



**ANEXO DE CLÁUSULAS ADICIONALES AL SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO N° ESE_HLSP_CD_122_2021**

CONTRATO NUMERO:	ESE_HLSP_CD_122_2021
TIPO DE CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATISTA:	OSCAR JAVIER AGUAS PADILLA
NIT: o C.C:	73346465
CONTRATANTE:	E.S.E. Hospital Local de Santa Bárbara de Pinto Magdalena
NIT:	819 004 347 -1
REPRESENTANTE LEGAL:	LETICIA YOLEIDA RUIZ RIOS
No C.C.	22.563.537
VALOR:	OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE, (\$880000)
MODALIDAD DE SELECCION:	Contratación Directa
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución del contrato a partir de su perfeccionamiento, expedición de acta de inicio y certificado de registro presupuestal, el cual es de cincuenta y ventisiete (27) Dias
FECHA DE SUSCRIPCION:	Cuatro (04) Dias del Mes de Enero Año 2021
SUPERVISOR:	MARIO SINNING SUAREZ Profesional Universitario

Entre los suscritos a saber, **LETICIA YOLEIDA RUIZ RIOS** mayor de edad y domiciliada en el Municipio de Santa Bárbara de Pinto Magdalena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.563.537 de Barranquilla (Atlántico), quien obra en nombre y representación legal de la E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE SANTA BARBARA DE PINTO MAGDALENA, en su calidad de Gerente, conforme el Decreto N. 0170 expedido por el señor Gobernador del Departamento del Magdalena, posesionada bajo Acta N. 0101 de fecha 16 de mayo de 2020, autorizado para celebrar convenios y contratos a nombre de la E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE SANTA BARBARA DE PINTO MAGDALENA, de conformidad con lo dispuesto en el Manual Interno de Contratación y ; quien para efectos del presente contrato se denomina **EL CONTRATANTE**, por una parte y por la otra, **OSCAR JAVIER AGUAS PADILLA**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 73346465, quien afirma hallarse legalmente capacitado, sin inhabilidades e incompatibilidades; quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos decidido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones a continuación relacionadas: 1) Que existe estudio de conveniencia y justificación por de la E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE SANTA BARBARA DE PINTO MAGDALENA, que establece las condiciones y formas de satisfacción de la necesidad 2) Que la E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE SANTA BARBARA DE PINTO MAGDALENA, requiere la respectiva contratación, con el fin de garantizar la realización de su misión institucional: prestación de servicios de salud en la zona urbana y zona rural del Municipio de Santa Bárbara de Pinto 3) Que en la actualidad no existe personal de planta suficiente para ejecutar las actividades del objeto del presente contrato, según certificación, expedida por la encargado de la Oficina de Talento Humano de la E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE SANTA BARBARA DE PINTO MAGDALENA 4) Que de conformidad con lo dispuesto en el Manual Interno de Contratación, la



selección del contratista se desarrolló mediante la modalidad de CONTRATACION DIRECTA 5) Que existe disponibilidad presupuestal para atender el contrato, según consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal. 6) Que, por lo anterior, se invitó de manera directa a presentar oferta al sr (a) OSCAR JAVIER AGUAS PADILLA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 73346465, quien presentó su oferta dentro del término establecido para el efecto, propuesta que una vez analizada se consideró adecuada para la entidad toda vez que cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos y su oferta económica no supera el presupuesto oficial establecido por la entidad. 7) De acuerdo a lo anterior las partes hemos acordado suscribir el presente contrato de SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN el cual se regirá por las normas legales vigentes y por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA - OBJETO: PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE FACTURACION DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO- HOSPITAL LOCAL DE SANTA BARBARA PINTO.**, de conformidad con lo dispuesto en los estudios y documentos previos y la oferta presentada por el Contratista, documentos que forman parte integral del presente contrato. **CLAUSULA SEGUNDA – DURACIÓN:** El plazo de ejecución es de **El plazo de ejecución del contrato a partir de su perfeccionamiento, expedición de acta de inicio y certificado de registro presupuestal, el cual es de cincuenta y ventisiete (27) Dias**, el cual iniciará a partir de la suscripción del acta de inicio. **CLAUSULA TERCERA - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es la suma de OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE, (\$880000). IVA in PAGO: La Empresa Social del Estado – Hospital Local Santa Bárbara de Pinto pagará al contratista Se cancelará mediante un (01) pago total, por el valor acordados en el contrato, previa presentación del informe de actividades del periodo ejecutado, factura o cuenta de cobro, certificación o informe del supervisor designado por la Gerencia y soportes de Pago de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos Laborales) y Parafiscales si a ellos hubiere lugar. **CLÁUSULA CUARTA**, posteriormente al informe expedido por el supervisor, informe de cumplimiento de actividades por el contratista y presentación de planilla de seguridad social integral. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para los pagos será necesario la presentación del informe de actividades del periodo a cobrar, factura o cuenta de cobro, certificación de cumplimiento emitida por el supervisor designado por la Gerencia y soportes de Pago de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, y Parafiscales si a ellos hubiere lugar. **CLAUSULA QUINTA - DECLARACION DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** manifiesta: Conocer perfectamente la naturaleza de los procesos, subprocesos y actividades a desarrollar, las normas legales que le son inherentes, los plazos y costos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad. **CLAUSULA SEXTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** a) Prestar las instalaciones y consultorios de la E.S.E. HOSPITAL LOCAL HOSPITAL LOCAL DE SANTA BARBARA DE PINTO MAGDALENA, los cuales cuentan con los equipos, materiales necesarios, que permitan el cabal cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato. b) Efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente con el pago de los bienes y/o servicios que el Contratista haya prestado a ésta con base en el presente contrato. c) Proporcionarle al CONTRATISTA toda la información que éste solicite y que sea necesaria para el desarrollo del objeto contratado, la cual deberá suministrarse de manera inmediata. d) Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato efectuando un control técnico y administrativo de la ejecución del contrato a través de la supervisión que designe la Gerencia de la Entidad. e) Pagar al CONTRATISTA el valor del presente contrato en la forma, tiempo y precios pactados en el contrato; previa presentación del informe de actividades desarrolladas y con la cuenta de cobro debidamente legalizada. f) Aplicar en el momento que lo estime convenientes encuestas de satisfacción a los usuarios sujetos del presente contrato para evaluar calidad, oportunidad, accesibilidad y calidez humana por parte del Contratista g) proporcionar al Contratista los recursos necesarios como viáticos y gastos de viaje para el desplazamiento a otra ciudad cuando para el cumplimiento del contrato así lo requiera. **CLAUSULA SEPTIMA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Prestar sus servicios en las instalaciones del hospital o en cualquier otro sitio concertado previamente con la institución, con excelente calidad y fortaleciendo la imagen institucional. 2. Informar de inmediato a su supervisor de cualquier novedad en sus obligaciones que considere deba ser de conocimiento del Hospital. 3. Diligenciar con oportunidad y con los criterios de calidad los registros del sistema de información de la institución. 4. Recibir diariamente los formatos de captura de información, del funcionario encargado en el servicio de urgencias, hospitalización, área ambulatoria y verificar su



correcto diligenciamiento. 5. Liquidar actividades, procedimientos y consumos hechos a los usuarios de la ESE HOSPITAL LOCAL Y LOS PUESTOS DE SALUD 6. Fotocopiar anexos y soportes de facturas. 7. Utilizar en forma adecuada los equipos y software para el procesamiento de la información. 8. Mantener en forma actualizada y organizada el archivo del área con la clasificación establecida, por paciente. 9. Cumplir con las tareas asignados por el Coordinador de Facturación. 10. Verificar y hacer cruces entre los soportes y las fuentes de información de acuerdo con los controles que se manejen en cada área. 11. Controlar y responder por el uso de elementos y papelería asignados para el cumplimiento de sus actividades y asegurar su disponibilidad permanente. 12. Sugerir nuevos procedimientos y controles que aseguren el manejo óptimo del servicio asignado. 13. Mantener informado al coordinador de facturación o al Asistente sobre dificultades presentadas, planteando soluciones a las mismas. 14. Efectuar el manejo, control y actualización del archivo. 15. Hacer entrega diaria de las cuentas procesadas en el área a su cargo al Coordinador de Área, responsable de la adecuada presentación de las cuentas y de los respectivos soportes. 16. Recaudar los pagos referentes a la prestación del servicio de salud, copagos, cuotas moderadoras, o cuotas de recuperación. 17. Realizar arqueo de caja diario. 18. Organizar la facturación a diario y registrando en el sistema la facturación extramural conforme a las normas de ética hospitalaria y con respeto al paciente. 19. Prestar los servicios aquí establecidos o que se entiendan incorporados dentro de los parámetros mínimos que prevean las disposiciones legales, buscando siempre una óptima utilización de su estructura física, tecnológica, de recurso humano y gestión. 20. No divulgar información alguna de que tenga conocimiento por razón de sus servicios, a menos que cuente para el efecto con la autorización previa y por escrito del CONTRATANTE. 21. Dar estricto cumplimiento a las recomendaciones y sugerencias hechas por los directivos y funcionarios de El Hospital, para una mejor y eficiente prestación del servicio. 22. Hacer uso correcto y adecuado de la tecnología, de acuerdo al documento de gestión de seguridad informática del ESE. 23. Estar disponible para cubrir turnos cuando lo requiera el supervisor. 24. Las demás que sean concertadas con la supervisión del contrato y que sean acordes con el quehacer y el objeto del presente contrato y se considere apropiadas para el cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con lo estipulado en el estudio previo y en la propuesta, los que se anexan y hacen parte del presente contrato. **CLAUSULA SEPTIMA - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Los pagos que asume el CONTRATANTE en virtud del presente contrato, se sujetan a las apropiaciones presupuestales respectivas y se pagarán con recursos del Presupuesto General de Gastos Vigencia 2021, según CDP número 19 del rubro 1010200-1 REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS, expedido por el Encargado de presupuesto de la entidad. **CLAUSULA OCTAVA – SUPERVISIÓN:** La supervisión del presente Contrato de SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN, será efectuada por MARIO SINNING SUAREZ quien ejerce el cargo Profesional Universitario de la E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE SANTA BARBARA DE PINTO MAGDALENA, quien tendrá la atribución de exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, verificando que se cumpla con las especificaciones descritas en el objeto del mismo, dando cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo 005 de 2016, por el cual se Adopta el Manual de Contratación del Hospital Local de Santa Bárbara de Pinto E.S.E, además de lo contemplado en la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”. **CLAUSULA NOVENA - SOLUCION DIRECTA DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Se considera que las diferencias o discrepancias, surgidas de la actividad contractual, se solucionan de manera ágil, rápida y directa para lo cual se podrá acudir a la conciliación, transacción o cualquier otro mecanismo de solución de controversia contractual previsto en la ley. **CLAUSULA DECIMA – CONFIDENCIALIDAD** Mantener la información confidencial en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información a ninguna otra parte, relacionada o no, sin el consentimiento previo escrito del divulgador: **CLAUSULA DECIMA PRIMERA – GARANTÍAS.** Por la naturaleza del contrato no se exigirá garantía única de cumplimiento, según lo establecido en el manual de contratación adoptado por la junta directiva: **CLAUSULA DÉCIMO SEGUNDA - CLAUSULAS EXORBITANTES:** El presente contrato se regirá por el Derecho Privado, el Manual de Contratación de la entidad y acoge las cláusulas exorbitantes como terminación, modificación e interpretación unilateral y la caducidad, referidas en el manual de contratación. **CLAUSULA DÉCIMO TERCERA - CESIÓN: EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni total, ni parcialmente éste contrato, ni subcontratar sin autorización expresa y por escrito del contratante. **CLAUSULA DÉCIMO CUARTA - CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Además de las causales de terminación previstas en la Ley y expresadas



anteriormente, este contrato se podrá dar por terminado por: a) Mutuo acuerdo de las partes. b) Por el incumplimiento de alguna de las partes. c) Por la ocurrencia de hechos imprevisibles que imposibiliten su cumplimiento. **CLAUSULA DÉCIMO QUINTA - DOMICILIO CONTRACTUAL Y SITIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Se pacta como domicilio contractual el Municipio de Santa Bárbara de Pinto y el lugar de ejecución del contrato en el E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE SANTA BARBARA DE PINTO MAGDALENA, ubicado Santa Barbará de Pinto. **CLAUSULA DÉCIMO SEXTA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento el cual se entiende prestado con la aceptación y firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, las contempladas en la ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables a la materia en concordancia con el Manual de Contratación de la entidad. **CLAUSULA DECIMO SEPTIMA CLAUSULA DE INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** mantendrá indemne al HOSPITAL LOCAL DE SANTA BARBARA DE PINTO MAGDALENA E.S.E., en cualquier demanda o acción judicial o administrativa con ocasión de la ejecución del presente contrato, por causas imputables al contratista. **OCTAVA - CLAUSULA DÉCIMO DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO:** Forma parte integral del presente contrato los siguientes documentos, 1 Estudios previos, 2. Propuesta técnica y económica presentada por el Contratista. **CLAUSULA DECIMO NOVENA- EXCLUSION LABORAL E INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA:** de conformidad con lo previsto en el numeral 3 artículo 32 de la ley 80 de 1993, la ejecución del presente contrato no genera relación laboral, ni prestaciones sociales, dada por la ESE Hospital Local Santa Bárbara de Pinto y sus derechos se ajustarán a lo establecido en los honorarios estipulados por la prestación de SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN. **CLAUSULA UNDÉCIMA – DESCUENTOS POR GLOSA ADMINISTRATIVAS:** los descuentos causado a la cápita girada por las distintas EPS que tenga por justificación la pertinencia y el cumplimiento del servicio objeto del presente contrato, será el misma proporción descontado de los honorarios del contratista, previo aviso de las decisión de la aplicación de la glosa administrativa **CLAUSULA UNDÉCIMA PRIMERA-PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la firma de los de los que intervinieron en el mismo y para su ejecución requiere el Registro Presupuestal expedido por el funcionario Encargado de Presupuesto de la E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE SANTA BARBARA DE PINTO MAGDALENA y la suscripción del acta de inicio respectiva.

Como constancia de lo anterior, las partes aceptan las presentes Clausulas Adicionales al contrato, la cual se suscribe por Firma electrónica en el SECOP II, a través de mensajes de datos.

Reviso:

ROGER DEL CASTILLO SINNING
Reviso - Asesor Jurídico