



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 3
INFORME NÚMERO : 3 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-04-29			
PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO		
Mensual	MARZO		
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-FRV-316-2026-2026	JORGE ANDRES OROZCO	1000943637	2026-01-26
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-27	2026-06-30	41.3%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar servicios de apoyo a la gestión al Fondo para la Reparación a las Víctimas administrado por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, en las actividades relacionadas con la gestión administración y manejo de los bienes administrados por la entidad.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Dirección General

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	1. Apoyar en la organización de información para la etapa de procesos contractuales	1.1 Se participó en una capacitación orientada a la elaboración de informes de cuentas de cobro, fortaleciendo los conocimientos y habilidades necesarios para el adecuado desarrollo de esta actividad. 1.2 se realizó seguimiento continuo a las actividades del equipo de apoyo a la coordinación, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos y contribuir al adecuado desarrollo de los procesos internos.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	2. Apoyar administrativa y operativamente a la coordinación del Fondo para la Reparación de las Víctimas en la gestión documental, manejo de archivo, control de correspondencia, elaboración de informes básicos.	2.1 Se elaboraron informes sobre el estado y avance de las cuentas de cobro, permitiendo un seguimiento continuo y oportuno de los procesos asociados a las cuentas. 2.2 Se genera un segundo informe teniendo en cuenta el avance que ha tenido cada uno de los contratistas y los grupos internos con referencia a los meses de enero y febrero.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	3. Verificar y apoyar la recepción, revisión y validación de las cuentas de cobro presentadas por contratistas y proveedores, comprobando que cumplan con los requisitos legales, contractuales y administrativos exigidos por el Fondo para la Reparación de las Víctimas.	3.1. Se apoyó en la recepción de cuentas de cobro presentadas por contratistas y proveedores, verificando la documentación requerida, se hace la revisión de las cuentas de cobro, comprobando el cumplimiento de los requisitos legales, contractuales y administrativos establecidos y se apoyó en la validación de la información contenida en las cuentas de cobro, asegurando su coherencia y conformidad con los lineamientos del FRV. 3.2. Se enviaron correos electrónicos a los contratistas informando la devolución de las cuentas de cobro, indicando las inconsistencias identificadas y solicitando la realización de las respectivas correcciones conforme a los requisitos establecidos.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	4. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor."	4.1 Se realizó la rotulación de los puestos de trabajo del FRV mediante la instalación de rótulos visibles con numeración, con el fin de facilitar su identificación, optimizar los procesos de control e inventario y mejorar la trazabilidad en la asignación de recursos. 4.2 Se realizó la revisión física de las sillas asignadas en el FRV, con el fin de verificar su estado actual y garantizar condiciones adecuadas de uso.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 4

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO
Documento: 1140823554
Cargo: 1020-Asesor
Dependencia: Dirección General

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-04-29 11:38:24
Firmado por:carlosan.lopez
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:Z32943811