PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Diciembre del 2020

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1888922
Coordinador Academico
Formacion
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1888922) del año (**2020**)

AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.747.752 de Bucaramanga – Santander En mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del presente contrato es máximo de **Ocho millones Cuatrocientos Diesiocho Mil Setecientos Cuarenta Pesos M/Cte $ 8.418.740** Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **Tres Millones Trecientos Cuarenta y Dos Mil Setecientos Treinta y Cinco Pesos M/Cte $ 3.342.735**, correspondiente a 26 días, o el valor correspondiente a los días efectivamente ejecutados durante el mes de **Octubre** de 2020. b) Un segundo (02) pagos del meses de **Noviembre** de 2020, por valor de **Tres Millones Setecientos Catorce Mil Ciento Cincuenta Pesos M/Cte $3.714.150,** c) Un ultimo pagos correspondiente a 11 días, o el valor correspondiente a los días efectivamente ejecutados durante el mes de Diciembre de 2020, por valor de **Un millón Trescientos Sesenta y Un Mil Ochocientos Cincuenta y Cinco Pesos M/Cte $ 1.361.855**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **CUENTA DE AHORROS 297 840 765 53 de BANCOCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) contratista; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO**: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor de contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el Sena pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de gestión administrativa y/o contable para impartir formación profesional integral presencial en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación virtual a través de canales de Whatsapps, E-mail, Meet: **Ficha:** 2067506 **Proyecto:** Tecnico en Cocina **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **Actividades de Aprendizaje a Desarrollar:** • Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del productivo y social **Competencias Alcanzar:** Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal. **conocimientos de proceso:** • Construir ideas de negocio • Emplear elementos de la planeación estratégica • Abordar los contextos de influencia de la idea de negocio **Conocimientos del saber:** Ideas y oportunidades de negocio, modelaje de ideas, validación temprana de mercados, innovación, creatividad, proceso creativo. estructura operacional, concepto, producto, proceso, infraestructura física, requerimientos técnicos, tecnológicos y humanos. estructura organizacional, concepto, tipología, estructura orgánica. planeación estratégica. finanzas, concepto, tipos, estructura básica, tendencia y prospectiva.	Evidencias disponibles en: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14sSdWerd1TnkcdYr9jXNOZJwwUpf_euO

		Criterios de evaluación Clarifica el concepto de ideas de negocios y de identidad corporativa, valuación de la idea de negocios, Caracteriza el perfil de las personas emprendedoras Orientar formación virtual a través de canales de Whatsapps, E-mail, Meet: **Ficha:** 2207806 **Proyecto:** Tecnologo en Gestión Administrativa **Competencia:** Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales **Actividad del proyecto:** Ordenar la terminologìa de los procesos organizacionales que se derivan de la función administrativa. **Resultados de Aprendizaje:** • Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el puc del sector. • Diligenciar los soportes contables. **Competencias Alcanzar:** Emplear elementos para Investigacion, Responder los cuestionarios sobre conceptualización del entorno económico de la empresa, sobre las normas legales contables y tributarias para la constitución de las sociedades, Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de información Financiera. **conocimientos de proceso:** Compilar la información de acuerdo con los soportes contables. analizar los soportes contables para su registro correspondiente de acuerdo con las normas y legislación vigentes. clasificar la información contable teniendo en cuenta su naturaleza. -ordenar y distribuir los documentos soportes. -clasificar grupos de documentos contables, no contables. Interpretar los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados referidos al manejo de cuentas. -manejar acertadamente el p.u.c comercial. -precisar las características y el manejo de	Evidencias disponibles en: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UucunrhQleSJXchXOXLDYaYo1ZCpTq2x

		cada clase de cuentas. -clasificar los tipos de transacciones y los documentos que se generan. -analizar y registrar los hechos económicos. -analizar y validar la información. -aplicar correctamente el principio de la partida doble. **Criterios de evaluación** Identifica en su entorno una empresa de cada uno de los sectores económicos y describe las características de cada una de ellas. identifica la estructura de p.u.c comercial. codifica objetivamente los documentos contables, aplicando rigurosamente las normas del puc. clasifica las cuentas de acuerdo al decreto 2650/93 conoce el propósito y las características comerciales y legales de los documentos soportes. elabora correctamente los documentos soportes del proceso contable. interpreta y aplica las normas o principios de contabilidad generalmente aceptados. Orientar formación virtual a través de canales de Whatsapps, fichas: **Ficha:** 2166456 **Proyecto:** Tec: Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Actividad del proyecto:** Contabilizar las transacciones comerciales en forma Manual y sistematizada; mediante la aplicación de un software. **Resultados de Aprendizaje:** • Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. **Competencias Alcanzar:** Emplear elementos para Investigacion, Responder los cuestionarios sobre conceptualización del entorno económico de la empresa, sobre las normas legales	Evidencias disponibles en: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rhwruqZu7FoYHjiTx3bqOprI4A-vVTBh

		contables y tributarias para la constitución de las sociedades, Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de información Financiera. **conocimientos de proceso:** Compilar la información de acuerdo con los soportes contables. analizar los soportes contables para su registro correspondiente de acuerdo con las normas y legislación vigentes. clasificar la información contable teniendo en cuenta su naturaleza. -ordenar y distribuir los documentos soportes. -clasificar grupos de documentos contables, no contables. Interpretar los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados referidos al manejo de cuentas. -manejar acertadamente el p.u.c comercial. -precisar las características y el manejo de cada clase de cuentas. -clasificar los tipos de transacciones y los documentos que se generan. -analizar y -analizar y validar la información. reconoce las obligaciones tributarias de los contribuyentes y responsables del IVA, retención en la fuente e Ica, y demás impuestos, de acuerdo con la normatividad vigente. **Criterios de evaluación** Aplica los principios de contabilidad generalmente aceptados, de acuerdo con la normatividad vigente. Comprende implicaciones de la ética en los procesos contable, aplicando el código de ética del contador. Reconoce las obligaciones tributarias de los contribuyentes y responsables del IVA, retención en la fuente e Ica, de acuerdo con la normatividad vigente.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su Ministerio del Trabajo SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CESAR Carrera 40 Kilometro 1 vía Bucaramanga teléfono 5654701-02-03-04	Elaborar guias de aprendizaje, recursos didácticos e instrumentos de evaluación para el desarrollo de los resutados de aprendizaje programados de acuerdo al proyecto formativo asignado para las Fichas:	

	Aguachica Cesar, Colombia GTH-F-075 V.02 contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	**Ficha:** 2067506 **Proyecto:** Tecnico en Cocina **Ficha:** 2207806 **Proyecto:** Tecnologo en Gestión Administrativa **Ficha:** 2166456 **Proyecto:** Tec: Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras.	Evidencias disponibles en: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14sSdWerd1TnkcdYr9jXNOZJwwUpf_euO https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UucunrhQleSJXchXOXLDYaYo1ZCpTq2x https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rhwruqZu7FoYHjiTx3bqOprI4A-vVTBh
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Gestionar las actividades, registro de inasistencias en la plataforma Senasofiaplus. Orientar formación mediante la plataforma LMS Territorium para las fichas: **Ficha:** 2067506 **Proyecto:** Tecnico en Cocina **Ficha:** 2207806 **Proyecto:** Tecnologo en Gestión Administrativa **Ficha:** 2166456 **Proyecto:** Tec: Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras.	Reportes de Senasofiaplus Registro plataforma territorium Registro fotográfico

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitio juicios evaluativaos de las **Ficha:** **Ficha:** 2067506 **Proyecto:** Tecnico en Cocina **Ficha:** 2207806 **Proyecto:** Tecnologo en Gestión Administrativa **Ficha:** 2166456 **Proyecto:** Tec: Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras.	Evidencias disponibles en: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14sSdWerd1TnkcdYr9jXNOZJwwUpf_euO https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UucunrhQleSJXchXOXLDYaYo1ZCpTq2x https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rhwruqZu7FoYHjiTx3bqOprI4A-vVTBh
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Gestionar las actividades, registro de inasistencias en la plataforma Senasofiaplus. Orientar formación mediante la plataforma LMS Territorium para las fichas: Emitio juicios evaluativaos de las **Ficha:** **Ficha:** 2067506 **Proyecto:** Tecnico en Cocina	Reportes de Senasofiaplus Registro plataforma territorium Registro fotográfico

		Ficha: 2207806 **Proyecto:** Tecnologo en Gestión Administrativa **Ficha:** 2166456 **Proyecto:** Tec: Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras.	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participo en la reunión de Instructores Miercoles 02 de Diciembre de 2020 4.00pm (COT)	Evidencia en: https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm&ogbl#search/jaorozco%40sena.edu.co/FMfcgxwKjfDJNkzfVHDvdVRcfPtnXNGZ
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reportar al coordinador las actividades a desarrollar de acuerdo a planeación metodológica y alistamiento.	Reportes de horas tiempo en sofiaplus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Diligenciar en el espacio sugerido las evidencias y guias correspondientes al portafolio del instructor **Ficha:** 2067506 **Proyecto:** Tecnico en Cocina	Evidencias disponibles en: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14sSdWerd1TnkcdYr9jXNOZJwwUpf_euO

		Ficha: 2207806 **Proyecto:** Tecnologo en Gestión Administrativa **Ficha:** 2166456 **Proyecto:** Tec: Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UucunrhQleSJXchXOXLDYaYo1ZCpTq2x https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rhwruqZu7FoYHjiTx3bqOprl4A-vVTBh
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entregar informes al supervisor producto de los procesos de formación encomendados, los documentos e informes correspondientes para el cobro de honorarios de acuerdo al contrato del mes de Diciembre del 2020	Evidencias disponibles en: plataforma Secop 2
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilizacion de didácticas pedagógicas atravez de los medios Tecnologicos habilitados en los ambientes para la formación desescolarizada desde casa.	Evidencia fotográfica de pantalla con los equipos de procesamiento de datos y equipos periféricos.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Verificar de manera oportuna los espacios organizados para realizar la formación desde casacón todas las medidas de autocuidado.	Evidencias fotográficas del trabajo en casa en el sitio adecuado para realizar la formación a travez de medios tecnológicos de comunicación masiva.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el respectivo informe mensual mes de Diciembre 2020 con los soportes solicitados por el supervisor. Participar en la reuniones convocadas para el desarrollo de la formación atravez de la plataforma Teams.	Informe mensual de actividades registrados en: plataforma Secop 2

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certifiqué las siguientes Normas de competencia Laboral NCL	Los cursos se pueden evidenciar en la plataforma del Sena http://certificados.sena.edu.co
		La competencia laboral NSCL 240201056 **NIVEL INTERMEDIO "Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**", en la cual presente las pruebas de conocimientos, las cuales supere, además las pruebas de desempeño y producto, el cual fue certificado el 6 de Noviembre de 2019.	9310002402010 56CC13747752C - Se encuentra la hoja de vida
		Certifique lo siguientes cursos pedagógicos:	
		Formación tecno pedagógicas en ambientes virtuales de aprendizaje blackboard 9.1 (04/06/2019)	9301001890142CC13747752C
		Me certifique en el curso especial en Formación Bienvenida de. (05/12/2019)	9310001950429CC13747752
		Me certifique en el curso especial en diseño de estrategias didácticas para la formación profesional. (06/12/2019)	9310001950405CC13747752
		Me certifique en el curso fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad. (05/12/2019)	9310002014119CC13747752
		Me certifique en el curso complementaria virtual en estrategias y medios para el aprendizaje de la tecnologia. (05/12/2020)	9301002225263CC13747752C

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla - Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N°. 2327231969 expedido por SOI correspondiente al mes de Noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias disponibles en:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14sSdWerd1TnkcdYr9jXNOZJwwUpf_euO
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UucunrhQleSJXchXOXLDYaYo1ZCpTq2x
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rhwruqZu7FoYHjiTx3bqOprI4A-vVTBh
Carpeta de secciones en línea: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rLDzimnf2_u5ZzgkIxoCxvqDBuZtp70S

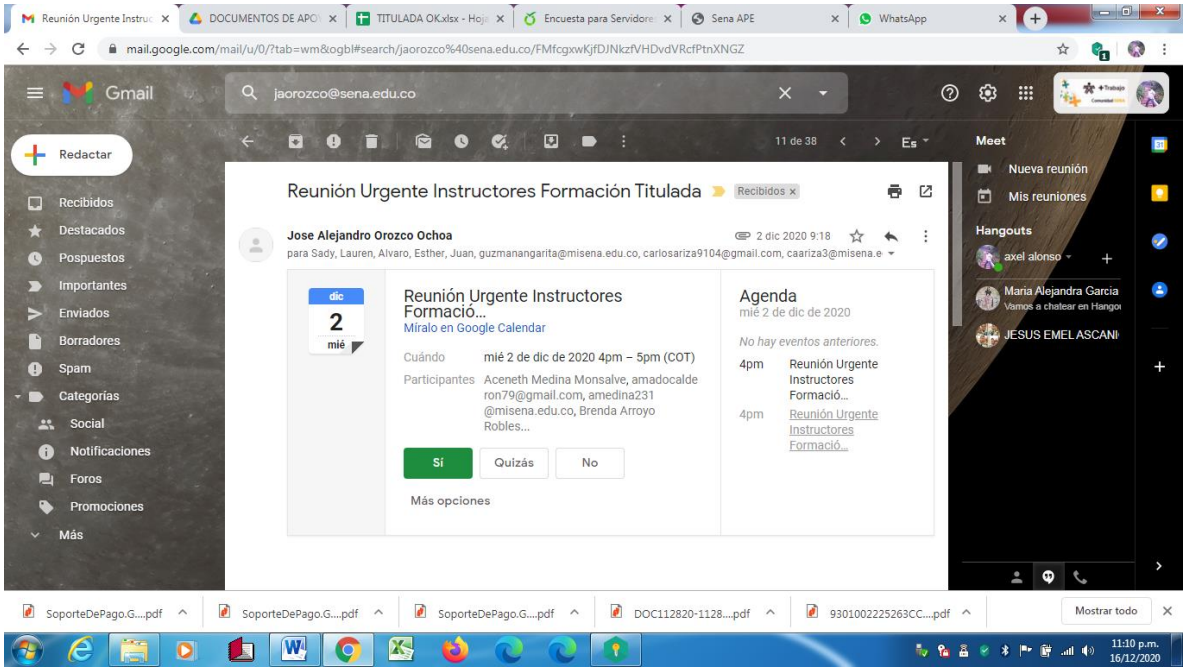
Cordialmente,



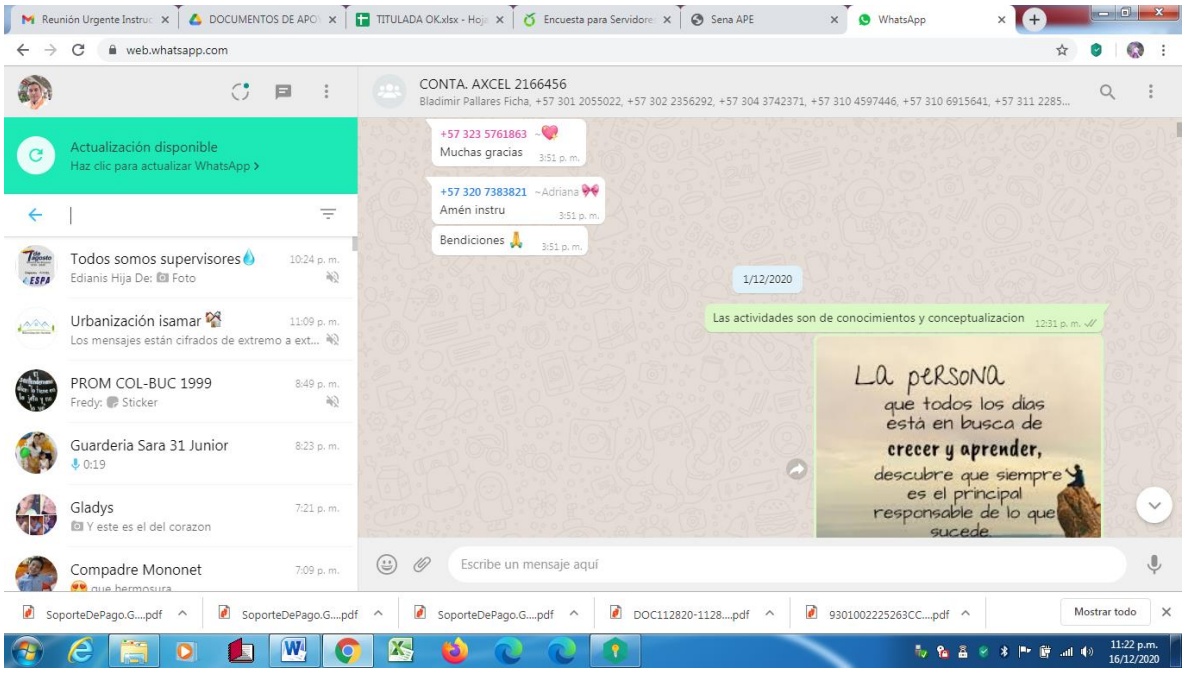
Firma
AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ
C.C. No. 13.747.752 de Bucaramanga
Contratista

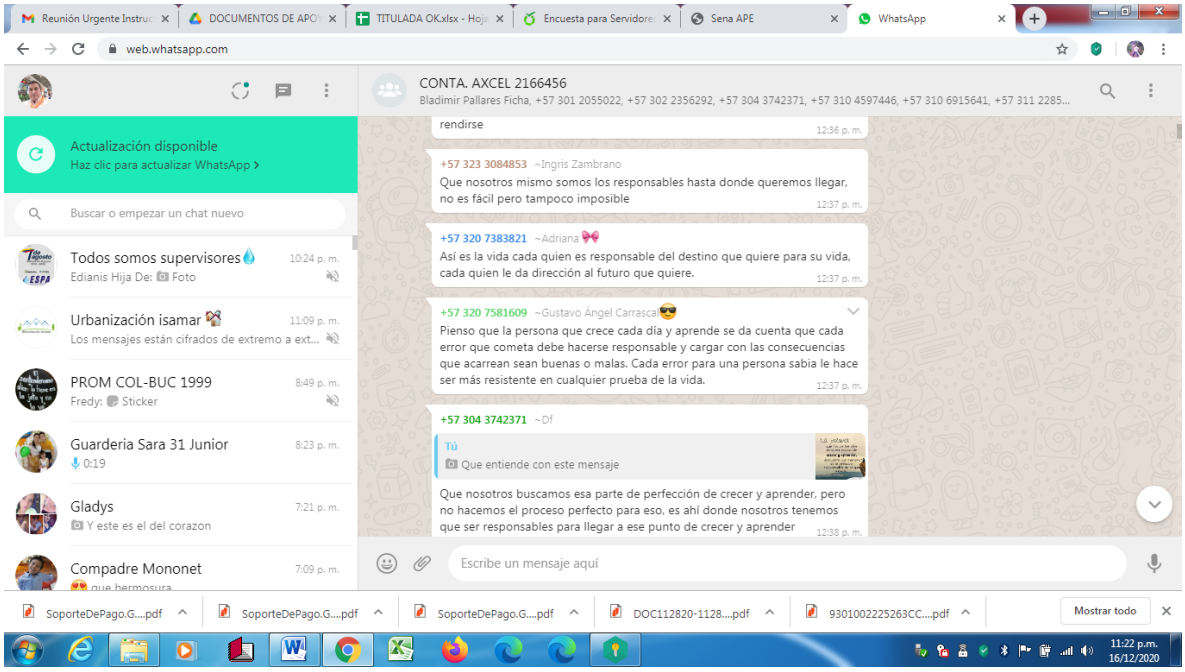
Recibí a satisfacción:

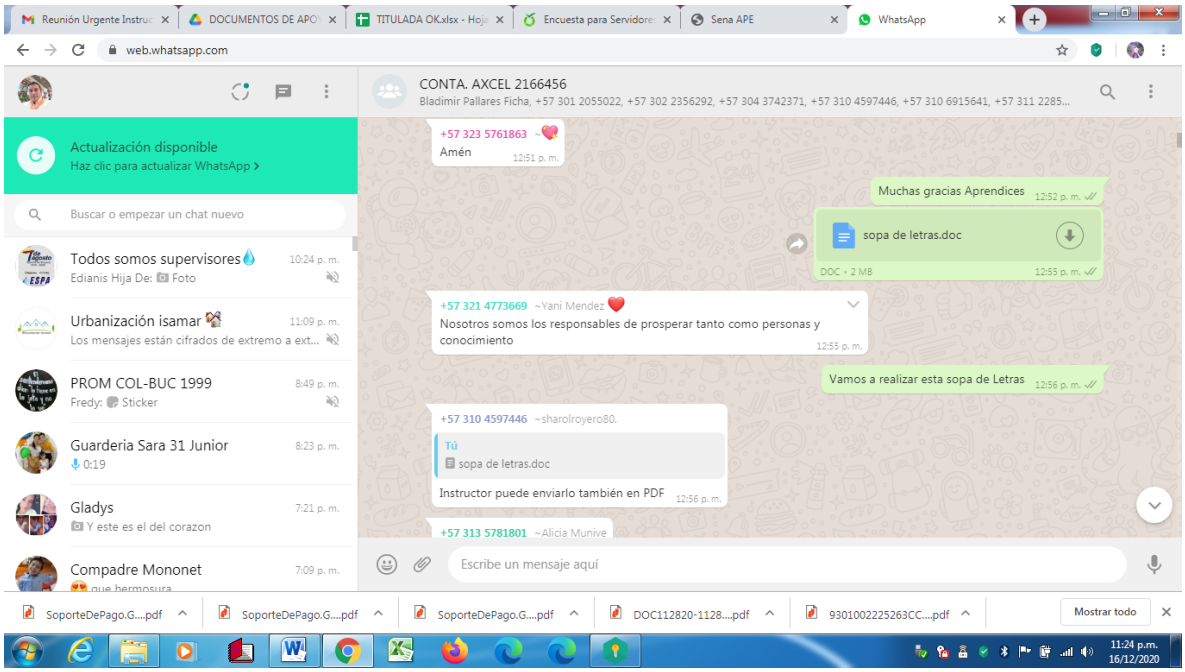
Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1888922 del 2020
Coordinador Academico

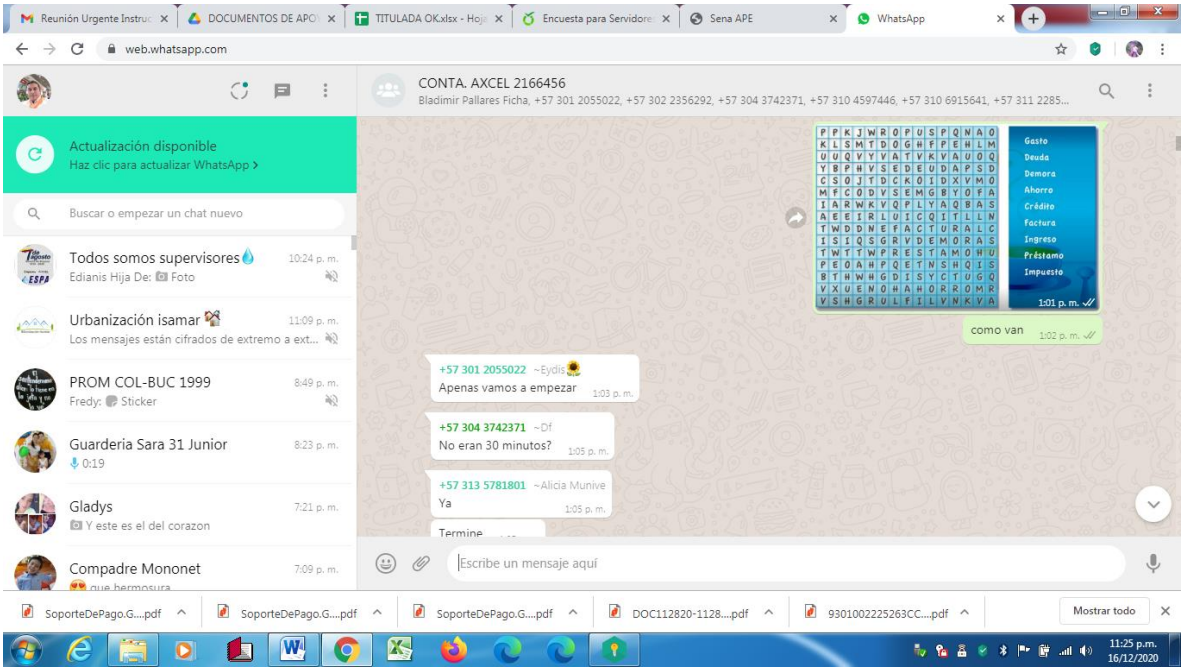


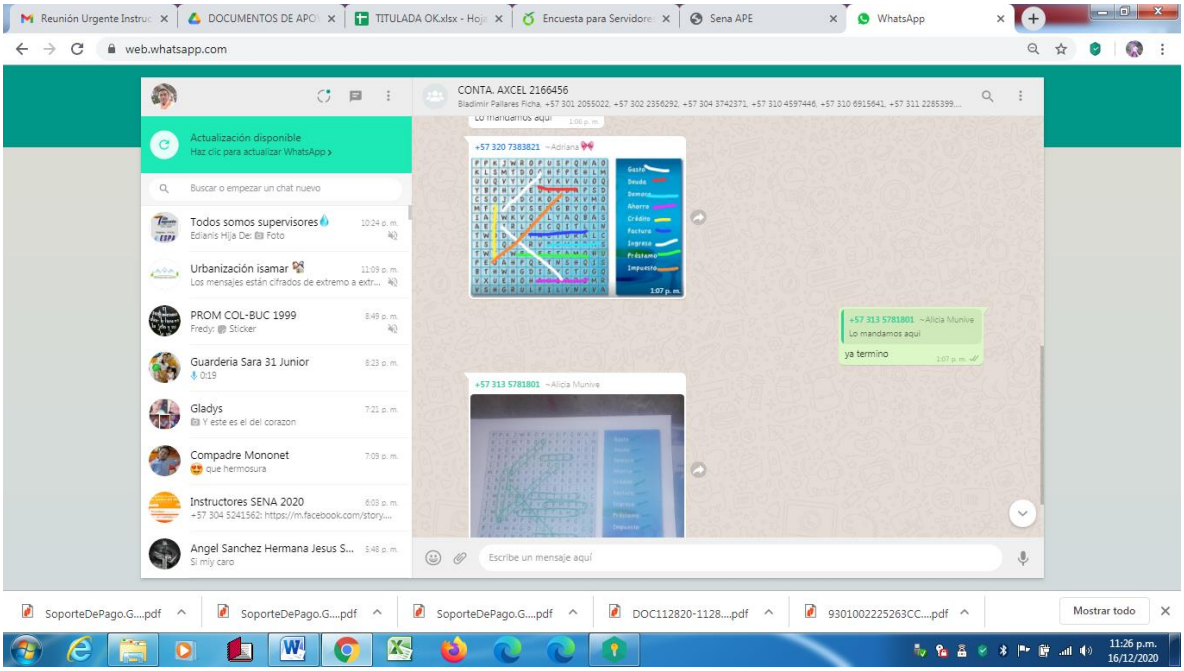
Formación Ficha 2166456

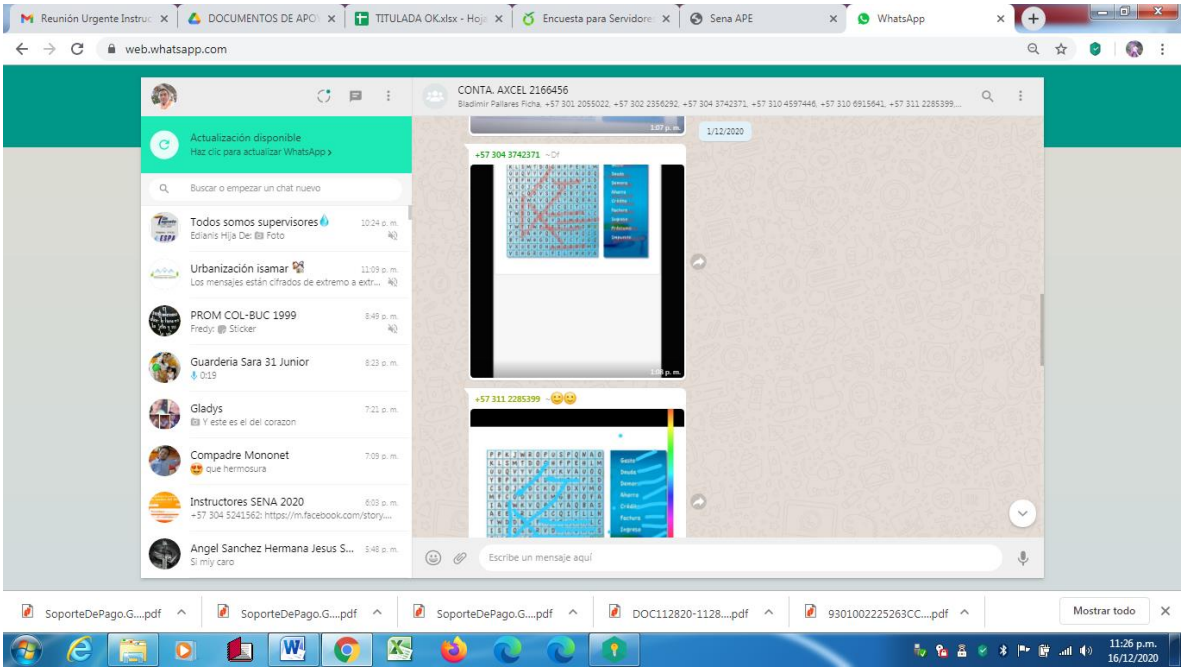


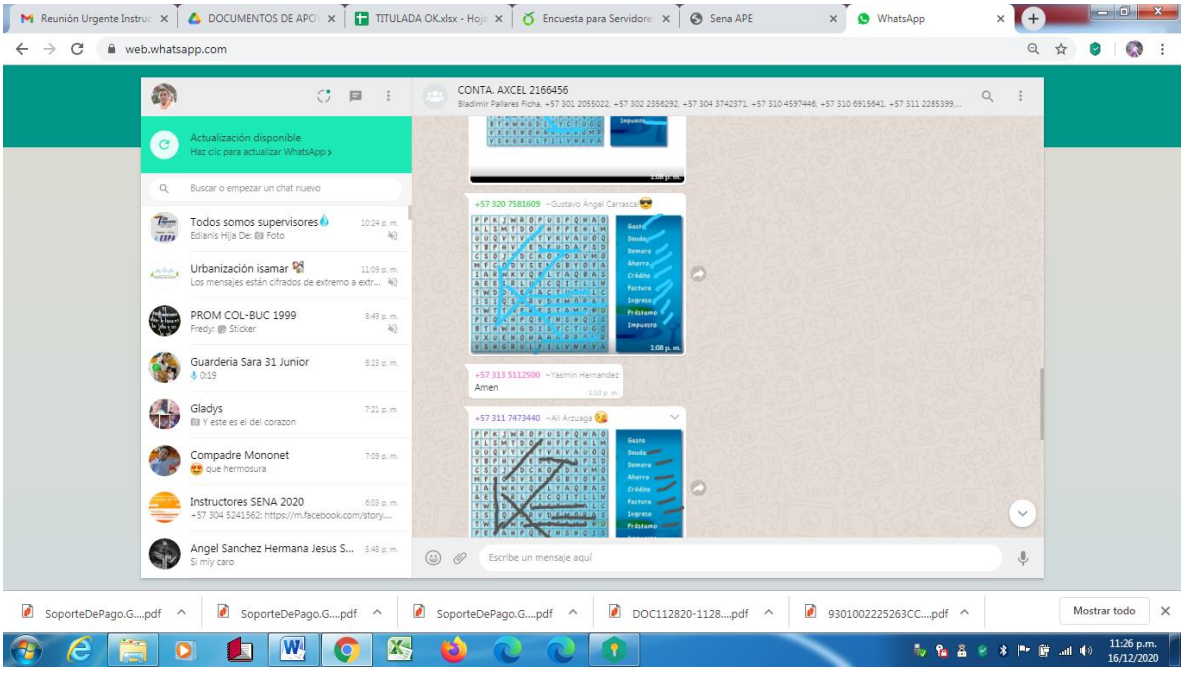

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Bladimir Pallares Ficha, +57 301 2055022, +57 302 2356292, +57 304 3742371, +57 310 4597446, +57 310 6915641, +57 311 2285...
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Edianis Hija De: Foto
Urbanización isamar
Los mensajes están cifrados de extremo a ext...
PROM COL-BUC 1999
Fredy: Sticker
Guarderia Sara 31 Junior
0:19
Gladys
Y este es el del corazon
Compadre Mononet
rendirse
+57 323 3084853 ~Ingris Zambrano
Que nosotros mismo somos los responsables hasta donde queremos llegar, no es fácil pero tampoco imposible
+57 320 7383821 ~Adriana
Así es la vida cada quien es responsable del destino que quiere para su vida, cada quien le da dirección al futuro que quiere.
+57 320 7581609 ~Gustavo Ángel Carrasca
Pienso que la persona que crece cada día y aprende se da cuenta que cada error que cometa debe hacerse responsable y cargar con las consecuencias que acarrean sean buenas o malas. Cada error para una persona sabia le hace ser más resistente en cualquier prueba de la vida.
+57 304 3742371 ~Df
Tú
Que entiende con este mensaje
Que nosotros buscamos esa parte de perfección de crecer y aprender, pero no hacemos el proceso perfecto para eso, es ahí donde nosotros tenemos que ser responsables para llegar a ese punto de crecer y aprender
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:22 p.m.
16/12/2020

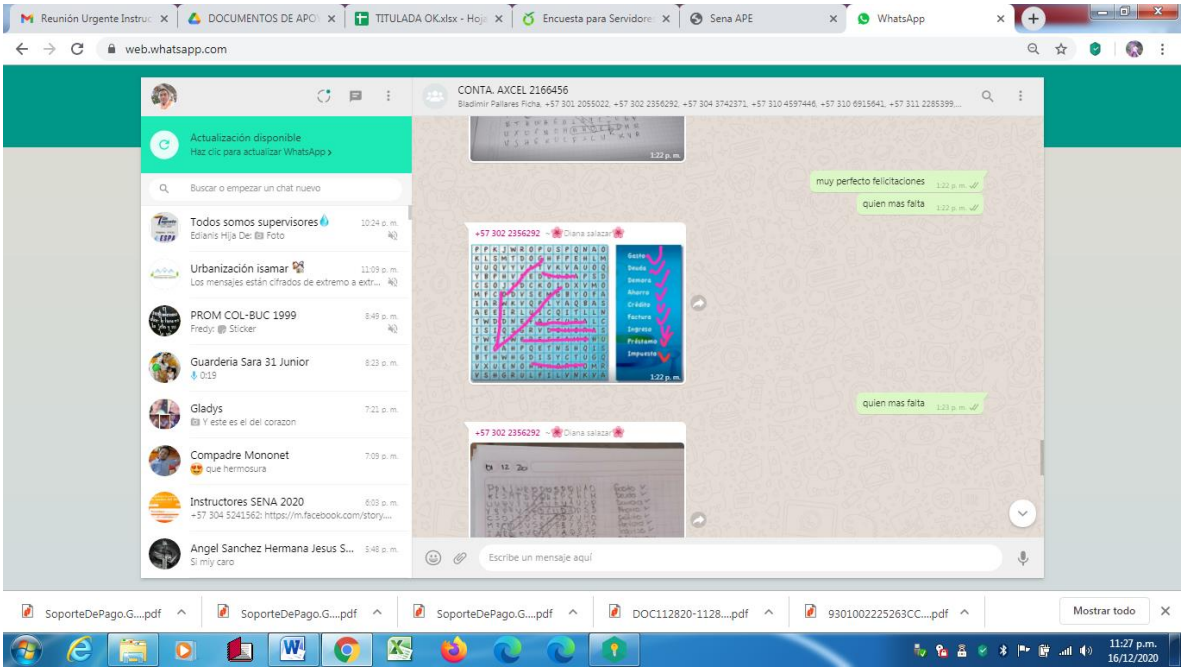

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Bladimir Pallares Ficha, +57 301 2055022, +57 302 2356292, +57 304 3742371, +57 310 4597446, +57 310 6915641, +57 311 2285...
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
+57 323 5761863
Amén
Muchas gracias Aprendices
sopa de letras.doc
DOC • 2 MB
+57 321 4773669 ~Yani Mendez
Nosotros somos los responsables de prosperar tanto como personas y conocimiento
Vamos a realizar esta sopa de Letras
+57 310 4597446 ~sharolroyero80.
Tú
sopa de letras.doc
Instructor puede enviarlo también en PDF
+57 313 5781801 ~Alicia Munive
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:24 p.m.
16/12/2020

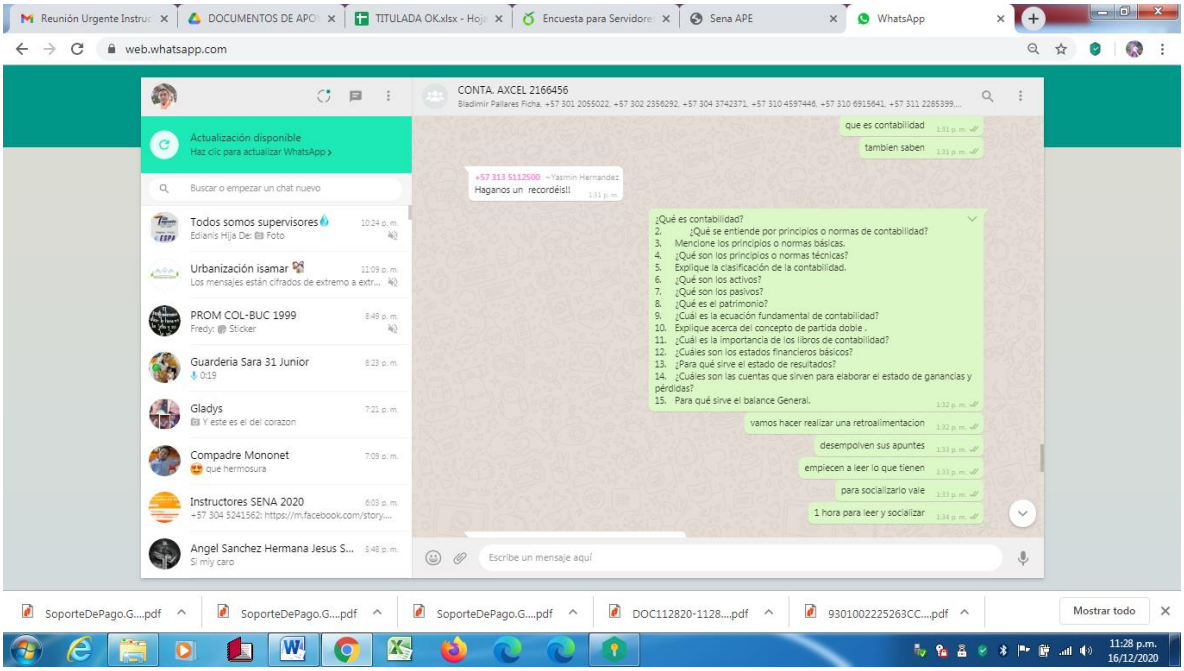

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
como van
Escribe un mensaje aquí
Mostrar todo
11:25 p.m.
16/12/2020

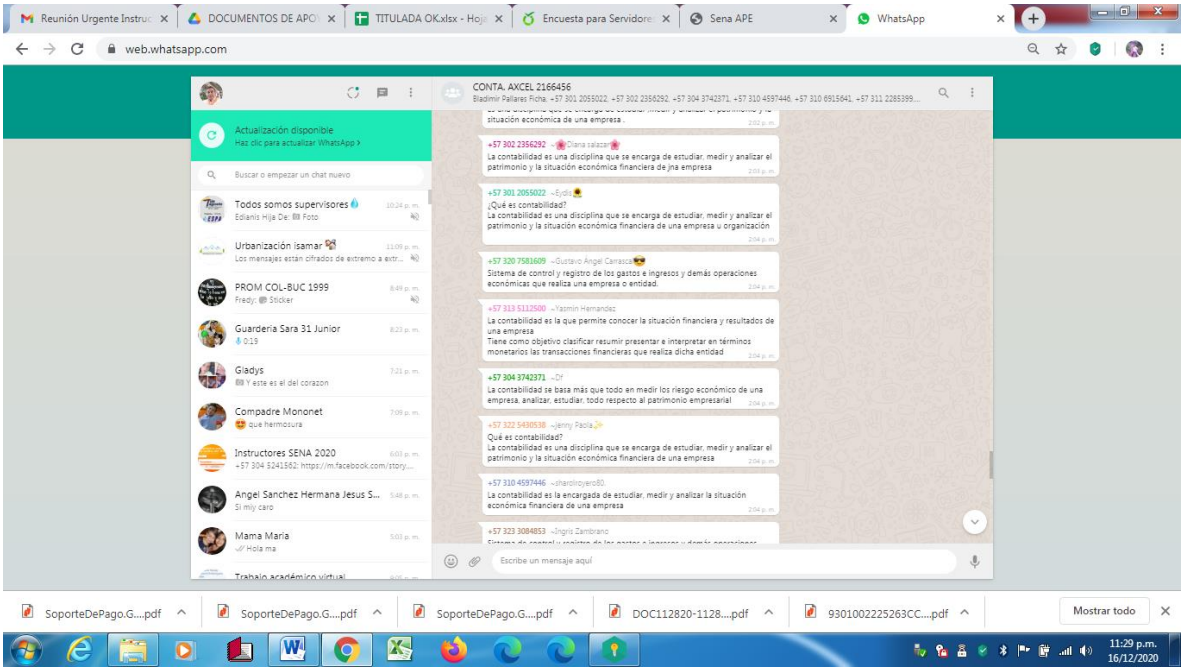

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
ya termino
Escribe un mensaje aquí
Mostrar todo
11:26 p.m.
16/12/2020

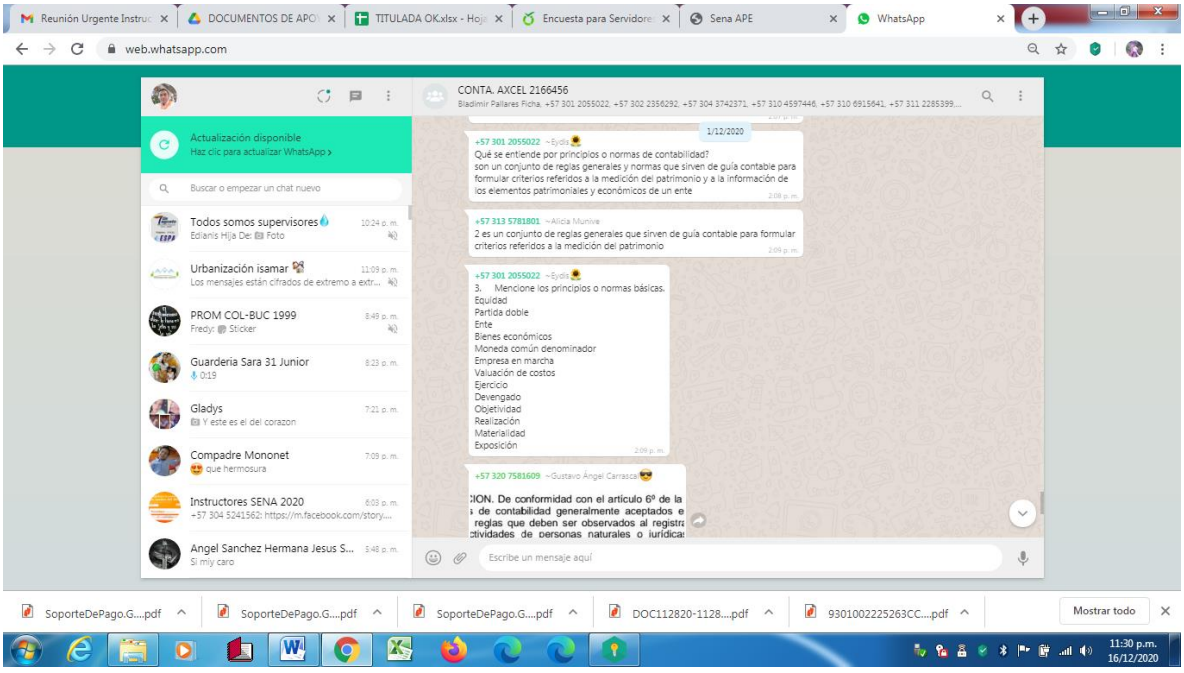

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:26 p.m.
16/12/2020

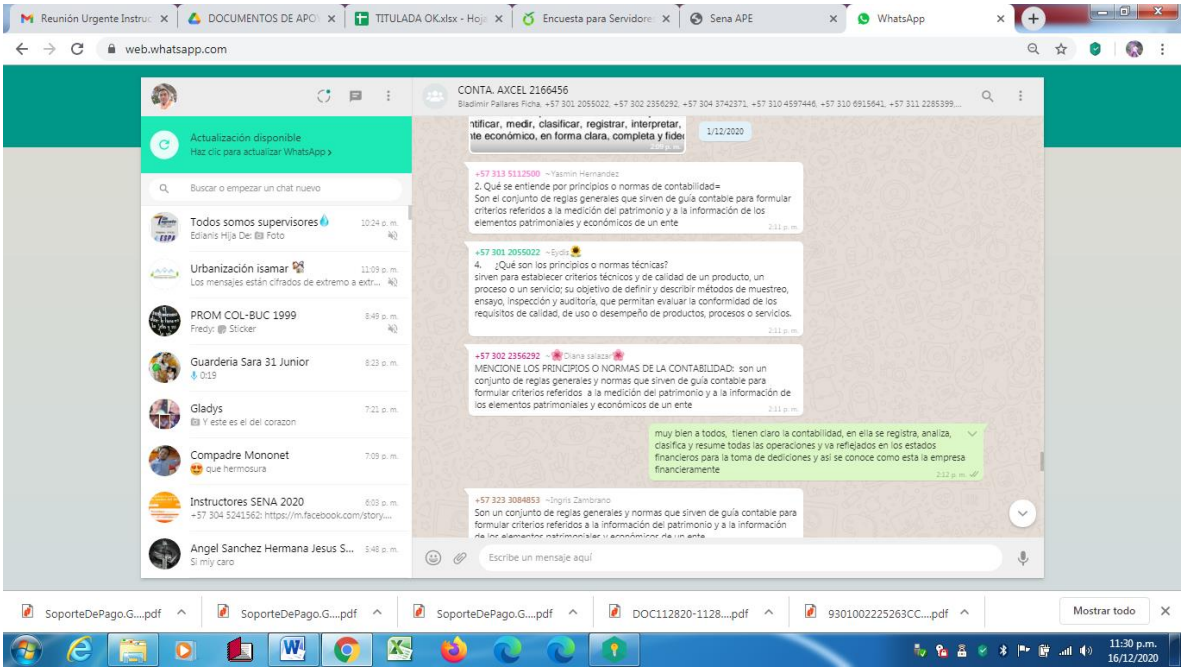

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:26 p.m.
16/12/2020

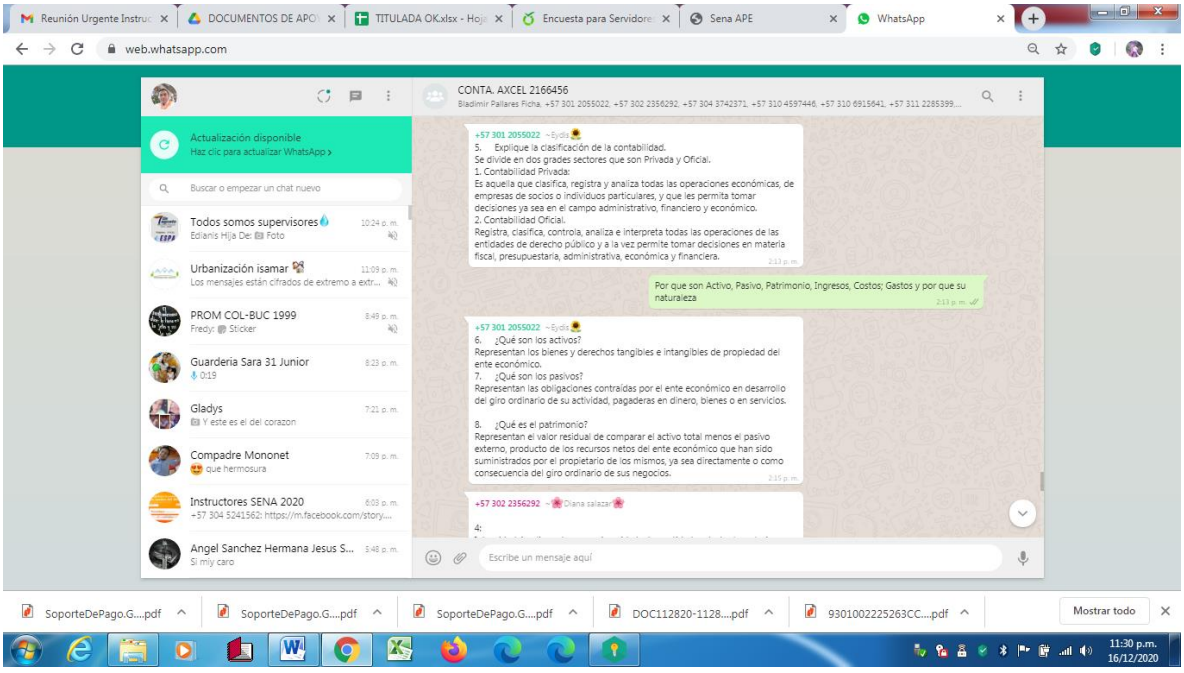

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
muy perfecto felicitaciones
quien mas falta
quien mas falta
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:27 p.m.
16/12/2020

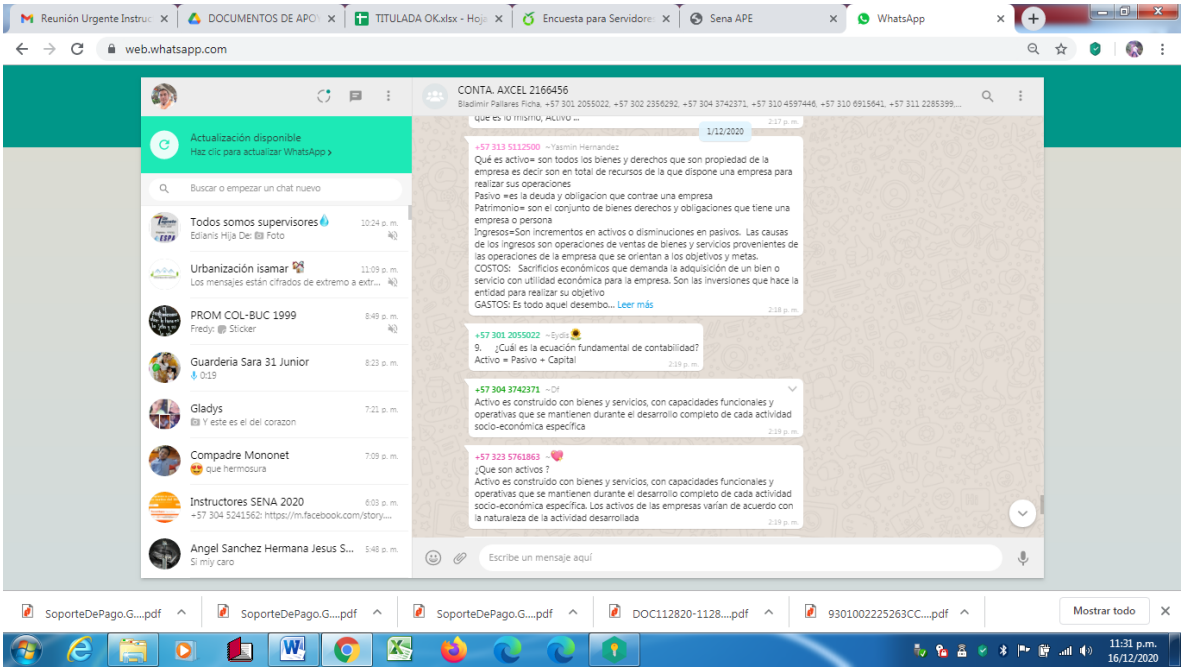

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
que es contabilidad
tambien saben
Haganos un recordéis!!
¿Qué es contabilidad?
2. ¿Qué se entiende por principios o normas de contabilidad?
3. Mencione los principios o normas básicas.
4. ¿Qué son los principios o normas técnicas?
5. Explique la clasificación de la contabilidad.
6. ¿Qué son los activos?
7. ¿Qué son los pasivos?
8. ¿Qué es el patrimonio?
9. ¿Cuál es la ecuación fundamental de contabilidad?
10. Explique acerca del concepto de partida doble.
11. ¿Cuál es la importancia de los libros de contabilidad?
12. ¿Cuáles son los estados financieros básicos?
13. ¿Para qué sirve el estado de resultados?
14. ¿Cuáles son las cuentas que sirven para elaborar el estado de ganancias y pérdidas?
15. Para qué sirve el balance General.
vamos hacer realizar una retroalimentacion
desempolven sus apuntes
empiecen a leer lo que tienen
para socializarlo vale
1 hora para leer y socializar
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:28 p.m.
16/12/2020

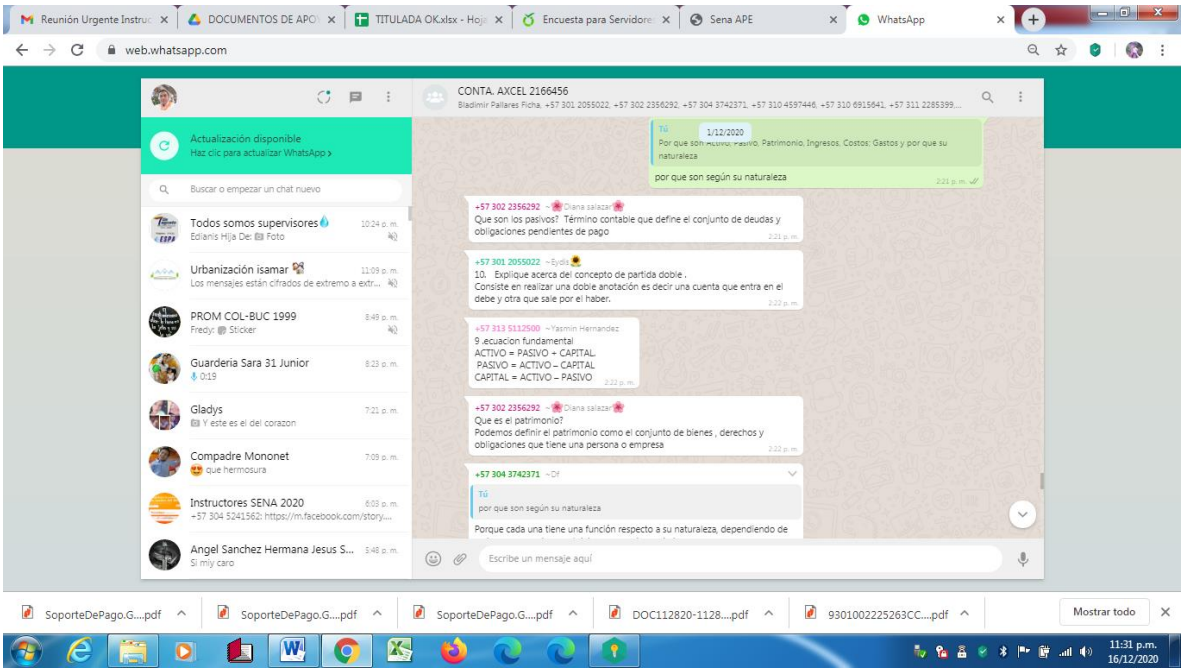

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
Mama Maria
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:29 p.m.
16/12/2020

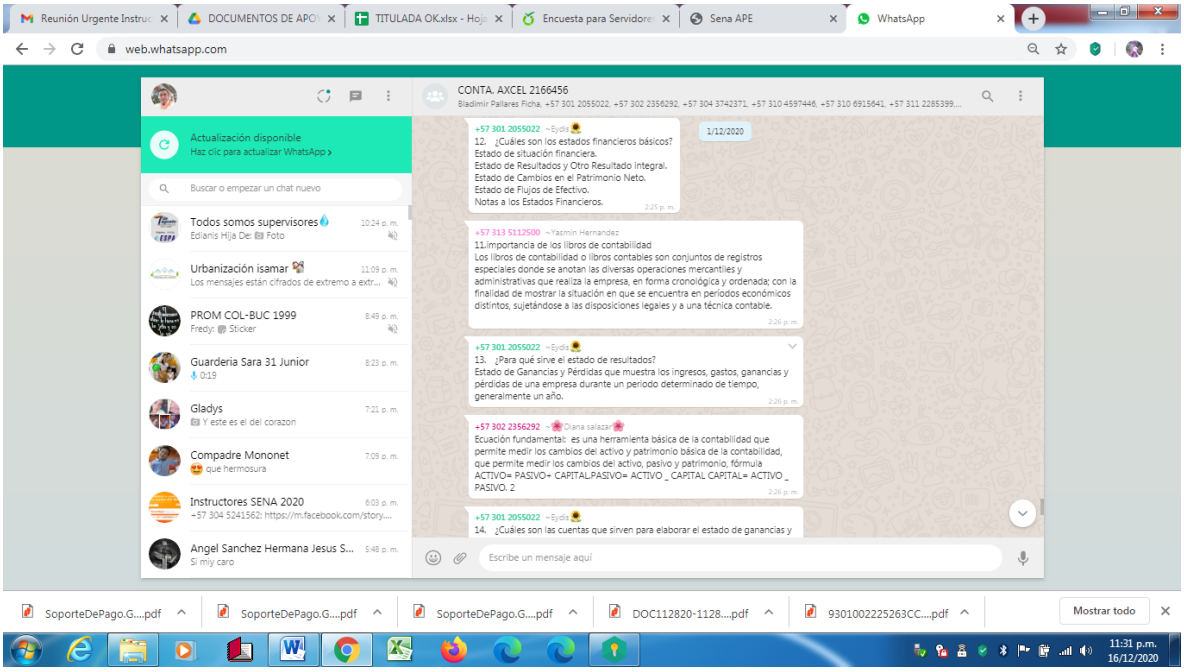

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
1/12/2020
Qué se entiende por principios o normas de contabilidad?
son un conjunto de reglas generales y normas que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de un ente
2 es un conjunto de reglas generales que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio
3. Mencione los principios o normas básicas.
Equidad
Partida doble
Ente
Bienes económicos
Moneda común denominador
Empresa en marcha
Valuación de costos
Ejercicio
Devengado
Objetividad
Realización
Materialidad
Exposición
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:30 p.m.
16/12/2020

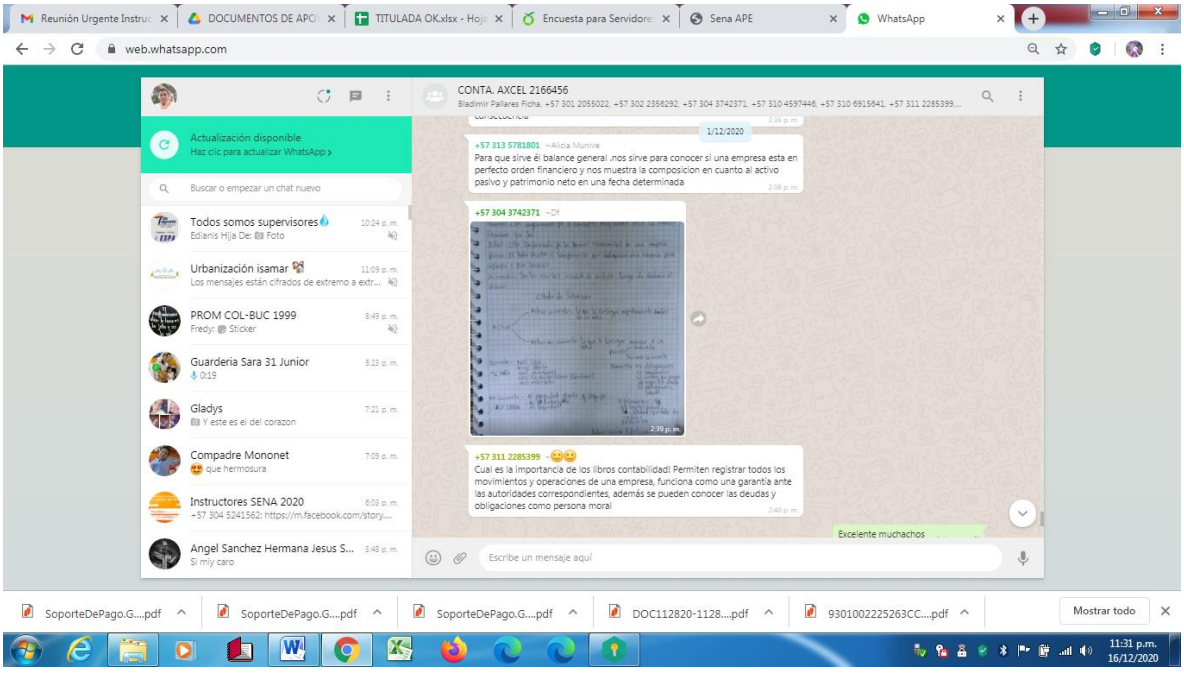

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
1/12/2020
+57 313 5112500 ~Yasmin Hernandez
2. Qué se entiende por principios o normas de contabilidad=
Son el conjunto de reglas generales que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de un ente
+57 301 2055022 ~Eydi
4. ¿Qué son los principios o normas técnicas?
sirven para establecer criterios técnicos y de calidad de un producto, un proceso o un servicio; su objetivo de definir y describir métodos de muestreo, ensayo, inspección y auditoría, que permitan evaluar la conformidad de los requisitos de calidad, de uso o desempeño de productos, procesos o servicios.
+57 302 2356292 ~Diana salazar
MENCIONE LOS PRINCIPIOS O NORMAS DE LA CONTABILIDAD: son un conjunto de reglas generales y normas que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de un ente
muy bien a todos, tienen claro la contabilidad, en ella se registra, analiza, clasifica y resume todas las operaciones y va reflejados en los estados financieros para la toma de dediciones y así se conoce como esta la empresa financieramente
+57 323 3084853 ~Ingris Zambrano
Son un conjunto de reglas generales y normas que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la información del patrimonio y a la información
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:30 p.m.
16/12/2020

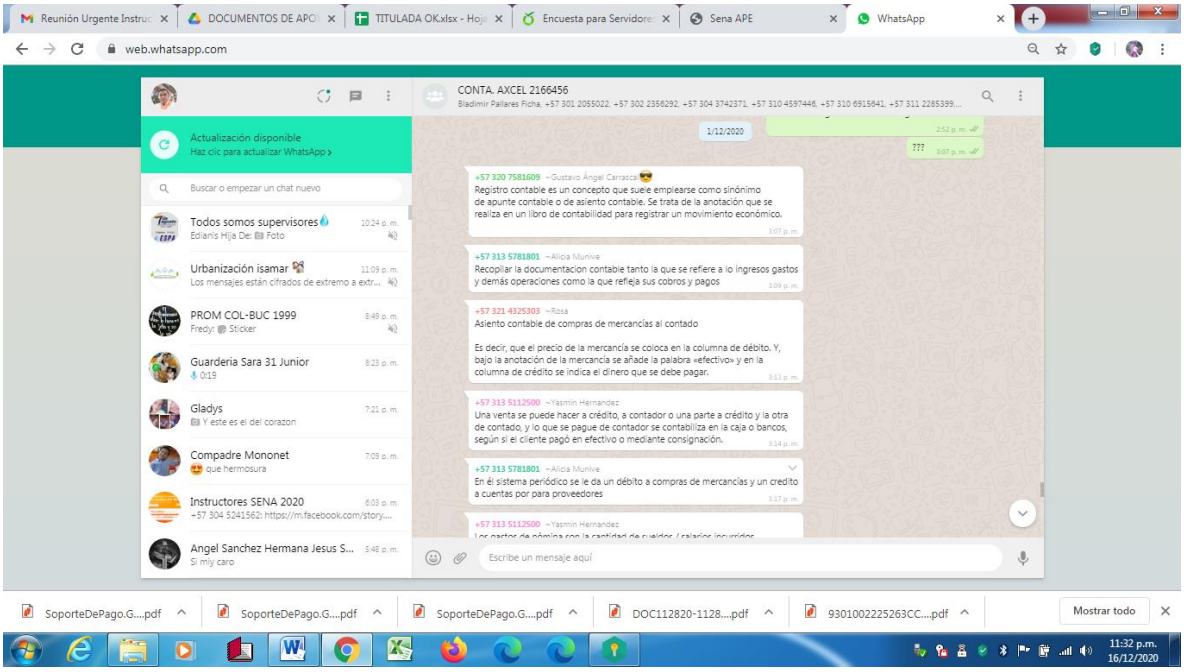

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
+57 301 2055022 ~Eydi
5. Explique la clasificación de la contabilidad.
Se divide en dos grades sectores que son Privada y Oficial.
1. Contabilidad Privada:
Es aquella que clasifica, registra y analiza todas las operaciones económicas, de empresas de socios o individuos particulares, y que les permita tomar decisiones ya sea en el campo administrativo, financiero y económico.
2. Contabilidad Oficial:
Registra, clasifica, controla, analiza e interpreta todas las operaciones de las entidades de derecho público y a la vez permite tomar decisiones en materia fiscal, presupuestaria, administrativa, económica y financiera.
Por que son Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos, Costos; Gastos y por que su naturaleza
+57 301 2055022 ~Eydi
6. ¿Qué son los activos?
Representan los bienes y derechos tangibles e intangibles de propiedad del ente económico.
7. ¿Qué son los pasivos?
Representan las obligaciones contraídas por el ente económico en desarrollo del giro ordinario de su actividad, pagaderas en dinero, bienes o en servicios.
8. ¿Qué es el patrimonio?
Representan el valor residual de comparar el activo total menos el pasivo externo, producto de los recursos netos del ente económico que han sido suministrados por el propietario de los mismos, ya sea directamente o como consecuencia del giro ordinario de sus negocios.
+57 302 2356292 ~Diana salazar
4:
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:30 p.m.
16/12/2020

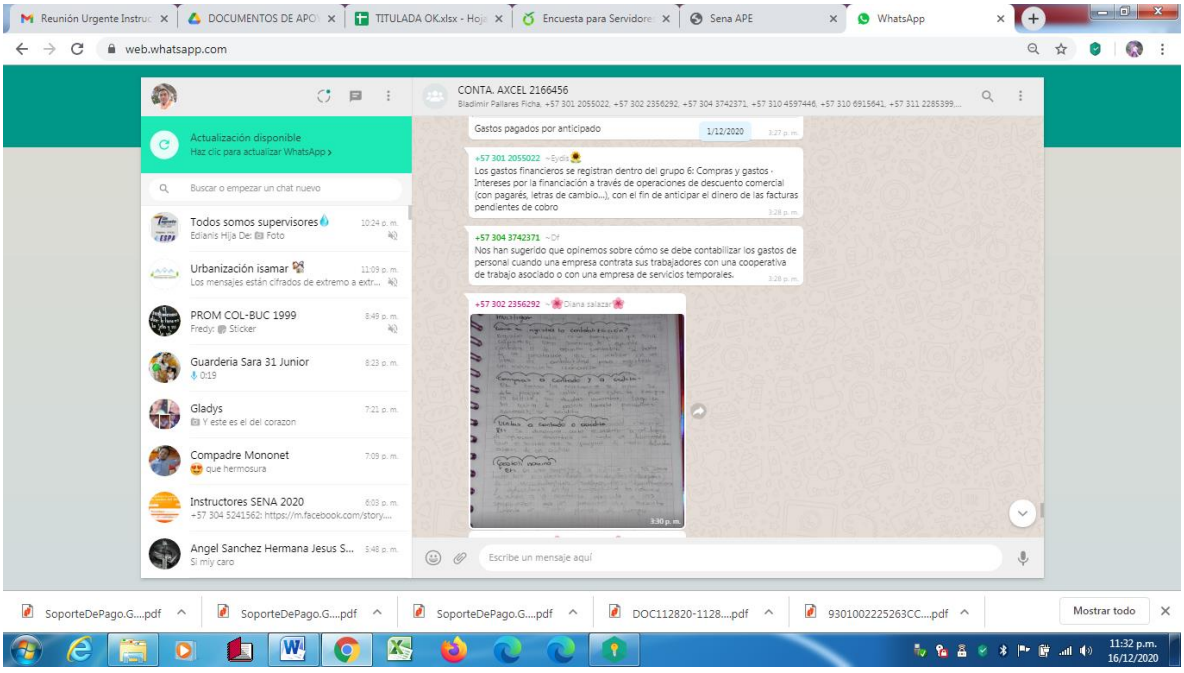

Reunión Urgente Instruc
DOCUMENTOS DE APO
TITULADA OK.xlsx - Hoja
Encuesta para Servidores
Sena APE
WhatsApp
web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Bladimir Pallares Ficha, +57 301 2055022, +57 302 2356292, +57 304 3742371, +57 310 4597446, +57 310 6915641, +57 311 2285399...
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Edianis Hija De: Foto
Urbanización isamar
Los mensajes están cifrados de extremo a extr...
PROM COL-BUC 1999
Fredy: Sticker
Guarderia Sara 31 Junior
0:19
Gladys
Y este es el del corazon
Compadre Mononet
que hermosura
Instructores SENA 2020
+57 304 5241562: https://m.facebook.com/story....
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
Si mly caro
1/12/2020
+57 313 5112500 ~Yasmin Hernandez
Qué es activo= son todos los bienes y derechos que son propiedad de la empresa es decir son en total de recursos de la que dispone una empresa para realizar sus operaciones
Pasivo =es la deuda y obligacion que contrae una empresa
Patrimonio= son el conjunto de bienes derechos y obligaciones que tiene una empresa o persona
Ingresos=Son incrementos en activos o disminuciones en pasivos. Las causas de los ingresos son operaciones de ventas de bienes y servicios provenientes de las operaciones de la empresa que se orientan a los objetivos y metas.
COSTOS: Sacrificios económicos que demanda la adquisición de un bien o servicio con utilidad económica para la empresa. Son las inversiones que hace la entidad para realizar su objetivo
GASTOS: Es todo aquel desembo... Leer más
+57 301 2055022 ~Eydis
9. ¿Cuál es la ecuación fundamental de contabilidad?
Activo = Pasivo + Capital
+57 304 3742371 ~Df
Activo es construido con bienes y servicios, con capacidades funcionales y operativas que se mantienen durante el desarrollo completo de cada actividad socio-económica específica
+57 323 5761863 ~
¿Que son activos ?
Activo es construido con bienes y servicios, con capacidades funcionales y operativas que se mantienen durante el desarrollo completo de cada actividad socio-económica específica. Los activos de las empresas varían de acuerdo con la naturaleza de la actividad desarrollada
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:31 p.m.
16/12/2020

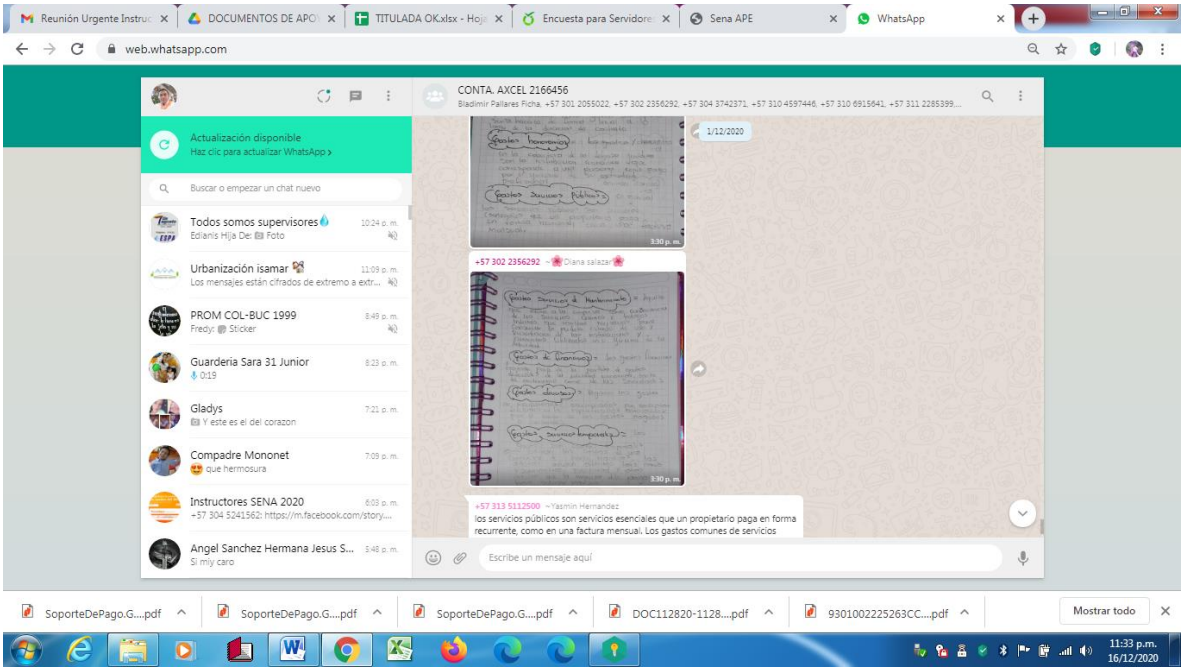

Reunión Urgente Instruc
DOCUMENTOS DE APO
TITULADA OK.xlsx - Hoja
Encuesta para Servidores
Sena APE
WhatsApp
web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Bladimir Pallares Ficha, +57 301 2055022, +57 302 2356292, +57 304 3742371, +57 310 4597446, +57 310 6915641, +57 311 2285399...
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Edianis Hija De: Foto
Urbanización isamar
Los mensajes están cifrados de extremo a extr...
PROM COL-BUC 1999
Fredy: Sticker
Guarderia Sara 31 Junior
0:19
Gladys
Y este es el del corazon
Compadre Mononet
que hermosura
Instructores SENA 2020
+57 304 5241562: https://m.facebook.com/story....
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
Si mly caro
Tú 1/12/2020
Por que son Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos, Costos, Gastos y por que su naturaleza
por que son según su naturaleza
+57 302 2356292 ~ Diana salazar
Que son los pasivos? Término contable que define el conjunto de deudas y obligaciones pendientes de pago
+57 301 2055022 ~Eydis
10. Explique acerca del concepto de partida doble .
Consiste en realizar una doble anotación es decir una cuenta que entra en el debe y otra que sale por el haber.
+57 313 5112500 ~Yasmin Hernandez
9 .ecuacion fundamental
ACTIVO = PASIVO + CAPITAL
PASIVO = ACTIVO – CAPITAL
CAPITAL = ACTIVO – PASIVO
+57 302 2356292 ~ Diana salazar
Que es el patrimonio?
Podemos definir el patrimonio como el conjunto de bienes , derechos y obligaciones que tiene una persona o empresa
+57 304 3742371 ~Df
Tú
por que son según su naturaleza
Porque cada una tiene una función respecto a su naturaleza, dependiendo de
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:31 p.m.
16/12/2020

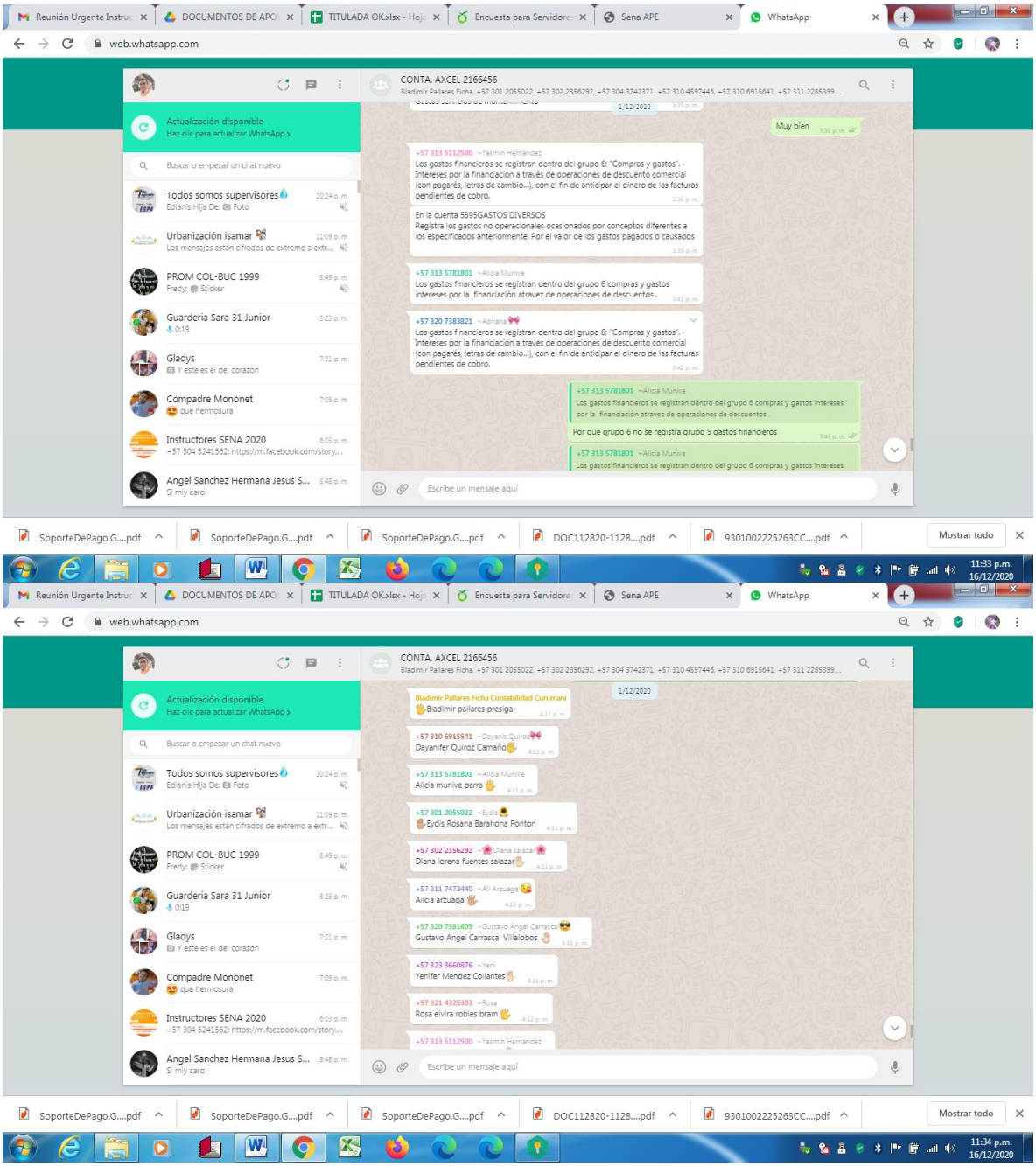

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
1/12/2020
+57 301 2055022
12. ¿Cuáles son los estados financieros básicos?
Estado de situación financiera.
Estado de Resultados y Otro Resultado integral.
Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
Estado de Flujos de Efectivo.
Notas a los Estados Financieros.
+57 313 5112500
11.Importancia de los libros de contabilidad
Los libros de contabilidad o libros contables son conjuntos de registros especiales donde se anotan las diversas operaciones mercantiles y administrativas que realiza la empresa, en forma cronológica y ordenada; con la finalidad de mostrar la situación en que se encuentra en períodos económicos distintos, sujetándose a las disposiciones legales y a una técnica contable.
+57 301 2055022
13. ¿Para qué sirve el estado de resultados?
Estado de Ganancias y Pérdidas que muestra los ingresos, gastos, ganancias y pérdidas de una empresa durante un período determinado de tiempo, generalmente un año.
+57 302 2356292
Ecuación fundamental es una herramienta básica de la contabilidad que permite medir los cambios del activo y patrimonio básica de la contabilidad, que permite medir los cambios del activo, pasivo y patrimonio, fórmula ACTIVO= PASIVO+ CAPITAL.PASIVO= ACTIVO _ CAPITAL CAPITAL= ACTIVO _ PASIVO. 2
+57 301 2055022
14. ¿Cuáles son las cuentas que sirven para elaborar el estado de ganancias y
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:31 p.m.
16/12/2020

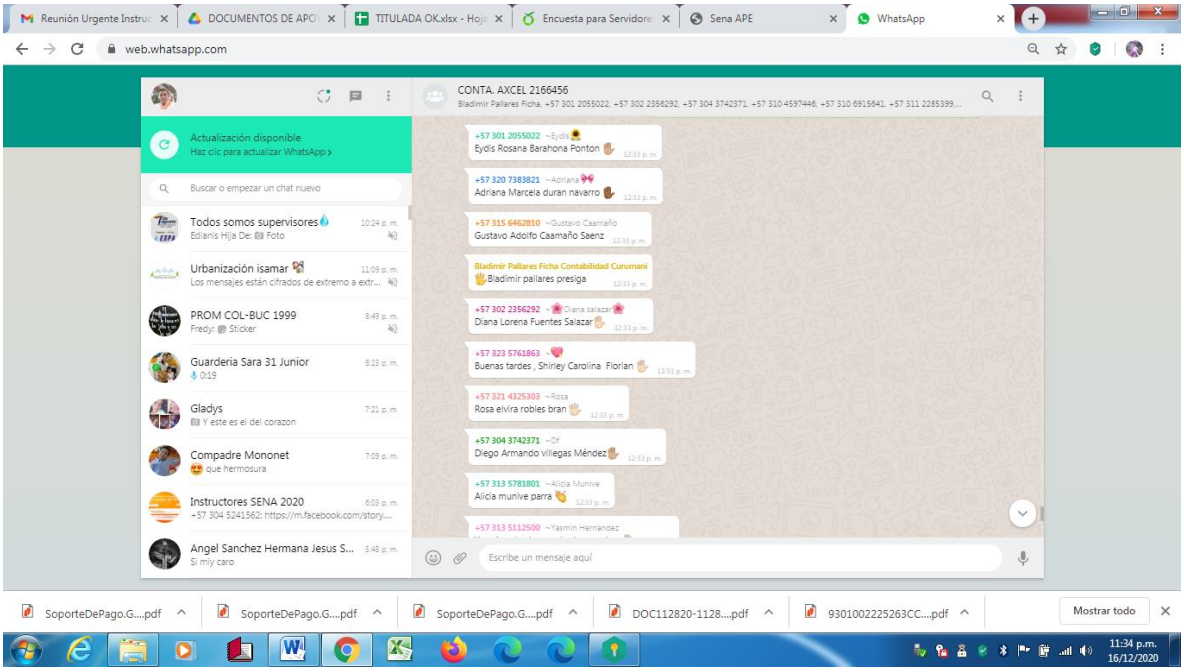

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
1/12/2020
+57 313 5781801
Para que sirve el balance general ,nos sirve para conocer si una empresa esta en perfecto orden financiero y nos muestra la composicion en cuanto al activo pasivo y patrimonio neto en una fecha determinada
+57 304 3742371
+57 311 2285399
Cual es la importancia de los libros contabilidad! Permiten registrar todos los movimientos y operaciones de una empresa, funciona como una garantía ante las autoridades correspondientes, además se pueden conocer las deudas y obligaciones como persona moral
Excelente muchachos
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:31 p.m.
16/12/2020

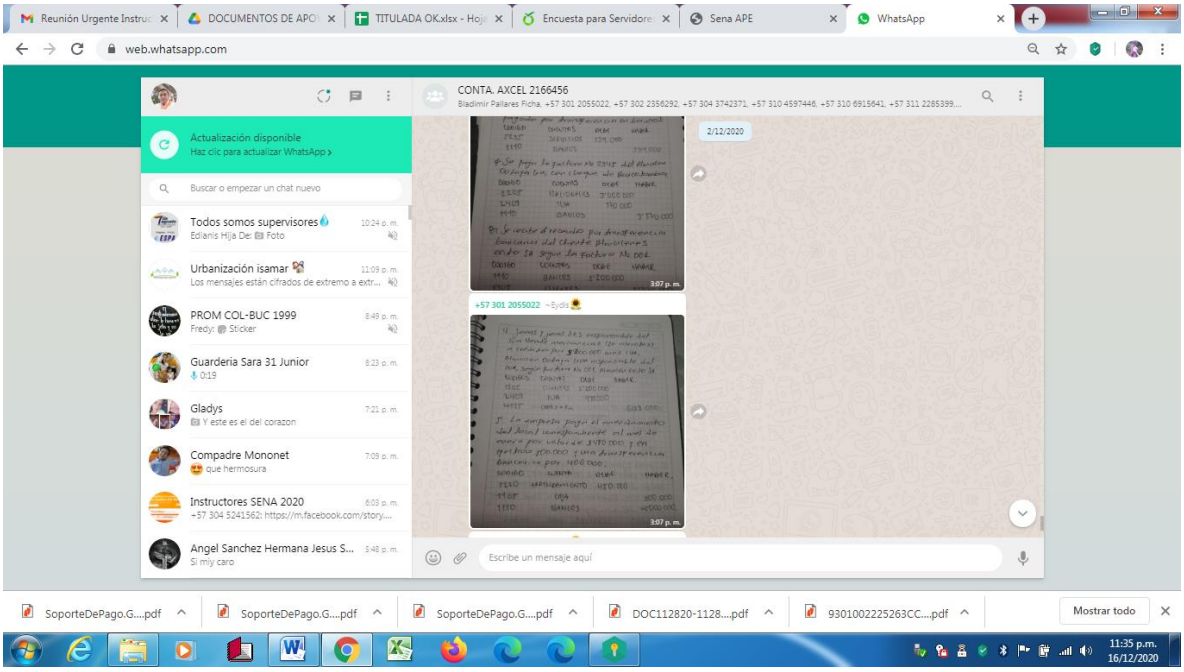

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
1/12/2020
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:32 p.m.
16/12/2020

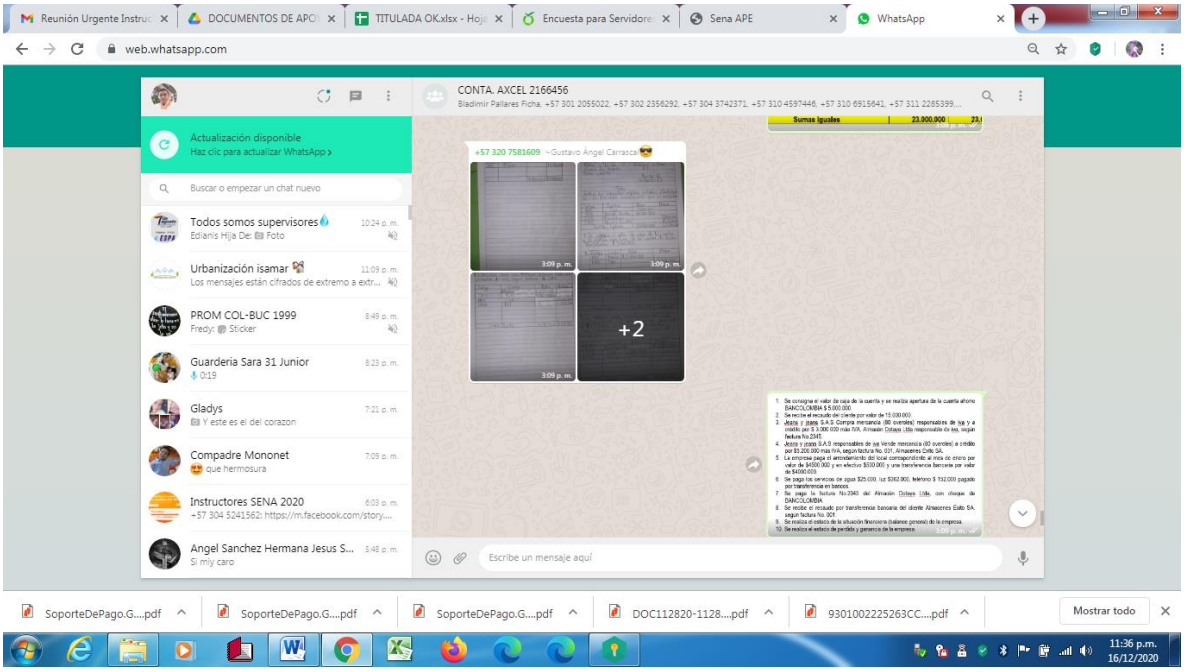

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Gastos pagados por anticipado
1/12/2020
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:32 p.m.
16/12/2020

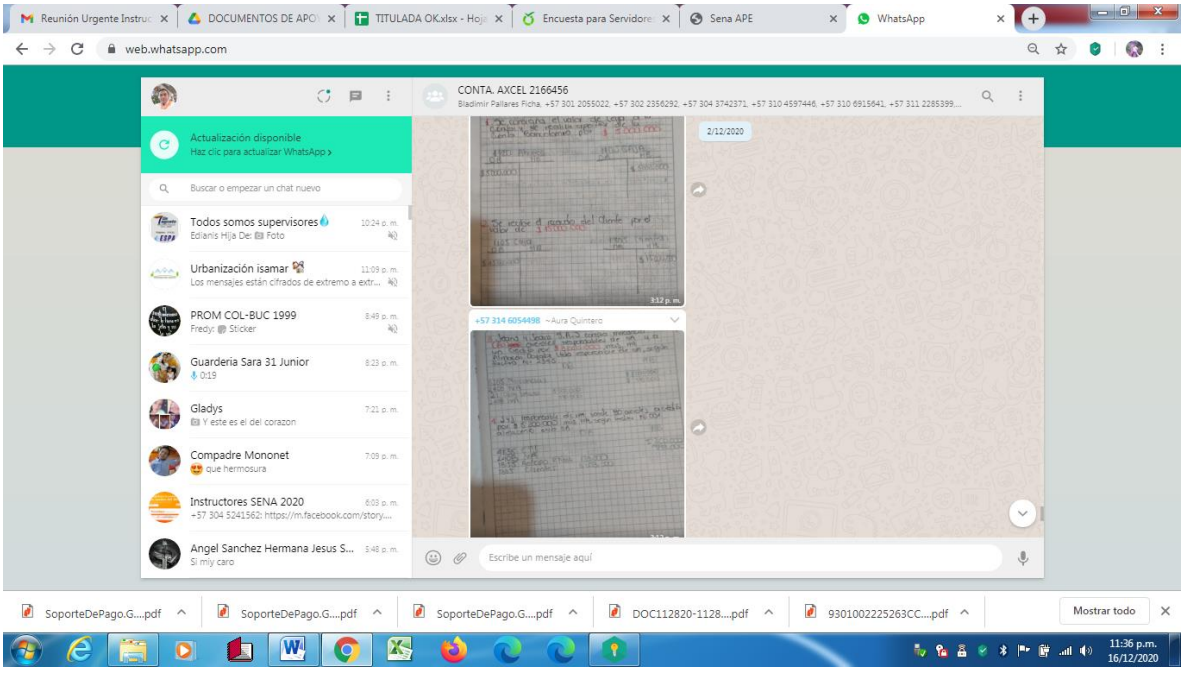

Reunión Urgente Instruc
DOCUMENTOS DE APO
TITULADA OK.xlsx - Hoja
Encuesta para Servidores
Sena APE
WhatsApp
web.whatsapp.com
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Edianis Hija De: Foto
Urbanización isamar
Los mensajes están cifrados de extremo a extr...
PROM COL-BUC 1999
Fredy: Sticker
Guarderia Sara 31 Junior
0:19
Gladys
Y este es el del corazon
Compadre Mononet
que hermosura
Instructores SENA 2020
+57 304 5241562: https://m.facebook.com/story....
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
Si my caro
CONTA. AXCEL 2166456
Bladimir Pallares Ficha: +57 301 2055022, +57 302 2356292, +57 304 3742371, +57 310 4597446, +57 310 6915641, +57 311 2285399...
1/12/2020
+57 302 2356292
Diana salazar
+57 313 5112500
Yasmin Hernandez
los servicios públicos son servicios esenciales que un propietario paga en forma recurrente, como en una factura mensual. Los gastos comunes de servicios
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:33 p.m.
16/12/2020

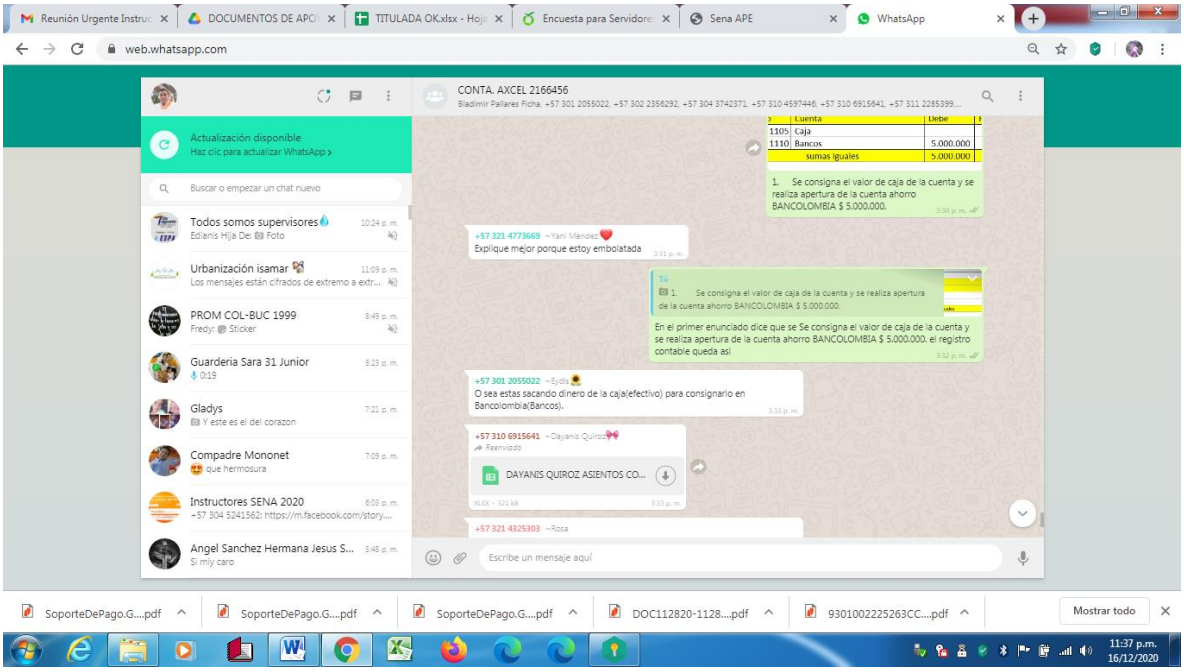

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:33 p.m.
16/12/2020
11:34 p.m.
16/12/2020

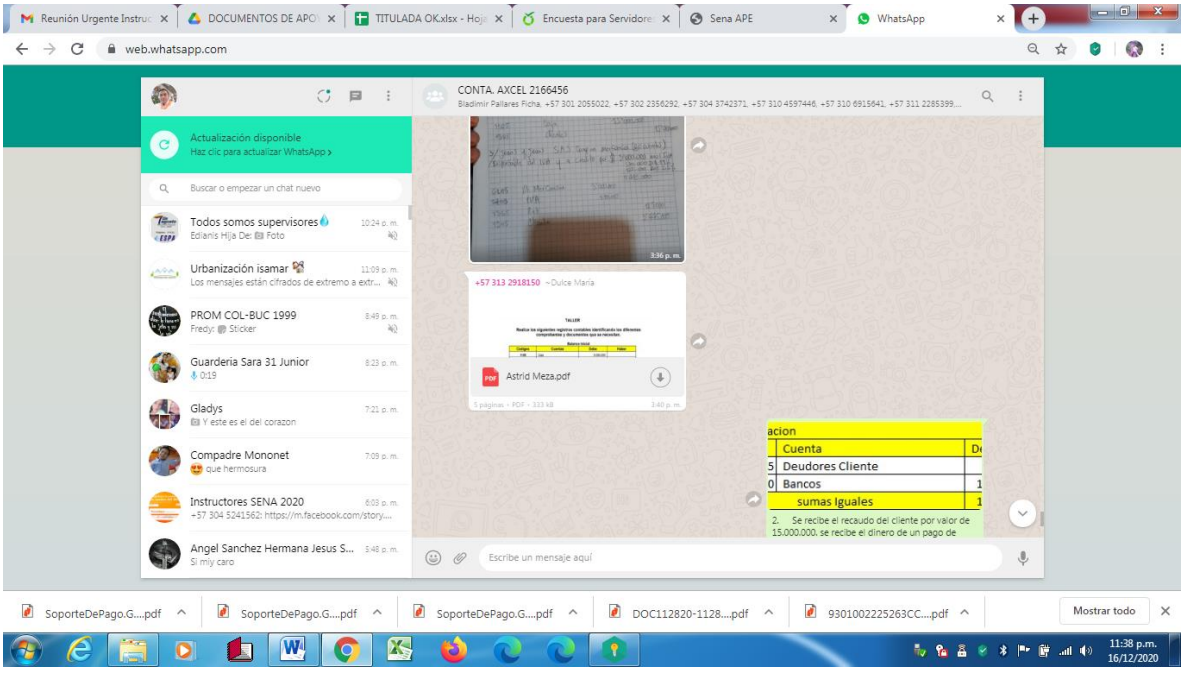

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:34 p.m.
16/12/2020

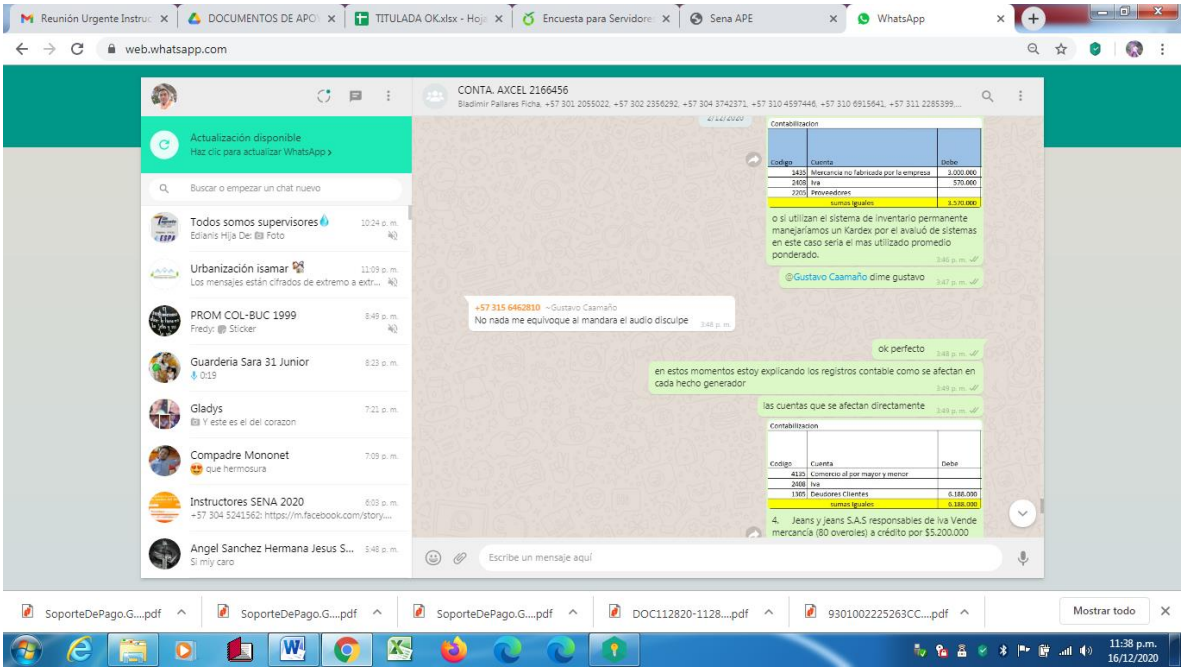

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
2/12/2020
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:35 p.m.
16/12/2020

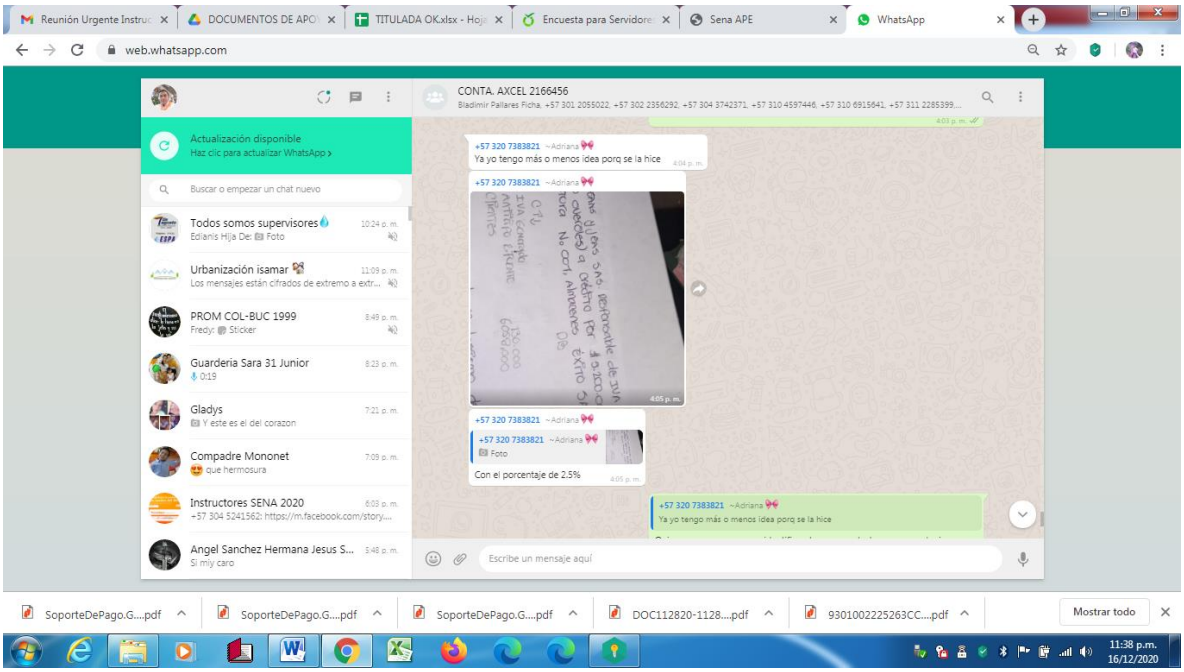

Reunión Urgente Instruc
DOCUMENTOS DE APO
TITULADA OK.xlsx - Hoja
Encuesta para Servidores
Sena APE
WhatsApp
web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
+2
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:36 p.m.
16/12/2020

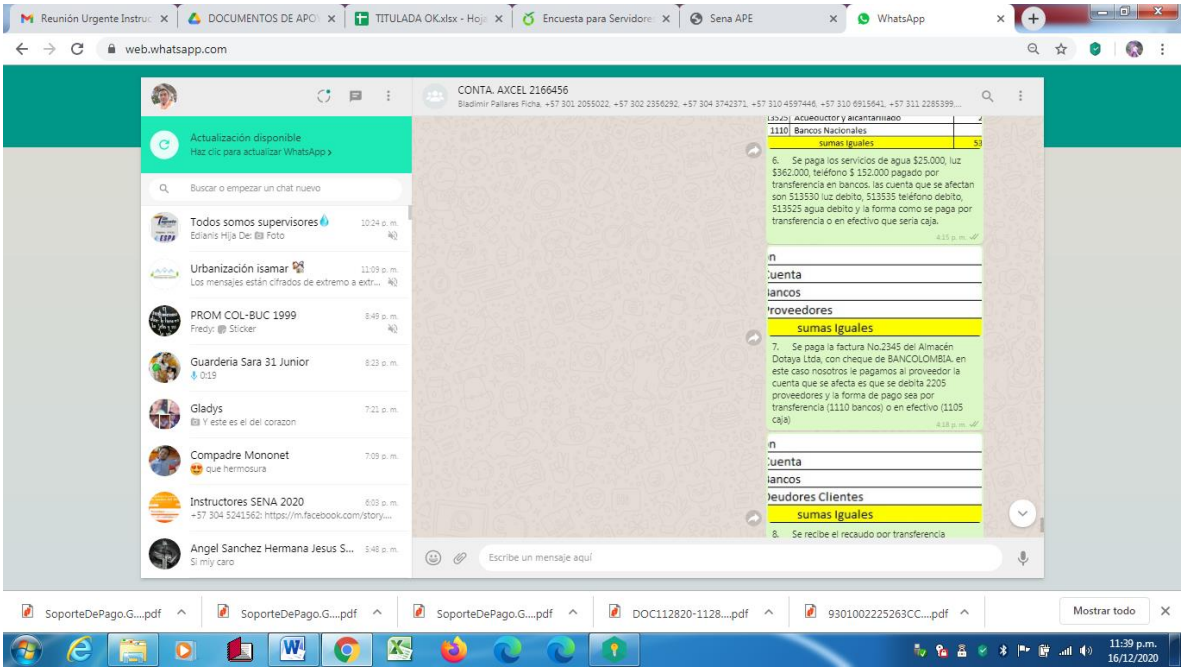

Reunión Urgente Instruc
DOCUMENTOS DE APO
TITULADA OK.xlsx - Hoja
Encuesta para Servidores
Sena APE
WhatsApp
web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
2/12/2020
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:36 p.m.
16/12/2020

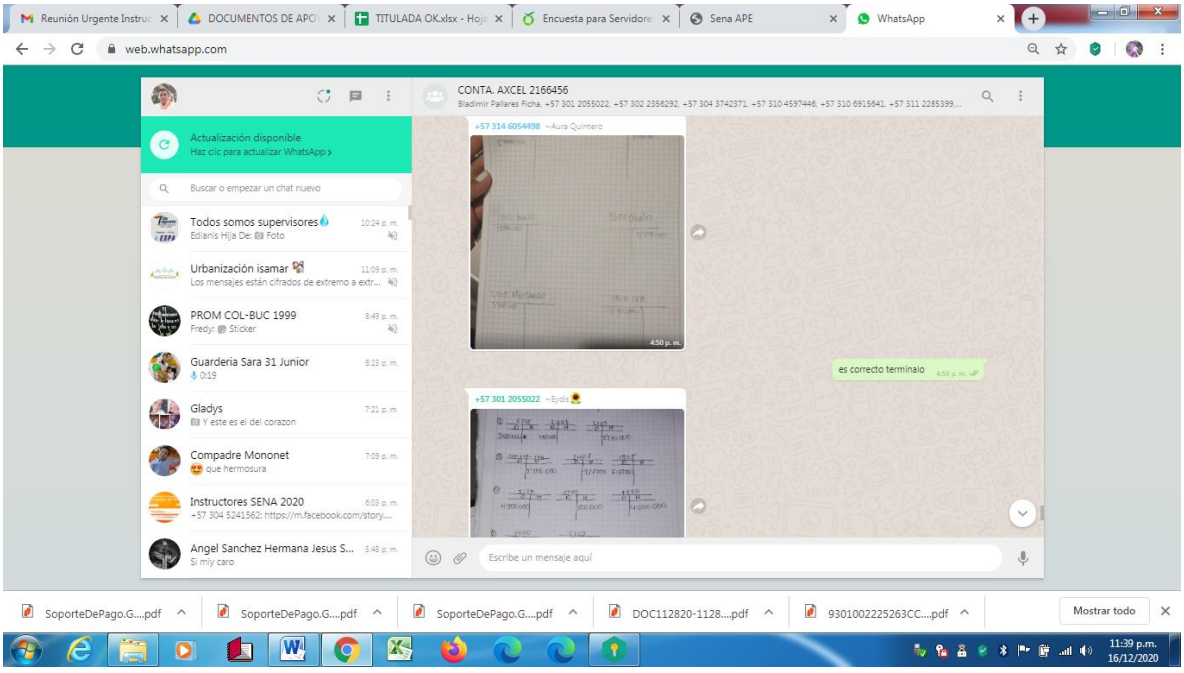

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:37 p.m.
16/12/2020

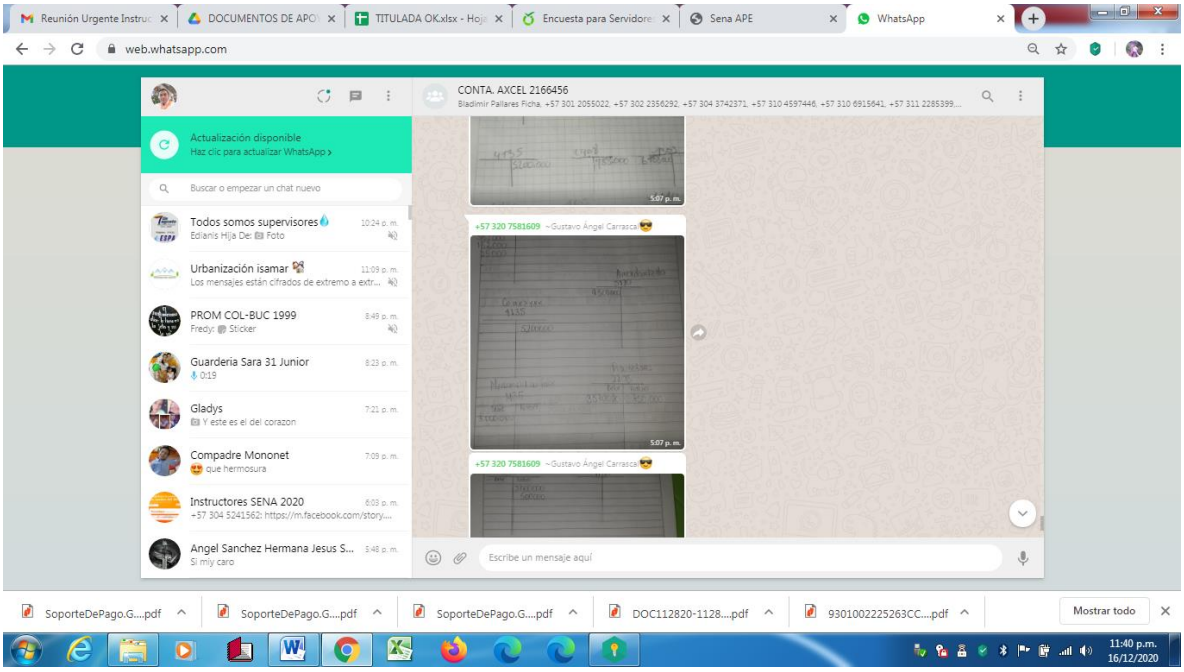

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
Astrid Meza.pdf
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:38 p.m.
16/12/2020

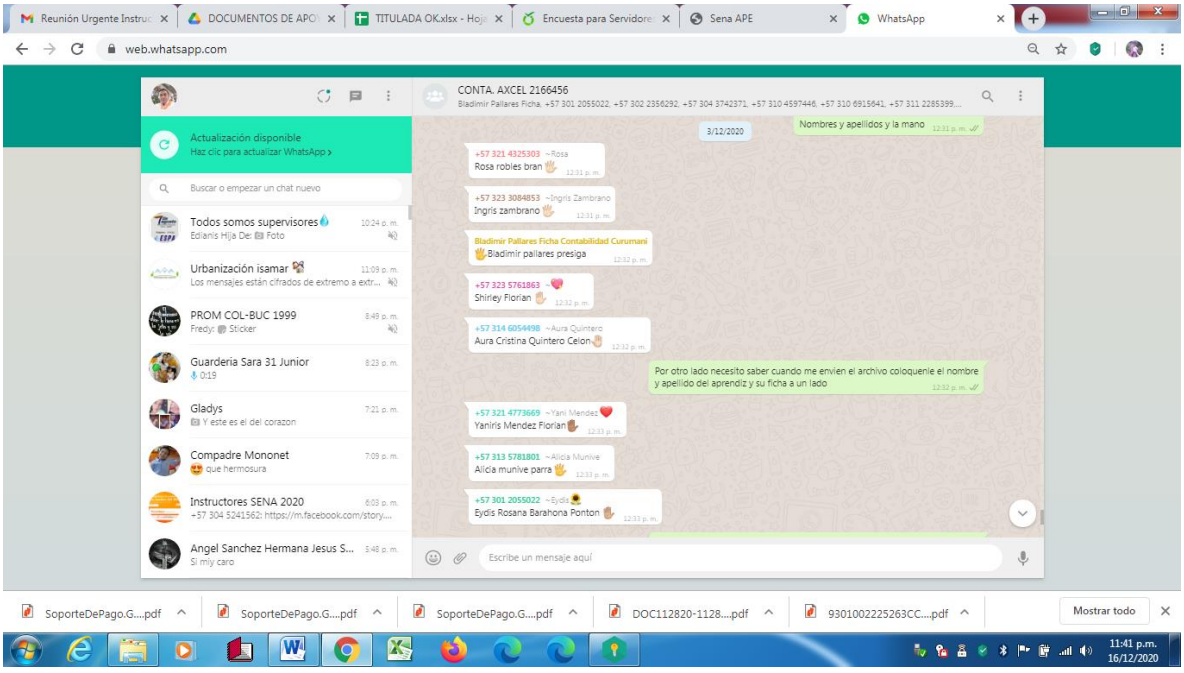

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
Contabilizacion
Codigo
Cuenta
Debe
Mercancia no fabricada por la empresa
Iva
Proveedores
sumas iguales
o si utilizan el sistema de inventario permanente manejariamos un Kardex por el avaluó de sistemas en este caso seria el mas utilizado promedio ponderado.
@Gustavo Caamaño dime gustavo
+57 315 6462810 ~Gustavo Caamaño
No nada me equivoque al mandara el audio disculpe
ok perfecto
en estos momentos estoy explicando los registros contable como se afectan en cada hecho generador
las cuentas que se afectan directamente
Comercio al por mayor y menor
Deudores Clientes
4. Jeans y jeans S.A.S responsables de Iva Vende mercancia (80 overoles) a crédito por $5.200.000
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:38 p.m.
16/12/2020

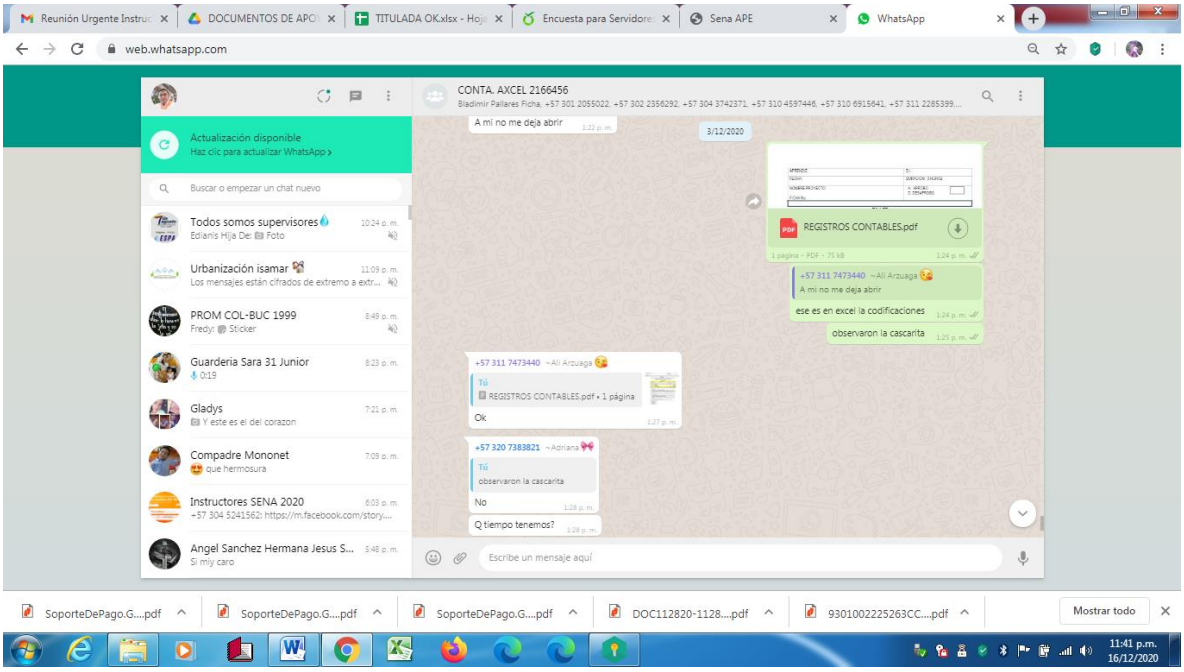

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
+57 320 7383821 ~Adriana
Ya yo tengo más o menos idea porq se la hice
Con el porcentaje de 2.5%
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:38 p.m.
16/12/2020

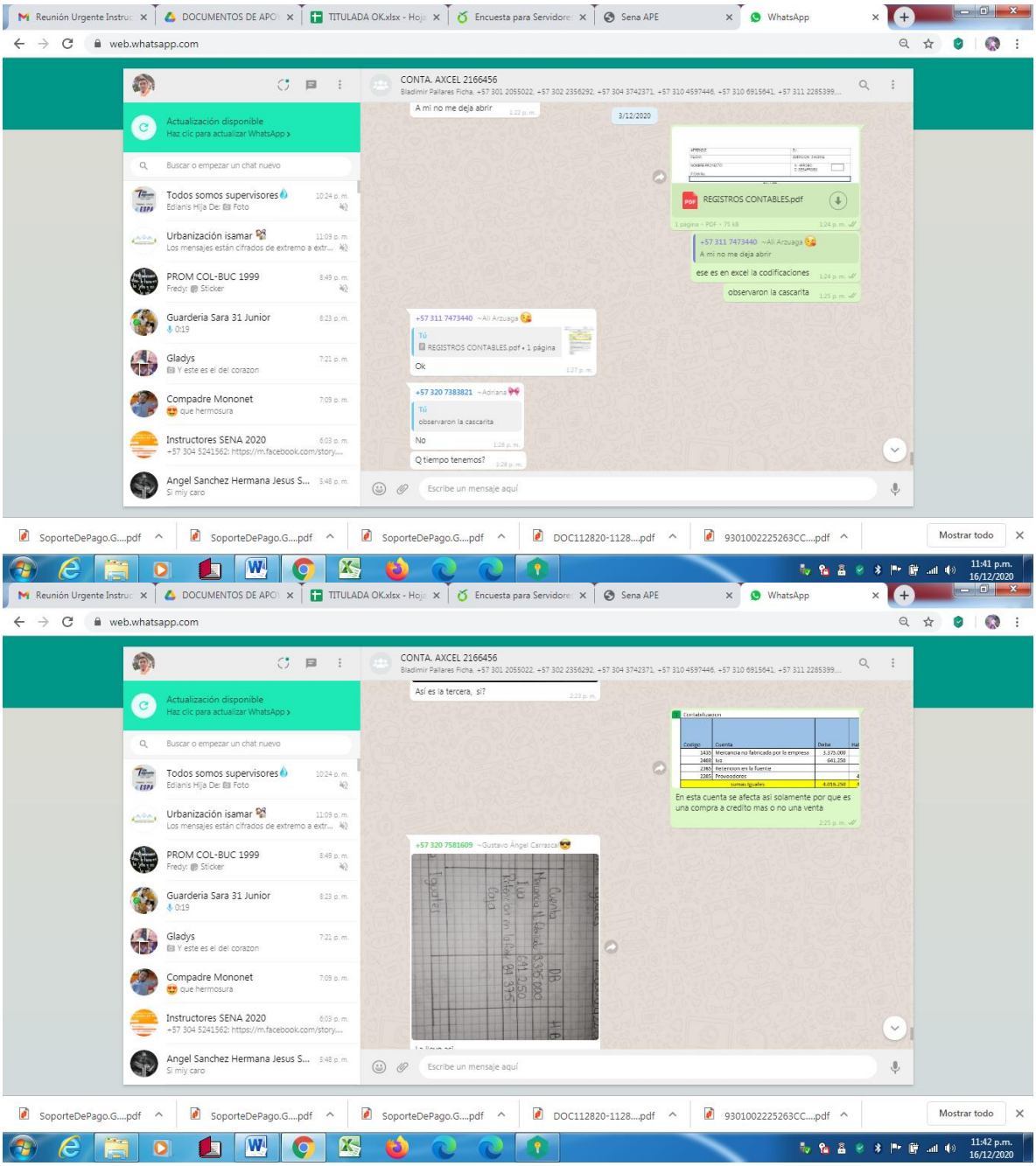

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
sumas Iguales
sumas Iguales
sumas Iguales
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:39 p.m.
16/12/2020

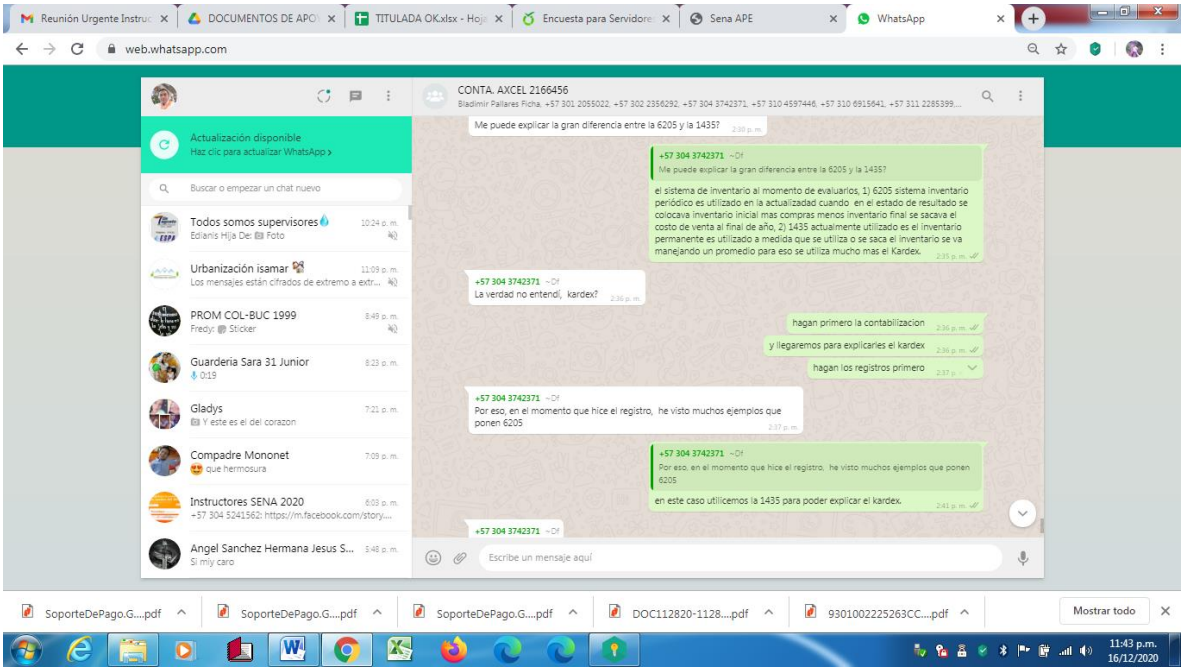

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
es correcto terminalo
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:39 p.m.
16/12/2020

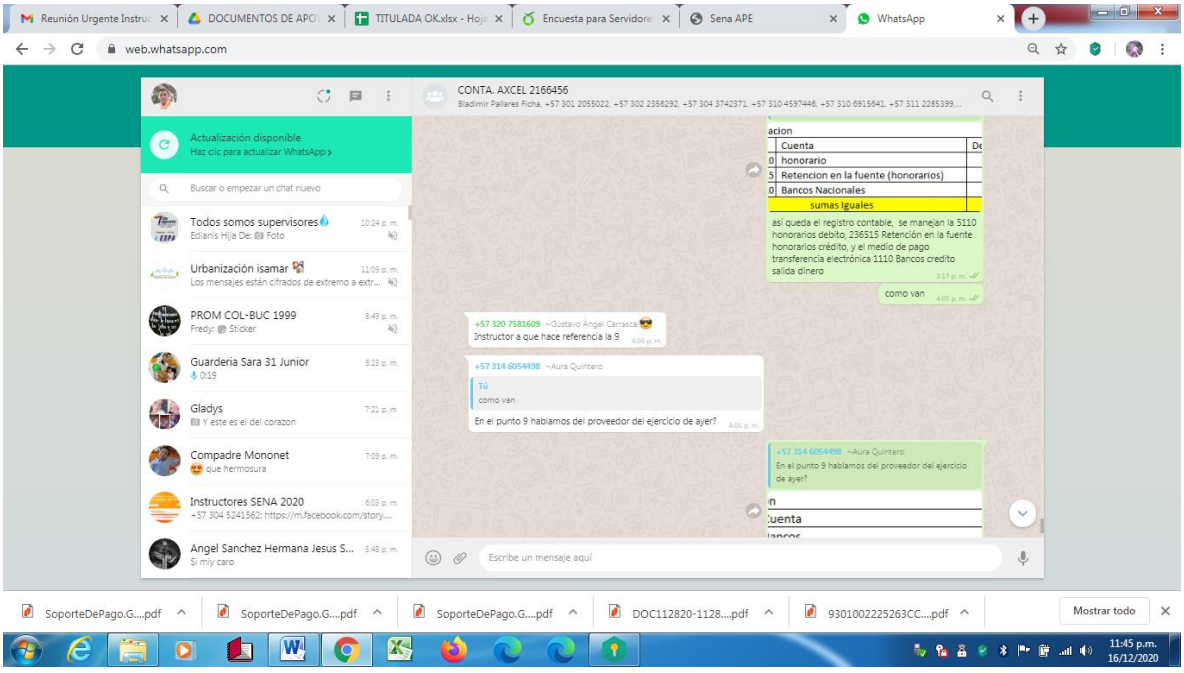

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:40 p.m.
16/12/2020

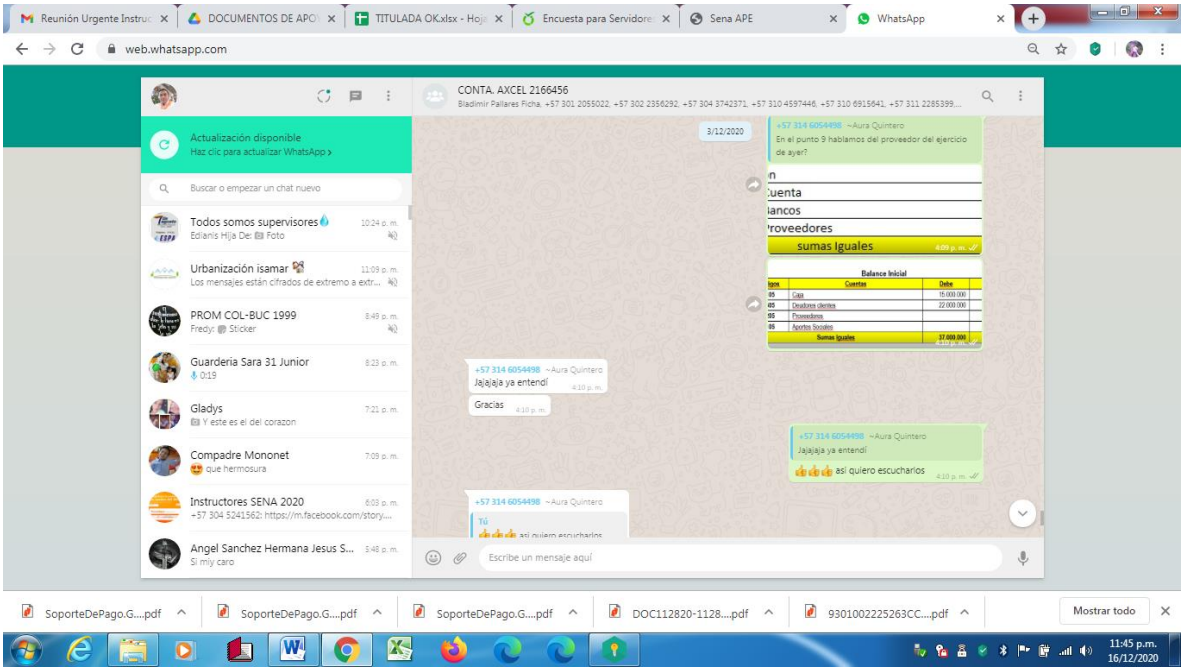

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
3/12/2020
Nombres y apellidos y la mano
Rosa robles bran
Ingris zambrano
Bladimir pallares presiga
Shirley Florian
Aura Cristina Quintero Celon
Por otro lado necesito saber cuando me envien el archivo coloquenle el nombre y apellido del aprendiz y su ficha a un lado
Yaniris Mendez Florian
Alicia munive parra
Eydis Rosana Barahona Ponton
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:41 p.m.
16/12/2020

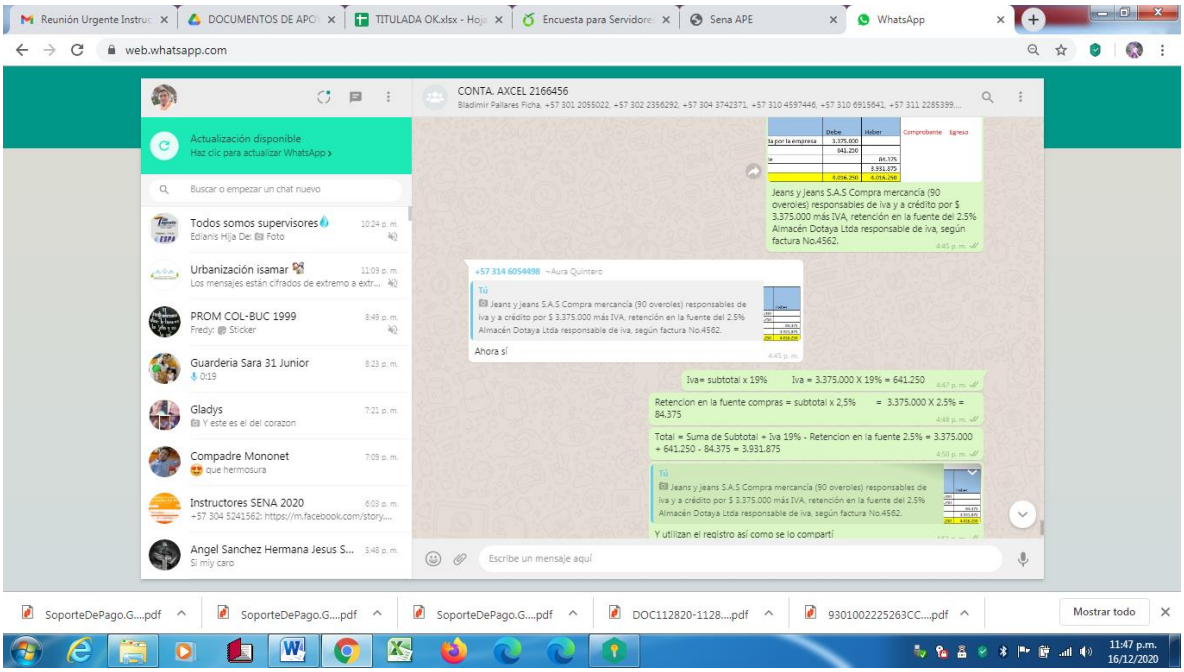

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
A mi no me deja abrir
3/12/2020
REGISTROS CONTABLES.pdf
ese es en excel la codificaciones
observaron la cascarita
Ok
observaron la cascarita
No
Q tiempo tenemos?
Escribe un mensaje aquí
Mostrar todo
11:41 p.m.
16/12/2020

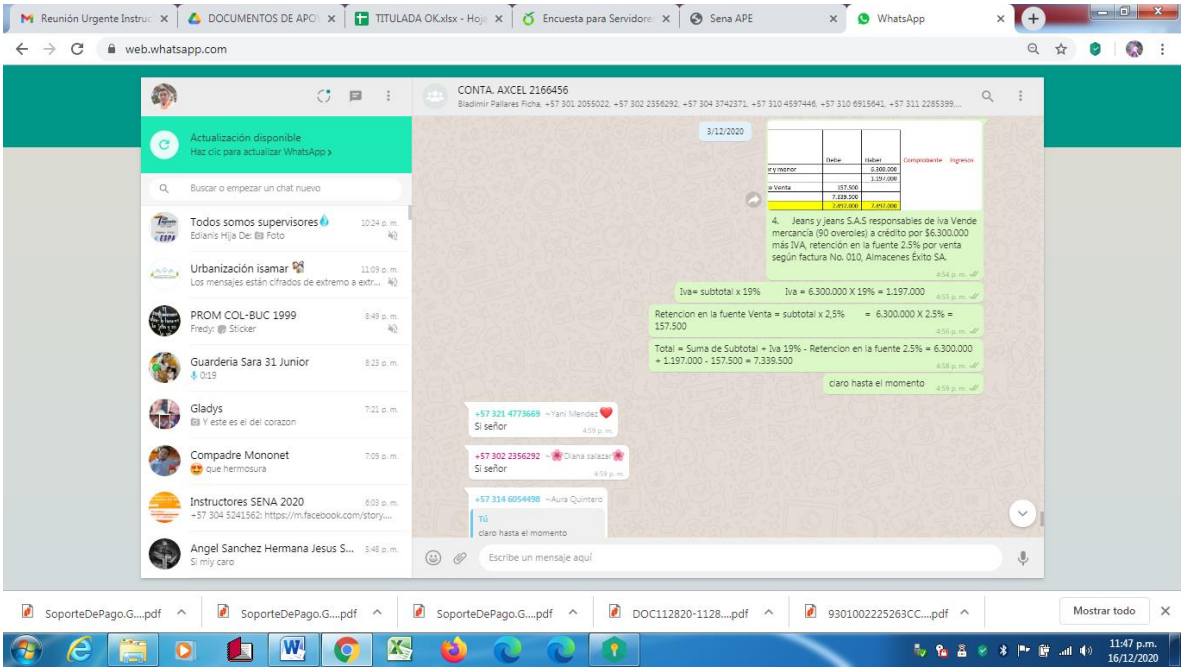

Reunión Urgente Instruc
DOCUMENTOS DE APO
TITULADA OK.xlsx - Hoja
Encuesta para Servidores
Sena APE
WhatsApp
web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Bladimir Pallares Ficha, +57 301 2055022, +57 302 2356292, +57 304 3742371, +57 310 4597446, +57 310 6915641, +57 311 2285399...
A mi no me deja abrir
3/12/2020
REGISTROS CONTABLES.pdf
+57 311 7473440 ~Alli Arzuaga
A mi no me deja abrir
ese es en excel la codificaciones
observaron la cascarita
+57 311 7473440 ~Alli Arzuaga
Tú
REGISTROS CONTABLES.pdf • 1 página
Ok
+57 320 7383821 ~Adriana
Tú
observaron la cascarita
No
Q tiempo tenemos?
Escribe un mensaje aquí
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Edianis Hija De: Foto
Urbanización isamar
Los mensajes están cifrados de extremo a extr...
PROM COL-BUC 1999
Fredy: Sticker
Guarderia Sara 31 Junior
0:19
Gladys
Y este es el del corazon
Compadre Mononet
que hermosura
Instructores SENA 2020
+57 304 5241562: https://m.facebook.com/story....
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
Si my caro
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:41 p.m.
16/12/2020
Así es la tercera, sí?
En esta cuenta se afecta así solamente por que es una compra a credito mas o no una venta
+57 320 7581609 ~Gustavo Ángel Carrasca
11:42 p.m.
16/12/2020

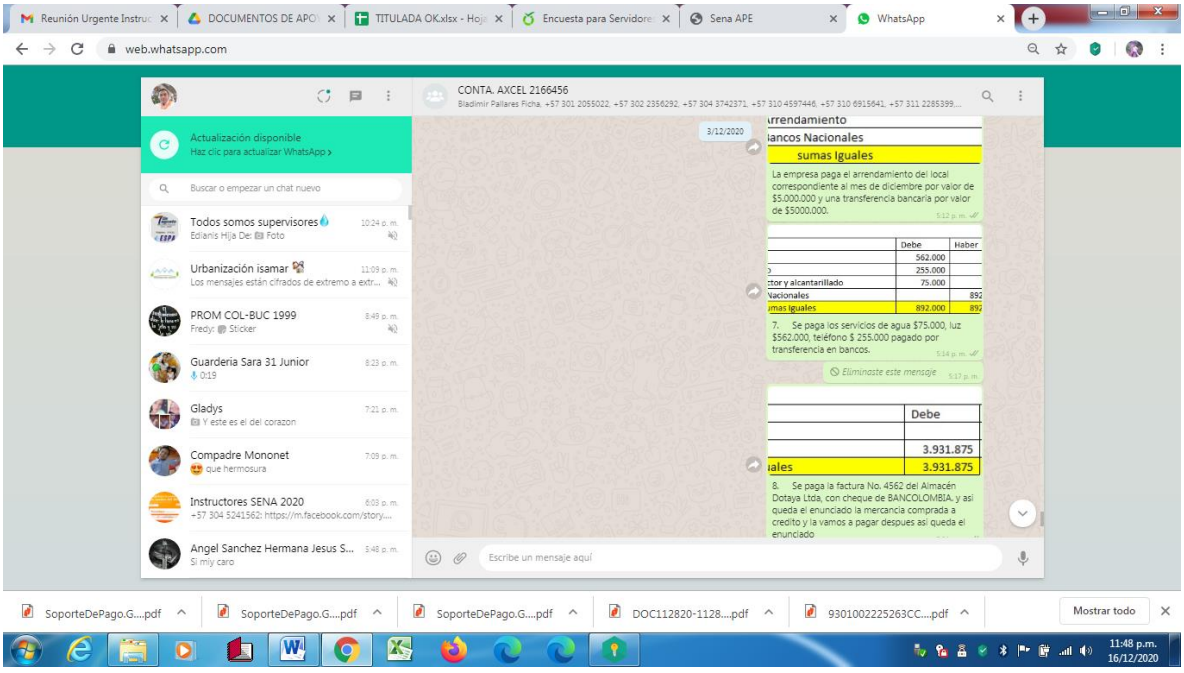

Reunión Urgente Instruc
DOCUMENTOS DE APO
TITULADA OK.xlsx - Hoja
Encuesta para Servidores
Sena APE
WhatsApp
web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
Me puede explicar la gran diferencia entre la 6205 y la 1435?
el sistema de inventario al momento de evaluarlos, 1) 6205 sistema inventario periódico es utilizado en la actualizadad cuando en el estado de resultado se colocaiva inventario inicial mas compras menos inventario final se sacava el costo de venta al final de año, 2) 1435 actualmente utilizado es el inventario permanente es utilizado a medida que se utiliza o se saca el inventario se va manejando un promedio para eso se utiliza mucho mas el Kardex.
La verdad no entendí, kardex?
hagan primero la contabilizacion
y llegaremos para explicarles el kardex
hagan los registros primero
Por eso, en el momento que hice el registro, he visto muchos ejemplos que ponen 6205
en este caso utilicemos la 1435 para poder explicar el kardex.
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:43 p.m.
16/12/2020

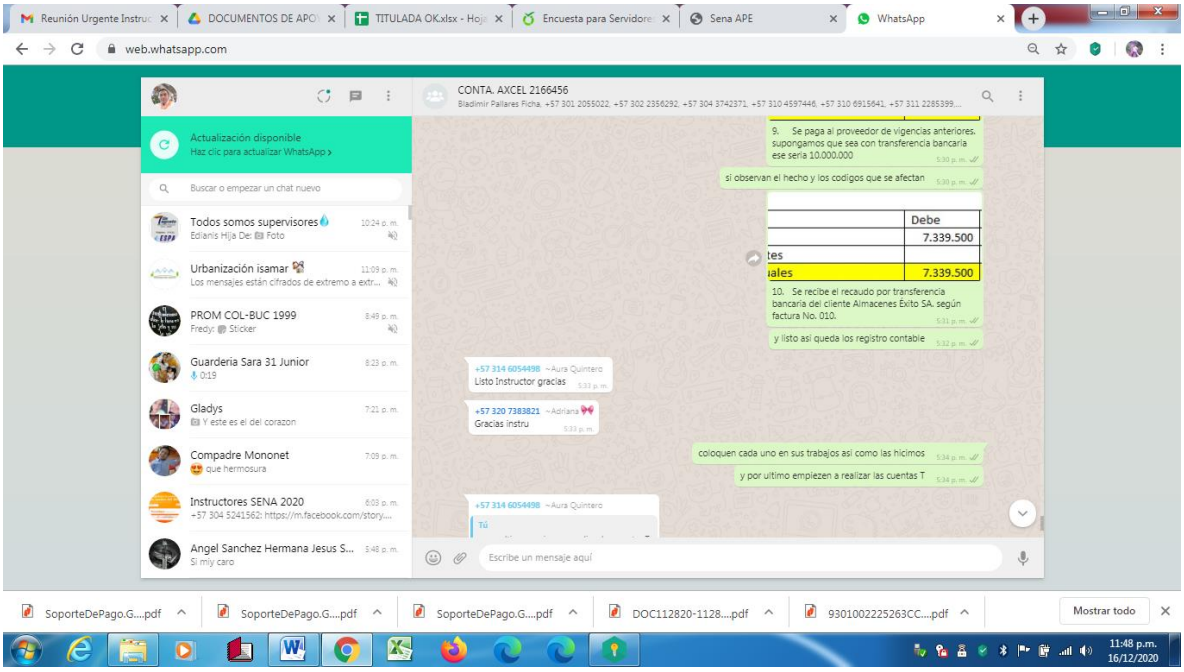

Reunión Urgente Instruc
DOCUMENTOS DE APO
TITULADA OK.xlsx - Hoja
Encuesta para Servidores
Sena APE
WhatsApp
web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
Cuenta
honorario
Retencion en la fuente (honorarios)
Bancos Nacionales
sumas Iguales
asi queda el registro contable, se manejan la 5110 honorarios debito, 236515 Retención en la fuente honorarios crédito, y el medio de pago transferencia electrónica 1110 Bancos credito salida dinero
como van
Instructor a que hace referencia la 9
En el punto 9 hablamos del proveedor del ejercicio de ayer?
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:45 p.m.
16/12/2020

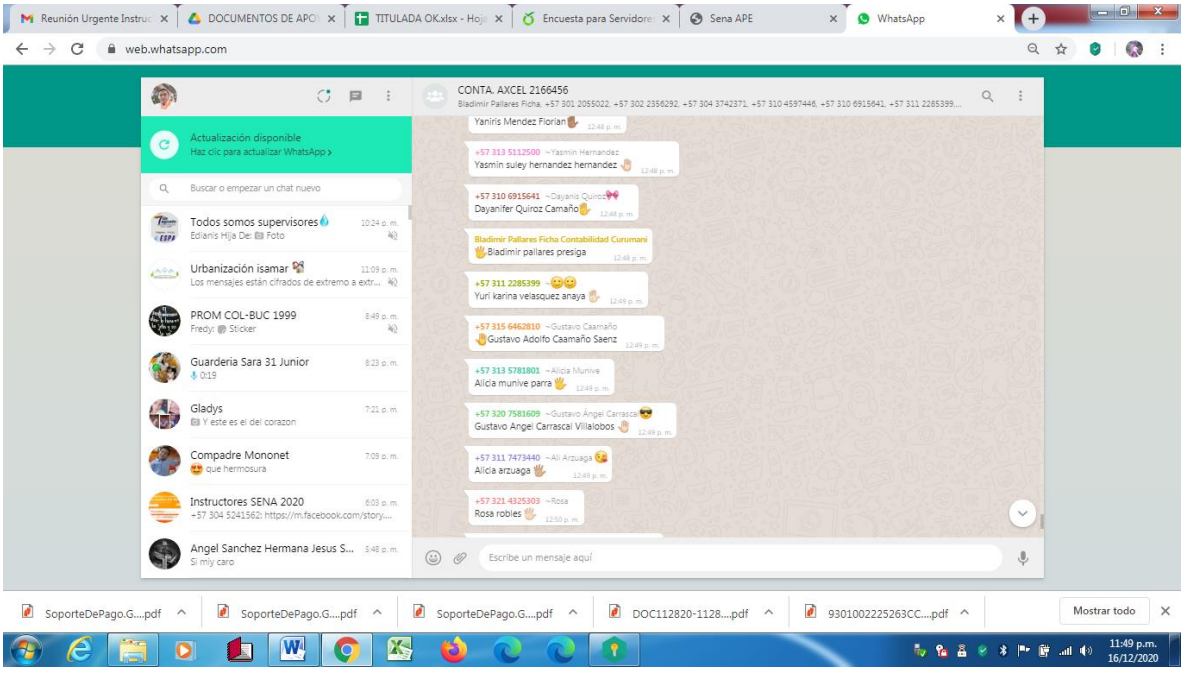

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
3/12/2020
sumas Iguales
Balance Inicial
Jajajaja ya entendí
Gracias
así quiero escucharlos
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:45 p.m.
16/12/2020

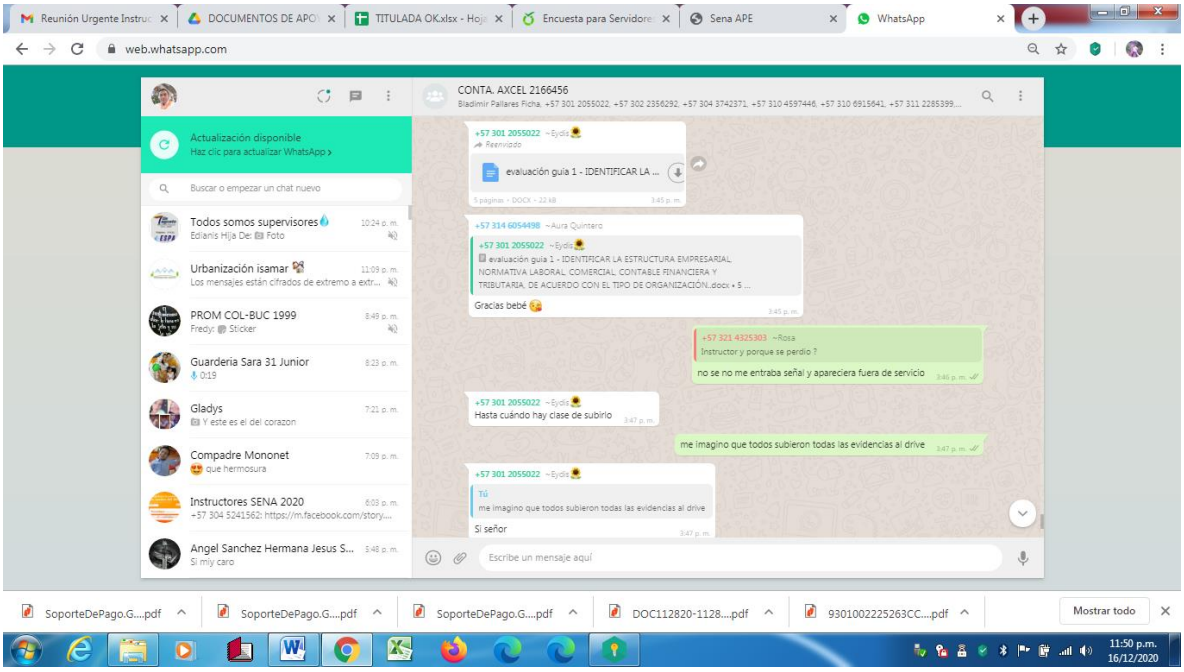

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
Jeans y jeans S.A.S Compra mercancía (90 overoles) responsables de iva y a crédito por $ 3.375.000 más IVA, retención en la fuente del 2.5% Almacén Dotaya Ltda responsable de iva, según factura No.4562.
Ahora sí
Iva= subtotal x 19% Iva = 3.375.000 X 19% = 641.250
Retencion en la fuente compras = subtotal x 2,5% = 3.375.000 X 2.5% = 84.375
Total = Suma de Subtotal + Iva 19% - Retencion en la fuente 2.5% = 3.375.000 + 641.250 - 84.375 = 3.931.875
Y utilizan el registro así como se lo compartí
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:47 p.m.
16/12/2020

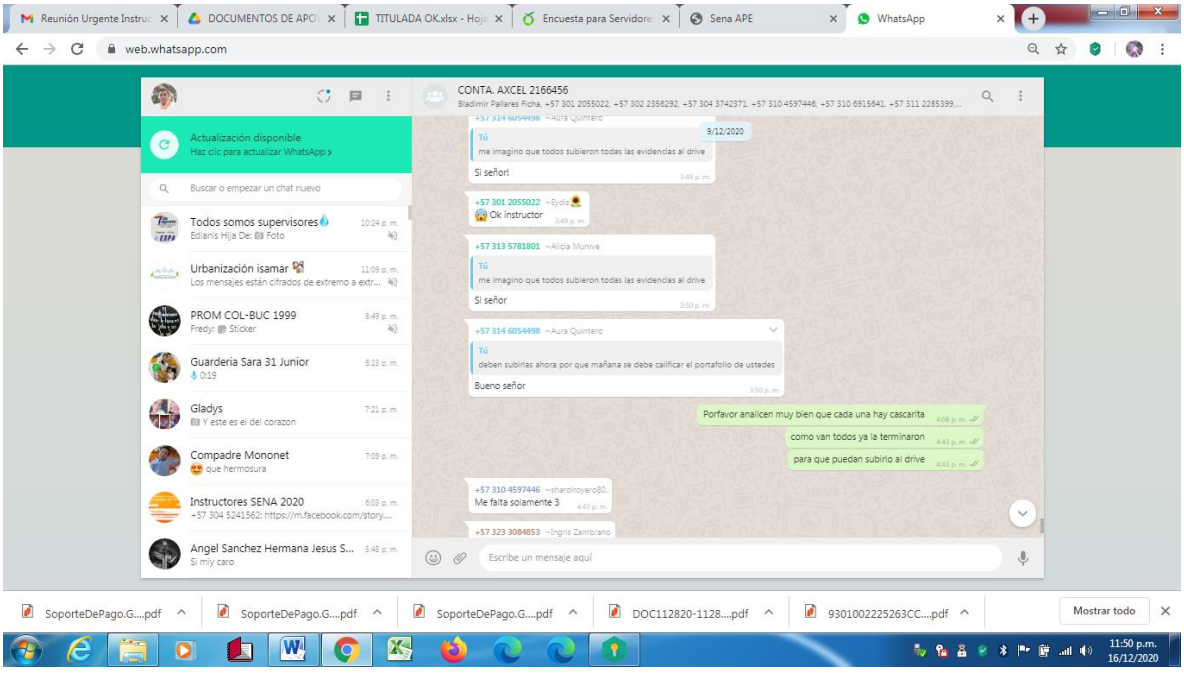

web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
3/12/2020
4. Jeans y jeans S.A.S responsables de Iva Vende mercancia (90 overoles) a crédito por $6.300.000 más IVA, retención en la fuente 2.5% por venta según factura No. 010, Almacenes Exito SA.
Iva= subtotal x 19% Iva = 6.300.000 X 19% = 1.197.000
Retencion en la fuente Venta = subtotal x 2,5% = 6.300.000 X 2.5% = 157.500
Total = Suma de Subtotal + Iva 19% - Retencion en la fuente 2.5% = 6.300.000 + 1.197.000 - 157.500 = 7.339.500
claro hasta el momento
Si señor
Si señor
claro hasta el momento
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:47 p.m.
16/12/2020


web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
3/12/2020
sumas Iguales
La empresa paga el arrendamiento del local correspondiente al mes de diciembre por valor de $5.000.000 y una transferencia bancaria por valor de $5000.000.
Debe Haber
562.000
255.000
75.000
892.000 892
7. Se paga los servicios de agua $75.000, luz $562.000, teléfono $ 255.000 pagado por transferencia en bancos.
Eliminaste este mensaje
Debe
3.931.875
3.931.875
8. Se paga la factura No. 4562 del Almacén Dotaya Ltda, con cheque de BANCOLOMBIA, y así queda el enunciado la mercancia comprada a credito y la vamos a pagar despues así queda el enunciado
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:48 p.m.
16/12/2020


web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Debe
7.339.500
7.339.500
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:48 p.m.
16/12/2020


web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:49 p.m.
16/12/2020


web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
evaluación guia 1 - IDENTIFICAR LA ...
Gracias bebé
Instructor y porque se perdio ?
no se no me entraba señal y apareciera fuera de servicio
Hasta cuándo hay clase de subirlo
me imagino que todos subieron todas las evidencias al drive
Si señor
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:50 p.m.
16/12/2020


web.whatsapp.com
CONTA. AXCEL 2166456
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Todos somos supervisores
Urbanización isamar
PROM COL-BUC 1999
Guarderia Sara 31 Junior
Gladys
Compadre Mononet
Instructores SENA 2020
Angel Sanchez Hermana Jesus S...
9/12/2020
me imagino que todos subieron todas las evidencias al drive
Si señor!
Ok instructor
Si señor
deben subirlas ahora por que mañana se debe calificar el portafolio de ustedes
Bueno señor
Porfavor analicen muy bien que cada una hay cascarita
como van todos ya la terminaron
para que puedan subirlo al drive
Me falta solamente 3
Escribe un mensaje aquí
SoporteDePago.G....pdf
DOC112820-1128....pdf
9301002225263CC....pdf
Mostrar todo
11:50 p.m.
16/12/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 11/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1962191 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2067506 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2207806 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 50,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL