

NOMBRE: MARY LUZ MANRIQUE MARIN

CC: 43879951

Dirección: Calle el comercio

Cel. 3136456265

Documento Equivalente a Factura (Art. 3 Dcto 522 de Marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO
Nº 4

San Francisco, 04 de mayo 2026

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS DE
SAN FRANCISCO ANTIOQUIA
Nit: 800.133.887-9

DEBE A:

MARY LUZ MANRIQUE JIMENEZ
C.C. 43879951

(No responsable del IVA – Régimen Simplificado)

La suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTAS MIL PESOS (\$2.850.000), por concepto prestación de servicios a través del contrato número 015-2026, cuyo objeto es "prestación de servicios como cuidadora de los adultos mayores en ejecución del convenio interadministrativo N° 040 de 2025, celebrado entre la E.S.E hospital san Francisco de Asis y el municipio de san francisco Antioquia", actividades realizadas desde el 01 de abril hasta el 30 de abril de 2026.

Por favor consignar a la cuenta de Bancolombia ahorro: 32563240678

Mary Luz Manrique
MARY LUZ MANRIQUE JIMENEZ
C.C. 43879951

	Nº RADICACION	105
	FECHA RECIBIDA	4-5-2026
	CATEGORÍA DE ARCHIVO	
	REMITENTE	
Gerente		
REMITENTE	FECHA	

	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 1 de 20

N° de Contrato: 015-2026

Fecha del Contrato: 15-01-2026 al 30-06-2026

Contratista: MARY LUZ MANRIQUE JIMENEZ	NIT/CC: 43879951
---	-------------------------

Objeto del Contrato: prestación de servicios como cuidadora de los adultos mayores en ejecución del convenio interadministrativo N° 040 de 2025, celebrado entre la E.S.E hospital san Francisco de Asis y el municipio de san francisco Antioquia

Periodo a Informar: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026

Actividad 1: Ayudar con las actividades básicas de la vida diaria (A.V.D) de las personas mayores institucionalizadas C.B.A, entre las que se podrían incluir la alimentación, el aseo personal, vestirles y la rutina de cuidados diarios.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026 centro de bienestar al adulto mayor	Brindar apoyo en las actividades básicas de la vida diaria a personas mayores institucionalizadas, con el fin de promover su bienestar, dignidad y autonomía en la medida de sus posibilidades. Actividades Realizadas Durante el mes de abril se realizaron las siguientes tareas: Alimentación: - Asistencia durante el desayuno, almuerzo y cena a residentes con dificultades de movilidad o coordinación. - Supervisión de la ingesta para garantizar una dieta equilibrada y adaptada a necesidades individuales. - Estimulación de la autonomía alimentaria en residentes con capacidad funcional parcial. Aseo Personal: - Apoyo en el baño y la higiene personal (lavado de cara, dientes, cambio de ropa interior, etc.). - Corte de uñas y cuidado del cabello en casos necesarios, con supervisión del personal a cargo. - Aplicación de cremas hidratantes según protocolo.	10 usuarios del C.B.A	Evidencias fotográficas

	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 2 de 20

	3. Vestido: ○ Ayuda en la elección de ropa adecuada según el clima y preferencias del residente. ○ Asistencia para vestir y desvestir, fomentando en todo momento la participación activa del usuario. 4. Rutina de Cuidados Diarios: ○ Acompañamiento en paseos cortos dentro del centro para mantener movilidad. ○ Observación del estado emocional y físico de los usuarios. ○ Registro de incidencias o cambios relevantes en el estado de salud (a comunicar a la coordinadora del programa). Observaciones • La mayoría de los adultos mayores institucionalizados mostraron buena disposición durante las rutinas. • Se detectaron leves signos de apatía en algunos usuarios, por lo que se recomienda reforzar actividades de estimulación cognitiva y emocional. • Es importante mantener la comunicación constante con el grupo de trabajo y la coordinadora del programa para adecuar las intervenciones a cada caso. • Conclusión La intervención ha permitido reforzar el apoyo en los cuidados básicos, fomentando un entorno seguro, higiénico y humanizado. Se continuará trabajando en la promoción de la autonomía y en la mejora de la calidad de vida de las personas mayores del centro de protección social para el adulto mayor del municipio de San Francisco.		
--	---	--	--

Actividad 2: Desarrollar plan de limpieza y desinfección del área de preparación de alimentos y todas las instalaciones locativas del C.B.A, llenando el registro de esta actividad, teniendo en cuenta la de desinfección.

	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 3 de 20

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026 centro de bienestar al adulto mayor	Durante el mes de abril se realiza plan de limpieza con el objetivo de: ☐ Garantizar condiciones óptimas de higiene en el área de preparación de alimentos y zonas comunes. ☐ Prevenir infecciones cruzadas y proteger la salud de las personas mayores. ☐ Cumplir normativas sanitarias vigentes. Durante el mes de abril se llevó a cabo la limpieza y desinfección programada de todas las instalaciones locativas del C.B.A. Las acciones incluyeron: • Área de cocina y comedor: limpieza y desinfección diaria antes y después de cada servicio de comida. Se utilizó hipoclorito al 10% y alcohol al 70% para utensilios. • Habitaciones: desinfección y ventilación diaria, con cambio de ropa de cama dos veces por semana. • Baños: desinfección tres veces al día con especial atención a superficies de contacto. • Zonas comunes: mantenimiento dos veces al día de pasillos, manijas, interruptores y mobiliario. INCIDENTES / OBSERVACIONES • Aumento en el consumo de cloro debido a altas temperaturas y mayor uso de espacios comunes. • Sin casos de infección ni brotes de enfermedades transmisibles. RECOMENDACIONES • Mantener control estricto sobre la dilución y uso de productos químicos. • Reforzar limpieza de áreas comunes en horarios de alta circulación. CONCLUSIÓN	10 usuarios del C.B.A	Evidencias fotográficas

	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 4 de 20

	El plan de limpieza y desinfección ha sido cumplido de acuerdo con lo programado, contribuyendo al mantenimiento de un entorno saludable y seguro para las personas mayores institucionalizadas.		
Actividad 3:	Supervisar la toma de medicamentos de las personas mayores institucionalizadas.		
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 abril de febrero de 2026 centro de bienestar al adulto mayor	Durante el mes de abril se desarrolla esta actividad con el objetivo de asegurar que las personas mayores institucionalizadas reciban sus medicamentos de forma adecuada, segura y puntual, garantizando el cumplimiento del tratamiento prescrito y evitando errores de medicación. ACTIVIDADES REALIZADAS • Supervisión directa de la toma de medicamentos según indicaciones médicas (vía oral) • Verificación de la identidad del adulto mayor antes de cada administración. • Registro en hojas de control de medicamentos (nombre del medicamento, dosis, hora y observaciones). • Control de almacenamiento: revisión semanal del stock y condiciones de conservación (temperatura, caducidad). CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES • La actividad se desarrolló de manera regular, cumpliendo los protocolos establecidos. • Se recomienda continuar con la formación continua del personal sobre fármaco-vigilancia. • Se sugiere implementar un sistema digital de registro para mayor trazabilidad.	10 Usuarios del C.B.A	Evidencias fotográficas

	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 5 de 20

	Reforzar las visitas médicas periódicas para ajustes de tratamiento según evolución clínica.		
Actividad 4:	Preparar un plan de cuidado en acompañamiento con la coordinadora del programa gerontológico.		
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenido	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026 centro de bienestar al adulto mayor	Durante el mes de abril se desarrolla un plan de acción para el cuidado de las personas institucionalizadas con el objetivo de: Promover el bienestar físico, emocional y social de las personas mayores institucionalizadas. Diseñar y ejecutar planes personalizados de cuidado integral. Fomentar la autonomía funcional y prevenir el deterioro cognitivo y físico. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO - Se ejecutaron las rutinas de aseo diario y se observó una mejora en el estado de higiene general. - Se realizaron caminatas asistidas tres veces por semana con la participación del 80% de los residentes. - Se mantuvo el control estricto de la toma de medicamentos, con registro completo y sin errores reportados. - Las sesiones de estimulación cognitiva (lectura de cuentos, juegos de memoria, sopas de letras) mostraron alta participación. - Se brindó acompañamiento emocional a 10 adultos mayores en momentos de tristeza o desmotivación, especialmente en fechas conmemorativas.	10 usuarios del C.B.A	Evidencias fotográficas

	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 6 de 20

	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES • El plan de cuidado mostró resultados positivos en la adherencia y participación de los adultos mayores. • Es importante reforzar las actividades cognitivas con materiales nuevos y dinámicas participativas. • Se recomienda continuar con los encuentros quincenales con la coordinadora gerontológica para revisar casos especiales. • Aumentar el acompañamiento emocional en usuarios con escasa red familiar.		
Actividad 5:	Servir toda la alimentación de las personas mayores institucionalizadas y realizar acompañamiento a los procesos de distribución de los alimentos a los beneficiarios del comedor del adulto mayor.		
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026 centro de bienestar al adulto mayor	En el mes de abril se les garantiza a las personas mayores institucionalizadas que reciban una alimentación segura, adecuada y oportuna, supervisando su distribución y apoyando en el proceso de acompañamiento durante los horarios de comida. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Recepción y organización de alimentos preparados Revisión de temperatura, porciones y presentación Servicio de alimentación a residentes institucionalizados:	10 usuarios pertenecientes al C.B.A	Evidencias fotográfica

	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 7 de 20

	- Desayuno, almuerzo y cena servidos diariamente. - Supervisión en la correcta posición del residente y apoyo en la alimentación si es necesario. OBSERVACIONES - Se evidenció una mejora en el estado nutricional de tres residentes con bajo peso gracias al seguimiento y refuerzo alimenticio. - La atención durante las comidas fortaleció la relación interpersonal con los beneficiarios. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES - Se cumplió de forma efectiva con el plan de servicio y acompañamiento alimentario, garantizando calidad y humanización del servicio. - Aumentar el acompañamiento emocional durante las comidas en usuarios que presenten signos de tristeza o aislamiento. - Reforzar la higiene de manos en beneficiarios externos antes del ingreso al comedor.		
Actividad 6:	Apoyar a las personas mayores institucionalizadas que presenten dificultades en su movilidad, como por ejemplo del traslado de la cama a una silla, con el fin de lograr la comodidad.		
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026 centro de bienestar al adulto mayor	Brindar apoyo físico y acompañamiento a las personas mayores con dificultades de movilidad, especialmente en el traslado de la cama a la silla, sillas de ruedas, caminadores u otros apoyos, con el fin de mejorar su comodidad, prevenir lesiones y promover su autonomía en la medida de lo posible.	10 usuarios del C.B.A	Evidencias fotográficas

	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 8 de 20

	ACTIVIDADES REALIZADAS Asistencia en los traslados cama-silla y silla-cama: - Se realizaron movilizaciones con técnicas seguras de manipulación corporal. - Uso de ayudas técnicas como sillas de ruedas, caminadores, bastones y cinturones de marcha. Apoyo en el posicionamiento adecuado del residente: - Ajuste de cojines, respaldos y soportes para prevenir escaras o incomodidad. - Cambios posturales programados cada 2-3 horas para residentes encamados. Supervisión durante desplazamientos dentro de la residencia: - Acompañamiento a zonas comunes, baño, comedor y actividades recreativas. - Coordinación con fisioterapia para seguimiento de usuarios con rehabilitación en curso. Registro de incidencias y observaciones: - Notificación al equipo de trabajo de molestias o dificultades durante el traslado. - Registro de evolución en la movilidad de los residentes con planes de cuidado activo.		
	OBSERVACIONES - El uso de técnicas adecuadas de movilización evitó lesiones tanto en residentes como en el personal. - Se observó cooperación activa por parte de los usuarios con movilidad parcial. - Algunos residentes presentaron mayor rigidez articular, por lo que se recomienda preparar previamente las extremidades con masajes o movimientos suaves.		

	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 9 de 20

	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES - La actividad de apoyo en movilidad se desarrolló con normalidad y seguridad durante el mes. - Se recomienda continuar con la capacitación continua del personal en ergonomía y técnicas de movilización.		
Actividad 7:	Realizar cambio de postura a la persona mayor que se encuentra en cama		
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervinidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026 centro de bienestar al adulto mayor	Realizar cambios de postura regulares a las personas mayores en situación de cama para prevenir la aparición de úlceras por presión, mejorar la circulación sanguínea, facilitar la respiración y proporcionar mayor comodidad al residente. ACTIVIDADES REALIZADAS Cambios posturales cada 2-3 horas, siguiendo el protocolo institucional y recomendaciones de las cuidadoras. Posicionamiento correcto del cuerpo con el uso de almohadas, cojines y soportes especiales para mantener alineación corporal. Registro en planillas individuales de cada cambio realizado, con hora y posición adoptada. Observación del estado de la piel durante cada movilización para identificar enrojecimientos o puntos de presión. Comunicación con las cuidadoras en caso de signos de riesgo (enrojecimientos persistentes, sudoración excesiva, molestias).	2 usuarios del C.B.A	Evidencias fotográficas
Actividad 8:	Realizar terapia física con las personas mayores institucionalizadas.		
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervinidas	Evidencia

	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 10 de 20

01 de abril al 30 de abril de 2026 centro de bienestar al adulto mayor	Brindar sesiones de terapia física dirigidas a las personas mayores institucionalizadas, con el propósito de mantener o mejorar su movilidad, fuerza muscular, coordinación y autonomía funcional, previniendo complicaciones derivadas del sedentarismo o la inmovilidad. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES - Las terapias físicas contribuyeron de forma positiva al bienestar general y funcionalidad de los residentes. - Se recomienda seguir promoviendo actividades grupales como caminatas asistidas y gimnasia suave. - Incluir en próximos meses ejercicios con bandas elásticas o material terapéutico para mayor estimulación. - Continuar con sesiones personalizadas para residentes con patologías osteomusculares o riesgo de inmovilidad.	10 usuarios del C.B.A	Evidencias fotográficas
Actividad 9:	Acompañar a la persona mayor en sus traslados a los lugares necesarios, como hospital, citas médicas, paseos y demás actividades.		
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026 centro de bienestar al adulto mayor	Brindar acompañamiento seguro, oportuno y humanizado a las personas mayores institucionalizadas en sus traslados dentro y fuera del centro (hospitales, citas médicas, trámites, salidas recreativas), garantizando su bienestar, orientación y seguridad durante todo el proceso. ACTIVIDADES REALIZADAS Acompañamiento a citas médicas externas (hospitales, centros de especialidades). Apoyo durante trámites personales y administrativos (documentos, EPS, laboratorios).	10 usuarios del C.B.A	Evidencias fotográficas

	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 11 de 20

	• Traslados internos dentro del centro (consultorios, comedor, áreas comunes). • Acompañamiento en salidas recreativas o paseos programados. • Coordinación previa con enfermería y área médica para preparación de historia clínica, medicamentos, y medios de transporte. • Observación del estado general del usuario durante los desplazamientos.		
Actividad 10:	Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que se requieran para dar cumplimiento a los logros de los objetivos del contenido de este contrato.		
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervénidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026 centro de bienestar al adulto mayor	Elaborar, gestionar y presentar de manera autónoma los informes y registros operativos que permitan verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato, asegurando transparencia, trazabilidad y eficacia en los procesos técnicos y asistenciales. ACTIVIDADES REALIZADAS • Recolección y organización de datos relacionados con actividades asistenciales, terapias, movilización, alimentación y cuidados básicos. • Elaboración y presentación de informes mensuales y semanales según lo estipulado por la coordinación del programa gerontológico. • Apoyo en operaciones administrativas básicas: control de asistencia, programación de turnos, listados de traslados, control de insumos, etc. • Revisión de formatos y reportes físicos y digitales requeridos por la entidad para auditorías o seguimiento técnico. • Comunicación de hallazgos y recomendaciones a la coordinación o dirección, con base en la revisión de actividades.	1 persona	Evidencias fotográficas

	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 12 de 20

	• Archivo y seguimiento de la documentación generada para consulta institucional. OBSERVACIONES • Se logró mantener al día la documentación exigida por el contrato y por el equipo de coordinación. • Los informes se entregaron de forma oportuna, lo que facilitó la toma de decisiones y el seguimiento institucional. • Se implementó un formato propio para control de insumos, que mejoró la claridad de los reportes de consumo. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES • La actividad de preparación de informes y operaciones administrativas se realizó de forma satisfactoria y proactiva durante el mes de junio. • Se sugiere incluir una capacitación interna en gestión documental para el personal de apoyo. • Es importante continuar promoviendo la auto-organización y la responsabilidad en la generación de evidencias del trabajo		
Actividad 11:	Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.		
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026 centro de bienestar al adulto mayor	Es de vital importancia cuidar por todos los bienes de la institución que quedan a responsabilidad de cada una en el momento de tener un turno, ya que los adultos mayores confían y agradecen por ser pacientes a la hora de poner todo nuestra dedicación y organización en todos los espacios de la institución.	1 persona	Evidencias fotográficas
Actividad 12:	Presentar informes escritos mensuales al jefe de oficina o supervisor del contrato, que den cuenta de la gestión.		

	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 13 de 20

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
30 de abril de 2026	Dar cumplimiento a la obligación contractual de presentar un informe mensual que evidencie de forma clara y estructurada la gestión realizada, avances en las actividades asignadas, cumplimiento de metas, observaciones y recomendaciones. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN JUNIO Apoyo en actividades básicas de la vida diaria (A.V.D.): - Atención personalizada en aseo, vestido y alimentación a 45 residentes. Supervisión en la toma de medicamentos: - Control de dosis y horarios. Cero errores de medicación reportados. Apoyo en movilidad y cambios posturales: - Cambios de postura a 10 residentes encamados y acompañamiento en traslados cama-silla. Acompañamiento a citas médicas y paseos: - Acompañamiento externo a 25 usuarios, incluyendo 3 salidas recreativas. Terapia física asistida: - Ejercicios de movilidad y fortalecimiento en coordinación con fisioterapia. Registro y elaboración de Informes técnicos mensuales: - Redacción de informes por actividad y control de formatos físicos. Participación en reuniones de equipo Interdisciplinario: - Aportes en evaluación de casos especiales.	1 persona	Informe mensual

	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 15 de 20

Actividad 16:	Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud.		
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026 centro de bienestar al adulto mayor	Es importante tener en cuenta que siempre se informa de manera pertinente sobre el estado de salud, si este impide el desarrollo de las actividades contratadas.	10 usuarios del C.B.A	Pago de la seguridad social

Actividad 17:	Cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo que el hospital disponga		
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026 centro de bienestar al adulto mayor	Se está atento a cumplir cada una de las normas de seguridad dispuestas en el puesto de trabajo según el riesgo que el hospital detecte.	1 persona	No aplica

Actividad 18:	Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa.		
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
N/A	Durante este periodo del informe no se realizaron actividades con respecto a la prevención de riesgos laborales.	N/A	N/A

Actividad 19:	informar las condiciones de riesgo detectadas		
----------------------	--	--	--

	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 16 de 20

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026 centro de bienestar al adulto mayor	Se realiza el análisis del puesto de trabajo y se le informa al jefe directo sobre los riesgos, ya que se aplica todo lo aprendido en la capacitación dictada en días anteriores sobre seguridad y salud en el trabajo.	No aplica	No aplica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



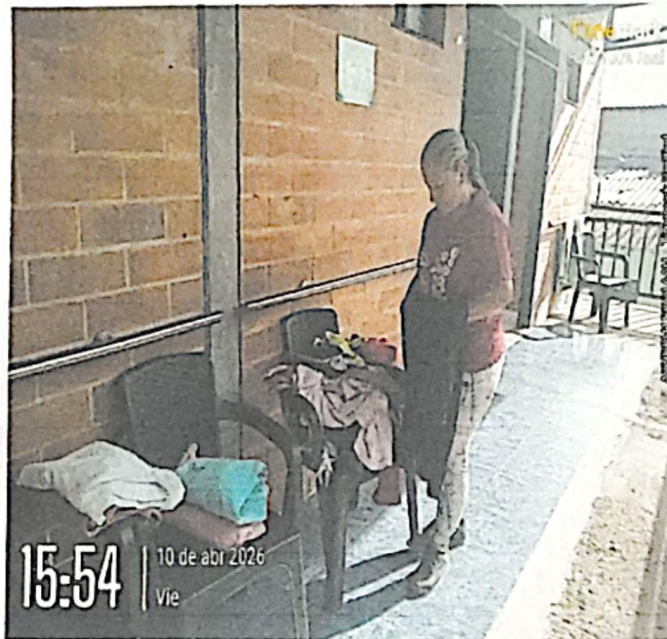
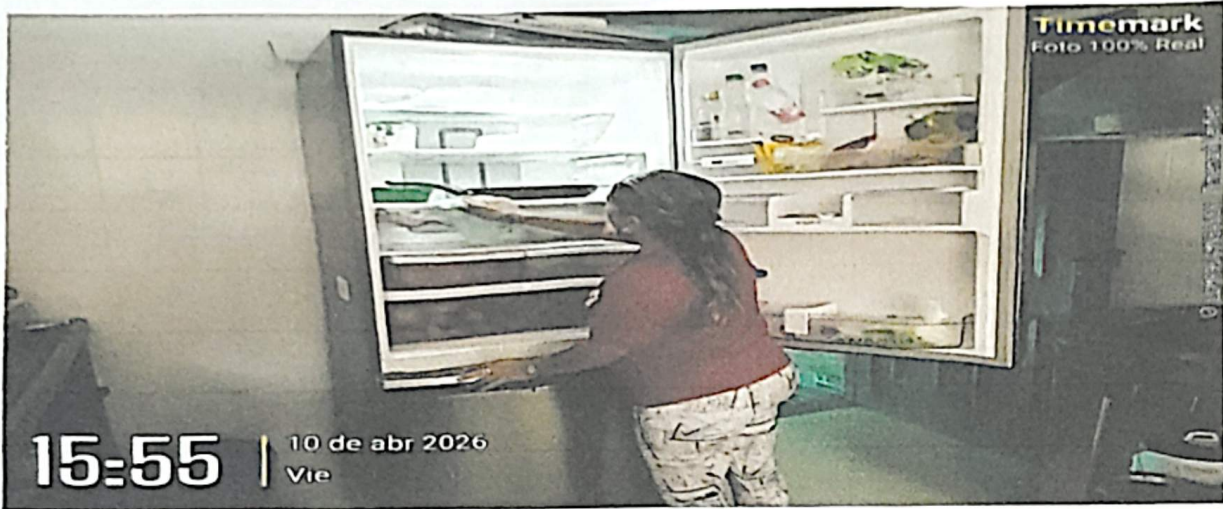
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 17 de 20



	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 18 de 20



INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
	Fecha:	17/08/2016
	Página:	Página 19 de 20



	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 20 de 20



Mary Luz Manrique

Firma del Contratista

José David Cuello G.

Firma del Supervisor y/o Interventor

San Francisco, 04 de mayo de 2026

Señores

ESE Hospital San Francisco de Asís

Referencia: Certificación Rentas de trabajo que no proviene de una relación laboral.

Yo **MARY LUZ MANRIQUE MARIN**, identificado (a) como aparece al pie de mi firma, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto 2231 de 2023 y el artículo 383 del Estatuto Tributario, declaro bajo la gravedad de juramento, que la información que suministro a continuación es fidedigna y corresponde a los soportes que me permiten obtener las deducciones y rentas exentas, para aplicar la depuración de la base gravable y la tarifa de retención en la fuente correspondiente a mis ingresos:

Concepto	Responda	
	SI	NO
Manifiesto a la ESE Hospital San Francisco de Asís de San Francisco como mi agente retenedor, que NO usare costos en mi declaración de renta, para que me sea aplicada la Retención en la Fuente de la tabla 383.	X	

En caso de ser afirmativa la respuesta anterior, para efectos de disminuir la base gravable a la que se aplicara la retención en la fuente, anexar los respectivos soportes según aplique:

Soportes	Responda	
	Aplica	No aplica
A) Relación de dependientes para deducción de la base de retención.		
B) Certificado de cuentas de ahorro para el Fomento de la Construcción- AFC y Autorizo descuento mensual para depositar dicha cuenta.		
C) Certificación del pago de las pólizas de salud.		
D) Certificación del pago por intereses por Crédito de Vivienda.		
En caso de que la información anterior cambie, me comprometo a informar oportunamente.		

MARY LUZ MANRIQUE
MARY LUZ MANRIQUE MARIN
C.C. 43879951

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	MARY LUZ MANRIQUE JIMENEZ		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	43879951
Ciudad/Municipio	SAN FRANCISCO	Departamento	ANTIOQUIA
Dirección	SECTOR COMERCIO PISO 3	Teléfono	8323030
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Otros trabajos de edición.
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	2331711398	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	abril / 2026	Periodo Cotización Salud	abril / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/04/29
Número Autorización	285695		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	MARY LUZ	Apellidos	MANRIQUE JIMENEZ
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	43879951
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO
Departamento	ANTIOQUIA	Municipio	SAN FRANCISCO
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301-PORVENIR
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 280.200

SALUD		Administradora	EPS040 - SAVIA SALUD EPS
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
o Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
o Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
o ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-25-COLMENA
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
o de Riesgo	III	Tarifa	2,436 %
o de Trabajo	43879951	Total Aporte	\$ 42.700

TOTAL PAGADO:	\$ 541.800
----------------------	-------------------