



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada	<b>X</b>	Pública Reservada	

**Marzo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, abril de 2026

Señor(a)

**JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8953316 de 2026

Coordinador Académico

Formación profesional

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8953316 de 2026

Ludy Andrea Patiño Lara, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 46453945, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

**Plazo:** Será hasta el 5 de octubre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa ELECTRICIDAD INDUSTRIAL SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral, y la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo (GFPI-G-040) en las fichas asignadas por la coordinación. Dando cumplimiento a lo establecido en las guías y procedimientos relacionados.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026"  Aplicativo Sofia plus
2	Diseñar, planear y desarrollar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, los recursos didácticos, las guías de aprendizaje, los materiales de apoyo y los instrumentos de evaluación.	Se realiza el seguimiento a los aprendices en la etapa productiva de acuerdo con las fases del proyecto formativo, se da cumplimiento a los tiempos de la planeación pedagógica y se aplican los formatos correspondientes, establecidos en el procedimiento y la guía de etapa productiva.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva - 2026"  Captura de pantalla de reunión ejecutada  Formato GFPI-F-023
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Se emite juicio valorativo del resultado de aprendizaje de etapa productiva. RAP: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN" en los grupos 2996992	Reporte de Juicios
4	Realizar el seguimiento, acompañamiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices cuando le sea asignada, y apoyar el proceso de certificación, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos del SENA.	-Se apoyó proceso de seguimiento a etapa productiva dentro de la formación profesional integral, aplicando estrategias de enseñanza –	Carpeta SharePoint -Seguimiento Etapa Productiva 2026. -Portafolio de evidencias del instructor.



		<p>aprendizaje a través del seguimiento a los aprendices en las empresas de acuerdo con el diseño curricular, y el proyecto de formación correspondiente a las fichas asignadas: 2977487, 2977488, 2977644, 2990145, 2996564, 3000870, 3000873, 3235922, 3236504</p> <p>-Se realizan (12) visitas y se proyectan (18)</p> <p>-Se apoya proceso de certificación a (1) aprendiz.</p> <p>-Se realiza taller M5 2875183</p> <p>-Se realiza taller M2 grupo 3235515</p> <p>-Se realiza taller de persuasión</p> <p>-Se realiza revisión y corrección de formatos correspondientes a la etapa práctica, por medio de correo electrónico y/o distintas plataformas tecnológicas pertinentes para la ejecución de esta actividad.</p> <p>-Divulgación de la convocatoria II proyecto productivo</p> <p>-Se cumple con la ejecución de la formación profesional en las fichas 2977488, 3142696, 2977644, 3000873, 3236504, 2977487, 3186309, 2875183 relacionadas con el seguimiento de Etapa productiva, en total 160.</p> <p>-Registro de calificaciones en plataforma Zajuna</p> <p>-Asistencia presencial</p>	<p>-Plataforma Zajuna establecida para fichas virtuales</p> <p>*Cronograma Teams</p> <p>*Correo radicación para certificación</p> <p>*Captura de Pantalla taller de persuasión y taller M5</p> <p>*lista asistencia taller M2</p> <p>*GFPI-F-023V06. Formato de planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva</p> <p>*Correo electrónico Institucional.</p> <p>*reporte de horas Sofia plus del mes de abril de 2026</p> <p>*captura calificación Zajuna</p> <p>*listas de asistencia</p>
5	<p>Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.</p>	<p>Se actualizó el portafolio de evidencias en las plataformas establecidas para la custodia de evidencias de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos</p>	<p>Evidencias en el SharePoint carpeta Seguimiento Etapa Productiva - 2026</p> <p>Portafolio de evidencias del instructor.</p>



		generados por la Coordinación Académica.	Espacios Plataforma Zajuna
6	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, autoevaluación, registro calificado y divulgación de la oferta formativa.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la formación profesional integral mediante la participación en procesos de mejora continua, sin que ello afecte el cumplimiento de las obligaciones académicas asignadas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones relacionadas con los componentes técnico, pedagógico, idiomático y/o habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Cuento con las certificaciones en: 1-Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) 2-Seguridad digital-2026	Certificados expedidos: 1-Positiva compañía de seguros S.A. Mes de abril 2-Ministerio de las tecnologías y las comunicaciones y su dirección de gobierno digital. Mes de abril
10	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del plazo máximo establecido por la Entidad.	Cuento con la certificación en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA", código: 240201056 Versión 2  Vigencia de la norma: Sin vigencia	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.
11	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Uso de formatos actualizados en el aplicativo "Compromiso" del SENA, para la ejecución de la formación profesional integral - Seguimiento a etapa productiva, esto es; GFPI-F-023_V06, GFPI-F-147 V5	Formatos actualizados y debidamente diligenciados.
12	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos por la supervisión para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Listado de asistencia / registro fotográfico



		Asistir el 15 de abril de 2026, convocada por el supervisor del contrato.	
--	--	---------------------------------------------------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36406679 Operador: Asopagos referente al mes de marzo.

Cordialmente,

  
**LUDY ANDREA PATIÑO LARA**  
Contratista  
CC 46453945

  
**JAIRO ENRIQUE GARCÍA PIÑEROS**  
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8953316 de 2026



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

## EVIDENCIAS MES ABRIL 2026

# Obligación No 1

Docs > 2026 > C. EVIDENCIAS INSTR... > LUDY ANDREA PATIÑO LARA

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
TECNICOS	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
TECNOLOGOS	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
Recuento 2	Recuento 2	Recuento 2	Recuento 0

5:26 p. m. 13/04/2026

LUDY ANDREA PATIÑO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

## Evaluación ruta de aprendizaje

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

### Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

- 2996564-CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
- 2996992-SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
- 3000870-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
- 3000873-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
- 3065050-AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS
- 3066984-PROYECTOS AGROPECUARIOS.
- 3129479-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
- 3142696-LABORES SUBTERRANEAS.
- 3173423-ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
- 3186308-VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a142;

9:44 a. m. 14/04/2026

LUDY ANDREA PATIÑO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

### Evaluación ruta de aprendizaje

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

**Datos de la Búsqueda**

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

- 3186309-VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA
- 3235515-SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
- 3235922-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
- 3236504-OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
- 3397180-INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a142.

9:44 a. m. 14/04/2026

## Obligación No 2

Visita de Seguimiento - Jesús Santiago Herazo Tosc... Chat Resumen +5 Unirse 2

miércoles, 1 de abril de 2026 8:30 - 9:30

Archivos compartidos

- Asistencia

Notas Transcripción

Agregar notas de la reunión para

10:29 a. m. 8/04/2026

martes, 7 de abril de 2026 9:00 - 10:00



17:59

17:59 / 31:33

1x

VR

Archivos compartidos

Asistencia

Notas Transcripción



Agregar notas de la reunión para



Código:  
GFPI-F-147  
Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>
Bitácora N° 5	Período a reportar Desde 10/03/2026 Hasta 9/04/2026	

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
BRAYAN ALEXANDER PUERTO CAMARGO	CC	1070005045	3115321953
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal		Dirección de residencia
brayan_apuerto@soy.sena.edu.co	brayanpuert088@gmail.com		Calle 7 C sur #16034 Cajicá
Número de grupo	Modalidad de formación		Programa de formación
2875183	PRESENCIAL		ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)		País donde realiza la etapa productiva
PRESENCIAL	NO		N/A

Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Nutryr SA	800.049.083-5	Autopista norte Km 23, Bogota - La caro, Chía

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Alex German Alayon Paez	Jefe de Mantenimiento	3204731288	alexgerman.alayon@nutryrdecolombia.com

Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Ludy Andrea Patiño L.	lapatino@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vinculo formativo		Vinculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Ejecutar el cambio de motor al elevador de pellets	EJECUCION DEL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRICOS	10/03/2026	9/04/2026	Orden de trabajo	
Realizar el mantenimiento al motor de el elevador de pellets	EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR HASTA MEDIA TENSION	10/03/2026	9/04/2026	Orden de trabajo y registro fotografico	
Realizar mantenimientos preventivos en planta	EJECUCION DEL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRICOS	10/03/2026	9/04/2026	orden de trabajo	
Ejecutar el cambio de motor en el tornillo 2	EJECUCION DEL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRICOS	10/03/2026	9/04/2026	Orden de trabajo registro fotografico	
realizar Instalacion de tuberia electrica para tablero nuevo en torre	INSTALACION DE ACOMETIDAS DE MEDIA Y BAJA TENSION	10/03/2026	9/04/2026	Registro fotografico	
Ejecutar la instalacion de 2 PLC en el tablero de torre dejandolo totalmente marquillado	ANALISIS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	10/03/2026	9/04/2026	registro fotografico	

Información afiliación a la ARL  
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones  
Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:  
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.  
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	3				

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

BRAYAN ALEXANDER PUERTO CAMARGO  
Firma del aprendiz

LUDY A. PATIÑO  
Firma del instructor de seguimiento

9/04/2026  
Fecha entrega bitácora

Alex German Alayon Paez  
Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizado al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. ☐

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas  
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>
		Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Información general			
Regional:	CUNDINAMARACA		
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	Nivel formativo:	TECNICO
Programa de formación:	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR		No. Grupo: 3236504
Modalidad de formación:	Presencial <input type="checkbox"/>	Virtual <input checked="" type="checkbox"/>	A Distancia <input type="checkbox"/>
Estrategia formativa:	N.A	Fecha fin de la etapa lectiva:	2/03/2026
Datos del aprendiz	Nombre completo:	VIVIAN JARDEY RODRIGUEZ RODRIGUEZ	
	Tipo de documento:	CC	
	N° de identificación:	1015992641	
	Contacto telefónico:	319 202 6190	
	Dirección:	cra 108A #22-142	
	Correo electrónico personal:	yardey31@hotmail.com	
	Correo electrónico institucional:	vjrodriguez14@soy.sena.edu.co	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	25/11/2025 06:43 p. m.	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Ludy Andrea Patiño	
	Contacto telefónico:	PBX: (57) 1 8844545 Ext. 18060	
	Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:lapatino@sena.edu.co">lapatino@sena.edu.co</a>	
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor * y empresa u organización)  * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	AGENCIA DE ADUANAS G5 SAS NIVEL 2	
	Dirección:	Calle 25 No. 99 - 34 Oficina 402	
	Nit:	900536415	
	Correo electrónico:	gerencia@g5aduanas.com	
	Nombre del jefe inmediato/ co- formador del aprendiz/tutor:	Erika Pamela Urbano	
	Cargo:	GERENTE GENERAL	
	Contacto telefónico:	3204425865	
	Nombre otro contacto:	MARYLUZ JUTINICO	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N.A	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N.A	
	Contacto telefónico:	N.A	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

<b>Fecha inicio etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	2/03/2026	<b>Fecha fin de etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	2/09/2026	<b>Fecha de afiliación a la ARL:</b> (DD/MM/AA)	25-11-2025
<b>Número de póliza ARL:</b> (Si aplica)	CC1015992641	<b>Horario:</b> (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		Diurno, lunes a viernes de 8:00 a 17:00	
<b>Enlace de grabación del momento 1:</b> (Aplica si se realiza de forma virtual)	<a href="#">Resumen: Visita de Seguimiento - Vivian Rodriguezmartes, 7 de abril   Reunión   Microsoft Teams</a>				

**Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz**

<b>Competencias a desarrollar</b> (Competencias del programa relacionadas)	OPERACIÓN DE RÉGIMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DOCUMENTALES DE COMERCIO EXTERIOR
<b>Resultados de aprendizaje</b>	RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA. RAP2: ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN RÉGIMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO. RAP2: ATENDER PROCESOS DE INSPECCIÓN ADUANERA SEGÚN NORMATIVA. RAP1: PRESENTAR DOCUMENTOS SOPORTE SEGÚN NORMATIVA ADUANERA.
<b>Actividades a desarrollar</b> (Durante los meses de Etapa Productiva)	1. APOYAR ATENCION A LOS CLIENTES 2. APOYAR EN ASPECTOS OPERATIVOS COMO INSPECCIONES 3. APOYAR EN LA REVISION DE LOS DOCUMENTOS DE IMPORTACION Y EXPORTACIÓN 4. ORGANIZAR DOCUMENTOS PARA ARCHIVO 5. APOYAR EN PROCESOS LOGISTOS DE LAS OPERACIONES
<b>Evidencias de aprendizaje</b> (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	1. MENSAJERIA WHATSAAP 2. CORREOS ELECTRONICOS DE AUTORIZACION 3. ARCHIVO CON LOS REGISTROS DE LA DOCUMENTACION 4. CLASIFICA Y ESCANEA LOS ARCHIVOS PARA SUBIR A PLATAFORMA 5. VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE VERIFICACION Y TRANSPORTE.
<b>Observaciones adicionales</b> (En caso de ser necesarias)	<b>Aprendiz:</b> La aprendiz menciona que esta viendo el proceso logístico, le gustaría aprender sobre aspectos operativos, teniendo en cuenta los registros de aduana y sus tramites  <b>Entidad formadora:</b> La señora Erika comento que sea apoyo en las actividades, sea proactiva  <b>Instructor seguimiento Etapa productiva:</b> *Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva. *De acuerdo con la Guía para el desarrollo de la etapa práctica (GFPI-G-040 V2), el aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual durante sus seis meses de etapa productiva, para un total de 6 reportes. Estos documentos deberán cargarse inicialmente en la carpeta de Drive para su respectiva retroalimentación y firma; una vez avalados, el aprendiz será



responsable de subirlos a los espacios de evidencias en la plataforma Teams o Zajuna."

\*Se formaliza la concertación de actividades con la participación del aprendiz, el representante de la empresa y el instructor de seguimiento. Dichas labores se ejecutarán durante los seis meses de la etapa productiva, contando con la plena conformidad del aprendiz. Asimismo, se recuerda a la empresa la obligación de suministrar los Elementos de Protección Personal (EPP) correspondientes al nivel de riesgo de la labor, específicamente: mesa y equipo de cómputo, teléfono, casco, chaleco.

\*Se recomienda realizar curso virtual antes de finalizar etapa productiva: habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral

VIVIAN JARDEY RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Firma del aprendiz

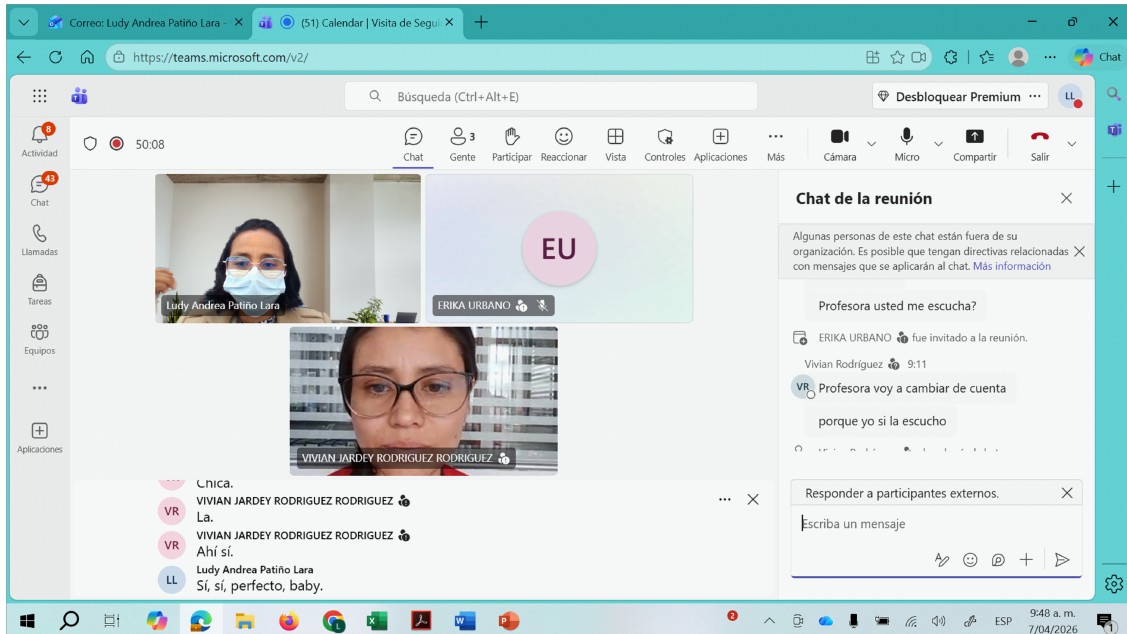
LUDY ANDREA PATIÑO L

Firma del instructor de seguimiento

Erika Pamela Urbano

Firma del ente co-formador

Ciudad Bogotá y fecha de diligenciamiento: 7/04/2026 de forma presencial     o virtual   X



### Contratos de aprendizaje

ID: 3689861	Estado del contrato: VIGENTE
NIT: 900536415	Razón social: AGENCIA DE ADUANAS G5 SAS NIVEL 2
Regional: REGIONAL CUNDINAMARCA	Tipo de aprendiz: SENA
Especialidad: TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	Fase: LECTIVA - PRODUCTIVA
Fecha de inicio: 25/11/2025	Fecha fin: 02/09/2026
EPS: COMPENSAR E.P.S.	ARL: COLMENA RIESGOS PROFESIONALES
Fecha de registro: 25/11/2025 06:43 p. m.	Cedido a:



# Obligación No 3

Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Reporte:	10/02/2026									
Fecha de Caracterización:	23/02/2026									
Código:	7034258									
Versión:	1									
Denominación:	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA									
Estado de la Fecha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA									
Fecha Inicio:	08/07/2024									
Fecha Fin:	07/02/2025									
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL									
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA									
Centro de Formación:	913 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio	
CC	071030041	PROJEL ANGEL	PODRIQUEZ FORERO	PSR CERTIFICAR	E-RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y TAPA PRACTICA	SECTOR-APRENDIZAJE RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION EMPRESARIAL EN LA ESPECIALIDAD DE LA INDUSTRIA DE LA PLATINA	APROBADO	09/02/2025 11:31	CC-40453385-LUDY ANDREA PATIÑO LARA	

# Obligación No 4

Docs > 2026 > C. EVIDENCIAS INSTR... > LUDY ANDREA PATIÑO... > TECNICOS

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o ca

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
2834363_TEC. ASESORIA COMERCIAL	12 de marzo	Ludy Andrea Patiño L	
2834741_TEC. ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	12 de marzo	Ludy Andrea Patiño L	
2872271_TEC. MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AEREAS DE DISTRIBUCION DE E...	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2875179_TEC. DIBUJO ARQUITECTÓNICO	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2925715_TEC. DIBUJO ARQUITECTÓNICO	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2996992_TEC. SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
3129479_TEC. CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
3142696_TEC. LABORES SUBTERRANEAS	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
3186309_TEC. VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
3235515_TEC. SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
3236504_TEC. OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	12 de marzo	Ludy Andrea Patiño L	
3319529_TEC. EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	

Recuento 15 Recuento 15 Recuento 15 Recuento 0

5:25 p. m. 13/04/2026

Docs > 2026 > C. EVIDENCIAS INSTR... > LUDY ANDREA PATIÑO... > TECNOLOGOS

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o ca

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
2669665_TGO. DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	1 de marzo	Ludy Andrea Patiño L	
2675841_TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2773379_TGO. DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2773390_TGO. DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2825402_TGO. SUPERVISION DE PROCESOS MINEROS	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2830326_TGO. GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2875183_TGO. ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2977487_TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2977488_TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2977644_TGO. DESARROLLO PUBLICITARIO	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2996564_TGO. CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
3000873_TGO. COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	

Recuento 17 Recuento 17 Recuento 17 Recuento 0

5:28 p. m. 13/04/2026

Accede a SOFIA Área Personal LUDY ANDREA PATIÑO LARA Modo de edición

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- ▼ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- Secciones
- ▼ Mis cursos
  - P\_124100\_V\_2977644\_R\_25\_C\_9513
  - P\_631101\_V\_2834363\_R\_25\_C\_9513
  - ▼ P\_228118\_V\_2977488\_R\_25\_C\_9513
    - Participantes
    - 📄 Calificaciones
    - ▼ ANUNCIOS
      - II CONVOCATORIA DE PROYECTO PRODUCTIVO
  - 📄 PREGUNTAS FRECUENTES-ETAPA PRODUCTIVA
    - INDUCCIÓN
    - INFORMACIÓN GENERAL
    - CRONOGRAMAS
    - ACTIVIDADES INICIALES
    - FASE 1 ANÁLISIS
    - FASE 2 PLANEACIÓN
    - FASE 3 EJECUCIÓN
    - FASE 4 EVALUACIÓN
    - SESIONES EN LÍNEA
    - ETAPA PRODUCTIVA
    - Seguimiento y evaluación
  - P\_135303\_V\_2834741\_R\_25\_C\_9513
  - P\_134600\_V\_3236504\_R\_25\_C\_9513
  - P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513
  - P\_228118\_V\_2675841\_R\_25\_C\_9513

## ANUNCIOS

### II CONVOCATORIA DE PROYECTO PRODUCTIVO

→ EVIDENCIAS A CARGAR

Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Configuraciones

Mover

**II CONVOCATORIA DE PROYECTO PRODUCTIVO**  
de LUDY ANDREA PATIÑO LARA - martes, 7 de abril de 2026, 12:47



Accede a SOFIA Área Personal LUDY ANDREA PATIÑO LARA Modo de edición

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2830326)

Mis cursos / P\_121524\_V\_2830326\_R\_25\_C\_9513 / ANUNCIOS / CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- ▼ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- Secciones
- ▼ Mis cursos
  - P\_124100\_V\_2977644\_R\_25\_C\_9513
  - P\_631101\_V\_2834363\_R\_25\_C\_9513
  - P\_228118\_V\_2977488\_R\_25\_C\_9513
  - P\_135303\_V\_2834741\_R\_25\_C\_9513
  - P\_134600\_V\_3236504\_R\_25\_C\_9513
  - P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513
  - P\_228118\_V\_2675841\_R\_25\_C\_9513
  - P\_121524\_V\_2830326\_R\_25\_C\_9513
- Participantes
- 📄 Calificaciones
- ▼ ANUNCIOS
  - CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO
  - INFORMACIÓN GENERAL
  - CRONOGRAMA
  - ACTIVIDADES INICIALES
  - FASE 1 ANÁLISIS

## ANUNCIOS

### CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO

→ ALTERNATIVAS DE ETAPA PRODUCTIVA

Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Configuraciones

Mover

**CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO**  
de LUDY ANDREA PATIÑO LARA - martes, 7 de abril de 2026, 12:36



PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- > Secciones
- ▼ Mis cursos
  - > P\_124100\_V\_2977644\_R\_25\_C\_9513
  - > P\_631101\_V\_2834363\_R\_25\_C\_9513
  - > P\_228118\_V\_2977488\_R\_25\_C\_9513
  - > P\_135303\_V\_2834741\_R\_25\_C\_9513
  - > P\_134600\_V\_3236504\_R\_25\_C\_9513
  - ▼ P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513
    - > Participantes
    - 📄 Calificaciones
    - 📄 ANUNCIOS
      - II CONVOCATORIA DE PROYECTO
    - 📄 PREGUNTAS FRECUENTES- ETAPA PRODUCTIVA
    - > INDUCCION
    - > INFORMACION GENERAL
    - > CRONOGRAMAS
    - > FASE 1 ANALISIS

ANUNCIOS

II CONVOCATORIA DE PROYECTO

← APERTURA DE EVIDENCIAS DE ETAPA PRODUCTIVA

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a...

II CONVOCATORIA DE PROYECTO de LUDY ANDREA PATIÑO LARA · martes, 7 de abril de 2026, 12:50



Hoy ^ v Abril 2026 v							Mes v	Filtro aplicado v	Reunirse ahora v	Nuevo
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo				
30 Mar	31	1 Abr	02	03	04	05				
14:00 Visita seguimiento co	8:00 Visita de Seguimiento 9:00 Visita de Seguimiento	8:00 REVISION DE EVIDENC 8:30 Visita de Seguimiento +2								
06	07	08	09	10	11	12				
	8:00 Visita de Seguimiento 9:00 Visita de Seguimiento 10:00 Visita de Seguimiento	8:00 Visita de Seguimiento 9:00 Visita de Seguimiento +3	8:00 Visita de Seguimiento 9:00 Visita de Seguimiento +3	8:00 visita seguimiento ANI 9:00 Visita seguimiento Luis 11:00 PERSUACION DE ALTI	10:00 EVALUACION NORMA 16:00 ev norma					
13	14	15	16	17	18	19				
	8:00 Visita de Seguimiento 9:00 Visita de Seguimiento 10:00 Visita de Seguimiento	8:00 reunión de coordina 14:00 Visita de Seguimiento	8:00 Visita de Seguimiento 9:00 Visita de Seguimiento	8:00 Visita de seguimien	11:00 ev normq					
20	21	22	23	24	25	26				
8:00 VISITA DE SEG. ANDRE 18:30 TALLER M1 GRUPO	8:00 Visita de Seguimiento 9:00 Visita de Seguimiento +2	8:00 Visita de Seguimiento 9:00 Visita de Seguimiento +3	8:00 TALLER M1 3397180							
27	28	29	30	1 May	02	03				
18:30 TALLER M5 FICHA:	9:00 Visita de Seguimiento 10:00 Visita de Seguimiento	9:00 Visita de Seguimiento 14:00 Visita de Seguimient								

RADICAR DOCUMENTOS CERTIFICACION Pública Resumir

Ludy Andrea Patiño Lara  
Para: @Solangy Bojaca Castro  
CC: Jairo Enrique García Piñeros; Diana Isabel Beltran Aldana  
Vie 10/04/2026 16:11

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 7/04/2036 16:11

CC\_10478368047\_2996992.pdf  
1 MB

Buenas tardes Solangy,

Atentamente le solicito radicar los documentos para certificación que se adjunta un (1) archivos en total.

Cordialmente,

Responder Responder a todos Reenviar

RADICAR DOCUMENTOS C... (Sin asunto) RESUMEN Y ANU...

8:42 p. m.  
13/04/2026

taller alternativas y entrega de documentos Pública Resumir

Ludy Andrea Patiño Lara  
Para: nesperanzab@gmail.com; Amparo Montaña <amparomontano99@gmail.com>; camilavalentin08.07@gmail.com; y 32 más  
Vie 3/04/2026 12:03

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 1/10/2035 11:01

Cordial Saludo, estimado(a) aprendiz,

Este es un recordatorio de que su proceso formativo en el SENA es una oportunidad para transformar su futuro, pero también una responsabilidad. El Acuerdo No. 007 de 2012 y 009 de 2024 establece que su formación se compone de dos etapas: lectiva y productiva, y ambas son obligatorias para obtener su certificación.

Si aún no ha comenzado su etapa productiva, gestione su vinculación con la empresa o institución correspondiente. Si ya la ha completado, presente la documentación pendiente para obtener su certificación.

Lo invitamos al Taller de Persuasión el 10 de abril de 2026 a las 11:00 a.m. por Microsoft Teams, donde podrá aclarar dudas y asegurar la finalización de su formación.

Actúe con responsabilidad y complete este proceso con excelencia.

Cualquier inquietud o información adicional, favor comunicarse con Ludy Andrea Patiño al correo lapatino@sena.edu.co o al teléfono 3134023888

el enlace llegara a sus correos

taller alternativas y entrega... (Sin asunto) RESUMEN Y ANU...

8:53 p. m.  
13/04/2026



Unirse



viernes, 10 de abril de 2026 11:00 - 11:30

Compartir Ver en el explorador

2. VINCULO FORMATIVO /PASANTIA

- ✓ Carta de solicitud de ejecución etapa productiva.
- ✓ Fotocopia del documento identidad.
- ✓ Carta formal por parte del representante de la empresa con horario y funciones a desarrollar.
- ✓ Soporte de Cámara de Comercio o RUT de la Empresa. (No se requiere para institución estatal nacional - territoriales.)
- ✓ CFPI-F-191 V02 Formato Vinculo formativo Acuerdo de Voluntades. Diligendar y enviar al instructor para revisión antes de radicar. Con el visto bueno imprimir en papel membrete.
- ✓ CFPI-F-165 SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA Certificado de afiliación a EPS

3. PROYECTO PRODUCTIVO

- ✓ Aplicar a la convocatoria y estar seleccionado (revisar para próxima convocatoria)
- ✓ CFPI-F-165 SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA
- ✓ Otros según indicaciones del proceso de selección.

Archivos compartidos

Asistencia

Notas

Transcripción



Agregar notas de la reunión para todos

Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento.

Agregar notas





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Orientar taller M2 diligenciamiento de formatos de Etapa Productiva de manera presencial o virtual a la Ficha 3235515 del Programa Técnico en soldadura de productos metálicos en platina de la jornada mixta								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Pasada	1041964398	NA	NA	Aprende	SENA	andrey.martias.pasada@gmail.com	3007313888		
2	Wilson Lopez Hernandez	79500953	NA	NA	Aprende	SENA	wilhe.wlh@gmail.com	320492902		
3	Orlando Zambrano	1126122681	NA	NA	Aprende	SENA	orlando.zambrano.leon21@gmail.com	3102899189		
4	Jesús Leguizamón	1070007258	NA	NA	Aprende	SENA	leguizamongona.jesus.gabriel@gmail.com - 3143565467			
5	Filemon Bachelot Valderrama	1192773485	NA	NA	Aprende	SENA	filemon.valderrama02@gmail.com	3124992399		
6	Wilmar leandio Patiño Baiguán	1076655675	NA	NA	Aprende	SENA	leandro.pb.777@hotmail.com	3219001748		
7	Hamyer Cambó Díaz	1089002395	NA	NA	Aprende	SENA	dhanyer.cambio@gmail.com	3015305781		
8	Heider Arley Martínez Gutiérrez	1004004788	NA	NA	Aprende	SENA	heiderarley74@gmail.com	3155395231		
9	Juan Pablo Bello Malpica	1071340245	NA	NA	Aprende	SENA	pabloomalpica141@gmail.com	3227367767		
10	Mauricio Carvajal	1075873107	NA	NA	Aprende	SENA	mauricio.ca-92@hotmail.com			
11	Duany José	1001314106	NA	NA	Aprende	SENA	duanyjose0903@gmail.com			
12	Yerson Rodríguez	1071661319	NA	NA	Aprende	SENA	Yersonr03@gmail.com	3164086327		
13	Juan Ramos	1026598622	NA	NA	Aprende	SENA	ramosgarciajgustina@gmail.com			
14	DIEGO BELLO	1070007507	NA	NA	Aprende	SENA	diegobello7@hotmail.com	3838304001		
15	Belisario Bago	1070007507	NA	NA	Aprende	SENA	Belisario.bago@hotmail.com	3128563477		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientar taller M2 diligenciamiento de formatos de Etapa Productiva de manera presencial o virtual a la Ficha 3235515 del Programa Técnico en soldadura de productos metálicos en platina de la jornada mixta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Santiago Triana	14397833	NA	NA	Aprentiz	SENA	Santiagotriana@gmail.com	3184248641		
17	Juan Ruiz	7019990960	NA	NA	Aprentiz	SENA	Juandouidruiz89@gmail.com	3105660623		
18	Juan D. Gomez	1070020778	NA	NA	Aprentiz	SENA	JdgP0213@gmail.com	3132954043		
19	Sebastian Calbani	1193930760	NA	NA	Aprentiz	SENA	Sebastiancalbani@yahoo.com	312941594		
20	Edwin Rios Duarte	80257431	NA	NA	Aprentiz	SENA	tenebrow34@hotmail.com	3134129649		
21	Lidia Figueredo	7073083441	NA	NA	Aprentiz	SENA	ayalafigueredo88@gmail.com	3776865023		
22	José Javier Valderama			X		Instructor bilingüismo	jvalderama@outlook.com	3014012273	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**TALLER M5 FICHA 2875183** Externo Chat Compartida Resumen Asistencia +3 Unirse

miércoles, 8 de abril de 2026 18:30 - 19:00 Compartir Ver en el explorador

Archivos compartidos

Asistencia

Notas Transcripción

**Agregar notas de la reunión para todos**

Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento.

Agregar notas

9:57 a. m. 14/04/2026

Mi unidad > 2. BITÁCORAS FIRMADAS 2025-2026 > 3142696 I. subterráneas > Firmadas Buscar en Firmadas

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Bitacora 4	8/04/2026 11:41 a. m.	Documento Adobe A...	7
Bitacora 3	8/04/2026 11:40 a. m.	Documento Adobe A...	4.6
Bitácora #4 Jen...	20/03/2026 4:17 p. m.	Documento Adobe A...	4
Bitácora #3 Jen...	20/03/2026 4:17 p. m.	Documento Adobe A...	4
Bitácora #2 Jen...	20/03/2026 4:17 p. m.	Documento Adobe A...	5
Victor Diaz 3	16/02/2026 9:58 a. m.	Documento Adobe A...	4
Victor Diaz 2	16/02/2026 9:57 a. m.	Documento Adobe A...	5
Victor Diaz,	16/02/2026 9:57 a. m.	Documento Adobe A...	5
GFPI-F-147 V4 ...	3/02/2026 1:21 p. m.	Documento Adobe A...	3
GFPI-F-147 V4 ...	3/02/2026 1:21 p. m.	Documento Adobe A...	3
Betty Liliana Du...	8/04/2026 11:55 a. m.	Carpeta de archivos	
Bitácora gloria ...	2/03/2026 2:37 p. m.	Carpeta de archivos	
1077112457 y...	2/03/2026 2:29 p. m.	Carpeta de archivos	

Selecciona un archivo para obtener la vista previa.

12:04 p. m. 8/04/2026



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Información general				
Regional:	CUNDINAMARACA			
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	Nivel formativo:	TECNICO	
Programa de formación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.		No. Grupo:	3235922
Modalidad de formación:	Presencial	Virtual	<input checked="" type="checkbox"/>	A Distancia
Estrategia formativa:	N.A	Fecha fin de la etapa lectiva:	2/04/2026	
Datos del aprendiz	Nombre completo:	PAOLA YERSURI GONZALEZ VARGAS		
	Tipo de documento:	CC		
	N° de identificación:	1042092750		
	Contacto telefónico:	3108607002		
	Dirección:	cra 11 15 b 04 sur soacha compartir		
	Correo electrónico personal:	yexxury@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	N.A		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	PROYECTO PRODUCTIVO		
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	3/16/2026 12:00 AM		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Ludy Andrea Patiño		
	Contacto telefónico:	PBX: (57) 1 8844545 Ext. 18060		
	Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:lapatino@sena.edu.co">lapatino@sena.edu.co</a>		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor * y empresa u organización)  * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	SENA - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL CHIA		
	Dirección:	Vereda Bojacá Carrera 11 Sector el Darien Lote 1		
	Nit:	899999034-1		
	Correo electrónico:	aportillaj@sena.edu.co		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	ALEJANDRA PORTILLA		
	Cargo:	ASESORA		
	Contacto telefónico:	317 8043204		
	Nombre otro contacto:	N.A		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N.A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N.A		
	Contacto telefónico:	N.A		

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

<b>Fecha inicio etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	19/03/2026	<b>Fecha fin de etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	19/09/2026	<b>Fecha de afiliación a la ARL:</b> (DD/MM/AA)	6-03-2026
<b>Número de póliza ARL:</b> (Si aplica)	CC1042092750	<b>Horario:</b> (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		Diurno, lunes a viernes de de 7:00 a 15:00	
<b>Enlace de grabación del momento 1:</b> (Aplica si se realiza de forma virtual)	<a href="#">Resumen: F023 CONCERTACION INST DIANA PANADERviernes, 10 abril   Reunión   Microsoft Teams</a>				

**Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz**

<b>Competencias a desarrollar</b> (Competencias del programa relacionadas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ATENCIÓN A CLIENTES</li> <li>2 RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS</li> </ol>
<b>Resultados de aprendizaje</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.</li> <li>3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.</li> <li>2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.</li> <li>1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.</li> <li>2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.</li> <li>4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.</li> <li>8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.</li> <li>6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.</li> <li>7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.</li> <li>3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.</li> <li>1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.</li> <li>5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y</li> </ol>
<b>Actividades a desarrollar</b> (Durante los meses de Etapa Productiva)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diligenciar, firmar y enviar documento GFPI-F-194 Formato acta de compromiso con el proyecto productivo de la persona con rol de aprendiz, a través del espacio asignado en el LMS y al correo del instructor de proyecto (asesor).</li> <li>2. Firmar, aprobar y enviar documento GFPI-F-193 Formato acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo, a través del espacio asignado en el LMS y al correo del instructor de proyecto (asesor).</li> <li>3. Al iniciar el desarrollo del producto mínimo viable (PMV) o prototipo, se requiere indicar los datos personales e indicadores (teniendo en cuenta las competencias del programa de formación que se aplicaran en el desarrollo del PMV o prototipo) en GFPI-F-197 Formato lista de cheque o aval técnico del Proyecto Productivo.</li> <li>4. Realizar Estudio Generalidades del Proyecto Empresarial de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006 Instructivo diligenciamiento plantilla del proyecto productivo bajo enfoque empresarial.</li> <li>5. Realizar Estudio de Mercados Parte 1 y Parte 2 de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006.</li> <li>6. Realizar Estudio Técnico de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006.</li> <li>7. Realizar Estudio Organizacional y Legal de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006.</li> <li>8. Realizar Estudio Financiero de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006.</li> <li>9. Hacer entrega del GFPI-F-144 Formato plantilla del proyecto productivo bajo enfoque empresarial, documento final del proyecto incluidas las correcciones y/o recomendaciones dadas por instructor de proyecto, en el espacio asignado en el LMS y/o espacio destinado por equipo ejecutor de la alternativa, de acuerdo con las especificaciones y plazos dados por el instructor de proyecto (asesor).</li> <li>10. Desarrollar un Producto Mínimo Viable o Prototipo de acuerdo a las especificaciones GFPI-F-197 y realizar GFPI-F-157 Formato Acta de aval técnico del producto mínimo viable o prototipo del Proyecto Productivo.</li> <li>11. Elaborar Presentación de Sustentación Proyecto Empresarial (Según plantilla definida en Compromiso SENA) y considerando GFPI-F-158 Formato rúbrica de evaluación final del proyecto productivo bajo enfoque empresarial.</li> <li>12. Presentar y Sustentar el Proyecto Productivo en la fecha programada para tal fin por el equipo asesor y de seguimiento, de acuerdo con GFPI-F-198 Formato programación sustentación del proyecto productivo.</li> <li>13. Participar del Cierre del proceso de asesoría al proyecto productivo bajo enfoque empresarial, de acuerdo con GFPI-F-195 Formato acta de sustentación evaluación de proyecto productivo y finalización de la alternativa.</li> <li>14. Reconocer, preparar y consolidar en un (1) pdf todos los documentos para certificación, de acuerdo a los lineamientos dados por el equipo asesor y de seguimiento.</li> </ol>



<b>Evidencias de aprendizaje</b> <i>(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. GFPI-F-194Formatoactadecompromisoconelproyectorproductivodelapersonaconroldeaprendiz.</li><li>2. GFPI-F-193Formatoactadeinicioyconfidencialidaddelproyectorproductivo.</li><li>3. GFPI-F-144Formatoplantilladelproyectorproductivobajoenfoqueempresarial.</li><li>4. GFPI-F-57FormatoActadeavaltecnicodeproductominimoviableoprototipodelProyectorProductivo.</li><li>5. GFPI-F-197FormatolistadечеqueoavaltecnicodeProyectorProductivo.</li><li>6. GFPI-F-158Formatorubricadeevaluacionfinaldelproyectorproductivobajoenfoqueempresarial.</li><li>7. GC-F-004FormatoPlantillaPresentacionPowerPointV10.</li><li>8. GFPI-F-198Formatoprogramacionsustentaciondelproyectorproductivo.</li><li>9. GFPI-F-195b Formato acta de sustentación evaluación de proyecto productivo y finalización de la alternativa.</li></ol>
<b>Observaciones adicionales</b> <i>(En caso de ser necesarias)</i>	<p><b>Aprendiz:</b> La aprendiz menciona que iniciar un negocio puede parecer sencillo al enfocarse solo en la compra y venta, el verdadero reto reside en el control financiero: monitorear ingresos, costos y gastos para comprender la rentabilidad real de la operación. mi proyecto productivo se encargas de eso, es como administrar y gestionar contabilidad en los emprendimientos pequeños.</p> <p><b>Entidad formadora:</b> La asesora Alejandra comenta solicita responsabilidad, cumplimiento y asistencia a las sesiones; se requiere disciplina en la entrega de las evidencias según avance de cada proyecto</p> <p><b>Instructor seguimiento Etapa productiva:</b> *Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva. *De acuerdo con la Guía para el desarrollo de la etapa práctica (GFPI-G-040 V2), el aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual durante sus seis meses de etapa productiva, para un total de 6 reportes. Estos documentos deberán cargarse inicialmente en la carpeta de Drive para su respectiva retroalimentación y firma; una vez avalados, el aprendiz será responsable de subirlos a los espacios de evidencias en la plataforma Teams o Zajuna." *Se formaliza la concertación de actividades con la participación del aprendiz, el representante de la empresa y el instructor de seguimiento. Dichas labores se ejecutarán durante los seis meses de la etapa productiva, contando con la plena conformidad del aprendiz. Asimismo, se recuerda a la empresa la obligación de suministrar los Elementos de Protección Personal (EPP) correspondientes al nivel de riesgo de la labor, específicamente: guantes y botas. *Se recomienda realizar curso virtual antes de finalizar etapa productiva: habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral</p>

PAOLA YERSURI GONZALEZ VARGAS

Firma del aprendiz

LUDY ANDREA PORTILLA

Firma del instructor de seguimiento

ALEJANDRA PORTILLA

Firma del ente co-formador

Ciudad Chía fecha de diligenciamiento: 10 / 04 / 2026 de forma presencial     o virtual   X

F023\_CONCERTACION\_INST DIANA PANADER

41:18

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

**Participantes**

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (14) Silenciar a todos

- LL Ludy Andrea Patiño Lara
- BG bonny guerra
- CM Christian Odine Saavedra Mina
- Diana Panader Torres
- I Ilma
- IM Isley Paola Méndez
- JR jeffrey lozano restrepo
- JR JUAN SEBASTIAN PEREZ RODRI...

Orador 1: Muchas gracias.

Orador 1: Juan Sebastián Natalia, okay Natalia ya José, José Guerra, Jeffrey Lozano, nos prendes cámara por favor y Bonnie Guerra.

Orador 1: Jeffrey, José, nos colaboran con la Cámara, gracias.

NB IM

f023c grupo 3235922 Pública Resumir

Ludy Andrea Patiño Lara  
Para: Sindy Alejandra Portilla Jaimes; yexury@gmail.com; Ormato-180@hotmail.com  
Vie 10/04/2026 18:13

F023C\_1042092750\_3235922 ARL... 326 KB  
F023C\_28699321\_3235922 ARL.pdf 440 KB

2 archivos adjuntos (766 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes,

Adjunto encontrará el formato F023 de concertación de actividades, final, el cual debe ser firmado por las partes interesadas. Una vez completado este paso, agradezco proceder con la carga del archivo en Zajuna o Teams.

Nota: Antes de imprimir el documento, le agradezco verificar el tamaño de la hoja (oficio).

Cordialmente,



25-9513

Chía

Señoras

Angelica Amaya Rodríguez  
Sindy Alejandra Portilla Jaimes  
Instructoras seguimiento - Rol asesor proyecto productivo Correo:  
[aamayaro@sena.edu.co](mailto:aamayaro@sena.edu.co)  
[aportillaj@sena.edu.co](mailto:aportillaj@sena.edu.co)

Asunto: Respuesta solicitud autorización etapa productiva

Cordial saludo, Apreciadas Instructoras:

Para dar respuesta a sus solicitudes con radicados **No.: 7-2026-144454** y **NIS: 2026-01-162388, 7-2026-146267** y **NIS: 2026-01-165028** de fecha 18/03/2026, relacionadas con la solicitud de autorización para que los aprendices seleccionados en la 1° primera convocatoria de proyecto productivo 2026, realicen su etapa productiva mediante alternativa de Proyecto productivo, de manera atenta les informamos que es **ACEPTADA**, a partir del 18 de Marzo de 2026.

Tipo de documento	Número de identificación de la persona con rol de aprendiz	Nombre(s) de la persona con rol de aprendiz	Apellido(s) de la persona con rol aprendiz	Número de Ficha Sofia Plus
CC	1077087565	JHON ANDERSON	RODRIGUEZ VASQUEZ	2996888
CC	1042092750	PAOLA YERSURI	GONZALEZ VARGAS	3235922
CC	1237442312	MARINA	CESPEDES BARRIOS	2977283
CC	1006732520	YULIANA ANDREA	QUINTERO VILLOTA	2977644
CC	1110584092	LUZ BILLIRED	GOMEZ HERNANDEZ	2977283
CC	80419692	MAURICIO EDUARDO	CARVAJAL PERALTA	3173606
CC	1076736638	JULIETH	VARON VALBUENA	2773621
CC	1121948231	JUAN SEBASTIAN	TORRES GALINDO	2977188
CC	1033765536	LAURA VIVIANA	PARADA ORTIZ	2977322

Centro De Desarrollo Agroempresarial  
Vereda Bojaca, Carrera 11, sector El Darien, Lote 1, Chía. - PBX 8844545



CC	1027890668	SERGIO ALEXANDER	RUIZ RAMIREZ	2977489
CC	1130633479	CHRISTIAN ODINE	SAAVEDRA MINA	2977321
CC	1095819654	EDGAR IVAN	TOVAR FRANCO	3186309
CC	1088590550	WILIAN KELLY	HERNANDEZ CANACUAN	2977322
CC	1050090308	ANDRES FELIPE	MONTAÑEZ TOBAR	3065625
CC	1126447005	MARTHA CECILIA	CUARAN BENITEZ	2977283
CC	93181737	JOSE BONIFACIO	GUERRA VASQUEZ	2977170
CC	9877451	MANUEL ALFONSINI	VERGARA MONTENEGRO	3186309
CC	35507485	NOHORA NATHALIA	BOBADILLA	3186307
CC	1078369583	HYDAYA LORENA	BALLESTEROS PEREZ	2758148
CC	19384026	ALBERTO	DIAZ LOPEZ	3175675
CC	1069748462	GINNA PAOLA	OSPINA MEDINA	2977303
CC	1116269155	JEFFREY	LOZANO RESTREPO	2977171
CC	1038412414	DYLAN STIVEN	HENAO OROZCO	2977487
CC	1003844916	ANDRES YAMIT	GONZALEZ RIVERA	2615333
CC	1110485007	PAOLA ANDREA	AVILA SEGURA	2977303
CC	1096196916	BAYRON SMITH	TOBIO CORREA	2977303
CC	1039687290	SARA MANUELA	MARTINEZ PORTUGUES	3185831
CC	1052981479	KEILA MARIA	ACOSTA CARDENAS	3186309
CC	1032676059	JUAN SEBASTIAN	PEREZ RODRIGUEZ	3186269
CC	79996455	YIMY FERNANDO	GARZON CAMPOS	2977321
CC	1037268170	YONY ALEJANDRO	CARDENAS OQUENDO	2977283
CC	65776594	INGRID ANDREA	MOLINA ROJAS	2977644
CC	87066716	OSCAR IVAN	JIMENEZ ARCINIEGAS	2977320
TI	1097785074	MICHAEL STEVEN	PARRA MANTILLA	3186257

Centro De Desarrollo Agroempresarial  
Vereda Bojaca, Carrera 11, sector El Darien, Lote 1, Chía. - PBX 8844545



CC	52963089	VIVIANA	HERNANDEZ GUTIERREZ	3186309
CC	32103657	YULIE DE LA CRUZ	JIMENEZ PIEDRAHITA	3186309
CC	1019762502	CARLOS ESTEBAN	ORTIZ PAREJA	2977489
CC	28699321	MALLERLY	MURCIA ORTIZ	3235922
CC	1125231884	LAURA VANESSA	RODRIGUEZ VILLAMARIN	2773379
CC	53121627	ILMA	PARRA CICUA	3186307
CC	1098727122	ISLEY PAOLA	MENDEZ ROA	3186307
CC	1122410945	JHONNYS ENRIQUE	MENDOZA DIAZ	2834505
CC	63544013	DIANA MARCELA	MENDEZ SARMIENTO	3186307
CC	1075670105	MARIA ALEJANDRA	PAEZ CASTRO	3205388
CC	1075653011	YESICA LORENA	NIÑO LEON	2825239
CC	1022342348	YURY MILENA	TOVAR CASTIBLANCO	2977644
CC	1010203313	BRANDON STEVAN	AYALA CARDENAS	2669230
CC	80545973	JAVIER ANTONIO	NIETO ROZO	3142709
CC	1007539683	NICOLAS EDUARDO	MANOSALVA PEDROZA	2977320
CC	55111908	ALBENIS	RODRIGUEZ MUÑOZ	3186308
CC	1058275053	PAOLA FERNANDA	SUAREZ BARRERA	3186309
CC	79180823	HERNAN ALONSO	DIAZ CABEZAS	3173659
CC	1034308732	MONICA ANDREA	BRICEÑO MARTINEZ	3236504
CC	1007358449	SANDRA MILENA	NEUSA PAEZ	3173659
CC	1012441261	YULISA ESPERANZA	PINTO SEGURA	2758216
CC	1074011705	KEVIN DAVID	GUZMAN CANCINO	2758216
CC	1056436152	MARIA DORELY	TORRES CANTOR	3186309
CC	1075626241	SANDRA LILIANA	ORTIZ SERNA	2675839
CC	73214220	SERGIO FERNANDO	BELTRAN HOYOS	2977303

Centro De Desarrollo Agroempresarial  
Vereda Bojaca, Carrera 11, sector El Darien, Lote 1, Chía. - PBX 8844545



TI	1061744572	ANGEL DANIEL	MEJIA MOREANO	3186309
CC	1020809587	CRISTIAN CAMILO	ROZO SALAMANCA	2875183
CC	1193036507	DANIELA MARGARITA	MELO PAZ	3236493
CC	1049640858	NUBIA ESTELA	AVELLA MENDOZA	2864509

De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz en el Capítulo V. Desarrollo de la Etapa Productiva, Artículo 12. Alternativas para el Desarrollo de la Etapa Productiva:

*“Participación en un proyecto productivo, o en Sena – Empresa, o en Sena Proveedor Sena o en Producción de Centros, cuando se definen los proyectos en el marco de un programa de formación y estos posibilitan la simulación de entornos productivos reales y la aplicación de conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa para cumplir con el objetivo de la etapa productiva, donde se concierta sobre las condiciones de estadía, esto es, pago de algún auxilio económico o en especie. La constancia de cumplimiento a satisfacción la expide el Subdirector de Centro respectivo”.*

Es importante recordar que los Aprendices deben estar con juicios al día y elaborar una bitácora mensual, en la que relacionarán las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva, adicionalmente subir copia de esta autorización en el espacio "Seguimiento etapa productiva" de su LMS y ponerse en contacto con su instructor de seguimiento con Rol de Asesor asignado: Angélica Amaya Rodríguez, [amayaro@sena.edu.co](mailto:amayaro@sena.edu.co) y Celular 3136303659 o Sindy Alejandra Portilla Jaimés, [aportillaj@sena.edu.co](mailto:aportillaj@sena.edu.co) y Celular 3178043204

De otra parte, según disposiciones legales en materia de afiliación A.R.L y para dar cumplimiento al Decreto 00055 de 14 de enero 2015 usted a más tardar los 10 días siguientes al recibo de esta comunicación deberá enviar copia de afiliación al sistema de riesgos laborales a la Señora, Lania Cecilia Redondo Mendoza [iredondo@sena.edu.co](mailto:iredondo@sena.edu.co)

Esperamos que la respuesta brindada haya atendido lo solicitado por usted.

Centro De Desarrollo Agroempresarial  
Vereda Bojaca, Carrera 11, sector El Darien, Lote 1, Chía. - PBX 8844545



Le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta de satisfacción, su participación nos servirá para la mejora continua de nuestros procesos.

Enlace encuesta: <https://forms.office.com/r/Z23yS3ht9G> - Código QR



Cordialmente,

**JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS**  
Coordinador Académico  
Centro de Desarrollo Agroempresarial  
Regional Cundinamarca

Copia:

Mario Andrés Rodríguez López, Coordinador de Formación Profesional. Jairo Enrique García Piñeros - [jegarciap@sena.edu.co](mailto:jegarciap@sena.edu.co)  
Novedades: [novedadescda@sena.edu.co](mailto:novedadescda@sena.edu.co) Coordinación: [coordinacioncda@sena.edu.co](mailto:coordinacioncda@sena.edu.co)

Instructor de Seguimiento rol Asesor: Angelica Amaya Rodríguez [aamayaro@sena.edu.co](mailto:aamayaro@sena.edu.co) -Sindy Alejandra Portilla Jaimes [aportillaj@sena.edu.co](mailto:aportillaj@sena.edu.co)

**NIS: 2026-01-162388 y 2026-01-165028**

Proyectó: Diana Isabel Beltran Aldana – Instructora de Seguimiento a EP.  
Revisó: Jairo Enrique García Piñeros – Coordinador Académico

Centro De Desarrollo Agroempresarial  
Vereda Bojaca, Carrera 11, sector El Darien, Lote 1, Chía. - PBX 8844545



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Información general			
Regional:	CUNDINAMARACA		
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	Nivel formativo:	TECNICO
Programa de formación:	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR		No. Grupo: 3236504
Modalidad de formación:	Presencial <input type="checkbox"/>	Virtual <input checked="" type="checkbox"/>	A Distancia <input type="checkbox"/>
Estrategia formativa:	N.A	Fecha fin de la etapa lectiva:	2/03/2026
Datos del aprendiz	Nombre completo:	ENDER MANUEL CARO VARGAS	
	Tipo de documento:	CC	
	N° de identificación:	1045764186	
	Contacto telefónico:	3116619470	
	Dirección:	CRA 3#7-74 Barrio Porvenir Funza	
	Correo electrónico personal:	Endercaro9@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:	EMCV27668576@soy.sena.edu.co	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	04/11/2025 08:15 a. m.	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Ludy Andrea Patiño	
	Contacto telefónico:	PBX: (57) 1 8844545 Ext. 18060	
	Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:lapatino@sena.edu.co">lapatino@sena.edu.co</a>	
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor * y empresa u organización)  * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	ANDINA DE ESPECIALIDADES SAS	
	Dirección:	km 1 via Siberia Funza, zona Franca Permanente Intexzona, Bodega 22	
	Nit:	901163611	
	Correo electrónico:	gerenciaadmin@andinafood.com	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Leidy Yamile Luna Alzate	
	Cargo:	GERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	Contacto telefónico:	3166906287	
	Nombre otro contacto:	LUZ YANETH ARENAS	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	3502888575	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N.A	
	Contacto telefónico:	N.A	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

<b>Fecha inicio etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	2/03/2026	<b>Fecha fin de etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	2/09/2026	<b>Fecha de afiliación a la ARL:</b> (DD/MM/AA)	5/11/2025
<b>Número de póliza ARL:</b> (Si aplica)	124202Q3	<b>Horario:</b> (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		Diurno, lunes a jueves de 8:00 a 17:00 y viernes de 7:00 a 16:00	
<b>Enlace de grabación del momento 1:</b> (Aplica si se realiza de forma virtual)	<a href="#">Resumen: Visita de Seguimiento - Ender Manuel Caro vargasmiércoles, 8 de abril   Reunión   Microsoft Teams</a>				

**Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz**

<b>Competencias a desarrollar</b> (Competencias del programa relacionadas)	<p>COSTEO DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL TRANSPORTE DE CARGA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DOCUMENTALES DE COMERCIO EXTERIOR DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO</p>
<b>Resultados de aprendizaje</b>	<p>RAP1: ESTRUCTURAR MATRIZ DE COSTOS DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL (DFI) DE ACUERDO A TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN RAP2: COSTEAR LA CADENA DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN RAP2: PLANEAR RUTA SEGÚN MODOS DE TRANSPORTE Y CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA. RAP2: ATENDER PROCESOS DE INSPECCIÓN ADUANERA SEGÚN NORMATIVA. RAP1: PRESENTAR DOCUMENTOS SOPORTE SEGÚN NORMATIVA ADUANERA. RAP3: PROGRAMAR SERVICIOS DE OPERACIÓN PORTUARIA PARA EL TRANSPORTE, SEGÚN NORMATIVA. RAP1:PREPARAR LA CARGA SEGÚN MODOS Y MEDIOS. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y</p>
<b>Actividades a desarrollar</b> (Durante los meses de Etapa Productiva)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ALISTAR DOCUMENTOS PARA EXPORTACION</li> <li>2. VERIFICAR INVENTARIOS Y REVISION DE LOS MISMOS</li> <li>3. REALIZAR CONTROL DE ARCHIVO</li> <li>4. ACOMPAÑAR EN INSPECCIONES DIAN</li> <li>5. REVISAR DOCUMENTOS DE IMPORTACIONES</li> </ol>
<b>Evidencias de aprendizaje</b> (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PACKING LISTA, CERTIFICADOS DE FACTURA, CERTIFICADOS DE LOTEES, BORRADORES DE SAVI, FORMULARIO DE MOVIMIENTO MERCANTIL</li> <li>2. SISTEMA SIZFRA, CONTROL INTERNO EN BASE DE DATOS</li> <li>3. BASE DE DATOS</li> <li>4. REGISTRO FOTOGRAFICO</li> <li>5. GARANTIZAR LAS GUIAS Y DOCUMENTOS ORIGINALES LLEGUEN A LAS INSTALACIONES</li> </ol>



<p><b>Observaciones adicionales</b> <i>(En caso de ser necesarias)</i></p>	<p><b>Aprendiz:</b> El aprendiz menciona que se siente acoplado en el área de comercio, se ha adaptado a los procesos de la empresa y espera seguir aprendiendo</p> <p><b>Entidad formadora:</b> La señora Leidy espera que el aprendiz apropie los conocimientos básicos en el desempeño de sus actividades, así como el manejo de una buena actitud y aptitud para el desarrollo de sus actividades y en pro de la empresa.</p> <p><b>Instructor seguimiento Etapa productiva:</b> *Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva. *De acuerdo con la Guía para el desarrollo de la etapa práctica (GFPI-G-040 V2), el aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual durante sus seis meses de etapa productiva, para un total de 6 reportes. Estos documentos deberán cargarse inicialmente en la carpeta de Drive para su respectiva retroalimentación y firma; una vez avalados, el aprendiz será responsable de subirlos a los espacios de evidencias en la plataforma Teams o Zajuna." *Se formaliza la concertación de actividades con la participación del aprendiz, el representante de la empresa y el instructor de seguimiento. Dichas labores se ejecutarán durante los seis meses de la etapa productiva, contando con la plena conformidad del aprendiz. Asimismo, se recuerda a la empresa la obligación de suministrar los Elementos de Protección Personal (EPP) correspondientes al nivel de riesgo de la labor, específicamente: equipo de computo, silla *Se recomienda realizar curso virtual antes de finalizar etapa productiva: habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral</p>
--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ENDER MANUEL CARO VARGAS

Firma del aprendiz

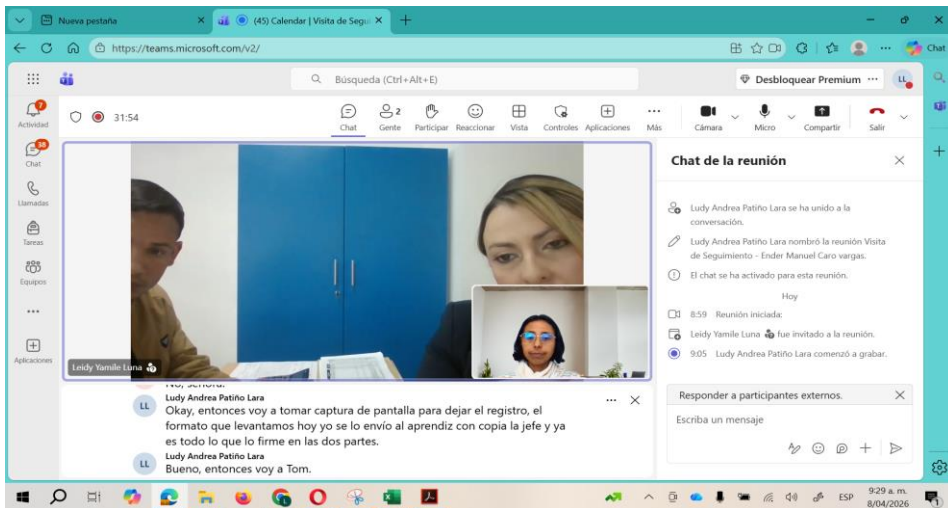
LUDY ANDREA PRINCE L

Firma del instructor de seguimiento

Leidy Yamile Luna Alzate

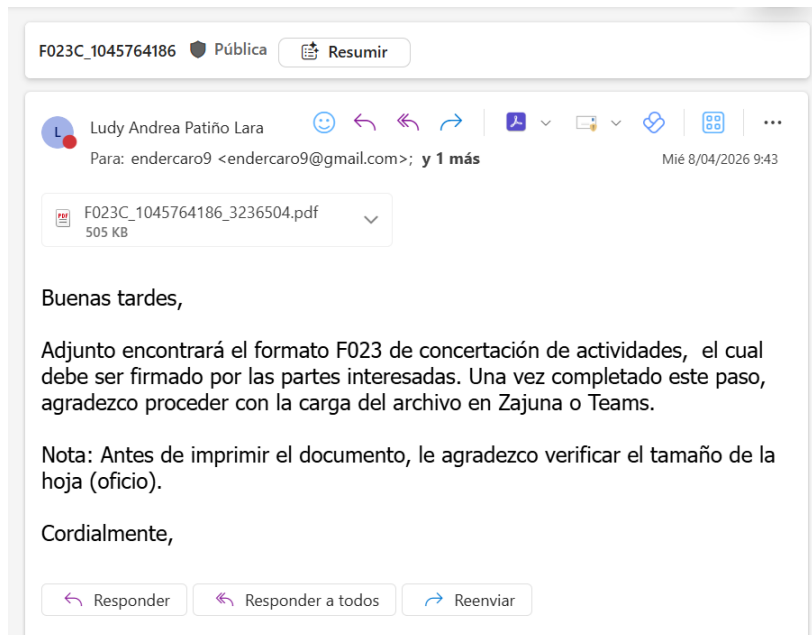
Firma del ente co-formador

Ciudad Cota fecha de diligenciamiento: 8/04/2026 de forma presencial      o virtual X



### Contratos de aprendizaje

ID: 3677630	Estado del contrato: VIGENTE
NIT: 901163611	Razón social: ANDINA DE ESPECIALIDADES SAS
Regional: REGIONAL CUNDINAMARCA	Tipo de aprendizaje: SENA
Especialidad: TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	Fase: LECTIVA - PRODUCTIVA
Fecha de inicio: 05/11/2025	Fecha fin: 02/09/2026
EPS: E.P.S. FAMISANAR LTDA. CAFAM Y COLSUBS	ARL: ARP SURA
Fecha de registro: 04/11/2025 08:15 a. m.	Cedido a:





<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Información general				
Regional:	CUNDINAMARACA			
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	Nivel formativo:	TECNOLOGO	
Programa de formación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS		No. Grupo:	3000873
Modalidad de formación:	Presencial	Virtual	<input checked="" type="checkbox"/>	A Distancia
Estrategia formativa:	N.A	Fecha fin de la etapa lectiva:	26/02/2026	
Datos del aprendiz	Nombre completo:	LEIDY PAOLA USA PEREZ		
	Tipo de documento:	CC		
	N° de identificación:	1074187513		
	Contacto telefónico:	3225764416		
	Dirección:	CLL 15 # 28-99		
	Correo electrónico personal:	usa.lp18@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	leidy_usa@soy.sena.edu.co		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	25/11/2025 06:43 p. m.		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Ludy Andrea Patiño		
	Contacto telefónico:	PBX: (57) 1 8844545 Ext. 18060		
	Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:lapatino@sena.edu.co">lapatino@sena.edu.co</a>		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor * y empresa u organización)  * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	PRODUCTOS RAMO SAS - PR, SAS		
	Dirección:	Calle 3 #24-08		
	Nit:	860003831		
	Correo electrónico:	natalia.rueda@ramo.com.co		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	NATALIA RUEDA MAHECHA		
	Cargo:	COORDINADORA LOGISTICA		
	Contacto telefónico:	3102605319		
	Nombre otro contacto:	Angie Maribel Benítez Gutiérrez		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N.A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N.A		
	Contacto telefónico:	N.A		

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

<b>Fecha inicio etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	26/02/2026	<b>Fecha fin de etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	26/08/2026	<b>Fecha de afiliación a la ARL:</b> (DD/MM/AA)	28/02/2026
<b>Número de póliza ARL:</b> (Si aplica)	217170iL	<b>Horario:</b> (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		Diurno, lunes a viernes de 7:00 a 17:00 Y VIERNES SALIDA A LAS 16:00	
<b>Enlace de grabación del momento 1:</b> (Aplica si se realiza de forma virtual)	<a href="#">Resumen: Visita de Seguimiento - LEIDY PAOLA USA PEREZ</a> martes, 7 de abril   Reunión   Microsoft Teams				

**Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz**

<b>Competencias a desarrollar</b> (Competencias del programa relacionadas)	<p>CONTROL DE INVENTARIOS SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN PROGRAMACIÓN DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA. SUPERVISIÓN DEL TALENTO HUMANO ORGANIZACIÓN DE ZONAS DE ALMACENAMIENTO CONTROL DE LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.</p>
<b>Resultados de aprendizaje</b>	<p>MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA. PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO. VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES. MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA. IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN. PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN. INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO. INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO. RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO. DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO. VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA LOGISTICA PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA. MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA. RECONOCER LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.</p>
<b>Actividades a desarrollar</b> (Durante los meses de Etapa Productiva)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. REALIZAR RECEPCION, ALISTAMIENTO, DESPACHO AHSTA EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN</li> <li>2. GARANTIZAR LA GESTION DOCUMENTAL DE LA SALIDA DEL VEHICULO</li> <li>3. VERIFICAR TEMAS LOCATIVOS EN OPTIMAS CONDICIONES PARA REPORTE DE NO CONFORMIDADES</li> <li>4. CREACION DE INDICADOR DE TIEMPOS DE AUXILIARES LOGISTICOS</li> <li>5. APOYAR PROCESO INVERSOS.</li> </ol>



<b>Evidencias de aprendizaje</b> <i>(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)</i>	1. SISTEMA RF, SAP Y WMS 2. IMPRIMIR Y ALISTAR PAQUETE DOCUMENTAL 3. MENSAJERIA INSTANTANEA 4. HERRAMIENTA EXCEL 5. VALIDACION EN MENSAJERIA INSTANTANEA
<b>Observaciones adicionales</b> <i>(En caso de ser necesarias)</i>	<b>Aprendiz:</b> La aprendiz manifiesta que las expectativas son grandes, a aprendido bastante, la idea es seguir aprendiendo.  <b>Entidad formadora:</b> La señora Natalia manifiesta que espera un desempeño optimo, es pro activa, tiene clara los procesos y estuvo acompañada para identificar los diferentes procesos.  <b>Instructor seguimiento Etapa productiva:</b> *Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva. *De acuerdo con la Guía para el desarrollo de la etapa práctica (GFPI-G-040 V2), el aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual durante sus seis meses de etapa productiva, para un total de 6 reportes. Estos documentos deberán cargarse inicialmente en la carpeta de Drive para su respectiva retroalimentación y firma; una vez avalados, el aprendiz será responsable de subirlos a los espacios de evidencias en la plataforma Teams o Zajuna." *Se formaliza la concertación de actividades con la participación del aprendiz, el representante de la empresa y el instructor de seguimiento. Dichas labores se ejecutarán durante los seis meses de la etapa productiva, contando con la plena conformidad del aprendiz. Asimismo, se recuerda a la empresa la obligación de suministrar los Elementos de Protección Personal (EPP) correspondientes al nivel de riesgo de la labor, específicamente: botas, casco, tapa oídos, dotación para ingreso a la planta. *Se recomienda realizar curso virtual antes de finalizar etapa productiva: habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral

LEIDY PAOLA USA PEREZ

Firma del aprendiz

LUDY ANDREA PRINCE L

Firma del instructor de seguimiento

NATALIA RUEDA MAHECHA

Firma del ente co-formador

Ciudad Mosquera fecha de diligenciamiento: 2/04/2026 de forma presencial      o virtual X

## Contratos de aprendizaje

ID: 3714926	Estado del contrato: VIGENTE
NIT: 860003831	Razón social: PRODUCTOS RAMO SAS - PR. SAS
Regional: REGIONAL CUNDINAMARCA	Tipo de aprendiz: SENA
Especialidad: TECNÓLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Fase: LECTIVA - PRODUCTIVA
Fecha de inicio: 22/01/2026	Fecha fin: 26/08/2026
EPS: EPS FAMISANAR LTDA	ARL: ARP SURA
Fecha de registro: 25/01/2026 05:44 p. m.	Cedido a:



## Visita de Seguimiento - LEIDY PAOLA USA PEREZ Chat R

jueves, 2 de abril de 2026 9:00 - 10:00

The screenshot shows a video call interface. The main window displays a document titled 'Página 2' with a list of activities:

1. SISTEMA RP, SAP Y WMS
2. IMPRESIÓN Y AJUSTAR PAQUETE DOCUMENTAL
3. MENSAJERIA INSTANTANEA
- 4.

Below the list, there are sections for 'Actividades a desarrollar', 'Actividades de aprendizaje', 'Aprendizaje', and 'Unidad formativa'. A play button is overlaid on the document. On the right side, there are three video thumbnails of participants: NATALIA RUEDA MARCOLO, Leidy Andrea Patino Lara, and LEIDY PAOLA USA PEREZ.

f023c-1074187513



Pública



Leidy Andrea Patino Lara

Para: usa.lp10@gmail.com; natalia.rueda@ramo.com.co



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mar 7/04/2026 11:24

F023C\_1074187513\_3000873.pdf  
538 KB

Buenos días,

Adjunto encontrará el formato F023 de concertación de actividades, el cual debe ser firmado por las partes interesadas. Una vez completado este paso, agradezco proceder con la carga del archivo en Zajuna o Teams.

Nota: Antes de imprimir el documento, le agradezco verificar el tamaño de la hoja (oficio).

Cordialmente,



Responder



Responder a todos



Reenviar



**Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva**

*(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

<b>Fecha inicio etapa productiva:</b> <i>(DD/MM/AA)</i>	22/10/2025	<b>Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:</b> <i>(DD/MM/AA)</i>	21/04/2026	<b>Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:</b>	2
<b>La evaluación se realizó en forma</b> <i>(virtual/presencial) :</i>	virtual	<b>Enlace de grabación del momento 3:</b> <i>(si se hace de forma virtual)</i>		<a href="#">Resumen: Visita de Seguimiento - Cristian Julian Ronco Gordillomartes, 14 de abril   Reunión   Microsoft Teams</a>	

**Factores Técnicos**

Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

**Factores Actitudinales y Comportamentales**

Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

**Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales**

<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	El señor Andrés manifiesta que el desempeño del aprendiz a cumplido con los objetivos establecidos, y a manejados varias lineas del aempresa y se le han asignado repsonsabilidades que le han permitido mostrar sus habilidades
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:</b>	Las competencias del programa son las básicas para las funciones a ejecutar, pero deben reforzarlos para aplicarlos. Se recomienda aconocer aspectos de medición eléctrica.

**Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales**

<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	Se certifica que el aprendiz ha finalizado satisfactoriamente su etapa productiva, evidenciando el cumplimiento de los requerimientos técnicos y la aplicación efectiva de sus competencias profesionales en el proyecto desarrollado. No obstante, se registra como pendiente la entrega de las bitácoras finales. Se requiere al aprendiz proceder con la radicación de dicha documentación dentro del cronograma establecido para completar el proceso de certificación y cierre administrativo
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:</b>	Las competencias del programa sugieren un refuerzo. El aprendiz tiene la actitud para el desempeño de las tareas.



Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	El aprendiz manifestó que el desempeño a sido efectivo y que le han permitido complementar los aprendizajes
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Se sugiere que contiene las competencias básicas.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):

Aprobado

No aprobado

CRISTIAN JULIAN RONCO GORDILLO

Firma del aprendiz

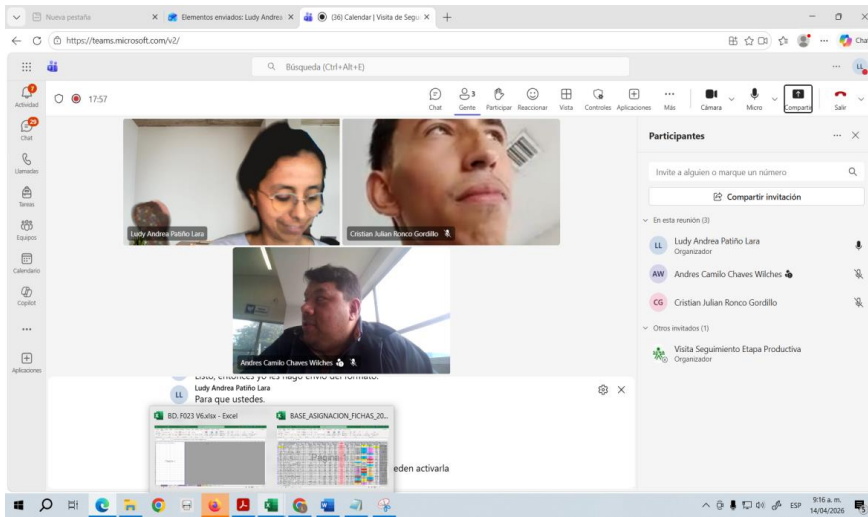
Ludy Andrea Patiño

Firma instructor de seguimiento

ANDRES CHAVEZ

Firma del ente co-formador


El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Bogotá D.C., con fecha de diligenciamiento: 14 / 04 /2026 de forma presencial \_\_\_ o virtual \_\_X



F023F\_1076646549 🔒 Pública 📄 Resumir

**L** Ludy Andrea Patiño Lara 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 📎 📄 🔗 🗨 ⋮

Para: Cristian Julian Ronco Gordillo <cristianronco825@gmail.com>; andres.chavez@challenger.co Mar 14/04/2026 9:22

 F023F\_1076646549\_2875183.pdf ▼  
294 KB

Buenos días,

Adjunto encontrará el formato F023 de evaluación final, el cual debe ser firmado por las partes interesadas. Una vez completado este paso, agradezco proceder con la carga del archivo en Zajuna o Teams.

Nota: Antes de imprimir el documento, le agradezco verificar el tamaño de la hoja (oficio).

Cordialmente,

↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar



### Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	2/12/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	2/03/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	<a href="#">Resumen: Visita de Seguimiento - BETTY LILIANA DUARTE DUARTE</a> <a href="#">miércoles, 8 de abril</a>   Reunión   Microsoft Teams

#### Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

#### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Se llevó a cabo la evaluación parcial de la etapa productiva con la participación del aprendiz, el ente coformador y el instructor de seguimiento. En cumplimiento del Capítulo III DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Art. 9, Numeral 3, se instó al aprendiz a verificar y actualizar sus datos básicos en el sistema.

Asimismo, se validaron una (4) bitácoras mensual y se solicitó el cargue de las evidencias debidamente firmadas en la plataforma Microsoft Teams.

Observaciones del aprendiz:

La aprendiz manifiesta que a aprendido muchas cosas, a desarrollado las actividades considera que el desempeño a sido bueno

Observaciones del responsable ente co-formador:

El señor Jubenal manifiesta que el trabajo es bueno y no tiene queja del desempeño

BETTY LILIANA DUARTE DUARTE

Firma del aprendiz

Ludy Andrea Patiño

Firma Instructor de seguimiento

JUBENAL ABDON BOLIVAR CAÑÓN

Firma del ente co-formador

Ciudad Lenguaque y fecha de diligenciamiento: 8 / 4 / 2026 de forma presencial o virtual x

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.

18:35

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más

Cámara Micro Dejar de co... Salir

Participantes

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Compartir invitación

En esta reunión (2)

- Ludy Andrea Patiño Lara Organizador
- Betty Liliana Duarte Duarte

Otros invitados (1)

- Visita Seguimiento Etapa Productiva Organizador

Betty Liliana Duarte Duarte

Betty Liliana Duarte Duarte Sing it.

Ludy Andrea Patiño Lara eh vamos a hacer Les envío un correo de aviso pues no es para los que están en etapa práctica es para los que no han definido llegaron al final de los 6 meses y no definieron alternativa Entonces no se vayan a asustar

2:46 p. m. 8/04/2026

F023P\_1072365679 Pública Resumir

Ludy Andrea Patiño Lara

Para: abdon bolivar <bolivar231976@gmail.com>; y 1 más

Miércoles 8/04/2026 14:54

F023P\_1072365679\_3142696.pdf 410 KB

Buenas tardes,

Adjunto encontrará el formato F023 de evaluación parcial, el cual debe ser firmado por las partes interesadas. Una vez completado este paso, agradezco proceder con la carga del archivo en Zajuna o Teams.

Nota: Antes de imprimir el documento, le agradezco verificar el tamaño de la hoja (oficio).

Cordialmente,

Responder Responder a todos Reenviar



Código:  
GFPI-F-147  
Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>
---------------------------------------------	----------------------------------------------	--------------------------------------------

Bitácora N°	Período a reportar			
2	Desde	14/03/2026	Hasta	13/04/2026

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
JUAN DIEGO HERRERA ARAUJO	Cedula ciudadana	1100753074	3225398632
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal		Dirección de residencia
juandherrerah@soy.sena.edu.co	juan19042007@gmail.com		CL 14 13-A-14 EL TREBOL Since
Número de grupo	Modalidad de formación		Programa de formación
2977487	Virtual		ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)		Pais donde realiza la etapa productiva
PRESENCIAL	NO		N/A

Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
CORPORACION UNIVERSITARIA DEL CARIBE CECAR	892201263	Carretera troncal de occidente km 1 via corozal Sincelejo

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
YURY PAOLA VANEGAS HERNANDEZ	DIRECTORA DE BIBLIOTECA	3024394328	yury.vanegas@cecar.edu.co

Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Ludy Andrea Patiño L.	lpatino@sena.edu.co

Selección con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Apoyar en la instalación de la red de equipos	Implantación del software	14/02/2026	13/03/2026	Documento: Evidencia fotográfica y registro de instalación de la red de equipos.	
Apoyar el área de audiovisuales en actividades programadas	Implantación del software	14/02/2026	13/03/2026	Proceso: Apoyo técnico en la preparación y operación de equipos audiovisuales en actividades programadas.	
Verificar el estado y disponibilidad de los equipos de cómputo y video	Análisis de la especificación de requisitos del software	14/02/2026	13/03/2026	Documento: Formato de verificación y diagnóstico del estado de equipos de cómputo y video.	
Registrar préstamos de equipos y material bibliográfico por Koha	Implantación del software	14/02/2026	13/03/2026	Proceso: Registro y control de préstamos de equipos y material bibliográfico en el sistema Koha. Evidencia fotográfica	
Diligenciar formatos de gestión de calidad según las necesidades	Especificación de requisitos del software	14/02/2026	13/03/2026	Documento: Formatos diligenciados del sistema de gestión de calidad. Evidencia fotográfica	
Atender al usuario en el préstamo y uso de equipos	Análisis de la especificación de requisitos del software	14/02/2026	13/03/2026	Proceso: Atención al usuario y registro de préstamo y uso de equipos	

Información afiliación a la ARL  
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones  
Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:  
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.  
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Juan Herrera  
JUAN DIEGO HERRERA ARAUJO  
Firma del aprendiz

13/04/2026

Fecha entrega bitácora

YURY PAOLA VANEGAS HERNANDEZ  
Firma del ente co-formador

Ludy Andrea Patiño L.  
Firma del instructor de seguimiento

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo a SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas  
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)





Código:  
GFPI-F-147  
Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>
---------------------------------------------	----------------------------------------------	--------------------------------------------

Bitácora N°	Período a reportar			
2	Desde	14/03/2026	Hasta	13/04/2026

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
JUAN DIEGO HERRERA ARAUJO	Cedula ciudadana	1100753074	3225398632
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal		Dirección de residencia
juandherrerah@soy.sena.edu.co	juan19042007@gmail.com		CL 14 13-A-14 EL TREBOL Since
Número de grupo	Modalidad de formación		Programa de formación
2977487	Virtual		ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (sí o no)		Pais donde realiza la etapa productiva
PRESENCIAL	NO		N/A

Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
CORPORACION UNIVERSITARIA DEL CARIBE CECAR	892201263	Carretera troncal de occidente km 1 via corozal Sincelejo

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
YURY PAOLA VANEGAS HERNANDEZ	DIRECTORA DE BIBLIOTECA	3024394328	yury.vanegas@cecar.edu.co

Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Ludy Andrea Patiño L.	lpatino@sena.edu.co

Selección con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Apoyar en la instalación de la red de equipos	Implantación del software	14/03/2026	13/04/2026	Documento: Evidencia fotográfica y registro de instalación de la red de equipos.	
Apoyar el área de audiovisuales en actividades programadas	Implantación del software	14/03/2026	13/04/2026	Proceso: Apoyo técnico en la preparación y operación de equipos audiovisuales en actividades programadas.	
Verificar el estado y disponibilidad de los equipos de cómputo y video	Análisis de la especificación de requisitos del software	14/03/2026	13/04/2026	Documento: Formato de verificación y diagnóstico del estado de equipos de cómputo y video.	
Registrar préstamos de equipos y material bibliográfico por Koha	Implantación del software	14/03/2026	13/04/2026	Proceso: Registro y control de préstamos de equipos y material bibliográfico en el sistema Koha. Evidencia fotográfica	
Diligenciar formatos de gestión de calidad según las necesidades	Especificación de requisitos del software	14/03/2026	13/04/2026	Documento: Formatos diligenciados del sistema de gestión de calidad. Evidencia fotográfica	
Atender al usuario en el préstamo y uso de equipos	Análisis de la especificación de requisitos del software	14/03/2026	13/04/2026	Proceso: Atención al usuario y registro de préstamo y uso de equipos	

Información afiliación a la ARL	
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones	
Este espacio debe ser siempre diligenciado.	

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:  
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.  
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

**Aprendiz:** recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Juan Herrera  
JUAN DIEGO HERRERA ARAUJO  
Firma del aprendiz

13/04/2026

Fecha entrega bitácora

YURY PAOLA VANEGAS HERNANDEZ  
Firma del ente co-formador

Ludy Andrea Patiño L.  
Firma del instructor de seguimiento

**Nota:** Con el diligenciamiento de este formato autorizo a SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas  
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)



<input type="checkbox"/>	Nombre	Fecha de modificación	Tipo
<input type="checkbox"/>	GFPI-F-147 V5 Formato Bitacora Seguimient...	8/04/2026 12:02 p. m.	Docu
<input type="checkbox"/>	BITACORA SENA 1 Maria Camila Gomez	8/04/2026 12:07 p. m.	Docu
<input type="checkbox"/>	Bitácora-Jessica Alexandra Sanabria Manjarres	6/04/2026 6:04 p. m.	Hoja

Selecciona un archivo para obtener la vista previa.



**Resultados**

Buenos días instruct... Elementos envi...

marthabonilla71@hotmail.com; Sharid...  
AVISO ENTREGA DE DOCUMENT... Mié 1/04  
Buenos días aprendi... Elementos envi...

santyherazo45@gmail.com; luisdiazpa...  
**F023F-1105391018** Mié 1/04  
Buenas tardes, Adju... Elementos envi...

catg1003578766@gmail.com; dnbeltr...  
**f023c-1003578766** Mié 1/04  
Buenos días, Adju... Elementos envi...

quirogay682@gmail.com; quirogarian...  
**f023p-1077112457** Mar 31/03  
Buenos días, Adju... Elementos envi...

Cristian Rueda; dbolivar401@gmail.com  
**F023F-1076738898** Mar 31/03  
Buenos días, Adju... Elementos envi...

**F023F-1105391018** Pública Resumir

Ludy Andrea Patiño Lara  
Para: santyherazo45@gmail.com; luisdiazpalencia10@gmail.com  
Mié 1/04/2026 9:15

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/03/2036 9:15

**F023F\_1105391018\_2875183.pdf**  
590 KB

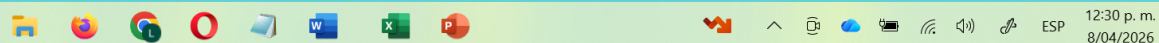
Buenas tardes,

Adjunto encontrará el formato **F023** de concertación de actividades, el cual debe ser firmado por las partes interesadas. Una vez completado este paso, agradezco proceder con la carga del archivo en Zajuna o Teams.

Nota: Antes de imprimir el documento, le agradezco verificar el tamaño de la hoja (oficio).

Cordialmente,

Responder Responder a todos Reenviar



**Resultados**

yardey31@hotmail.com; gerencia@...  
**F023C\_1015992641** Mar 11:30  
 Buenas tardes, Adju... Elementos envi...

yardey31@hotmail.com; gerencia@g5...  
**F023C-1015992641** Mar 11:28  
 Buenas tardes, Adju... Elementos envi...

usa.lp18@gmail.com; natalia.rueda@r...  
**f023c-1074187513** Mar 11:24  
 Buenos días, Adjunt... Elementos envi...

Brayan Alexis Rubiano Garzon; jlozada...  
**f023f-1078346984** Mar 11:18  
 Buenos días, Adjunt... Elementos envi...

Claudia Rios  
 RE: **F023F\_1020771365** Lun 8:49  
 Buenos días Claudia, ... Elementos envi...

---

**F023C-1015992641** Pública Resumir

Ludy Andrea Patiño Lara  
 Para: yardey31@hotmail.com; gerencia@g5aduanas.com Mar 7/04/2026 11:28

**F023C\_1015992641\_3236504.pdf**  
 6 MB

Buenas tardes,

Adjunto encontrará el formato **F023** de concertación de actividades, el cual debe ser firmado por las partes interesadas. Una vez completado este paso, agradezco proceder con la carga del archivo en Zajuna o Teams.

Nota: Antes de imprimir el documento, le agradezco verificar el tamaño de la hoja (oficio).

Cordialmente,

Responder Responder a todos Reenviar

12:31 p. m. 8/04/2026

**Elementos enviados**

RE: FIRMA DE BITÁCORAS 4 Y 5 Lun 9:32  
 Buenos días, corregir y enviar: Las actividades es...

Juan Valverde Moreno  
 RE: Solicitud de traslado de la ficha Lun 9:28  
 Ludy Andrea Patiño Lara reacted to your message:

Miguel Angel Rodriguez Romero  
 RE: MIGUEL RODRIGUEZ CERTIFICACI... Lun 9:28  
 Buenos días Miguel Angel , Inicia el proceso de c...

spikebtk98@gmail.com  
 visita seguimiento ANDRES SANTIAG... Lun 9:01  
 No hay vista previa disponible.

Claudia Rios  
 RE: F023F\_1020771365 Lun 8:49  
 Buenos días Claudia, ustedes lo tienen en sus cor...

Claudia Rios  
 RE: F023F\_1020771365 Lun 8:47  
 Buenos días instructora, si los formatos f023 lo fi...

**Semana pasada**

Juan Valverde Moreno  
 RV: Solicitud de traslado de la ficha Vie 3/04  
 plazo máximo sábado 4de marzo 10:00 am. Es n...

INSTRUCTIVO r...

---

**RE: MIGUEL RODRIGUEZ CERTIFICACION SENA** Pública Resumir

Ludy Andrea Patiño Lara  
 Para: Miguel Angel Rodriguez Romero <Angel181089@hotmail.com> Lun 6/04/2026 9:28

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 3/04/2036 9:28

Buenos días Miguel Angel ,  
 Inicia el proceso de certificación.  
 En poco tiempo recibirá un mensaje indicando que debe acercarse al centro de formación, pero no es necesario que lo haga.  
 El proceso tiene una duración estimada de entre 20 y 25 días hábiles.  
 Cordialmente,

**De:** Miguel Angel Rodriguez Romero <Angel181089@hotmail.com>  
**Enviado:** jueves, 2 de abril de 2026 22:12  
**Para:** Ludy Andrea Patiño Lara <lapatino@sena.edu.co>  
**Asunto:** MIGUEL RODRIGUEZ CERTIFICACION SENA

SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA  
 PROYECTO PRODUCTIVO  
 MIGUEL RODRIGUEZ CC1078368047  
 FICHA 2996992

12:32 p. m. 8/04/2026

**Elementos enviados** ☆

Andrés Soto; nicocastorjas12@gmail.com; ca...  
taller m5 ficha 2875183 Lun 10:03  
<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%...>

ancbui2002@gmail.com; nicocastorjas12...  
TALLER M5 FICHA 2875183 Lun 9:41  
Buenos días aprendices, Están invitados a taller d...

jveranorodriguez@gmail.com; marhernand...  
TALLER M5 FICHA 3142696 Lun 9:39  
Buenos días aprendices, están invitado a reunión...

oscar yesid barrera Muñoz  
RE: FIRMA DE BITÁCORAS 4 Y 5 Lun 9:32  
Buenos días, corregir y enviar: Las actividades es...

Juan Valverde Moreno  
RE: Solicitud de traslado de la ficha Lun 9:28  
Ludy Andrea Patiño Lara reacted to your message:

Miguel Angel Rodríguez Romero  
RE: MIGUEL RODRIGUEZ CERTIFICACI... Lun 9:28  
Buenos días Miguel Angel , Inicia el proceso de c...

spikebtk98@gmail.com  
visita seguimiento ANDRES SANTIAG... Lun 9:01  
No hay vista previa disponible.



Claudia Rios  
RE: F023F 1020771365 Lun 8:49

**taller m5 ficha 2875183** Pública Resumir

Ludy Andrea Patiño Lara  
Para: Andrés Soto <ancbui2002@gmail.com>; **y 20 más** Lun 6/04/2026 10:03

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 3/04/2036 10:03

**Taller M5**

Cordial saludo,  
Les informo que el 8/04/2026 a las 18:30, se realizará taller de etapa productiva, por medio de la herramienta Teams, es importante su asistencia teniendo en cuenta que en este espacio se brindará información indispensable para el desarrollo de su practica.

**El enlace para el ingreso a la sesión fue enviado a sus correos.**

**Les agradezco su puntual asistencia.**

Ludy Andrea Patiño Lara.  
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva  
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%...>

12:33 p. m.  
8/04/2026

**Elementos enviados** ☆

buenas noches aprendices, comparto enlace par...

solyanmar@gmail.com; luistj015@gmail.com; s...  
PROXIMOS A VENCIMIENTO DE TE... Mar 16:12  
No hay vista previa disponible.

vasquezsamueldavid7; luiseduardoreyesrestrep...  
PROXIMOS A VENCIMIENTO DE TE... Mar 16:10  
FICHA 2872271:31-07-2026 FICHA 2875179: 21-...

Lorena Alexandra Rodriguez Peña; JOHAN...  
II CONVOCATORIA DE PROYECTO (... Mar 13:14  
No hay vista previa disponible.  
GFPI-F-165 V4 ...

DIANA MARIA RODRIGUEZ VILLAMIL  
RE: Documentos Mar 12:22  
No hay vista previa disponible.  
F023C\_1072661... +2

Leonardo Luchini Morera; Daniela Pinilla Peñuela  
Novedades taller M1 ficha 3319529 Mar 12:20  
Buen día coordinador Leonardo, Atentamente, m...



Maria Cristina Acevedo Ochoa  
RE: Solicitud de documentos faltantes Mar 12:07  
Buen día, enviar datos completos numero de do...

daniel garcia

**PROXIMOS A VENCIMIENTO DE TERMINOS.** Pública Resumir

Ludy Andrea Patiño Lara  
Para: vasquezsamueldavid7 <vasquezsamueldavid7@gmail.com>; **y 7 más** Mar 7/04/2026 16:10

**Apreciados Aprendices**

Non encontramos próximos a concluir el plazo oficial establecido para el cumplimiento de los procesos correspondientes a la etapa productiva y la certificación en el programa de formación en el que se encuentra matriculado.

Es fundamental recordar que, una vez vencidos los términos estipulados, se procederá conforme a lo dispuesto en el reglamento del aprendiz.

Cualquier duda contactar vía correo o telefónicamente a su instructor de seguimiento .

Ludy Andrea Patiño - lapatino@serna.edu.co - 3134023888  
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

FICHA 2872271:31-07-2026  
FICHA 2875179: 21-07-2026

12:34 p. m.  
8/04/2026

Accede a SOFIA Área Personal LUDY ANDREA PATIÑO LARA Modo de edición

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- ▼ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- Secciones
- ▼ Mis cursos
  - P\_124100\_V\_2977644\_R\_25\_C\_9513
  - P\_631101\_V\_2834363\_R\_25\_C\_9513
  - ▼ P\_228118\_V\_2977488\_R\_25\_C\_9513
    - Participantes
    - 📄 Calificaciones
    - 📄 ANUNCIOS
    - **II CONVOCATORIA DE PROYECTO PRODUCTIVO**
    - 📄 PREGUNTAS FRECUENTES-ETAPA PRODUCTIVA
    - INDUCCION
    - INFORMACION GENERAL
    - CRONOGRAMAS
    - ACTIVIDADES INICIALES
    - FASE 1 ANALISIS
    - FASE 2 PLANEACION
    - FASE 3 EJECUCION
    - FASE 4 EVALUACION
    - SESIONES EN LINEA
    - ETAPA PRODUCTIVA
    - Seguimiento y evaluación
    - P\_135303\_V\_2834741\_R\_25\_C\_9513
    - P\_134600\_V\_3236504\_R\_25\_C\_9513
    - P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513
    - P\_228118\_V\_2675841\_R\_25\_C\_9513
    - P\_121524\_V\_2830326\_R\_25\_C\_9513

## ANUNCIOS

### II CONVOCATORIA DE PROYECTO PRODUCTIVO

→ EVIDENCIAS A CARGAR

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

**II CONVOCATORIA DE PROYECTO PRODUCTIVO**  
de LUDY ANDREA PATIÑO LARA - martes, 7 de abril de 2026, 12:47



12:36 p. m. 8/04/2026

Accede a SOFIA Área Personal LUDY ANDREA PATIÑO LARA Modo de edición

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2830326)

Mis cursos / P\_121524\_V\_2830326\_R\_25\_C\_9513 / ANUNCIOS / CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- ▼ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- Secciones
- ▼ Mis cursos
  - P\_124100\_V\_2977644\_R\_25\_C\_9513
  - P\_631101\_V\_2834363\_R\_25\_C\_9513
  - P\_228118\_V\_2977488\_R\_25\_C\_9513
  - P\_135303\_V\_2834741\_R\_25\_C\_9513
  - P\_134600\_V\_3236504\_R\_25\_C\_9513
  - P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513
  - P\_228118\_V\_2675841\_R\_25\_C\_9513
  - ▼ P\_121524\_V\_2830326\_R\_25\_C\_9513
    - Participantes
    - 📄 Calificaciones
    - 📄 ANUNCIOS
    - **CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO**
    - INFORMACION GENERAL
    - CRONOGRAMA
    - ACTIVIDADES INICIALES
    - FASE 1 ANALISIS

## ANUNCIOS

### CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO

→ ALTERNATIVAS DE ETAPA PRODUCTIVA

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

**CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO**  
de LUDY ANDREA PATIÑO LARA - martes, 7 de abril de 2026, 12:36



12:37 p. m. 8/04/2026

Editar curso: GESTION INTEGR... ANUNCIOS | Zajuna P\_121523\_V\_3000870\_R\_25\_C\_5 X F023C\_1005233781Firmado.pdf

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6531952&rownum=0&action=grader&userid=705243

Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3898970)  
Evidencia: FORMATO REEJ CONCERNACION DE ACTIVIDADES

CRISTIAN MAURICIO MEJIA ORTIZ  
1005233781c.kristianmejia@gmail.com  
Fecha de vencimiento: 28 de febrero de 2023, 00:00

Entrega  
Estado para calificar  
Sin calificar  
La evidencia fue enviada 1 año 324 días antes  
El aprendiz no puede editar esta entrega

Calificación  
Calificación sobre 100  
100  
Calificación actual en el libro de calificaciones  
Sin calificar

Comentarios de reevaluación

Configuración de intentos  
Intentos adicionales  
Automática hasta aprobar  
Número máximo de intentos  
6  
Número del intento  
1

Editar curso: GESTION INTEGR... P\_632201\_V\_3186308\_R\_25\_C\_5 X P\_632201\_V\_3186309\_R\_25\_C\_5 X F023C\_1059987179\_2977644 - firm... X

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6375537&rownum=0&action=grader&userid=504703#

Curso: VENTA DE PRODUCTOS EN UNA EMPRESA  
Evidencia: FORMATO REEJ CONCERNACION DE ACTIVIDADES

WENDY JINETH SANCHEZ  
1059987179c.wendy1404@gmail.com  
Fecha de vencimiento: 30 de junio 2023

Entrega  
Estado para calificar  
Calificado  
La evidencia fue enviada 80 días 5 horas antes  
El aprendiz no puede editar esta entrega

Calificación  
Calificación sobre 100  
100  
Calificación actual en el libro de calificaciones  
6

Comentarios de reevaluación

Configuración de intentos  
Intentos adicionales  
Automática hasta aprobar  
Número máximo de intentos  
5  
Número del intento  
1

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- ▼ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- Secciones
- ▼ Mis cursos
  - P\_124100\_V\_2977644\_R\_25\_C\_9513
  - P\_631101\_V\_2834363\_R\_25\_C\_9513
  - P\_228118\_V\_2977488\_R\_25\_C\_9513
  - P\_135303\_V\_2834741\_R\_25\_C\_9513
  - P\_134600\_V\_3236504\_R\_25\_C\_9513
  - ▼ P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513
    - Participantes
    - 📄 Calificaciones
    - 📄 ANUNCIOS
    - II CONVOCATORIA DE PROYECTO
    - 📄 PREGUNTAS FRECUENTES- ETAPA PRODUCTIVA
    - INDUCCION
    - INFORMACION GENERAL
    - CRONOGRAMAS
    - FASE 1 ANALISIS

**ANUNCIOS**

II CONVOCATORIA DE PROYECTO

➤ APERTURA DE EVIDENCIAS DE ETAPA PRODUCTIVA

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

**II CONVOCATORIA DE PROYECTO**  
de LUDY ANDREA PATIÑO LARA - martes, 7 de abril de 2026, 12:50



**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- ▼ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- Secciones
- ▼ Mis cursos
  - P\_124100\_V\_2977644\_R\_25\_C\_9513
  - P\_631101\_V\_2834363\_R\_25\_C\_9513
  - P\_228118\_V\_2977488\_R\_25\_C\_9513
  - P\_135303\_V\_2834741\_R\_25\_C\_9513
  - P\_134600\_V\_3236504\_R\_25\_C\_9513
  - P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513
  - ▼ P\_228118\_V\_2675841\_R\_25\_C\_9513
    - Participantes
    - 📄 Calificaciones
    - 📄 ANUNCIOS
    - VENCIMIENTO DE TERMINOS 20-08-2026
    - 📄 Foro dudas e inquietudes
    - INFORMACION GENERAL
    - CRONOGRAMAS
    - ACTIVIDADES INICIALES
    - FASE 1 ANALISIS
    - FASE 2 PLANEACION
    - FASE 3 EJECUCION
    - FASE 4 EVALUACION
    - SESIONES EN LINEA
    - ETAPA PRODUCTIVA
    - SEGUIMIENTO Y EVALUACION
    - P\_121524\_V\_2830326\_R\_25\_C\_9513
    - P\_632201\_V\_3186309\_R\_25\_C\_9513

**ANUNCIOS**

VENCIMIENTO DE TERMINOS 20-08-2026

➤ VENCIMIENTO DE TERMINOS

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

**VENCIMIENTO DE TERMINOS 20-08-2026**  
de LUDY ANDREA PATIÑO LARA - martes, 7 de abril de 2026, 12:31

## Apreciados Aprendices

Nos encontramos próximos a concluir el plazo oficial establecido para el cumplimiento de los procesos correspondientes a la etapa productiva y la certificación en el programa de formación en el que se encuentra matriculado.

Es fundamental recordar que, una vez vencidos los términos estipulados, se procederá conforme a lo dispuesto en el reglamento del aprendiz.



**Fecha vencimiento: 20-08-2026**

Cualquier duda contactar vía correo o telefónicamente a su instructor de seguimiento.




Elementos enviados ☆

Hoy

- Juan Manuel Verano Rodríguez; maria hernand...  
 VENCIMIENTO DE TERMINOS 009 13:10  
 No hay vista previa disponible.
- Juan Manuel Verano Rodríguez; maria hernand...  
 PROXIMOS A VENCIMIENTO DE TERMIN... 12:30  
 No hay vista previa disponible.
- jorgenu2304@gmail.com; jpiedrahita@gmail...  
 II CONVOCATORIA DE PROYECTO COM... 12:22  
 No hay vista previa disponible.
- jorgenu2304@gmail.com; jpiedrahita@gmail...  
 Presentación instructor 12:18  
 No hay vista previa disponible.
- María Cristina Acevedo Ochoa  
 RE: Solicitud de documentos faltantes 10:23  
 Buenos días, Cuando me envíe los documentos s...  
 F023F\_2092319...
- WILSON EDUARDO ROCHA AREVALO  
 RE: SOLICITUD FORMATO 191 10:21  
 Buenos días comparto formato solicitado con eje...  
 1. DOCUMENT... +2







VENCIMIENTO DE TERMINOS 009 Pública Resumir




Ludy Andrea Patiño Lara


Para: **y 23 más**


Mié 8/04/2026 13:10



Responder
Responder a todos
Reenviar





1:10 p. m.  
8/04/2026

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** LUDY ANDREA PATIÑO LARA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2977488 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40.00

---

**FICHA** 3142696 - LABORES SUBTERRANEAS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Detonar sustancias explosivas según tipo de roca y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fracturar material según procedimiento técnico y tipo de labor
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR SOSTENIMIENTO SEGÚN INSTRUCTIVOS TÉCNICOS DE LABORES SUBTERRÁNEAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar carrilera bajo tierra según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar terreno de voladura según procedimiento técnico y tipo de labor
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30.00

---

**FICHA** 2977644 - DESARROLLO PUBLICITARIO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20.00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3000873 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20.00

---

**FICHA** 3236504 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos según normativa aduanera
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10.00

---

**FICHA** 2977487 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20.00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10.00

---

### **FICHA** 2875183 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE INSTALACIONES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejecutar el mantenimiento correctivo a equipos y elementos eléctricos de acuerdo con especificaciones técnicas
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10.00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160.00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0.00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0.00

---

**INSTRUCTOR:** LUDY ANDREA PATIÑO LARA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Asistencia presencial seguimiento etapa productiva								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JUAN CARLOS FAJANO	80801571		X		Seguimiento EP	jcfajano@sena.edu.co	321424620	N/A	
2	Nohra Vargas Celeita	53935094		X		Seguimiento EP	ncvargas@sena.edu.co	3112891803	N/A	
3	Juan Camilo Medina	1013674593		X		Seguimiento EP	jcmolina@sena.edu.co	3022630596	N/A	
4	Stella Prieto			X		Seguimiento EP	@sena.edu.co		N/A	
5	Yennifer Yegani Camacho	106016635		X		Seguimiento EP	yycamacho@sena.edu.co	301612659	N/A	
6	Judy A. Patino	46453945		X		Seguimiento EP	lapatino@sena.edu.co	3134023881	N/A	
7	Lits Astrid Chocain	20796517		X		Seguimiento EP	lchocain@sena.edu.co	3023118484	N/A	
8				X		Seguimiento EP			N/A	
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Asistencia presencial seguimiento etapa productiva

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rafael Pachon Calderon	11201666		X		Seguimiento EP	rpachon@sena.edu.co	3112412285	N/A	
2	Nohora Vargas Celentia	53933514		X		Seguimiento EP	ncvargas@sena.edu.co	3112891803	N/A	
3	Judy Andrea Patino	46413945		X		Seguimiento EP	lapatino@sena.edu.co	3134023888	N/A	
4	Ana Esthela Leon Gonzalez	1047942447		X		Seguimiento EP	aleon@sena.edu.co	3142903196	N/A	
5	JUAN FAJANO	50891531		X		Seguimiento EP	jcfajano@sena.edu.co	3214015670	N/A	
6	Denifer Camacho	108016835		X		Seguimiento EP	dcamacho@sena.edu.co	301612659	N/A	
7	Angeliza Amayo Rodriguez	110578853		X		Seguimiento EP	aamayara@sena.edu.co	3136303659	N/A	
8				X		Seguimiento EP			N/A	
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

# Obligación No 5

Docs > 2026 > C. EVIDENCIAS INSTR... > LUDY ANDREA PATIÑO... > TECNICOS

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o ca

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
2834363_TEC. ASESORIA COMERCIAL	12 de marzo	Ludy Andrea Patiño L	
2834741_TEC. ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	12 de marzo	Ludy Andrea Patiño L	
2872271_TEC. MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AEREAS DE DISTRIBUCION DE E...	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2875179_TEC. DIBUJO ARQUITECTÓNICO	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2925715_TEC. DIBUJO ARQUITECTÓNICO	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2996992_TEC. SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
3129479_TEC. CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
3142696_TEC. LABORES SUBTERRANEAS	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
3186309_TEC. VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
3235515_TEC. SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
3236504_TEC. OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	12 de marzo	Ludy Andrea Patiño L	
3319529_TEC. EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	

Recuento 15 Recuento 15 Recuento 15 Recuento 0

11:20 a. m. 14/04/2026

Docs > 2026 > C. EVIDENCIAS INSTR... > LUDY ANDREA PATIÑO... > TECNOLOGOS

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o ca

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de aprobación
2669665_TGO. DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	1 de marzo	Ludy Andrea Patiño L	
2675841_TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2773379_TGO. DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2773390_TGO. DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2825402_TGO. SUPERVISION DE PROCESOS MINEROS	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2830326_TGO. GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2875183_TGO. ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2977487_TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2977488_TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2977644_TGO. DESARROLLO PUBLICITARIO	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
2996564_TGO. CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
3000873_TGO. COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	

Recuento 17 Recuento 17 Recuento 17 Recuento 0

11:20 a. m. 14/04/2026

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=57574#section-133

50% Iniciar sesión

omenzar a usar Firefox cda 2024 correo trabajo CUENTAS DE COBRO ... EVIDENCIAS COMPRO... SOFIA Plus CERTIFICADOS\_APE - ... CERTIFICADOS\_APE - ...

Add section

ETAPA PRODUCTIVA

- Socialización de la etapa productiva
- GENERALIDADES ETAPA PRODUCTIVA
- FORMATO F165 SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA
- CONTRATO O CARTA DE APROBACIÓN PARA OTRAS ALTERNATI
- CERTIFICADO DE ARL
- FORMATO F103 CONCERTACION DE ACTIVIDADES
- BITÁCORA No. 1
- BITÁCORA No. 2
- BITÁCORA No. 3
- FORMATO F103 EVALUACION PARCIAL
- BITÁCORA No. 4
- BITÁCORA No. 5
- BITÁCORA No. 6
- FORMATO F103 EVALUACION FINAL

Añade una actividad o un recurso

12:09 p. m. 14/04/2026

TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

PREGUNTAS FRECUENTES - ETAPA PRODUCTIVA

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMA

INDUCCIÓN

ACTIVIDADES PRINCIPALES

CALENDARIO

12:10 p. m. 14/04/2026

## Obligacion No 6

No se requirió la actividad

## Obligacion No 7

No se requirió la actividad

## Obligacion No 8

No se requirió la actividad

## Obligacion No 9

**POSITIVA** COMPAÑÍA DE SEGUROS | **suma** s.o. | **educa** | **comunica**

**LA REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
mediante registro RCO-0002 del Ministerio de Trabajo, que avala  
el proceso de formación acorde con la Resolución No. 4927 de 2016  
y en su nombre  
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**  
Certifica que

**LUDY ANDREA PATIÑO LARA**  
Identificado(a) con documento de identidad No CC46453945

**Cursó y aprobó satisfactoriamente el:**  
**Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)**

Realizado con una intensidad horaria de 50 horas  
luego de cumplir con las actividades programadas y reunir los requisitos que exigen las  
normas académicas se firma en Bogotá, Colombia, el 8 de abril de 2026

*Carlos Iván Heredia Ferreira*  
Carlos Iván Heredia Ferreira  
Vicepresidente de Promoción y Prevención  
Positiva Compañía de Seguros S.A.

  
nAvEIRa

  
Positiva Prevención

  
Hacienda



El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  
y su Dirección de Gobierno Digital

**LUDY ANDREA PATIÑO LARA**

Identificado con CC # 46453945

Participó satisfactoriamente en el curso

**Seguridad Digital - 2026**

**48 horas**

Se certifica que el participante comprende conceptos básicos y mejores prácticas en la implementación y apropiación de temáticas relacionadas con la transformación digital y la política de Gobierno Digital

**Lucy Elena Urón Rincón**  
Directora de Gobierno Digital

Bogotá D.C. abril 13, 2026

**Obligacion No 10**



# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga

Certificado de Competencia Laboral a

**LUDY ANDREA PATIÑO LARA**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 46453945

Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma en CHÍA, A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON

Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

1750327 - 24/11/2023  
No Y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056232CC46453945C.

## Obligacion No 11



Ludy Andrea Patiño Lara  
Usuario De Consult

Martes, Abril 14 de 2026

Mapa de Procesos / Caracterización del Proceso

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Ver	Código	Fecha Última Revisión	Fecha Última Actualización	Versión	Nombre	Grupo En DG Líder Del Documento	Estado	Documentos Relacionados
	GFPI-F-629		2013-09-23	01	Formato Información de Condiciones para la autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas		Formalizado	GFPI-P-006 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutados por Empresas
	GFPI-F-630		2013-09-23	01	Formato Lista de Chequeo		Formalizado	GFPI-P-006 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutados por Empresas
	GFPI-F-631		2013-09-23	01	Formato Verificación de Condiciones para la Autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas		Formalizado	GFPI-P-006 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutados por Empresas
	GFPI-F-632		2013-09-23	01	Formato Verificación Anual Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas		Formalizado	GFPI-P-006 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutados por Empresas
	GFPI-F-633		2013-09-17	01	Formato Autodiagnóstico Institución Educativa		Formalizado	GFPI-P-009 - Procedimiento Alineamiento Programa Articulación del SENA con la Educación Media
	GFPI-F-634		2013-09-17	01	Formato Plan operativo de convenio		Formalizado	GFPI-P-006 - Procedimiento Alineamiento Programa Articulación del SENA con la Educación Media
	GFPI-F-635		2016-07-20	02	Formato Articulación Curricular Educación Media - Programa de Formación SENA		Formalizado	GFPI-P-009 - Procedimiento Alineamiento Programa Articulación del SENA con la Educación Media
	GFPI-F-674		2017-11-20	01	Formato Agenda Cultural		Formalizado	
	GFPI-F-675		2017-11-20	01	Formato Informe Gestión Semestral		Formalizado	
	GFPI-F-677		2017-02-15	01	Formato Planeación Diseño Items		Formalizado	GFPI-P-004 - Procedimiento Gestión de Pruebas de Selección
	GFPI-F-679		2017-02-15	01	Formato Evaluación diagnóstica Items		Formalizado	GFPI-P-004 - Procedimiento Gestión de Pruebas de Selección
	GFPI-F-680		2017-02-15	01	Formato perfiles de Ingreso		Formalizado	GFPI-P-004 - Procedimiento Gestión de Pruebas de Selección
	GFPI-F-681		2017-02-15	01	Formato Diseño de Items		Formalizado	GFPI-P-004 - Procedimiento Gestión de Pruebas de Selección

12:17 p. m.
14/04/2026



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Información general				
Regional:	CUNDINAMARACA			
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	Nivel formativo:	TÉCNICO	
Programa de formación:	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	No. Grupo:	3236504	
Modalidad de formación:	Presencial	Virtual	X	A Distancia
Estrategia formativa:	N.A	Fecha fin de la etapa lectiva:	2/03/2026	
Datos del aprendiz	Nombre completo:	LINA MARIANA FORERO BULLA		
	Tipo de documento:	CC		
	N° de identificación:	1075687940		
	Contacto telefónico:	3014562212		
	Dirección:	CRA 5C #22-47 ZIPAQUIRA		
	Correo electrónico personal:	linamayanabulla@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	N.A		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Fecha de Registro en Sofia Plus:	04/11/2025 09:09 a. m.			
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Ludy Andrea Patiño		
	Contacto telefónico:	PBX: (57) 1 8844545 Ext. 18060		
	Correo electrónico institucional:	lapatino@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor * y empresa u organización)  * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	FONANDES S A S		
	Dirección:	Parque Industrial Tibitoc Km 2 via Briceño-Zipaquira		
	Nit:	800137370		
	Correo electrónico:	comprascoext@fonandes.com.co		
	Nombre del jefe inmediato/ co- formador del aprendiz/tutor:	ALEXANDER TIBADUIZA PARRA		
	Cargo:	Analista de Compras y Comercio Exterior		
	Contacto telefónico:	3118769001		
	Nombre otro contacto:	N.A		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N.A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N.A		
	Contacto telefónico:	N.A		

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

<b>Fecha inicio etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	3/03/2026	<b>Fecha fin de etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	2/09/2026	<b>Fecha de afiliación a la ARL:</b> (DD/MM/AA)	1/11/2025
<b>Número de póliza ARL:</b> (Si aplica)	106396	<b>Horario:</b> (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		Diurno, lunes a jueves de 7:00 A 17:00 y viernes de 7:00 a 16:00	
<b>Enlace de grabación del momento 1:</b> (Aplica si se realiza de forma virtual)	Resumen: Visita de Seguimiento - Lina Mariana Forero Bullajueves, 26 de marzo   Reunión   Microsoft Teams				

**Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz**

<b>Competencias a desarrollar</b> (Competencias del programa relacionadas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COSTEO DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL</li> <li>2. TRANSPORTE DE CARGA</li> <li>3. OPERACIÓN DE RÉGIMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO</li> <li>4. ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DOCUMENTALES DE COMERCIO EXTERIOR</li> </ol>
<b>Resultados de aprendizaje</b>	<p>RAP1: ESTRUCTURAR MATRIZ DE COSTOS DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL (DFI) DE ACUERDO A TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN</p> <p>RAP2: COSTEAR LA CADENA DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN</p> <p>RAP2: PLANEAR RUTA SEGÚN MODOS DE TRANSPORTE Y CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.</p> <p>RAP3: PROGRAMAR SERVICIOS DE OPERACIÓN PORTUARIA PARA EL TRANSPORTE, SEGÚN NORMATIVA.</p> <p>RAP1: PREPARAR LA CARGA SEGÚN MODOS Y MEDIOS.</p> <p>RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.</p> <p>RAP2: ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN RÉGIMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO.</p> <p>RAP2: ATENDER PROCESOS DE INSPECCIÓN ADUANERA SEGÚN NORMATIVA.</p> <p>RAP1: PRESENTAR DOCUMENTOS SOPORTE SEGÚN NORMATIVA ADUANERA.</p>
<b>Actividades a desarrollar</b> (Durante los meses de Etapa Productiva)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. REALIZAR REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACION Y ACTUALIZACION DE PROVEEDORES</li> <li>2. REVISAR Y DILIGENCIAR CONTRATOS</li> <li>3. EFECTUAR PRELIQUIDACIONES DE SERVICIOS DE IMPORTACIONES</li> <li>4. ARCHIVAR Y SOPORTAR LA DOCUMENTACION DE LAS IMPORTACIONES</li> <li>5. ASIGNAR SERVICIOS DE ADUANA Y TRANSPORTE INTERNACIONAL</li> </ol>
<b>Evidencias de aprendizaje</b> (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ENVIO DE CORREO CON COPIA AL PERSONAL INDICADO</li> <li>2. ENVIO DE CORREO CON COPIAS SEGÚN INDICACIONES</li> <li>3. FORMATO DE LIQUIDACION DE IMPORTACION</li> <li>4. ARCHIVO DIGITAL Y FISICO</li> <li>5. CORREO AL AGENTE DE CARGA</li> </ol>
<b>Observaciones adicionales</b> (En caso de ser necesarias)	<p><b>Aprendiz:</b> El aprendiz menciona que espera afianzar conocimientos manejando términos técnicos en el desarrollo de las actividades aportando compromiso y responsabilidad. La aprendiz manifiesta que esta de acuerdo con las actividades.</p> <p><b>Entidad formadora:</b> El señor Alexander comenta que la aprendiz estará en la mayoría de los procesos aduaneros de la empresa y será una buena base para el desempeño futuro en sus actividades, espera un apoyo técnico en la aplicación de los procesos en la empresa, es decir que aporte nuevas ideas.</p> <p><b>Instructor seguimiento Etapa productiva:</b> *Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva. *De acuerdo con la Guía para el desarrollo de la etapa práctica (GFPI-G-040 V2), el aprendiz debe presentar una (1) bitácora</p>



mensual durante sus seis meses de etapa productiva, para un total de 6 reportes. Estos documentos deberán cargarse inicialmente en la carpeta de Drive para su respectiva retroalimentación y firma; una vez avalados, el aprendiz será responsable de subirlos a los espacios de evidencias en la plataforma Teams o Zajuna."

\*Se formaliza la concertación de actividades con la participación del aprendiz, el representante de la empresa y el instructor de seguimiento. Dichas labores se ejecutarán durante los seis meses de la etapa productiva, contando con la plena conformidad del aprendiz. Asimismo, se recuerda a la empresa la obligación de suministrar los Elementos de Protección Personal (EPP) correspondientes al nivel de riesgo de la labor, específicamente: mesa y equipo de computo, movil empresarial, silla, cuenta institucional.

\*Se recomienda realizar curso virtual antes de finalizar etapa productiva: habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral

LINA MARIANA FORERO BULLA

Firma del aprendiz

LUDY ANDREA PINEDA

Firma del instructor de seguimiento

ALEXANDER TIBADUIZA PARRA

Firma del ente co-formador

Ciudad Briceño y fecha de diligenciamiento: 8 / 04 / 2026 de forma presencial  o virtual

## Obligacion No 12

Imagen reunión 15-04-2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Asistencia presencial seguimiento etapa productiva - reunión de equipo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AMAYA RODRIGUEZ ANGELICA	1105788553		X		SEGUIMIENTO/ SENA	aamayaro@sena.edu.co	3136303659	N/A	
2	BELTRAN ALDANA DIANA ISABEL	1014195583		X		SEGUIMIENTO/ SENA	dibeltran@sena.edu.co	3172979705	N/A	
3	BLANCO CASAS DEISSY JULIETH	1077083549		X		SEGUIMIENTO/ SENA	djblancoc@sena.edu.co	300 2416910	N/A	
4	CAMACHO CARDENAS YENIFER YESENIA	1069262636		X		SEGUIMIENTO/ SENA	yycamacho@sena.edu.co	3016117659	N/A	
5	CASTIBLANCO NESTOR FERNANDO	80067049		X		SEGUIMIENTO/ SENA	ncastiblanco@sena.edu.co	3102650132	N/A	
6	CHACON HOYOS LITS ASTRID	20796517		X		SEGUIMIENTO/ SENA	lchacoh@sena.edu.co	3223118484	N/A	
7	FAJARDO BARINAS JUAN CARLOS	80801531		X		SEGUIMIENTO/ SENA	jcfajardo@sena.edu.co	304 6723673	N/A	
8	GUTIERREZ RICO RODOLFO	79512844		X		SEGUIMIENTO/ SENA	rgutierrezr@sena.edu.co	3114610670	N/A	
9	LAVERDE GUERRERO LAURA NATALIA	1072703520		X		SEGUIMIENTO/ SENA	lnlaverde@sena.edu.co	3108663173	N/A	
10	LEON GONZALEZ ANGIE TATIANA	1077972447		X		SEGUIMIENTO/ SENA	alleon@sena.edu.co	3142903196	N/A	
11	LIZARAZO CACERES LUZ STELLA	52361811		X		SEGUIMIENTO/ SENA	llizarazoc@sena.edu.co	3105886077	N/A	

GOR-F-085 V02

12	MEDINA FORERO JUAN CAMILO	1013674588	X	SEGUIMIENTO/ SENA	jcmedina@sena.edu.co	3022630596	N/A	
13	MONTOYA GUTIERREZ CLAUDIA HASLEIDY	35417629	X	SEGUIMIENTO/ SENA	chmontoya@sena.edu.co	3134196295	N/A	
14	PACHON CALDERÓN RAFAEL	11201666	X	SEGUIMIENTO/ SENA	rpachon@sena.edu.co	3112412285	N/A	
15	PANADER TORRES DIANA	33366845	X	SEGUIMIENTO/ SENA	dpanader@sena.edu.co	3114762720	N/A	
16	PATIÑO LARA LUDY ANDREA	46453945	X	SEGUIMIENTO/ SENA	lapatino@sena.edu.co	3134023888	N/A	
17	PORTILLA JAIMES SINDY ALEJANDRA	60265840	X	SEGUIMIENTO/ SENA	aportillaj@sena.edu.co	3178043204	N/A	
18	PRIETO GIRALDO CARMEN STELLA	52123607	X	SEGUIMIENTO/ SENA	cprietog@sena.edu.co	3142056767	N/A	
19	SAMUEL CORDOBA MARIA DUFAY	35413749	X	SEGUIMIENTO/ SENA	msamuelc@sena.edu.co	3108039612	N/A	
20	SÁNCHEZ CÁRDENAS OMAR JOVANY	80500539	X	SEGUIMIENTO/ SENA	ojsanchez@sena.edu.co	3138930224	N/A	
21	SOLAÑO VÁSQUEZ CAROL ANDREA	1072670294	X	SEGUIMIENTO/ SENA	csolanov@sena.edu.co	3017738555	N/A	
22	VARGAS BERMUDEZ CAROL MABEL	46673380	X	SEGUIMIENTO/ SENA	cvargasb@sena.edu.co	3115697104	N/A	
23	VARGAS CELEITA NOHORA CONSTANZA	53935094	X	SEGUIMIENTO/ SENA	ncvargas@sena.edu.co	311 2891803	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.