



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señora  
LUZ KARIME BULA TORRECILLA  
Supervisora contrato nro. 9293066  
Coordinación de Formación Profesional  
SENNOVA  
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

**Referencia:** No 9293066 del año 2026

HEYDY CRISTINA GONZALEZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32883012, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de (\$ 5.800.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 91200211443 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para la gestión y ejecución del plan de acción de los laboratorios del Centro de Formación, así como la implementación, aseguramiento técnico, mantenimiento y oferta del portafolio de servicios, la atención de usuarios..

### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                     | Acciones realizadas                                                | Evidencias                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1    | DISEÑAR EL PLAN DE TRABAJO GENERAL DE LOS PROYECTOS DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS CON METAS, ACTIVIDADES, PRODUCTOS, | Seguimiento Plan de Acción del laboratorio (plataforma SENAVANCE). | Documento Plan Operativo elaborado<br>Matriz de planificación |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | RESULTADOS, RESPONSABLES Y CRONOGRAMA QUE ASEGUREN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO AVALADO PARA LA VIGENCIA Y EL APOYO AL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD, LINEAMIENTOS DE SENNOVA, LINEAMIENTOS DE LA ESTRATEGIA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, LINEAMIENTOS DEL SISTEMA UNIFICADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL SENNOVA, PLAN DE ACCIÓN, PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL U OTRO QUE APLIQUE A LA TIPOLOGÍA DEL SERVICIO. | Seguimiento plan operativo para laboratorio                                                                  |                                                                                                                            |
| 2 | MANTENER LA INTEGRIDAD Y LA EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA APLICABLE, LOS REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS, LOS ESTABLECIDOS EN SENA Y LOS LINEAMIENTOS OPERATIVOS SENNOVA.                                                                                                                               | Revisión de requisitos normativos aplicables al laboratorio y análisis de cumplimiento técnico y documental. | MATRICES Contexto de la organización (Numeral 4.1) y Necesidades y expectativas de Grupos de Valor e Interés (Numeral 4.2) |
| 3 | IDENTIFICAR OPORTUNAMENTE LOS RIESGOS, LAS OPORTUNIDADES Y LA OCURRENCIA DE DESVIACIONES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN, O DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA SU GESTIÓN Y REPORTE, Y DESARROLLARLAS ACCIONES DESTINADAS A PREVENIR, MINIMIZAR O CORREGIR DICHOS DESVÍOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS DEL LABORATORIO.                                                                                   | Desarrollo de identificación de riesgos de procesos                                                          | Desarrollo de identificación de condiciones inseguras - Riesgos de procesos                                                |
| 4 | GESTIONAR LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, ASEGURANDO LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS Y MANTENIENDO LA CALIDAD EN LAS OPERACIONES DEL LABORATORIO, DE                                                                                                                                                                                                                       | Estrategia operativa para prestación de servicios                                                            | Apoyos procesos operativos                                                                                                 |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                          |                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | CONFORMIDAD CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |                                                                                          |
| 5 | CUMPLIR LA NORMATIVA, REGLAMENTACIONES, LINEAMIENTOS, POLÍTICAS QUE DIRECCIONAN EL QUEHACER DEL LABORATORIO Y LAS METAS ESTABLECIDAS EN LOS INDICADORES DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN.                                                                                                                      | Verificación de cumplimiento de metas operativas, lineamientos y requisitos regulatorios | Metas para producción de centro laboratorio reporte aplicativo SENAVANCE                 |
| 6 | PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN, QUE PERMITAN OBTENER INFORMACIÓN SOBRE SU EFICACIA Y CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS E INFORMAR OPORTUNAMENTE LOS RESULTADOS A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.             | Verificación de cumplimiento de lineamientos y requisitos regulatorios                   | Verificación de cumplimientos auditoria regular de control interno                       |
| 7 | INFORMAR A LA SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL LABORATORIO INCLUYENDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, INDICADORES, PLANES Y PROGRAMAS CONCERTADOS, ASÍ COMO CUALQUIER NECESIDAD DE MEJORA.                                                                          | Informe de acciones para cumplimiento de metas operativas                                | Informe implementación modelo docencia servicio Laboratorio SST                          |
| 8 | ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS REUNIONES QUE PROGRAME EL CENTRO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE PROYECTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN RELATIVA A LA EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y LA IMPORTANCIA DE CUMPLIR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE Y OTROS REQUISITOS. | Socialización Plan de acción laboratorio                                                 | Plan de acción laboratorio                                                               |
| 9 | PARTICIPAR DE LAS REVISIONES POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL LABORATORIO PARA ASEGURAR SU CONVENIENCIA, ADECUACIÓN Y EFICACIA, Y PARA INTRODUCIR LOS CAMBIOS O                                                                                                                               | Reunión lineamientos del orden nacional de la red de laboratorios                        | Lineamientos del orden nacional de la red de laboratorios. Seguimiento al desarrollo PA_ |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | MEJORAS NECESARIOS, Y A LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR LA COORDINACIÓN SENNOVA O ACTIVADOR DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS.                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      | LABORATORIO<br>_2025_308_3                                                                                               |
| 10 | COMUNICAR Y AUTORIZAR AL PERSONAL SUS TAREAS, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDAD PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO.                                                                                                                                                                                                                    | Actividades de Actualización documental del SG-SST para servicios                    | Actualización documental del SG-SST para servicios                                                                       |
| 11 | GESTIONAR LA SOLICITUD DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SUMINISTRADOS EXTERNAMENTE QUE SE REQUIERAN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO E IMPACTEN LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.                                                                                                                                                                    | Gestión de solicitudes y servicios                                                   | Gestión de solicitudes y servicios laboratorio.                                                                          |
| 12 | SUMINISTRAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO, COORDINACIÓN SENNOVA O EL ACTIVADOR DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, ASEGURANDO LA ENTREGA DE LAS EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE TODA LA INFORMACIÓN GENERADA DURANTE LA VIGENCIA PARA LA SALVAGUARDA DEL SISTEMA DE GESTIÓN. | Registro de beneficiarios<br>Mecanismo de intervención tipo Laboratorios 2026.       | Registro de beneficiarios<br>Mecanismo de intervención tipo Laboratorios 2026.<br>Cargue reporte en aplicativo SENAVANCE |
| 13 | ASEGURAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS O CORRECCIONES QUE SEAN NECESARIAS PARA ELIMINAR LA CAUSA RAÍZ DE LAS DESVIACIONES IDENTIFICADAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA.                                                                                                                                                                 | Procesos documentados y validados                                                    | Información de metas operativas y producción de centro                                                                   |
| 14 | PROPONER Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN QUE PERMITAN LA DIVULGACIÓN Y GENERACIÓN DE ALIANZAS PARA FORTALECER LA OFERTA DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS.                                                                                                                                                                                   | Oferta de servicios de laboratorio. Estrategias para cumplimiento del plan operativo | Jornadas de socialización de servicios. EDT Aseguramiento de la calidad para laboratorios de ensayos                     |
| 15 | PARTICIPAR EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Evaluación técnica, administrativa y                                                 | Evaluación técnica, administrativa y                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN QUE SE FORMULEN POR EL SENA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES MISIONALES, ACORDE CON LAS INDICACIONES DADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL, LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN, SOLICITUD DE LA COORDINACIÓN SENNOVA Y ELECCIÓN O DESIGNACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO DE FORMACIÓN. | presupuestal de procesos de compras             | presupuestal de procesos de compras      |
| 16 | PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR SERVICIOS TECNOLÓGICOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Participación en jornada programadas de reunión | Jornada de transferencia de conocimiento |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503275189 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Abril.

Cordialmente,

HEYDY CRISTINA GONZALEZ GARCIA

Contratista

C.C. No. 32883012

LUZ KARIME BULA TORRECILLA

Supervisor del contrato 9293066 de 2026



## EVIDENCIAS MAYO 2026

1. Diseñar el plan de trabajo general de los proyectos de servicios tecnológicos con metas, actividades, productos, resultados, responsables y cronograma que aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de Sennova, lineamientos de la estrategia de servicios tecnológicos, lineamientos del sistema unificado de gestión documental Sennova, plan de acción, plan estratégico institucional u otro que aplique a la tipología del servicio.

## SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO

|  |                                                                                                                                                 | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>LABORATORIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO<br>Plan operativo 2026                                        |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |      |                   |      |       |      |                  |      |      |      |                             |      |       |      |        |      |            |      |         |      |           |      |           |      |      |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|------|-------|------|------------------|------|------|------|-----------------------------|------|-------|------|--------|------|------------|------|---------|------|-----------|------|-----------|------|------|---|---|---|
| MECANISMO DE INTERVENCIÓN                                                         |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       | RESPONSABLE                                                                                                                                                             | CENTRO                                                                                                                    | OBJETIVO GENERAL                                                                                                                                                                                            |      |                   |      |       |      |                  |      |      |      |                             |      |       |      |        |      |            |      |         |      |           |      |           |      |      |   |   |   |
| Laboratorio de seguridad y salud en el trabajo                                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       | Heydy Cristina González García<br>Responsable de la gestión técnica y administrativa                                                                                    | Centro Industrial y de<br>Aviación                                                                                        | Brindar servicios desde ambientes especializados para impulsar el desarrollo técnico, científico e innovador, fomentando la competitividad y el desarrollo tecnológico en diversos sectores de la sociedad. |      |                   |      |       |      |                  |      |      |      |                             |      |       |      |        |      |            |      |         |      |           |      |           |      |      |   |   |   |
| CRONOGRAMA                                                                        |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |      |                   |      |       |      |                  |      |      |      |                             |      |       |      |        |      |            |      |         |      |           |      |           |      |      |   |   |   |
| #                                                                                 | Objetivo específico                                                                                                                             | Actividad                                                                                                                                             | Tarea / Acciones                                                                                                                                                        | Producto                                                                                                                  | Medios a través de                                                                                                                                                                                          | Meta | FEBRERO           |      | MARZO |      | ABRIL            |      | MAYO |      | JUNIO                       |      | JULIO |      | AGOSTO |      | SEPTIEMBRE |      | OCTUBRE |      | NOVIEMBRE |      | DICIEMBRE |      |      |   |   |   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |      | 1                 | 2    | 1     | 2    | 1                | 2    | 1    | 2    | 1                           | 2    | 1     | 2    | 1      | 2    | 1          | 2    | 1       | 2    | 1         | 2    | 1         | 2    | 1    | 2 | 1 | 2 |
| 1                                                                                 | Generar recursos de producción de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos. | Desarrollar implementos tecnológicos de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos. | Registra el cumplimiento de los recursos de producción de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos. | Recursos de producción de servicios tecnológicos.                                                                         | Valor en pesos de producción de servicios tecnológicos.                                                                                                                                                     | 1    | P                 |      | P     |      | P                |      | P    |      | P                           |      | P     |      | P      |      | P          |      | P       |      | P         |      | P         |      | P    |   |   |   |
| 2                                                                                 | Desarrollar la atención de grupos de valor.                                                                                                     | Controlar el cumplimiento de la atención de grupos de valor en el laboratorio y en los grupos de valor.                                               | Controlar la atención de grupos de valor en el laboratorio.                                                                                                             | Grupos de valor en el laboratorio.                                                                                        | Recursos de grupos de valor en el laboratorio.                                                                                                                                                              | 10   |                   |      | P     |      | P                |      | P    |      | P                           |      | P     |      | P      |      | P          |      | P       |      | P         |      | P         |      | P    |   |   |   |
| 3                                                                                 | Desarrollar la atención de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos.        | Desarrollar implementos tecnológicos de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos. | Desarrollar la atención de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos.                                | Recursos de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos. | Recursos de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos.                                                                                   | 100  |                   |      | P     |      | P                |      | P    |      | P                           |      | P     |      | P      |      | P          |      | P       |      | P         |      | P         |      | P    |   |   |   |
| 4                                                                                 | Desarrollar la atención de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos.        | Desarrollar implementos tecnológicos de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos. | Desarrollar la atención de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos.                                | Recursos de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos. | Recursos de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos.                                                                                   | 10   |                   |      | P     |      | P                |      | P    |      | P                           |      | P     |      | P      |      | P          |      | P       |      | P         |      | P         |      | P    |   |   |   |
| 5                                                                                 | Desarrollar el laboratorio de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos.     | Desarrollar implementos tecnológicos de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos. | Desarrollar la atención de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos.                                | Recursos de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos. | Recursos de servicios tecnológicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción de servicios tecnológicos.                                                                                   | 1    |                   |      | P     |      | P                |      | P    |      | P                           |      | P     |      | P      |      | P          |      | P       |      | P         |      | P         |      | P    |   |   |   |
| ACTIVIDADES                                                                       |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |      | FEB               |      | MAR   |      | ABR              |      | MAY  |      | JUN                         |      | JUL   |      | AGO    |      | SEPT       |      | OCT     |      | NOV       |      | DIC       |      |      |   |   |   |
| PROYECTOS                                                                         |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |      | 1                 | 2    | 3     | 4    | 5                | 6    | 7    | 8    | 9                           | 10   | 11    | 12   | 13     | 14   | 15         | 16   | 17      | 18   | 19        | 20   | 21        | 22   |      |   |   |   |
| EJECUTADOS                                                                        |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |      | 1                 | 2    | 3     | 4    | 5                | 6    | 7    | 8    | 9                           | 10   | 11    | 12   | 13     | 14   | 15         | 16   | 17      | 18   | 19        | 20   | 21        | 22   |      |   |   |   |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO                                                        |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |      | 100%              | 100% | 100%  | 100% | 100%             | 100% | 100% | 100% | 100%                        | 100% | 100%  | 100% | 100%   | 100% | 100%       | 100% | 100%    | 100% | 100%      | 100% | 100%      | 100% | 100% |   |   |   |
| Observaciones:                                                                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |      | Total Programados |      | 47    |      | Total Ejecutados |      | 13   |      | Cumplimiento del cronograma |      | 28%   |      |        |      |            |      |         |      |           |      |           |      |      |   |   |   |

2. Mantener la integridad y la eficacia del sistema de gestión y de las actividades de los proyectos de servicios tecnológicos de acuerdo con los requisitos de la norma aplicable, los requisitos legales, reglamentarios, los establecidos en Sena y los lineamientos operativos Sennova.

## MATRICES Contexto de la organización (Numeral 4.1) y Necesidades y expectativas de Grupos de Valor e Interés (Numeral 4.2)

Adjunto información y seguimiento – Contexto (4.1, 4.2) Gestión de Innovación y Competitividad - Servicios Tecnológicos y Producción de centro

Heydy Cristina Gonzalez Garcia

Para: Roxana Judith Porto Zabaleta

CC: Jairo Salazar Rivas; Luz Karime Bula Torrecoilla

Análisis Estratégico DOFA 20...

Formato de apoyo TAIANA...

2 archivos adjuntos (121 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimada Roxana, cordial saludo

Adjunto la información correspondiente a:

Contexto de la organización (Numeral 4.1)

Necesidades y expectativas de Grupos de Valor e Interés (Numeral 4.2)

Quedo atenta a la validación de la información relacionada con los grupos de valor e interés, para continuar con el diligenciamiento de la matriz correspondiente. Dado que en grupos de valor incluí para:

Aprendices: "Atención oportuna y segura en prácticas formativas y servicios del laboratorio".

Egresados, empresarios y emprendedores: "Prestación confiable y técnicamente competente de los servicios del laboratorio conforme al portafolio institucional".

Cordialmente,



3. Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar las acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados del laboratorio.

Socialización para identificación de condiciones inseguras en el Laboratorio Seguridad y Salud en el trabajo.

## RIESGOS POR PROCESOS

**6. Análisis de riesgos y controles**  
6.1 Análisis del Riesgo Inherente por Proceso

| PROCESO                                   | SIGA     |          |          |          | TOTAL RIESGOS | OCT      |          |          |          | TOTAL RIESGOS |
|-------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|---------------|----------|----------|----------|----------|---------------|
|                                           | EXTENSO  | ALTO     | MODERADO | BAJO     |               | EXTENSO  | ALTO     | MODERADO | BAJO     |               |
| GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | 1        | 1        | 1        | 1        | 4             | 1        | 1        | 1        | 1        | 4             |
| GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD    | 1        | 1        | 1        | 1        | 4             | 1        | 1        | 1        | 1        | 4             |
| GESTIÓN CONTRACTUAL                       | 1        | 1        | 1        | 1        | 4             | 1        | 1        | 1        | 1        | 4             |
| GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA    | 1        | 1        | 1        | 1        | 4             | 1        | 1        | 1        | 1        | 4             |
| GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS INFORMATIVAS       | 1        | 1        | 1        | 1        | 4             | 1        | 1        | 1        | 1        | 4             |
| <b>TOTAL POR ZONA DE RIESGO</b>           | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>20</b>     | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>20</b>     |
|                                           | 25%      | 25%      | 25%      | 25%      | 100%          | 25%      | 25%      | 25%      | 25%      | 100%          |

\* Los riesgos verificados en SIGA corresponden a aquellos que impactan los procedimientos definidos en el alcance de la auditoría.

19 Total, Riesgos

Participantes

- Heydy Cristina Gonzalez Garcia
- Angelica Maria Paramo Gualteros
- Carlos Alveiro Giraldo Ceballos
- Clara Ines Olivo Ortega
- Eduardo Del Real Jaraba
- Elena Cecilia Guette Pertuz
- Eyleen Vanesa Guzmán Almanza

4. Gestionar la planeación y ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos, asegurando la correcta ejecución de los recursos y manteniendo la calidad en las operaciones del laboratorio, de conformidad con los objetivos institucionales.

## APOYO PROCESOS DE COMPRAS

Envío evaluación firmada - Proceso materiales de laboratorio MC-ATL-CIA-009-2026

Para: Liney Socorro Molinares Garcia <lmolinares@sena.edu.co> Elizabeth Rua Ordoñez <erua@sena.edu.co> Laura Carolina Cueto Osorio <lcueto@sena.edu.co> Maria Teresa Argote Jutirico <margotej@sena.edu.co>  
Cc: BYSCIA <byscia@sena.edu.co>

INFORME DE EVALUACIÓN P...  
219 KB

Estimada Liney, cordial saludo,

En atención a lo solicitado, remito la evaluación del proceso analizada y firmada. Agradezco el acompañamiento brindado en la revisión y consolidación del resultado conforme a lo establecido en el proceso.

Quedo atenta a cualquier observación adicional.

De: Liney Socorro Molinares Garcia <lmolinares@sena.edu.co>  
Enviado: miércoles, 6 de mayo de 2026 10:24  
Para: Heydy Cristina Gonzalez Garcia <hgonzalez@sena.edu.co> Elizabeth Rua Ordoñez <erua@sena.edu.co> Laura Carolina Cueto Osorio <lcueto@sena.edu.co> Maria Teresa Argote Jutirico <margotej@sena.edu.co>  
Cc: BYSCIA <byscia@sena.edu.co>  
Asunto: RE: Ajuste objeto de evaluación - MC-ATL-CIA-009-2026 RE: Solicitud de revisión y firma- evaluación de proceso- MC-ATL-CIA-009-2026



ESTUDIO DE MERCADO MANTENIMIENTO DE LABORATORIO - AJUSTADO Y FIRMADO ● Pública

Heydy Cristina Gonzalez Garcia  
Para: @ Liney Socorro Molinares Garcia  
CC: BYSCIVA

ESTUDIO DE MERCADO MA...  
31 KB

Estimada Liney, cordial saludo  
Envío estudio de mercado ajustado y firmado del proceso de mantenimiento 2026.  
Atentamente

De: Liney Socorro Molinares Garcia <smolinares@sena.edu.co>  
Enviado: jueves, 16 de abril de 2026 10:14  
Para: Heydy Cristina Gonzalez Garcia <hgonzalez@sena.edu.co>  
Cc: BYSCIVA <bysciya@sena.edu.co>  
Asunto: COTIZACIONES MANTENIMIENTO DE LABORATORIO

Cordial saludo

Envío estudio de mercado para sus ajustes.

ESTUDIO PREVIO MANTENIMIENTO LABORATORIO firmado ● Pública

Heydy Cristina Gonzalez Garcia  
Para: @ Liney Socorro Molinares Garcia; @ Victor Alexander Mendoza Perez  
CC: BYSCIVA

ESTUDIO PREVIO MANTENI...  
317 KB

Estimada Liney, cordial saludo  
Envío estudio previo de proceso de mantenimiento firmado  
Atentamente

De: Liney Socorro Molinares Garcia <smolinares@sena.edu.co>  
Enviado: jueves, 23 de abril de 2026 10:57  
Para: Heydy Cristina Gonzalez Garcia <hgonzalez@sena.edu.co>; Victor Alexander Mendoza Perez <mendozap@sena.edu.co>  
Cc: BYSCIVA <bysciya@sena.edu.co>  
Asunto: SOLICITUD DE REVISIÓN Y FIRMA ESTUDIO PREVIO MANTENIMIENTO LABORATORIO

Estimado(a),

Muy buenos días, amablemente adjunto estudios previos para el proceso que tiene por objeto "CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y/O CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA SERVICIOS TECNOLÓGICOS OFERTADOS POR EL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN SEGÚN PROYECTO FORMULADO Y APROBADO CON ID: 12385." para revisión y visto bueno correspondiente.

ESTUDIO PREVIO MATERIALES SENNOVA firmado ● Pública

Heydy Cristina Gonzalez Garcia  
Para: @ Liney Socorro Molinares Garcia; @ Victor Alexander Mendoza Perez  
CC: BYSCIVA

ESTUDIO PREVIO MATERIALE...  
317 KB

Estimada Liney, cordial saludo  
Envío estudio previo de proceso de material de formación firmado  
Atentamente

De: Liney Socorro Molinares Garcia <smolinares@sena.edu.co>  
Enviado: viernes, 24 de abril de 2026 9:58  
Para: Victor Alexander Mendoza Perez <mendozap@sena.edu.co>; Heydy Cristina Gonzalez Garcia <hgonzalez@sena.edu.co>  
Cc: BYSCIVA <bysciya@sena.edu.co>  
Asunto: SOLICITUD DE REVISIÓN Y FIRMA ESTUDIO PREVIO MATERIALES SENNOVA

Estimado(a),

Muy buenos días, amablemente adjunto estudios previos para el proceso que tiene por objeto "COMPRA DE MATERIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DEL LABORATORIO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN." para revisión y visto bueno correspondiente.

## 5. Cumplir la normativa, reglamentaciones, lineamientos, políticas que direccionan el quehacer del laboratorio y las metas establecidas en los indicadores definidos por la dirección.

### METAS PARA PRODUCCIÓN DE CENTRO LABORATORIO REPORTE APLICATIVO SENAVANCE

● En ejecución normal

Objetivo Especifico 1:

Objetivo específico 1. Generar recursos de producción de centro a partir de la prestación de servicios.

Valor programado Objetivo 20 %

Avance ejecutado Objetivo 5 %

● En ejecución normal

Objetivo Especifico 2:

Objetivo específico 2. Gestionar la atención de grupos de aprendices.

Valor programado Objetivo 20 %

Avance ejecutado Objetivo 5 %

Observaciones Registradas

| Mes     | Observación                                                                                                                                                                                                                                                    | Acción                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Abril   | Se cargan evidencias _ Acta: Estimación de metas operativas y de producción de centro del Laboratorio de SST- PA_LABORATORIO_2025_308_3. - Reporte de beneficiarios abril - Prefactura 74603 - Cupón de pago - Comprobante de recaudo por producción de centro | <div>Editar</div> <div>Descargar</div> |
| Enero   | Plan de acción PA_LABORATORIO_2025_308_3. No reporta atención de acuerdo a cronograma plan operativo                                                                                                                                                           | <div>Editar</div> <div>Descargar</div> |
| Febrero | Plan de acción PA_LABORATORIO_2025_308_3. No reporta atención de acuerdo a cronograma de plan operativo                                                                                                                                                        | <div>Editar</div> <div>Descargar</div> |
| Marzo   | Plan de acción PA_LABORATORIO_2025_308_3. No reporta atención de acuerdo a cronograma de plan operativo                                                                                                                                                        | <div>Editar</div> <div>Descargar</div> |





6. Participar en la planeación, desarrollo y seguimiento a los procesos de auditorías internas y externas al sistema de gestión, que permitan obtener información sobre su eficacia y conformidad con los requisitos e informar oportunamente los resultados a las instancias correspondientes.

## AUDITORIA REGULAR CONTROL INTERNO

The screenshots show the following sections:

- Oficina de Control Interno:** A central workspace with a green SENA logo and a list of participants.
- Generalidades OCI:** A section titled '1. Generalidades OCI' with sub-sections like '1.1 Generalidades institucionales para la Administración del Riesgo - Five Lines' and '1.2 Generalidades institucionales para la Administración del Riesgo - Five Lines'.
- Autogestión:** A section titled '1.5 Enfoque de las herramientas' with sub-sections like 'Autogestión' and 'Autogestión'.
- Cumplimiento Normativo OCI:** A section titled '2. Cumplimiento Normativo OCI' with sub-sections like '2.1 Procesamiento de la OCI' and '2.2 Procesamiento de la OCI'.
- Alcance de la Auditoria:** A section titled '7. Alcance de la Auditoria' with sub-sections like '7.1 Alcance de la Auditoria' and '7.2 Alcance de la Auditoria'.



7. Informar a la subdirección del centro acerca del desempeño del sistema de gestión del laboratorio incluyendo el cumplimiento de las metas, indicadores, planes y programas concertados, así como cualquier necesidad de mejora.

## Informe implementación modelo docencia-servicio – Laboratorio SST

Informe implementación modelo docencia-servicio – Laboratorio SST

Heydy Cristina Gonzalez Garcia  
Para: @ Hernando Luis Estarita Tapias  
CC: @ Luz Karime Bula Torrecilla; @ Jairo Salazar Rivas; @ Kevin Manuel Garcia Garcia

INFORME DE ANÁLISIS TÉCNICO... 155 KB

Estimado subdirector Hernando Estarita

Cordial saludo,

El Laboratorio de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Industrial y de Aviación inicia la implementación del modelo docencia-servicio, con el propósito de hacerlo operativo mediante la prestación de servicios articulados al sector productivo, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente en salud. En este contexto, se da inicio a la primera fase piloto el día 23 de abril de 2026.

En el marco del plan de acción del laboratorio, orientado a gestionar la atención de usuarios externos (personas, cooperativas, empresas, comunidades y gremios productivos) mediante el diseño e implementación de estrategias que fortalezcan los vínculos institucionales y territoriales, se realizó un análisis de alternativas para la prestación del servicio. Este ejercicio se desarrolló en articulación con el sector privado y considerando criterios como condiciones de habilitación, capacidad operativa, prestación de servicios intramurales y extramurales, así como la custodia compartida de historias clínicas y resultados, en cumplimiento de la normativa aplicable.

### INFORME DE ANÁLISIS TÉCNICO

Laboratorio de Seguridad y Salud en el Trabajo  
Centro Industrial y de Aviación – Regional Atlántico

#### 1. INTRODUCCIÓN

En el marco del plan de acción del laboratorio, específicamente del objetivo de **gestionar la atención de usuarios externos (personas, cooperativas, empresas, comunidades y gremios productivos)**, a través del diseño e implementación de estrategias que fortalezcan los vínculos institucionales y territoriales, se adelantó un análisis técnico orientado a estructurar la prestación de servicios de salud ocupacional en articulación con el entorno.

Lo anterior, considerando la naturaleza del laboratorio, se requiere definir un esquema que permita su operación bajo condiciones normativas, técnicas y formativas adecuadas.

#### 2. OBJETIVO DEL ANÁLISIS

Analizar alternativas de prestación del servicio que permitan dar cumplimiento a la estrategia de atención de usuarios externos, verificando condiciones de habilitación, aspectos operativos y criterios económicos, en el marco del modelo docencia-servicio.

#### 3. CRITERIOS DE ANÁLISIS

Para el desarrollo del análisis se tuvieron en cuenta los siguientes criterios:

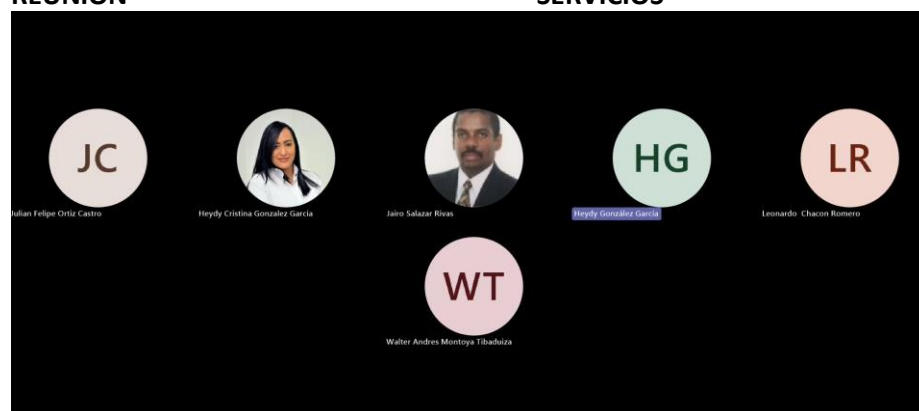
- Condiciones de habilitación de servicios de salud.
- Capacidad operativa para la prestación del servicio.
- Prestación de servicios en modalidad intramural y extramural.
- Custodia compartida de historias clínicas y entrega de resultados.
- Cumplimiento de la normativa aplicable.
- Condiciones para producción de centro.

8. Orientar el desarrollo de las reuniones que programe el centro para realizar el seguimiento al desarrollo de proyecto de servicios tecnológicos y para efectuar la comunicación relativa a la eficacia del sistema de gestión y la importancia de cumplir los requisitos del cliente y otros requisitos.

REUNIÓN

SERVICIOS

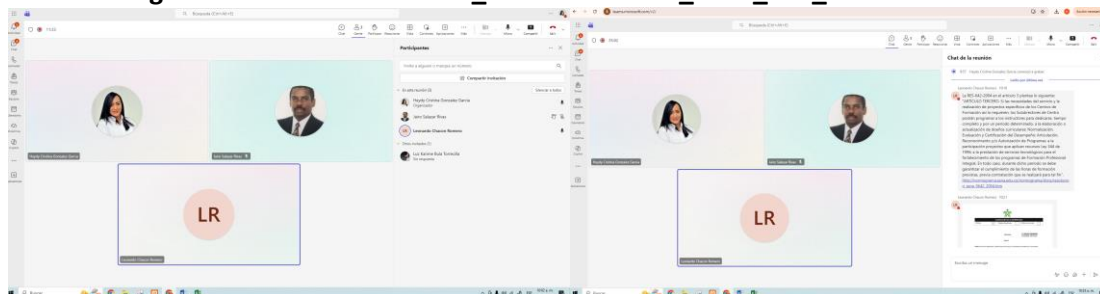
TECNOLÓGICOS





9. Participar de las revisiones por la dirección del sistema de gestión del laboratorio para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, y para introducir los cambios o mejoras necesarios, y a las reuniones programadas por la coordinación Sennova o activador de servicios tecnológicos.

Reunión seguimiento al desarrollo PA\_ LABORATORIO \_2025\_308\_3



10. Comunicar y autorizar al personal sus tareas, responsabilidades y autoridad para llevar a cabo las actividades del laboratorio.

Heydy Cristina Gonzalez Garcia  
Para: Andres Acendra <diegoacendra26@gmail.com>

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 16/03/2036 9:27

Plantillas Sistema.rar 7 MB 2. Herramienta\_tecnica\_verifi... 21 KB RESOLUCION-4179-MINTRA... 6 KB RESOLUCION-4180-MINTRA... 6 KB

4 archivos adjuntos (17 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimado Diego, cordial saludo

De acuerdo con el plan de trabajo, vamos a desarrollar la Actividad 3: Apoyo en actualización documental del SG-SST. Consistirá en revisar los documentos existentes del SG-SST, identificar los que requieren actualización, apoyar la modificación de formatos e instructivos, organizar el repositorio documental y verificar el cumplimiento de los requisitos normativos.

El ejercicio se realizará inicialmente con una empresa de riesgo I con menos de 10 trabajadores, lo que permitirá abordar el sistema completo de manera práctica y comprensible. Se trabajará a bajo los enfoques de las resoluciones 4179 y 4180 de 2025 criterios de enfoque diferencial, género y riesgos psicosociales, para asegurar que la actualización documental cumpla con lo que exige actualmente el Ministerio del Trabajo.

Con esta actividad, estarás fortaleciendo la competencia del Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo relacionada con la interpretación y aplicación de la normatividad vigente del SG-SST, la identificación de brechas documentales, la actualización de documentos técnicos y la organización de un sistema documental completo y coherente, tal como lo establece el diseño curricular del SENA.

El objetivo final es que, al concluir este ejercicio, puedas hacer operativo el SG-SST de la empresa, dejando la documentación completa, funcional y alineada con la normativa vigente, desarrollando tus habilidades para gestionar de manera integral y saludable en el trabajo.

| Paso | Actividad                        | Qué debe hacer                                                                                                                                              | Herramienta / Formato               | Resultado esperado                                                         |
|------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Análisis de la norma             | Revisar las resoluciones 4179 y 4180 de 2025 y las normas aplicables al SG-SST. Identificar los requisitos y criterios de cumplimiento.                     | Lista de verificación normativa     | Entendimiento claro de lo que exige la normativa: diferencias y de género. |
| 2    | Contextualización de la empresa  | Definir la empresa donde se aplicará el ejercicio (actividad, número de trabajadores, nivel de riesgo).                                                     | Ficha de empresa                    | Contexto de riesgo y tamaño para aplicar correctamente el SG-SST.          |
| 3    | Inventario documental            | Listar todos los documentos existentes del SG-SST (políticas, procedimientos, instructivos, formatos, registros).                                           | Tabla de inventario (Excel o Word)  | Inventario completo del SG-SST con estado actual                           |
| 4    | Revisión general                 | Analizar cada documento: verificar existencia, vigencia, cumplimiento normativo y aplicabilidad a la empresa.                                               | Checklist de revisión documental    | Documentos clasificados: cumple / requiere ajuste                          |
| 5    | Identificación de brechas        | Comparar la documentación existente con los requisitos normativos identificados en el Paso 1.                                                               | Matriz de brechas                   | Lista de documentos que deben ajustarse o crearse                          |
| 6    | Planificación de ajustes         | Priorizar los documentos a actualizar o crear, estableciendo responsables y plazos.                                                                         | Plan de actualización               | Estrategia clara para la actualización documental                          |
| 7    | Actualización de documentos      | Ajustar contenido, incorporar criterios de enfoque diferencial, género y riesgos psicosociales según 4179 y 4180.                                           | Plantillas de documentos SG-SST     | Documentos revisados y ajustados a la normativa empresa.                   |
| 8    | Creación de documentos faltantes | Elaborar procedimientos, formatos o instructivos que no existan, siguiendo la estructura estándar (código, versión, fecha, responsable, objetivo, alcance). | Plantillas de creación              | Documentos nuevos listos para integrar al SG-SST                           |
| 9    | Organización del repositorio     | Ordenar la documentación por componentes: Direccionalidad, Gestión de Riesgos, Salud, Talento Humano, Procedimientos, Legal, Formatos.                      | Carpeta digital o física organizada | Repositorio documental completo y estructurado                             |
| 10   | Validación final                 | Revisar coherencia entre documentos, asegurando que reflejen la realidad de la empresa y cumplan la normativa vigente.                                      | Lista de verificación final         | SG-SST completo, coherente y listo para ser usado                          |
| 11   | Entrega                          | Consolidar inventario, documentos revisados, nuevos y plan de organización en un informe final.                                                             | Informe + Carpeta                   | Evidencia de actualización completa y operativa                            |

Bitacoras 1 y 2 firmadas y aprobadas Pública Resumir este correo electrónico

Heydy Cristina Gonzalez Garcia  
Para: Andres Acendra <diegoacendra26@gmail.com>

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 9:23

Bitacora 1\_Diego Acendra.pdf 858 KB Bitacora 2\_Diego Acendra.pdf 861 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Diego  
Envío bitacoras firmadas y aprobadas  
Atentamente



## 11. Gestionar la solicitud de productos y servicios suministrados externamente que se requieran para la ejecución del proyecto e impacten la calidad en la prestación del servicio.

### PROPUESTA VISITA TECNICA

Envío de propuesta de visita técnica – Fortalecimiento de competencias en SIG Publica

Heydy Cristina Gonzalez Garcia  
Para: Eder Felizola Saldana  
Ma 22/04/2026 9:5

PROPUESTA VISITA TECNICA ...  
12 KB

Estimado Instructor Eder Felizola  
Centro Agroempresarial Aguachica Cesar

Cordial saludo,

Por medio del presente, comparto la **propuesta de visita técnica al Laboratorio de Seguridad y Salud en el Trabajo**, dirigida al programa Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión.

Esta propuesta ha sido ajustada con el propósito de **fortalecer la competencia "Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos"**, así como el resultado de aprendizaje relacionado con la **participación en la construcción de acciones de mejora**, basadas en el análisis de datos, herramientas prácticas y el ciclo PHVA.

El enfoque de la visita no se orienta a la ejecución de mediciones en campo, sino a un nivel más técnico y formativo, centrado en:

- La interpretación de normas técnicas aplicables a métodos de ensayo en SST
- El aseguramiento de la calidad de los resultados (ensayos de aptitud)
- El análisis de datos como base para la toma de decisiones
- La formulación de acciones de mejora dentro del Sistema Integrado de Gestión

De esta manera, se busca que los aprendices no solo comprendan los procesos del laboratorio, sino que desarrollen habilidades para analizar, interpretar y proponer mejoras, en coherencia con las exigencias del programa de formación.

Quedo atento a sus comentarios y validación para continuar con la programación de la actividad.

Cordialmente,

Proyección respuesta CPE No. 20-9-2026-003873 - SOLICITUD DE ACEPTACIÓN DE VISITA TÉCNICA (GIRA ACADÉMICA) Publica

Heydy Cristina Gonzalez Garcia  
Para: Hernando Luis Estarita Tapias  
CC: Laura Vanessa Gutierrez Garcia  
Mar 28/04/2026 11:06

PROPUESTA VISITA TECNICA ...  
12 KB

Estimado Subdirector Hernando Estarita

Cordial saludo,

De acuerdo con mis competencias y funciones en el laboratorio, puedo asumir la atención de la solicitud relacionada con la visita técnica (gira académica) del Centro Agroempresarial SENA – Aguachica (Cesar).

En este sentido, remito para su revisión y aprobación la propuesta de atención, la cual se adjunta al presente correo y contempla el desarrollo de actividades en el Laboratorio, alineadas con los resultados de aprendizaje del programa.

Quedo atento a sus indicaciones para continuar con el trámite correspondiente y la articulación de la agenda de atención.

\*\*\*\*\*

#### Proyección de respuesta:

PARA: Orlando Aguilar Quintero – Subdirector (E) Centro Agroempresarial SENA – Aguachica, Cesar

ASUNTO: Respuesta a solicitud de visita técnica – Gira académica

Cordial saludo,

En atención a su solicitud con radicado No. 20-9-2026-003873, relacionada con la visita técnica (gira académica) para los aprendices del programa Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión, ficha 3169525, me permito informar que el Centro Industrial y de Aviación – Regional Atlántico ha revisado la solicitud.

En este sentido, se propone la atención de la visita técnica en el Laboratorio de Seguridad y Salud en el Trabajo, considerando los objetivos planteados y la pertinencia con los resultados de aprendizaje del programa de formación.

La propuesta contempla el desarrollo de actividades orientadas a:

- Interpretación de normas técnicas aplicables a métodos de ensayo en SST
- Análisis del aseguramiento de la calidad de los resultados en ensayos de higiene ocupacional
- Aplicación del ciclo PHVA para el análisis de resultados y formulación de acciones de mejora

Lo anterior con el fin de fortalecer las competencias en monitoreo de sistemas de gestión, análisis de datos y mejora continua.

Se confirma disponibilidad para la realización de la visita técnica los días 13, 14 y 15 de mayo de 2026, quedando atentos a la articulación logística requerida para su desarrollo.

### Modelo docencia servicio ips gabriel carrillo

| REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 22 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026 |                       |                  |           |                      |             |                     |                         |           |                        |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------|----------------------|-------------|---------------------|-------------------------|-----------|------------------------|
| DELEGIADO                                                     | COORDINADOR OPERATIVO | LABORATORIO      | SST       | GABRIEL CARRILLO IPS |             |                     |                         |           |                        |
| NO.                                                           | NOMBRES Y APELLIDOS   | NÚMERO DOCUMENTO | PLANTILLA | CONTRATISTA          | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO      | TELÉFONO  | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
| 1                                                             | Heydy Gonzalez        | 32785412         | X         |                      |             | LABORATORIO SST     | hgonzalez@sena.edu.co   | 3125.5558 | N/A                    |
| 2                                                             | Gabriel Carrillo      | 212322           |           | X                    |             | IPS                 | gabrielcarrillo@ips.com | 1364      | 1364                   |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y ha dado el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

GOR-F-085 V02



12. Suministrar oportunamente la información requerida por la subdirección del centro, coordinación Sennova o el activador de servicios tecnológicos, asegurando la entrega de las evidencias de la ejecución del proyecto de servicios tecnológicos y de toda la información generada durante la vigencia para la salvaguarda del sistema de gestión.

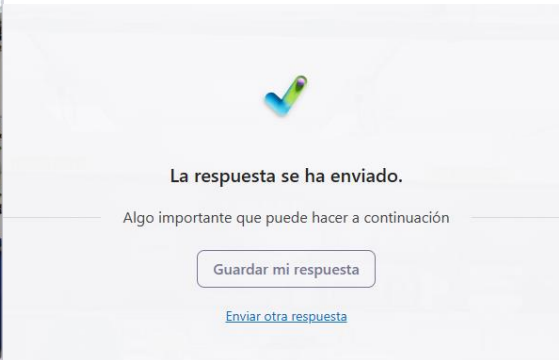
### Registro de beneficiarios Mecanismo de intervención tipo Laboratorios 2026.

#### CARGUE REPORTE EN SENAVANCE

| Observación mes de: <b>Abril</b> |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Observaciones Registradas        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |
| Mes                              | Observación                                                                                                                                                                                                                                                   | Acción                                           |
| Abril                            | Se cargan evidencias - Acta: Estimación de metas operativas y de producción de centro del Laboratorio de SST- PA LABORATORIO_2025_308_3 - Reporte de beneficiarios abril - Prefectura 74603 - Cupón de pago - Comprobante de recaudo por producción de centro | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Descargar</a> |
| Enero                            | Plan de acción PA LABORATORIO_2025_308_3. No reporta atención de acuerdo a cronograma plan operativo                                                                                                                                                          | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Descargar</a> |
| Febrero                          | Plan de acción PA LABORATORIO_2025_308_3. No reporta atención de acuerdo a cronograma de plan operativo                                                                                                                                                       | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Descargar</a> |
| Marzo                            | Plan de acción PA LABORATORIO_2025_308_3. No reporta atención de acuerdo a cronograma de plan operativo                                                                                                                                                       | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Descargar</a> |

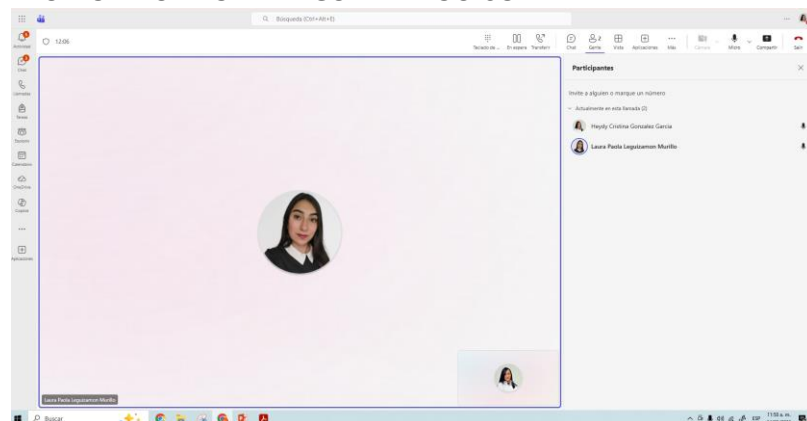
### Relación de contactos con plan de acción - mecanismos de intervención Laboratorios SENA





13. Asegurar la implementación de las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y oportunidades de mejora.

#### REUNIÓN AUDITORÍA REGULAR PROCESO







## 14. Proponer y desarrollar estrategias de comunicación que permitan la divulgación y generación de alianzas para fortalecer la oferta de los servicios tecnológicos.

### SOLICITUD DE SERVICIOS

Eliminar · Archivar · Informar · Mover a · Responder · Responder a todos · Reenviar · Compartir en Teams · Zoom · Pasos rápidos · Leído / No leído · Clasificar · Marcar/Desmarcar · Lun 26/04/2026 11:50

INFORMACIÓN PARA EXAMEN OCUPACION PARA TRABAJO EN ALTURA - SENA- centro Industrial y de aviación · Pública

Heydy Cristina Gonzalez Garcia  
Para: mamarquez0@gmail.com

Cordial saludo

**Información Exámenes Ocupacionales para Trabajo en Alturas**

El Laboratorio de Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA – Centro Industrial y de Aviación cuenta con habilitación de servicios en salud y licencia vigente para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo.

◆ **Examen ocupacional para trabajo en alturas**  
Valor: \$65.000

**Incluye:**

- Examen físico con énfasis en trabajo en alturas
- Audiometría
- Visiometría
- Exámenes de laboratorio: glicemia, colesterol y triglicéridos

◆ **Requisitos y condiciones:**

- Dirigido a personas que realizarán el curso de Trabajo en Alturas con el SENA
- Ser mayor de edad
- Asistir en ayunas
- La vigencia del examen se rige por la normatividad vigente
- A partir de los 45 años se requiere electrocardiograma (no incluido en el valor)

**Lugar:**  
Laboratorio de Seguridad y Salud en el Trabajo  
Centro Industrial y de Aviación  
Calle 30 #3E-164 – 3º piso, bloque de gestión

Cordialmente

---

De: Miguel Angel Marquez Rueda <mamarquez0@gmail.com>  
Enviado: viernes, 17 de abril de 2026 13:34  
Para: Heydy Cristina Gonzalez Garcia <hagonzalez@sena.edu.co>  
Asunto: PETICION DE CITA EXAMEN OCUPACION PARA CURSO ALTURA

No suele recibir correo electrónico de mamarquez0@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenas tardes,

Solicito su apoyo con la asignación de una cita para realización de exámenes ocupacionales para la realización de curso de trabajo en altura

### DIVULGACIÓN SERVICIOS DEL LABORATORIO





### EDT ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD PARA LABORATORIOS DE ENSAYOS









15. Participar en la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulan por el Sena para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la dirección general, la dirección de formación, solicitud de la coordinación Sennova y elección o designación de la subdirección de centro de formación.

## PROCESOS DE COMPRAS MATERIALES

REVISION Y FIRMA RESPUESTA A OBSERVACIONES MATERIALES SENNOVA Publica

Heydy Cristina Gonzalez Garcia  
Para: Liney Socorro Molinarez Garcia

Estimada Liney, cordial saludo

He revisado el documento de respuesta a las observaciones de HP Colombia para el proceso MC-ATL-CIA-009-2026. Estoy de acuerdo con los argumentos expuestos. Envío documentos revisado y firmado. Atentamente

De: Liney Socorro Molinarez Garcia <lmolinarez@sena.edu.co>  
Enviado: miércoles, 29 de abril de 2026 14:14  
Para: Heydy Cristina Gonzalez Garcia <hgonzalezg@sena.edu.co>  
Asunto: SOLICITUD DE REVISION Y FIRMA RESPUESTA A OBSERVACIONES MATERIALES SENNOVA

Buena día

Saludo cordial,

Teniendo en cuenta su asignación como evaluador en el proceso No. MC-ATL-CIA-009-2026, el cual lleva por objeto: **COMPRA DE MATERIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLOGICOS DEL LABORATORIO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN**, solicito amablemente su revisión y autorización del documentos adjunto (respuesta a observaciones) para posterior publicación en plataforma Secop II.

Quedo atenta a su pronta respuesta.

 **Liney Socorro Molinarez Garcia**  
Centro Industrial Y De Aviación - Contratista  
lmolinarez@sena.edu.co  
PBX: +57 601 5461500 Ext: Calle 30 3a-164

16. Participar en las reuniones y actividades programadas por servicios tecnológicos.

## Jornada de transferencia de conocimiento Propiedad Industrial” Sensibilización de Patentes”.

Generalidades de las patentes

Centro de Información Tecnológica y Apoyo a la Gestión de la Propiedad Industrial

2026

Liney Socorro Molinarez Garcia

Participantes

Heydy Cristina Gonzalez Garcia  
Andres Mauricio Alvarez Zuluaga  
Catalina Rivero  
Diana Ruth Lopez Menes  
Dorner Hernan Aristizabal Buitrago  
Pablo Nelson Truado Moya  
Elizabeth Lopez Culebras  
Liney Socorro Molinarez Garcia

Derechos de autor

Propiedad industrial

Derechos de obtentor

¿Qué son las patentes?

Una patente es un derecho exclusivo que se concede sobre una invención. [...] Como contrapartida de ese derecho, en el documento de patente publicado, el titular de la patente pone a disposición del público la información técnica relativa a la invención.

https://www.ipo.org/es/patents/

Participantes

Heydy Cristina Gonzalez Garcia  
Andres Mauricio Alvarez Zuluaga  
Catalina Rivero  
Diana Ruth Lopez Menes  
Dorner Hernan Aristizabal Buitrago  
Pablo Nelson Truado Moya  
Elizabeth Lopez Culebras