

	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	<b>PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS</b> <b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION</b>	Página:	1 de 2
		Versión:	6

<b>PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS</b> <b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION</b>	
<b>Informe de Actividades No: 04</b>	
<b>Contrato No: CPS 0045 - 2026</b>	
<b>Periodo Reportado: 09 de abril al 08 de mayo del 2026</b>	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JURIDICAS Y CONTRACTUALES DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO.</b>
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA</b>
1) <b>Proyectar respuestas a Derechos de Petición, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones radicados por la comunidad u otros entes ante la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana en los temas relacionados con Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes.</b>	Durante el período a reportar, no se registró la atención de requerimientos relacionados con el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA).
2) <b>Apoyar en los procesos contractuales adelantados por la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana en sus diferentes etapas (precontractual, contractual y postcontractual) en la elaboración de documentos requeridos por la Oficina de Contratación, de acuerdo al manual de contratación.</b>	Durante el período a reportar, se adelantaron todas las gestiones correspondientes a la cesión de contratos entre la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana y la Secretaría de Gobierno, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, en cumplimiento del manual de contratación.
3) <b>Realizar apoyo a la supervisión de los contratos suscritos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana, revisando vigencias, vencimientos, proyectando prórrogas, modificatorios, liquidaciones y realizando las demás gestiones administrativas relacionadas con el manual de contratación de la entidad.</b>	Durante el período a reportar, se apoyó la supervisión de contratos de personas naturales suscritos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana, incluyendo la gestión de ajustes de ARL, la asistencia a reuniones, el envío de correos de requerimiento y el seguimiento a las obligaciones contractuales, en concordancia con el manual de contratación de la entidad.
4) <b>Brindar apoyo y acompañamiento en los temas relacionados con el Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente, el Centro de Traslado para menores infractores de la Ley, y demás asuntos asociados al SRPA a cargo de la Secretaría.</b>	Durante el período a reportar, se brindó apoyo y acompañamiento en los temas relacionados con el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA), incluyendo la asistencia a la reunión programada por la Alcaldía de Madrid para el análisis del nuevo convenio, la participación en mesa de trabajo convocada por la Gobernación, el envío de requerimientos, la elaboración de la línea de tiempo de la gestión adelantada a la fecha y la citación a la segunda sesión de la mesa técnica SRPA.
5) <b>Acompañar y apoyar los asuntos relacionados con amenazas a víctimas en coordinación con la Secretaria de Gobierno.</b>	Durante el período a reportar, se acompañaron y apoyaron los asuntos relacionados con amenazas a víctimas en coordinación con la Secretaría de Gobierno, incluyendo la atención del caso de Leidy Moreno y la realización de los traslados correspondientes en el caso de la señora Cajamarca.

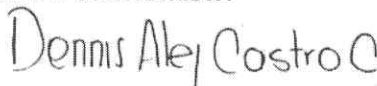
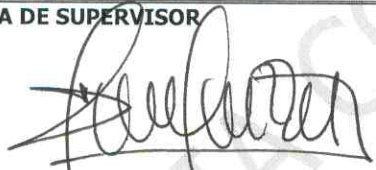
	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	<b>PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION</b>	Pagina	2 de 2
		Versión:	6

<b>6) Apoyar la ejecución de actividades relacionadas con la implementación de la Política Pública de Responsabilidad Penal para Adolescentes.</b>	Durante el período a reportar, se apoyó la ejecución de actividades relacionadas con la implementación de la Política Pública de Responsabilidad Penal para Adolescentes, mediante el envío del plan de financiación, el plan de implementación y los ajustes al plan de divulgación, así como la asistencia al segundo Consejo Municipal de Política Social.
--	---

<b>7) Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.</b>	Durante el período a reportar, se desarrollaron las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato, incluyendo el apoyo en la elaboración y envío de comunicaciones, consolidación de información para seguimiento, organización de soportes contractuales, elaboración de líneas de tiempo de gestión, así como la atención de requerimientos y el acompañamiento a espacios de articulación interinstitucional.
--	--

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**DECLARACION DEL SUPERVISOR:** Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

<b>FIRMA DE CONTRATISTA</b> 	<b>NOMBRE</b> <b>DENNIS ALEJANDRA CASTRO CORTES</b>	
<b>FIRMA DE SUPERVISOR</b> 	<b>NOMBRE</b> <b>DIEGO HUMBERTO PIZA PINILLA</b>	
	<b>CARGO</b> <b>SECRETARIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA</b>	

## Evidencias fotográficas CPS 0045 - 2026

(D 20) Regularización de aportes ARL (traslados y correcciones) – Fecha límite 15 de mayo

Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana - Mosquera Cundinamarca [seguridad@mosquera.gov.co](mailto:seguridad@mosquera.gov.co)

Correo: salud@mosquera.gov.co

En el marco de la verificación de la afiliación y aportes al Sistema General de Riesgos Laborales - ARL, se solicita adelantar las siguientes gestiones, con el fin de regularizar la situación de cada caso:

**1. Marcela Acosta @MarcelaAcostaGidenev**

Deberá solicitar el traslado de aportes correspondientes a los periodos septiembre, octubre y noviembre de 2024, teniendo en cuenta que no fue notificada de la afiliación:

- Septiembre 2024: \$7.000
- Octubre 2024: \$8.400
- Noviembre 2024: \$7.800

Adicionalmente, gestionar la correspondiente al pago de ARL del fondo Positiva a Colmena, del mes de enero de 2026 por valor de \$13.800.

**2. Armando Rojas @JoseArmandoRojas**

Deberá solicitar el traslado de aportes correspondientes a los periodos septiembre, octubre y noviembre de 2024, teniendo en cuenta que no fue notificado de la afiliación:

- Septiembre 2024: \$8.700
- Octubre 2024: \$10.500
- Noviembre 2024: \$10.500

**3. Dailier Arenilla @dailier19@gmail.com**

Deberá solicitar la corrección de los aportes, toda vez que el pago de ARL fue realizado a Seguros Bolívar

**4. Karol @TATIANA**

Deberá solicitar el traslado de aportes desde Positiva a Colmena, correspondientes a los periodos enero a marzo de 2025:

- Valores reportados: \$5.100 y \$3.400

**Procedimiento a seguir:**

1. Comunicarse con la ARL en donde realizó el pago, a través de sus canales oficiales.
2. Registrar la solicitud de traslado o corrección de aportes, según el caso.
3. Esperar respuesta por parte de la entidad correspondiente (Positiva, Colmena o Seguros Bolívar).
4. Reprimir el aporte en la respuesta a este mismo correo.

Se establece como fecha límite para el envío de los aportes el día **15 de mayo de 2026**.

Agradecemos dar trámite oportuno a lo solicitado. En caso de requerir información adicional, quedamos atentos.

Como siempre,



Tel: 927 00 30 Ext. 4900  
Código Postal: Zona Rural-250040 - Zona Urbana 250047

Proyecto: Serviciu Algoriza Casero - CIG

## Correo requerimientos – ARL

(D 18) SOLICITUD CESIÓN DE CONTRATOS (GOBIERNO - SEGURIDAD)

Administración de Seguridad y Convivencia Ciudadana

Estimado Sr. Experto

Por medio de la presente, me permito dirigirme a usted respetuosamente con el fin de solicitar la asignación de un profesional del derecho de su dependencia, para que realice la revisión jurídica de los documentos requeridos en el trámite de cesión de contratos de prestación de servicios entre los contratados.

**EVYNTON FRANCISCO CARDENAS LUGO**  
C.C. 70460297  
Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana

**LEIDY JHOHANA GOMEZ BEDIAVA**  
C.C. 1.987.784.230  
Oficina de Coordinación de Inspecciones y Comisos

Agradecemos su atención y gestión al presente requerimiento, y quedo atento a su respuesta.

Cordialmente,



Tel: 927 00 30 Ext. 4900  
Código Postal: Zona Rural-250040 - Zona Urbana 250047

Proyecto: Serviciu Algoriza Casero CIG

18 archivos adjuntos - Analizados por Gmail



## Documentos enviados – Cesión de contratos

AMQ2026IE031735	2026-05-05 11:59:01	Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento	MANUEL SANTIAGO PÉREZ SERRATO	Respuesta a SAC AMQ2026IE026257 y solicitud de revisión - Plan de Divulgación P.P. SRPA	TRÁMITES	SOLICITUDES INTERNAS	APROBADO	20/05/2026
AMQ2026IE031734	2026-05-05 11:59:01	Oficina de Comunicaciones e Imagen Corporativa	YESICA MARCELA PEREZ BARRAGAN	Respuesta a SAC AMQ2026IE026257 y solicitud de revisión - Plan de Divulgación P.P. SRPA	TRÁMITES	SOLICITUDES INTERNAS	APROBADO	20/05/2026
AMQ2026IE031731	2026-05-05 11:58:27	Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento	MANUEL SANTIAGO PÉREZ SERRATO	Remisión Plan de Implementación 7 Políticas Públicas SRPA 202672031	TRÁMITES	SOLICITUDES DE INFORMES	APROBADO	20/05/2026
AMQ2026IE031729	2026-05-05 11:56:35	Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento	MANUEL SANTIAGO PÉREZ SERRATO	Radicación Plan de Financiación PP SRPA - Solicitud de aval Mónico	TRÁMITES	SOLICITUDES INTERNAS	APROBADO	20/05/2026

## Radicación documentos de la Política Pública