PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, mayo 2026

Señor(a)
Carlos Mario Arévalo Cobos
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8956618 de 2026
Profesional G02
Centro De Comercio Y Servicios
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8956618 de 2026

Juan Daniel Polanco Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1098667039**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta y tres millones setecientos treinta y cinco mil PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2026, por valor de cuatro millones ochocientos ochenta y cinco mil PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios temporales de carácter profesional como apoyo a la gestión en el rol de Diseñador de Contenidos Digitales, para la construcción, adecuación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, materiales editoriales, multimedia y demás apoyos requeridos para el desarrollo de recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, conforme al vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en la comunicación, seguimiento y articulación con la línea de producción y demás responsables institucionales, respondiendo oportunamente a las comunicaciones, asistiendo a las reuniones convocadas y contribuyendo a la revisión, retroalimentación y actualización de los insumos y productos según los requerimientos establecidos.	Participé activamente en las reuniones virtuales que se detallan a continuación: • Reunión en 2. Diseño web - Tolima 04-05-2026 / 11:00 am • Reunión de seguimiento línea de producción Tolima 06-05-2026 / 11:00 am • Reunión en Diseño y Desarrollo – LP Tolima 07-05-2026 / 2:00 pm • Reunión Accesibilidad Líneas de Producción Nacional 11-05-2026 / 8:30 am	Las evidencias relacionadas con esta obligación de cobro se encuentran en la Obligación No.1 y corresponden a captura de pantalla de las reuniones virtuales del mes.
2	Atender de manera diaria, diligente y oportuna las comunicaciones emitidas por los integrantes de la línea de producción, el responsable de la línea, el responsable del Ecosistema de Recursos Educativos y, en general, por la Dirección de Formación Profesional.	Atendí de manera diaria y oportuna la comunicación emitida en los programas que se detallan a continuación: • 12270048 - TLC Colombia con Estados Unidos • 13350039 - Novedades y liquidación en seguridad social integral	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.2 y corresponden a Captura de pantalla de la comunicación emitida en el mes.
3	Elaborar propuestas gráficas, piezas visuales y recursos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados, de acuerdo con el diseño instruccional y el plan de trabajo definido por el responsable de la línea o del Ecosistema, cumpliendo las métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Elaboré piezas visuales y recursos necesarios que se detallan a continuación: • Línea gráfica 2000072 - Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. • CF1 – CF2 / 12270048 - TLC Colombia con Estados Unidos • Información de programa de 13350039 - Novedades y liquidación en seguridad social integral	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.3 y corresponden a: Captura de pantalla del plan de trabajo y proceso de diseño.

4	Diseñar documentos PDF, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenido, diapositivas y demás apoyos requeridos para la producción audiovisual e incorporación en los recursos educativos digitales, conforme a las orientaciones y lineamientos institucionales vigentes.	Realicé propuesta de diseño plantilla para Información de Programa para los siguientes programas: • CFinfo 13350039 - Novedades y liquidación en seguridad social integral	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.4 y corresponden a captura de pantalla de PDF
5	Diseñar las piezas gráficas requeridas para la adecuación, ambientación y montaje de los programas de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Realicé propuesta de diseño de figuras, imágenes, recuadros para los siguientes componentes: • CF1 – CF2 / 12270048 - TLC Colombia con Estados Unidos	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.5 y corresponden a captura de pantalla
6	Realizar los ajustes solicitados a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos establecidos y de las métricas y tiempos definidos en el plan de trabajo definido por el responsable de la línea.	Implementé ajustes relacionados de los siguientes componentes formativos o recursos: • CF1 – CF2 / 12270048 - TLC Colombia con Estados Unidos	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.6 y corresponden a captura de pantalla de desarrollo de los ajustes solicitados y su correspondiente entrega.
7	Elaborar la composición, ilustración y construcción de storyboards de acuerdo con los formatos instruccionales, guiones y plan de trabajo asignados por el responsable de la línea o del Ecosistema, atendiendo las métricas, estándares y lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	Sin evidencia debido a que la obligación no fue ejecutada durante el mes.
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios para las actividades didácticas asignadas, conforme al plan de trabajo y de acuerdo con las métricas, estándares y lineamientos institucionales vigentes.	Diseñé elementos necesarios para la actividad didáctica, detallados a continuación: • CF1 – CF2 / 12270048 - TLC Colombia con Estados Unidos	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.8 y corresponden a: Captura de pantalla de recursos gráficos para las actividades didácticas.

9	Realizar los ajustes derivados de la aplicación de listas de chequeo efectuadas por el rol designado y atenderlos dentro de los tiempos definidos en el plan de trabajo emitido por el responsable de la línea o del Ecosistema.	Implementé ajustes relacionados de los siguientes componentes formativos o recursos: • CF1 – CF2 / 12270048 - TLC Colombia con Estados Unidos	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.9 y corresponden a captura de pantalla de desarrollo de los ajustes solicitados y su correspondiente entrega.
10	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable de la línea de producción o responsable del Ecosistema de recursos educativos digitales.	Realicé entrega de los productos asignados de acuerdo al cronograma de trabajo: • Elaboré piezas visuales y recursos necesarios que se detallan a continuación: - Línea gráfica 2000072 - Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. - CF1 – CF2 / 12270048 - TLC Colombia con Estados Unidos - Información de programa de 13350039 - Novedades y liquidación en seguridad social integral • Realicé propuesta de diseño plantilla para Información de Programa para los siguientes programas: - Información de programa de 13350039 - Novedades y liquidación en seguridad social integral • Diseñé elementos necesarios para la actividad didáctica, detallados a continuación: - CF1 – CF2 / 12270048 - TLC Colombia con Estados Unidos	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.10 y corresponden a captura de pantalla de las entregas en Planner.
11	Brindar apoyo a los demás roles en los momentos en que se requiera, según las necesidades de la línea y de acuerdo con el plan establecido por el por	No se requirió la actividad	Sin evidencia debido a que la obligación no fue ejecutada durante el mes.

	responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional.		
12	Elaborar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, relacionados con los avances de las responsabilidades asignadas según el cronograma de trabajo establecido.	Elaboré los informes gestión contractual y gestión financiera: • GC_1098667039_7126_MAY_2026 (Informe mensual de actividades, Evidencias mensuales, Certificado de Inducción SST, Certificado emitido por el medico ocupacional) • GF_1098667039_7126_MAY_2026 (Planilla SI CONTRATISTAS, RUT y Certificación de afiliación a la EPS, pensión, ARL y Certificado bancario.)	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.12 y corresponden a captura de pantalla de los informes realizados en el mes.
13	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos de los compañeros de proceso, responsable de la línea, repositorio y supervisor del contrato.	No se requirió la actividad	Sin evidencia debido a que la obligación no fue ejecutada durante el mes.
14	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil y software equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Cumplí con la disposición de herramientas necesarias para realizar las actividades.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.14 y corresponden a captura de pantalla de las herramientas o recursos de trabajo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504589565 en el operador Aportes en Línea referente al mes de abril.

Cordialmente,



Juan Daniel Polanco Muñoz
Contratista
C.C. 1098667039



Carlos Mario Arévalo Cobos
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8956618 de 2026