



<b>CEDULA</b>	<b>43.156.578</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>HELEN FRANCO ASPRILLA</b>		
	<b>CUARTA (4) CUENTA DE COBRO</b>		
<b>ITEMS</b>	<b>MES DE LA CUENTA (MAYO)</b>	<b>DOCUMENTACION REQUERIDA</b>	<b>CUMPLE</b>
1	1 FOLIO	CERTIFICADO DE SUPERVISOR	
2	1 FOLIO	FORMATO DE CUENTA	
3	1 FOLIO	ACTA DE INICIO	
4	1 FOLIO	RP	
5	2 FOLIOS	SEGURIDAD SOCIAL	
6	2 FOLIOS	PANTALLAZO DEL SECOP-EVIDENCIA DE LA CUENTA CON MES A COBRAR	
<b>TOTAL, DE FOLIOS</b>	<b>8</b>		

**GENERAL**

<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>ENTREGO</b>	<b>RECIBIO</b>	<b>NUMERO DE RESOLUCION</b>

**CONTABILIDAD**

<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>ENTREGO</b>	<b>RECIBIO</b>



Gobernación  
del **Chocó**

**Secretaría**  
de Salud

## EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO CD-PS-GDCH 218 SS DE 2026

### CERTIFICA QUE:

La señora **HELEN FRANCO ASPRILLA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 43.156.578 de **MEDELLIN**, cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de Servicios número **CD-PS-GDCH-218 SS** del 27-01 DEL 2026, suscrito con la Gobernación del Chocó durante el periodo comprendido del **1** al **30** de **MAYO 2026**

**FRANLYZ GONZALEZ DAVILA**  
Profesional Universitario


**CUENTA DE COBRO**  
**LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO**  
**CON**  
**NIT: 891.680.010-3**  
**DEBE A:**

SECRETARIA / OFICINA	<b>Secretaria de salud</b>	PAGO N°	<b>4</b>
----------------------	----------------------------	---------	----------

PERIODO DE COBRO	
Desde: <b>01/05/2026</b>	Hasta: <b>30/05/2026</b>

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
NOMBRE	<b>HELEN FRANCO ASPRILLA</b>				
C.C o NIT	<b>43.156.578</b>				
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	<b>8211</b>	TIPO DE ACTIVIDAD	<b>NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA</b>		
2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO					
POR CONCEPTO DE:	<b>PAGO POR: PRESTACION DE SERVICIO DE UN TECNOLOGO DEL TALENTO HUMANO Y GESTION DOCUMENTAL QUE SIRVA DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CHOCO.</b>				
AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	<b>CD-PS-GDCH 218 SS 2026</b>	CDP N.º	<b>751</b>	RP N°	<b>2678</b>
FECHA CONTRATO	<b>27-01-2026</b>	FECHA CDP	<b>24/01/2026</b>	FECHA RP	<b>30/01/2026</b>
3. INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS	<b>DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE.</b>				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	<b>\$ 2 .600.000</b>				
ENTIDAD BANCARIA	<b>BANCOLOMBIA</b>	TIPO DE CUENTA	<b>AHORRO</b>	NÚMERO DE CUENTA	<b>53669519105</b>
FIRMA					
NOMBRE	<b>HELEN FRANCO ASPRILLA</b>				
C.C	<b>43.156.578</b>				
DIRECCION	<b>Barrio cariño piñal / virgen del Carmen</b>				
CELULAR	<b>3228491999</b>				

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del <b>Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ACTA DE INICIO	Código: GCO.FT.003 Versión: 02 Fecha: 04 de septiembre de 2024	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
<b>Clase de Contrato:</b>	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		
<b>No de Contrato:</b>	CD-PS-GDCH-218SS-2026	<b>Fecha de Suscripción:</b>	27-01-2026
<b>Contratante:</b>	GOBERNACION DEL CHOCO	<b>NIT:</b>	891680010-3
<b>Contratista:</b>	HELEN FRANCO ASPRILLA	<b>No. de Identificación:</b>	43.156.578
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA TECNOLOGA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y GESTION DOCUMENTAL DE APOYO A LA SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL CHOCÓ.		
<b>Valor del Contrato:</b>	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 10.400.000)		
<b>Plazo:</b>	CUATRO (4) MESES, SIN EXCEDERSE DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
<b>Rubro Presupuestal</b>	2.1.2.02.02.009		
<b>Fecha de Inicio:</b>	02-02-2026		
<b>Fecha de Terminación:</b>	01-06-2026		

En la ciudad de Quibdó, en el Despacho de Secretaria de Salud del Departamento del Chocó: se reunieron: **FRANLYS GONZALEZ DAVILA**, Profesional Universitario Grado 7, Gobernación del chocó, quien actúa como supervisor designado del contrato de la referencia, y **HELEN FRANCO ASPRILLA** con C.C. No. 43.156.578, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.

Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 751 del 24 de enero de 2026 y Registro Presupuestal No.2678 del 30 de enero del 2026, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 02 de febrero de 2026.

  
**FRANLYS GONZALEZ DAVILA**  
Supervisor del Contrato

  
**HELEN FRANCO ASPRILLA**  
Contratista  
C.C. No. 43.156.578

## REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. RP:	Fecha:	Vigencia:	Tipo de presupuesto:
2678	30 de Enero de 2026	2026	PRESUPUESTO ENTIDAD
Dependencia:	Estado:	Valor total:	Nro. Contrato:
SECRETARÍO DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ (E)	APROBADO	10.400.000,00	CD-PS-GDCH-218SS-2026
Tercero:			
43156578 - FRANCO ASPRILLA HELEN			
Descripción:			
PRESTACION DE SERVICIOS DE UNA TECNÓLOGA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE APOYO A LA SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL CHOCÓ.			

### RUBROS DE EGRESO

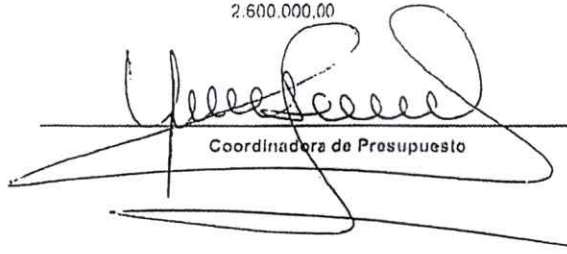
CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
751	2 1 2 02 02.009	1228	Servicios para la comunidad, sociales y personales Fuente: 1.2.3.1 08 - IMPUESTO AL CONSUMO DE LICORES, VINOS, APERITIVOS Y SIMILARES Fondo: 533 - RENTAS CEDIDAS FUNCIONAMIENTO SALUD. MGA: 0 - No aplica. CPC: 0 - NO APLICA. Sector: 19 - SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. Situación: C.	10.400.000,00

Total 10.400.000,00

Son: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS

### PROGRAMACIÓN DE PAGOS

Mes	Valor
FEBRERO	2.600.000,00
MARZO	2.600.000,00
ABRIL	2.600.000,00
MAYO	2.600.000,00

  
 \_\_\_\_\_  
 Coordinadora de Presupuesto

Elaboró: ANGIE MELISA ROMAÑA MARTINEZ.  
 Aprobó: ANGIE MELISA ROMAÑA MARTINEZ.  
 Imprimó: ANGIE MELISA ROMAÑA MARTINEZ.



**Comprobante en línea**  
Pago PSE

14 May 2026 10:43



**Pago exitoso**

CUS 9997229312

Comercio  
**SOI ACH**

Referencia 1  
**10.80.25.153**

Fecha  
**14 May 2026 10:43**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**4648534686**

Referencia 3  
**43156578**

Descripción del pago  
**Pago de la Planilla Integrada de  
Seguridad Social y Parafiscales**

Valor del Pago  
**\$588.214**

Número de comprobante  
**TR260505230133aDwnxS**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Producto**  
**\*\*\*\* 5350**





## **Función Pública**

---

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

**Helen Franco Asprilla**

C.C 43.156.578

Participó y completó el curso virtual

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción**


Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 03 de mayo 2026

**Francisco Camargo Salas**  
Director de Empleo Público

---

Código: 765963047000

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	SECRETARIA DE SALUD	Pago No.	4	Fecha Informe	30/04/2026
----------------------	---------------------	----------	---	---------------	------------

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	HELEN FRANCO ASPRILLA				
Tipo y No. Identificación	43.156.578	No. Celular	322-849-19-99		
Correo Electrónico	CUERPOAMOR4@GMAIL.COM				

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO Y DOCUMENTAL QUE SIRVA DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH-218SS	CDP No.	751	RP No.	2678
Fecha de Suscripción	27-01-2026	Fecha de Iniciación	02-02-/2026	Fecha de Terminación	01-06-2026
Plazo de Ejecución	( 4 ) meses		Período a Pagar:	01 AL 30 de Mayo del 2026	
Póliza No.	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:				

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$ 2.513.333	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total Contrato/Convenio	\$ 10.400.000	Valor total pagado	\$ 7.713.333
-------------------------------	---------------	--------------------	--------------

Valor Autorizado a Pagar (en letras): **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE**

Valor Autorizado a Pagar (en números) **\$ 2.600.000**

Avance Físico (%)	99, 16 %	Avance Financiero (%)	74,16 %
-------------------	----------	-----------------------	---------



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL  
FORMATO INFORME FINAL  
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004  
Versión: 04  
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación  
del **Chocó**

1. Velar por la organización y custodia de la documentación que está bajo su responsabilidad.	Continuamos en la organización de los archivos con vigencia 2024-2025. en cuanto a la rotulación y complementación documental de la carpeta contractuales, teniendo en cuenta que el trabajo se realiza de forma satisfactoria con el apoyo del grupo de abogados de contratación y el equipo de gestión documental.
2. Asistir a las reuniones y capacitaciones internas o externas que sean programadas	En este mes no aplica
3. Proponer acciones que considere oportunas para mejorar, agilizar o facilitar la gestión del archivo	Organizar de forma adecuada los oficios recibidos, y dejando constancia y trazabilidad de la información requerida por las diferentes direcciones de la secretaria de salud, en aras a un buen cumplimiento de reglas de almacenamiento documental. Para así garantizar entregas concretas.
4. clasificar la documentación de la institución de acuerdo a las normas de archivo y gestión documental	Seguimos avanzando con la organización de carpetas: en lo que tiene que ver con rótulos, foliadas, enumeración de series subseries de todo el cumulo documental 2024-2025
5. Colaborar con la ordenación física de la documentación	Clasificar por años, y con cambio de carpetas avanzamos en lo que tiene que ver con documentación de años atrás como lo son 2013- hasta el 2018. Con posible traslado al archivo central
6. Ejecutar la destrucción física de la documentación que le ha indicado su supervisor.	continuamos avanzando con los hallazgos evidenciados aplicando un plan de mejoramiento, con avances de un 80% con el fin de dar cumplimiento a la fecha determinada
7. Vigilar la prevención y conservación de la documentación, controlando periódicamente su estado físico.	Constantemente y clasificando información que a la fecha se le debe dar de baja, haciendo el respectivo proceso y levantando un acta que de constancia de lo tramitado.
8. Asistir a las reuniones y capacitaciones internas o externas que sean programadas y se relacionen con el objeto contractual	Socializamos metodología de avances en lo que tiene que ver con la forma de organizar y reorganizar los documentos contractuales de la vigencia y los contratos prestación d servicio en todo lo que respecta a la secretaria de salud departamental.
9. Informar al supervisor del contrato en forma oportuna sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos encomendados	Se le informa al supervisor que lo que algunos aspectos de la contratación son de carácter exclusivos de los abogados contratistas. Y no del grupo de gestión documental.

**Firma del contratista**

*Helene Suarez Aguilera*

**Firma del supervisor**

*Am T n P*