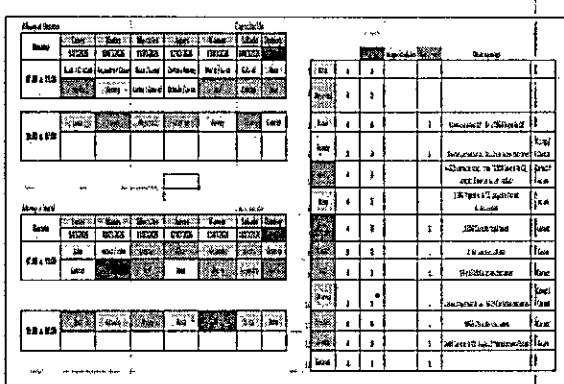
Obligación C
Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de coordinación.
Fecha: 03/03/2026
Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro



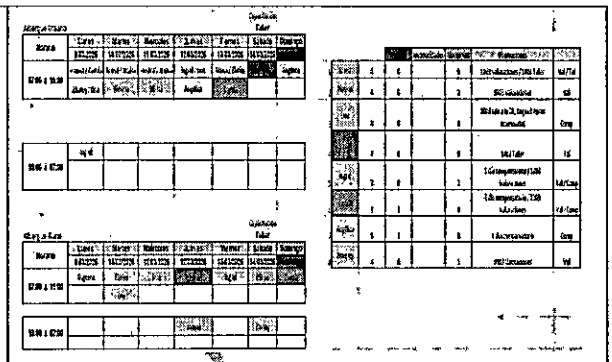
Obligación C
Nombre actividad: Intervención a usuarias del albergue urbano, mediación en dificultades de convivencia.
Fecha: 03/03/2026
Lugar: Albergue Urbano



Obligación C
Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de pedagogía.
Fecha: 09/03/2026
Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro



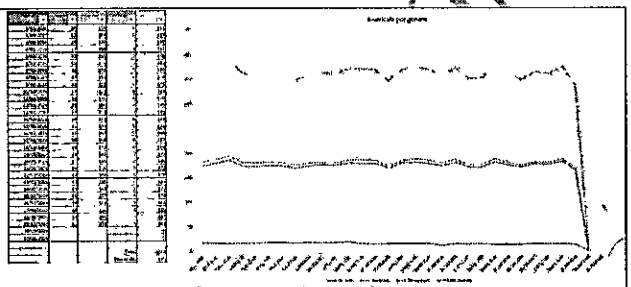
Obligación D
Nombre actividad: Construcción de cuadro de turnos de Gestores de Apoyo Asistencial.
Fecha: 04/03/2026
Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro



Obligación D
Nombre actividad: Construcción de cuadro de turnos de Auxiliares de enfermería
Fecha: 04/03/2026
Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro

Albergues HC	Transporte de alimentos					
mar-26	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	LUNES	DOMINGO
	1/03/2026	8/03/2026	15/03/2026	22/02/2026	23/03/2026	29/03/2026
	Jhon Jairo	David	Luis	Jhon Jairo	David	Luis

Obligación D
Nombre actividad: Construcción de cuadro de turnos de Conductores.
Fecha: 01/03/2026
Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro

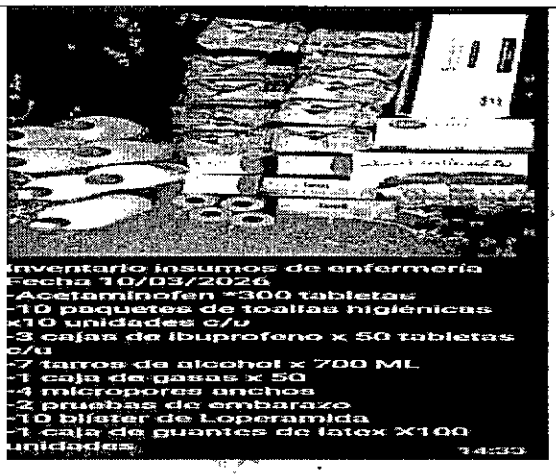


Obligación D
Nombre actividad: Control de matrícula diaria por género
Fecha: 30/03/2026
Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro

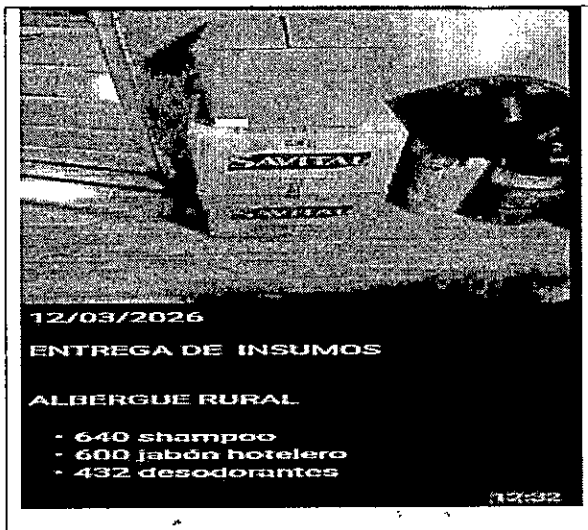
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO



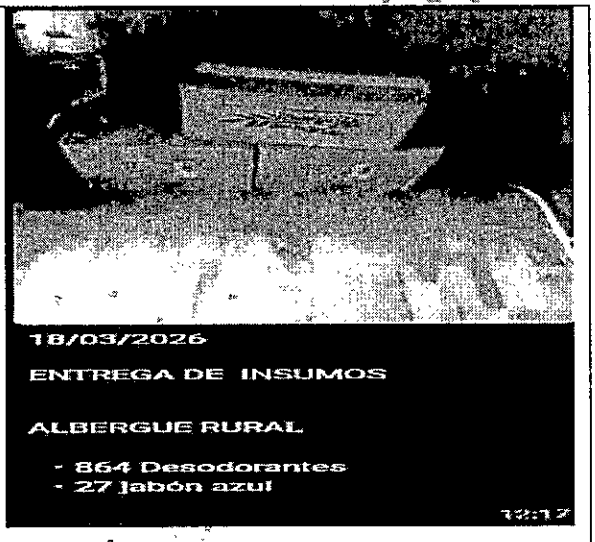
Obligación E
Nombre actividad: Entrega de insumos para los usuarios que estudian en ambos albergues
Fecha: 03/03/2026
Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro



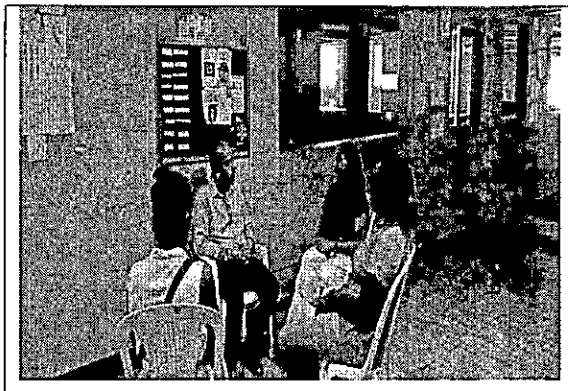
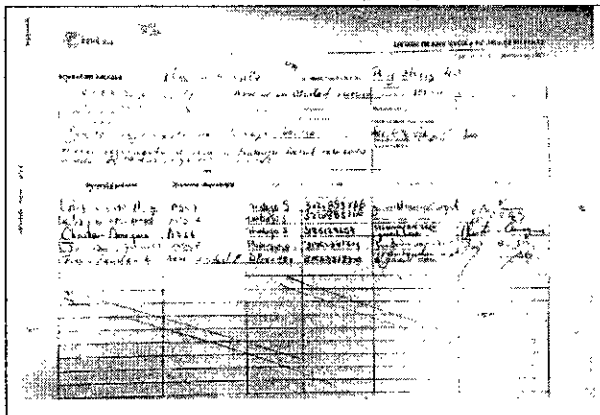
Obligación E
Nombre actividad: Entrega de insumos al área de auxiliares de enfermería
Fecha: 10/03/2026
Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro



Obligación E
Nombre actividad: Entrega de insumos para los kits de aseo personal
Fecha: 12/03/2026
Lugar: Albergue urbano



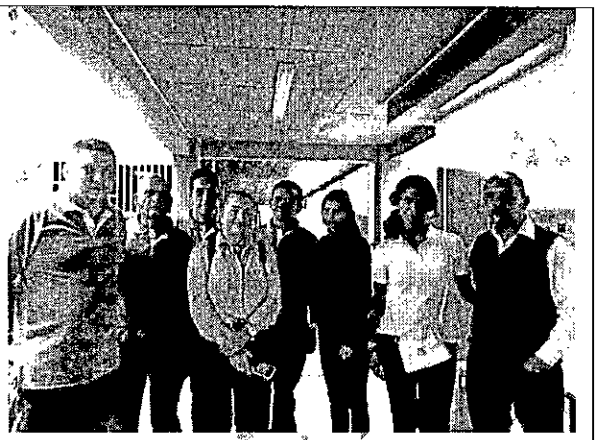
Obligación E
Nombre actividad: Entrega de insumos para los kits de aseo personal
Fecha: 18/03/2026
Lugar: Albergue Urbano

	
Obligación F Nombre actividad: Intervención a usuarias del albergue urbano, mediación en dificultades de convivencia. Fecha: 03/03/2026 Lugar: Albergue Urbano	Obligación F Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de pedagogía. Fecha: 09/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro
	
Obligación F Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de trabajo social. Fecha: 09/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro	Obligación F Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de psicología Fecha: 09/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro

ASOCIACIÓN CIUDAD



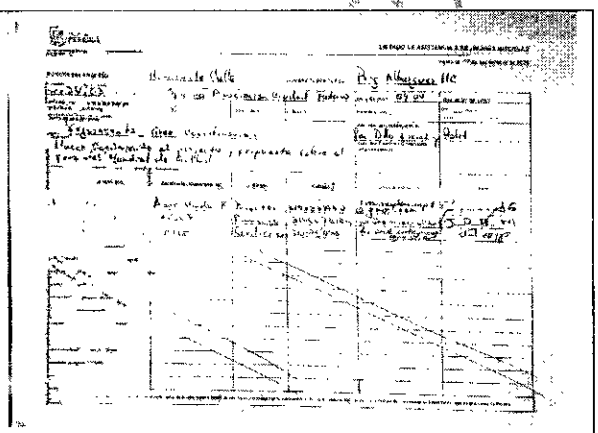
Obligación G
Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de salud
Fecha: 26/03/2026
Lugar: Albergue Urbano



Obligación G
Nombre actividad: Asistencia a Plenaria de Rendición de cuentas de la Secretaría de Desarrollo Social y Político
Fecha: 25/03/2026
Lugar: Concejo municipal de Pereira

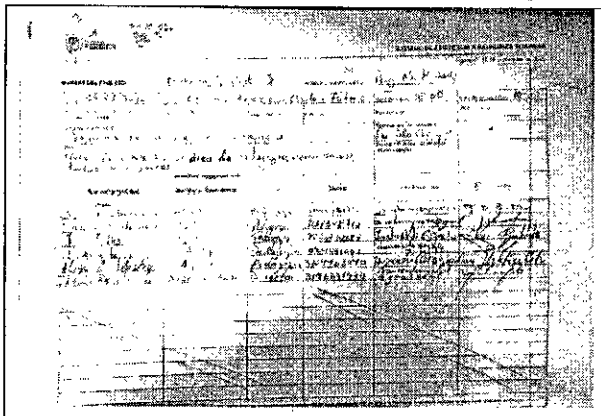
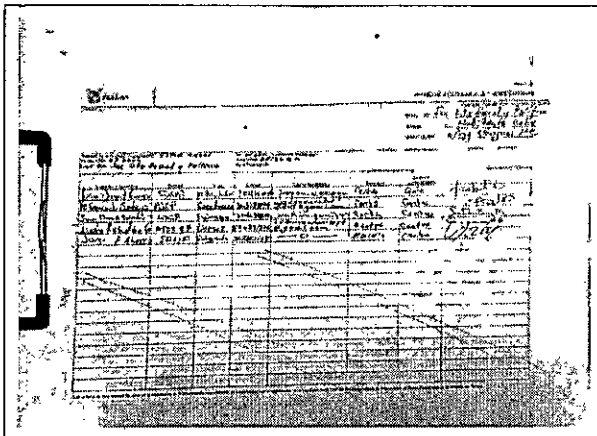


Obligación G
Nombre actividad: Reinducción a las auxiliares de enfermería
Fecha: 24/03/2026
Lugar: Albergue urbano

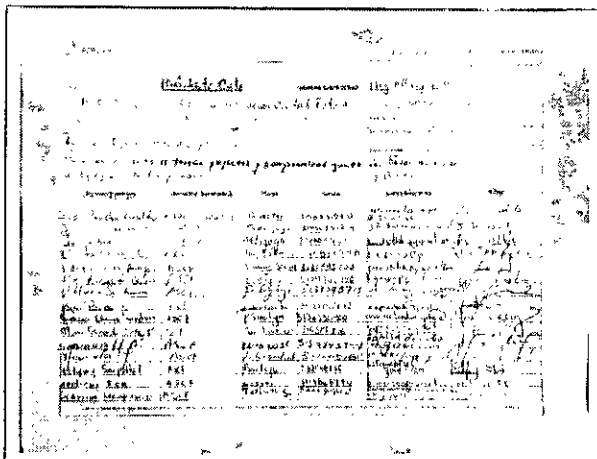
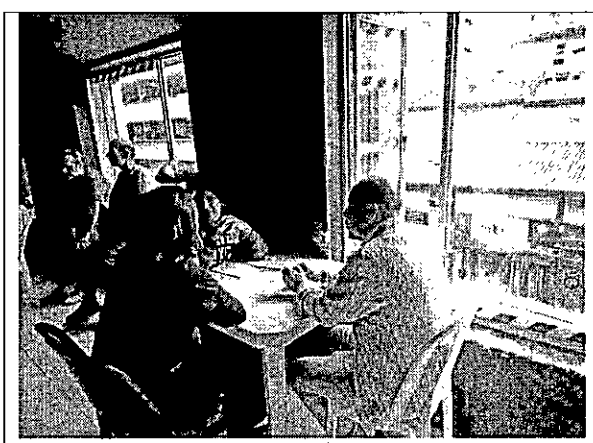


Obligación G
Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de coordinación
Fecha: 24/03/2026
Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

	
Obligación H Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de pedagogía Fecha: 03/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro	Obligación H Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de trabajo social Fecha: 09/03/2026. Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro
	
Obligación H Nombre actividad: Reunión con subsecretario de poblaciones vulnerables y enlace de habitante de calle de la alcaldía Fecha: 10/03/2026 Lugar: Secretaría de Desarrollo Social y Político	Obligación H Nombre actividad: Reunión de equipo interdisciplinario Fecha: 19/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro

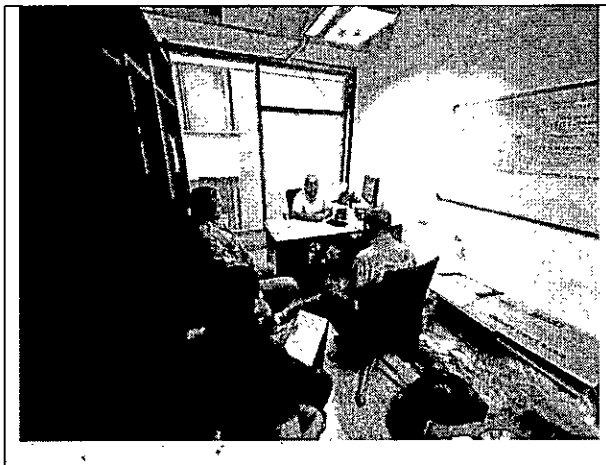
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

	
Obligación I Nombre actividad: Reunión de equipo interdisciplinario. Fecha: 19/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro	Obligación I Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de coordinación Fecha: 24/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro
	
Obligación I Nombre actividad: Reinducción a las auxiliares de enfermería Fecha: 24/03/2026 Lugar: Albergue Urbano	Obligación I Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de pedagogía Fecha: 09/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro

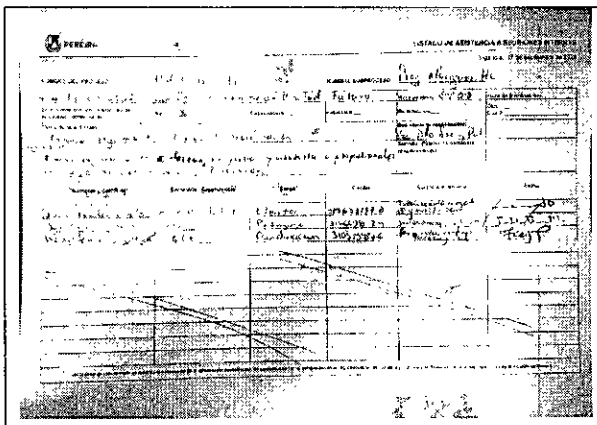
ASOCIACIÓN CIUDAD

	
Obligación J Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de psicología Fecha: 09/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro	Obligación J Nombre actividad: Reinducción a Auxiliares de enfermería Fecha: 16/03/2026 Lugar: Albergue Urbano
	
Obligación J Nombre actividad: Reinducción a Auxiliares de enfermería Fecha: 18/03/2026 Lugar: Albergue Urbano	Obligación J Nombre actividad: Reunión de equipo interdisciplinario Fecha: 19/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro

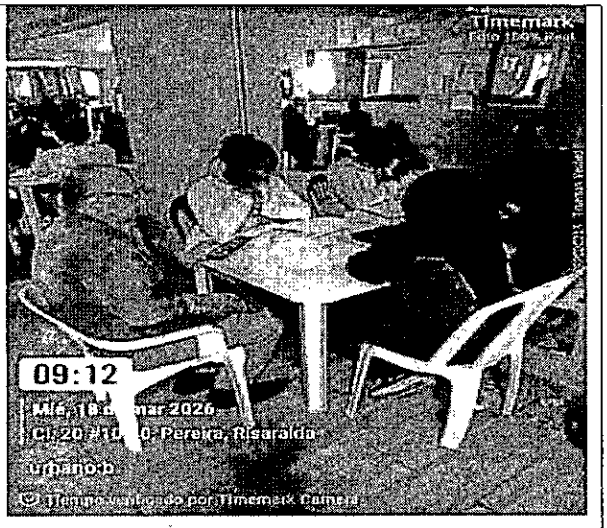
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

	
Obligación K Nombre actividad: Capacitación al equipo de profesionales Fecha: 02/03/2026 Lugar: Salón del Ciudadano	Obligación K Nombre actividad: Estudio de caso especial con la Alcaldía Fecha: 03/03/2026 Lugar: Albergue Urbano
	
Obligación K Nombre actividad: Reunión con subsecretario de poblaciones vulnerables y enlace de habitante de calle de la alcaldía Fecha: 10/03/2026 Lugar: Secretaría de Desarrollo Social y Político	Obligación K Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de coordinación Fecha: 10/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

	
Obligación K Nombre actividad: Reunión de seguimiento al área de coordinación Fecha: 12/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro	Obligación K Nombre actividad: Estudios de casos especiales entre la Alcaldía y el operador. Fecha: 13/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro
	
Obligación K Nombre actividad: Reinducción a Auxiliares de enfermería Fecha: 16/03/2026 Lugar: Albergue Urbano	Obligación K Nombre actividad: Reunión con los representantes de las iglesias que asistente al programa para apoyar en el área espiritual Fecha: 17/03/2026 Lugar: Albergue Urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

	
Obligación K Nombre actividad: Participación en espacio de mujeres en el albergue Urbano Fecha: 17/03/2026 Lugar: Albergue Urbano	Obligación K Nombre actividad: Reinducción a Auxiliares de enfermería Fecha: 18/03/2026 Lugar: Albergue Urbano
	
Obligación K Nombre actividad: Coordinación y participación en viernes cultural con usuarios del albergue Rural Fecha: 13/03/2026 Lugar: Albergue Rural	Obligación K Nombre actividad: Estudios de casos especiales entre la Alcaldía y el operador. Fecha: 20/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

	
Obligación K Nombre actividad: Seguimiento a propuesta de Foro sobre el Mundial de Fútbol Fecha: 24/03/2026 Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro	Obligación K Nombre actividad: Reinducción a las auxiliares de enfermería Fecha: 24/03/2026 Lugar: Albergue Urbano
	
Obligación K Nombre actividad: Asistencia a Plenaria de Rendición de cuentas de la Secretaría de Desarrollo Social y Político Fecha: 25/03/2026 Lugar: Concejo Municipal de Pereira	

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA – NOCHE A LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

MARIA FERNANDA SANTIAGO PABÓN.

Coordinador.

INFORME.
01 DE MARZO AL30 DE MARZO 2026.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**MARIA FERNANDA SANTIAGO PABÓN.**					
Número del Contrato	***1.090.420.245***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	***Coordinador (a) de albergue***					
Proyecto	HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.					

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. **Desarrollar con el equipo de trabajo comités de seguimiento y estudios de caso para el abordaje y resolución de situaciones presentadas en el proceso de implementación del programa.**	Reunión revisión de casos especiales en coordinación del enlace municipal y subdirección de asuntos sociales Fecha: marzo 10 de 2026 Lugar: Alcaldía de Pereira. Reunión con el grupo de usuarios del centro día noche con el fin de reforzar pacto de convivencia. Fecha: marzo 13 de 2026 Lugar: centro día – noche rural. Estudio de caso Kimberly Maute Y Jorge Eduardo Hurtado. Fecha: marzo 26 de 2026 Lugar. Centro día- noche urbano.	Registro fotográfico Listado de asistencia.	Se realiza encuentro de trabajo con el propósito de revisar los ciudadanos que mayor tiempo llevan en el albergue rural y de que manera de acuerdo a los planes de atención individual se pueden ir definiendo tiempos de salida.
2. **Ejecutar el plan de trabajo establecido en coordinación con el director del proyecto.**	Reunión equipo Dirección Fechas: marzo 10 de 2026. Lugar: Oficina ASCF.	Registro fotográfico.	Espacio asignado para socializar los alcances del proyecto de albergues y la manera en articular acciones entre las áreas de trabajo.

3. Hacer seguimiento a los planes de trabajo de los profesionales asignados a su cargo.	Seguimiento área de enfermería Fecha: marzo 05 de 2026 lugar: centro día noche urbano. Seguimiento área de enfermería Fecha: marzo 09 de 2026 lugar: centro día - noche rural	Registro fotográfico. Registro fotográfico.	Se realiza socialización del contrato, horarios, dinámicas laborales, reglas generales y demás. Se realiza reunión de reinducción al área de oficios varios.

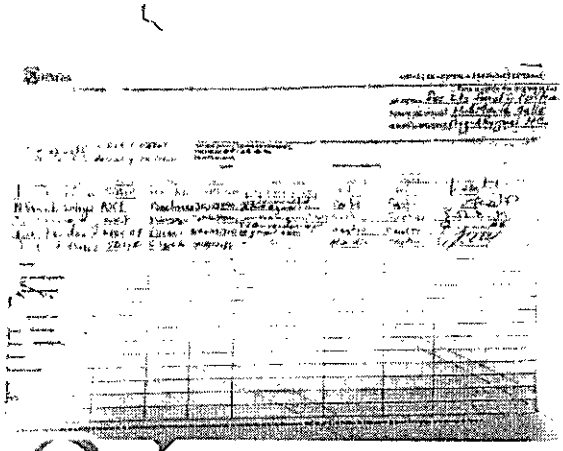
4. Formular recomendaciones para el ajuste de las actividades desarrolladas, de manera que se ajusten a lo establecido en la minuta, para el cumplimiento del contrato.	Reunión colaboradora área de oficios varios Fecha: marzo 05 de 2026 Lugar: centro día – noche urbano. Reunión con usuarios del centro día noche sobre el cuidado y las normas establecidas en el pacto de convivencia con el kit de ropa. Fecha: marzo 17 de 2026 Lugar; cetro día noche rural.	Registro fotográfico.	Se ajustan la presentación de los informes de acuerdo a nuevo contrato vigencia 2026.
5. Establecer e implementar con el equipo de trabajo las normas de convivencia para el buen funcionamiento del centro día/noche u hogar de paso.	Reunión equipo de trabajo mixto. Fecha: marzo 05 de 2026 Marzo 19 de 2026. lugar: oficina ASCF Encuentro de integración con el equipo mixto. Fecha: marzo 2 de 2026 Lugar: plaza cívica ciudad victoria.	Registro fotográfico.	Se establecen acuerdos para el manejo de nuevos indicadores que den cuenta de los resultados de alto impacto del proyecto centro día - noche.

6. Apoyar en la caracterización de la población usuaria del programa.	Se dan directrices al equipo de trabajo para apoyar dicha acción al interior de los centros días – noches.	Registro fotográfico obligación # 3.	Los usuarios una vez ingresan al albergue urbano son caracterizados con el propósito de tener información general frente a sus necesidades e información de interés para el programa.
7. Organizar y coordinar la entrega de insumos, dotaciones, etc, a la población beneficiaria, velando por el cuidado de estos.	Se gestiona la logística para organizar los elementos que conforman el kit de ropa. lugar: oficina ASCF Fecha: marzo 12 de 2026 Entrega kit de ropa. lugar: centro día – noche rural Fecha: marzo 17 de 2026	Registro fotográfico	En el informe general se hace entrega del material relacionado con la entrega de las prendas de vestir de los usuarios y usuarias del centro día – noche rural.
8. Organizar y coordinar la logística de las diferentes plenarias, comités y subcomités de habitantes de calle.	Reunión equipo de trabajo para hacer seguimiento a las áreas psicosocial y pedagogía. Lugar: oficina ASCF Fecha: marzo 12 de 2026	Registro fotográfico.	En dicha reunión se realizan ajustes en la prestación del servicio para la vigencia 2026 en el área de profesionales de ambos centros día-noche.

9. Articular con el municipio el proceso de recepción de los habitantes de calle y coordinar su traslado hasta el centro día/noche u hogar de paso.	Se direccionan ciudadanos que de manera voluntaria se acercan al programa de habitante de calle en instalaciones del albergue centro día – noche Urbano, esto mediante grupo de WhatsApp correspondiente al corte del 01 al 30 de marzo de 2026.	Registro fotográfico.	Los ciudadanos remitidos al albergue ingresan para acceder a la canasta de servicios de los servicios tanto en urbano y rural. En el informe general se presentan evidencias más amplias frente a este alcance. Como lo son las remisiones que se hacen desde el programa de habitante de calle a los albergues mes a mes.
10. Resolver las diferentes situaciones que se presenten en el centro día-noche o albergue y dar solución efectiva.	Se atiende visita de Personería Municipal. Lugar: centro día noche urbano. Fecha. Marzo 05 de 2026 Se atiende visita de inspección secretaria de salud. Lugar: centro día noche rural Fecha. Marzo 09 de 2026	Registro fotográfico. Registro fotográfico.	Para la visita de la Personería se suministró información relacionada con el contrato, el personal contratado y los servicios que se entregan. Para la visita de la secretaria de salud, se realizó visita de

			inspección y se logró obtener el porcentaje requerido para el funcionamiento de los albergues.
11. Liderar el seguimiento periódico al cumplimiento de los objetivos en coordinación con el director del proyecto.	Reunión equipo de trabajo mixto. Fecha: marzo 05 de 2026 Marzo 19 de 2026. lugar: oficina ASCF	Registro fotográfico asignado también en la obligación No 5.	Se retoman aspectos relacionados con el equipo de profesionales, cronogramas de trabajo semanales y actividades generales para el mes de noviembre.
12. Asistir y participar activamente en las reuniones, capacitaciones, comités que sea convocado por la administración y en las mesas de trabajo, mesas de articulación, y demás reuniones	Encuentro de mujeres, ministerio de la igualdad. Fecha: marzo 04 de 2026 Lugar: virtual Encuentro derechos humanos y drogas Fecha: marzo 18 de 2026 Lugar: biblioteca Lucy Tejada.	Registro fotográfico	En dicho espacio de trabajo se logró conversar sobre las experiencias que tienen las mujeres cuando se ven inmersas en el fenómeno de habitar la calle.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: MARZO 01 AL 30 DE MARZO DE 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
OBLIGACIÓN 1 Reunión revisión de casos especiales en coordinación del enlace municipal y subdirección de asuntos sociales Fecha: marzo 10 de 2026 Lugar: Alcaldía de Pereira.	OBLIGACIÓN 1. Reunión revisión de casos especiales en coordinación del enlace municipal y subdirección de asuntos sociales Fecha: marzo 10 de 2026 Lugar: Alcaldía de Pereira.
	
OBLIGACIÓN 1: Reunión con el grupo de usuarios del centro día noche con el fin de reforzar pacto de convivencia. Fecha: marzo 13 de 2026 Lugar: centro día – noche rural.	OBLIGACIÓN 1: Estudio de caso Kimberly Maute Fecha: marzo 26 de 2026 Lugar. Centro día- noche urbano.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: MARZO 01 AL 30 DE MARZO DE 2026.

Versión: 1	Vigencia: 2025



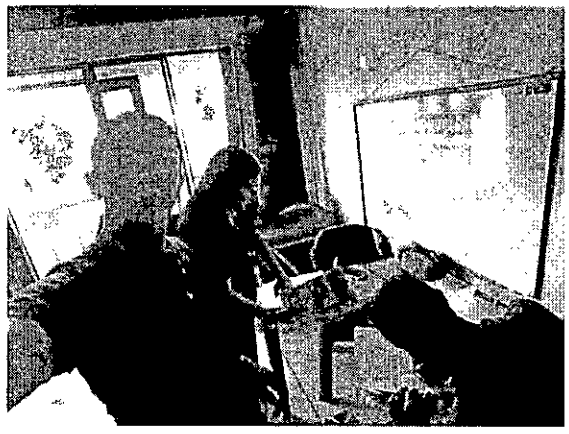
OBLIGACIÓN 1:
Estudio de caso
Jorge Eduardo Hurtado.
Fecha: marzo 26 de 2026
Lugar. Centro día- noche urbano.



OBLIGACIÓN 2:
Reunión equipo Dirección
Fechas: marzo 10 de 2026.
Lugar: Oficina ASCF.

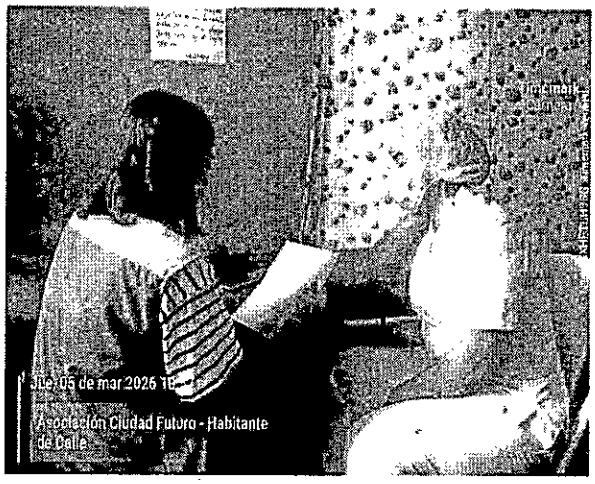


OBLIGACIÓN 3:
Seguimiento área de enfermería
Fecha: marzo 05 de 2026
lugar: oficina ASCF



OBLIGACIÓN 3:
Seguimiento área de enfermería
Fecha: marzo 09 de 2026
lugar: centro día - noche rural

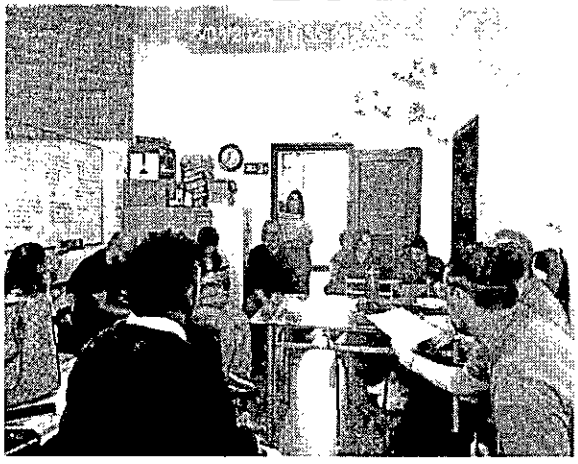
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: MARZO 01 AL 30 DE MARZO DE 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



OBLIGACIÓN 4:
Reunión colaboradora área de oficios varios.
Fecha: marzo 05 de 2026
Lugar: centro día – noche urbano.



OBLIGACIÓN 4:
Reunión con usuarios del centro día noche sobre el cuidado y las normas establecidas en el pacto de convivencia con el kit de ropa.
Fecha: marzo 17 de 2026
Lugar; cetro día noche rural.



OBLIGACIÓN 5:
Reunión equipo de trabajo mixto.
Fecha: marzo 05 de 2026
lugar: oficina ASCF



OBLIGACIÓN 5:
Reunión equipo de trabajo mixto.
Fecha: marzo 19 de 2026.
lugar: oficina ASCF

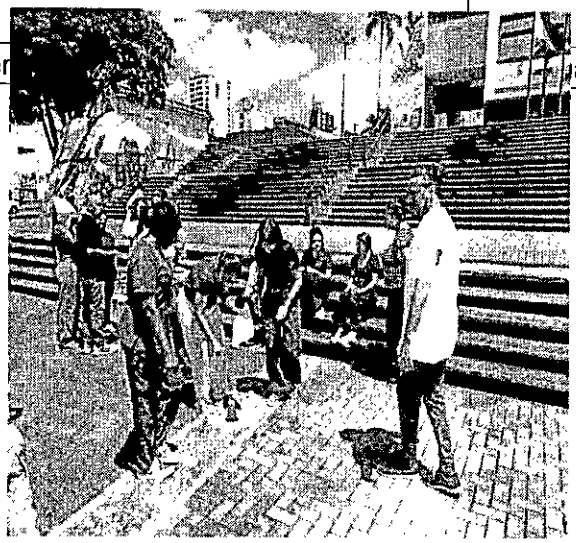
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: MARZO 01 AL 30 DE MARZO DE 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: MARZO 01 AL 30 DE MARZO DE 2026.

Ver a: 202



OBLIGACIÓN 5:
Encuentro de integración con el equipo mixto.
Fecha: marzo 2 de 2026
Lugar: plaza cívica ciudad victoria.

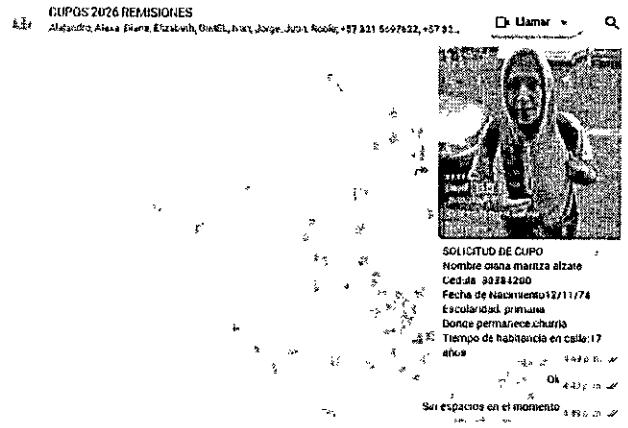


OBLIGACIÓN 7:

Se gestiona la logística para organizar los elementos que conforman el kit de ropa.
lugar: oficina ASCF
Fecha: marzo 12 de 2026



OBLIGACIÓN 8:
Reunión equipo de trabajo para hacer seguimiento a las áreas psicosocial y pedagogía.
Lugar: oficina ASCF
Fecha: marzo 12 de 2026
.

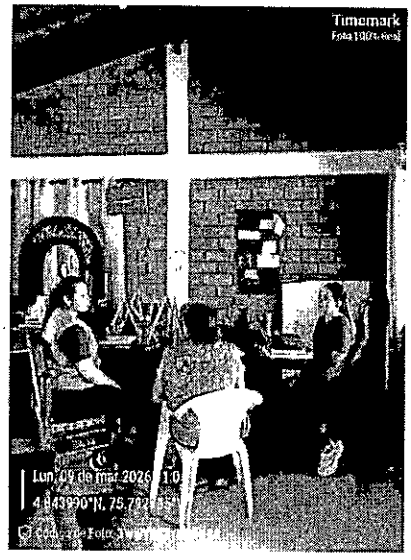


OBLIGACIÓN 9:
Se direccionan ciudadanos que de manera voluntaria se acercan al programa de habitante de calle en instalaciones del albergue centro día – noche Urbano, esto mediante grupo de WhatsApp correspondiente al corte del 01 al 30 de marzo de 2026.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: MARZO 01 AL 30 DE MARZO DE 2026.
Versión: 1	Vigencia: 2025



OBLIGACIÓN 10:
Se atiende visita de Personería Municipal.
Lugar: centro día noche urbano.
Fecha. Marzo 05 de 2026



OBLIGACIÓN 10:

Se atiende visita de inspección secretaria de salud.
Lugar: centro día noche rural
Fecha. Marzo 09 de 2026



OBLIGAICIÓN 12:

Encuentro de mujeres, ministerio de la igualdad.
Fecha: marzo 04 de 2026
Lugar: virtual



OBLIGACIÓN 12:

Encuentro derechos humanos y drogas
Fecha: marzo 18 de 2026
Lugar: biblioteca Lucy Tejada.

ASOCIACIÓN CIUDAD F

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: MARZO 01 AL 30 DE MARZO DE 2026.
Versión: 1	Vigencia: 2025

OBLIGACIÓN 13: Se adjunta soporte de envío base de datos mes de marzo de 2026.	

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

ALEXA JHILLENY OROZCO CASTILLO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PERIODO:
01 de MARZO al 31 de MARZO de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Alexa Jhilleny Orozco Castillo**					
Número del Contrato	1088346899					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Obra o Labor	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Realizar inventario de los elementos del kit de aseo de uso diario en apoyo de las áreas de gestor de apoyo asistencia y auxiliar de enfermería para reportar a Dirección y poder distribuir los elementos a los albergues urbano y rural.	Durante el periodo reportado, se proporcionó apoyo en la revisión del inventario de los kits de aseo entregados a los usuarios de los albergues urbano y rural, asegurando un registro de cada insumo y su distribución adecuada.	Evidencia Fotográfica	Se mantiene un control sobre los insumos del kit de aseo distribuidos mensualmente a los usuarios, asegurando su adecuada gestión.
2. Realizar y entregar graficas mensuales de bases de datos donde queden consignados los ingresos, reingresos y salidas de los usuarios del albergue rural y urbano.	Durante el periodo reportado, se entregaron bases de datos y gráficos que detallan las entradas y salidas de los usuarios de los albergues, facilitando así la trazabilidad necesaria.	Evidencia fotográfica	Se inicia una hoja de cálculo que facilita la trazabilidad de los usuarios que ingresan y salen de los albergues, además de mantener informada al área administrativa con datos relevantes.
3. Apoyar en la consolidación de la información para la presentación de los informes mensuales ante la secretaria de Desarrollo Social y Político.	Durante el periodo reportado, se brindó apoyo al área administrativa en la consolidación de información, incluyendo la revisión de informes de colaboradores, recolección y validación de formatos, así como la revisión de hojas de vida, con el fin de elaborar informes mensuales para la alcaldía.	Evidencia fotográfica	Se logró consolidar información clave para la elaboración del informe correspondiente al periodo del 06 de octubre al 05 de noviembre de 2024 destinado a la Secretaría de Desarrollo Social y Político.

3. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Alexa Jhilleny Orozco Castillo

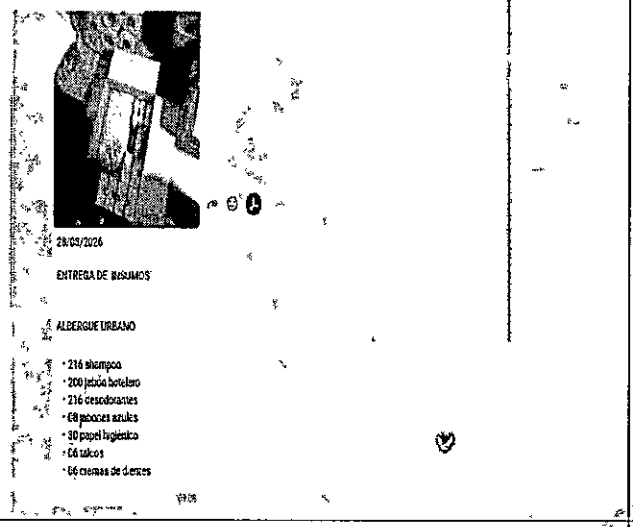
4. Consolidar información mensual y hacer reporte fotográfico de los alimentos servidos en los dos albergues de manera aleatoria (desayuno, almuerzo, cena y dos refrigerios) y de los dos carros que se usan para el trasporte de personas en los albergues urbano y rural.	Se elaboró un reporte fotográfico de los alimentos servidos en ambos albergues, así como de los vehículos utilizados para el transporte de personas durante el periodo reportado.	Evidencias fotográficas	Se reportaron a tiempo los informes fotográficos sobre alimentación y transporte de personas, necesarios para la presentación del informe general ante la Secretaría de Desarrollo Social y Político.
5. A partir de los cuadros de turnos enviados por dirección consolidar de manera mensual los diferentes recargos nocturnos semanales, diurnos dominicales y festivos, horas extras y nocturnos dominicales y festivos.	Durante el periodo reportado, se consolidaron los distintos recargos laborales de los colaboradores del Proyecto Habitante de Calle 2024, incluyendo recargos nocturnos semanales, diurnos dominicales y festivos, horas extras, así como nocturnos en días festivos, para su debida liquidación.	Evidencia fotográfica	Se logró enviar la información necesaria para la liquidación de los recargos laborales de los colaboradores.
6. Validar los formatos día – noche entregados por el área de Gestor de apoyo asistencial y consolidar cantidad de atención día- noche por mes en cada albergue. (rural y urbano)	Durante el periodo reportado, se llevó a cabo la consolidación y revisión de los formatos día-noche proporcionados por el área de gestores de apoyo asistencial, con el fin de generar el informe general.	Evidencia fotográfica	Se logró consolidar la información sobre la canasta de servicios ofrecidos a la población habitante de calle en los albergues rural y urbano.

7. Revisión, devolución, aprobación e impresión de los informes mensuales remitidos al correo albergue.hc.adm@gmail.com por las áreas de auxiliar de enfermería, oficios varios y manipulación de alimentos.	Se llevó a cabo la revisión de los informes mensuales de los colaboradores en las áreas de auxiliar de enfermería, oficios varios y manipulación de alimentos durante el periodo reportado.	Evidencia Fotográfica	Se logró presentar a tiempo los informes mensuales de los colaboradores tras realizar la revisión y las correcciones necesarias.
8. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle de la ciudad de Pereira vigencia 2026.	• Durante el periodo reportado, se realizaron tareas de impresión de documentos necesarios para ambos albergues, asegurando un adecuado stock de papelería para todas las áreas operativas. • Además, se brindó apoyo en la revisión de las hojas de vida de los colaboradores, verificando información clave para el proceso de contratación. • Y la comunicación diaria con la alcaldía frente a los cupos del centro día-noche	Evidencia fotográfica	Se logró mantener actualizados los formatos necesarios para el funcionamiento de los albergues de habitantes de calle (urbano y rural) y brindar apoyo asistencial al área de coordinación y dirección.

NOMBRE: Alexa Jhilleny Orozco Castillo
C.C: 1088346899

5. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Alexa Jhilleny Orozco Castillo

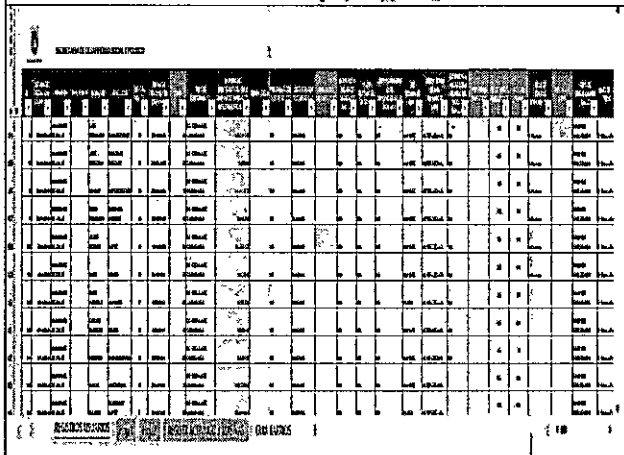
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 de MARZO al 31 de MARZO de 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



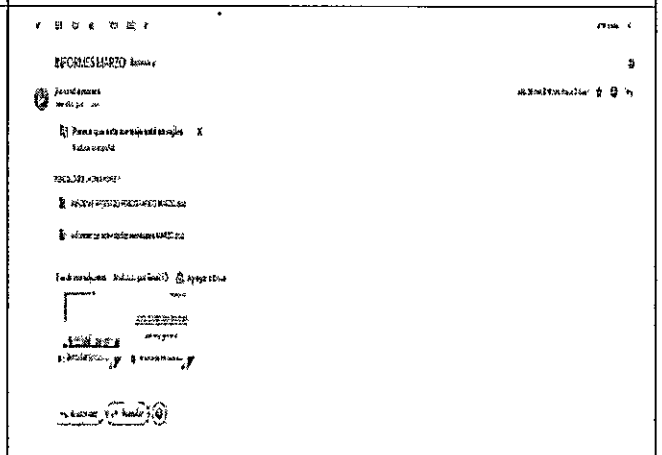
Obligación: 1. Realizar inventario de los elementos del kit de aseo de uso diario en apoyo de las áreas de gestor de apoyo asistencia y auxiliar de enfermería para reportar a Dirección y poder distribuir los elementos a los albergues urbano y rural.
Nombre actividad: Inventario insumos del área de enfermeria
Fecha: 28/03/2026
Lugar: Albergue Urbano



Obligación: 1. Realizar inventario de los elementos del kit de aseo de uso diario en apoyo de las áreas de gestor de apoyo asistencia y auxiliar de enfermería para reportar a Dirección y poder distribuir los elementos a los albergues urbano y rural.
Nombre actividad: Inventario insumos de aseo
Fecha27/03/2026
Lugar: Albergue Urbano

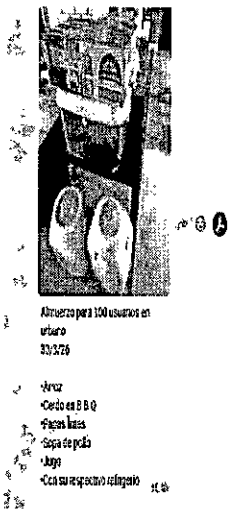


Obligación: 2. Realizar y entregar graficas mensuales de bases de datos donde queden consignados los ingresos, reingresos y salidas de los usuarios del albergue rural y urbano.
Nombre de la actividad: Entrega de base de datos ingresos y salidas de usuarios albergue urbano
Fecha: Todo el periodo.
Lugar: Oficina administrativa



Obligación: 3. Apoyar en la consolidación de la información para la presentación de los informes mensuales ante la secretaria de Desarrollo Social y Político.
Nombre de la actividad: Apoyo en consolidación y presentación de informes
Fecha: 25/03/2026
Lugar: Oficina administrativa

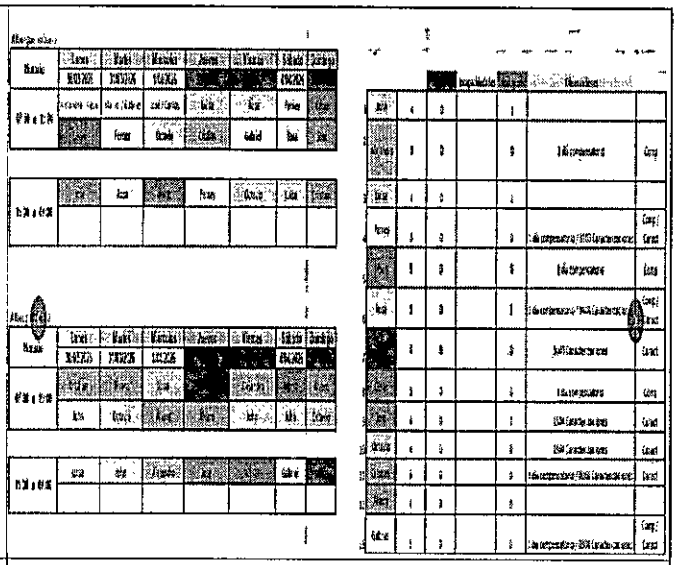
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 de MARZO al 31 de MARZO de 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



Almuerzo para 100 usuarios en urbano
30/3/26

- Arroz
- Cerdo en BBQ
- Papas fritas
- Sopa de pollo
- Jugo
- Con su respectivo refrigerio

Obligación: 4. Consolidar información mensual y hacer reporte fotográfico de los alimentos servidos en los dos albergues de manera aleatoria (desayuno, almuerzo, cena y dos refrigerios) y de los dos carros que se usan para el trasporte de personas en los albergues urbano y rural.
Nombre de la actividad: Reporte de evidencias fotográficas
Fecha: Todo el periodo
Lugar: Oficina administrativa

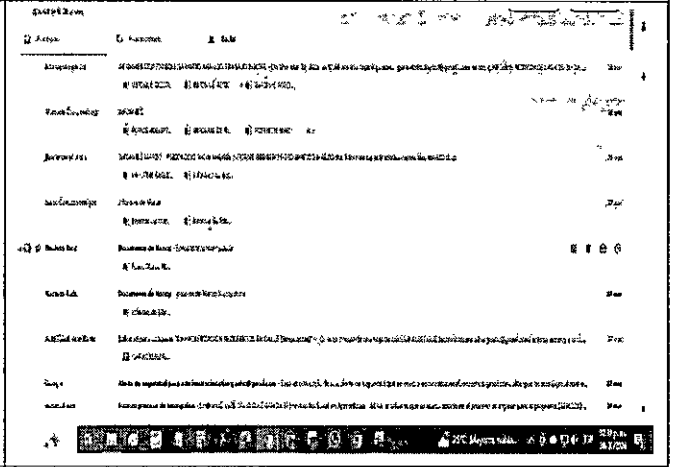


Obligación: 5. A partir de los cuadros de turnos enviados por dirección consolidar de manera mensual los diferentes recargos nocturnos semanales,.djurnos dominicales y festivos, horas extras y nocturnos dominicales y festivos.
Nombre de la actividad: Reporte de recargos laborales.
Fecha: 27/03/2026

Lugar: Oficina administrativa



Obligación: 6. Validar los formatos día – noche entregados por el área de Gestor de apoyo asistencial y consolidar cantidad de atención día-noche por mes en cada albergue. (rural y urbano)
Nombre de la actividad: consolidación de formatos día - noche
Fecha: 30/03/2026
Lugar: Oficina administrativa



Obligación: 7. Revisión, devolución, aprobación e impresión de los informes mensuales remitidos al correo albergue.hc.adm@gmail.com por las áreas de auxiliar de enfermería, oficios varios y manipulación de alimentos.
Nombre de la actividad: revisión de informes
Fecha: 30/01/2026

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 de MARZO al 31 de MARZO de 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



Obligación: 8.
Nombre de la actividad: reunión equipo
Fecha: 05/03/2026
Lugar: Oficina

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

ALEJANDRO OSORIO HENAO
GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.

PERIODO:
01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**ALEJANDRO OSORIO HENAO**					
Número del Contrato	***1089747197***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Diligenciar formato para la caracterización de los usuarios del programa que ingresan o reingresan al centro día- noche urbano y rural de acuerdo al cronograma de turnos.	Se realiza el diligenciamiento completo del formato de caracterización para los usuarios que ingresan o reingresan al Centro Día y Centro Noche en los albergues rural y urbano, de acuerdo con la programación de turnos establecida	Soporte fotográfico	Se mantiene actualizada la información de los usuarios, permitiendo identificar sus necesidades y características particulares, lo que facilita la adecuada planificación de la atención brindada.
b. Diligenciar los formatos correspondientes al área de inspiradores y servicios prestados dentro del Centro Día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se diligencian los formatos correspondientes al área de inspiradores y al registro de los servicios prestados dentro del Centro Día y Centro Noche, tanto en el albergue rural como urbano, dejando evidencia de las actividades desarrolladas.	Soporte fotográfico	Se garantiza un adecuado soporte de las atenciones realizadas, facilitando el seguimiento de los procesos y el control de los servicios brindados a cada usuario.

3. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: ALEJANDRO OSORIO HENAO

c. Fomentar un ambiente adecuado de acuerdo al Pacto de Convivencia, que permita el desarrollo del Diario Vivir dentro del Centro día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se promueve el cumplimiento del Pacto de Convivencia mediante orientación constante a los usuarios, mediación en situaciones de conflicto y acompañamiento en las actividades desarrolladas dentro del programa.	Soporte fotográfico	Se fortalece la convivencia, el respeto y el trabajo en equipo, generando un ambiente adecuado para el desarrollo de las actividades dentro del centro.
d. Comunicar a la coordinación- dirección y equipo interdisciplinario de manera oportuna; las diferentes necesidades y particularidades que se presenten con los usuarios del Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Se informa de manera oportuna a la coordinación, dirección y equipo interdisciplinario sobre las necesidades, situaciones y particularidades identificadas en los usuarios durante la ejecución de las actividades.	Soporte fotográfico	Se logra una comunicación efectiva que permite dar respuesta oportuna a las situaciones presentadas, mejorando la toma de decisiones y la atención brindada a los usuarios.
e. Participar de las convocatorias en términos de encuentros de trabajo, salidas restaurativas y demás necesarias para el fortalecimiento del Centro día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Se participa activamente en encuentros de trabajo, capacitaciones programadas en el marco del fortalecimiento del Centro Día y Centro Noche.	Soporte fotográfico	Se fortalecen los conocimientos y la articulación del equipo de trabajo, contribuyendo al mejoramiento continuo de la atención y los servicios ofrecidos.

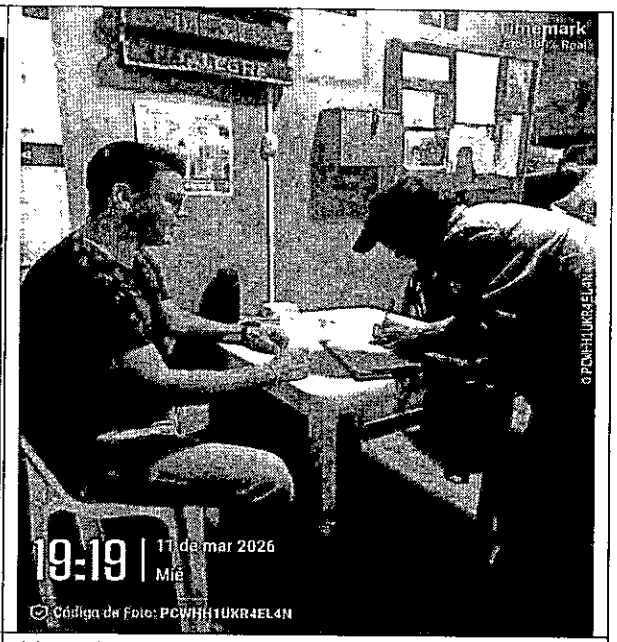
f. Las demás actividades que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle bajo la modalidad Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Se apoyan actividades adicionales necesarias para el correcto funcionamiento del Centro Día y Centro Noche, incluyendo acompañamiento a usuarios, organización de espacios y apoyo en las dinámicas diarias dentro de los albergues	Soporte fotográfico	Se contribuye al adecuado desarrollo de las actividades del programa, promoviendo la participación de los usuarios y el cumplimiento de las normas establecidas dentro de los albergues.

NOMBRE: ALEJANDRO OSORIO HENAO
CC. 1089747197

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



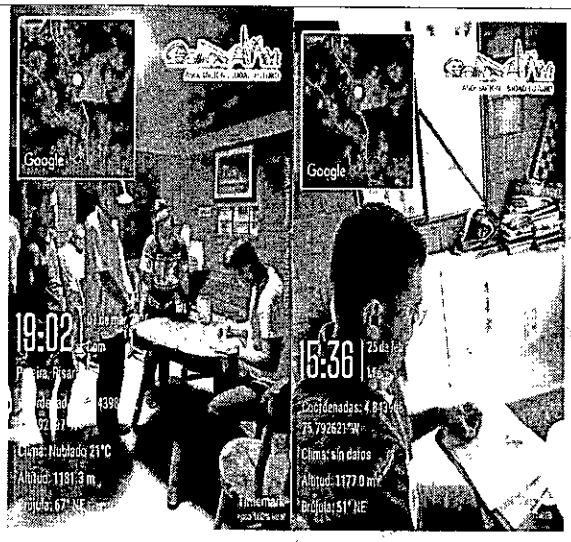
Obligación: A
Nombre de la actividad: caracterización de usuarios
Fecha: 04/03/2026 16/03/2026
Lugar: Albergue rural - albergue urbano



Obligación: A
Nombre de la actividad: caracterización de usuarios
Fecha: 11/03/2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: B
Nombre de la actividad: diligenciamiento de formatos
Fecha: 21/03/2026 24/03/2026
Lugar: Albergue rural



Obligación: B
Nombre de la actividad: diligenciamiento de formatos
Fecha: 01/03/2026 25/03/2026
Lugar: albergue rural

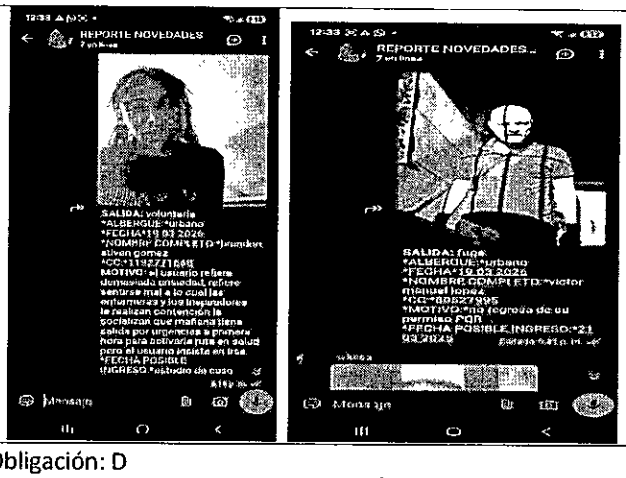
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



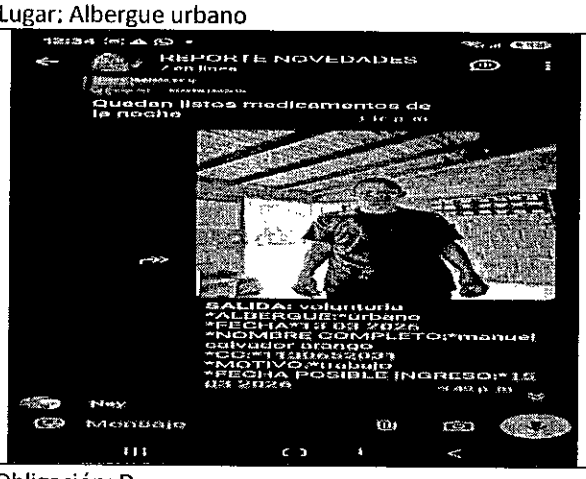
Obligación: C
Nombre actividad: acompañamiento en caracterización de usuarios por parte de la alcaldía
Fecha: 10/03/2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: C
Nombre actividad: acompañamiento en caracterización de usuarios por parte de la alcaldía, acompañamiento en taller a cargo de funcionaria de la alcaldía
Fecha: 10/03/2026 19/03/2026
Lugar: Albergue urbano

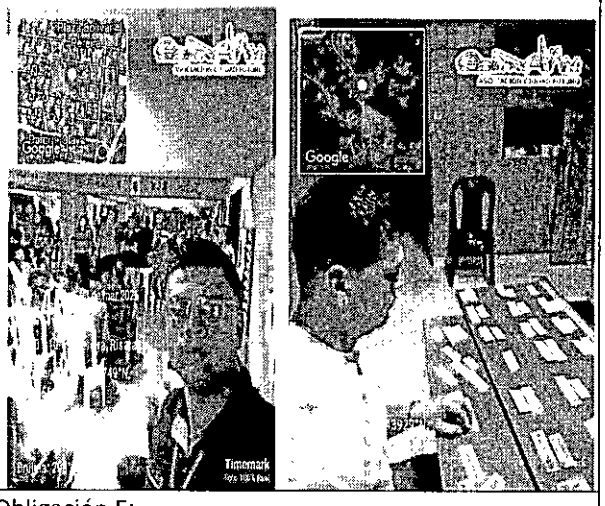


Obligación: D
Nombre: reporte de novedad en albergue
Fecha: 19/03/2026.
Lugar: albergue urbano



Obligación: D
Nombre actividad: reporte de novedad en albergue
Fecha: 13/03/2026
Lugar: albergue rural

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación E:
Nombre de actividad: apoyo en taller de directivos del albergue, inducción sobre actividad a realizar con el área psicosocial
Fecha: 13/03/2026 25/03/2026
Lugar: albergue rural</td>
<td>Obligación E:
Nombre de actividad: acompañamiento en taller de la iglesia fe y esperanza, organización de tablero dinámico
Fecha: 03/03/2026 22/03/2026
Lugar: albergue urbano – albergue rural</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación: F
Nombre actividad: acompañamiento en clase de bachillerato, acompañamiento en taller secretaria de salud
Fecha: 23/03/2026
Lugar: Albergue</td>
<td>Obligación: F
Nombre actividad: acompañamiento en clase de bachillerato, acompañamiento en barbería
Fecha: 14/03/2026 16/03/2026
Lugar: Albergue rural</td>
</tr>
</table>

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

JHON MARIO RAMIREZ.

GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.

PERIODO:
01 de MARZO al 30 de MARZO del 2026

1. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: JHON MARIO RAMIREZ

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JHON MARIO RAMIREZ**						
Número del Contrato	***1078180927***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.**						
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**						

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Diligenciar formato para la caracterización de los usuarios del programa que ingresan o reingresan al centro día- noche urbano y rural de acuerdo al cronograma de turnos.	Se recibe turno en albergue urbano y se realizan las siguientes actividades de caracterización, donde se diligencia el formato de caracterización para los usuarios que ingresan al albergue. • BRYAN HURTADO • EDERNEY RODRIGUEZ • LUIS QUINTERO • José Julián Henao • EINER ESTIVEN MUÑOZ	Soporte fotográfico	Se logra llenar los formatos de registro de datos y caracterización, actualizando los datos de identificación del usuario, se les brinda información sobre los beneficios que brinda el albergue.
b. Diligenciar los formatos correspondientes al área de inspiradores y servicios prestados dentro del Centro Día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se recibe turno en albergues y se procede a diligenciar los formatos correspondientes a la alimentación (Desayuno, almuerzo y cena) y al kit de aseo, alojamiento y refrigerio. TURNOS URBANOS 04/03/2026 06/03/2026 09/03/2026 10/03/2026 13/03/2026 16/03/2026 20/03/2026 21/03/2026 22/03/2026 25/03/2026	Soporte fotográfico	Se logra diligenciar la totalidad de las firmas, verificar la cantidad de usuarios registrados en el albergue y además se logra brindar todos los servicios a los usuarios.

3. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: JHON MARIO RAMIREZ

	27/03/2026 TURNOS RURAL 02/03/2026 29/03/2026 15/03/2026 24/03/2026		
c. Fomentar un ambiente adecuado de acuerdo al Pacto de Convivencia, que permita el desarrollo del Diario Vivir dentro del Centro día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se asignaron permisos a los usuarios en los horarios establecidos, verificando la puntualidad de los mismos al presentarse en el albergue y realizando requisas al ingresar para evitar el ingreso de sustancias psicoactivas y armas al albergue.	Soporte fotográfico	Se logra dar permisos, concientizar a los usuarios para que no ingresen sustancias psicoactivas o armas al albergue, también se les insiste en el respeto por el espacio.
d. Comunicar a la coordinación- dirección y equipo interdisciplinario de manera oportuna, las diferentes necesidades y particularidades que se presenten con los usuarios del Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	• Se informa a las directivas sobre el posible consumo de sustancias psicoactivas por parte de usuarios. • Se informa a las directivas sobre el hurto de la tapa de agua del albergue.	Sin Soporte fotográfico	Se logra informar a la dirección y dar solución a los requerimientos solicitados.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

e. Participar de las convocatorias en términos de encuentros de trabajo, salidas restaurativas y demás necesarias para el fortalecimiento del Centro día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	• 4 de marzo se asiste a la capacitación sobre enfoque de genero con la pedagoga Victoria Santamaría.	Soporte fotográfico	Se logra asistir a la capacitación de equipo y entender nuevas de solucionar conflictos a través de intervenciones grupales.
f. Las demás actividades que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle bajo la modalidad Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	• Se realiza acompañamiento en la entrega de medicamentos de la mañana, el medio día y la noche en albergue urbano y rural en total normalidad. • Se realizan acompañamiento en la entrega de kit de aseo.	Soporte fotográfico	Se logra convocar a los usuarios a la entrega de medicamentos, se motivan y se incentivan para que siempre estén atentos y dispuestos a recibir sus medicamentos de la mejor manera y con respeto, se logra sensibilizar a los usuarios que tienen cónductas contrarias a las normas de los albergues



NOMBRE: JHON MARIO RAMIREZ
C.C 1078180927.

5. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: JHON MARIO RAMIREZ

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026.
Versión: 1	Vigencia: 2026



Obligación: A
Nombre actividad: Caracterización e ingreso de usuarios
Fecha: 21 de marzo
Lugar: Albergue Dia - Noche

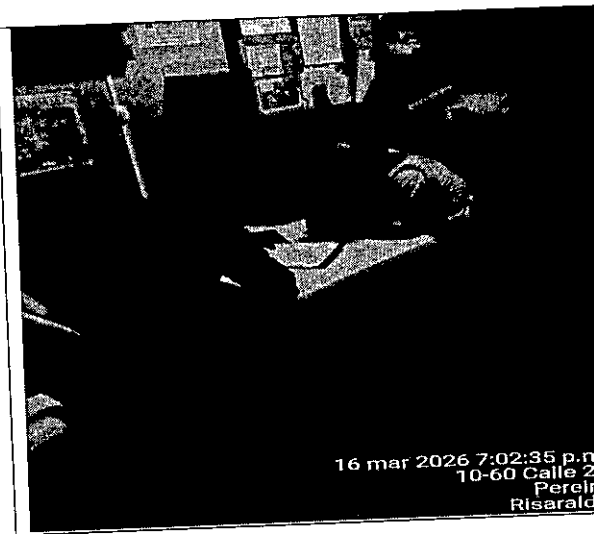


Obligación: A
Nombre actividad: Caracterización e ingreso de usuari

Fecha: 21 de marzo
Lugar: Albergue Dia - Noche



Obligación: B
Nombre de la actividad: Recolección de firmas de servicios
Fecha: 10 de marzo
Lugar: Albergue Dia - Noche



Obligación: B
Nombre actividad: Recolección de firmas de servicio

Fecha: 16 de marzo Lugar: Albergue Dia - Noche

CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026.
Versión: 1	Vigencia: 2026



Obligación: C
Nombre actividad: Baldeo y Fumigación

Fecha: 21 de marzo

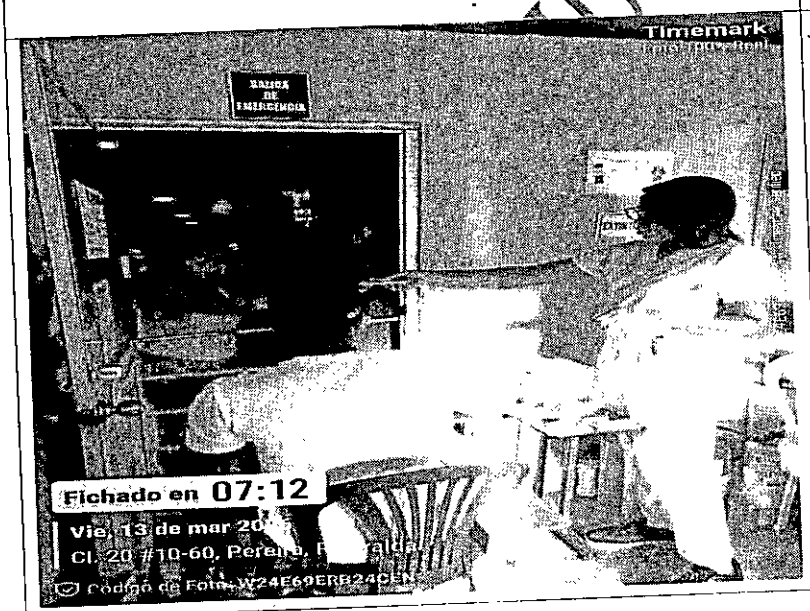
Lugar: Albergue Dia - Noche



Obligación: E
Nombre actividad: capacitación sobre enfoque de

Fecha: 14 de marzo

Lugar: Albergue Dia - Noche



Obligación: F
Nombre actividad: entrega de kits de aseo

Fecha: 13 de marzo

Lugar: Albergue Dia - Noche

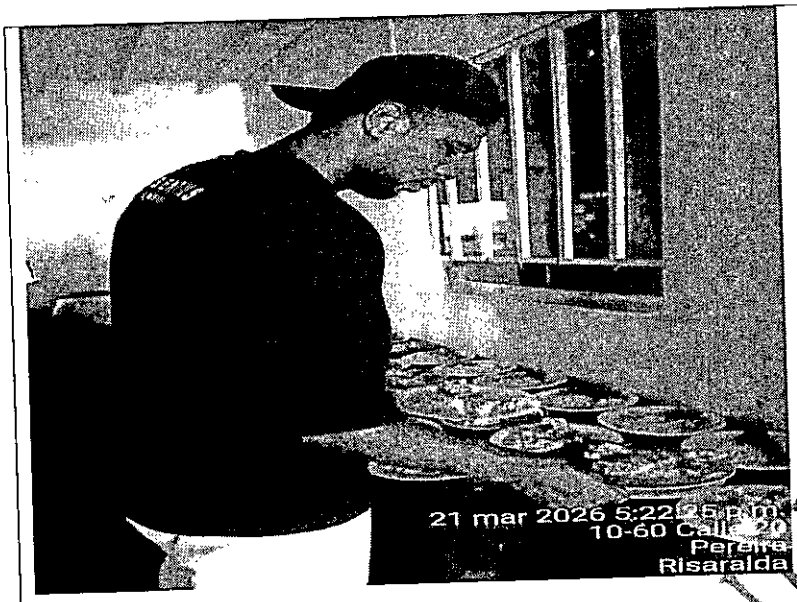


Obligación: F
Nombre actividad: entrega de medicamentos

Fecha: 13 de marzo

Lugar: Albergue Dia - Noche

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026.
Versión: 1	Vigencia: 2026



Obligación: F
Nombre actividad: Entrega de alimentos

Fecha: 21 de marzo

Lugar: Albergue rural



Obligación: F
Nombre actividad: Entrega de alimentos

Fecha: 24 de marzo

Lugar: Albergue Dia - Noche

ASOCIACIÓN CIUDAD F

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

CESAR ARIEL GONZALEZ ACOSTA.

GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.

PERIODO:
01 de MARZ0 al 30 MARZO del 2026

1. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: CESAR ARIEL GONZALEZ ACOSTA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**CESAR ARIEL GONZALEZ ACOSTA**					
Número del Contrato	***15920403***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

2. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: CESAR ARIEL GONZALEZ ACOSTA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

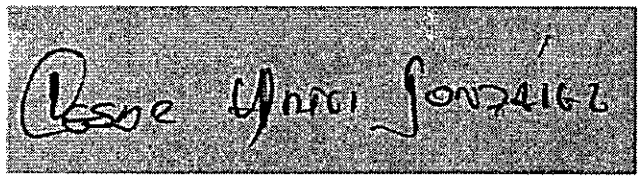
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Diligenciar formato para la caracterización de los usuarios del programa que ingresan o reingresan al centro día- noche urbano y rural de acuerdo al cronograma de turnos.	Se caracteriza los usuarios nuevos y de reingreso al albergue urbano: 1/02/26 Juan Morales, Luis David Diaz, Juan Pablo arias, Alejandro Bedoya, Diana Maritza Álzate, + ángel serrano CC.4519612 + Darwin cardona CC.1088304942 + Luis Carlos valencia CC.1901034 + jhon Alejandro Ramírez CC.1088020089 + Faber Montoya CC. No tiene + juan David vahos CC.1088298292 +deybith Burbano CC.1055754991 + alexander zalala CC.1007886108 + mauricio fidel Buitrago CC.1088251384 + Ana Zunilda García CC.33966483 + Víctor Manuel López CC.80527995	Evidencia fotográfica	Se logra diligenciar los formatos de registro de caracterización para llevar un mejor control de los usuarios nuevos y de reingreso para que el drive se actualice y saber cuántos cupos hay disponible para el habitante de calle la centro día noche albergue urbano y Rural.

3. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: CESAR ARIEL GONZALEZ ACOSTA

b. Diligenciar los formatos correspondientes al área de inspiradores y servicios prestados dentro del Centro Día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	En el periodo actual se diligenciaron todos los formatos correspondientes en los turnos asignados, del albergue rural y urbano. Turnos: 03/03/2026 noche rural 05/03/2026 noche urbano 08/03/2026 día rural 10/03/2026 día urbano 12/03/2026 día rural 14/03/2026 noche urbano 16/03/2026 día urbano 17/03/2026 noche rural 20/03/2026 día urbano 22/03/2026 día rural 23/03/2026 noche rural 25/03/2026 día urbano 26/03/2026 día urbano 28/03/2026 día urbano 30/03/2026 día rural	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Se logra dar un servicio de calidad siendo incluyentes y diligenciando la totalidad de las firmas en centro día noche albergue urbano y rural, Entregando el kit de aseo diario, vigilando y apoyando a los usuarios, verificando la cantidad de usuarios para actualizar el drive, los albergues son los encargados de recibir usuarios que solicitan cupo.
c. Fomentar un ambiente adecuado de acuerdo al Pacto de Convivencia, que permita el desarrollo del Diario Vivir dentro del Centro día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se asignan los permisos a los usuarios establecidos por las normas en los horarios programados, verificando el compromiso de los usuarios para llegar a la hora pactada, de no ser así se realiza con el usuario un acta de compromiso. Se realizan las sanciones pertinentes según el pacto de convivencia. Y a los usuarios que no cumplen con el pacto.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Se logra mantener el albergue en funcionamiento, orden y vigilancia, cumpliendo con las normas de una buena convivencia con formatos de acta de compromisos, pqr.

d. Comunicar a la coordinación- dirección y equipo interdisciplinario de manera oportuna, las diferentes necesidades y particularidades que se presenten con los usuarios del Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Se reportan las anomalías que suceden en los dos albergue urbano y rural como: Reporte de la chapa de la puerta principal de urbano., se informa de la malla de la reja de la cocina de urbano esta dañada y se facilita para q ingresen roedores.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Se logra informar a la dirección los daños locativos y de inmediato dan solución para seguir prestando al HC un buen servicio, se logra que se haga una fumigación en el albergue urbano.
e. Participar de las convocatorias en términos de encuentros de trabajo, salidas restaurativas y demás necesarias para el fortalecimiento del Centro día y Centro Noche de los albergue	Capacitación enfoque de genero con la profesional victoria Santamaria Dir. Oficina de ASCF.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	Sensibilización sobre diversidad sexual, reducir perjuicio y fomentar entorno exclusivo
f. Las demás actividades que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle bajo la modalidad Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Acompañé actividades cotidianas como entregas de alimentos, actividades externas de visitas, actividades del equipo psicosocial, etc. + se apoya secretaria de salud en cómo prevenir enfermedades de transmisión sexual Fecha: 03/03/2026 Lugar. Albergue rural + se hace Apoyo actividad con la psicóloga maría elena Fecha: 12/03/26	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	Se logra que, por medio de las capacitaciones a los usuarios del albergue urbano y rural, sirvan para que se resocialicen y pueden acceder a un empleo digno. Se logra que los usuarios de los dos albergues lleven un

	Lugar: Albergue rural + se hace acompañamiento al corte de cabello Fecha: 03/03/26 Lugar: Albergue rural + entrega de kit de aseo Fecha: 12/03/26 Lugar: Albergue rural + se hace acompañamiento al Taller mecánica de motos Fecha: 03/03/26 Lugar: albergue rural + se hace acompañamiento a enfermería ronda verificando estado de salud de los usuarios Fecha: 22/03/26 Lugar: Albergue rural. + se hace acompañamiento taller con la profesional Dana Fecha: 12/03/26 Lugar: Albergue rural		control de sus medicamentos. Se logra que el habitante de calle tenga la seguridad alimentaria, su techo, y la ruta para acceder a los servicios e salud. Se logra hacer baldeo para mitigar roedores y placas en los dos albergues. Se logra que los usuarios del albergue urbano y rural aprovechen bien su tiempo libres en actividades deportivas.

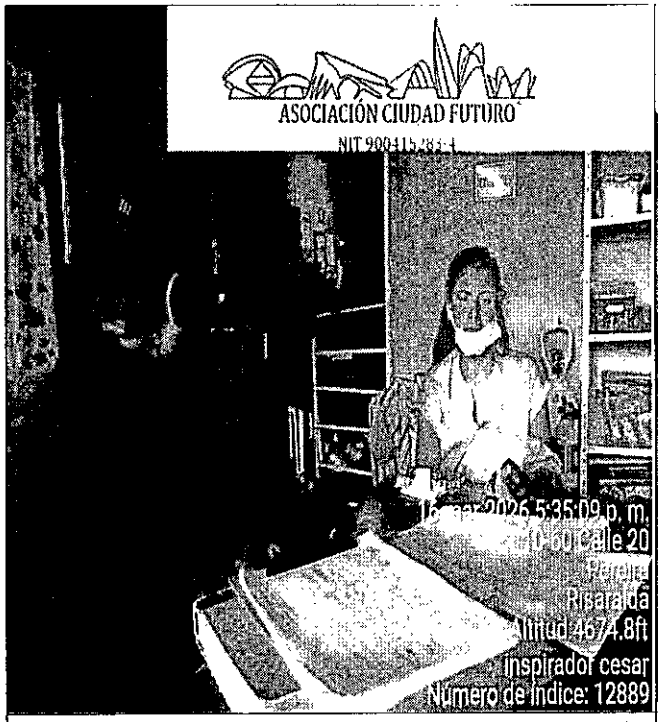


NOMBRE: CESAR ARIEL GONZALEZ ACOSTA
CC. 15920403

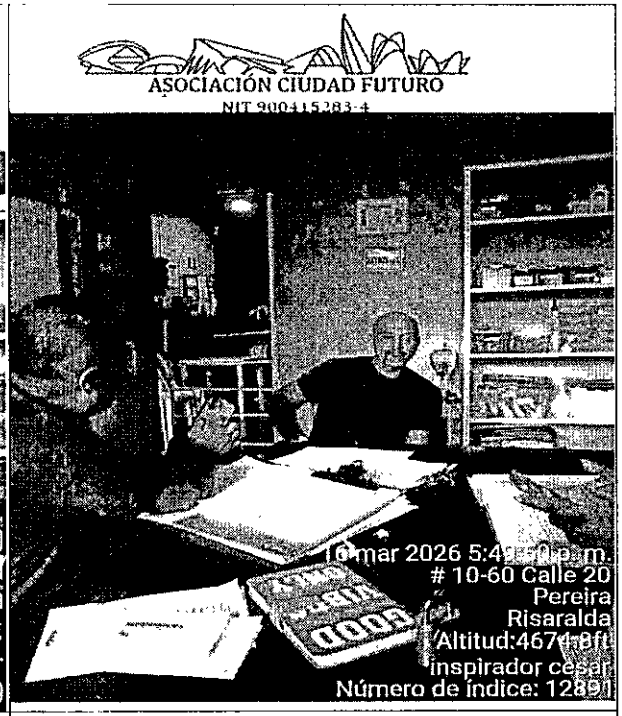
6. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: CESAR ARIEL GONZALEZ ACOSTA

7. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: CESAR ARIEL GONZALEZ ACOSTA

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



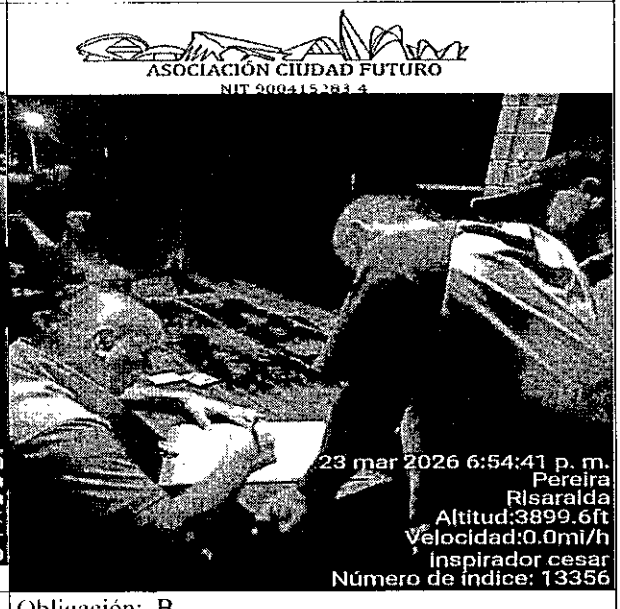
Obligación: A
Nombre de la actividad: Caracterización a la usuaria Ana Zunilda García CC.33966483
Fecha: 16/03/26
Lugar: albergue Urbano



Obligación: A
Nombre de la actividad: caracterización al usuario Víctor Manuel López CC.80527995
Fecha: 16/03/26
Lugar: Albergue Urbano



Obligación: B
Nombre de la actividad: recolección de firmas y servicios
Fecha: 14/03/26
Lugar: Albergue Urbano



Obligación: B
Nombre de la actividad: recolección de firmas
Fecha:23/03/26
Lugar: Albergue rural

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2025



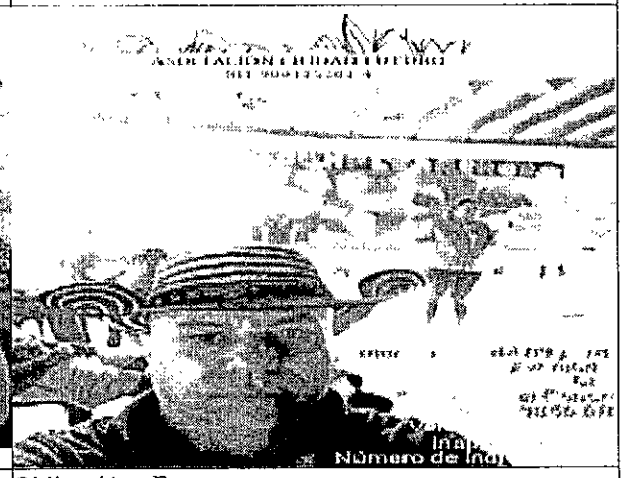
Obligación: C
Nombre de la actividad: se entrega (refrigerio)
Fecha: 08/03/26
Lugar: albergue rural



Obligación: C
Nombre de la actividad: Se entrega (Cena)
Fecha: 03/03/26
Lugar: Albergue Rural



Obligación: E
Nombre de la actividad: capacitación enfoque de genero con la profesional victoria Santamaria
Fecha: 21/03/2026
Lugar. Oficina de ASCF

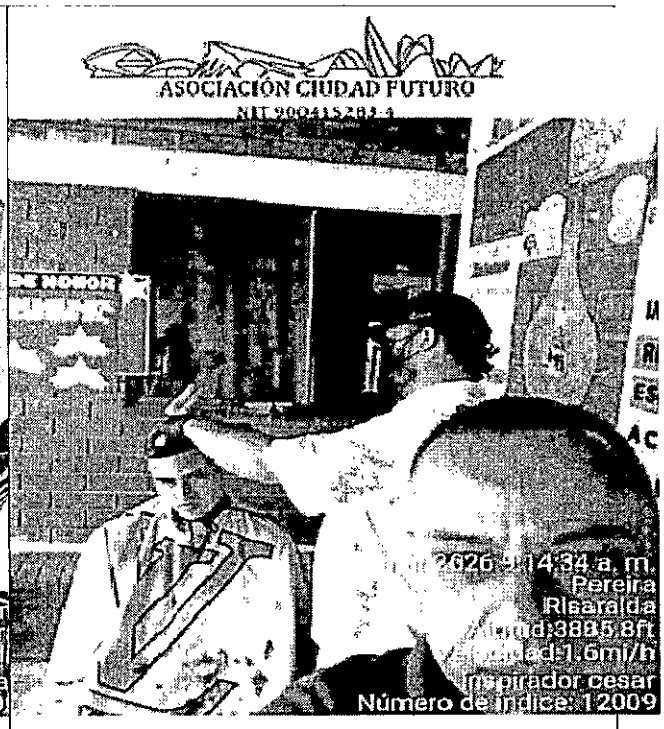


Obligación: F
Nombre de la actividad: como prevenir enfermedades de transmisión sexual
Fecha: 03/03/2026
Lugar. Albergue rural

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: F
Nombre de la actividad: Apoyo actividad con la psicóloga maría elena
Fecha: 12/03/26
Lugar: Albergue rural



Obligación: F
Nombre de la actividad: Apoyo corte de cabello
Fecha: 03/03/26.
Lugar: Albergue rural

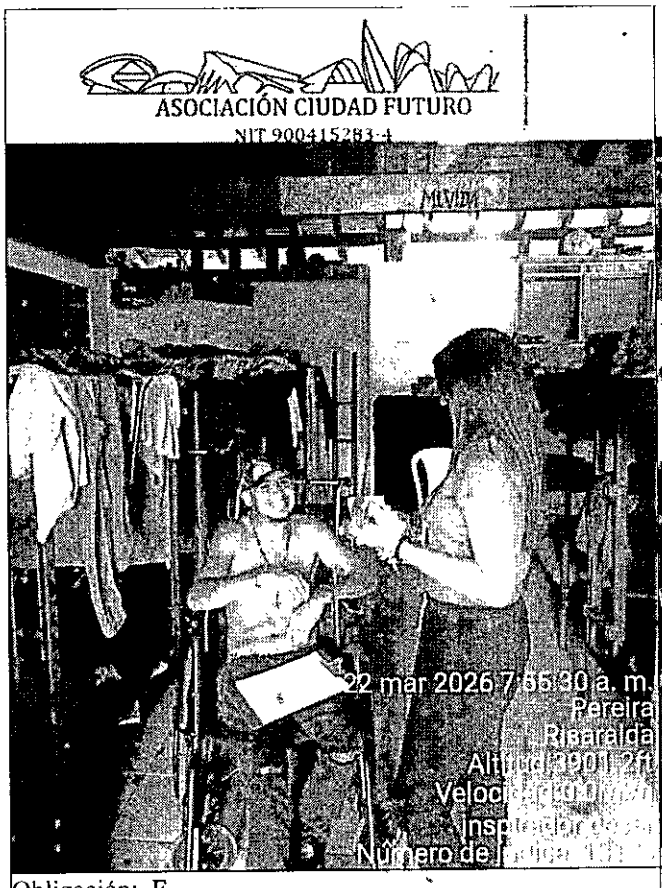


Obligación: F
Nombre de la actividad: entrega de kit de aseo
Fecha: 12/03/26
Lugar: Albergue rural



Obligación: F
Nombre de la actividad: Taller mecánica de motos
Fecha: 03/03/26
Lugar: albergue rural

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: F
Nombre de la actividad: acompañamiento a enfermería ronda verificando estado de salud de los usuarios
Fecha: 22/03/26
Lugar: Albergue rural



Obligación: F
Nombre de la actividad: acompañamiento taller con la profesional Dana
Fecha: 12/03/26
Lugar: Albergue rural

ASOC

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

APOLINAR ROA RENTERIA.

GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.

PERIODO:
01 de MARZO al 30 de MARZO del 2026

1. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: APOLINAR ROA RENTERIA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**APOLINAR ROA RENTERIA**					
Número del Contrato	***1087996578***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Diligenciar formato para la caracterización de los usuarios del programa que ingresan o reingresan al centro día- noche urbano y rural de acuerdo al cronograma de turnos.	Se recibe turno en albergue urbano y se realizan las siguientes actividades de caracterización, donde se diligencia el formato de caracterización para los usuarios que ingresan al albergue. • JAMES SALAZAR • KIMBERLY METAUTE	Soporte fotográfico	Se logra llenar los formatos de registro de datos y caracterización, actualizando los datos de identificación del usuario, se les brinda información sobre los beneficios que brinda el albergue.
b. Diligenciar los formatos correspondientes al área de inspiradores y servicios prestados dentro del Centro Día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se recibe turno en albergues y se procede a diligenciar los formatos correspondientes a la alimentación (Desayuno, almuerzo y cena) y al kit de aseo, alojamiento y refrigerio. TURNOS 02/03/2026 05/03/2026 08/03/2026 17/03/2026 19/03/2026 20/03/2026 23/03/2026 25/03/2026 27/03/2026 28/03/2026 29/03/2026	Soporte fotográfico	Se logra diligenciar la totalidad de las firmas, verificar la cantidad de usuarios registrados en el albergue y además se logra brindar todos los servicios a los usuarios.

c. Fomentar un ambiente adecuado de acuerdo al Pacto de Convivencia, que permita el desarrollo del Diario Vivir dentro del Centro día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se asignaron permisos a los usuarios en los horarios establecidos, verificando la puntualidad de los mismos al presentarse en el albergue y realizando requisas al ingresar para evitar el ingreso de sustancias psicoactivas y armas al albergue.	Soporte fotográfico	Se logra dar permisos, concientizar a los usuarios para que no ingresen sustancias psicoactivas o armas al albergue, también se les insiste en el respeto por el espacio.
d. Comunicar a la coordinación- dirección y equipo interdisciplinario de manera oportuna, las diferentes necesidades y particularidades que se presenten con los usuarios del Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	• Se informa a las directivas sobre la necesidad modificar algunos espacios para aprovecharlos en actividades. • Se les informa a las directivas sobre la cantidad de cuchillas y que se necesitan para cubrir a todos los usuarios del programa. • Se informa a las directivas sobre la necesidad de intervenir los albergues debido a múltiples faltas al pacto que se vienen presentando.	Sin soporte fotográfico	Se logra informar a la dirección y dar solución a cada una de las necesidades de los albergues.
e. Participar de las convocatorias en términos de encuentros de trabajo, salidas restaurativas y demás necesarias para el fortalecimiento del Centro día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	• 05 de marzo se asiste a la reunión de equipo en la oficina de la asociación. • 19 de marzo se asiste a la reunión de equipo en la oficina de la asociación. • 21 de marzo se asiste capacitación sobre enfoque de género.	Soporte fotográfico	Se logra asistir a las reuniones de equipo y exponer diferentes situaciones que se presentan a diario en los albergues. Se logra asistir a la capacitación y adquirir nuevas formas de trabajo en equipo

f. Las demás actividades que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle bajo la modalidad Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	• Se realiza acompañamiento en la entrega de medicamentos y alimentos en albergues. • Se realiza reinducción a los gestores de apoyo. • Se realizan intervenciones a los usuarios debido a sus conductas agresivas que afectan las dinámicas de los albergues. • Se apoya en entrega de kits de ropa en albergue rural.	Soporte fotográfico	Se logra convocar a los usuarios a la entrega de medicamentos, se motivan y se incentivan para que siempre estén atentos y dispuestos a recibir sus medicamentos de la mejor manera y con respeto, se logra sensibilizar a los usuarios que tienen conductas contrarias a las normas de los albergues

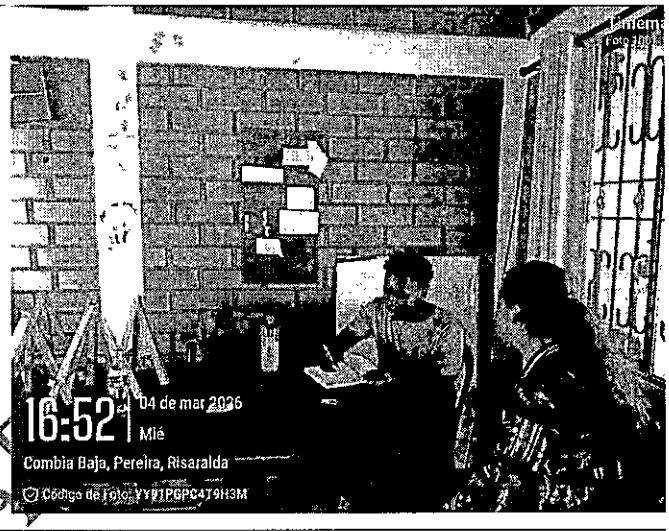
Apolinar RR

NOMBRE: APOLINAR ROA RENTERIA
C.C 1087996578.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026.**	
Versión: 1	Vigencia: 2026	

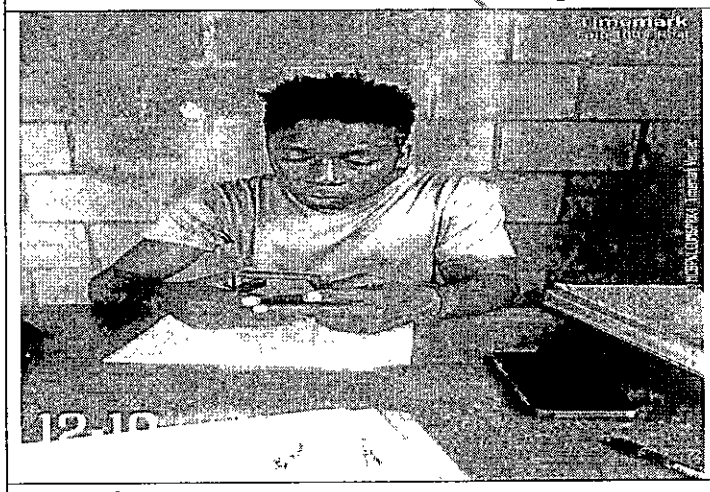


Obligación: A
Nombre actividad: Caracterización e ingreso de usuarios
Fecha: 04 de marzo
Lugar: Albergue rural



Obligación: A
Nombre actividad: Caracterización e ingreso de usuarios

Fecha: 04 de marzo
Lugar: Albergue rural



Obligación: B
Nombre de la actividad: Recolección de firmas de servicios
Fecha: 17 de marzo
Lugar: Albergue urbano



Obligación: C
Nombre actividad: entrega de almuerzo

Fecha: 25 de marzo

Lugar: Albergue Dia - Noche

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: E
Nombre actividad: Reunión de equipo

Fecha: 05 de marzo

Lugar: oficinas de la asociación



Obligación: E
Nombre actividad: capacitación equidad de genero

Fecha: 21 de marzo

Lugar: oficinas de la asociación



Obligación: E
Nombre actividad: Reunión de equipo

Fecha: 19 de marzo

Lugar: oficinas de la asociación



Obligación: F
Nombre actividad: intervención a usuario

Fecha: 05 de marzo

Lugar: oficinas de la asociación

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026.

Versión: 1

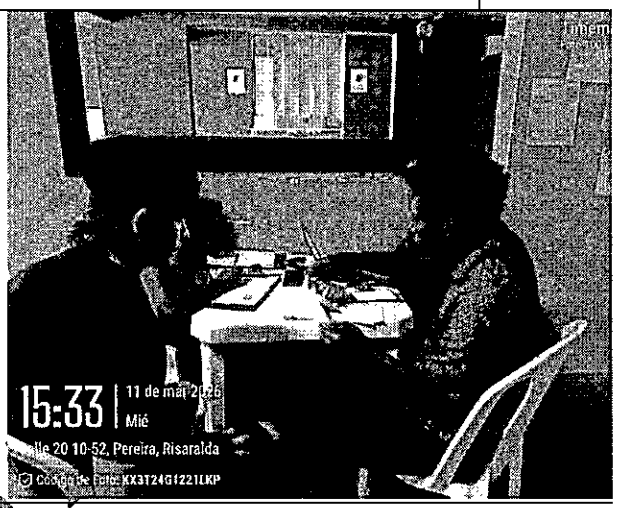
Vigencia: 2026



Obligación: F
Nombre actividad: Inducción a inspiradores

Fecha: 04 de marzo

Lugar: Albergue rural



Obligación: F
Nombre de la actividad: intervención a usuario
Fecha: 11 de marzo
Lugar: Albergue Dia - Noche



Obligación: F
Nombre de la actividad: Intervención a inspiradores
Fecha: 24 de marzo
Lugar: Albergue Dia - Noche



Obligación: F
Nombre actividad: entrega de kits de ropa

Fecha: 17 de marzo

Lugar: Albergue rural

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: F
Nombre de la actividad: viernes cultural
Fecha: 13 de marzo
Lugar: Albergue rural



Obligación: F
Nombre de la actividad: apertura de buzón
Fecha: 11 de marzo
Lugar: Albergue Dia - Noche

ASOCIACIÓN CIUDAD

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

Ferney Bueno Rojas

GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.

PERIODO:
01 DE MARZO A 31 DE MARZO DE 2026

1. GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL
NOMBRE: Ferney Bueno Rojas

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Ferney Bueno Rojas**					
Número del Contrato	***9868383***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Obra o labor	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Gestor de apoyo asistencial**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

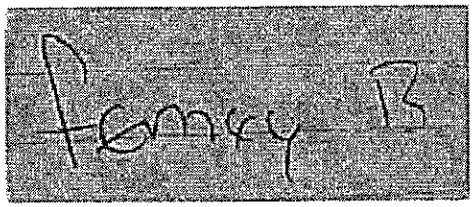
2. GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL
NOMBRE: Ferney Bueno Rojas

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Diligenciar formato para la caracterización de los usuarios del programa que ingresan en la modalidad Centro día y Centro Noche.	Se realiza caracterización a usuarios.	Fotografías	Se logran caracterizar a los usuarios a lo largo del turno desde el comienzo del contrato.
b. Diligenciar los formatos correspondientes al área de inspiradores y servicios prestados dentro del Centro Día y Centro Noche.	Diligenciamiento y firma de documentos día y noche según el turno y la responsabilidad asignada en el mismo.	Fotografías	- Asignación de kit de aseo - Asignación de desayuno. - Asignación de cena - Asignación de refrigerios correspondientes. - Registro de cada una de las actividades según lo solicitado en cada formato.
c. Fomentar un ambiente adecuado de acuerdo con el Pacto de Convivencia, que permita el desarrollo del Diario Vivir dentro del Centro día y Centro Noche.	Se convoca a la población a los distintos espacios y talleres que actualmente se hacen en el albergue. - Espacios con iglesia fe y esperanza - Talleres de psicología - Talleres de trabajo social - Espacios de cuidado personal barbería.	Fotografías	- Participación en los diferentes espacios por parte de un gran número de usuarios. - Integración de la población a las diferentes actividades. - Identificación de población participante en los espacios a fin de rendir

3. GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL
NOMBRE: Ferney Bueno Rojas

			informe al área psicosocial. - Concientización de la utilización de espacios según lo dispuesto para ello.
d. Comunicar a la coordinación- dirección de manera oportuna, las diferentes necesidades y particularidades que se presenten con los usuarios del Centro Día y Centro Noche.	Para esto según lo establecido en cada turno se hace una constante documentación de la actividad de la población, ingresos, permisos, reingresos, fugas, expulsiones y salidas voluntarias según lo requerido, apoyados en las herramientas de informe como lo son bitácora, grupos de WhatsApp y formatos de registro día y noche.	Fotografías	- Envío de evidencias formatos día y noche a través de grupos y de manera personal a coordinación administrativa. - Reporte de ingresos diarios según os estándares del albergue y el municipio. - Reporte de reingresos según los estándares del albergue y el municipio. - Reporte de salidas voluntarias. - Reporte de expulsiones. - Reporte de fugas. - Reporte de actividades sicosociales. - Reporte actividades básicas como alimentación, aseo y medicamentos.
e. Participar de las convocatorias en términos de encuentros de trabajo, salidas restaurativas y demás necesarias para el fortalecimiento del Centro día y Centro Noche.	Se convoca y se participa de las actividades que hacen parte de este punto a fin de dar ejemplo.	Fotografías	- Restauración de socialización Convivencia y participación personal.

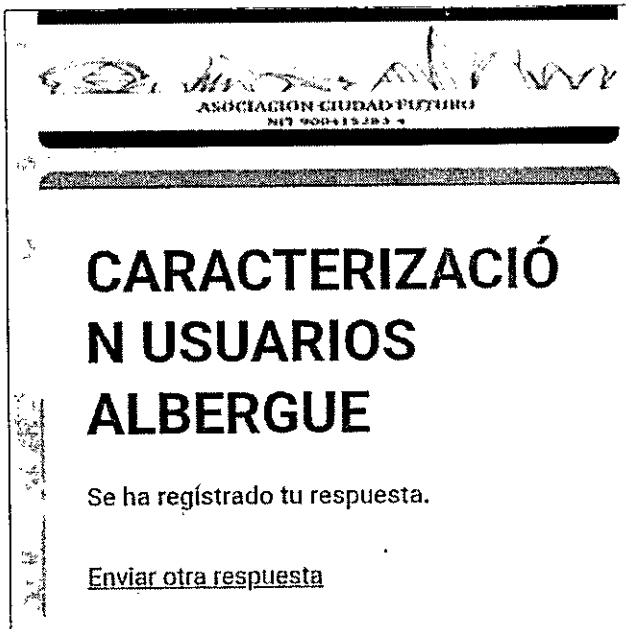
f. Las demás actividades que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle bajo la modalidad Centro Día y Centro Noche.	Se entregan refrigerios nocturnos, asegurando el buen comportamiento, la correcta distribución de alimentos y el monitoreo del estado de salud de los usuarios. También se previene el consumo de sustancias o cigarrillos en áreas prohibidas y se evita cualquier daño al albergue o a la integridad de las personas. Durante los turnos nocturnos, el equipo de inspiradores se encarga del lavado de loza y la organización de la cocina.	Fotografías	- Los alimentos se entregan puntualmente dentro de los horarios establecidos, garantizando el orden durante y después del proceso, y previniendo confrontaciones o conflictos entre los usuarios.



NOMBRE: Ferney Bueno Rojas
C.C *9868383*

5. GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL
NOMBRE: Ferney Bueno Rojas

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO A 31 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



RECEPCION DE TURNO
*Fecha:*27/03/2026
*Turno:*noche
*Albergue:*urbano

Matrícula
*Hombres: 83
*Mujeres *08
*Transgènero:*01
*Total:*92

*Keep coincide.*si
*Recibo elementos de trabajo (lapicero, huellero, bitacora):*si
*Recibo cuarto de maquinas en buen estado y cerrado:*no aplica

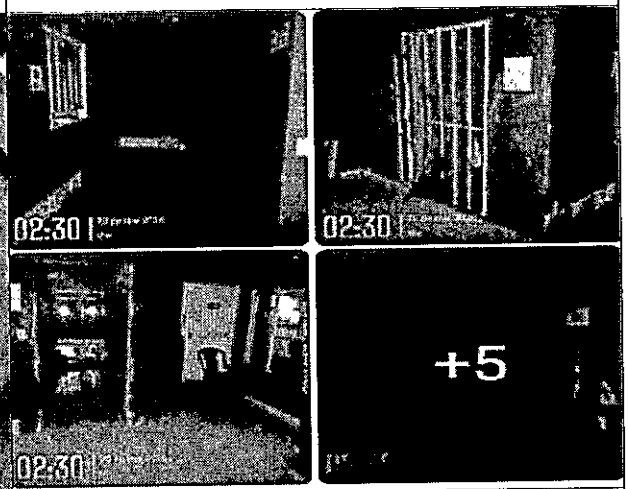
Hospitalizados
Cecilia vahena 26/02/2026
P*Salidas por hospitalización*
En permiso especial
Uusuarios pendientes de retorno
Novedades: 6 extintores,1 balle,1 balle pequeño,2 cajas de herramientas y una care pa soldar

Resumen de turno
*Ingresos:*11
*Salidas voluntarias:*06
*Fugas:*02
*Expulsiones *03

Obligación A
Nombre actividad: Caracterización al usuario
Abelardo Ortega mejia
Fecha: 27/03/2026
Lugar: Albergue Urbano.

Obligación: B
Nombre de la actividad: Se realiza la debida recepción de turno
Fecha: 15/01/2026
Lugar: Albergue urbano

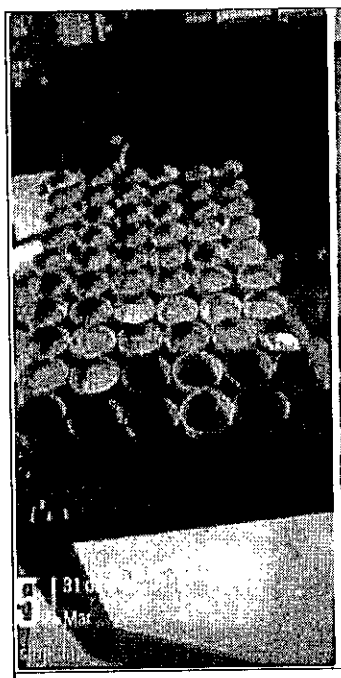


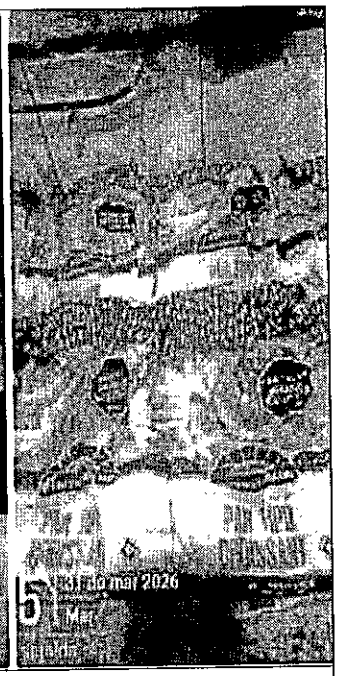


Obligación: C
Nombre de la actividad: se reportan diversas actividades realizadas ENCUESTAS DE SATISFACCION
Fecha: 09/01/2026
Lugar: Albergue Urbano

Obligación: D
Nombre de la actividad: Se reporta con fotos las novedades que se presentan en el turnos rondas
Fecha: 12/01/2026
Lugar: Albergue Urbano

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO A 31 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025





Obligación: F
Nombre de la actividad: Entrega de refrigerio
Fecha: 20/01/2026
Lugar: Albergue Urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD HOGAR DE PASO A LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

JOSE FERNEY PIMIENTA VERGARA

GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.

PERIODO:
01 DE MARZO AL
30 DE MARZO 2026

1. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: JOSE FERNEY PIMIENTA VERGARA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JOSE FERNEY PIMIENTA VERGARA**						
Número del Contrato	***7550852***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	**GESTOR DE APOYO SOCIAL.**						
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**						

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Diligenciar formato para la caracterización de los usuarios del programa que ingresan al albergue urbano y compartir dichos formatos al colaborador Apolinar Rentería. (cada semana mínima se deben caracterizar 5 beneficiarios)	En este periodo se ha realizado 11 caracterizaciones	Imagen del registro	Tener más conocimiento sobre la situación de los usuarios.
b. Diligenciar los formatos correspondientes al área de inspiradores y servicios prestados dentro del Centro Día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Fecha: Fecha: 03/03/2026 Nombre de la actividad: Diligenciamiento de formato recolección de firmas verificación de usuarios Albergue: Urbano	Registro fotográfico	Satisfacción al ver que muchos de los usuarios, se sienten agradecidos por todas las ayudas psicológicas, medicas, alimentación y alojamiento que reciben por parte de la Asociación.
c. Fomentar un ambiente adecuado de acuerdo al Pacto de Convivencia, que permita el desarrollo del Diario Vivir dentro del Centro día y Centro Noche albergue RURAL Y	Fecha: Fecha: 18/03/2026 Nombre de la actividad: Acompañamiento en actividad Iglesia de la Calle Albergue: Urbano Fecha: 19/03/2026	Registro fotográfico	Con el desarrollo de estos acompañamientos se facilita los procesos de los diferentes usuarios dentro del albergue.

3. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: JOSE FERNEY PIMIENTA VERGARA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

URBANO.	Lugar: Albergue Rural Nombre de la actividad: Se brindó acompañamiento en Actividad con Cristian Arroyave Rehabilitación del Consumo SPA Fecha: 11/03/2026 Se brindó acompañamiento en Actividad con la Secretaría de Deportes Lugar: Albergue Rural		
d. Comunicar a la coordinación- dirección y equipo interdisciplinario de manera oportuna, las diferentes necesidades y particularidades que se presenten con los usuarios del Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Fecha:15/03/2026 Nombre de la actividad Se informa sobre reingreso del usuario José Julián Henao. Lugar: Albergue Urbano Fecha: 15/03/2026 Nombre de la actividad: : Se informa sobre ingreso del usuario Mario Henao Lugar: Albergue Urbano.	Registro fotográfico	Con el desarrollo de esta actividad, se logró una buena comunicación entre inspiradores y directivos.
e. Participar de las convocatorias en términos de encuentros de trabajo, salidas restaurativas y demás necesarias para el fortalecimiento del Centro día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Fecha: 14/03/2026 Nombre de la actividad: Reunión Enfoque de Genero Lugar: Oficina Ciudad Futuro	Registro fotográfico.	Mejoramiento continuo en las funciones realizadas en los Albergues.

4..GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: JOSE FERNEY PIMIENTA VERGARA

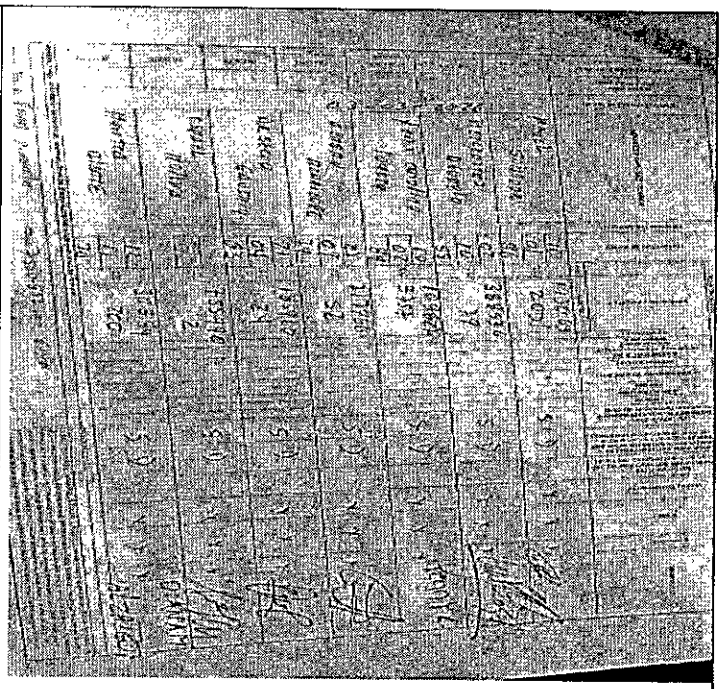
f. Las demás actividades que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle bajo la modalidad Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Fecha: 23/03/2026 Nombre de la actividad: Entrega de Medicamentos Lugar: Albergue Rural Fecha: 07/03/2026 Nombre de la actividad: Se realiza baldeo Lugar: Albergue Urbano	Registro fotográfico.	Satisfacción en el cuidado de los usuarios.

NOMBRE: JOSE FERNEY PIMIENTA VERGARA
C.C NÚMERO DE CEDULA. *7550852*

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 30 DE MARZO DE 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026



Caracterización Jorge castillo cc9865686



Obligación: A
Nombre actividad: Para el presente mes se realizaron 10 caracterizaciones
Fecha: 18/03/2026
Lugar: Albergue Urbano.

Obligación: B
Nombre de la actividad: Diligenciamiento de formato recolección de firmas verificación de usuarios
Albergue: Urbano
Fecha: Fecha: 03/03/2026



Actividad iglesia de la calle



Obligación: C
Nombre de la actividad: Acompañamiento en actividad Iglesia de la Calle
Albergue: Urbano
Fecha: Fecha: 18/03/2026

Obligación: C
Se brindó acompañamiento en Actividad con Cristian Arroyave Rehabilitación del Consumo SPA
Fecha: 19/03/2026
Lugar: Albergue Rural

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 30 DE MARZO DE 2026..

Versión: 1

Vigencia: 2024



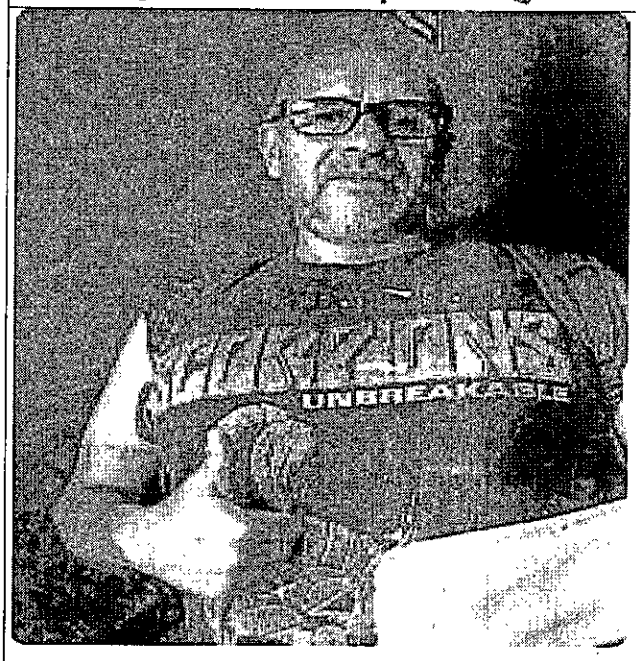


Obligación: C
Se brindó acompañamiento en Actividad con la Secretaría de Deportes
Fecha: 11/03/2026
Lugar: Albergue Rural



"INGRESO:reingreso
"ALBERGUE:urbano
"FECHA:"15/03/2026
NOMBRE COMPLETO: José Julián henao
CC:9818411
"DOCUMENTO FÍSICO:"no
"FECHA DE NACIMIENTO:24/10/78
EDAD:48
EPS:asmesalud
TIEMPO EN SITUACIÓN DE CALLE:10 años
"QUÉ SUSTANCIAS CONSUME:marihuana
DROGA DE IMPACTO:marihuana
"MEDICADO:si
FÓRMULA:na
"ALERGIA A MEDICAMENTOS:"no
CIUDAD DE ORÍGEN:marsella
ACEPTA PACTO DE CONVIVENCIA:si
"OBSERVACIONES:"llega en buen estado toma medicamentos para el colon

Obligación: D
Nombre de la actividad: Se informa sobre reingreso del usuario José Julián Henao.
Fecha:15/03/2026
Lugar: Albergue Urbano



Ingresa Mario henao

Obligación: D
Nombre de la actividad: Se informa sobre ingreso del usuario Mario Henao
Fecha:15/03/2026
Lugar: Albergue Urbano





Obligación: E
Nombre de la actividad: Reunion Enfoque de Genero
Fecha: 14/03/2026
Lugar: Oficina Ciudad Futuro

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 30 DE MARZO DE 2026.

Versión: 1	Vigencia: 2024



Entrego acetaminofén Alfonso rincon para el malestar general

Obligación: F
Nombre de la actividad: Entrega de Medicamento
Fecha: 23/03/2026
Lugar: Albergue Rural



Obligación: F
Nombre de la actividad: Se realiza baldeo
Fecha: 07/03/2026
Lugar: Albergue Rural

ASOCIA

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

Christian Machado Vinasco

GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.

PERIODO:
01 de Marzo a 30 de Marzo de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**CHRISTIAN MACHADO VINASCO**						
Número del Contrato	***10092707***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.**						
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Diligenciar formato para la caracterización de los usuarios del programa que ingresan o reingresan al centro día noche urbano y rural de acuerdo al cronograma de turnos.	En los turnos correspondientes del 01/03/2026 AL 30/03/2026 se diligenciaron las caracterizaciones en las siguientes fechas Se realizó caracterización los días 04, 14 y 24 de marzo 2026	Soporte Fotográfico	Se analizan temas concretos con los usuarios ayudando a la identificación de riesgos que puedan mejorar el proceso de rehabilitación
b. Diligenciar los formatos correspondientes al área de inspiradores y servicios prestados dentro del Centro Día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Laboré los días 1,3,4,5,7,9,11,12,14,16,17,19,22,24,25,26 y 30 de Marzo de 2026 laboré en cada uno de estos días en los cuales se realizó diligenciamiento de los formatos correspondientes día y noche, a los servicios prestados, kit de aseo, alojamiento, alimentos y demás.	Soporte Fotográfico	Se logra recoger la totalidad de las firmas y verificar la cantidad de usuarios registrados en la matricula. -Asignación de implementos de aseo. -asignación de refrigerios, y demás alimentos.

c. Fomentar un ambiente adecuado de acuerdo al Pacto de Convivencia, que permita el desarrollo del Diario Vivir dentro del Centro día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se activa ruta de acompañamiento en los espacios y talleres, que les permita a los beneficiarios desarrollar sus habilidades y su potencial. -Actividad trabajo de manualidades -Actividad de salud mental con la secretaria de Salud municipal - Actividad espiritual -Taller sobre tipos de violencia	Soporte Fotográfico	-Promover el desarrollo de habilidades manuales, la expresión creativa y el fortalecimiento emocional, contribuyendo a su bienestar integral y procesos de inclusión social. -Brindar información y herramientas básicas sobre salud mental, promoviendo el autocuidado; la identificación de emociones y el acceso a redes de apoyo. -Fomentar el fortalecimiento espiritual de los participantes, promoviendo la reflexión personal, la esperanza y el sentido de propósito en sus vidas. -Sensibilizar y educar a los participantes sobre los diferentes tipos de violencia, promoviendo su identificación, prevención y la búsqueda de rutas de atención.

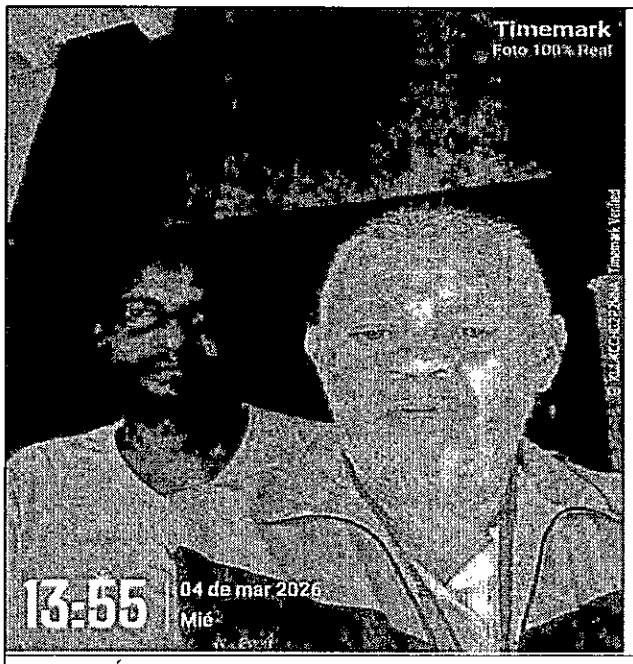
d. Comunicar a la coordinación- dirección y equipo interdisciplinario de manera oportuna, las diferentes necesidades y particularidades que se presenten con los usuarios del Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Bajo el protocolo, se lleva un régimen de registros y evidencias fotográficas que frecuentemente se le da un manejo por medio de grupos de comunicación para mantener un orden y un mejor manejo de las cosas. Reportar al jefe inmediato de los implementos, arreglos y reparaciones tanto de instalaciones físicas como de implementos que hacen falta dentro de la institución	Soporte Fotográfico	-Envió fotográfico de los formatos día y noche. -Registro de ingresos y reingresos diarios. -Reporte de expulsiones por violar el pacto de convivencia. -Evidencia fotográfica de los implementos de dotación que faltan al albergue urbano y rural. - actas de compromiso - salidas voluntarias
e. Participar de las convocatorias en términos de encuentros de trabajo, salidas restaurativas y demás necesarias para el fortalecimiento del Centro día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Jornada de capacitación: Equidad de Genero	Soporte Fotográfico	Promover la comprensión y aplicación de la equidad de género, fomentando relaciones basadas en el respeto, la igualdad de oportunidades y la no discriminación.

f. Las demás actividades que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle bajo la modalidad Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Se realiza acompañamiento en la entrega de refrigerios tarde y noche verificando que los usuarios tengan un buen comportamiento a la hora de la entrega. Constantemente se realiza rondas por todos los espacios de los albergues para así evitar el consumo de sustancias dentro de las instalaciones. Acompañamiento a diferentes áreas que facilitan la atención integral de los usuarios del albergue rural y urbano en sus respectivas labores, facilitando la correcta interacción con los usuarios brindando un apoyo al personal del albergue en sus necesidades. - apoyo organización kit de aseo -apoyo entrega de medicamentos - apoyo entrega de alimentación	Soporte fotográfico	Logre adaptación al modelo de atención integral al habitante de calle en cada uno de los procesos implementados en el programa, adquiriendo conocimientos que me aportan a mejorar en la prestación del servicio como inspirador para saber afrontar las diferentes situaciones que se presentan en el desarrollo de mis funciones

NOMBRE: CHRISTIAN MACHADO VINASCO
C.C 10.092.707

7. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: CHRISTIAN MACHADO VINASCO

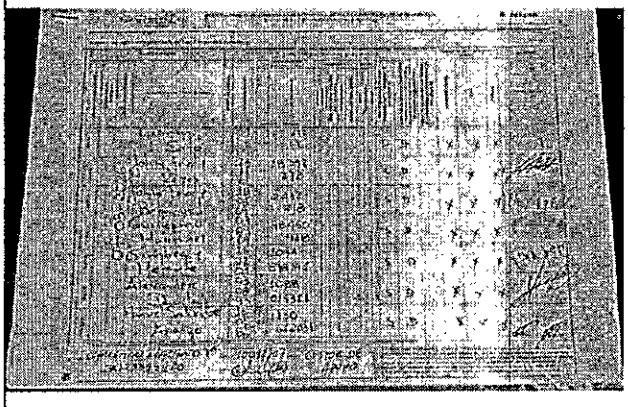
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO A 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



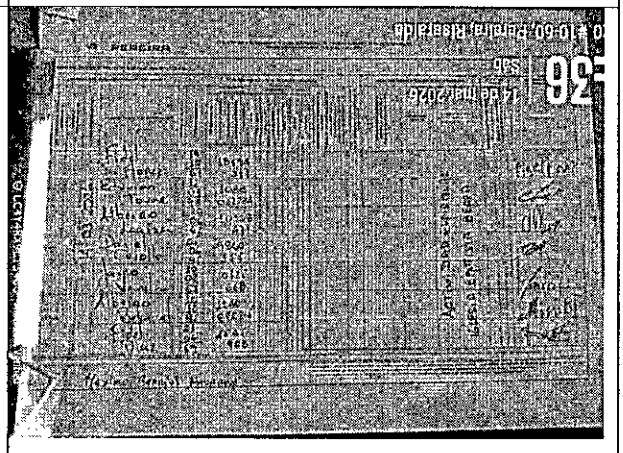
OBLIGACIÓN A
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: caracterización Usuario Ditter García
FECHA: 04-03-2026
LUGAR: Albergue urbano



OBLIGACIÓN A
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Caracterización Usuario Cristian Vargas
FECHA: 14-03-2026
LUGAR: Albergue Urbano



OBLIGACIÓN B
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Formato recolección de firmas prestación de servicios
FECHA: 07-03-2026
LUGAR: Albergue rural



OBLIGACIÓN B
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Diligenciamiento de formatos actividad espiritual
FECHA: 14-03-2026
LUGAR: Albergue urbano

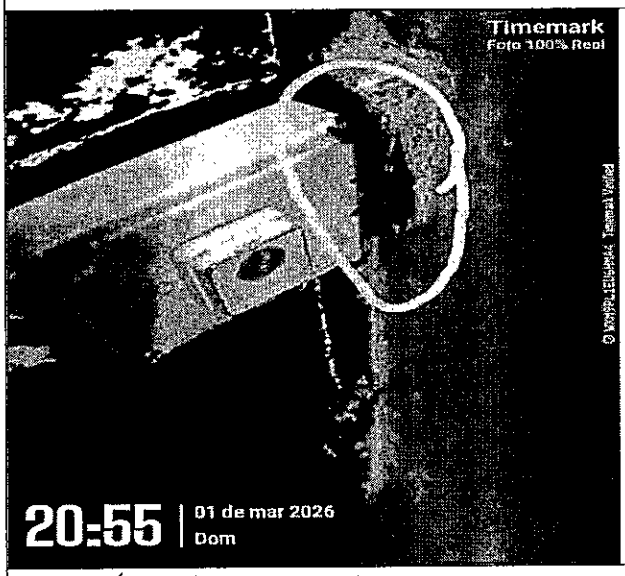
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO A 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



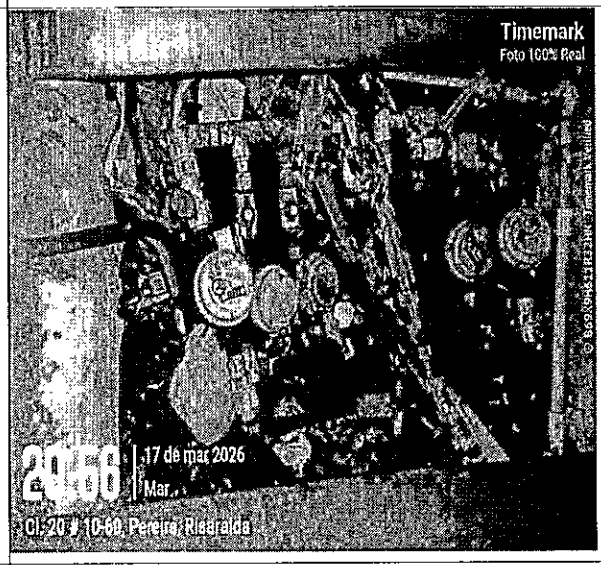
OBLIGACIÓN C
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: actividad manualidades
FECHA: 11-03-2026
LUGAR: Albergue rural



OBLIGACIÓN:C
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Actividad taller sobre tipos de violencia
FECHA: 19-03-2026
LUGAR: Albergue rural



OBLIGACIÓN D
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reporte de daño cerradura puerta principal
FECHA: 01-03-2026
LUGAR: Albergue rural



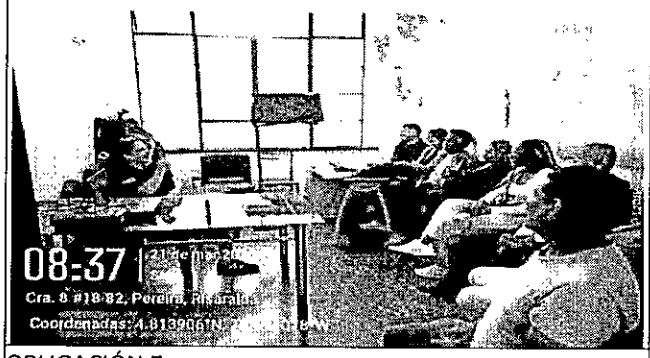
OBLIGACIÓN D
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reporte fuga contador de agua
FECHA: 17-03-2026
LUGAR: Albergue urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

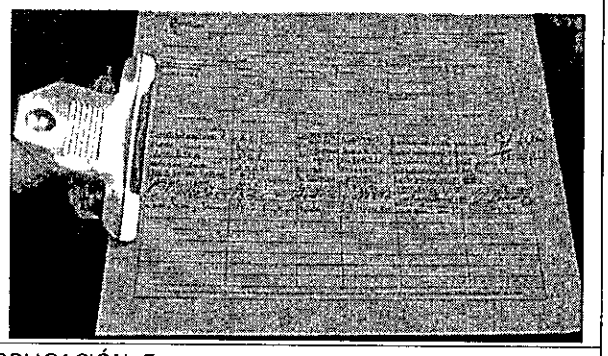
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO A 30 DE MARZO DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2025



OBLIGACIÓN E
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Jornada de capacitación equidad de genero
FECHA: 21-03-2026
LUGAR: Oficina Asociación ciudad futuro



OBLIGACIÓN: E
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Jornada de capacitación: Equidad de genero
FECHA: 21-03-2026
LUGAR: Oficina Asociación ciudad futuro

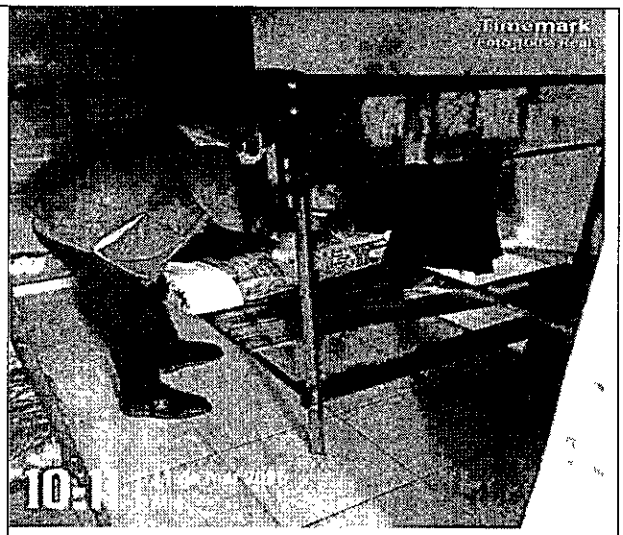


OBLIGACIÓN F
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Apoyo recolección de firmas
FECHA: 01-03-2026
LUGAR: Albergue urbano



OBLIGACIÓN F
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Socialización sobre limpieza áreas salón comedor
FECHA: 05-03-2026
LUGAR: Albergue rural

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO A 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
OBLIGACIÓN F NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Supervisión aseo utensilios FECHA: 11-03-2026 LUGAR: albergue rural	OBLIGACIÓN:F NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Baldeo camarotes FECHA: 11-03-2026 LUGAR: Albergue rural

ASOCIA CI

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

ALVARO DIEGO IBAÑEZ MENDEZ
GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.

PERIODO:
01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL2026

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**ALVARO DIEGO IBAÑEZ MENDEZ**					
Número del Contrato	4577895					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Diligenciar formato para la caracterización de los usuarios del programa que ingresan o reingresan al centro día- noche urbano y rural de acuerdo al cronograma de turnos.	En el desarrollo de los turnos asignados en los albergues rural y urbano, se realiza el proceso de caracterización de los usuarios mediante el diligenciamiento del formato correspondiente en cada ingreso o reingreso, conforme a la programación establecida.	Soporte fotográfico	Se obtiene información clara y organizada de los usuarios atendidos, lo que permite mejorar la planeación de las actividades y ajustar los servicios ofrecidos de acuerdo con sus necesidades específicas.
b. Diligenciar los formatos correspondientes al área de inspiradores y servicios prestados dentro del Centro Día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se diligencian de manera constante los formatos establecidos para el registro de los servicios prestados y las actividades desarrolladas en el marco del programa, incluyendo atención en alimentación, entrega de kits de aseo, acompañamientos y demás acciones realizadas durante los turnos.	Soporte fotográfico	Se consolida un registro organizado y confiable de las actividades ejecutadas, facilitando el control, seguimiento y evaluación de los servicios brindados en los albergues rural y urbano.

3. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: ALVARO DIEGO IBAÑEZ MENDEZ

c. Fomentar un ambiente adecuado de acuerdo al Pacto de Convivencia, que permita el desarrollo del Diario Vivir dentro del Centro día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se promueve un ambiente adecuado basado en el Pacto de Convivencia, orientando a los usuarios en el cumplimiento de normas y fortaleciendo el respeto mutuo dentro de los espacios del Centro Día y Centro Noche.	Soporte fotográfico	Se logra fortalecer relaciones respetuosas entre los usuarios y el equipo de trabajo, contribuyendo a un entorno más armónico y al adecuado desarrollo de las actividades dentro de los albergues.
d. Comunicar a la coordinación- dirección y equipo—interdisciplinario de manera oportuna, las diferentes necesidades y particularidades que se presenten con los usuarios del Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Se mantiene comunicación constante con la coordinación y el equipo interdisciplinario, informando oportunamente sobre situaciones, necesidades y comportamientos observados en los usuarios durante los turnos.	Soporte fotográfico	Se garantiza una atención más oportuna e integral, permitiendo dar respuesta adecuada a las situaciones presentadas y mejorando la intervención con los usuarios.
e. Participar de las convocatorias en términos de encuentros de trabajo, salidas restaurativas y demás necesarias para el fortalecimiento del Centro día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Se participa activamente en reuniones, capacitaciones, encuentros de trabajo y actividades restaurativas orientadas, al fortalecimiento del programa y al mejoramiento de la atención brindada	Soporte fotográfico	Se fortalecen las capacidades y conocimientos del equipo de trabajo, lo que impacta positivamente en la calidad del servicio ofrecido a los usuarios.

f. Las demás actividades que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle bajo la modalidad Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Se brinda apoyo en diversas actividades desarrolladas dentro del albergue, tales como entrega de alimentos, acompañamiento en entrega de medicamentos, entrega de kits de aseo y acompañamiento en actividades cotidianas de los usuarios.	Soporte fotográfico	Se logra incentivar en los usuarios el adecuado uso de los servicios y el cumplimiento de las normas establecidas, promoviendo hábitos positivos y una mejor convivencia dentro de los albergues.

NOMBRE: ALVARO DIEGO IBAÑEZ MENDEZ
CC. 4577895

5. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: ALVARO DIEGO IBAÑEZ MENDEZ

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



Obligación: A
Nombre de la actividad: caracterización de usuario
Fecha: 23/03/2026
Lugar: Albergue rural



Obligación: A
Nombre de la actividad: caracterización de usuario
Fecha: 14/03/2026
Lugar: Albergue rural



Obligación: B
Nombre de la actividad: recolección de firmas
Fecha: 25/03/2026
Lugar: Albergue rural



Obligación: B
Nombre de la actividad: recolección de firmas
Fecha: 13/03/2026
Lugar: albergue rural

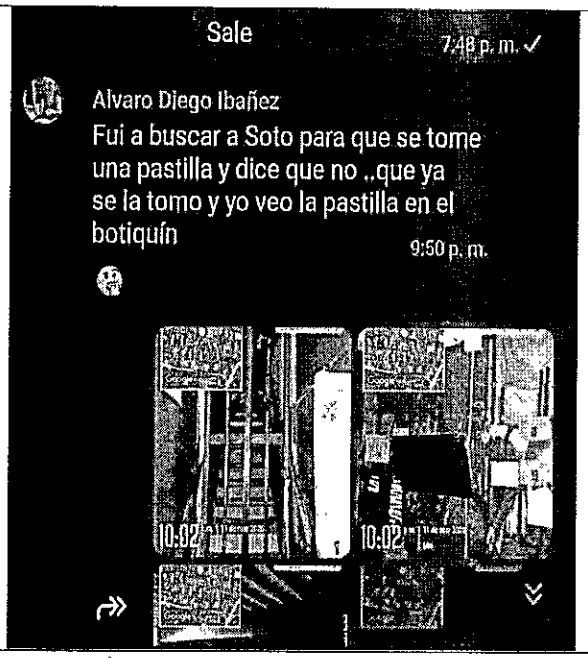
ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



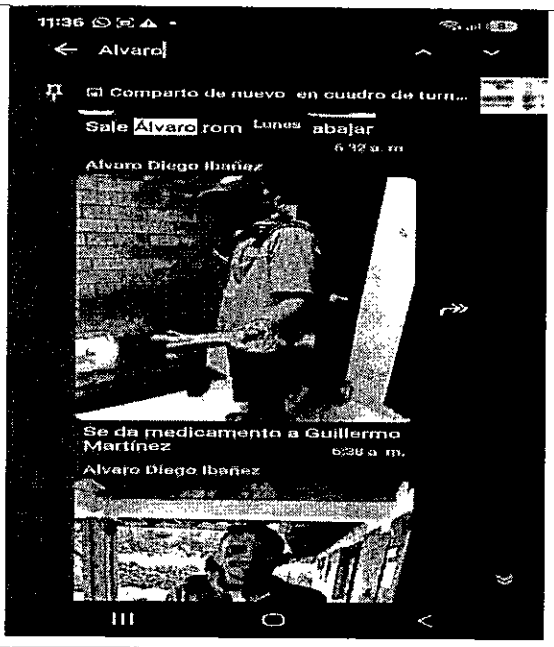
Obligación: C
Nombre actividad: se fomenta un ambiente adecuado.
Fecha: 04/03/2026
Lugar: Albergue rural



Obligación: C
Nombre actividad: se fomenta un ambiente adecuado
Fecha: 08/03/2026
Lugar: Albergue rural



Obligación: D
Nombre: reporte de novedad en albergue
Lugar: albergue rural
Fecha: 11/03/2026



Obligación: D
Nombre actividad: reporte de novedad en albergue
Fecha: 23/03/2026
Lugar: Albergue rural

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026

<table>
<tr>
<td>

Obligación E:
Nombre de actividad: capacitación
Fecha:21/03/2026
Lugar: oficina</td>
<td>

Obligación E:
Nombre de actividad: capacitación
Fecha: 21/03/2026
Lugar: oficina</td>
</tr>
<tr>
<td>

Obligación: F
Nombre actividad: prevención de plagas
Fecha: 25/03/2026
Lugar: Albergue rural</td>
<td>
Obligación: F
Nombre actividad: apoyo en entrega de alimentos
Fecha: 16/03/2026
Lugar: Albergue rural.</td>
</tr>
</table>

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

LUISA FERNANDA CARDONA LONDOÑO

GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.

PERIODO:
01 MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026

1. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: LUISA FERNANDA CARDONA LONDOÑO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LUISA FERNANDA CARDONA LONDOÑO**					
Número del Contrato	***1004682412***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

2. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: LUISA FERNANDA CARDONA LONDOÑO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Diligenciar formato para la caracterización de los usuarios del programa que ingresan o reingresan al centro día- noche urbano y rural de acuerdo al cronograma de turnos.	Se realiza vigilancia y diligenciamiento del formato de caracterización de los usuarios del programa que ingresan o reingresan al Centro Día/Noche urbano y rural, de acuerdo al cronograma del turno. Durante el turno se realiza la caracterización de los siguientes usuarios: Julián Jaramillo – C.C. 45.016.786 Daniel Moreno – C.C. 1.026.269.743 Héctor Velázquez – C.C. 1.036.230.525	**Registros fotográfico y formatos de caracterizaciondiligenciados**	Se da cumplimiento al cronograma establecido, realizando la caracterización de los usuarios programados y actualizando la información en los formatos correspondientes.
b. Diligenciar los formatos correspondientes al área de inspiradores y servicios prestados dentro del Centro Día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se realiza diligenciamiento de los formatos correspondientes al área de inspiradores y registro de servicios prestados en el Centro Día y Noche, albergue rural y urbano, de acuerdo al cronograma de turnos asignados durante el mes. Se registran los siguientes turnos realizados: 02-03-2026 turno día urbano 03-03-2026 turno noche granja 05-03-2026 turno día granja 06-03-2026 turno día urbano 08-03-2026 turno día urbano	Formatos diligenciados, registros en planillas y soporte fotográfico.	Se da cumplimiento al diligenciamiento de los formatos del área de inspiradores y servicios prestados, según los turnos programados en el Centro Día/Noche, albergue rural y urbano.

3. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: LUISA FERNANDA CARDONA LONDOÑO

	09-03-2026 turno noche urbano 11-03-2026 turno día urbano 12-03-2026 turno día urbano 13-03-2026 turno día urbano 14-03-2026 turno noche granja 17-03-2026 turno día urbano 18-03-2026 turno día urbano 19-03-2026 turno día urbano 20-03-2026 turno día granja 21-03-2026 turno día urbano 23-03-2026 turno día urbano		

4. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: LUISA FERNANDA CARDONA LONDOÑO

c. Fomentar un ambiente adecuado de acuerdo con el Pacto de Convivencia, que permita el desarrollo del Diario Vivir dentro del Centro día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se promueve el cumplimiento del pacto de convivencia en el Centro Día y Centro Noche, albergue rural y urbano, mediante control de ingreso y salida de usuarios, asignación de permisos en horarios establecidos, requisas preventivas y orientación constante sobre el respeto, la disciplina y las normas de convivencia, garantizando un ambiente adecuado para el desarrollo del diario vivir.	Registros fotográficos, planillas de control, minuta de turno y registro de requisas realizadas.	Se fortalece el cumplimiento del pacto de convivencia, manteniendo el orden, la disciplina y el respeto entre los usuarios, lo que permite un ambiente seguro y adecuado dentro del Centro Día y Centro Noche, albergue rural y urbano.
d. Comunicar a la coordinación- dirección y equipo interdisciplinario de manera oportuna, las diferentes necesidades y particularidades que se presenten con los usuarios del Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	. Durante las rondas de vigilancia se reportan de manera oportuna a coordinación las novedades presentadas con los usuarios y las instalaciones del Centro Día y Centro Noche, albergue rural y urbano. Se realiza decomiso de sustancias psicoactivas, las cuales son destruidas según el procedimiento establecido, y se informa sobre la novedad presentada en dos duchas que no se encontraban en funcionamiento, por lo cual se dejan restringidas para evitar accidentes mientras se realiza la respectiva reparación.	Registro fotográfico, videos, anotaciones en minuta de turno y reporte de novedades a coordinación.	Se garantiza la comunicación oportuna con coordinación y equipo interdisciplinario, permitiendo la atención de las novedades presentadas, el control de situaciones que afectan la convivencia y la prevención de riesgos dentro del Centro Día y Centro Noche, albergue rural y urbano.

e. Participar de las convocatorias en términos de encuentros de trabajo, salidas restaurativas y demás necesarias para el fortalecimiento del Centro día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Se participa en las convocatorias y espacios de encuentro programados para el fortalecimiento del Centro Día y Centro Noche. Durante el turno se realiza acompañamiento a taller de enfermería "Flor de la vida: construir futuro desde el respeto", dirigido a los usuarios, promoviendo la reflexión, el respeto y la sana convivencia.	**Registro fotográfico y listado de asistencia.**	Se fortalece el proceso formativo de los usuarios mediante la participación en actividades educativas, fomentando el respeto, la convivencia y el desarrollo personal dentro del Centro Día y Centro Noche.
f. Las demás actividades que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle bajo la modalidad Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Se realizan actividades de apoyo al correcto funcionamiento del modelo de atención integral, mediante acompañamiento en la entrega de medicamentos, intervención y orientación a usuarios sobre normas de convivencia, acompañamiento en talleres de enfermería, recolección de firmas, entrega de kit de aseo y rondas de verificación del estado de salud de los usuarios en el Centro Día y Centro Noche, albergue rural y urbano.	Registro fotográfico, planillas de control, listados de asistencia y anotaciones en minuta de turno.	Se contribuye al adecuado funcionamiento del modelo de atención integral, garantizando el acompañamiento a los usuarios en las diferentes actividades programadas, fortaleciendo el cuidado personal, el cumplimiento de las normas y el seguimiento al estado de salud dentro del Centro Día y Centro Noche, albergue rural y urbano.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

NOMBRE: LUISA FERNANDA CARDONA LONDOÑO
C.C 1004682412.

7. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: LUISA FERNANDA CARDONA LONDOÑO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO DE 2026 A 30 DE ENERO DE 2026
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: A
Nombre actividad: Caracterización al usuario Julian jaramilo. Cc.4516786
Fecha: 23 /3/2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: A

Nombre actividad: Caracterizacion al usuario Daniel moreno

Fecha: 23/3/2026

Lugar: Albergue urbano



Obligación: B
Nombre actividad: registro de turno

Fecha: 20/3/26

Lugar: albergue rural



Obligación: B

Nombre actividad: registro de turto

Fecha: 23/3/26

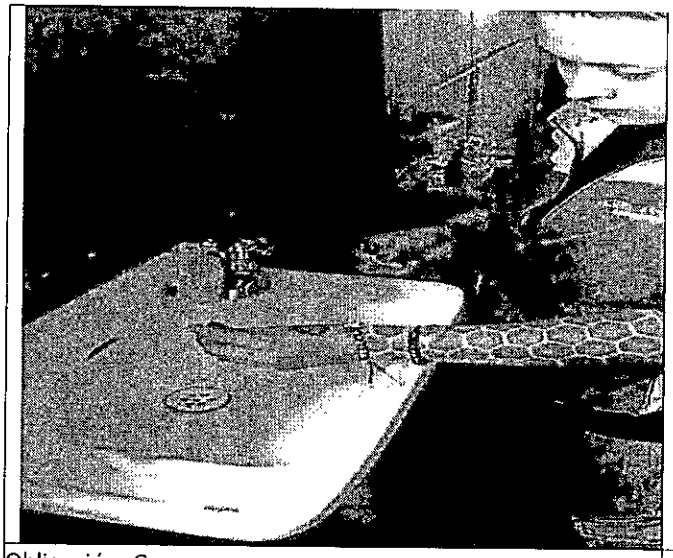
Lugar: albergue rural

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO DE 2026 A 30 DE ENERO DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: C
Nombre actividad: destrucción de sustancias psicoactivas
Fecha: 20/3/26
Lugar: albergue urbano



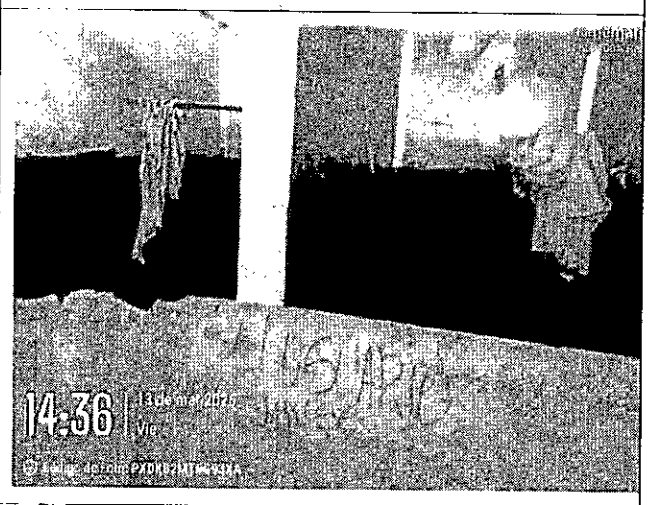
Obligación: C
Nombre actividad: control de ingreso y salida de usuarios
Fecha: 2/3/2026
Lugar: Albergue: urbano



Obligación: D
Nombre actividad: ronda conjunta con enfermeria

Fecha: 20/32026

Lugar: Albergue Rural

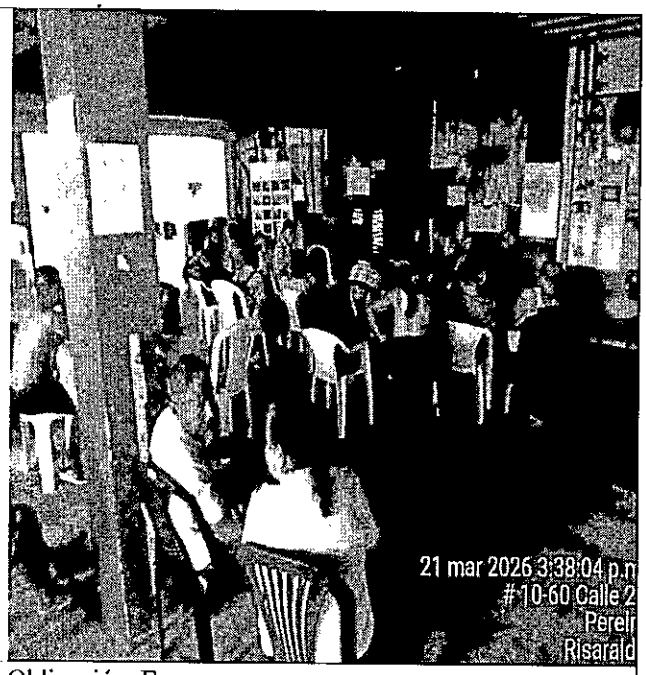


Obligación: D
Nombre de la actividad: reporte de daños en instalaciones
Fecha: 13/3/2026
Lugar: albergue urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO DE 2026 A 30 DE ENERO DE 2026
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: E
Nombre de la actividad: acompañamiento a taller educativo 8flor de la vida)
Fecha:21/3/26
Lugar: albergue urbano



Obligación: E
Nombre de la actividad: apoyo a taller realizado por el area de enfermeria
Fecha: 21/3/26
Lugar: albergue urbano



Obligación: F
Nombre de la actividad: acompañamiento en entrega de medicamentos por enfermeria
Fecha: 2373/26
Lugar: albergue urbano



Obligación: F
Nombre de la actividad: recoleccion de firmas formato noche
Fecha: 9/3726
Lugar: albergue urbano

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

ELICAR ROSA PIÑEIRO BRACHO

GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.

PERIODO:
01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026

1. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: NOMBRE COMPLETO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**ELICAR ROSA PIÑEIRO BRACHO**					
Número del Contrato	***2038329***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

2. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: NOMBRE COMPLETO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Diligenciar formato para la caracterización de los usuarios del programa que ingresan o reingresan al centro día- noche urbano y rural de acuerdo al cronograma de turnos.	Se recibe turno en el albergue urbano y se realiza caracterización a usuarios que ingresan al albergue, diligenciando el formato correspondiente. • Edwar Chacón Ortiz CC 1044919989 • Cristian Vaegas CC1093220392 • Freddy Aguirre CC 16071300 • Jhon Ramirez CC 1088020089 • Juan David Garcia CC 1088308044 • Luis Fernando Arias CC 18514286 • Luis Miguel Trujillo CC 1006490323	Soporte fotográfico	Se logra diligenciar los formatos de registro y datos de caracterización actualizando la información del usuario. Asimismo, se le brinda información sobre los beneficios que ofrece el albergue.

3. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: NOMBRE COMPLETO

	Se recibe turno en albergue urbano y rural; se procede a diligenciar los formatos correspondientes a la alimentación (desayuno, almuerzo y cena), así como el kit de aseo, alojamiento y refrigerio. Turnos: 02-03-2026 Día Urbano 04-03-2026 Día Urbano 06-03-2026 Día Rural 07-03-2026 Noche Urbano 09-03-2026 Día Urbano 11-03-2026 Día Urbano 12-03-2026 Noche Rural 15-03-2026 Día Urbano 16-03-2026 Noche Rural 18-03-2026 Día Urbano 19-03-2026 Día Urbano 20-03-2026 Noche Urbano 23-03-2026 Noche Urbano 26-03-2026 Día Rural 29-03-2026 Día Urbano	Soporte fotográfico	Se logra diligenciar la totalidad de las firmas, verificar la cantidad de usuarios registrados en el albergue y, además, se brinda a cabalidad de los servicios a los usuarios.
b. Diligenciar los formatos correspondientes al área de inspiradores y servicios prestados dentro del Centro Día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.			

c. Fomentar un ambiente adecuado de acuerdo al Pacto de Convivencia, que permita el desarrollo del Diario Vivir dentro del Centro día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se asignaron permisos a los usuarios en los horarios establecidos, verificando su puntualidad al presentarse en el albergue. Asimismo, se realizaron requisas al momento de su ingreso, con el fin de prevenir la entrada de sustancias psicoactivas y armas. Se entrega el desayuno, almuerzo, refrigerio (tarde), cena y refrigerio (noche) en el albergue urbano y rural y se hace un llamado a los usuarios para que mantengan la buena conducta y reciban de manera ordenada.	Soporte fotográfico Soporte fotográfico	Se logra verificar la puntualidad del usuario al regresar al albergue y en la requisa prevenir delitos, incautación de elementos prohibidos por la seguridad física de los usuarios. Se logra hacer las entregas a tiempo y los usuarios reciben de manera ordenada.

d. Comunicar a la coordinación- dirección y equipo interdisciplinario de manera oportuna, las diferentes necesidades y particularidades que se presenten con los usuarios del Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	El 18 de marzo se reporta que la usuaria Ana Zunilda Garcia queda en observación en el Hospital La 40. El 19 de marzo se reporta el trabajo de la instalación de la tapa de medidor del agua en el albergue urbano.	Soporte fotográfico Soporte fotográfico	Se logra dar la información al equipo interdisciplinario. Se logra dar la información al equipo interdisciplinario ya que el medidor del agua queda protegido el medidor de daños y de vandalismo.
e. Participar de las convocatorias en términos de encuentros de trabajo, salidas restaurativas y demás necesarias para el fortalecimiento del Centro día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	El 21 de marzo Capacitación sobre Enfoque de género con la Pedagoga Victoria Santamaría	Soporte fotográfico	Se logra sensibilizar y transformar la cultura organizacional e individual para avanzar hacia una sociedad más justa, inclusiva y equitativa.

f. Las demás actividades que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle bajo la modalidad Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	El 02 de marzo se hace acompañamiento a enfermera en la entrega de medicamentos a usuarios del Albergue urbano.	Soporte fotográfico	Se logra hacer el llamado a los usuarios y además que mantengan el orden y el respeto hacia la auxiliar de turno.
	El 04 de marzo se hace acompañamiento a enfermera en la entrega de medicamentos a usuarios del Albergue urbano.	Soporte fotográfico	Se logra hacer el llamado a los usuarios y además que mantengan el orden y el respeto hacia la auxiliar de turno.
	El 04 de marzo se realiza baldeo en el albergue urbano.	Soporte fotográfico	Se logra una higienización profunda, eliminando ácaros y malos olores.
	El 11 de marzo se hace acompañamiento a auxiliar de enfermería en la entrega de medicamentos a usuarios del Albergue urbano.	Soporte fotográfico	Se logra hacer el llamado a los usuarios y además que mantengan el orden y el respeto hacia la auxiliar de turno.
	El 11 de marzo se hace acompañamiento a profesionales para brindar información a los usuarios sobre el proceso de cédulas y la participación en las escuelas de familias.	Soporte fotográfico	Se logra que los usuarios estén informados como la escuela atiende las necesidades que los padres manifiestan y respaldar procesos de mejora continua.

	El 15 de marzo se hace acompañamiento en la entrega de medicamentos a usuarios del Albergue urbano.	Soporte fotográfico	Se logra hacer el llamado a los usuarios y además que mantengan el orden y el respeto hacia la auxiliar de turno
	El 16 de marzo se hace acompañamiento en la entrega de medicamentos a usuarios del Albergue rural.	Soporte fotográfico	Se logra hacer el llamado a los usuarios y además que mantengan el orden y el respeto hacia la auxiliar de turno
	El 18 de marzo se hace acompañamiento en la entrega de medicamentos a usuarios del Albergue urbano.	Soporte fotográfico	Se logra hacer el llamado a los usuarios y además que mantengan el orden y el respeto hacia la auxiliar de turno.
	El 18 marzo se hace acompañamiento a auxiliar de enfermería en ronda para verificar la salud de los usuarios del albergue rural.	Soporte fotográfico	Se logra evaluar la salud de los usuarios y mejorar los resultados de atención.
	El 19 de marzo se hace acompañamiento en la entrega de medicamentos a usuarios del Albergue urbano.	Soporte fotográfico	Se logra hacer el llamado a los usuarios y que mantengan el orden hacia la auxiliar de turno
	El 20 de marzo se hace acompañamiento en la entrega de medicamentos a usuarios del Albergue urbano.	Soporte fotográfico	Se logra hacer el llamado a los usuarios y además que mantengan el orden y el respeto hacia la auxiliar de turno

	El 26 de marzo se hace acompañamiento en la entrega de medicamentos a usuarios del Albergue rural.	Soporte fotográfico	Se logra hacer el llamado a los usuarios y además que mantengan el orden y el respeto hacia la auxiliar de turno
	El 29 de marzo se hace acompañamiento en la entrega de medicamentos a usuarios del Albergue rural.	Soporte fotográfico	Se logra hacer el llamado a los usuarios y además que mantengan el orden y el respeto hacia la auxiliar de turno

9. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: NOMBRE COMPLETO

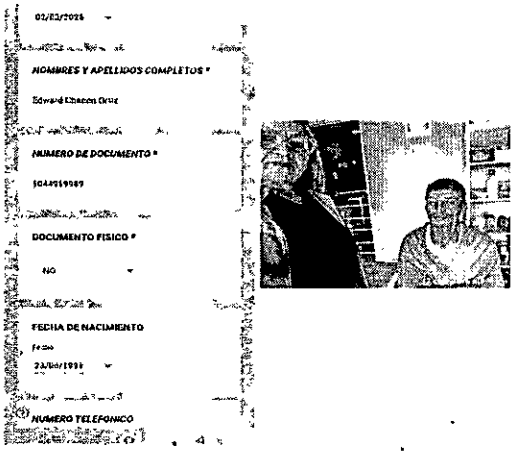
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

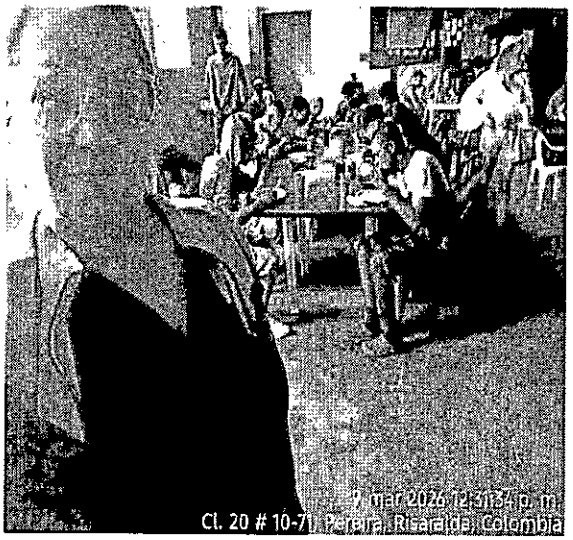
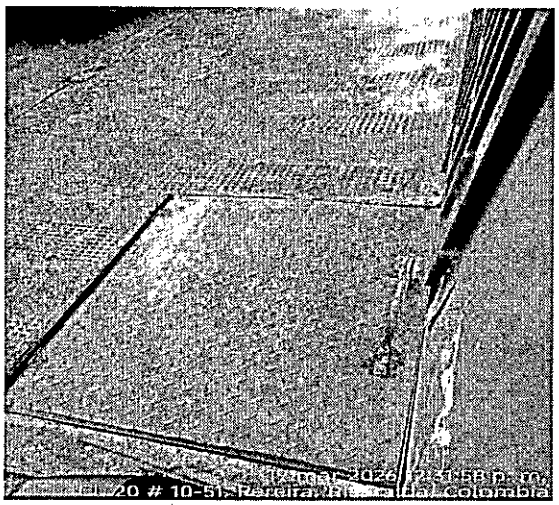
NOMBRE: ELICAR ROSA PIÑEIRO BRACHO
C.C 2038329

10. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: NOMBRE COMPLETO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 31 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación: A
Nombre de la actividad: Caracterización al usuario Edwin Chacón
Fecha: 02 de marzo 2026
Lugar: Albergue urbano</td>
<td>Obligación: A
Nombre de la actividad: Caracterización al usuario Jhon Alejandro Ramirez
Fecha: 02-03-2026
Lugar: Albergue Urbano</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación: B
Nombre de la actividad: Entrega de kit de aseo a usuarios
Fecha: 04 de marzo de2026
Lugar: Albergue Urbano</td>
<td>Obligación: B
Nombre de la actividad: Entrega de kit de aseo a usuarios
Fecha: 18 de marzo de 2026
Lugar: Albergue Urbano</td>
</tr>
</table>

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 31 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación: C
Nombre actividad: Entrega de desayuno a usuarios
Fecha: 06 de marzo de 2026
Lugar: Albergue Rural</td>
<td>Obligación: C
Nombre actividad: Entrega de almuerzo a usuarios
Fecha: 09 de marzo de 2026
Lugar: Albergue Urbano</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación: D
Nombre actividad: Instalación de tapa de medidor de agua
Fecha: 19 de marzo de 2026
Lugar: Albergue Urbano</td>
<td>Obligación: E
Nombre actividad: Capacitación sobre enfoque de género
Fecha: 21 de marzo de 2026
Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro.</td>
</tr>
</table>

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 31 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



Obligación: F
Nombre actividad: Entrega de medicamentos a usuarios
Fecha: 02 de marzo de 2026
Lugar: Albergue Urbano



Obligación: F
Nombre actividad: Se realiza baldeo
Fecha: 04 de marzo de 2026
Lugar: Albergue Urbano



Obligación: F
Nombre actividad: información a los usuarios sobre proceso de cédulas y la participación en escuela de familias.
Fecha: 11 de marzo de 2026.
Lugar: Albergue Urbano.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD HOGAR DE PASO A LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

John Jaime Ariza Giraldo

GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.

PERIODO:
01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026

1. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: JOHN JAIME ARIZA GIRALDO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**John Jaime Ariza Giraldo**					
Número del Contrato	***10.024.367***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo: inspirador	**GESTOR DE APOYO SOCIAL.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

2. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: JOHN JAIME ARIZA GIRALDO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Diligenciar formato para la caracterización de los usuarios del programa que ingresan al albergue urbano y compartir dichos formatos al colaborador Apolinar Rentería. (cada semana mínima se deben caracterizar 5 beneficiarios)	caracterización de los usuarios		- Po medio de estas caracterizaciones se alcanza a establecer un principal vínculo entre usuario, albergue e inspirador como tal, en el cual podemos conocer y valorar las causas de estos usuarios quienes entrar a su reformación
b. Diligenciar los formatos correspondientes al área de inspiradores y servicios prestados dentro del Centro Día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	TURNOS En esta semanas cumplí con nueve turnos diurnos y con siete turnos nocturnos entre los diferentes albergues. En estos turnos ejecute actividades reguladas tales como (recolecta de firmas de los usuarios y entrega de kit de aseo para uso personal de cada usuario, acompañamientos en entregas de desayunos, almuerzos y cenas cada una en su respectivo horario, acompañamiento a los usuarios supliendo las necesidades que se les presentan en su situación de adaptación en cada uno de los albergues y con su respectivo grupo de usuarios que se encuentran en ellos, en los turnos nocturnos se entregan los		- Poder apreciar el motivante cambio de

3. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: JOHN JAIME ARIZA GIRALDO

	medicamentos respectivos a la hora que se deben dar y se hace un monitorio cada cierto tiempo verificando el estado de los usuarios que se encuentran en los albergues, se intenta mantener el buen estado mental y físico de los usuarios hablando y socializando con ellos para su buen proceso de cambio e integración con la sociedad) •		los usuarios tanto mental como físicamente con las provisiones que se les brindan diariamente. Con la intención de ayudarles a salir de una realidad que solo ellos viven y que estamos nosotros para intentar ayudarles en su proceso y así poder fomentarles de una manera constructiva y correcta la forma de adaptarse de una mejor maneja a la sociedad y la ciudad en donde vivimos.
c. Fomentar un ambiente adecuado de acuerdo al Pacto de Convivencia, que permita el desarrollo del Diario Vivir dentro del Centro día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se acompaña entrega kit de aseo	Se anexa word con evidencia de actividades (fotos)	La fomentación de intereses necesarios de aseo tanto personal como de estética básica para los usuarios de los albergues, interviniendo con ellos para que puedan ellos mismos apreciar

			también de una mejor manera su cambio
d. Comunicar a la coordinación- dirección y equipo interdisciplinario de manera oportuna, las diferentes necesidades y particularidades que se presenten con los usuarios del Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	- se hace acompañamiento en intervención con los nuevos usuarios que entran nuevos en el albergue urbano Se realiza recepción de turno	Se anexa Word con evidencia de actividades (fotos)	- Informándonos cada día más del trabajo que debemos cumplir para poder ayudar a nuestros usuarios para su respectivo cambio.
e. Participar de las convocatorias en términos de encuentros de trabajo, salidas restaurativas y demás necesarias para el fortalecimiento del Centro día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	intervención usuarios ENTREGA De kit	Se anexa Word con evidencia de actividades (fotos)	- Comprendemos temas específicos de como actuar en nuestro trabajo para un mejor desempeño

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

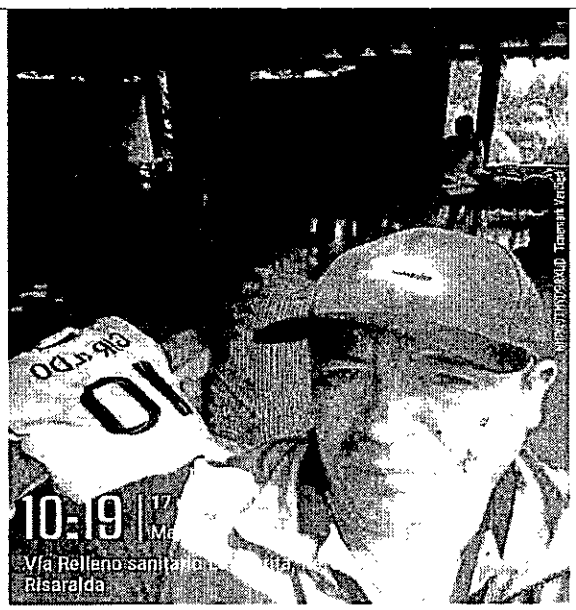
f. Las demás actividades que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle bajo la modalidad Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Capacitación de usuarios Fecha:22/02/2026	Se anexa Word con evidencia de actividades (fotos)	Comprendemos temas específicos de como actuar en nuestro trabajo para un mejor desempeño

John J. Ariza

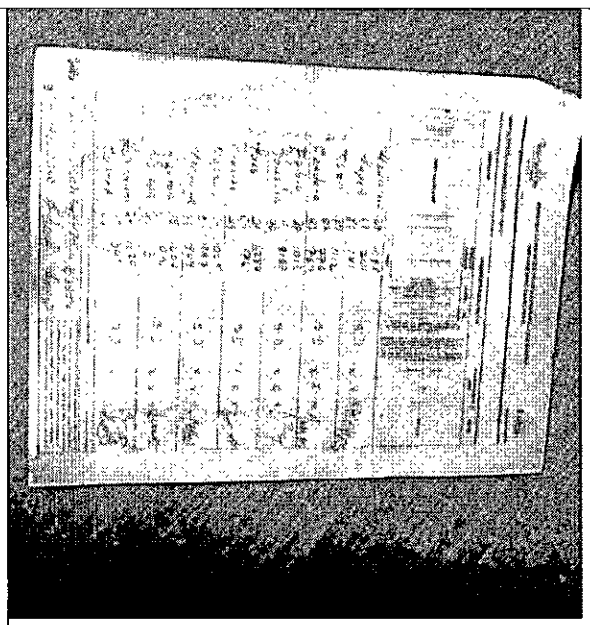
NOMBRE: NOMBRE COMPLETO CON FIRMA DIGITLA
C.C NÚMERO DE CEDULA. 10.024.367

6. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: JOHN JAIME ARIZA GIRALDO

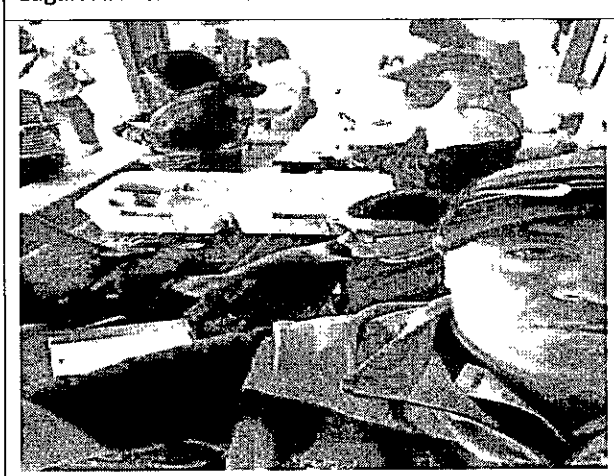
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 01 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



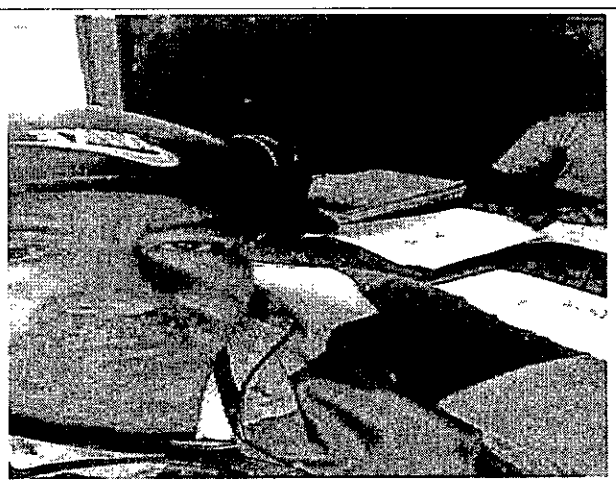
Obligación A:
Nombre de la actividad: caracterización de los usuarios
Fecha:17/03/2026
Lugar: ALBERGUE RURAL



Obligación: B
Nombre de la actividad: Se diligencian formatos
Fecha:22/03/2026
Lugar: ALBERGUE RURAL



Obligación: C
Nombre de la actividad: Se acompaña entrega kit de aseo
Fecha:22/03/2026
Lugar: ALBERGUE RURAL



Obligación: D
Nombre de la actividad: Se realiza recepción de turno
Fecha: 19/03/2026
Lugar: ALBERGUE RURAL

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 01 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: E
Nombre de la actividad: intervención usuarios
Fecha: 18/02/2026

Lugar: ALBERGUE RURAL



Obligación: f
Nombre de la actividad: entrega kit de aseo
Fecha:17/02/2026
Lugar: ALBERGUE RURAL

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

JOSE OCTAVIO COLORADO ARENAS.

GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.

PERIODO:
01 de marzo al 30 de marzo del 2026

1. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: JOSE OCTAVIO COLORADO A.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JOSE OCTAVIO COLORADO ARENAS**					
Número del Contrato	***18515712***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. *Diligenciar formato para la caracterización de los usuarios del programa que ingresan o reingresan al centro día- noche urbano y rural de acuerdo al cronograma de turnos.*	Se recibe turno en albergue urbano y se realizan las siguientes actividades de caracterización, donde se diligencia el formato de caracterización para los usuarios que ingresan al albergue + DANIEL ZAPATA CC 9735463 + YULI GUTIERREZ CC.52957052 + EDIRLEY HERRERA CC.1088253203 + NICOLAS URIBE CC.1088354058 +MANUEL SANTIAGO MORENO CC.1027525354 + CARLOS ALBERTO VASQUEZ CC.18411332 + JAIR LARGO CC.10032186 + JOSE OMAR OCAMPO CC.1030588402 + ANDRES EXTHEILER CASTRO CC.1077175201 + DANIEL MORENO CC.1026269743 + LEIDY MEJIA CC.1006287880 + JUAN DAVID FONSECA CC.1088274366 + ANDRES NACAVERA CC.1123320185	Soporte fotográfico	Se logra llenar los formatos de registro de datos y caracterización, actualizando los datos de identificación del usuario, se les brinda información sobre los beneficios que brinda el albergue.
b. Diligenciar los formatos correspondientes al área de inspiradores y servicios prestados dentro del Centro Día y Centro	Se recibe turno en albergues y se procede a diligenciar los formatos correspondientes a la alimentación (Desayuno, almuerzo y cena) y al kit de aseo, alojamiento y refrigerio.		Se logra diligenciar la totalidad de las firmas, verificar la cantidad de usuarios registrados en el

Noche albergue RURAL Y URBANO.	**TURNOS:** **01/03/2026 DIA RURAL** 03/03/2026 DIA RURAL 04/03/2026 DIA RURAL 05/03/2026 NOCHE RURAL 07/03/2026 DIA URBANO 10/03/2026 NOCHE RURAL 12/03/2026 DIA URBANO 15/03/2026 DIA RURAL 17/03/2026 DIA URBANO 18/03/2026 NOCHE RURAL 20/03/2026 DIA URBANO 21/03/2026 DIA RURAL 24/03/2026 DIA RURAL 25/03/2026 NOCHE URBANO 27/03/2026 DIA URBANO 29/03/2026 NOCHE RURAL	Soporte fotográfico	albergue y además se logra brindar todos los servicios a los usuarios.
c. Fomentar un ambiente adecuado de acuerdo al Pacto de Convivencia, que permita el desarrollo del Diario Vivir dentro del Centro día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se asignaron permisos a los usuarios en los horarios establecidos, verificando la puntualidad de los mismos al presentarse en el albergue y realizando requisas al ingresar para evitar el ingreso de sustancias psicoactivas y armas al albergue.	Soporte fotográfico	Se logra dar permisos, concientizar a los usuarios para que no ingresen sustancias psicoactivas o armas al albergue, también se les insiste en el respeto por el espacio.

d. Comunicar a la coordinación, dirección y equipo interdisciplinario de manera oportuna, las diferentes necesidades y particularidades que se presenten con los usuarios del Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	+se informa a la asociación sobre la situación con el perro rocky ya que los usuarios lo molestan y ya ha mordido varios usuarios		Se logra informar a la dirección y dar solución a cada una de las necesidades del albergue.
e. Participar de las convocatorias en términos de encuentros de trabajo, salidas restaurativas y demás necesarias para el fortalecimiento del Centro día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Capacitación en enfoque de genero con la profesional vitoria Santamaria Lugar: oficina ASCF.	Soporte fotográfico	Se logra llevar a los usuarios y mantener un orden y disposición de los usuarios para con la actividad.
f. Las demás actividades que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle bajo la modalidad Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	+ se realiza apoyo al servicio de Barberia a usuarios de ambos albergues Fecha: 17/03/2026 y 03/03/2026 + acompañamiento al área de enfermería a verificar estado de salud de los usuarios Fecha: 03/03/2026 +: se realiza celebración de cumpleaños a usuarios del mes de febrero Fecha: 03/03/2026 +: charla sobre enfoque diferencial y su importancia en contexto de calle con los usuarios del albergue Fecha: 07/03/2026	Soporte fotográfico	Se logra convocar a los usuarios a la entrega de medicamentos, se motivan y se incentivan para que siempre estén atentos y dispuestos a recibir sus medicamentos de la mejor manera y con respeto, también se logra sensibilizar a los usuarios que tienen conductas contrarias a las normas de los albergues.

5. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: JOSE OCTAVIO COLORADO A.

	+ documental Vicent Maloy película sección de escucha por parte del profesional Hugo Fecha: 03/02/2026 + entrega de kit de aseo Fecha: 17/03/2026 +: acompañamiento al área de enfermería a entrega de medicamentos Fecha: 03/03/2026 + entrega de kit de aseo Fecha: 15/03/2026 + actividad espiritual católica iglesia fe y esperanza Fecha: 01/03/2026 y 15/03/2026 +: acompañamiento a secretaria de cultura charla sobre enfermedades sexuales Fecha: 03/03/2026 + se realiza baldeo en el albergue Fecha: 21/03/2026 + se realiza apoyo a clases académicas con las profesoras de IE COMBIA y con los usuarios Fecha: 21/03/2026 + se realiza baldeo en el albergue Fecha: 07/03/2026 + se realiza apoyo al profesor de dibujo de la secretaria de cultura Fecha: 12/03/2026 + se realiza apoyo al profesor del Sena en clase de mecánica de motos Fecha: 03/03/2026 + se realiza apoyo a la profesional paula Ferrer de la secretaria de deportes de la alcaldía de Pereira en actividad física con usuarios del		

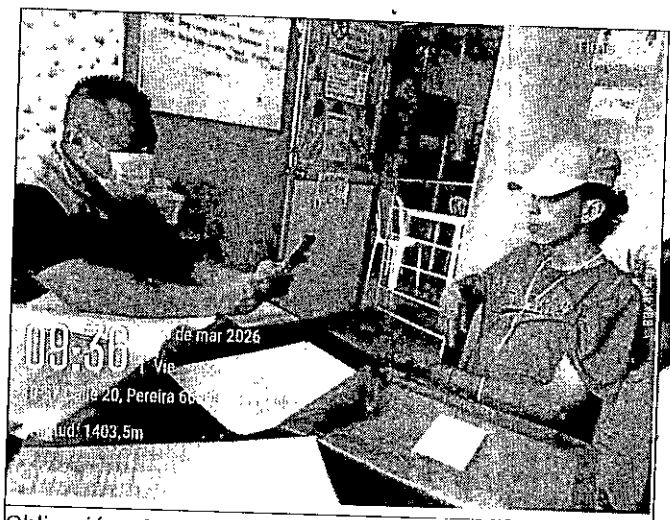
6. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: JOSE OCTAVIO COLORADO A.

	albergue Fecha: 04/03/2026		

NOMBRE: JOSE OCTAVIO COLORADO ARENAS
CC. 18515712.

7. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: JOSE OCTAVIO COLORADO A.

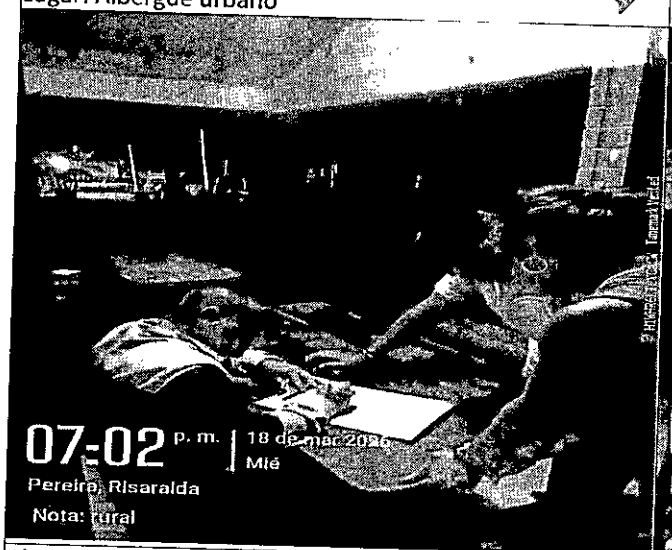
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: A
Nombre de la actividad: caracterización al usuario esteban camilo duque cc.1004668749
Fecha: 20/03/2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: A
Nombre de la actividad: caracterización al usuario jhon Faber Loaiza cc.4376445
Fecha: 20/03/2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: B
Nombre de la actividad: Recolección de firmas de servicios
Fecha: 18/03/2026
Lugar: Albergue rural



Obligación: B
Nombre de la actividad: Recolección de firmas de servicios, albergue rural.
Fecha: 10/03/2026
Lugar: Albergue rural

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: C
Nombre actividad: entrega de alimentos (desayuno)
Fecha: 07/03/2026
Lugar: Albergue urbano.



Obligación: C
Nombre actividad: entrega de alimentos (cena)
Fecha: 01/03/2026
Lugar: Albergue rural.



Obligación: E
Fecha: 14/01/2026
Nombre actividad: enfoque de genero con la profesional vitoria Santamaria
Lugar: oficina ASCF.



Obligación: F
Nombre actividad: se realiza apoyo al servicio de Barberia a usuarios de ambos albergues
Fecha: 17/03/2026 y 03/03/2026
Lugar: Albergue rural y urbano

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: F
Nombre actividad: acompañamiento al área de enfermería a verificar estado de salud de los usuarios
Fecha: 03/03/2026
Lugar: Albergue rural.



Obligación: F
Nombre actividad: se realiza celebración de cumpleaños a usuarios del mes de febrero
Fecha: 03/03/2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: F
Nombre actividad: charla sobre enfoque diferencial y su importancia en contexto de calle con los usuarios del albergue
Fecha: 07/03/2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: F
Nombre actividad: documental Vicent Maloy película sección de escucha por parte del profesional Hugo
Fecha: 03/02/2026
Lugar: Albergue urbano.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: F
Nombre actividad: entrega de kit de aseo
Fecha: 17/03/2026
Lugar: Albergue urbano.



Obligación: F
Nombre actividad: acompañamiento al área de enfermería a entrega de medicamentos
Fecha: 03/03/2026
Lugar: Albergue rural.

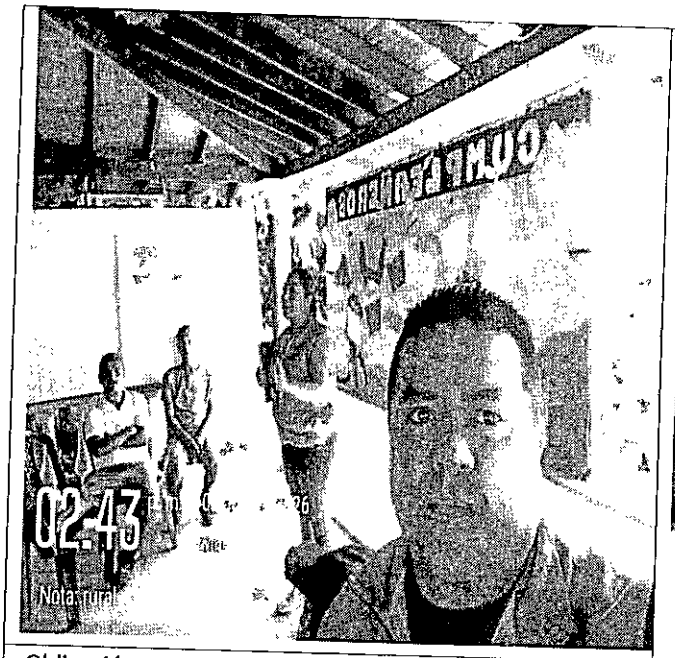


Obligación: F
Nombre actividad: entrega de kit de aseo
Fecha: 15/03/2026
Lugar: Albergue rural

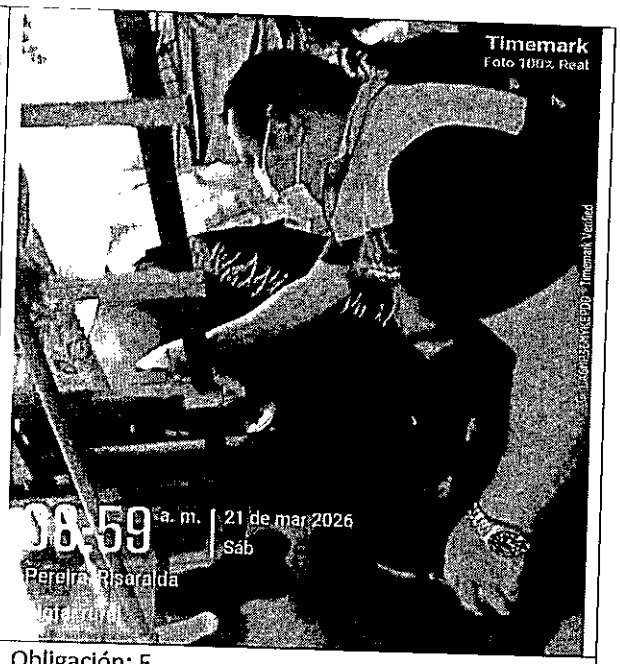


Obligación: F
Nombre actividad: actividad espiritual católica iglesia fe y esperanza
Fecha: 01/03/2026 y 15/03/2026
Lugar: Albergue rural

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO.REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



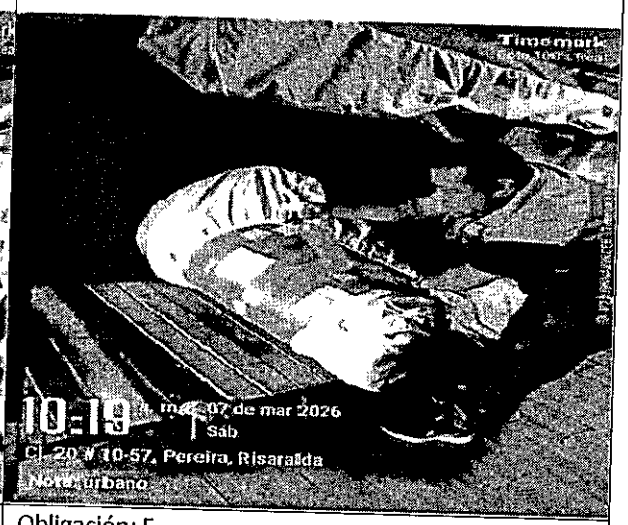
Obligación: F
Nombre actividad: acompañamiento a secretaria de cultura charla sobre enfermedades sexuales
Fecha: 03/03/2026
Lugar: Albergue rural



Obligación: F
Nombre actividad: se realiza baldeo en el albergue
Fecha: 21/03/2026
Lugar: Albergue rural



. Obligación: F
Nombre actividad: se realiza apoyo a clases académicas con las profesoras de IE COMBIA y con los usuarios
Fecha: 21/03/2026
Lugar: Albergue rural



Obligación: F
Nombre actividad: se realiza baldeo en el albergue
Fecha: 07/03/2026
Lugar: Albergue urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: F
Nombre actividad: se realiza apoyo al profesor de dibujo de la secretaria de cultura
Fecha: 12/03/2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: F
Nombre actividad: se realiza apoyo al profesor del Sena en clase de mecánica de motos
Fecha: 03/03/2026
Lugar: Albergue rural



Obligación: F
Nombre actividad: se realiza apoyo a la profesional paula Ferrer de la secretaria de deportes de la alcaldía de Pereira en actividad física con usuarios del albergue
Fecha: 04/03/2026
Lugar: Albergue rural

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

José Gabriel Velez Quintero

GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.

PERIODO:
01 Marzo al 30 Marzo 2026.

1. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: José Gabriel Velez Quintero

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JOSE GABRIEL VELEZ QUINTERO**					
Número del Contrato	***10022565***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Diligenciar formato para la caracterización de los usuarios del programa . que ingresan o reingresan al centro día- noche urbano y rural de acuerdo al cronograma de turnos.	Se recibe turno en albergue urbano y se realiza proceso de caracterización a las siguientes personas: 1. Fabian Franco CC. 18519363 2. Jhon Carlos Muñoz CC. 18521794	Soporte fotográfico	Se logra registrar formalmente el ingreso según el formato de registro de datos y caracterización, actualizando los datos de identificación del usuario, determinar qué SPA consume, cuál es su procedencia y su actividad económica.
b. Diligenciar los formatos correspondientes al área de inspiradores y servicios prestados dentro del Centro Día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se recibe turno en albergues y se procede a diligenciar los formatos correspondientes a la alimentación (Desayuno, almuerzo y cena) y al kit de aseo, alojamiento y refrigerio . **TURNOS URBANO/RURAL** *01/03/2026 turno día urbano *11/03/2026 turno día urbano *14/03/2026 turno día urbano *17/03/2026 turno día rural *21/03/2026 turno noche urbano	Soporte fotográfico	Se logra recoger la totalidad de las firmas, verificar la cantidad de usuarios registrados en el albergue y además se logra brindar todos los servicios a los usuarios.

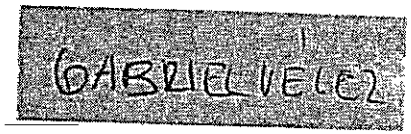
3. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: José Gabriel Velez Quintero

c. Fomentar un ambiente adecuado de acuerdo con el Pacto de Convivencia, que permita el desarrollo del Diario Vivir dentro del Centro día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se realiza entrega de alimentos a los usuarios del albergue de forma ordenada y equitativa como esta pactado en el acuerdo.	Soporte fotográfico	Se logra suplir necesidades básicas a los usuarios con los alimentos, incentivándolos a que den buen uso de ellos para evitar desperdicios y así mismo velar por el bienestar de todos.
d. Comunicar a la coordinación- dirección y equipo interdisciplinario de manera oportuna, las diferentes necesidades y particularidades que se presenten con los usuarios del Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Se realiza aseo y se evidencian objetos prohibidos los cuales fueron decomisados al entrar al albergue urbano. Se hace mantenimiento a las sillas sala conferencias en el albergue rural.	Soporte fotográfico	Se logra identificar e informar a la coordinación objetos prohibidos e incautados los cuales iban a ingresar algunos usuarios al albergue urbano. Se logra realizar mantenimiento general a las sillas del salón de conferencia para tenerlas en optimas condiciones.

e. Participar de las convocatorias en términos de encuentros de trabajo, salidas restaurativas y demás necesarias para el fortalecimiento del Centro día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Reunión de inspiradores y auxiliares de enfermería sobre temas de trato al usuario.	Soporte fotográfico	Se logra capacitar a las personas sobre el trato a los usuarios de los albergues.
f. Las demás actividades que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle bajo la modalidad Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	- Se realiza acompañamiento a iglesia fe y esperanza (01/03/2026) - Se realiza acompañamiento a practicas restaurativas con la profesional Lida y usuarios Luis Rivera y Cristian Vargas (03/03/2026) - Se realiza acompañamiento de actividades deportivas para los usuarios con los profesionales Nelson y Alejandro en la cancha albergue rural (07/03/2026) - Se realiza acompañamiento de sensibilización de traslado con la profesional Selmira en el albergue urbano (11/03/2026) - Se realiza acompañamiento.con la auxiliar de enfermería Jessica en el albergue urbano (14/03/2026) - Se realiza entrega kit ropa por parte de la alcaldía en albergue rural (17/03/2026)	Soporte fotográfico	Se logra realizar acompañamiento e incentivar a los usuarios para mejorar su aspecto personal y a su vez motivarlos a hacer actividades que complementen para sus vidas personales.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.



NOMBRE: JOSE GABRIEL VELEZ QUINTERO
C.C 10022565

6. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: José Gabriel Velez Quintero

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: A
Nombre actividad: Caracterización al usuario Fabian Franco CC. 18519363
Fecha: 20/03/2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: A
Nombre actividad: Caracterización al usuario Jhon Carlos Muñoz Arias CC. 18521794
Fecha: 20/03/2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: B

Nombre actividad: Se recogen firmas de servicio

Fecha: 11/03/2026

Lugar: Albergue Urbano



Obligación: B

Nombre actividad: Se recogen firmas de servicio

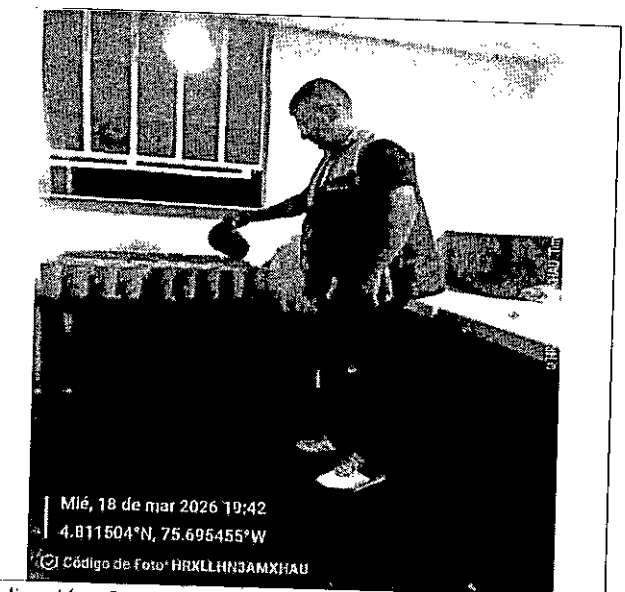
Fecha: 17/03/2026

Lugar: ALBERGUE RURAL

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: C
Nombre actividad: Entrega de alimentos / Cena
Fecha: 09/03/2026
Lugar: Albergue rural



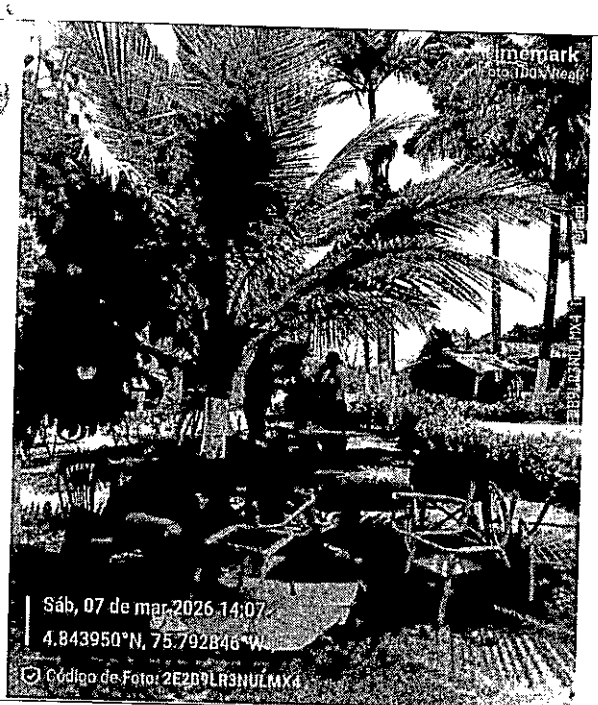
Obligación: C
Nombre actividad: Entrega de alimentos / Refrigerio
Fecha: 18/03/2026
Lugar: Albergue Urbano



Obligación: D
Nombre actividad: Requisa ingreso usuarios.

Fecha: 05/03/2026

Lugar: Albergue urbano



Obligación: D
Nombre de la actividad: Mantenimiento sillas sala conferencia.
Fecha: 03/02/2026
Lugar: albergue rural

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026

Versión: 1

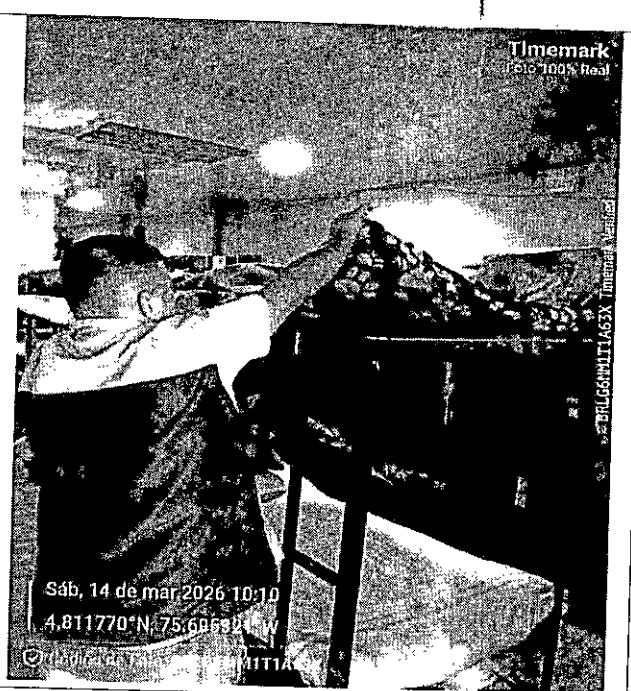
Vigencia: 2025



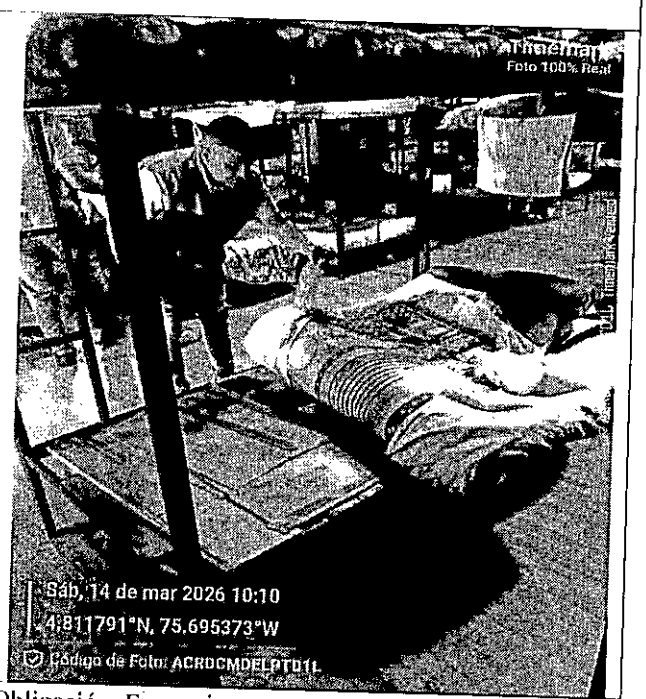
Obligación: E
Nombre de la actividad: Capacitacion sobre trato y comportamiento de usuarios con la profesional Victoria.
Fecha: 21/03/2026
Lugar: Oficina ACF



Obligación: E
Nombre de la actividad: Capacitacion sobre trato y comportamiento de usuarios con la profesional Victoria.
Fecha: 21/03/2026
Lugar: Oficina ACF



Obligación: F
Nombre actividad: Se realiza baldeo a camarotes y colchones.
Fecha: 14/03/2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: F
Nombre actividad: Se realiza baldeo a camrotes y colchones.
Fecha: 14/03/2026
Lugar: Albergue urbano

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

CARLOS ANDRES LOAIZA GIRALDO.

GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.

PERIODO:
01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**CARLOS ANDRES LOAIZA GIRALDO**						
Número del Contrato	***8163416***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**GESTOR DE APOYO ASISTENCIAL.**						
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**						

2. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: CARLOS ANDRES LOAIZA GIRALDO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Diligenciar formato para la caracterización de los usuarios del programa que ingresan o reingresan al centro día- noche urbano y rural de acuerdo al cronograma de turnos.	Durante los turnos asignados en los albergues rural y urbano, se desarrollan actividades de ingreso y caracterización de los usuarios, mediante el diligenciamiento completo del formato establecido para tal fin. Este proceso permite recopilar información básica y relevante de cada persona que accede al servicio, contribuyendo a su adecuada vinculación al programa.	Soporte fotográfico	Se logra recolectar y registrar de manera organizada la información de los usuarios, facilitando su identificación dentro del programa y permitiendo un seguimiento oportuno de sus condiciones y necesidades durante su permanencia en el albergue.
b. Diligenciar los formatos correspondientes al área de inspiradores y servicios prestados dentro del Centro Día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Durante los turnos asignados en los albergues rural y urbano, se diligencian los formatos correspondientes a los servicios prestados, incluyendo alimentación (desayuno, almuerzo y cena), entrega de kits de aseo, alojamiento y refrigerios, asegurando el registro diario de cada atención brindada a los usuarios.	Soporte fotográfico	Se logra completar en su totalidad los formatos requeridos, verificando el número de usuarios atendidos en cada servicio, lo cual permite llevar un control adecuado y garantizar la correcta prestación de los mismos.

3. GESTOR DE APOYO SOCIAL
NOMBRE: CARLOS ANDRES LOAIZA GIRALDO

c. Fomentar un ambiente adecuado de acuerdo al Pacto de Convivencia, que permita el desarrollo del Diario Vivir dentro del Centro día y Centro Noche albergue RURAL Y URBANO.	Se promueve de manera constante el cumplimiento de las normas de convivencia establecidas en el Centro Día y Centro Noche, tanto en el albergue rural como urbano, orientando a los usuarios sobre la importancia del respeto, el orden y la sana convivencia dentro de los espacios compartidos.	Soporte fotográfico	Se contribuye al mantenimiento de un ambiente organizado y respetuoso, favoreciendo la convivencia entre los usuarios y facilitando el desarrollo adecuado de las actividades dentro de los albergues.
d. Comunicar a la coordinación- dirección y equipo interdisciplinario de manera oportuna, las diferentes necesidades y particularidades que se presenten con los usuarios del Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Se informa de manera oportuna a la coordinación y al equipo interdisciplinario sobre las diferentes situaciones, necesidades y particularidades identificadas en los usuarios durante los turnos, con el fin de aportar a la toma de decisiones y a la atención adecuada de cada caso.		Se logra fortalecer la articulación con el equipo de trabajo, permitiendo brindar una atención más integral, oportuna y acorde a las necesidades específicas de los usuarios.
e. Participar de las convocatorias en términos de encuentros de trabajo, salidas restaurativas y demás necesarias para el fortalecimiento del Centro día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Se participa activamente en capacitaciones, encuentros de trabajo, convocatorias institucionales y actividades restaurativas orientadas al fortalecimiento del Centro Día y Centro Noche, contribuyendo al mejoramiento continuo del servicio brindado.		Se fortalecen los conocimientos y habilidades necesarias para la atención de los usuarios, lo que permite mejorar la calidad del acompañamiento y la intervención social desarrollada.

f. Las demás actividades que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle bajo la modalidad Centro Día y Centro Noche del albergue RURAL Y URBANO.	Se desarrollan diversas actividades de apoyo social, tales como la entrega de kits de aseo, acompañamiento con el área de enfermería para la verificación del estado de salud de los usuarios, participación en espacios espirituales, intervenciones individuales y acompañamiento en procesos con los profesionales, de acuerdo con las necesidades identificadas.	Soporte fotográfico	Se logra la participación activa de los usuarios en las diferentes actividades, promoviendo el autocuidado, el acceso a servicios de salud y el fortalecimiento de hábitos positivos. Asímismo, se contribuye al mejoramiento del comportamiento y la convivencia dentro de los albergues.

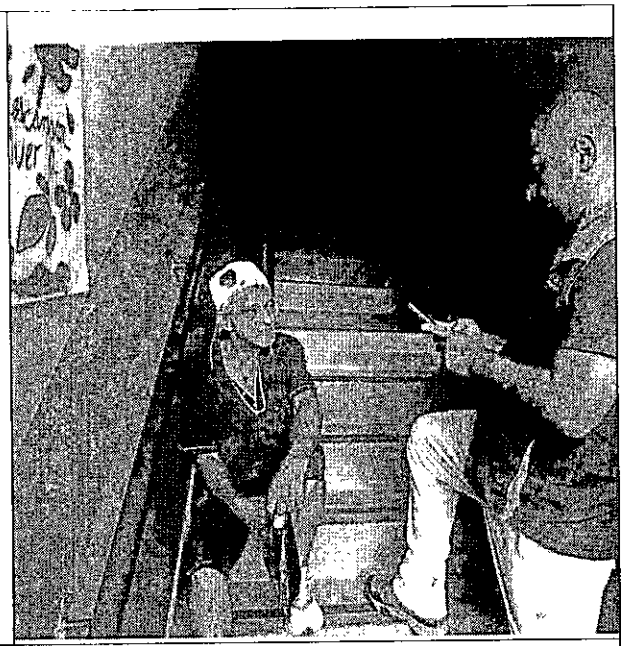
Carlos A. Loaiza G

NOMBRE: CARLOS ANDRES LOAIZA GIRALDO
C.C 8163416.

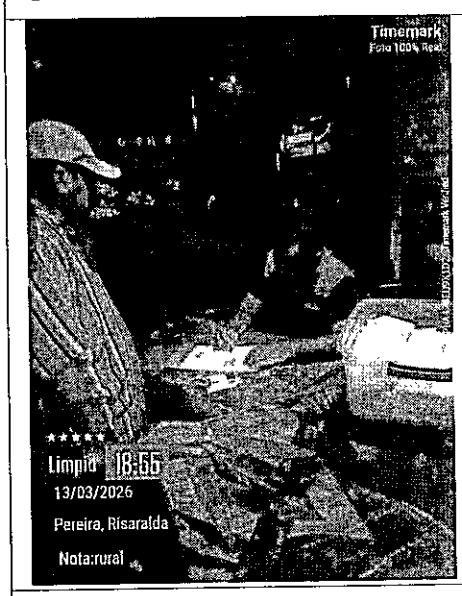
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



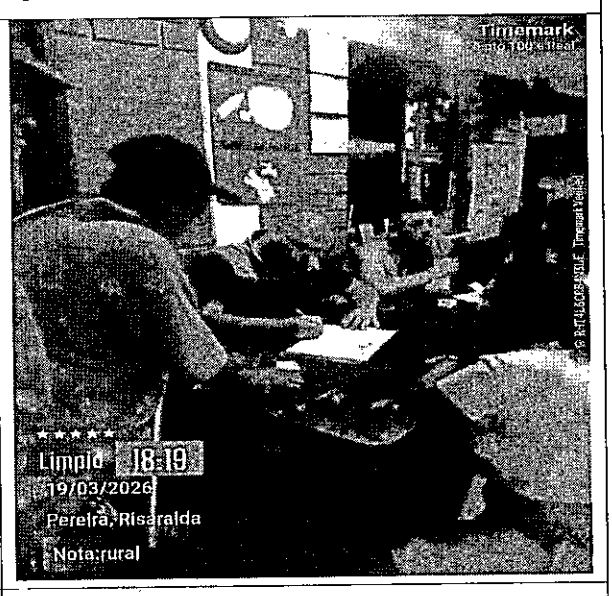
Obligación: A
Nombre de la actividad: caracterización de usuario
Fecha: 11/03/2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: A
Nombre de la actividad: caracterización de usuario
Fecha: 17/03/2026
Lugar: Albergue urbano

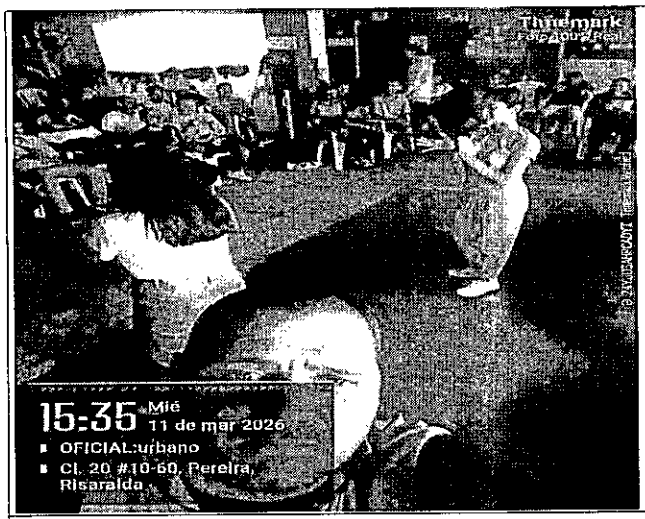


Obligación: B
Nombre de la actividad: recolección de firmas
Fecha: 05/03/2026 13/03/2026
Lugar: Albergue urbano – albergue rural



Obligación: B
Nombre de la actividad: recolección de firmas
Fecha: 19/03/2026
Lugar: albergue rural

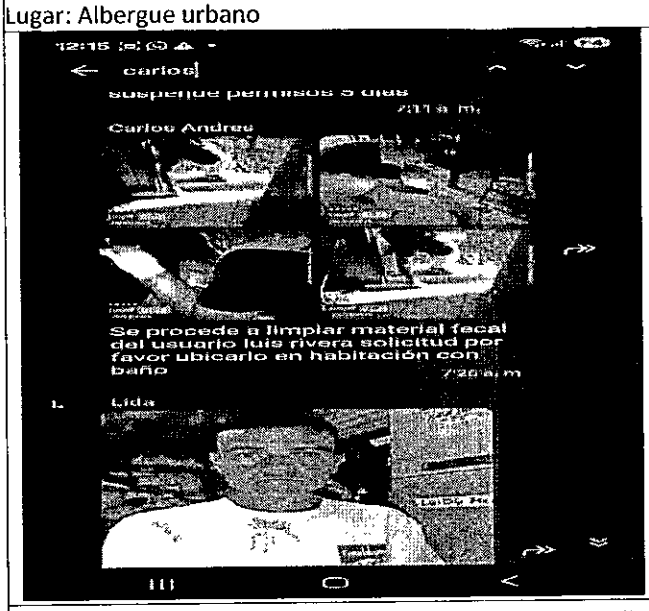
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



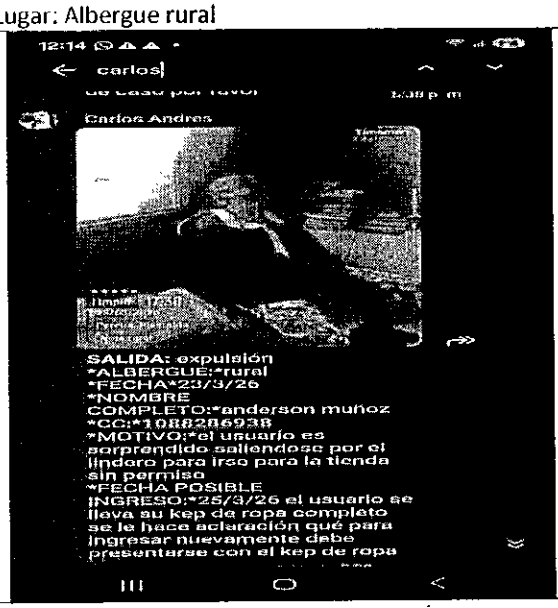
Obligación: C
Nombre actividad: se fomenta un ambiente adecuado para la actividad religiosa
Fecha: 11/03/2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: C
Nombre actividad: taller pedagógico con trabajadora social
Fecha: 10/03/2026
Lugar: Albergue rural



Obligación: D
Nombre: reporte de novedad en albergue
Fecha: 20/03/2026
Lugar: albergue rural



Obligación: D
Nombre actividad: reporte de novedad en albergue
Fecha: 23/03/2026
Lugar: albergue rural

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



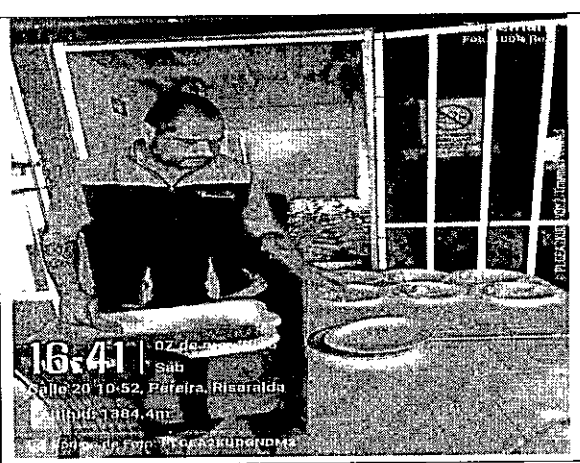
Obligación E:
Nombre de actividad: espacio de escucha activa
Fecha: 05/03/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación E:
Nombre de actividad: apoyo en entrega de almuerzo
Fecha: 05/03/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: F
Nombre actividad: fumigación de plagas
Fecha: 04/03/2026 07/03/2026
Lugar: Albergue rural – albergue urbano



Obligación: F
Nombre actividad: apoyo en entrega de alimentos a usuarios
Fecha: 07/03/2026
Lugar: Albergue urbano

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

NOMBRE:

Zhireley Yaritza Renteria Bermúdez
AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO:

01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Zhireley Yaritza Renteria Bermúdez**					
Número del Contrato	***1089932408***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Auxiliar de Enfermería.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. Realizar valoración inicial por el área de enfermería a cada usuario que ingrese bajo la modalidad Centro día y Centro Noche al albergue Rural o urbano de acuerdo a cuadro de turnos.	• Reingreso e ingreso a los usuarios del programa en modalidad Centro Día y Centro Noche, tanto en el albergue urbano como rural, de acuerdo con la asignación de turnos.	• Notas de enfermería de los usuarios que son valorados en sus ingresos o reingresos al albergue urbano. • Evidencia fotográfica durante la valoración. • Portabilidades a TS	• Se garantizó la valoración integral y oportuna de los usuarios en su ingreso y reingreso al programa, permitiendo identificar de manera temprana riesgos y necesidades en salud.
B. Informar oportunamente a la coordinación/dirección sobre las alertas en salud que se generen con los usuarios Centro Día y Centro Noche frente a los procesos médicos, diagnósticos y demás	• Se notificaron de manera oportuna a coordinación y administración las situaciones de salud identificadas que requerían atención prioritaria.	• Se deja evidencias de chat diario, dando previo aviso a administración y coordinación sobre casos identificados en salud que requieren atención inmediata o	• Se aseguró la notificación inmediata de eventos en salud, facilitando la atención prioritaria y la toma de decisiones

temas relacionados con el área del albergue rural y urbano.		prioridad.	oportunas.
C. Facilitar y participar en el proceso de afiliación de los usuarios al Sistema de salud, como garantía de este derecho a todos los participantes del programa, en articulación con trabajo social de los Centros día - noche rural y urbano.	• Se brindó apoyo en el proceso de vinculación de los usuarios al sistema de salud, garantizando el acceso a este derecho en articulación con el área de trabajo social.	• Registro de gestiones realizadas con trabajo social. • Se consulta en plataformas como el CADRI	• Se fortaleció el acceso de los usuarios al sistema de salud, promoviendo el ejercicio de sus derechos.
D. Realizar acompañamientos para la atención por urgencias, post-hospitalaria y postquirúrgica al 100% de personas habitantes de calle y en riesgo de calle que lo requieran de los albergues rural y urbano.	• Se brindó acompañamiento a los usuarios que requirieron atención por urgencias, así como seguimiento en procesos posthospitalarios y postquirúrgicos	• Registro de acompañamientos realizados. • Soportes médicos emitidos por las ips.	• . Se favoreció la continuidad en los procesos de atención médica y recuperación de los usuarios.

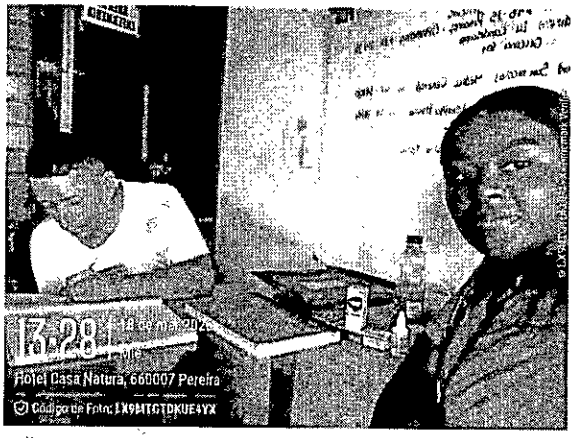
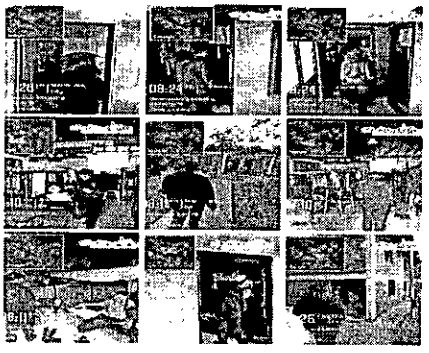
E. Coordinar con EAPB e IPS la canalización y atención de los usuarios que requieran servicios del sistema de salud del albergue rural y urbano.	• Se gestionaron autorizaciones medicas, asigancion de citas y entrega de medicamentos en coordinación con entidades promotoras de salud.	• Evidencia fotográfica en el proceso de gestión de autorizaciones en IPS. •	• Seguimiento efectivo a tratamiento formulados. • Se optimizó la canalización de los servicios de salud, garantizando atención oportuna a los usuarios.
F. Liderar un (1) espacio (taller o campaña) semanal la implementación de estrategias de autocuidado y reducción de riesgos y daños dirigidos, con la población usuaria del Centro Día y Centro Noche rural o urbano.	• Se desarrollaron talleres y campañas semanales orientadas a la promoción del autocuidado, prevención de enfermedades y reducción de riesgos. • Se realiza entrega de kit de aseo en albergue rural y urbano	• Se evidencia con fotografías captadas en el momento de las actividades educativas. • Evidencia fotográfica del stand en la feria de la salud.	• Se logra el fortalecimiento en el cuidado personal. • Se logra la empatía y el compañerismo entre los usuarios
G. Realizar el reporte de los indicadores mensuales correspondientes al área de salud del	• Se realizó el diligenciamiento y reporte mensual de indicadores correspondientes al área de salud de los Centros Día y Noche del mes	• Registro fotográfico de los indicadores registrados en formato de Google.	• Se cumplió oportunamente con la entrega de

Centro Día y Centro Noche rural y urbano.	de marzo utilizando las plataformas correspondientes.		información, aportando al seguimiento y evaluación del programa.
H. Implementar las recomendaciones e indicaciones en atención de salud dadas por las IPS que atienden a los usuarios del Centro Día y Centro Noche en el albergue rural y urbano y realizar respectivo seguimiento.	• Se dio cumplimiento a las indicaciones emitidas por las IPS, realizando seguimiento al estado de salud de los usuarios y apoyando el proceso de recuperación.	• Evidencia fotográfica	• . Se contribuyó a la adherencia a tratamientos y a la evolución favorable de los usuarios.
I. . Participar de manera activa en los diferentes encuentros de trabajo, actividades extramurales y salidas restaurativas de los albergues rural y urbano.	• Se participó activamente en reuniones de equipo, actividades extramurales y jornadas restaurativas, apoyando las acciones de otros profesionales.	• Evidencia fotográfica durante apoyo a diferentes actividades realizadas por los demás profesionales. • Se logra brindar educación a la población en general sobre riesgos frente a diferentes patologías y	• Se fortaleció el trabajo interdisciplinario y se brindó educación en salud a la población

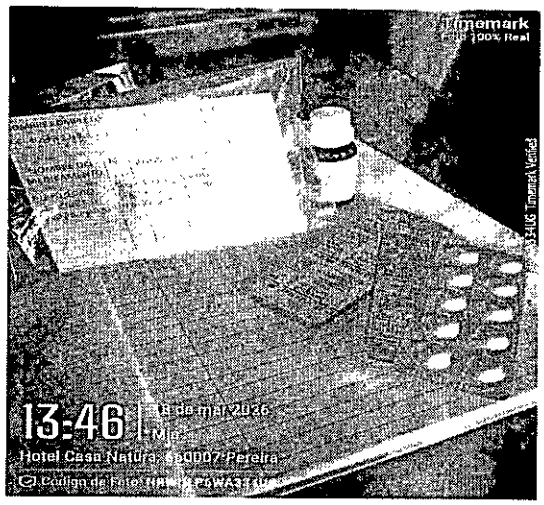
		hábitos saludables.	
J. Actualizar bolsas de medicamentos (personalizadas y generales), y hacer uso adecuado de la documentación requerida desde el departamento de calidad para el área de salud en el Centro día y Centro Noche del albergue rural y urbano.	• Se realizó la actualización, organización y control de las bolsas de medicamentos (individuales y generales), cumpliendo con los lineamientos del área de calidad.	• Evidencia fotográfica actualizando tarjeta de medicamentos y cambiando las que ya se encuentran deterioradas. • Evidencia fotografía de organización de medicamentos de reserva general y de los usuarios.	• Se garantizó el adecuado manejo, control y almacenamiento de medicamentos conforme a los estándares establecidos.

NOMBRE: Zhireley Yaritza Renteria Bermúdez
C.C: 1089932408

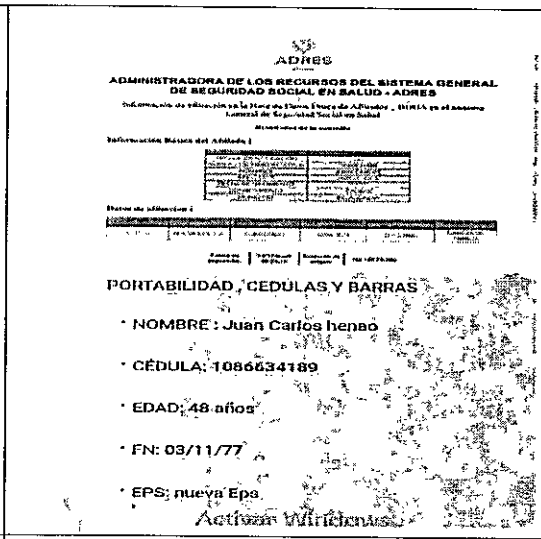
ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación A Nombre actividad: SE REALIZA VALORACION POR ENFERMERIA DIANA MARITZA ALZATE Fecha: 11/03/26 Lugar: ALBERGUE URBANO	Obligación A Nombre actividad: SE REALIZA VALORACION DE INGRESO POR ENFERMERIA, JORGE CASTILLO Fecha: 18/03/26. Lugar: ALBERGUE RURAL
	
Obligación B Nombre de la actividad: SE REALIZA RONDA DE ENFERMERIA VERIFICANDO EL ESTADO DE LOS USUARIOS, BRINDANDO UNA ATENCION ADECUADA FRENTE A NOVEDADES Fecha: 16/03/26. Lugar: ALBERGUE URBANO	Obligación B Nombre de la actividad: SE REALIZA RONDA DE ENFERMERIA VERFICANDO EL ESTADO DE LOS USUARIOS, REPONRTANDO NOVEDADES. Fecha: 23/03/26. Lugar: ALBERGUE RURAL

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



Obligación J
Nombre de la actividad: SE SURTE BOLSA DE MEDICAMENTOS AL USUARIO OSCAR IVAN BEDOYA
Fecha: 18/03/26.
Lugar: ALBERGUE RURAL


ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

PORTABILIDAD, CEDULAS Y BARRAS

- NOMBRE: Juan Carlos henao
- CÉDULA: 1086634189
- EDAD: 48 años
- FN: 03/11/77
- EPS: nueva Eps

Obligación C
Nombre de la actividad: SE SOLICITA ACTIVACIÓN DE PORTABILIDAD CON TRABAJADO SOCIAL.
Fecha: 17/03/26
Lugar: ALBERGUE URBANO

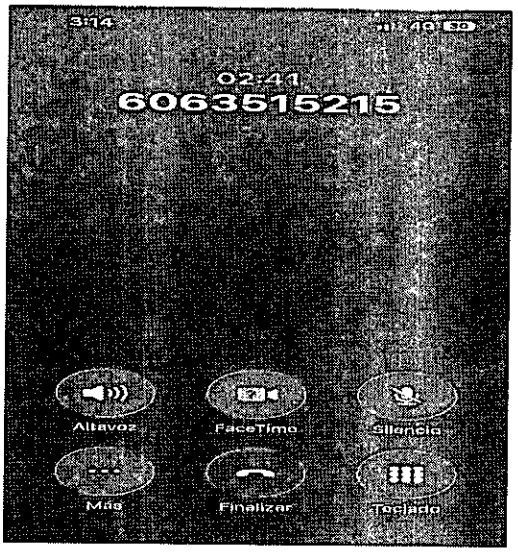


Obligación D
Nombre actividad: SE ACOMPAÑA AL USUARIO GILDARDO ZAPATA A CITA CON M GENERAL
Fecha: 17/02/26.
Lugar: IDIME DOSQUEBRADAS

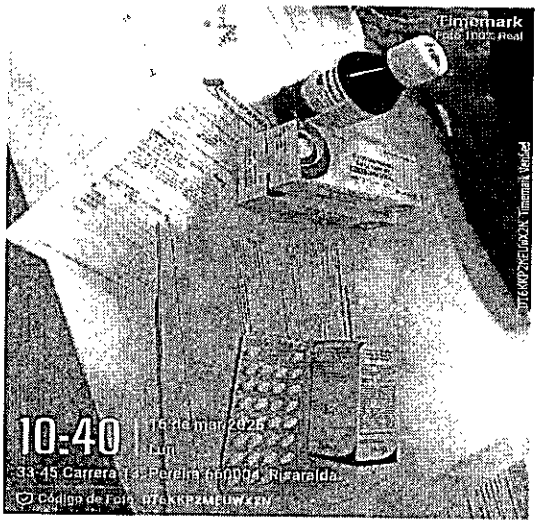


Obligación D
Nombre actividad: SE ACOMPAÑA A URGENCIAS AL USUARIO HENAN SOTO
Fecha:17/03/26.
Lugar: H. LA 40

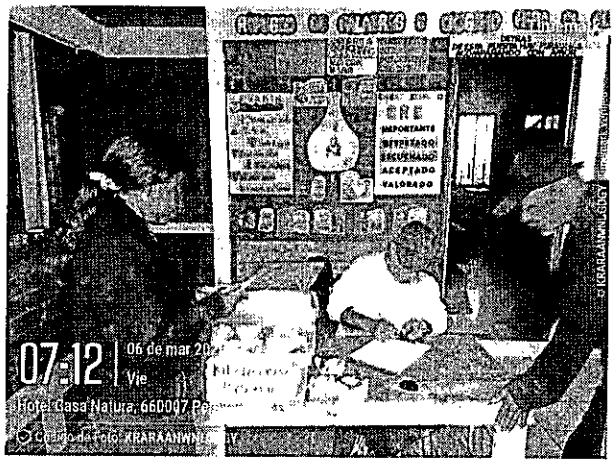
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



Obligación E
Nombre actividad: SE GESTIONA CITA DE RADIOGRAFIA.DE FEMURL AL USUARIO JULIAN BETANCUR.
Fecha: 18/03/26.
Lugar: VÍA TELEFÓNICA



Obligación E
Nombre actividad: EN MEDISFARMA SE RECLAMAN MEDICAMENTOS DE MAICOL ARISTIZABAL
Fecha: 17/03/26
Lugar: MEDISFARMA



Obligación F
Nombre actividad: SE ENTREGA KIT DE ASEO, INCENTIVANDO EL ASEO PERSONAL.
Fecha: 06/03/26.
Lugar: ALBERGUE RURAL

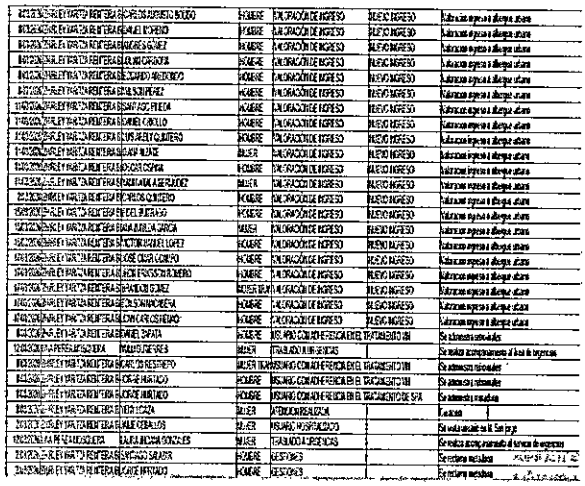


Obligación I
Nombre actividad: SE ASISTE A CAPACITACION SOBRE ENFOQUE DE GENERO.
Fecha: 14/3/26.
Lugar: OFICINA ASCF

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



Obligación H
Nombre actividad: SE ENTREGAN MEDICAMENTOS BAJO FORMULA MEDICA.
Fecha: 11/03/26.
Lugar: ALBERGUE URBANO



Obligación G
Nombre actividad: REGISTRO DE INDICADORES EN LA PLATATFORMA CORRESPONDIENTE DEL MES DE MARZO.
Fecha: 22/03/26.
Lugar: DIGITAL

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

NOMBRE:

JESSICA VIVIANA CONTRERAS MARTINEZ

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO:

1 de MARZO al 30 de MARZO del 2026

1. Auxiliar de enfermeria
NOMBRE: Jessica Viviana Contreras Martínez
CC: 1088355546

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Jessica Viviana Contreras Martínez**						
Número del Contrato	***1088355546***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Auxiliar de Enfermería.**						
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**						

2. Auxiliar de enfermeria
NOMBRE: Jessica Viviana Contreras Martínez
CC: 1088355546

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. Realizar valoración inicial por el área de enfermería a cada usuario que ingrese bajo la modalidad Centro día y Centro Noche al albergue Rural o urbano de acuerdo a cuadro de turnos.	• Se realiza valoración por el área de salud a usuarios que ingresan o reingresan al programa centro día y centro noche para habitantes de calle donde se verifica estado de salud actual, si tiene procesos médicos vigentes o requiere el inicio de los mismos, se verifica su EPS en ADRES y se realiza respectiva remisión al trabajador social para afiliación o portabilidad de acuerdo al caso.	• Notas de enfermería de los usuarios que son valorados en sus ingresos o reingresos al albergue urbano. • Evidencia fotográfica durante la valoración. • Portabilidades a TS	• Se logra tener conocimiento de afiliaciones en diferentes municipios para poder realizar proceso correspondiente para brindar atención por salud en Pereira. • Se logran identificar los diagnósticos y tratamientos de usuarios que requieren procesos médicos.

B. Informar oportunamente a la coordinación/dirección sobre las alertas en salud que se generen con los usuarios Centro Día y Centro Noche frente a los procesos médicos, diagnósticos y demás temas relacionados con el área del albergue rural y urbano.	• Frecuentemente se notifican novedades del turno al área administrativa para cumplir con las necesidades de los usuarios frente a procesos de salud requeridos en su momento tales como: asistencia a diferentes centros de salud en la localidad de Pereira, logrando dar inicios y continuidad a procesos médicos ya sean: odontológicos, médico general, especialidades de todo tipo, laboratorios, procedimientos, psiquiatría, psicología, o urgencias médicas si el caso lo amerita.	• Se deja evidencias de chat diario, dando previo aviso a administración y coordinación sobre casos identificados en salud que requieren atención inmediata o prioridad.	• Se logra activar rutas en salud de manera rápida y eficaz. • Se logra que coordinación y administración tenga conocimiento en tiempo real frente a los procesos de los usuarios que hacen parte del programa.
C. Facilitar y participar en el proceso de afiliación de los usuarios al Sistema de salud, como garantía de este derecho a todos los participantes del programa, en articulación con trabajo social de los Centros día - noche rural y urbano.	• Se facilita clasificación de usuarios que requieren afiliaciones de salud de primera vez en Pereira, proceso de cedulación y los que requieren portabilidad por estar activos en otros municipios y los que requieren cambio de régimen de contributivo y subsidiado por desvinculación laboral u otra causa realizando remisión pertinente a TS de acuerdo a las necesidades de los usuarios que vayan ingresando al programa.	• Remisiones a trabajo social por medio de chat, facilitando datos requeridos y necesarios de usuarios identificados que requieren algún proceso que garantice sus derechos en salud.	• Se logra tener conocimiento sobre estado de salud activo o inactivo en Pereira para inicio de rutas requeridas por salud. • Se logra tener conocimiento frente al estado de cada portabilidad, su proceso y cuando finaliza de manera

			exitosa para iniciar rutas correspondientes.
D. Realizar acompañamientos para la atención por urgencias, post-hospitalaria y postquirúrgica al 100% de personas habitantes de calle y en riesgo de calle que lo requieran de los albergues rural y urbano.	• Al usuario ser perteneciente al programa de centro para habitante de centro al egreso hospitalario independientemente de la especialidad con la que se encontraba en valoraciones, se recoge al usuario y se revisan de manera detallada el historial clínico donde se revisa formula medica enviada, valoraciones por especialistas que requieren o muestras diagnosticas ya sean imágenes o laboratorios para garantizar el seguimiento correcto en el proceso y su eficacia realizando los trámites necesarios por la EPS como autorizaciones y solicitud de citas para seguir con los debidos procesos ambulatorios.	• Evidencia fotográfica al recoger al usuario en su centro médico al egreso de su hospitalización. • Acompañamientos a ingresos a valoración por el área de urgencias a usuarios identificados que lo requieren. • Evidencia de citas gestionadas del usuario egresado de hospitalización.	• Se logra verificar ordenes enviadas por el médico para dar continuidad a procesos en salud. • Se logra seguir con los procesos pertinentes indicados por el medico de manera ambulatoria.
E. Coordinar con EAPB e IPS la canalización y atención de los usuarios que requieran servicios del sistema de salud del albergue rural y urbano.	• Frecuentemente se notifican novedades del turno para cumplir con las necesidades de los usuarios frente a procesos con diferentes EAPB tales como: asistencia a diferentes centros de salud en la localidad de Pereira, logrando dar inicios y continuidad a procesos médicos ya sean:	• Evidencia fotográfica en el proceso de gestión de autorizaciones en IPS. • Evidencia foro grafica en farmacias donde se reclaman diferentes	• Se logra dar inicio y/o continuidad eficaz a tratamientos ordenamos para garantizar la buena salud de los usuarios del programa para habitante de calle rural

	odontológicos, médico general, especialidades de todo tipo, laboratorios, procedimientos, psiquiatría, psicología, o urgencias médicas si el caso lo amerita. Además, se realizan autorizaciones en diferentes IPS y reclamación de fórmulas medicas de acuerdo a indicaciones dadas por la EPS para continuidad de tratamientos y procesos médicos adecuados.	tratamientos farmacológicos.	y urbano. • Se logra la activación de rutas en salud por diferentes especialidades de acuerdo a la necesidad de cada usuario del programa.
F. Liderar un (1) espacio (taller o campaña) semanal la implementación de estrategias de autocuidado y reducción de riesgos y daños dirigidos, con la población usuaria del Centro Día y Centro Noche rural o urbano.	• Frecuentemente se apoyan actividades realizadas en los espacios de ambos albergues dictadas por diferentes profesionales del albergue los cuales aportan en pro del buen funcionamiento al interior de los albergues garantizando estabilidad y aprendizaje en los procesos individuales y colectivos.	• Se evidencia con fotografías captadas en el momento de las actividades educativas.	• Se logra generar estrategias para brindar mejoramiento y concientizar a los usuarios en temas que cada usuario requiera en el momento. • Se logran generar hábitos de la vida diaria.
G. Realizar el reporte de los indicadores mensuales correspondientes al área de salud del Centro Día y Centro Noche rural y urbano.	• De manera mensual se enviarán a dirección y coordinación indicadores correspondientes al área de salud tales como (valoraciones por el área de enfermería a ingresos y reingresos, seguimiento a usuarios	• Registro fotográfico de los indicadores registrados en formato de Google.	• Se logra llevar a cabo los reportes exactos de las actividades ejecutadas por el área de la salud en

	hospitalizados, acompañamientos a citas medicas generales y/o con diferentes especialidades y atenciones por salud mental tales como psiquiatría y psicología, toma de signos vitales), entre otros requeridos por el programa para vigilar y garantizar los procesos en salud que se están llevando con los beneficiarios del programa.		sus diferentes campos.
H. Implementar las recomendaciones e indicaciones en atención de salud dadas por las IPS que atienden a los usuarios del Centro Día y Centro Noche en el albergue rural y urbano y realizar respectivo seguimiento.	• Teniendo en cuenta las indicaciones dadas por los médicos y el personal de salud en los centros asistenciales, se fomenta diariamente en los usuarios el seguimiento responsable de las indicaciones médicas y el consumo ordenado de los medicamentos, lo cual también ayuda a reforzar con un llamado diario con el fin de recordarle a los usuarios todo aquel procedimiento que sea necesario para su estado de salud, bienestar y mejoría. De igual manera, es importante resaltar que se manejan cronogramas, Kardex y notas de enfermería las cuales son revisadas constantemente con el fin de estar actualizada con todos los procesos médicos de los usuarios y así poder brindar una óptima atención a cada uno	• Evidencia fotográfica	• Se logra seguir al pie de la letra todas las recomendaciones. • Se logra ejecutar diariamente las acciones recomendadas. • Se logra mejoría de manera correcta, a tiempo y sin contraindicaciones.

	de ellos.		
I. Participar de manera activa en los diferentes encuentros de trabajo, actividades extramurales y salidas restaurativas de los albergues rural y urbano.	• Se participa y acompaña de manera activa y oportuna en actividades organizadas por los demás profesionales aportando de la mejor manera apoyo para garantizar el cumplimiento de los aprendizajes de acuerdo a la acción desarrollada y objetivo de cada actividad. • Se asiste a capacitación sobre enfoque de género.	• Evidencia fotográfica durante apoyo a diferentes actividades realizadas por los demás profesionales. • Se logra brindar educación a la población en general sobre riesgos frente a diferentes patologías y hábitos saludables. • Se logra socializar y ampliar la información sobre el trabajo en equipo.	• Se logra trabajar en equipo para un bien colectivo cumpliendo los objetivos de cada actividad.
J. Actualizar bolsas de medicamentos (personalizadas y generales), y hacer uso adecuado de la documentación requerida desde el departamento de calidad para el área de salud en el Centro	• Se organizan y se actualizan constantemente las bolsas con medicamentos de cada usuario de manera personal con dosis y horarios estipulados por el medico quien ordena en tratamiento, además se maneja adecuada discreción con tratamientos de acuerdo a sus patologías o diagnósticos de base en usuarios que	• Evidencia fotográfica actualizando tarjeta de medicamentos y cambiando las que ya se encuentran deterioradas. • Evidencia fotografía de organización de	• Se logra garantizar confidencialidad del tratamiento y cumplir con los 10 correctos de administración de los mismos gracias a la organización de la bolsa individual con datos personales

día y Centro Noche del albergue rural y urbano.	se encentran en centro día y centro noche.	medicamentos de reserva general y de los usuarios.	pertinentes. • Con el orden y la organización se logra garantizar el cuidado y buen estrado de los tratamientos de los usuarios.

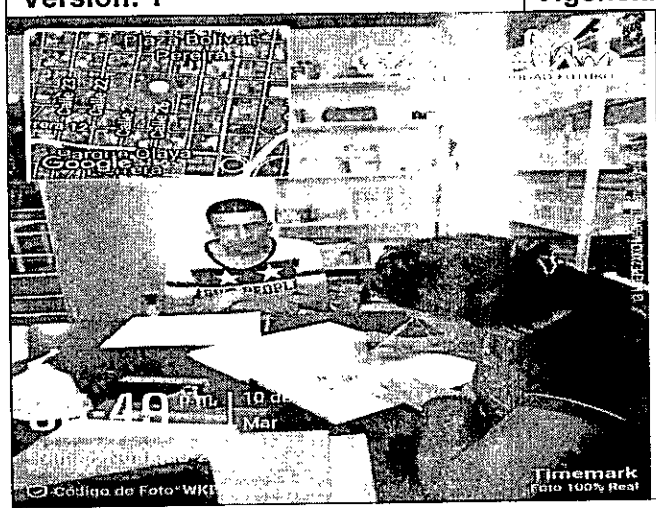
CC: 1088355546

NOMBRE: Jessica Viviana Contreras Martínez
C.C: 1088355546

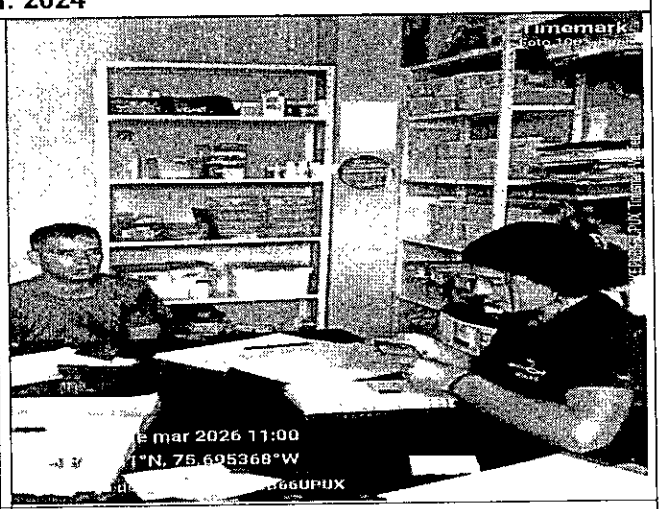
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 de marzo – 30 de marzo de 2026.

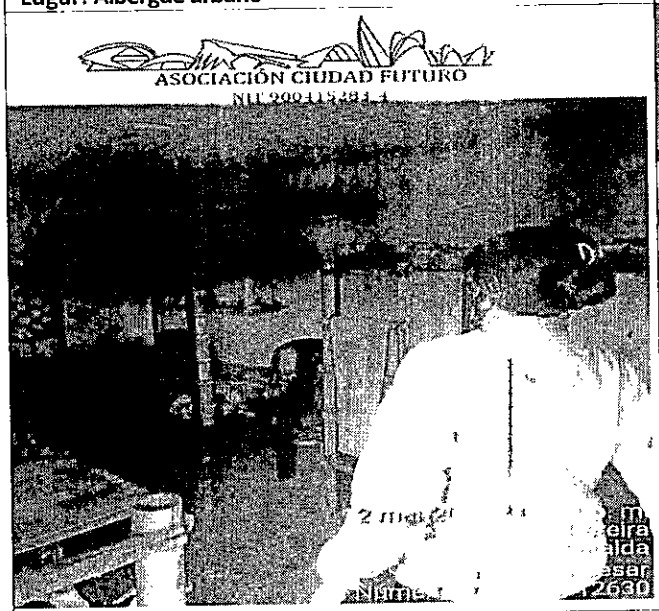
Versión: 1 | **Vigencia: 2024**



Obligación: A
Nombre de la actividad: Valoración por el área de enfermería al usuario Alexis Suarez Vargas – INGRESO NUEVO
Fecha: 10.03.2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: A
Nombre de la actividad: Valoración por el área de enfermería al usuario Jhon Wilmar Zapata es - INGRESO
Fecha: 14.02.2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: B
Nombre de la actividad: Se reportan alertas identificadas durante ronda en el albergue.
Fecha: 12.03.2026
Lugar: Albergue rural



Obligación: B
Nombre de la actividad: Se realiza ronda de enfermería promoviendo los buenos hábitos diarios y verificando el estado de salud de los usuarios brindando la atención adecuada frente a novedades.
Fecha: 20.03.2026
Lugar: Albergue urbano

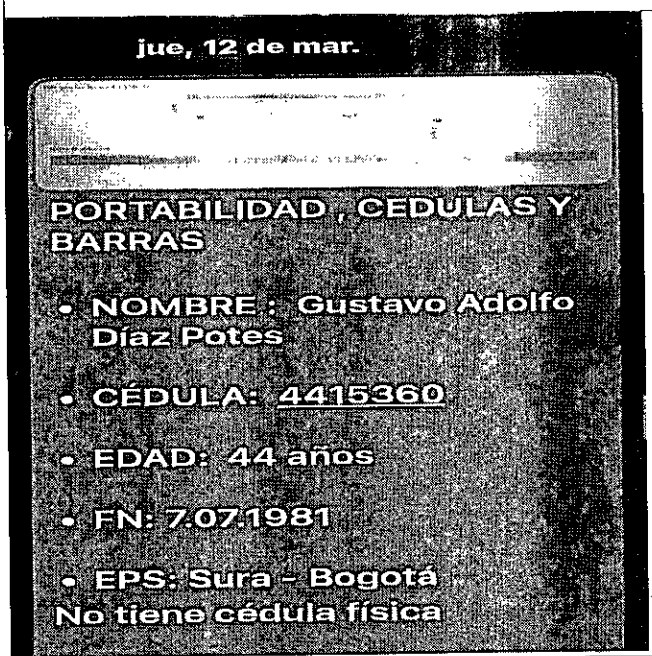
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.

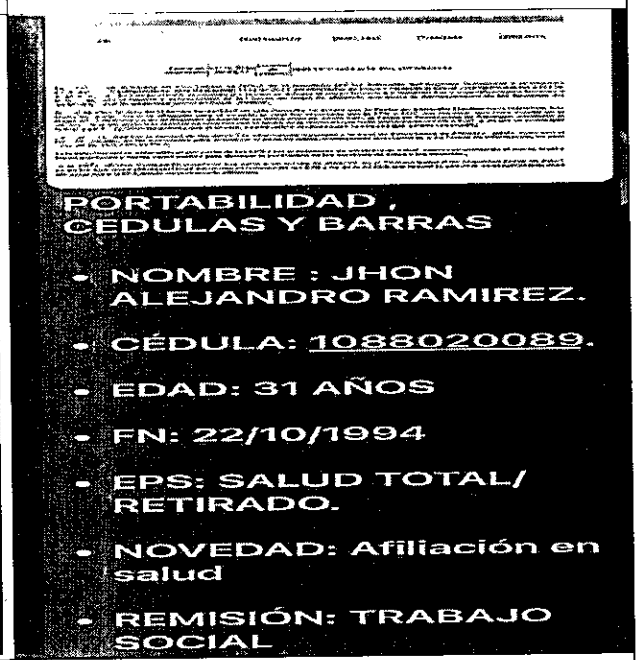
PERIODO COMPRENDIDO: 1 de marzo – 30 de marzo de 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: C
Nombre de la actividad: Remisión a trabajo social – Portabilidad para el usuario Gustavo Adolfo Diaz
Fecha: 12.03.2026
Lugar: Albergue rural



Obligación: C
Nombre de la actividad: Remisión a trabajo social – Portabilidad para el usuario Jhon Alejandro Ramírez
Fecha: 16.03.2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: D
Nombre de la actividad: Activación de ruta y acompañamiento al área de urgencias a los usuarios Yuliana Echeverry y Alvaro Romero
Fecha: 16.03.2026
Lugar: Hospital de la 40 / Urgencias



Obligación: D
Nombre de la actividad: Activación de ruta por oftalmología y salud mental al usuario Héctor Fabio Gonzales
Fecha: 20.03.2026
Lugar: Puesto de salud / San Nicolas

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 de marzo – 30 de marzo de 2026.

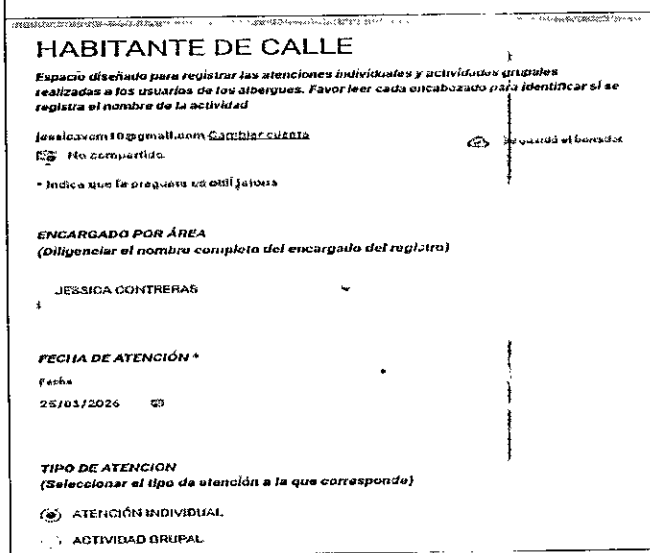
Versión: 1 | **Vigencia: 2024**



Obligación: E
Nombre de la actividad: Se deja paquete de ordenes de laboratorio para ser facturados
Fecha: 11.03.2026
Lugar: Ese Salud Pereira



Obligación: E
Nombre de la actividad: Se solicitan citas de ortopedia para usuarios de ambos albergues
Fecha: 20.03.2026
Lugar: Hospital San Jorge



HABITANTE DE CALLE

Espacio diseñado para registrar las atenciones individuales y actividades grupales realizadas a los usuarios de los albergues. Favor leer cada encabezado para identificar si se registra el nombre de la actividad

jessicavem10@gmail.com Cambiar cuenta

No compartido.

* Indica que la pregunta es obligatoria

ENCARGADO POR ÁREA
(Diligenciar el nombre completo del encargado del registro)

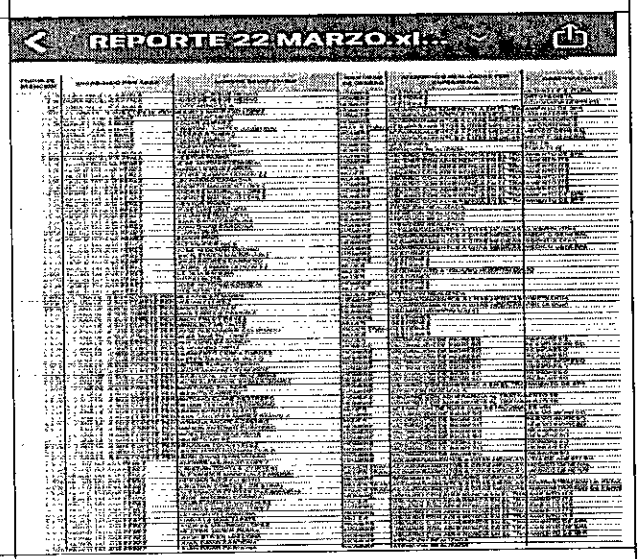
JESSICA CONTRERAS

*FECHA DE ATENCIÓN **
Fecha
25/03/2026

TIPO DE ATENCION
(Seleccionar el tipo de atención a la que corresponde)

ATENCIÓN INDIVIDUAL
ACTIVIDAD GRUPAL

Obligación: G
Nombre de la actividad: Registro de indicadores de actividades en plataforma correspondiente
Fecha: 25.03.2026
Lugar: Digital

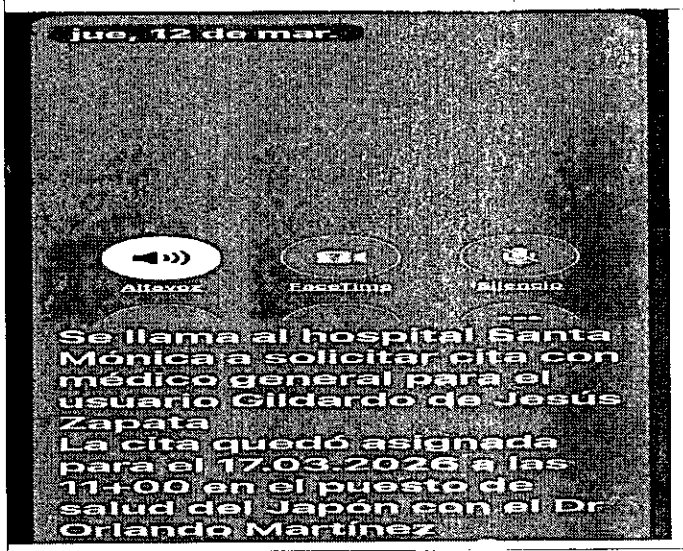


Obligación: G
Nombre de la actividad: Indicadores en salud del mes de marzo 2026
Fecha: 25.03.2026
Lugar: Digital

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 de marzo – 30 de marzo de 2026.

Versión: 1 | **Vigencia: 2024**



Obligación: H
Nombre de la actividad: Gestión de cita para toma de ecografía de abdomen al usuario Gabriel Avellaneda.
Fecha: 12.03.2026
Lugar: Hospital Santa Mónica - vía telefónica



Obligación: H
Nombre de la actividad: Solicitud de cita de radiografía para el usuario Luis Alberto Mejia
Fecha: 24.03.2026
Lugar: Ese Salud Pereira – Vía telefónica



Obligación: I
Nombre de la actividad: Se participa de capacitación brindada por la asociación frente a enfoque de género.
Fecha: 21.03.2026
Lugar: Edificio Braulio Londoño



Obligación: J
Nombre de la actividad: Se organizan bolsas de medicamentos en orden alfabético
Fecha: 14.03.2026
Lugar: Albergue rural

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

NOMBRE:

YUCY MARCELA MOSQUERA MOSQUERA

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO:

01 de Marzo al 30 de Marzo de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**YUCY MARCELA MOSQUERA MOSQUERA**					
Número del Contrato	**1076382393**					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Auxiliar de Enfermería.**					
Proyecto	HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar valoración inicial por el área de enfermería a cada usuario que ingrese bajo la modalidad Centro día y Centro Noche al albergue Rural o urbano de acuerdo a cuadro de turnos.	Durante el periodo comprendido se realizó valoración inicial a cada usuario que ingreso al albergue en la modalidad día y noche.	Registro fotográfico	se Realizó de manera efectiva y oportuna de valoración inicial a cada usuario que ingreso al albergue, bajo las modalidades Centro Día y Centro Noche, garantizando una evaluación integral de su estado de salud.
c. Informar oportunamente a la coordinación/dirección sobre las alertas en salud que se generen con los usuarios Centro Día y Centro Noche frente a los procesos médicos, diagnósticos y demás temas relacionados con el área del albergue rural y urbano.	Durante el periodo comprendido se establece comunicación con la coordinación y dirección del programa, reportando por medio del grupo Equipo Enfermería, toda la novedad relacionada con la salud y atención de usuarios que relaciono a continuación:	Registro fotográfico	Se logra prevenir y subsanar cualquier alerta que se genere durante la implementación de los planes de trabajo.
d. Facilitar y participar en el proceso de afiliación de los usuarios al Sistema de salud, como garantía de este derecho a todos los participantes del programa, en articulación con trabajo social de los Centros día - noche rural y urbano.	Durante el periodo comprendido se participó en los procesos de afiliación de los usuarios se envían remisiones al área de trabajo social. Y se realiza validación de las barreras en salud con trabajo social en los albergues rural y urbano.	Registro fotográfico	se logra Garantizar la protección de los derechos de todos los usuarios participantes del programa en el Centro Día y Centro Noche.

e. Realizar acompañamientos para la atención por urgencias, post-hospitalaria y postquirúrgica al 100% de personas habitantes de calle y en riesgo de calle que lo requieran de los albergues rural y urbano.	Durante el periodo comprendido no se realizan programación al urgencias y visitas intra hospitalarias a los usuarios de los albergues rural y urbano.	N/A	No se logra minimizar los riesgos en salud en acompañamiento al servicio de urgencias y una correcta atención post-hospitalaria y postquirúrgica de personas habitantes de calle y en riesgo de calle que lo requiera.
f. Coordinar con EAPB e IPS la canalización y atención de los usuarios que requieran servicios del sistema de salud del albergue rural y urbano.	Durante el periodo comprendido se realizó canalización atención de los usurarios que lo requirieron en los albergues rural y urbano.	Registro fotográfico	se coordina con EAPB e IPS para la atención oportuna de los usuarios que así lo requieran. De esta manera se mantiene informado a coordinación para mejores las dificultades obtenidas y plantear nuevas rutas para su elaboración y prestar un mejor servicio en salud
g. Liderar un (1) espacio (taller o campaña) semanal la implementación de estrategias de autocuidado y reducción de riesgos y daños dirigidos, con la población usuaria del Centro Día y Centro Noche rural o urbano.	Durante el periodo comprendido, implementé estrategias de autocuidado y de reducción de riesgos y daños, además de realizar talleres orientados al fortalecimiento del autocuidado y procesos de sensibilización dirigidos a los usuarios en los albergues rural y urbano.	Registro fotográfico	Se logra mitigar los riesgos y daños a la población usuaria del centro día y centro noche rural o urbano.
h. Realizar el reporte de los indicadores mensuales correspondientes al área de salud del Centro Día y Centro Noche rural y urbano.	Durante el periodo comprendido se registra y se le realiza seguimiento al formato Google todas las actividades y atenciones realizadas por el área de enfermería.	Registro fotográfico	Se logra tener actualizado los indicadores correspondientes al área de salud del Centro Día y el Centro Noche rural o urbano.

i. Implementar las recomendaciones e indicaciones en atención de salud dadas por las IPS que atienden a los usuarios del Centro Día y Centro Noche en el albergue rural y urbano y realizar respectivo seguimiento.	Durante el periodo comprendido se realiza entrega de medicamentos. - Se realiza seguimientos a la plataforma drive de citas y diligencias de los albergues rural y urbano. - Se realiza seguimiento médico al a usuarios en los diferentes albergues - Se realiza seguimiento a carpetas con historias clínicas.	Registro fotográfico	Se logra el correcto suministro de medicamentos a los usuarios del Centro Día y Centro Noche en el albergue rural y urbano y realizar respectivo seguimiento.
j. Participar de manera activa en los diferentes encuentros de trabajo, actividades extramurales y salidas restaurativas de los albergues rural y urbano.	Durante el periodo comprendido se participa manera activa en los diferentes encuentros de trabajo, actividades extramurales y salidas restaurativas de los albergues rural y urbano. Se participa en 2 reunión con el equipo profesional - se participa en estudio de caso de la alcaldía -Se participa en los plan de atención individual junto con el área profesional	Registro fotográfico	se logra una correcta participación en las actividades y encuentros de trabajo, actividades extramurales y salidas restaurativas de los albergues rural y urbano.
k. Actualizar bolsas de medicamentos (personalizadas y generales), y hacer uso adecuado de la documentación requerida desde el departamento de calidad para el área de salud en el Centro día y Centro Noche del albergue rural y urbano.	Durante el periodo comprendido - se realiza seguimiento caja de medicamentos de reserva - se realiza seguimientos a las órdenes y formulas ambos albergues -se hace seguimiento de las bolsas de asignación de citas de los usuarios de los albergue rural y urbano. -Se realiza seguimiento a carpeta de diligencias de los albergues rural y urbano. - se verifica archivo de la historia clínica de los del albergue rural y urbano.	Registro fotográfico	Se logra que los usuarios puedan obtener oportunamente los medicamentos para que de esta forma puedan lograr que superar la fase de resignificación de manera satisfactoria en el Centro día y Centro Noche del albergue rural y urbano.



FRIMA DIGITAL
NOMBRE: YUCY MARCELA MOSQUERA MOSQUERA
C.C: 1076382393

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 marzo al 30 de marzo del 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: A
Nombre de la actividad: valoración de enfermería ingresos/reingresos
Fecha: 25-03-2026
Lugar: Albergue urbano

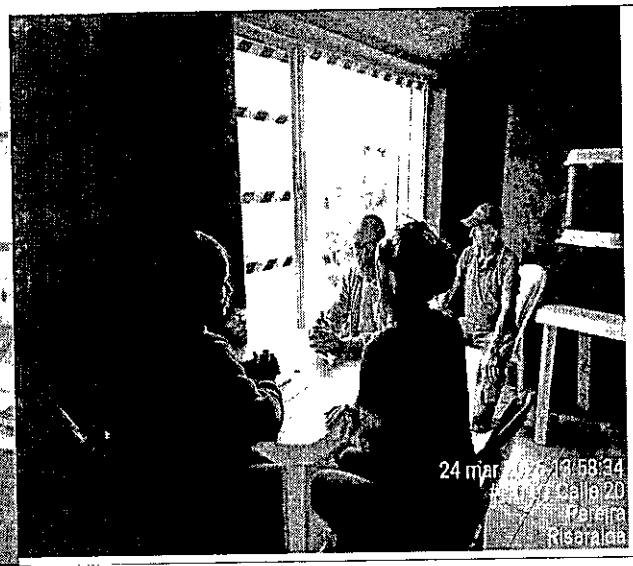


Obligación: A
Nombre de la actividad: valoración de enfermería ingresos/reingresos
Fecha: 25-03-2026
Lugar: Albergue urbano

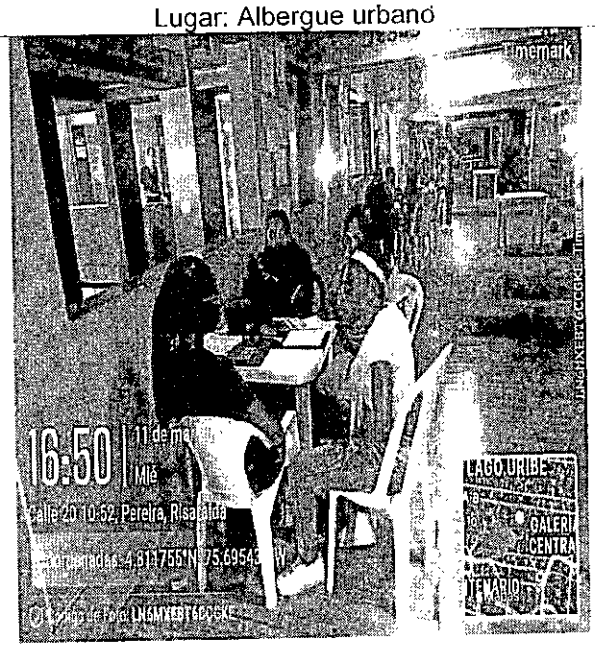
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

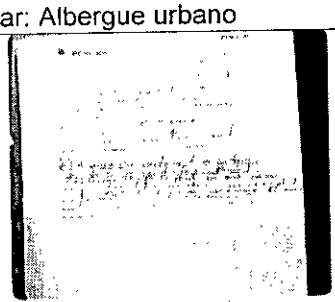


Obligación: C
Nombre de la actividad: se realiza junto con coordinación la reinducción al área de enfermería-trabajadora maría camilla Rivas
Fecha: 24-03-2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: C
Nombre de la actividad: se realiza junto con coordinación la reinducción al área de enfermería-trabajadora Jessica contreras
Fecha: 24-03-2026
Lugar: Albergue urbano





16-03-26 envío remisión al área de trabajo social , ya que el señor en mención , en el momento no tenemos como seguir cubriendo con el tema de pañales) teniendo en cuenta que el señor manifiesta un dinero que recibe del adulto en el valle , este dinero se podría utilizar para cubrir este gasto .

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

Obligación: D
Nombre de la actividad: Casos Barreras en salud portabilidades
Fecha: 11-03-2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: D
Nombre de la actividad: Casos Barreras en salud portabilidades
Fecha: 16-03-2026
Lugar: Albergue rural



Obligación: F
Nombre de la actividad: Se realiza intervención nelson duque alcaldía
Fecha: 03-03-2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: F
Nombre de la actividad: Se intervención usuario Hernán soto
Fecha: 11-03-2026
Lugar: albergue rural



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

Obligación: G
Nombre de la actividad: se participa en la charla de identidad de genero
Fecha: 14-03-2026
Lugar: oficina



HABITANTE DE CALLE

Espacio diseñado para registrar las atenciones individuales y actividades grupales realizadas a los usuarios de los albergues. Favor leer cada encabezado para identificar si se registra el nombre de la actividad

nenitayey@gmail.com Cambiar cuenta
No compartido
Se guardó el borrador
* Indica que la pregunta es obligatoria

ENCARGADO POR ÁREA
(Diligenciar el nombre completo del encargado del registro)

Obligación: G
Nombre de la actividad: se participa en los estudios de casos con la alcaldía
Fecha: 20-03- 2026
Lugar: oficina



HABITANTE DE CALLE

Espacio diseñado para registrar las atenciones individuales y actividades grupales realizadas a los usuarios de los albergues. Favor leer cada encabezado para identificar si se registra el nombre de la actividad

nenitayey@gmail.com Cambiar cuenta
No compartido
Se guardó el borrador
* Indica que la pregunta es obligatoria

ENCARGADO POR ÁREA
(Diligenciar el nombre completo del encargado del registro)

Obligación: H
Nombre de la actividad: Realizar el reporte de los indicadores mensuales
Fecha: 20-032026
Lugar: oficina de enfermeria



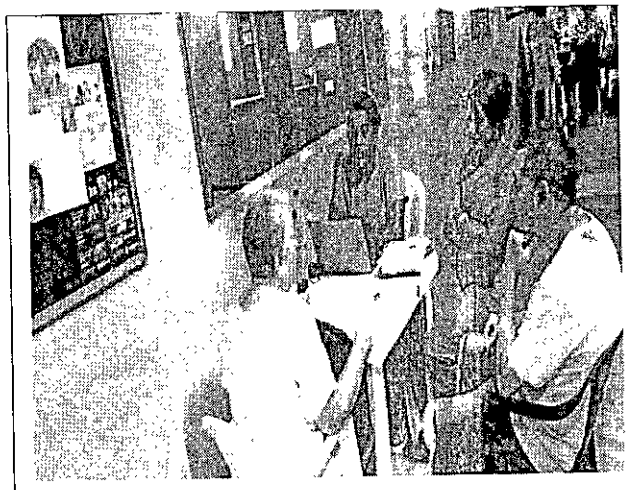
Obligación: H
Nombre de la actividad: Realizar el reporte de los indicadores mensuales
Fecha: 20-03-2026
Lugar: oficina de enfermería



Obligación: I
Nombre de la actividad: seguimiento Yovanny López
Fecha 11-03-2026
Lugar: Albergue urbano

Obligación: I
Nombre de la actividad: reunión área de enfermería y coordinación
echa 24-03-2026
Lugar: albergue urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



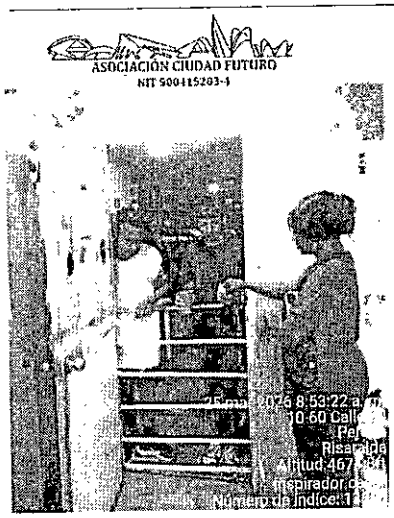
Obligación: J
Nombre de la actividad; reunió familiar usuario Santiago Salazar
Fecha: 02-03-2026
Lugar; albergue rural



Obligación: J
Nombre de la actividad; Realización de reinducción área de enfermería
Fecha: 18-03-2026
Lugar; albergue urbano



Obligación: k
Nombre de la actividad; entrega medicamentos
Fecha; 03-03--2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: k
Nombre de la actividad; se entrega de medicamentos
Fecha: 25-03--2026
Lugar: albergue urbano

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALI
CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE
Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PER

NOMBRE:

DORA ANGELICA AYALA PERDOMO

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO:

01 de MARZO al 30 de MARZO del 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DORA ANGELICA AYALA PERDOM**					
Número del Contrato	*1061371858*					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Auxiliar de Enfermería.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar valoración inicial por el área de enfermería a cada usuario que ingrese bajo la modalidad Centro día y Centro Noche al albergue Rural o urbano de acuerdo a cuadro de turnos.	• 02/03/2026 Se realiza valoración inicial en el albergue urbano al usuario Juan Carlos Tapiero edad 43 años cc 18419531 no cuenta con documento en fisico F/N 01/04/82 eps nueva EPS usuario conciente orientado ingresa por sus propios medios refiere que no sufre de ninguna enfermedad no es alérgico a ningún medicamento droga que consume marihuana y perico. • 04/03/2026 Se le realiza valoracion inicial en el albergue urbano al usuario Brayan Hincapie edad 32 años F/N 10/04/93 cc 1027886916 cuenta con documento en fisico EPS nueva EPS usuario conciente orientado ingresa por sus propios medios refiere que no sufre de ninguna enfermedad no es alergico a ningún medicamento niega sintomas gripales droga que consume marihuana y perico. 12/03/2026 Se le realiza valoración inicial en el albergue urbano a el usuario Jhon Alejandro Ramirez edad 31 años cuenta con cédula en físico EPS salud total usuario conciente, orientado ingresa por sus propios medios en aparentes buenas	* Notas de enfermería * Registro fotografico	* Se logra realizar valoraciones y reingresos a los albergues y de esta forma brindarles una atención personalizada según sus cesidades.

	condiciones de salud refiere que no sufre de ninguna enfermedad no es alergico a ningún medicamento droga que consume bazuco y marihuana. • 12/03/2026 se le realiza valoración inicial al usuario Johan Alejandro Jaramillo cc 1088539089 edad 28 años F/N 08/09/83 no cuenta con cédula física eps nueva EPS usuario conciente, orientado ingresa por sus propios medios refiere que no sufre de ninguna enfermedad no es alérgico a ningún medicamento droga que consume bazuco. • 12/03/26 Se realiza valoracion inicial en el albergue urbano al usuario Juan David Baos edad 34 años F/N 23/10/92 cc 1088298292 no cuenta con documento en físico EPS salud total usuario conciente orientado ingresa por sus propios medios refiere que no sufre de ninguna enfermedad no es alergico a ningún medicamento droga que consume bazuco y alcohol. • 12/03/26 se le realiza valoración inicial al usuario Leider Julián Rivas edad 25 años CC 1006194182 no cuenta con documento en fisico EPS nueva EPS usuario conciente orientado ingresa por sus propios medios refiere que no sufre de ninguna enfermedad no es alérgico a ningún medicamento droga que consume		

	n.inguna. • 19/03/26 se le realiza valoración inicial al usuario Luis Fernando Arias edad 50 años F/N 29/10/75 CC 1851486 no cuenta con documento en fisico EPS asmet salud usuario conciente orientado ingresa por sus propios medios usuario refiere que no sufre de ninguna enfermedad no es alérgico a ningún medicamento droga que consume marihuana y bazuco. • 19/03/26 se le realiza valoracion a el usuario Juan David Garcia edad 33 años F-N 14-03-93 CC 1088308044 no cuenta con documento en fisico EPS salud total refiere que no sufre de ninguna enfermedad no es alérgico a ningún medicamento niega sintomas gripales droga que consume bazuco y marihuana.		
c. Informar oportunamente a la coordinación/dirección sobre las alertas en salud que se generen con los usuarios Centro Día y Centro Noche frente a los procesos	• Se informa rápidamente cualquier novedad o caso, para tomar acciones inmediatas y evitar complicaciones graves que pongan en riesgo la salud de los usuarios. • A través de la comunicación via Whatsapp con los coordinadores se reportan las novedades y se actualiza diariamente sobre	* Soporte almacenamiento en registros de chat diario *Registro fotografico	Se mantiene informado al equipo de auxiliares y a la coordinación del programa sobre las alertas relacionadas con la salud de los usuarios.

médicos, diagnósticos y demás temas relacionados con el área del albergue rural y urbano.	el estado de salud de los usuarios.		
d. Facilitar y participar en el proceso de afiliación de los usuarios al Sistema de salud, como garantía de este derecho a todos los participantes del programa, en articulación con trabajo social de los Centros día - noche rural y urbano.	• 02/03/26 se le realiza acompañamiento al usuario Jhon Stiven Maldonado a cita de psiquiatría el usuario refiere que tuvo una recaida y que quiere volver a estar bien le la doctora le envia metadona. • 04/03/26 se le realiza acompañamiento a el usuario Fidel de Jesus Flores a toma de laboratorios. • 04/03/26 se le realiza acompañamiento a el usuario Jhonatan Blanco a cita de psiquiatría en el Homeris donde el usuario refiere sentir mucho desaliento además de eso el usuario informa que es código 2000 la doctora refiere que si el usuario no muestra una mejoria para el proximo control ella le dice que lo deja hospitalizado. • 05/03/26 se le realiza acompañamiento	• Registro Fotografico	• Se logra garantizar los derechos de los usuarios participantes del programa

	a el usuario Hoover Ocampo para que le administren la tercera dosis de la penicilina. • 05/03/26 se lle realiza acompañamiento a el usuario Alvaro Romero a cita de psicología donde el usuario refiere que tiempo atrás tuvo pensamientos suicidas refiere que se siente mucho mejor y tiene mucha motivación para salir adelante. • 18/03/26 se le realiza acompañamiento a el usuario Jhon Fredy Reyes a cita de psiquiatría donde el usuario refiere sentirse anímicamente bien pero que desde que salio la última vez de urgencias a perdido mucho el apetito ella le informa a el usuario que hay medicmantos que hacen perder el apetito le envia control en 3 meses. • 18/03/26 se le realiza acompañamiento a el usuario Gustavo de Jesus Giraldo a cita de rehabilitacion oral donde la medico informa que a un no se le puede hacer nada debidi a qué no le han sanado bien las extracciones que le		

	hicieron días pasados.		
	• 05/03/26 se le realiza visita a el usuario Hernan Soto en el hospital la 40 donde a el usuario lo diagnosticaron con TB el cual este mismo dia empezaba con la dosis de su tratamiento. • 18/03/26 se le realiza visita a la usuaria Laura Johana gonzales en la clínica los rosales donde se encuentra hospitalizada se le pregunta al medico por la evolución de la usuaria y el refiere que para el lo de Laura no es una TB si no un tumor que le van a realizar más exámenes para descartar cualquier patologia. • 18/03/26 Se le realiza visita a el usuario Eduvian Tovar en la clinica los rosales donde el usuario refiere sentirse un poco mejor se le pregunta a la medica por la evolución de el usuario donde ella refiere que el usuario tiene una bacteria y le hizo sepsis o sea que le infecto la sangre ella refiere que a el usuario le estan admimnistrando un antibiotico fuerte para poder combatirle la bacteria .	• Registro Fotografico	• Se logra una correcta atención hospitalaria de los usuarios que lo requieran.
e. Realizar acompañamientos para la atención por urgencias, post-hospitalaria y postquirúrgica al 100% de personas habitantes de calle y en riesgo de calle que lo requieran de los albergues rural y urbano.			

f. Coordinar con EAPB e IPS la canalización y atención de los usuarios que requieran servicios del sistema de salud del albergue rural y urbano.	• Se mantiene contacto constante con las EAPB y las IPS para asegurar la atención continua de los usuarios que requieren servicios medicos.	• Registro fotográfico	* Se logro garantizar la atención continua y segura de los usuarios mediante la coordinación constante con las EAPB Y las IPS asegurando que recibieran los servicios requeridos.
g. Liderar un (1) espacio (taller o campaña) semanal la implementación de estratezgias de autocuidado y reducción de riesgos y daños dirigidos, con la población usuaria del Centro Día y Centr/o Noche rural o urbano.	• Los dias 2,7,9,12,15,20,25 se entrega kit de aseo • Los días 2,7,9,12,15,20,25 se realiza entrega de medicamentos bajo formula medica • Los días 2,7,9,12,15,20,25 se realiza ronda por los albergues verificando la salud de los usuarios e incentivando el aseo personal y de los espacios. • El dia 07/03/26 se realiza charla con los usuarios sobre enfoque diferencial y su importancia en contextos de calle.	• Registro fotografico	• Se logra mitigar los riesgos y daños a la población usuaria de centro dia y noche
h. Realizar el reporte de los indicadores mensuales correspondientes al área de salud del Centro Día y Centro Noche rural y urbano.	• 02/03/2026 se envia cronograma de citas y traslado correspondiente el día 03/03/2026. • 09/03/2026 se envia cronograma de citas y traslado correspondiente al dia 10/03/2026 • 12/03/2026 se envia cronograma de citas y traslado correspondiente al día 13/03/2026. • 15/03/26 se envia cronograma de citas y traslado correspondiente al día 16/03/26.	• Drive	• Se logra tener actualizado los indicadores correspondientes al área de salud del centro dia y noche.

i. Implementar las recomendaciones e indicaciones en atención de salud dadas por las IPS que atienden a los usuarios del Centro Día y Centro Noche en el albergue rural y urbano y realizar respectivo seguimiento.	• Implementar todas las recomendaciones que se envian por parte de los centros de salud y las IPS que atienden a los asuarios como en la, entrega de medicamentos y en el control de las recomendaciones de los usuarios.	• N/A	• Tener al día las recomendaciones implementadas a los usuarios.
j. Participar de manera activa en los diferentes encuentros de trabajo, actividades extramurales y salidas restaurativas de los albergues rural y urbano.	En el periodo de este informe no se convocan a estas actividades	• N/A	N/A
k. Actualizar bolsas de medicamentos (personalizadas y generales), y hacer uso adecuado de la documentación requerida desde el departamento de calidad para el área	• El 16/03/26 se le actualiza tarjeta de medicamentos a el usuario Mario Llanos. El 16/03/26 se le crea tarjeta de medicamentos a el usuario Oscar Alirio Restrepo.	• Registro fotográfico	• Se logra que los usuarios puedan obtener oportunamente los medicamentos para de esta forma lograr que superen la fase tan pesada que da la abstinencia.

de salud en el Centro día y Centro Noche del albergue rural y urbano.			



FRIMA DIGITAL
NOMBRE: Dora Angelica Ayala Perdomo
C.C: 1061371858

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: A
Nombre de actividad: Se realiza valoracion
Fecha: 02/03/26, 04/03/26, 12/03/26, 19/03/26
Lugar: Albergue Urbano y Rural.



Obligación: C
Nombre actividad: Enfoque de genero
Fecha: 14/03/26.
Lugar: Asociación ciudad Futuro.

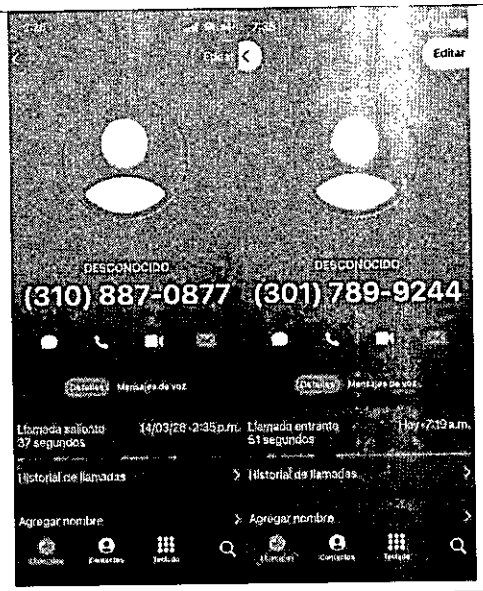


Obligación: D
Nombre actividad: Se realiza acompañamiento a citas de psiquiatria, toma de laboratorios, rehabiloitacion oral, tratamiento penicilina.
Fecha: 02/03/26, 04/05/26, 05/03/26, 18/03/26.
Lugar: Hospital la 40, clínica confamilar, sport medica y cgi maraya.



Obligación: E
Nombre actividad: Se realiza traslado a urgencias y visitas hospitalarias
Fecha: 05/03/26, 18/03/26.
Lugar: Hospital la 40, clínica los rosales..

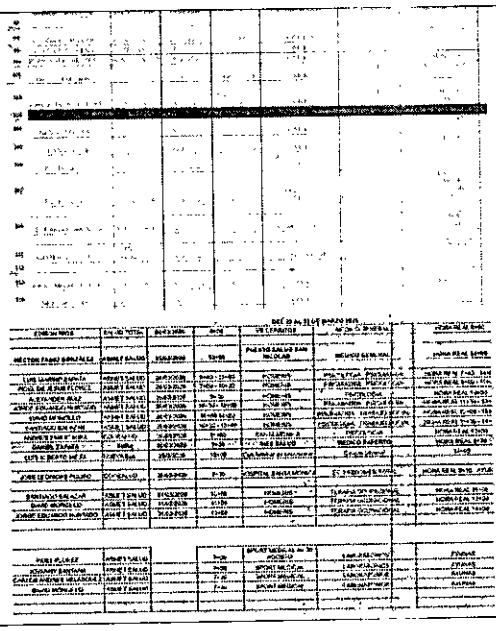
ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025

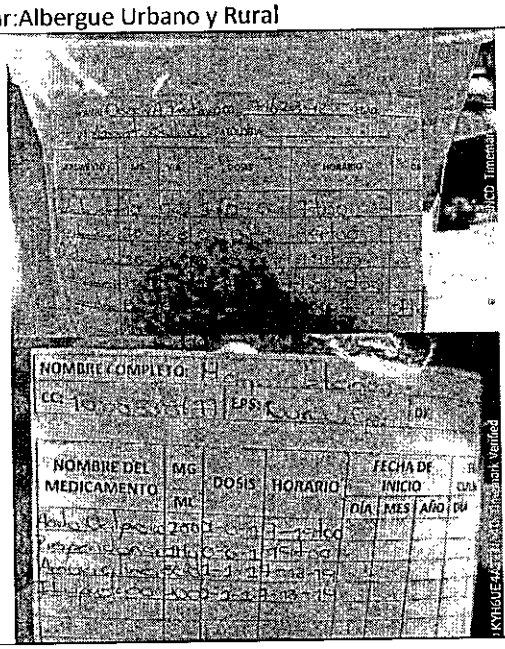


Obligación: F
Nombre actividad: se solicitan citas via telefónica para los usuarios de los diferentes albergues
Fecha: 04/03/26, 14/03/26.
Lugar: Albergue Rural y Urbano



Obligación: G
Nombre actividad: Entrega de kit de aseo.
Fecha: 2,7,9,12,15,20,25 de Marzo del 2026
Nombre de actividad; Entrega de medicamentos bajo formula medica.
Fecha: 2,7,9,12,15,20,25 de Marzo del 2026.
Nombre de actividad: se realiza charla con los usuarios sobre enfoque diferencial y su importancia en contextos de calle.
Fecha: 07/03/26
Lugar:Albergue Urbano y Rural





ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO DE 2026 A 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025

Obligación: H Nombre actividad: Cronograma de citas diarias Fecha: Mes de Marzo del año 2026 Lugar: Albergue Urbano y Rural	Obligación: K Nombre actividad: Actualizar bolsas de medicamentos Fecha: 16/03/26. Lugar: Albergue Urbano.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

NOMBRE:
INGRID TATIANA PEREZ AMAYA

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO:
01 DE MARZO – 30 DE MARZO DE 2026.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Ingrid Tatiana Perez Amaya**						
Número del Contrato							
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	**Auxiliar de Enfermería.**						
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar valoración inicial por el área de enfermería a cada usuario que ingrese bajo la modalidad Centro día y Centro Noche al albergue Rural o urbano de acuerdo a cuadro de turnos.	• Se realizan valoraciones por el área de salud a usuarios que ingresan al programa centro día y centro noche donde se verifica estado de salud actual, si tiene procesos médicos vigentes o requiere el inicio de los mismos.	• Se deja evidencias de chat diario Registro Fotográfico	Se logra tener conocimiento de afiliaciones para poder realizar los procesos correspondientes para brindar atención por salud
b. Informar oportunamente a la coordinación/dirección sobre las alertas en salud que se generen con los usuarios Centro Día y Centro Noche frente a los procesos médicos, diagnósticos y demás temas relacionados con el área del albergue rural y urbano.	• Frecuentemente se notifican novedades del turno al área administrativa para cumplir con las necesidades de los usuarios frente a procesos de salud requeridos en su momento. • Se realiza acompañamientos a usuarios con cita médica, exámenes de laboratorio entre otros. • Se diligencia formato spp de todos los acompañamientos realizados.	• Se deja evidencias de chat diario. • registro Fotográfico	Se facilitó el cumplimiento con los procedimientos médicos de los usuarios y dar una atención de calidad.

c. Facilitar y participar en el proceso de afiliación de los usuarios al Sistema de salud, como garantía de este derecho a todos los participantes del programa, en articulación con trabajo social de los Centros día - noche rural y urbano.	• Durante este periodo realice solicitudes que requerían portabilidad en salud	• Se deja evidencias de chat diario. • registro Fotográfico	• Se facilita a los usuarios tener una atención en salud digna.
d. Realizar acompañamientos para la atención por urgencias, post-hospitalaria y postquirúrgica al 100% de personas habitantes de calle y en riesgo de calle que lo requieran de los albergues rural y urbano.	• Durante este periodo realice acompañamientos al servicio de urgencias y realice visitas hospitalarias	• Se deja evidencias de chat diario. • registro Fotográfico	se logra realizar acompañamiento al servicio de urgencias durante este periodo y visitas a usuarios hospitalizados.

e. Coordinar con EAPB e IPS la canalización y atención de los usuarios que requieran servicios del sistema de salud del albergue rural y urbano.	• Se reclamaron medicamentos formulados y Se solicita citas a los usuarios para diferentes especialidades	• Se deja evidencias de chat diario, dando previo aviso a administración y coordinación. • registro Fotográfico	• coordinar una atención oportuna de los usuarios que así lo requieran • se logra que los diferentes usuarios se responsabilicen tanto de su salud como de sus medicamentos diarios.
f. Liderar un (1) espacio (taller o campaña) semanal la implementación de estrategias de autocuidado y reducción de riesgos y daños dirigidos, con la población usuaria del Centro Día y Centro Noche rural o urbano.	• Se realiza entrega de kits de aseo persona y Se incentiva diariamente al aseo personal y de los espacios • Se realizan rondas diarias verificando el estado de salud de todos los usuarios. • Se administran medicamentos bajo formula médica.	• Se deja evidencias de chat diario, dando previo aviso a administración y coordinación. • registro Fotográfico	• Se logra que los usuarios tomen pertenencia en su autocuidado y el de los espacios
g. Realizar el reporte de los indicadores mensuales correspondientes al área de salud del Centro Día y Centro Noche rural y urbano.	Cronograma de diligencias y citas • Se deja evidencia en Google sobre acompañamientos, diligencias y medicamentos reclamados.	• Se deja evidencias de chat diario. • registro Fotográfico	• Se logra tener un orden para las citas diarias de los usuarios. • Se logra coordinar diariamente las diligencias que se tienen al pendiente

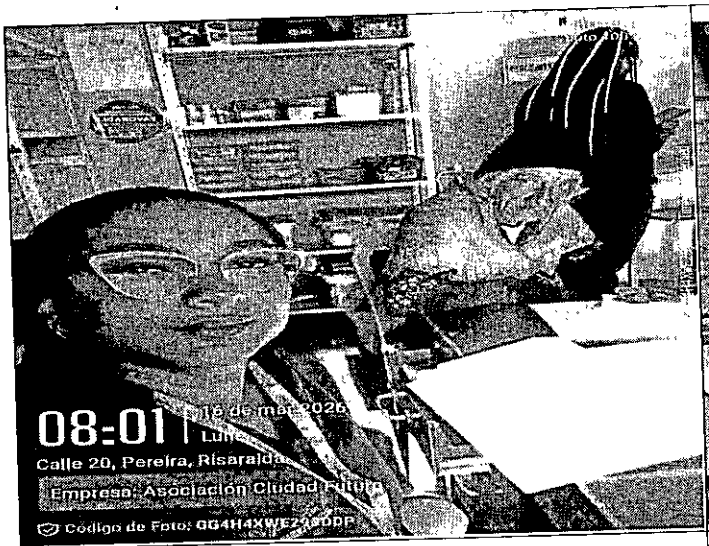
h. Implementar las recomendaciones e indicaciones en atención de salud dadas por las IPS que atienden a los usuarios del Centro Día y Centro Noche en el albergue rural y urbano y realizar respectivo seguimiento.	• Se implementan las recomendaciones brindadas por el personal médico en cada cita, medicamentos entregados por auxiliar de enfermería bajo formulas médicas y que sea tomado bajo supervisión de la misma.	• Se deja evidencias de chat diario. • registro Fotográfico	• Se logra que los usuarios tomen diariamente su medicamento para las diferentes enfermedades. • Se logran avances médicos en los usuarios.
i. Participar de manera activa en los diferentes encuentros de trabajo, actividades extramurales y salidas restaurativas de los albergues rural y urbano.	Actividad: viernes cultural de coordinación y dirección 13/03/2026 FLOR DE VIDA: Construir futuro desde el respeto (sueños y metas, autonomía auto respeto) 21/03/2026	• Se deja evidencias de chat diario. • registro Fotográfico • se recogen firmas de asistencia	• Se logra participar y compartir con los usuarios en los diferentes espacios.
j. Actualizar bolsas de medicamentos (personalizadas y generales), y hacer uso adecuado de la documentación requerida desde el departamento de calidad para el área de salud en el Centro	• Se actualiza tarjeta de medicamentos y se realizan bolsas de asignación de citas	• Se deja evidencias de chat diario. • registro Fotográfico	• Se logra cumplir con los 10 correctos de administración de medicamentos.

día y Centro Noche del albergue rural y urbano.			

FRIMA DIGITAL: 

NOMBRE: Ingrid Tatiana Perez Amaya
C.C: 1088030406

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO – 30 DE MARZO DE 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026



Obligación A
Nombre actividad: Se realiza valoración de reingreso al usuario Luis Carlos Valencia
Fecha: 16/03/2026
Lugar: albergue urbano.



Obligación A
Nombre actividad: Se realiza valoración de traslado de albergue al usuario Yesid Toro
Fecha: 18/03/2026
Lugar: albergue rural

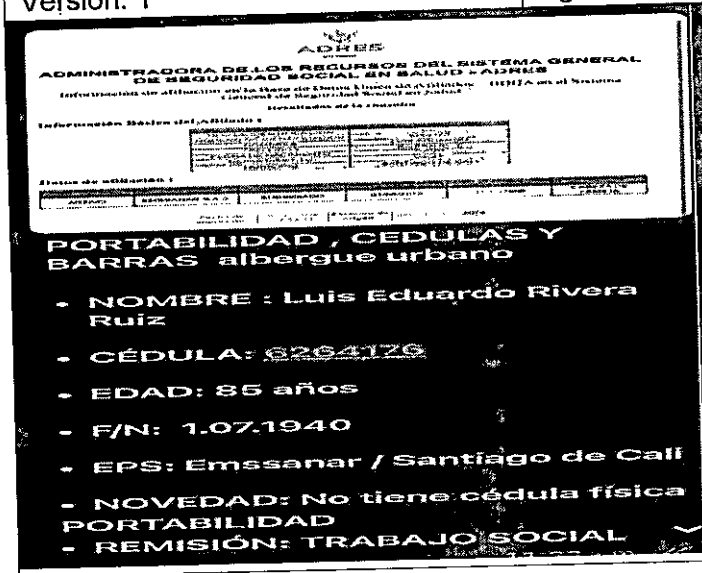


Obligación: B
Nombre de la actividad: se realiza acompañamiento al usuario Andrés Mauricio López a cita con médico general
Fecha: 06/03/2026
Lugar: Hospital Santa Mónica

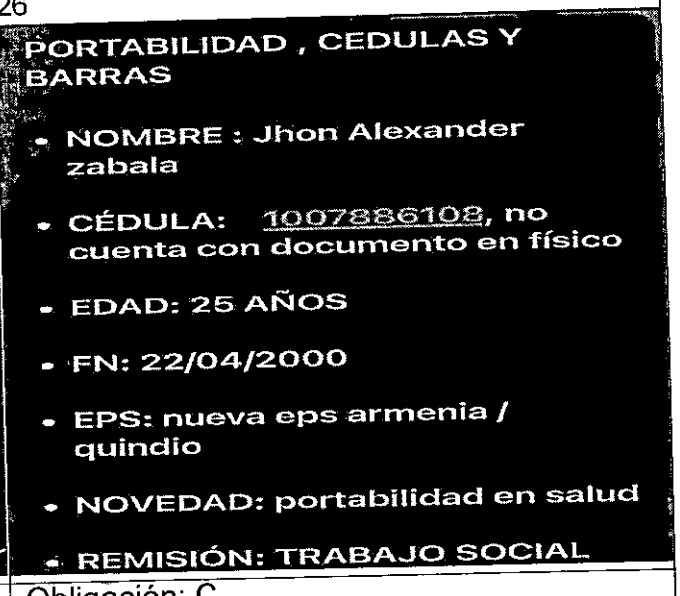


Obligación: B
Nombre de la actividad: se realiza acompañamiento a cita de odontología al usuario Alexander Dávila
Fecha: 16/03/2026
Lugar: Salud Total Av 30 agosto

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO – 31 DE MARZO DE 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026



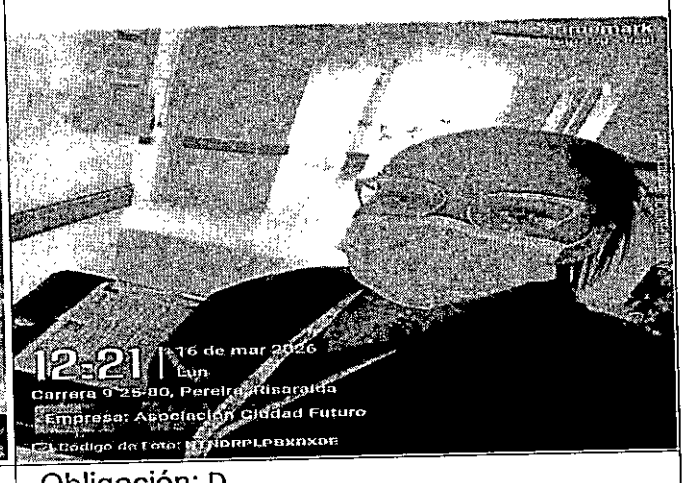
Obligación: C
Nombre de la actividad: Se le realiza solicitud de portabilidad en salud al usuario Luis Eduardo Rivera
Fecha: 13/03/2026
Lugar: Albergue Rural



Obligación: C
Nombre de la actividad: Se le realiza solicitud de portabilidad en salud al usuario Jhon Alexander Zabala
Fecha: 16/03/2026
Lugar: Albergue Urbano

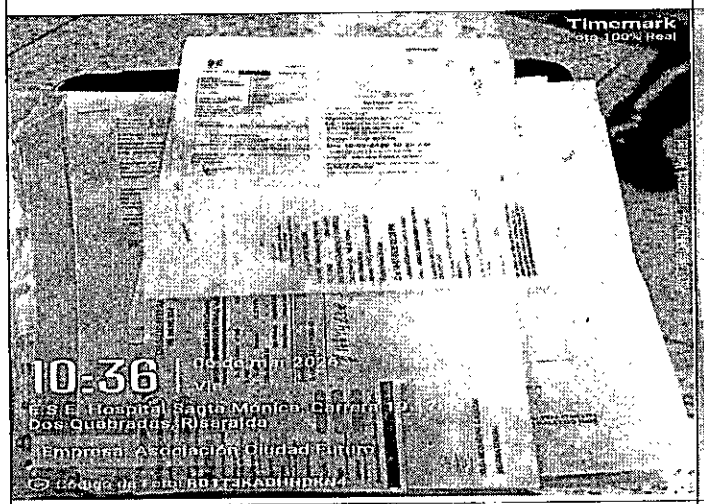


Obligación: D
Nombre: Se realiza acompañamiento al servicio de urgencias para administración de tratamiento a usuarios Cristian Cortes (cristina) y Alexander Colorado (Alexandra)
Fecha: 04/03/2026
Lugar: Hospital de la 40



Obligación: D
Nombre: Se realiza visita en el servicio de hospitalización (aislamiento) a usuarias Cecilia Bahena y Laura Gonzales
Fecha: 16/03/2026
Lugar: Clínica los rosales

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO – 30 DE MARZO DE 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026



Obligación: E
Nombre de la actividad: Se solicita cita de radiografía y ultrasonografía para los usuarios Andrés Mauricio López y Héctor Fabio valencia
Fecha: 06/03/2026
Lugar: Hospital Santa Mónica



Obligación: E
Nombre de la actividad: Se reclaman medicamentos de los usuarios: José Antonio correa y Roció Motta
Fecha: 04/03/2026
Lugar: Disfarma



Obligación: F
Nombre de la actividad: Rondas en el albergue verificando el estado de todos los usuarios.
Fecha: 01/03/2026
Lugar: Albergue Rural



Obligación: F
Nombre de la actividad: Rondas en el albergue verificando el estado de todos los usuarios.
Fecha: 12/03/2026
Lugar: Albergue Urbano

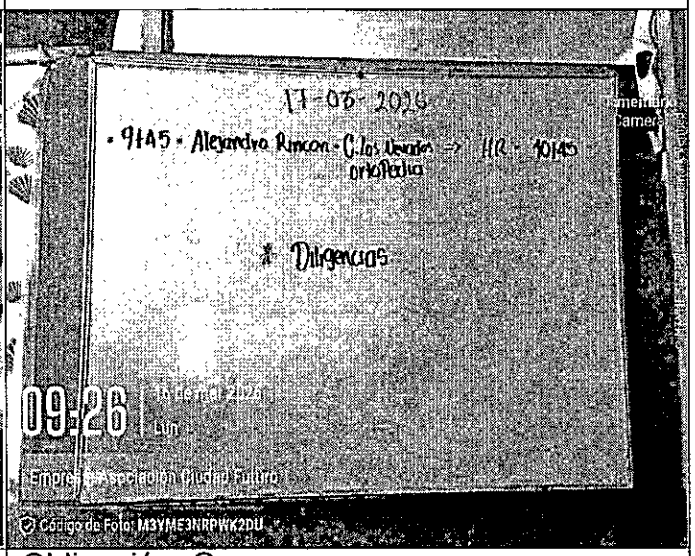
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO – 30 DE MARZO DE 2026.

Versión: 1	Vigencia: 2026



Obligación: F
Nombre de la actividad: Se realiza entrega de kit de aseo personal
Fecha: 18/03/2026
Lugar: Albergue Rural



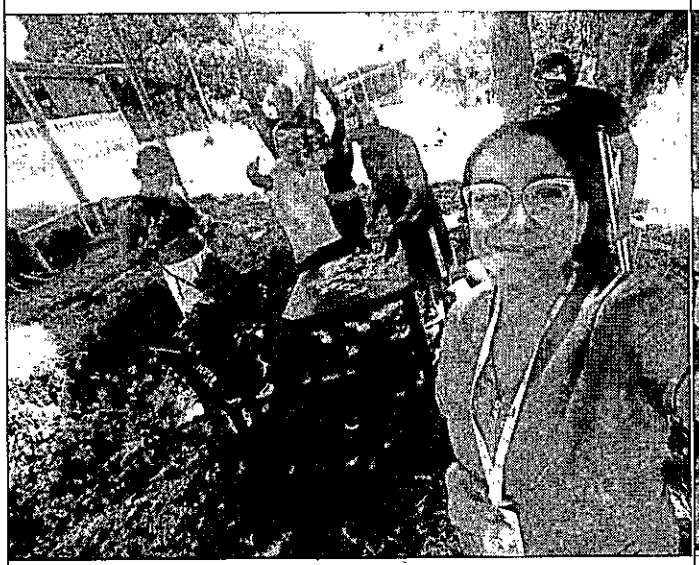
Obligación: G
Nombre de la actividad: se realiza Cronograma de citas
Fecha: 16/03/2026
Lugar: Albergue Urbano





Obligación: H Nombre de la actividad: Se realiza entrega de medicamentos bajo formula médica. Fecha: 05/03/2026 Lugar: Albergue Rural	Obligación: H Nombre de la actividad: Se realiza entrega de medicamentos bajo formula médica. Fecha: 19/03/2026 Lugar: Albergue Urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO – 30 DE MARZO DE 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: I Nombre de la actividad: viernes cultural de coordinación y dirección Fecha: 13/03/2026 Lugar: Albergue Rural	Obligación: I Nombre de la actividad: FLOR DE VIDA: Construir futuro desde el respeto (sueños y metas, autonomía auto respeto) Fecha: 21/03/2026 Lugar: Albergue Urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

NOMBRE:

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

YURMELINA PEREA MOSQUERA

PERIODO

1 DE MARZO AL 30 DE MARZO **DEL 2026**

1. **Auxiliar de enfermería**
NOMBRE: NONBRE YURMELINA PEREA MOSQUERA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

CONTRATO

Colaborador	**YURMELINA PEREA MOSQUERA**					
Número del Contrato						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Auxiliar de Enfermería.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

2. **Auxiliar de enfermería**
NOMBRE: NONBRE YURMELINA PEREA MOSQUERA

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar valoración inicial por el área de enfermería a cada usuario que ingrese bajo la modalidad Centro día y Centro Noche al albergue Rural o urbano de acuerdo a cuadro de turnos.	• Se realizan valoraciones por el área de salud a usuarios que ingresan al programa centro día y centro noche donde se verifica estado de salud actual, si tiene procesos médicos vigentes o requiere el inicio de los mismos.	• Se deja evidencias de chat diario Registro Fotográfico	Se logra tener conocimiento de afiliaciones para poder realizar los procesos correspondientes para brindar atención por salud
b. Informar oportunamente a la coordinación/dirección sobre las alertas en salud que se generen con los usuarios Centro Día y Centro Noche frente a los procesos médicos, diagnósticos y demás temas relacionados con el área del albergue rural y urbano.	• Frecuentemente se notifican novedades del turno al área administrativa para cumplir con las necesidades de los usuarios frente a procesos de salud requeridos en su momento. • Se realiza acompañamientos a usuarios con cita médica, exámenes de laboratorio entre otros. • Se diligencia formato spp de todos los acompañamientos realizados.	• Se deja evidencias de chat diario. • registro Fotográfico	Se facilitó el cumplimiento con los procedimientos médicos de los usuarios y dar una atención de calidad.

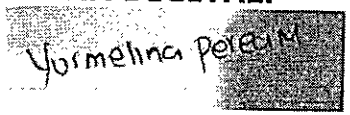
c. Facilitar y participar en el proceso de afiliación de los usuarios al Sistema de salud, como garantía de este derecho a todos los participantes del programa, en articulación con trabajo social de los Centros día - noche rural y urbano.	• Durante este periodo realice solicitudes que requerían portabilidad en salud	• Se deja evidencias de chat diario. • registro Fotográfico	• Se facilita a los usuarios tener una atención en salud digna.
d. Realizar acompañamientos para la atención por urgencias, post-hospitalaria y postquirúrgica al 100% de personas habitantes de calle y en riesgo de calle que lo requieran de los albergues rural y urbano.	• Durante este periodo realice acompañamientos al servicio de urgencias y visitas a usuarios hospitalizado.	• Se deja evidencias de chat diario, dando previo aviso a administración y coordinación. • registro Fotográfico	se logra realizar acompañamiento al servicio de urgencias durante este periodo y visitas a usuarios hospitalizados.

e. Coordinar con EAPB e IPS la canalización y atención de los usuarios que requieran servicios del sistema de salud del albergue rural y urbano.	• Se reclamaron medicamentos formulados y • Se solicita citas a los usuarios para diferentes especialidades	• Se deja evidencias de chat diario, dando previo aviso a administración y coordinación. • registro Fotográfico	• coordinar una atención oportuna de los usuarios que así lo requieran • se logra que los diferentes usuarios se responsabilicen tanto de su salud como de sus medicamentos diarios.
f. · Liderar un (1) espacio (taller o campaña) semanal la implementación de estrategias de autocuidado y reducción de riesgos y daños dirigidos, con la población usuaria del Centro Día y Centro Noche rural o urbano.	• Se realiza entrega de kits de aseo persona y Se incentiva diariamente al aseo personal y de los espacios • Se le informa a los usuarios de las normas que se deben cumplir en el albergue tanto urbano como rural. • Se realizan rondas diarias verificando el estado de salud de todos los usuarios. • Se administran medicamentos bajo formula médica.	• Se deja evidencias de chat diario, dando previo aviso a administración y coordinación. • registro Fotográfico	• Se logra que los usuarios tomen pertenencia en su autocuidado y el de los espacios
g. Realizar el reporte de los indicadores mensuales correspondientes al área de salud del Centro Día y Centro Noche rural y urbano.	Cronograma de diligencias y citas • Se deja evidencia en Google sobre los usuarios con VIH	• Se deja evidencias de chat diario. • registro Fotográfico	• Se logra tener un orden para las citas diarias de los usuarios. • Se logra coordinar diariamente las diligencias que se tienen al pendiente

h. Implementar las recomendaciones e indicaciones en atención de salud dadas por las IPS que atienden a los usuarios del Centro Día y Centro Noche en el albergue rural y urbano y realizar respectivo seguimiento.	• Se implementan las recomendaciones brindadas por el personal médico en cada cita, medicamentos entregados por auxiliar de enfermería bajo formulas médicas y que sea tomado bajo supervisión de la misma.	• Se deja evidencias de chat diario. • registro Fotográfico	• Se logra que los usuarios tomen diariamente su medicamento para las diferentes enfermedades. • Se logran avances médicos en los usuarios.
i. Participar de manera activa en los diferentes encuentros de trabajo, actividades extramurales y salidas restaurativas de los albergues rural y urbano.	• Se realiza taller sobre enfoque diferencial y su importancia en contesto de calle , síntomas ,complicaciones,tratamiento	• Se deja evidencias de chat diario. • registro Fotográfico	• Se logra participar y compartir con los usuarios en los diferentes espacios.
j. Actualizar bolsas de medicamentos (personalizadas y generales), y hacer uso adecuado de la documentación requerida desde el departamento de calidad para el área de salud en el Centro	• Se crea tarjeta de medicamentos y bolsas de asignación de citas a usuarios que lo requieren.	• Se deja evidencias de chat diario. • registro Fotográfico	• Se logra cumplir con los 10 correctos de administración de medicamentos.

día y Centro Noche del albergue rural y urbano.			

FRIMA DIGITAL:



NOMBRE: Yurmelina Perea Mosquera
C.C: 1077200455

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



Obligación A
Nombre actividad: Se realiza valoración de reingreso ala usuaria Ana zunilda García
Fecha: 22/3/2026
Lugar: albergue urbano



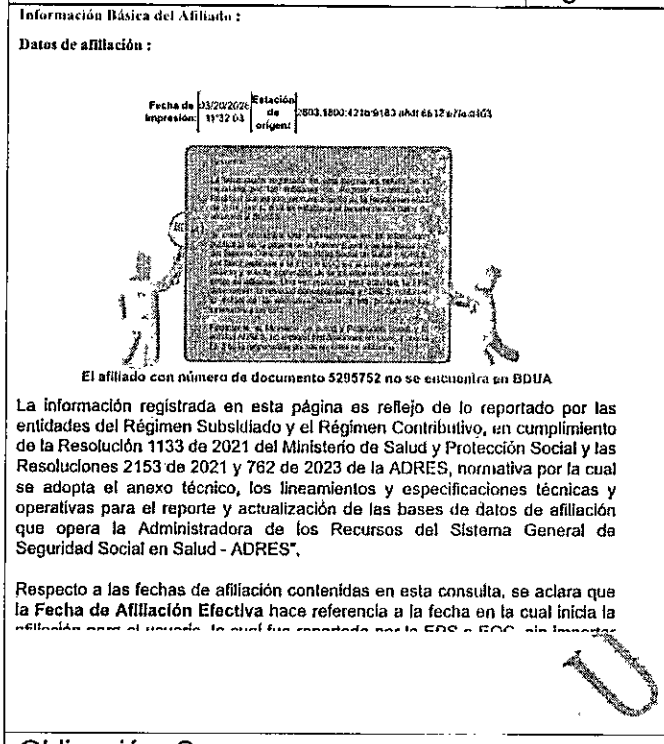
Obligación A
Nombre actividad: Se realiza valoración de reingreso al usuario Juan David baos
Fecha: 22/3/2026
Lugar: albergue urbano

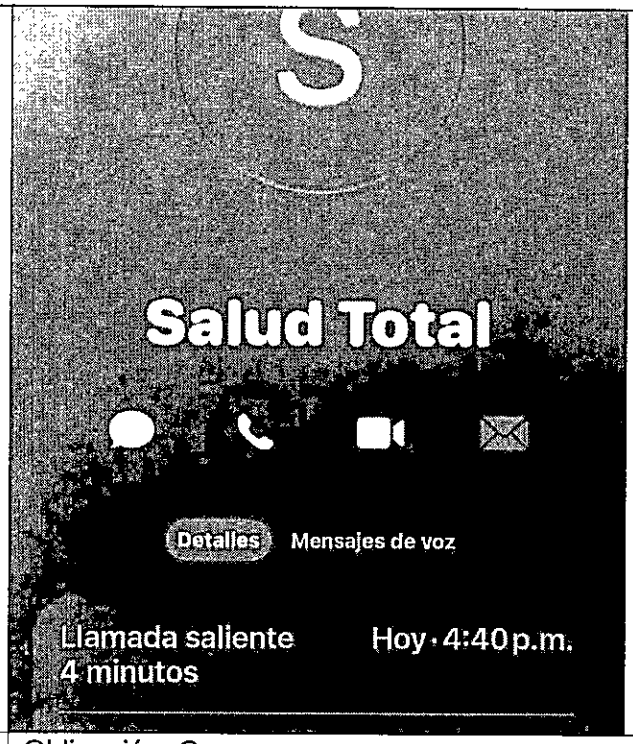




Obligación: B Nombre de la actividad: se realiza visita a usuario hospitalizado nolbedir Alvarez Fecha: 18/3/2026 Lugar: h la 40	Obligación: B Nombre de la actividad: se realiza acompañamiento a servicio de urgencias Fecha:18/3/2026 Lugar: H la 40

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: : 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026





Obligación: C Nombre de la actividad: Se le realiza solicitud de portabilidad en salud ala usuario Yuli Gutiérrez Fecha:20/3/2026 Lugar: Albergue Urbano	Obligación: C Nombre de la actividad se gestiona cita de rehabilitación oral para el usuario Gustavo de Jesús Giraldo Fecha:17/3/2026 Lugar: Albergue rural



Obligación: D
Nombre: Se realiza entrega de medicamentos
Fecha:22/3/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: E
Nombre se adm medicamentos bajo fórmula médica
Fecha:17/3/2026
Lugar albergue rural

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4

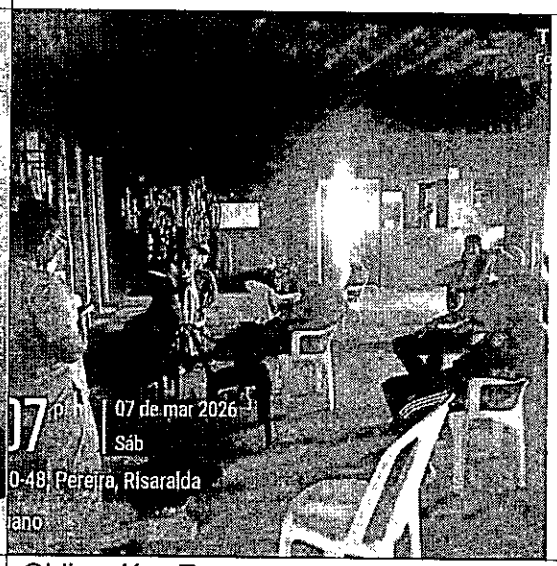
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO 2026

Versión: 1

Vigencia: 2026



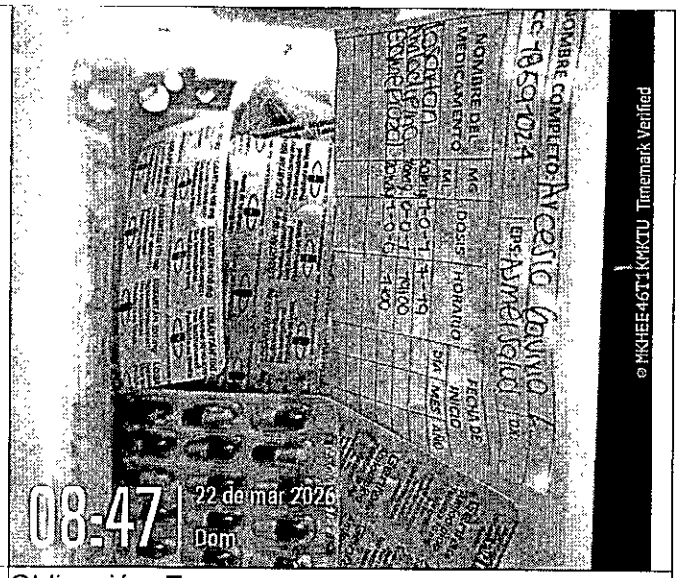
Obligación: E
Nombre de la actividad: Se realiza curación al usuario Fabián franco
Fecha: 20/3/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: E
Nombre de la actividad: Se realiza taller sobre enfoque diferencial en contextos de calle ,síntomas, complicaciones , tratamiento y prevención
Fecha:7/3/2026
Lugar: albergue ubicado



Obligación: F
Nombre de la actividad: se reclaman medicamentos del usuario Hernán Adolfo soto
Fecha:18/3/2026
Lugar: H la 40



Obligación: F
Nombre de la actividad: se surte caja de medicamentos del usuario arcesio Gaviria
Fecha:22/3/2026
Lugar albergue urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: : 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026

CIUDAD FUTURO.



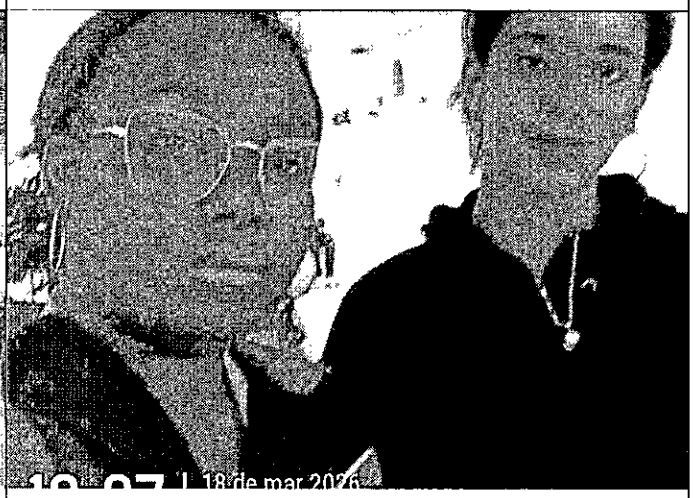
Obligación: F
Nombre de la actividad: Se realiza ronda de enfermería verificando el estado de los usuarios e incentivándolos al aseo de los espacios
Fecha:17/3/2026
Lugar: Albergue rural



Obligación: G
Nombre de la actividad: se realiza entrega de kit de aseo personal
Fecha:7/3/2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: H
Nombre de la actividad: Se entregan kit de aseo debidamente destapados
Fecha:17/3/2026
Lugar: Albergue rural



Obligación: H
Nombre de la actividad: se realiza acompañamiento acita tratamiento penicilina José Alexander colorado
Fecha:18/3/2026
Lugar H la 40

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: : 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026

Versión: 1	Vigencia: 2026

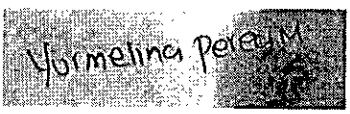


Obligación: I
Nombre de la actividad: se crea tarjeta de medicamentos del usuario Nicolás Uribe
Fecha:20/3-2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: J
Nombre se realiza acompañamiento al servicio de urgencias ala usuaria Laura Jhoana González
Fecha: 12/3/2026
Lugar:h los rosales

FRIMA DIGITAL



YURMELINA PEREA MOSQUERA
C.C: 1077200455

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

VIVIANA COPETE PEREA

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO:

01 DE MARZO HASTA EL 30 DE MARZO DE 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**VIVIANA COPETE PEREA**					
Número del Contrato	***1088254913***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Auxiliar de Enfermería.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. Realizar valoración inicial por el área de enfermería a cada usuario que ingrese bajo la modalidad Centro día y Centro Noche al albergue Rural o urbano de acuerdo a cuadro de turnos.	Durante el mes de marzo se llevaron a cabo valoraciones a los usuarios que ingresaron tanto al albergue rural como al albergue urbano. Dichas valoraciones incluyeron la revisión de patologías previas, identificación de síntomas de alarma, observaciones relacionadas con la higiene personal, consumo de sustancias psicoactivas y demás aspectos relevantes para el seguimiento de su estado de salud.	Como soporte de las actividades realizadas, se cuenta con evidencias documentadas a través de registros fotográficos, soporte en bitácora institucional, registro en el chat y notas de enfermería correspondientes. Dichos respaldos permiten verificar el cumplimiento de las gestiones efectuadas.	Las valoraciones iniciales realizadas durante el mes de agosto permitieron identificar el estado de salud de los usuarios, evidenciando sus condiciones generales y específicas. A partir de estas valoraciones fue posible determinar aquellos casos que requerían intervención inmediata o procesos médicos adicionales, con el fin de garantizar el bienestar y la mejora en las condiciones de salud de los usuarios atendidos.
B. Informar oportunamente a la coordinación/dirección sobre las alertas en salud que se generen con los usuarios Centro Día y Centro Noche frente a los procesos médicos, diagnósticos y demás temas	se mantuvo comunicación constante y diaria con la coordinación del programa, con el fin de reportar de manera oportuna cualquier evidencia o situación de alerta presentada por los usuarios. Estos reportes incluyeron casos relacionados con enfermedades generales, episodios asociados a la salud mental, así como otras eventualidades relevantes para el	soportes y registros de chat, garantizando el flujo oportuno de información sobre las novedades y necesidades de los usuarios.	La comunicación constante con la coordinación del programa permitió una respuesta oportuna frente a alertas de salud física y mental, fortaleciendo el cuidado integral y el bienestar de los usuarios en los albergues.

relacionados con el área del albergue rural y urbano.	cuidado y bienestar de la población atendida en los albergues rural y urbano.		
C. Facilitar y participar en el proceso de afiliación de los usuarios al Sistema de salud, como garantía de este derecho a todos los participantes del programa, en articulación con trabajo social de los Centros día - noche rural y urbano.	Se brinda acompañamiento a los usuarios en el proceso de afiliación al sistema de salud, orientando y verificando el estado de aseguramiento, en articulación con el área de trabajo social de los centros día-noche rural y urbano, garantizando el acceso oportuno a los servicios de salud.	• Listado de usuarios con verificación de afiliación al sistema de salud. • Reporte remitido a trabajo social sobre el estado de aseguramiento. • Anotaciones en minuta de enfermería. • Registros fotográficos como soporte de la actividad realizada.	Se logró verificar el estado de afiliación al sistema de salud de los usuarios, garantizando el acceso oportuno a los servicios médicos. Se fortaleció la articulación con trabajo social, permitiendo el seguimiento adecuado al aseguramiento en salud de los usuarios del programa.
D. Realizar acompañamientos para la atención por urgencias, post-hospitalaria y postquirúrgica al 100% de personas habitantes de calle y en riesgo de calle que lo requieran de los albergues rural y urbano.	Durante el mes de agosto se llevaron a cabo desplazamientos y acompañamientos a los usuarios para la asistencia a citas médicas generales, evaluaciones especializadas, exámenes de laboratorio y citas por psicología, garantizando de esta manera la atención integral a los usuarios que requerían dichos servicios de acuerdo con sus necesidades de salud.	Registro en notas de enfermería. Registro en bitácora institucional. Registro fotográfico remitido como soporte a través del chat con la coordinación del programa.	Los usuarios accedieron de manera oportuna a los servicios de salud requeridos. Se dio continuidad a los tratamientos y recomendaciones médicas. Se fortaleció el seguimiento a las condiciones de salud de cada usuario. Se garantizó la atención

			integral y especializada según sus necesidades. Se redujeron barreras de acceso al servicio gracias al acompañamiento y desplazamiento.
E. Coordinar con EAPB e IPS la canalización y atención de los usuarios que requieran servicios del sistema de salud del albergue rural y urbano.	se realizaron gestiones activas ante las EAPB–IPS, con el propósito de garantizar que los usuarios recibieran atención médica en tiempo oportuno. Estas gestiones incluyeron la tramitación de autorizaciones, exámenes médicos, consultas especializadas y entrega de medicamentos. Asimismo, se veló por el estricto cumplimiento en la asistencia de los usuarios a las citas programadas, asegurando la oportunidad y calidad en la atención.	• Registro fotográfico de la actividad realizada. • Evidencia de publicación e informe en el chat institucional	Se garantizó que los usuarios recibieran atención médica en tiempo oportuno, accedieran a consultas especializadas y exámenes requeridos, contaran con las autorizaciones necesarias y dispusieran de los medicamentos formulados, favoreciendo la continuidad y la integralidad en la atención en salud.
F. Liderar un (1) espacio (taller o campaña) semanal la implementación de estrategias de autocuidado y reducción de riesgos y daños dirigidos, con la población usuaria del Centro Día y Centro Noche rural o urbano.	En el marco de esta actividad se desarrolla el taller "Flor de la vida: construir futuro desde el respeto (sueños, metas, autonomía y autorespeto)", mediante el cual se promueve la reflexión sobre el proyecto de vida, el reconocimiento de las capacidades personales, el respeto por sí mismo y por los demás, así como la importancia de establecer metas reales que favorezcan los procesos de	• Registro fotográfico de las actividades realizadas. • • Nota de enfermería consignada en la bitácora institucional.	Se logró sensibilizar a la población usuaria frente al respeto, el autocuidado y la construcción de metas personales. Se promovió la reflexión sobre el proyecto de vida y la importancia de disminuir conductas de riesgo dentro del proceso de atención.

	cambio.		
G. Realizar el reporte de los indicadores mensuales correspondientes al área de salud del Centro Día y Centro Noche rural y urbano.	Se realizó la consolidación y reporte de los indicadores de los usuarios a través de los enlaces dispuestos en las páginas web, garantizando la actualización de la información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.	• Capturas de pantalla del chat institucional, donde se registra y respalda la gestión realizada.	Se fortaleció la gestión y trazabilidad de la información de los usuarios, mediante la consolidación y reporte oportuno de indicadores en las plataformas institucionales.
H. Implementar las recomendaciones e indicaciones en atención de salud dadas por las IPS que atienden a los usuarios del Centro Día y Centro Noche en el albergue rural y urbano y realizar respectivo seguimiento.	Se recibieron y revisaron las indicaciones entregadas por las IPS a cada usuario. Se aplicaron y reforzaron las recomendaciones de autocuidado, higiene y tratamiento según lo establecido. Se verificó cumplimiento de controles médicos, toma de medicamentos y asistencia a citas. Se documentaron los seguimientos realizados y se reportaron las novedades encontradas.	• Registro fotográfico de las sesiones realizadas, notas de enfermería consignadas en la bitácora institucional y fotografías enviadas al chat como evidencia.	Asegurar continuidad, adherencia, autocuidado y seguimiento de la salud de los usuarios.

I. Participar de manera activa en los diferentes encuentros de trabajo, actividades extramurales y salidas restaurativas de los albergues rural y urbano.	En cumplimiento de la participación en encuentros de trabajo y espacios formativos, se realiza taller titulado "Enfoque de género", dirigido al personal trabajador del albergue rural y urbano, con el fin de fortalecer conocimientos frente a la igualdad, el respeto por la diferencia, la no discriminación y el manejo adecuado de situaciones relacionadas con enfoque diferencial dentro del proceso de atención a la población usuaria.	• Registro fotográfico • Listado de asistencia	Se fortalecieron los conocimientos del personal frente al enfoque de género, promoviendo prácticas de atención basadas en el respeto, la equidad y la adecuada intervención con la población usuaria.
J. Actualizar bolsas de medicamentos (personalizadas y generales), y hacer uso adecuado de la documentación requerida desde el departamento de calidad para el área de salud en el Centro día y Centro Noche del albergue rural y urbano.	Se llevó a cabo la actualización de las bolsas de medicamentos personalizadas y generales, realizando el respectivo surtido de los fármacos requeridos. Durante el proceso se verificaron los datos correspondientes a cada bolsa, garantizando la adecuada organización, control y uso de la documentación establecida por el Departamento de Calidad en el área de salud.	• Registro en nota de enfermería en bitácora y soporte fotográfico en chat institucional.	Se garantizó la disponibilidad y correcta organización de los medicamentos personalizados y generales, asegurando la continuidad del tratamiento y la seguridad en la atención en salud.

FIRMA

Viviana copete

NOMBRE: VIVIANA COPETE PEREA
C.C: 1088254913

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO HASTA EL 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



OBLIGACIÓN: A
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: valoración de ingreso al usuario. Anderson Aguilar quiceno
FECHA: 10/3/26
LUGAR: albergue urbano



OBLIGACIÓN: A
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: valoración de reingreso al usuario Yeison hernandez castrillon
FECHA: 10/3/26
LUGAR: albergue urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO HASTA EL 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



OBLIGACIÓN:B
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: ronda de enfermeria
FECHA: 23/3/26
LUGAR: albergue urbano



OBLIGACIÓN: B
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: ronda de enfermeria
FECHA: 16/3/26
LUGAR: albergue rural





ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO HASTA EL 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025

OBLIGACIÓN:C NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: registro de acompañamiento conjunto con trabajo social FECHA: 21/3/26 LUGAR: albergue rural	OBLIGACIÓN: C NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: apoyo en el estado de afiliación de los usuarios FECHA: 21/3/26 LUGAR: albergue rural
	
OBLIGACIÓN:D NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: acompañamiento a cita de salud mental al usuario Alvaro romero FECHA: 9/3726 LUGAR: hospital santa monica	OBLIGACIÓN: D NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: se realiza compañamiento a cita de psiquiatría a la usuaria rocio mota FECHA: 6/3/26 LUGAR: instituto del sistema nervioso de alamos

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO HASTA EL 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



OBLIGACIÓN:E
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: acompañamiento al usuario Fidel flores a ecografía de abdomen
FECHA: 11/3/26
LUGAR: hospital de la 40

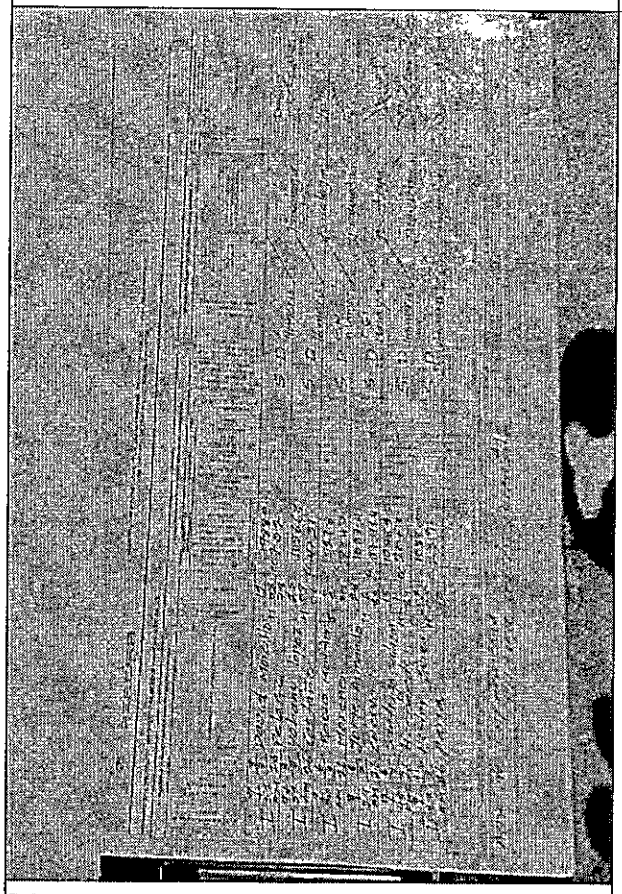
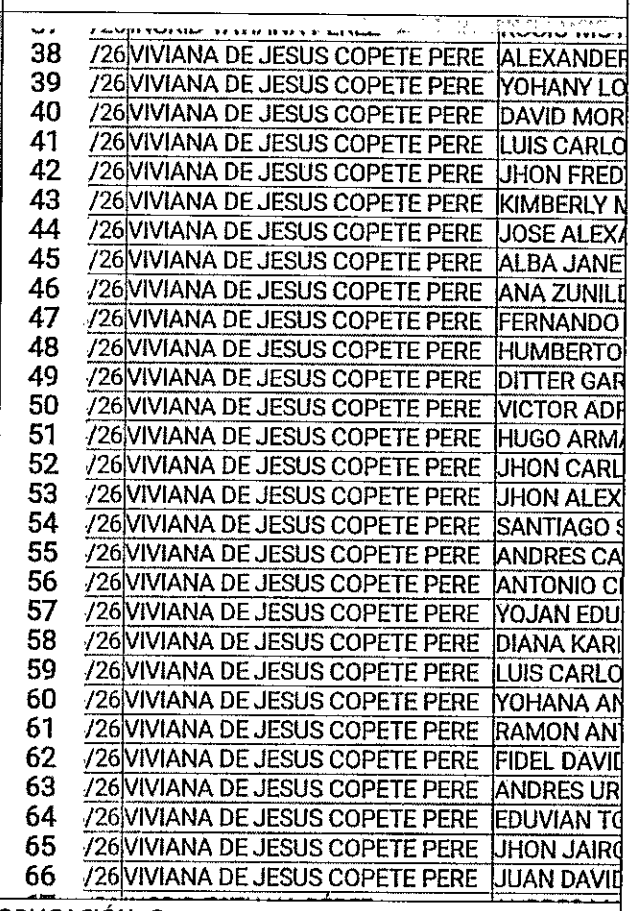


OBLIGACIÓN: E
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: acompañamiento a cita de psiquiatría y prueba de abuso al usuario nestor parra
FECHA: 11/3/26
LUGAR: hospital mental homeris





ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO HASTA EL 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025

OBLIGACIÓN:F NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: capacitación sobre enfoque de genero FECHA: 14/3/26 LUGAR: ASCF	OBLIGACIÓN: F NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: enfoque de genero FECHA: 14/3/26 LUGAR: ciudad futuro
	

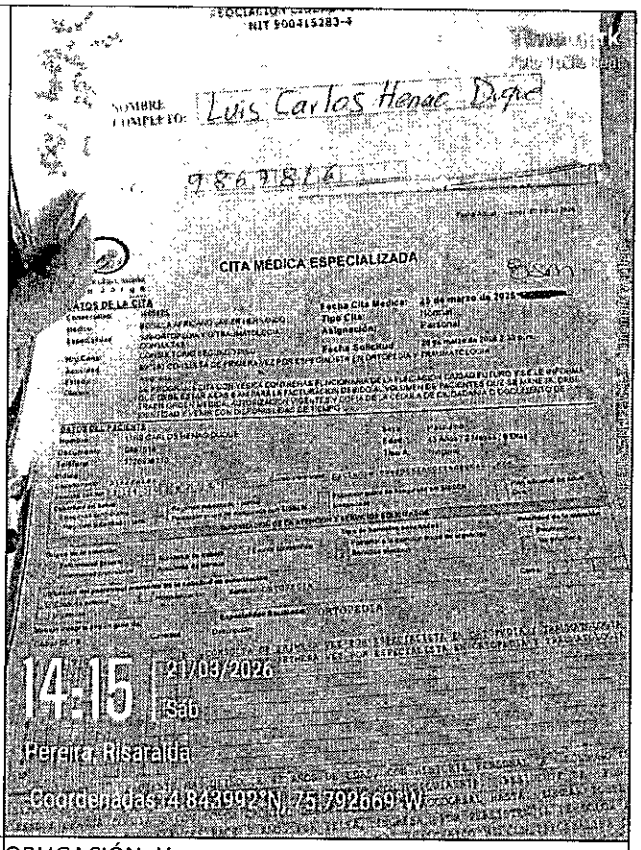
38	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	ALEXANDER
39	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	YOHANY LO
40	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	DAVID MOR
41	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	LUIS CARLO
42	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	JHON FRED
43	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	KIMBERLY N
44	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	JOSE ALEX/
45	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	ALBA JANE
46	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	ANA ZUNILI
47	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	FERNANDO
48	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	HUMBERTO
49	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	DITTER GAR
50	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	VICTOR ADI
51	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	HUGO ARM/
52	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	JHON CARL
53	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	JHON ALEX
54	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	SANTIAGO S
55	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	ANDRES CA
56	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	ANTONIO C
57	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	YOJAN EDU
58	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	DIANA KARI
59	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	LUIS CARLO
60	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	YOHANA AN
61	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	RAMON ANT
62	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	FIDEL DAVI
63	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	ANDRES UR
64	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	EDUVIAN TO
65	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	JHON JAIR(
66	/26	VIVIANA DE JESUS COPETE PERE	JUAN DAVI

OBLIGACIÓN:G NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: reporte de spp FECHA: del 3 al 11 de marzo de 2026 LUGAR: albergue rural y urbano	OBLIGACIÓN: G NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: reporte de indicadores FECHA: del 1 al 30 de marzo 2026 LUGAR: albergue rural y urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO HASTA EL 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025

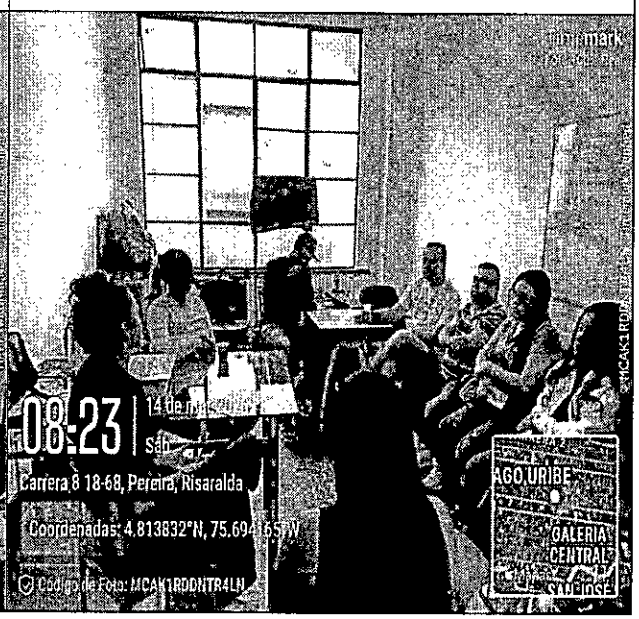


OBLIGACIÓN:H
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: administración de medicamentos
FECHA: 23/3/26
LUGAR: albergue urbano

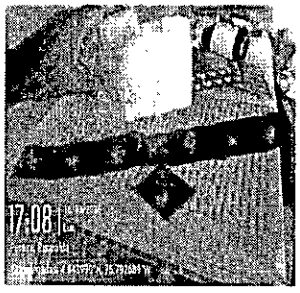


OBLIGACIÓN: H
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: orden medica del usuario Luis carlos henao
FECHA: 21/3/26
LUGAR: albergue rural





ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO HASTA EL 30 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025

OBLIGACIÓN:I NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: actividad estra mural: tema enfoque de genero FECHA: 14/3/26 LUGAR: edificio Braulio Londoño, ASCF	OBLIGACIÓN: I. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: capacitación sobre enfoque de genero FECHA: 14/3/26 LUGAR: edificio Braulio Londoño ASCF
	  
OBLIGACIÓN:J NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: se agregan medicamentos a la bolsa y tarjeta de medicamentos del usuario maicol aristizabal FECHA: 16/3/26 LUGAR: albergue rural	OBLIGACIÓN: J NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: se surten metadonas a bolsas de usuarios con adherencia de spac FECHA: 16/3/26 LUGAR: albergue rural

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

NOMBRE:

MAYSA CASTILLO MATURANA.

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO:

01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	MAYSA CASTILLO MATURANA					
Número del Contrato	***1004685798***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Auxiliar de Enfermería.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. Realizar valoración inicial por el área de enfermería a cada usuario que ingrese bajo la modalidad Centro día y Centro Noche al albergue Rural o urbano de acuerdo a cuadro de turnos.	• Se hicieron evaluaciones de reingreso a los usuarios, recopilando información personal, historial médico, uso de sustancias y estado general de salud. Se documentaron los datos en los formatos designados y se comunicaron los resultados importantes al área adecuada.	• Formato de evaluación de reingresos completados y firmados. • Anotaciones en la minuta de enfermería. • Informes de novedades presentados a la coordinación. Registro de imágenes.	• Detección rápida de requerimientos de salud. • Clasificación correcta de usuarios de acuerdo a la gravedad de su situación de salud.
B. Informar oportunamente a la coordinación/dirección sobre las alertas en salud que se generen con los usuarios Centro Día y Centro Noche frente a los	• Se notificaron de inmediato las alertas de salud detectadas durante los turnos. • Comunicación continua con la coordinación para el seguimiento y la gestión de casos con complicaciones o tratamientos médicos.	• Registros de avisos en la minuta de enfermería. • Informes y mensajes remitidos a la coordinación. • Documentos de	• Reacción rápida ante situaciones de peligro o urgencia. • Mejor colaboración con la coordinación para el

procesos médicos, diagnósticos y demás temas relacionados con el área del albergue rural y urbano.	• Se anotaron las alertas y la atención proporcionada en la minuta de enfermería.	seguimiento de casos de salud.	tratamiento de casos clínicos. • Aumento en la continuidad del cuidado de los usuarios.
C. Facilitar y participar en el proceso de afiliación de los usuarios al Sistema de salud, como garantía de este derecho a todos los participantes del programa, en articulación con trabajo social de los Centros día - noche rural y urbano.	• Se realiza remisión al área de trabajo social sobre el estado de afiliación en salud de los usuarios. • Se les indica a los usuarios sobre cómo acceder a los servicios de salud y el uso correcto del sistema. • Se apoyó el proceso de comprobación del estado de afiliación en salud de los usuarios.	• Listas recientes de afiliaciónes. • Documentos y anotaciones de gestiones realizadas con EPS.	• Incremento en la cantidad de usuarios con afiliación vigente. • Refuerzo de la colaboración entre enfermería y trabajo social. • Aseguramiento del derecho a recibir atención médica para los usuarios.
D. Realizar acompañamientos para la atención por urgencias, post-hospitalaria y postquirúrgica al 100% de personas habitantes de calle y en riesgo de calle que lo requiéran de los albergues rural y	• Se realizó acompañamientos a personas que necesitaron asistencia en situaciones de emergencia, exámenes médicos o intervenciones en el hospital. • Se llevó a cabo un control de las indicaciones médicas y del cumplimiento de los tratamientos tras el alta del hospital.	• Registros de asistencia en la minuta de enfermería. • Copias de instrucciones médicas y documentos de atención hospitalaria.	• Atención rápida a los usuarios en momentos críticos y en el proceso de recuperación. • Aumento en el cumplimiento de los tratamientos después de la hospitalización.

urbano.	• Se proporcionó ayuda durante el traslado y se dio información en las clínicas para asegurar una atención adecuada y rápida.	• Mensajes de coordinación acerca de los casos tratados.	• Disminución de complicaciones gracias a un monitoreo apropiado en cada situación.
E. Coordinar con EAPB e IPS la canalización y atención de los usuarios que requieran servicios del sistema de salud del albergue rural y urbano.	• Se comunicó con las EPS e IPS para agendar citas médicas, odontologícas, exámenes y tratamientos.Se proporcionó información y apoyo a los usuarios para que pudieran acudir a sus citas médicas y exámenes.	• Archivos de acciones llevadas a cabo con EPS e IPS. • Listado de personas enviadas a atención médica. • Documentos de consultas, exámenes y cuidados brindados.	• Mayor eficacia en la colaboración con las organizaciones de salud. • Satisfacción de los servicios médicos solicitados por los usuarios. • Monitoreo continuo que facilitó el avance en la atención integral de salud.
F. Liderar un (1) espacio (taller o campaña) semanal la implementación de estrategias de autocuidado y reducción de riesgos y daños dirigidos, con la población usuaria del Centro Día y	• Se llevó a cabo un taller formativo centrado en comentar la solidaridad y corresponsabilidad en el cuidado del entorno. En la sesión se expusieron las repercusiones que tiene la mente en el cuerpo, se expresaron y se dieron a conocer tipos de violencia y rutas de atención para vivir sin violencia. Se promovió la intervención activa de los usuarios a través de actividades grupales y	• Registro de imágenes y asistencia del taller. • Material didáctico empleado durante el día. • Informe mensual sobre las actividades del	• Excelente involucramiento y entusiasmo de los usuarios en la capacitación. • Mejor entendimiento acerca de cómo los pensamientos y las emociones afectan

Centro Noche rural o urbano.	ejemplos prácticos que ayudaron a entender mejor el tema.	sector salud.	la salud. • Refuerzo del autocuidado desde un enfoque holístico de mente y cuerpo.
G. Realizar el reporte de los indicadores mensuales correspondientes al área de salud del Centro Día y Centro Noche rural y urbano.	• Se recopiló la información mensual relacionada con atenciones, valoraciones, acompañamientos y talleres que se llevaron a cabo. • Se completaron los formularios de indicadores del área de salud y se entregaron en los plazos fijados. • Se comprobó la consistencia de los datos reportados con las pruebas registradas a lo largo del mes.	• Formatos de indicadores del área de la salud. • Informe mensual presentado á coordinación. • Documentación de las actividades realizadas.	• Entrega puntual y total de los indicadores cada mes. • Mejor orden en la anotación de los datos. • Ayuda en el monitoreo y análisis de las actividades de enfermería.
H. Implementar las recomendaciones e indicaciones en atención de salud dadas por las IPS que atienden a los usuarios del Centro Día y Centro Noche en el albergue rural y urbano y realizar	• Se llevaron a cabo las instrucciones dadas por las IPS, incluyendo curaciones, entrega de medicamentos y verificación de signos vitales. Se monitoreó el progreso de los usuarios de acuerdo con lo que los médicos recomendaron. Se mantuvo el contacto con las organizaciones de	• Registros para el monitoreo y supervisión de tratamientos. • Prescripciones médicas guardadas. • Informes de seguimiento remitidos a la	• Cumplimiento correcto de las indicaciones del médico. • Mejoramiento en la condición de salud de varios usuarios. • Seguimiento y supervisión efectiva

respectivo seguimiento.	salud para asegurar que los tratamientos continuaran.	coordinación.	de los tratamientos actuales.
I. Participar de manera activa en los diferentes encuentros de trabajo, actividades extramurales y salidas restaurativas de los albergues rural y urbano.	• Se tomó parte de manera activa en los ambientes de colaboración grupal, encuentros de coordinación para actividades fuera de las instalaciones y salidas de reparación, ofreciendo ayuda en temas de salud y bienestar durante su realización. Se trabajó en la planificación y la logística de estas actividades, asegurando la seguridad y el correcto cuidado de los asistentes.	• Se participó en un encuentro con la coordinación, donde se discutieron asuntos concernientes al refuerzo del trabajo en equipo y a la capacitación dirigida a mejorar el servicio. • Se escucharon las indicaciones proporcionadas y se hicieron sugerencias desde el área de enfermería para mejorar la atención a los usuarios. • Se mostró disposición y compromiso durante las oportunidades de diálogo y aprendizaje.	• Fortalecimiento del saber y habilidades del personal de enfermería. • Mejor conexión con la coordinación y el equipo multidisciplinario. • Uso de las guías proporcionadas en las labores cotidianas con los usuarios.
J. Actualizar bolsas de medicamentos (personalizadas y generales), y hacer uso adecuado de la documentación	• Se llevó a cabo la renovación de las bolsas de medicinas personalizadas, revisando las fórmulas, las dosis y las fechas de caducidad.	• Informe en la minuta de enfermería. • Anotación en el grupo de chat. • Registro fotográfico.	• Mejor gestión y supervisión del suministro de fármacos. • Reducción de fallos en la entrega y uso.

requerida desde el departamento de calidad para el área de salud en el Centro día y Centro Noche del albergue rural y urbano.	• Se clasificó el material según los tratamientos médicos actuales, asegurando que todo estuviera en orden y disponible. • Se completó de manera adecuada la documentación necesaria desde el área de calidad y se guardaron los documentos pertinentes.		

NOMBRE: MAYSA CASTILLO MATURANA.
C.C: 1004685798.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



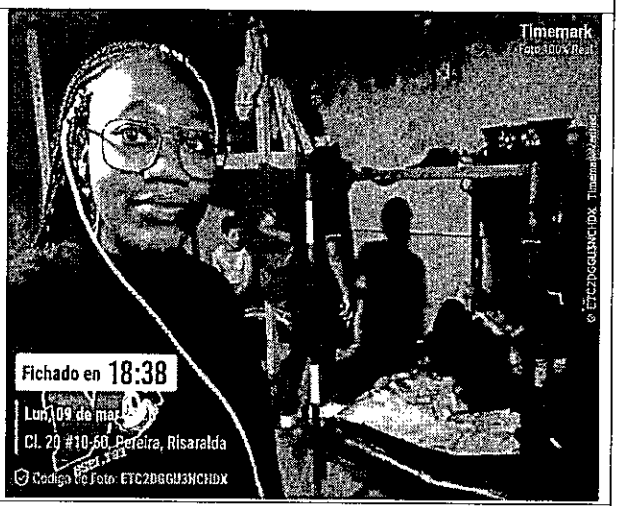
Obligación: A
Nombre actividad: valoración esneyder olaya.
Fecha: 03/03/2026.
Lugar: albergue urbano.



Obligación: A
Nombre actividad: valoración Héctor Alonso Velasquez.
Fecha: 23/03/2026.
Lugar: albergue urbano.

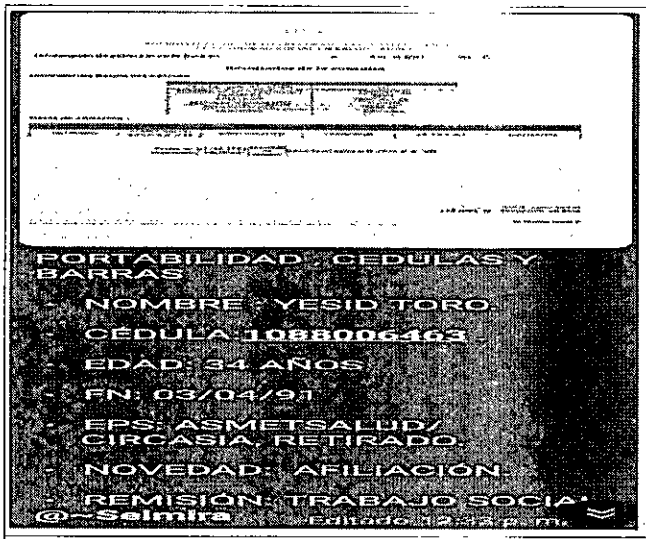


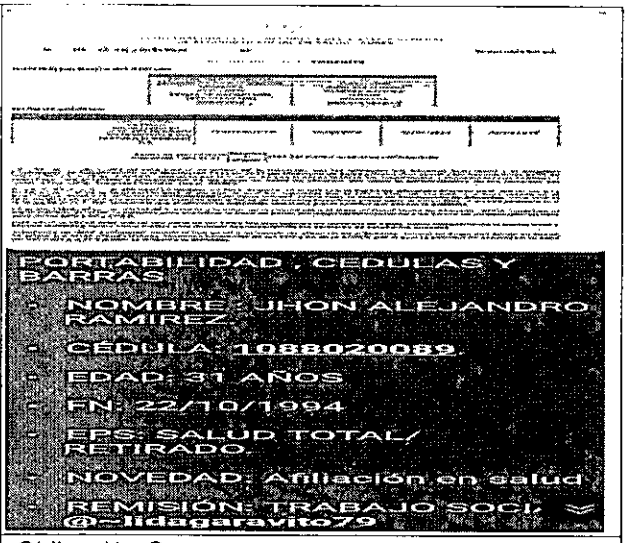
Obligación B
Nombre de la actividad: ronda de enfermería, verificación del estado de salud de los usuarios.
Fecha: 08/03/2026.
Lugar: albergue rural.



Obligación B
Nombre de la actividad: ronda de enfermería, verificación del estado de salud de los usuarios.
Fecha: 09/03/2026.
Lugar: albergue urbano.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

<table>
<tr>
<td>

Obligación C
Nombre de la actividad: remision del estado de afiliación en salud de los usuarios al área de trabajo social.
Fecha: 09/03/2026.
Lugar: albergue urbano.</td>
<td>

Obligación C
Nombre de la actividad: remision del estado de afiliación en salud de los usuarios al área de trabajó social.
Fecha: 16/03/2026.
Lugar: albergue urbano.</td>
</tr>
<tr>
<td>

Obligación D
Nombre actividad: acompañamiento a cita médica a la usuaria Kimberly metaute.
Fecha: 10/03/2026.
Lugar: CGI.</td>
<td>

Obligación D
Nombre actividad: acompañamiento a cita médica al usuario Edwin Andrés pino.
Fecha: 13/03/2026.
Lugar: IDIME.</td>
</tr>
</table>

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación E
Nombre actividad: entrega de medicamentos.
Fecha: 09/03/2026.
Lugar: albergue urbano.



Obligación E
Nombre actividad: entrega de medicamentos.
Fecha: 14/03/2026.
Lugar: albergue rural.

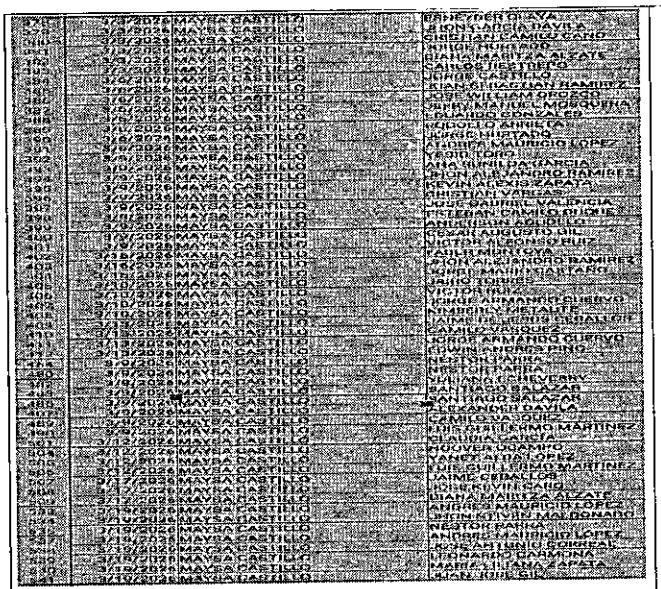


Obligación: F
Nombre actividad: taller vivir sin violencia.
Fecha: 19/03/2026.
Lugar: albergue rural.

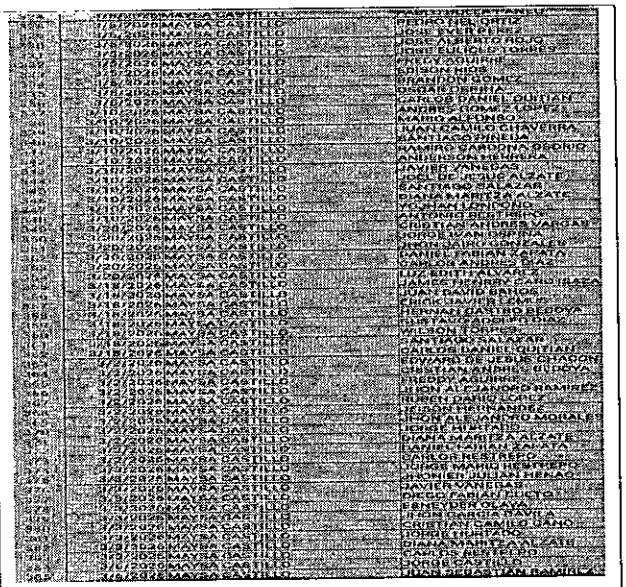


Obligación: F
Nombre actividad: taller vivir sin violencia.
Fecha: 19/03/2026.
Lugar: albergue rural.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: G
Nombre de actividad: registro de indicadores.
Fecha: 09/03/2026.
Lugar: albergue rural y urbano.



Obligación: G
Nombre actividad: registro de indicadores.
Fecha: 20/03/2026.
Lugar: albergue rural y urbano.



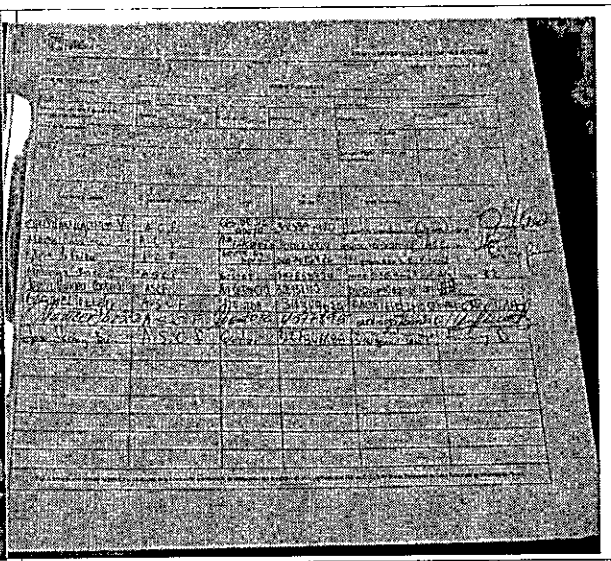
Obligación: H
Nombre actividad: curación a el usuario Julián Betancourt.
Fecha: 14/03/2026.
Lugar: albergue rural.



Obligación: H
Nombre actividad: curación a el usuario Juan David Cardona.
Fecha: 19/03/2026.
Lugar: albergue urbano.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

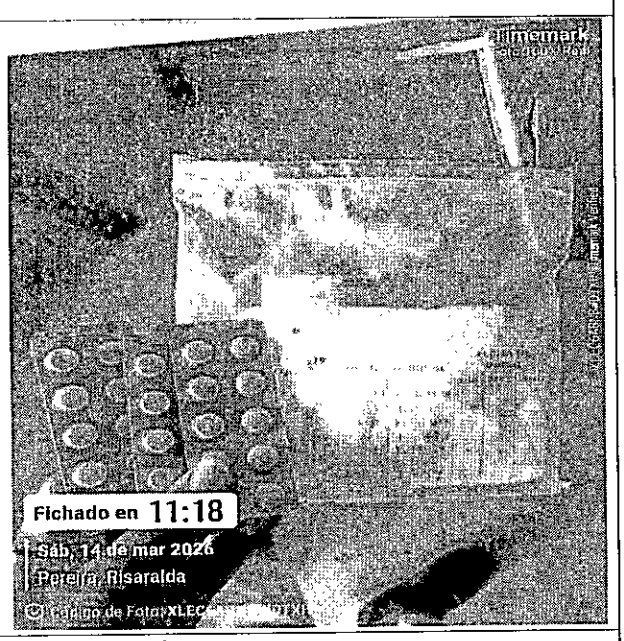




Obligación: I
Nombre actividad: capacitación.
Fecha: 21/03/2026.
Lugar: oficina asociación ciudad futuro.

Obligación: I
Nombre actividad: capacitación.
Fecha: 21/03/2026.
Lugar: oficina asociación ciudad futuro.





Obligación: J
Nombre actividad: se surte caja de medicamentos del usuario Jorge Armando cuervo.
Fecha: 09/03/2026.
Lugar: albergue urbano.

Obligación: J
Nombre actividad: se surte bolsa de medicamento del usuario Jhon Fabio Morales.
Fecha: 14/03/2026.
Lugar: albergue rural.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

NOMBRE:

MARIA CAMILA RIVAS MOSQUERA

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO:

01 MARZO HASTA EL 30 DE MARZO DE 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MARIA CAMILA RIVAS MOSQUERA**					
Número del Contrato	***1085718797***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Auxiliar de Enfermería.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

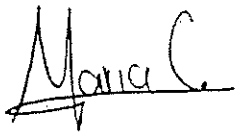
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. Realizar valoración inicial por el área de enfermería a cada usuario que ingrese bajo la modalidad Centro día y Centro Noche al albergue Rural o urbano de acuerdo a cuadro de turnos.	Durante el mes de marzo se realizaron valoraciones integrales de enfermería a todos los usuarios que ingresaron al Centro Día y Centro Noche, tanto en la sede urbana como rural. Estas valoraciones incluyeron la toma de signos vitales, revisión detallada de antecedentes clínicos, identificación de factores de riesgo, evaluación del estado nutricional y seguimiento continuo a patologías crónicas, permitiendo una atención oportuna, organizada y centrada en las necesidades individuales de cada usuario.	• Formatos de valoración diligenciados • Reportes estadísticos mensuales	Detección temprana y seguimiento adecuado de condiciones de salud.
B. Informar oportunamente a la coordinación/dirección sobre las alertas en salud que se generen con los usuarios Centro Día y Centro Noche frente a los procesos médicos, diagnósticos y demás temas relacionados con el área del albergue rural y urbano.	Durante periodo se identificaron múltiples situaciones de alerta en salud, las cuales fueron reportadas de manera inmediata a la coordinación. Estas incluyeron casos de infecciones, complicaciones por consumo de sustancias, alteraciones emocionales y recaídas en patologías crónicas. Se fortaleció la comunicación interna mediante reportes escritos y verbales, garantizando la activación de rutas de atención y respuesta rápida del equipo interdisciplinario.	• Registros en chat • Bitácoras • Reportes internos • Soportes fotográficos.	Disminución de riesgos mayores mediante intervención temprana y articulación efectiva del equipo.

C. Facilitar y participar en el proceso de afiliación de los usuarios al Sistema de salud, como garantía de este derecho a todos los participantes del programa, en articulación con trabajo social de los Centros día - noche rural y urbano.	Se brindó acompañamiento constante en los procesos de vinculación al sistema de salud, gestionando tanto nuevas afiliaciones como actualizaciones de datos. Este proceso se realizó en conjunto con trabajo social, verificando documentación, orientando a los usuarios y haciendo seguimiento hasta lograr la activación efectiva del servicio de salud.	• Listados organizados • Seguimiento individual por usuario • Reportes de afiliación completados.	Incremento en el número de usuarios con acceso activo al sistema de salud.
D. Realizar acompañamientos para la atención por urgencias, post-hospitalaria y postquirúrgica al 100% de personas habitantes de calle y en riesgo de calle que lo requieran de los albergues rural y urbano.	Se realizaron múltiples acompañamientos a instituciones de salud, tanto en servicios de urgencias como en controles posteriores a hospitalización o procedimientos quirúrgicos. Durante estos procesos se brindó apoyo emocional, orientación en trámites y seguimiento a las indicaciones médicas, asegurando que los usuarios comprendieran y cumplieran sus tratamientos.	• Registros detallados de salidas • Ordenes médicas, fórmulas • Reportes de atención.	Mejor recuperación de los usuarios y reducción de complicaciones posteriores.
E. Coordinar con EAPB e IPS la canalización y atención de los usuarios que requieran servicios del sistema de salud del albergue rural y urbano.	Se fortaleció la gestión con entidades de salud mediante contacto permanente con EPS e IPS, facilitando la asignación de citas, entrega de medicamentos y autorizaciones. También se realizó verificación de asistencia a citas y reprogramación en casos necesarios.	• Registro de llamadas • Control de citas • Evidencias de asignaciones y seguimientos.	Mayor eficiencia en el acceso a servicios médicos y continuidad en tratamientos.

F. Liderar un (1) espacio (taller o campaña) semanal la implementación de estrategias de autocuidado y reducción de riesgos y daños dirigidos, con la población usuaria del Centro Día y Centro Noche rural o urbano.	Se implementaron jornadas educativas semanales con enfoque práctico, abordando temas como autocuidado, prevención de enfermedades, higiene personal, consumo responsable y salud mental. Se promovió la participación activa de los usuarios mediante dinámicas grupales.	• Listados de asistencia • Material educativo • Registros fotográfico	Cambios positivos en hábitos de vida y mayor participación de los usuarios.
G. Realizar el reporte de los indicadores mensuales correspondientes al área de salud del Centro Día y Centro Noche rural y urbano.	Se realizó la recopilación, análisis y organización de los indicadores del área de salud, permitiendo evaluar el desempeño mensual. Se identificaron tendencias en enfermedades, frecuencia de atenciones y necesidades prioritarias.	• Informe mensual estadístico. • Base de datos actualizada.	Mejor planificación de estrategias y toma de decisiones basada en datos.
H. Implementar las recomendaciones e indicaciones en atención de salud dadas por las IPS que atienden a los usuarios del Centro Día y Centro Noche en el albergue rural y urbano y realizar respectivo seguimiento.	Se hizo seguimiento constante al cumplimiento de tratamientos formulados por las IPS, incluyendo control en la toma de medicamentos y verificación de evolución. También se reforzó la educación al usuario sobre la importancia de no abandonar los tratamientos.	• Registros de control • Seguimiento farmacológico • Notas de evolución	Aumento significativo en la adherencia a tratamientos médicos.

I. Participar de manera activa en los diferentes encuentros de trabajo, actividades extramurales y salidas restaurativas de los albergues rural y urbano.	Se participó activamente en reuniones institucionales, actividades externas y espacios de integración, aportando desde el área de salud con orientación, primeros auxilios y acompañamiento preventivo.	• Listados de asistencia • Registros fotográficos • Actas de reunión.	Fortalecimiento del trabajo interdisciplinario y la integración institucional.
J. Actualizar bolsas de medicamentos (personalizadas y generales), y hacer uso adecuado de la documentación requerida desde el departamento de calidad para el área de salud en el Centro día y Centro Noche del albergue rural y urbano.	Se realizó una revisión exhaustiva del inventario de medicamentos e insumos médicos, organizando, clasificando y verificando fechas de vencimiento, condiciones de almacenamiento y disponibilidad. Se mejoró el control interno del área.	• Formatos de inventario actualizados • Registros de control y verificación.	Optimización de recursos y disponibilidad constante de insumos.

FIRMA

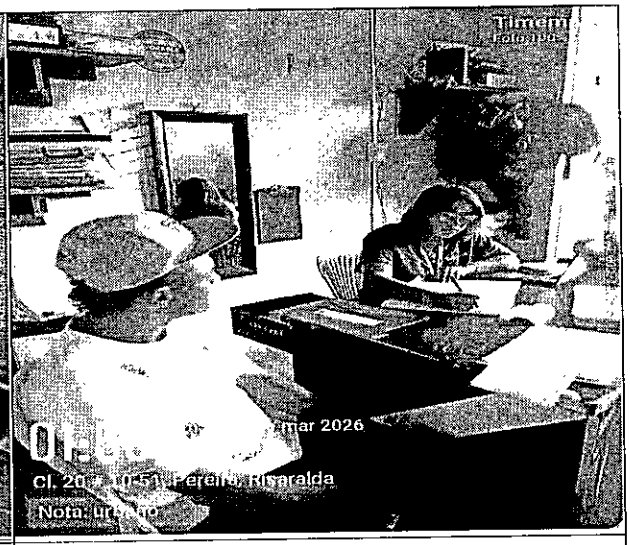


NOMBRE: MARIA CAMILA RIVAS MOSQUERA
C.C: 1085718797

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 MAR- 30 DE MAR**
Versión: 1	Vigencia: 2025



OBLIGACIÓN: A
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se le realiza valoración por enfermería al usuario Jair Largo
FECHA: 13/03/2026
LUGAR: Albergue Urbano



OBLIGACIÓN: A
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se le realiza valoración por enfermería al usuario Juan David Vahos
FECHA: 17/03/2026
LUGAR: Albergue Urbano

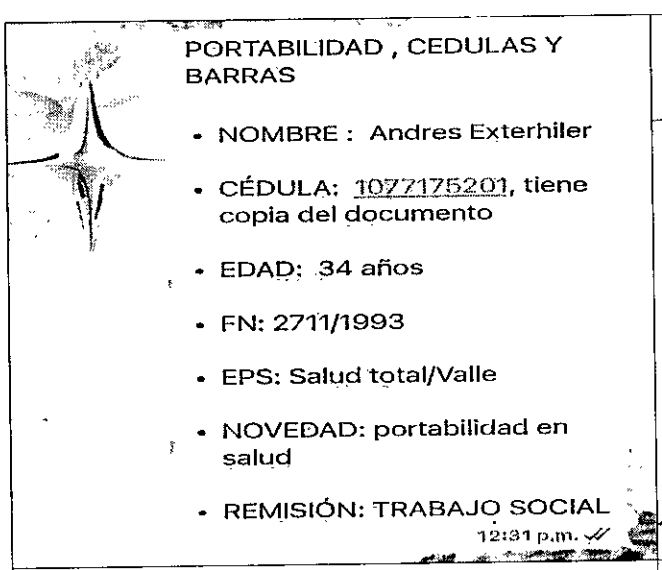


OBLIGACIÓN: B
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se realiza ronda por enfermería verificando el estado de salud de los usuarios y reportando alertas identificadas durante la ronda por el albergue
FECHA: 20/03/2026
LUGAR: Rural

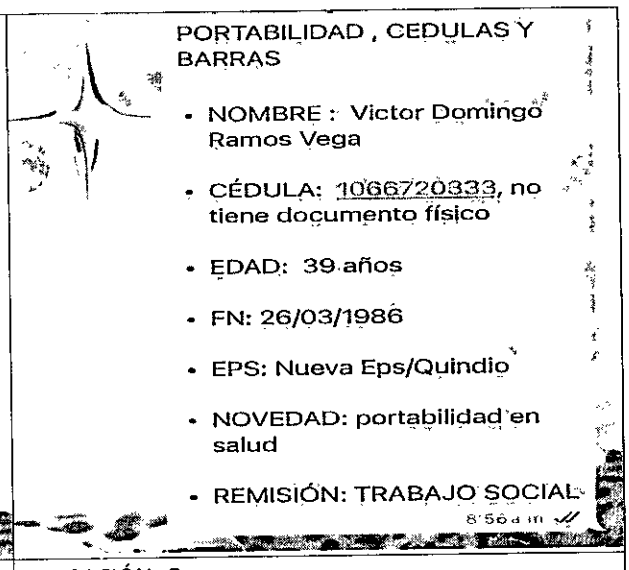


OBLIGACIÓN: B
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se realiza ronda por enfermería verificando el estado de salud de los usuarios y reportando alertas identificadas durante la ronda por el albergue
FECHA: 21/03/2026
LUGAR: Urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 MAR- 30 DE MAR**
Versión: 1	Vigencia: 2025



OBLIGACIÓN: C
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Remisión a Trabajo Social para portabilidad
FECHA: 15/03/2026
LUGAR: Digital-Albergue Urbano



OBLIGACIÓN: C
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Remisión a Trabajo Social para portabilidad
FECHA: 17/03/2026
LUGAR: Digital-Albergue Urbano

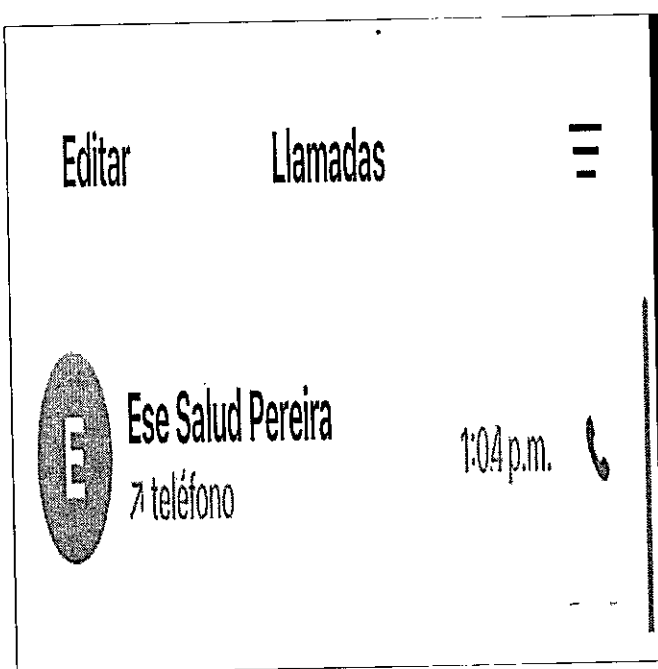


OBLIGACIÓN: D
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se le realiza acompañamiento al usuario Carlos Andres Valencia (Andreina) a consulta con Medico General y Odontologia en la Movil de la ESE Salud Pereira
FECHA: 09/03/2026
LUGAR: Albergue Urbano

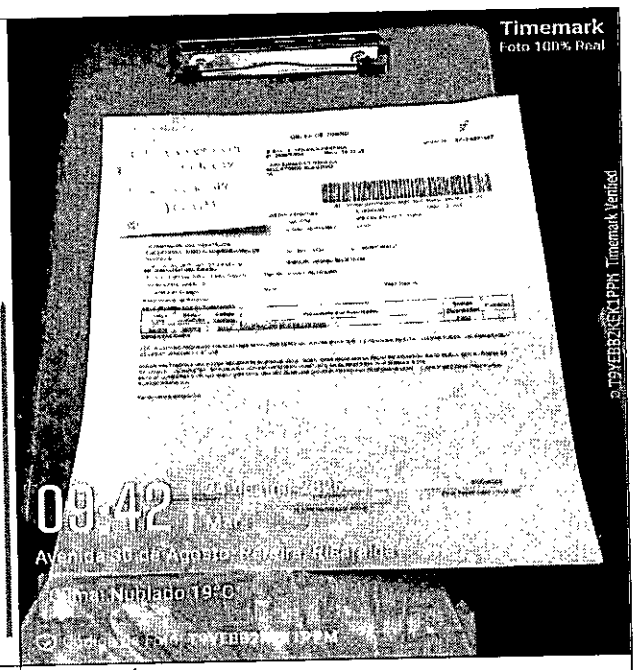


OBLIGACIÓN: D
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se le realiza acompañamiento al usuario Jorge Cuervo a cita de Psquiatria
FECHA: 05/03/2026
LUGAR: Megacentro Pinares

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 MAR- 30 DE MAR**
Versión: 1	Vigencia: 2025



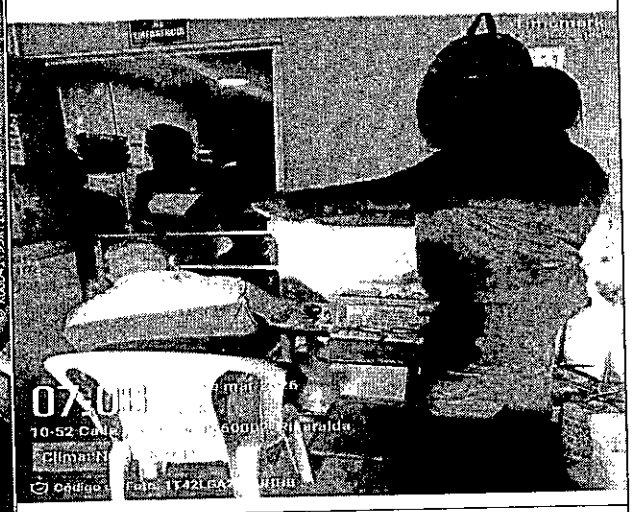
OBLIGACIÓN: E
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se le agenda cita de Odontologia a la usuaria Yuliana Echeverry
FECHA: 04/03/2026
LUGAR: Digital



OBLIGACIÓN: E
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se le agenda cita de Psicologia al usuario Jaime Alejandro Castaño (Estefania)
FECHA: 24/03/ b 2026
LUGAR: Homeris

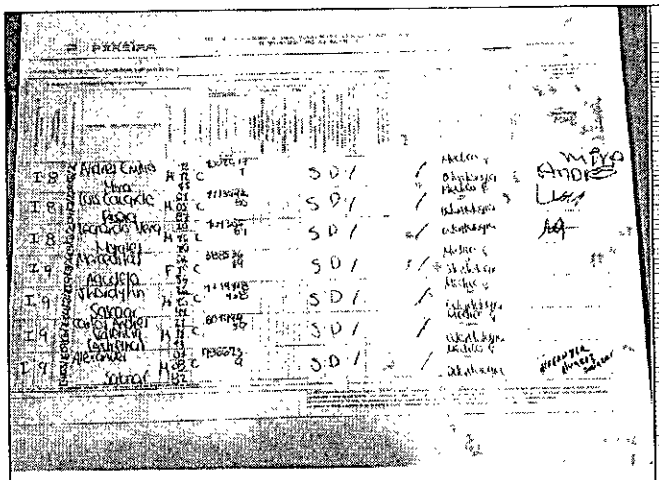


OBLIGACIÓN: F
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se realiza seguimiento en barreras de salud con trabajo social
FECHA: 13/03/2026
LUGAR: Albergue Urbano

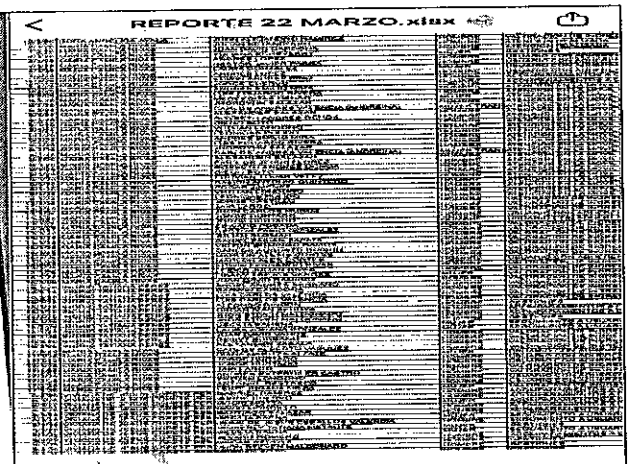


OBLIGACIÓN: F
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se realiza entrega de kit de aseo personal, destapado
FECHA: 17/03/2026
LUGAR: Albergue Urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 MAR- 30 DE MAR**
Versión: 1	Vigencia: 2025



OBLIGACIÓN: G
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se diligencias formatos en el cual se registran acompañamientos a las citas medicas
FECHA: 19/03/2026
LUGAR: Urbano



OBLIGACIÓN: G
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se evidencia reporte de indicadores del mes de Marzo
FECHA: 22/03/-2026
LUGAR: Digital



OBLIGACIÓN: H
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se realiza acompañamiento a actividad al equipo Psicosocial.
FECHA: 20/03/2026
LUGAR: Albergue Rural



OBLIGACIÓN: H
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se ordenan y se organizan recipientes de medicamentos, se ordenan medicamentos de reserva
FECHA: 07/03/2026
LUGAR: Albergue Urbano