PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril 2026

Señor(a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9024075
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G13
Dependencia Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9024075 del año

Víctor Manuel Moreno Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79369666, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Cuatro Mil Novecientos Setenta y Siete pesos ($ 36.004.977). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos ($ 4.737.497) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2026 por valor de Dos Millones Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho pesos ($ 2.842.498).

Plazo: Será hasta el 18 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas ofertados para formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes y/o ambientes dispuestos en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	3354271 2996234	Ver Acta de Evidencias
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Revisión de Diseño Front-End Página Proyecto Formativo Revisión Proceso de Normalización – MER Desarrollo Diccionario de Datos Modelo Relacional Diseño Diagrama de Clases Proyecto Formativo Revisiones entregables de trimestres anteriores Sustentación entregables Proyecto Formativo Retroalimentación Proceso Formativo	Ver Acta de Evidencias
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Ruta de aprendizaje para el desarrollo de la etapa productiva	Aplicar cada uno de los documentos que corresponden al acompañamiento del aprendiz, en su etapa productiva.
4	Orientar la formación de acuerdo con el área de desempeño para la cual sea	Aprendices correspondientes a fichas descritas en el numeral 1.	Informe y aplicativo Sofia Plus

	designado, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación, igualmente deberá sujetarse a las guías y/o procedimientos del proceso de la gestión de formación profesional integral de la entidad.	Competencia Resultado de Aprendizaje ETAPA PRODUCTIVA	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Aprendices correspondientes a fichas descritas en el numeral 1, que actualmente desarrollan su etapa productiva. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada en la plataforma Sofia Plus, las novedades exigidas por el centro de formación.	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por

			competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje, del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación, a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de la coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del Centro de Electricidad	Registrar y publicar en plataforma digital actividades a evaluar

		Electrónica y Telecomunicaciones.	
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas.	Planilla de asistencia.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V.08, planillas de control diario, planilla de pago versión ENERO 2021 - 1,21 y demás soportes entregados a la coordinación académica.
12	Activar oportunamente el protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, de acuerdo con lo establecido en la plataforma compromiso GFPI-PR-001	Informar novedades en el área de novedades ceet, a través del enlace https://www.gics-sennova.com/novedades/	Portal CEET - Novedades
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Custodiar y brindar el cuidado necesario a cada uno de los bienes del estado.	Sistemas de Administración y control de bienes del estado.
14	Para la formación virtual en todos los niveles, Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el	Ejecutar la formación asignada, guiando a los	Creación de espacios virtuales para

	acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional. De acuerdo con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014.	aprendices en el uso de la herramienta LMS y técnicas de aprendizaje según las pautas del instructivo	garantizar que las actividades estén disponibles, según cronograma y normativa impartida por la Dirección de Formación Profesional
15	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integral.	Evidenciar la ejecución del proceso formativos, mediante formatos actualizados	Portafolio del Instructor y del aprendiz
16	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Cumplimiento en el desarrollo de actividades para dar alcance a las solicitudes definidas por el CEET.	Evidencias de productos terminados. Así como el registro de asistencia, en la respectiva planilla.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080937660 Pago Simple referente al mes de marzo 2026

Cordialmente,



Víctor Manuel Moreno Pérez
Contratista
C.C. No. 79369666



ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9024075 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL MORENO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3354271 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996234 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

04 IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL MORENO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL MORENO PÉREZ **C.C.:** 79369666 MES: 01 al 30 de ABRIL AÑO: 2026

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/04/2026	303	3354271	06:00 - 10:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	Revisión de Diseño Front-End Página Proyecto Formativo	
01/04/2026	303	2996234	10:00 - 14:00	4	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTAÁNDARES TÉCNICOS	Pruebas de Software. Generalidades	
06/04/2026	303	3354271	06:00 - 10:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	Revisión de Diseño Front-End Página Proyecto Formativo	
06/04/2026	303	2996234	10:00 - 14:00	4	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTAÁNDARES TÉCNICOS	Plan de Instalación, Respaldo, Migración y Capacitación del Proyecto Formativo	
07/04/2026	303	3354271	06:00 - 10:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	Revisión Proceso de Normalización - MER	
07/04/2026	303	2996234	10:00 - 14:00	4	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTAÁNDARES TÉCNICOS	Sustentación Proyecto Formativo	
08/04/2026	303	3354271	06:00 - 10:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	Desarrollo Diccionario de Datos Modelo Relacional	
08/04/2026	303	2996234	10:00 - 14:00	4	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTAÁNDARES TÉCNICOS	Revisión entregables de trimestres anteriores	
09/04/2026	303	3354271	06:00 - 10:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	Diseño Diagrama de Clases Proyecto Formativo	
09/04/2026	303	2996234	10:00 - 14:00	4	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTAÁNDARES TÉCNICOS	Revisión entregables de trimestres anteriores	
10/04/2026	303	3354271	06:00 - 10:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	Desarrollo Diagrama de Clases Proyecto Formativo	
10/04/2026	303	2996234	10:00 - 14:00	4	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTAÁNDARES TÉCNICOS	Revisión entregables de trimestres anteriores	
13/04/2026	303	3354271	06:00 - 10:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	Sustentación Entregables Proyecto Formativo	
13/04/2026	303	2996234	10:00 - 14:00	4	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTAÁNDARES TÉCNICOS	Revisión entregables de trimestres anteriores	
14/04/2026	303	3354271	06:00 - 10:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	Retroalimentación Proceso Formativo	
14/04/2026	303	2996234	10:00 - 14:00	4	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTAÁNDARES TÉCNICOS	Revisión entregables de trimestres anteriores	
15/04/2026			06:00 - 10:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
15/04/2026			10:00 - 14:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
16/04/2026			06:00 - 10:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
16/04/2026			10:00 - 14:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
17/04/2026			06:00 - 10:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
17/04/2026			10:00 - 14:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
20/04/2026			06:00 - 10:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
20/04/2026			10:00 - 14:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
21/04/2026			06:00 - 10:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
21/04/2026			10:00 - 14:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
22/04/2026			06:00 - 10:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
22/04/2026			10:00 - 14:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
23/04/2026			06:00 - 10:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
23/04/2026			10:00 - 14:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
24/04/2026			06:00 - 10:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
24/04/2026			10:00 - 14:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
27/04/2026			06:00 - 10:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
27/04/2026			10:00 - 14:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
28/04/2026			06:00 - 10:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
28/04/2026			10:00 - 14:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
29/04/2026			06:00 - 10:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
29/04/2026			10:00 - 14:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
30/04/2026			06:00 - 10:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	
30/04/2026			10:00 - 14:00	4	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	Según Ficha Asignada Por Coordinación Académica	

TOTAL HORAS DEL MES	160	FIRMA DEL INSTRUCTOR:	Vo.Bo. COORDINADOR: