CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de Mayo, 2026

Señor(a)
Luz Angela Jiménez Ospina
Supervisor(a) contrato nro. No CO1.PCCNTR.9227178 del año 2026
Coordinadora Académica
Centro de Comercio - Instructora G20
Medellín, Antioquia

Asunto Informe mensual de ejecución contractual mes Mayo del año 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.9227178 del año 2026

JUAN ESTEBAN ISAZA ZAPATA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 8356802, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de $ 4.737.497 o proporcional por fracción de mes.
Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2026

Objeto: 5_9301_217 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Comercio y Ventas, en el área temática de idiomas

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Durante este mes no he sido requerido para participar en la planeación de los procesos formativos.	A la fecha no aplica evidencias.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante este mes no he sido requerido para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular de Programas de formación Profesional integral	A la fecha no aplica evidencias.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no he evaluado aprendizajes previos	A la fecha no aplica evidencias.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuto la formación programada con estrategias E-A-E en las Fichas asignadas.	Evidencia de programación del Instructor. ANEXO 1
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizaron estrategias E-A-E con la Fichas asignadas.	Taller realizado por aprendices . Ficha 3292982 Anexo 2
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Durante este mes no he sido requerido para participar en proyectos de investigación	A la fecha no aplica evidencias.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa,adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no he evaluado resultados de aprendizaje	A la fecha no aplica evidencias.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no he participado del proceso	A la fecha no aplica evidencias.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios	Durante este mes no he sido requerido para participar en este proceso	A la fecha no aplica evidencias.

	evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices Y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no he sido requerido para el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha no aplica evidencias.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Apliqué e hice cumplir durante todo el proceso de formación tanto presencial como virtual, el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia.	Sin Novedades reportadas al coordinador. Formatos asignados para el proceso
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Durante este mes no he sido requerido para apoyar procesos de registro calificado.	A la fecha no aplica evidencias.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistirá las convocatorias que el centro programa	Durante este mes no he sido requerido para asistir a las convocatorias del centro.	A la fecha no aplica evidencias.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no he realizado actividades de difusión del programa.	A la fecha no aplica evidencias.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no me asignado fichas de etapa productiva.	A la fecha no aplica evidencias
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se responde por los bienes necesarios para el desarrollo de la formación	Sin inventario asignado
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia“orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo 240201056.	Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 3

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no he acompañado aprendices en actividades de bienestar	A la fecha no aplica evidencias.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro De Formación.	Durante este mes no he sido requerido para Autoevaluación de programas nivel tecnólogo.	A la fecha no aplica evidencias.
20	Participar cuando el centro de formación lo requiera en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección Profesional	Durante este mes no he sido requerido para participaren actividades de diseño curricular.	A la fecha no aplica evidencias.
21	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado	Durante este mes no he sido requerido para este proceso	A la fecha no aplica evidencias
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no he sido requerido para este proceso	A la fecha no aplica evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84750535 de la planilla, Arus, Abril

Cordialmente,



Juan Esteban Isaza Zapata

Contratista

CC.No.8356802. Envigado Antioquia



Luz Angela Jiménez Ospina

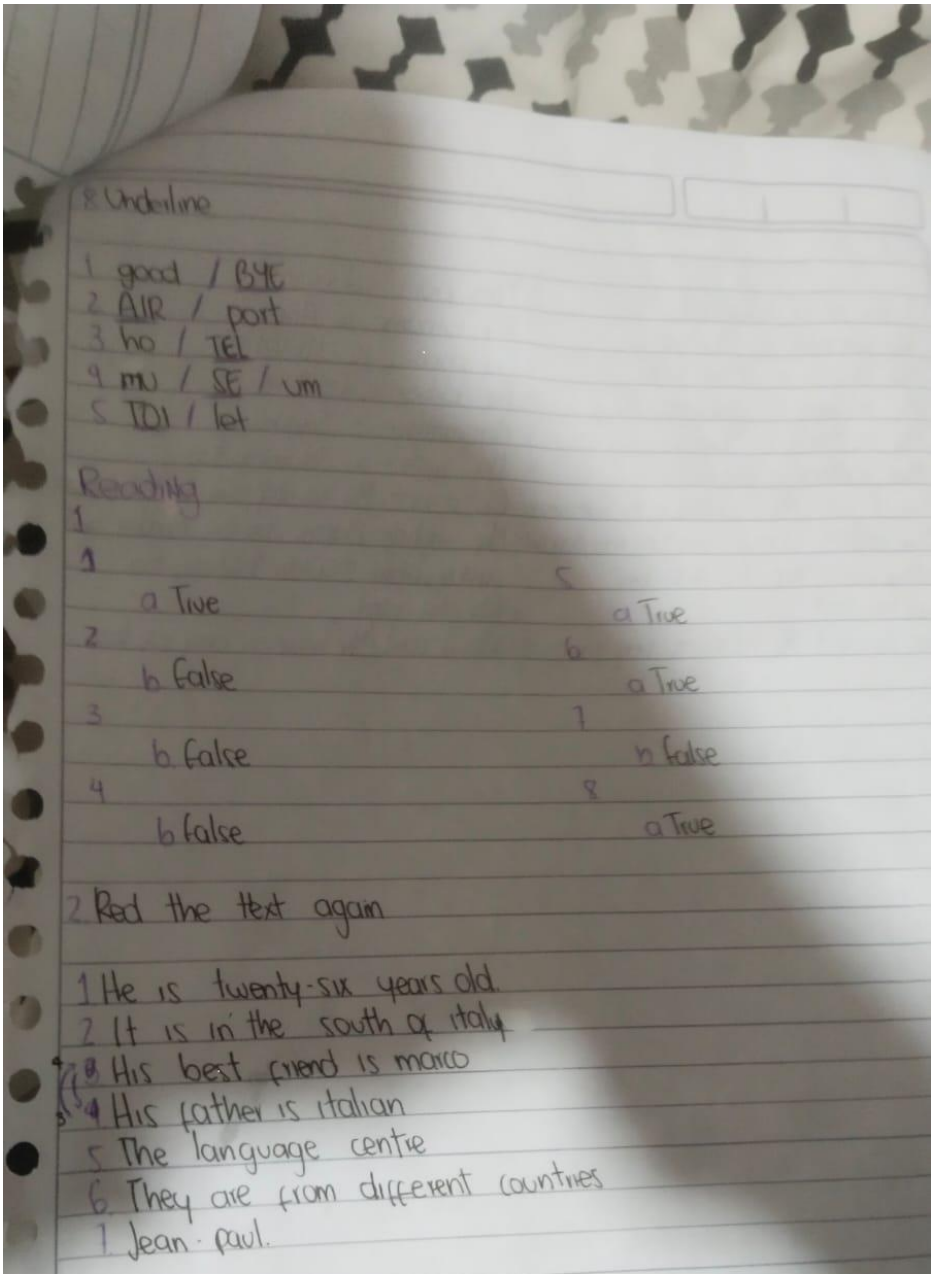
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9227178 de 2026

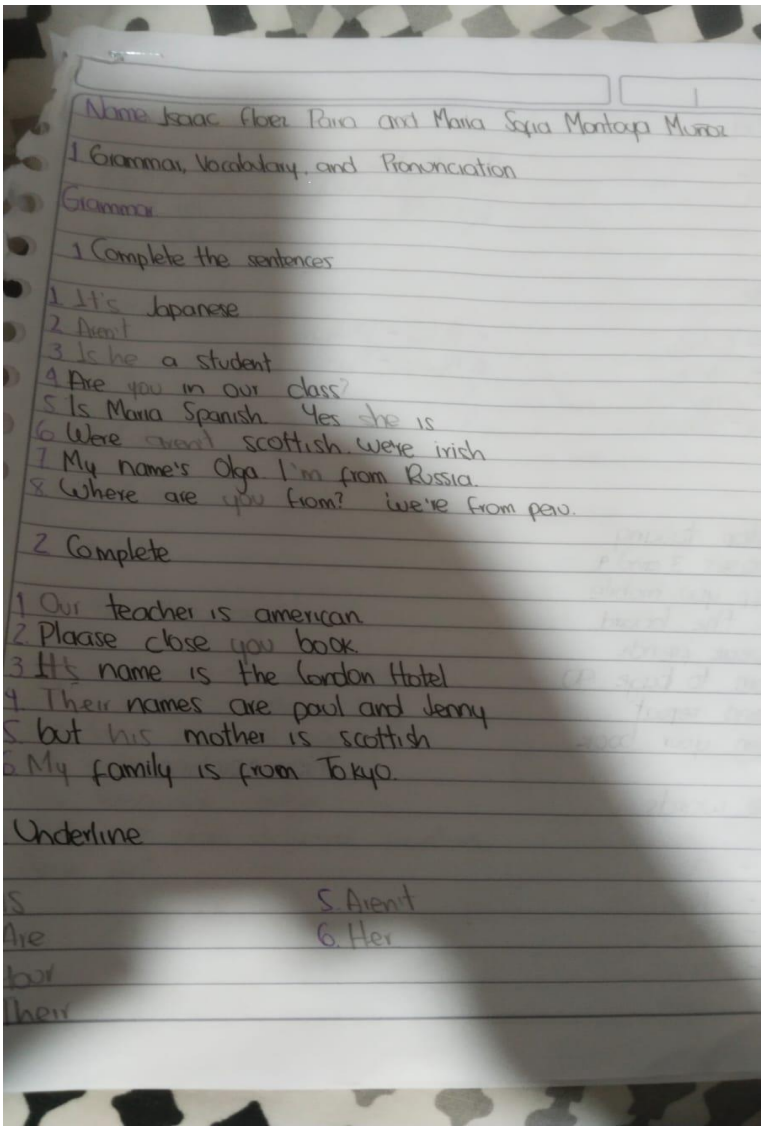
Evidencias

Anexo 1

TCO OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN C							
JUAN ESTEBAN ISAZA ZAPATA	Mañar	3200580	101		240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sc	6/2/2026	12/2/2026
						1/5/2026	31/7/2026
		3342426	704	TGO SUPERVISIÓN DE VENTAS	240202501 Inglés	5/9/2026	12/12/2026
	Noche	3292982	701	TGO DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	240202501 Ingles	28/1/2026	20/12/2026
						29/1/2026	12/7/2026
						19/7/2026	12/12/2026
	Tarde	3141627	701	TGO DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	240202501 Ingles	14/4/2026	9/6/2026
		3397372	BILIN	TGO COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos s	20/4/2026	6/7/2026
		3397376	BILIN	TGO COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos s	20/4/2026	6/7/2026
						10/7/2026	23/9/2026
		3405409	BILIN	TGO COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos s	20/4/2026	6/7/2026
						10/7/2026	23/9/2026

Anexo 2





Name Isaac Flórez Parra and María Sofía Montoya Muñoz

1. Grammar, Vocabulary, and Pronunciation

Grammar

1 Complete the sentences

1. It's Japanese
2. Aren't
3. Is he a student
4. Are you in our class?
5. Is Maria Spanish. Yes she is
6. Were aren't scottish. Were irish
7. My name's Olga I'm from Russia.
8. Where are you from? I we're from peru.

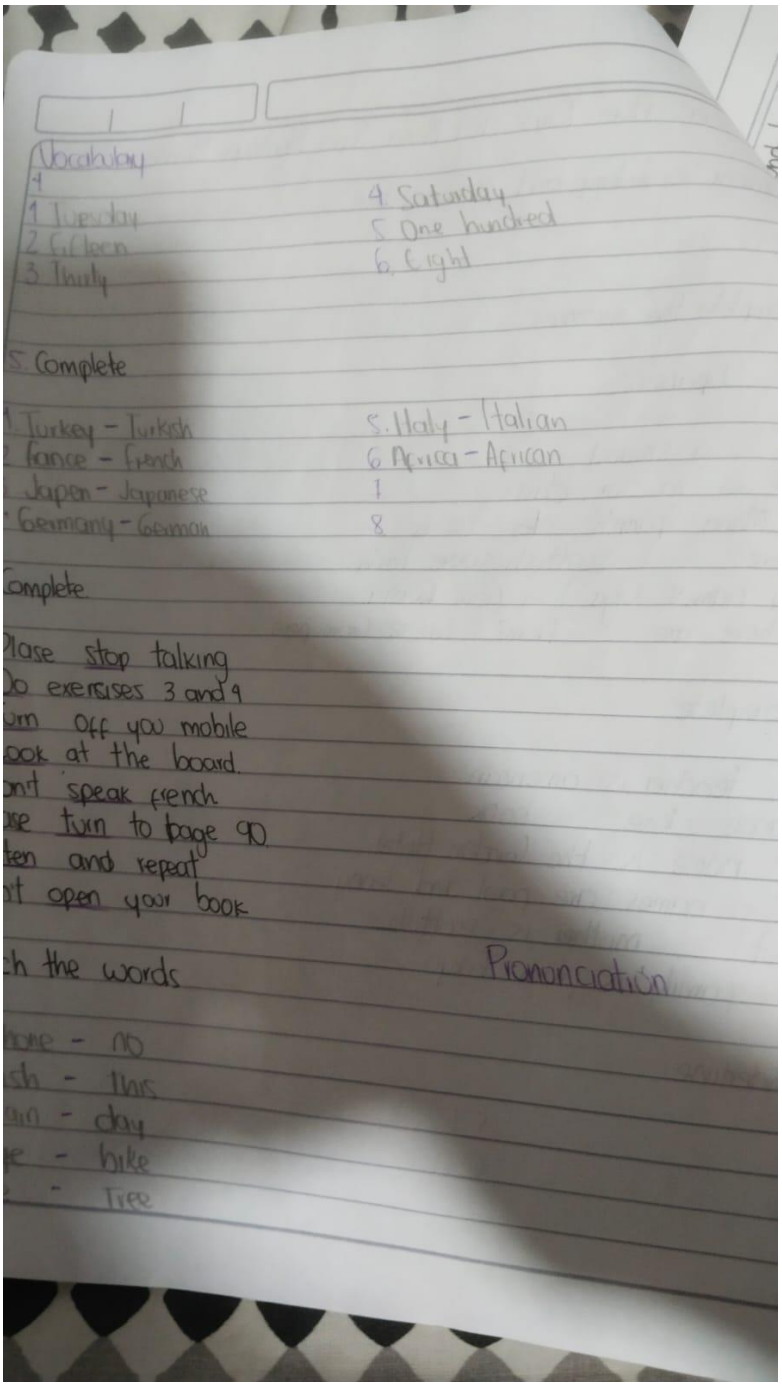
2 Complete

1 Our teacher is american
2 Please close you book.
3 It's name is the Gordon Hotel
4 Their names are paul and Jenny
5 but his mother is scottish
6 My family is from Tokyo.

Underline

S
Are
Your
Their

5. Aren't
6. Her


Vocabulary
1 Tuesday
2 Fifteen
3 Thirty
4 Saturday
5 One hundred
6 Eight
5 Complete
Turkey - Turkish
France - French
Japan - Japanese
Germany - German
5. Italy - Italian
6 Africa - African
Complete
Please stop talking
Do exercises 3 and 4
Turn off you mobile
Look at the board.
Don't speak french
Please turn to page 90
Listen and repeat
Don't open your book
Pronunciation
- no
- this
- day
- bike
- Tree

Anexo 3

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN ESTEBAN ISAZA ZAPATA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 8356802

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los dos (2) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1480533 - 02/12/2022
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 2 de Diciembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9401002402010562210C8356802C.