PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá. Mayo de 2026

Señor (a)
Ana Yaqueline Chavarro Parra.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9214270**
Coordinadora Académica Teleinformática
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9214270** de 2026

Víctor Julio Rodríguez Prada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.376.506 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($ 36.004.977,00) MCTE. Para cada contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (07) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero y agosto de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE CON CERO CENTAVOS.** ($ 4.737.497,00) M/CTE., cada uno y b) un último pago correspondiente al

mes de septiembre de 2026 por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO NOVENTA Y DOS**. ($ 2.837.192,00) M/CTE

Plazo: Será hasta el (18) de (septiembre) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas ofertados para formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes y/o ambientes dispuestos en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Se realiza acompañamiento en la Formación Profesional Integral con las siguientes fichas: 3354284 diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. - evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares 3469368 resultado de aprendizaje de la inducción. - establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico - estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa.	se anexan archivos de la planilla de control diario: 3354284 diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. - evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares 3469368 resultado de aprendizaje de la inducción. - establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

		-evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	- estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa -evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir formación presencial y virtual a los tecnólogos en análisis y desarrollo de software asignadas según la programación dentro de la formación en el mes de abril.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de las Guías de Aprendizaje siguiendo los lineamientos requeridos por SENA - CEET	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma..
4	Orientar la formación de acuerdo con el área de desempeño para la cual sea designado, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación, igualmente deberá sujetarse a las guías y/o procedimientos del proceso de la gestión de formación profesional integral de la entidad.	competencia: 38362 - diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. competencia: 38376 - evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares competencia: 36182 - resultado de aprendizaje de la inducción competencia 38392 - establecer requisitos de la solución de software de	Informe y Aplicativo Sofia Plus.

		acuerdo con estándares y procedimiento técnico competencia: 38367 - estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa competencia: 38376 - evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	
5	Realizar el acompañamiento y seguimiento de los aprendices en etapa productiva.	en el presente periodo, no se me ha informado de el acompañamiento en etapa productiva de aprendices.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. .
6	Para la formación en modalidad virtual, seguir lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G014 vs.3: “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	En Cumplimiento.	En Cumplimiento.

	SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas a través tanto de medios físicos como virtuales; de acuerdo a lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido durante la formación en ambientes virtuales; de acuerdo a lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido durante la formación en ambientes virtuales.	En Cumplimiento.	En Cumplimiento.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Correos electrónicos Listado de asistencia Actas desarrolladas.
10	Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades	Presentar la documentación necesaria mensual como	Informe mensual GCCON-F-087 V2 planilla de control

	realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	soporte de la ejecución del contrato.	diario, Planilla de pago y demás soportes entregados en la coordinación académica
12	Activar oportunamente el protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, de acuerdo con lo establecido en la plataforma compromiso GFPI-PR-001.	Se llevarán a cabo el desarrollo de actividades y procedimientos requeridos en el momento y tiempos correspondientes.	Respuestas en plataforma y correos oportunamente.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá reportar las novedades que se presenten con los bienes, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se seguirán y cumplirán los protocolos de seguridad establecidos en las instituciones donde se imparte formación.	Desarrollo presencial de formación, utilizando los elementos de bioseguridad establecidos.
14	Para la formación virtual en todos los niveles, Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional. De acuerdo con lo establecido en la Guía Orientación	Seguimiento a plataforma zajuna, Impartir formación virtual titulada a las fichas asignadas según la programación dentro de la formación en el mes de abril.	Evidencias de aprendizaje en el sistema de Información *Registro de evaluación de evidencias en la plataforma Reporte de horas Sofia plus

	Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014.		
15	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integral.	Diligenciamiento adecuado de los formatos según sea su uso	Ingreso a la plataforma compromiso
16	Atender oportunamente las comunicaciones a través de los canales institucionales. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Cumplir a cabalidad con el contrato	Correos electrónicos Listado de asistencia Actas desarrolladas Informe mensual de actividades Reporte de horas sofia plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

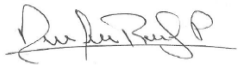
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 1081053711 operador pago simple correspondiente al periodo de abril 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
Victor Julio Rodriguez Prada
Contratista
C.C. No. 19.376.506 Bta.

Recibí a satisfacción:

Firma 
Ana Yaqueline Chavarro Parra
Supervisor de Contrato: No. **CO1.PCCNTR.9214270 de 2026**

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: VCITOR JJULIO RODRIGUEZ PRADA **C.C.: 19376506** **MES: 1** AL 31 de Mayo **AÑO:** 2026

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1	festivo						
2	sabado						
3	domingo						
4	319	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	revision proyecto levanatmioento informacion	
4	304	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3	resultado de aprendizaje de la inducción	desarrollo guia 1 dinamica orginazional y taller	
5	304	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías	revision proyecto levanatmioento informacion	
5	304	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3	resultado de aprendizaje de la inducción	desarrollo guia 1 dinamica orginazional y taller	
6	317	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías	revision proyecto levanatmioento informacion	
6	304	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares	determinar las especificaciones funcionales del software	
7	virtual	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías	revision proyecto levanatmioento informacion	
7	virtual	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares	teoria general del sistema	
8	311	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías	evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	
8	304	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares	especificacion de requerimientos funcionales y no funcionales	
9	**sabado**						
10	**domingo**						
11	319	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	resultado de aprendizaje de la inducciónevaluar requisitos de la solución de	revision proyecto levanatmioento informacion	
11	304	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares	diseñar instrumentos levantamineto de informacion	
12	304	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	resultado de aprendizaje de la inducciónevaluar requisitos de la solución de	revision proyecto levanatmioento informacion	
12	304	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares	diseñar instrumentos levantamineto de informacion	
13	317	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos	pasar RF del proeycto a Mer ejercicios	
13	304	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares	diseñar instrumentos levantamineto de informacion	
14	virtual	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos	pasar RF del proeycto a Mer ejercicios	
14	virtual	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares	taller juego de roles levantamineto de informacion	
15	311	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos	pasar RF del proeycto a MER el proyecto	
15	304	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares	taller juego de roles levantamineto de informacion	
16	**sabado**						
17	**domingo**						
18	**festivo**						
19	304	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y req	pasar de modelo MER a Logico ER ejercicios	
19	304	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	determinar las especificaciones funcionales del software recolectar	
20	317	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y req	pasar de modelo MER a Logico ER ejercicios	
20	304	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	determinar las especificaciones funcionales del software recolectar	
21	virtual	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y req	pasar de modelo MER a Logico ER el ptoyecto	
21	virtual	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	determinar las especificaciones funcionales del software recolectar	
22	311	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y req	pasar de modelo logico ER a UML diagrama de clases ejercicios	
23	304	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3			
24	**sabado**						
25	**domingo**						
26	319	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	requisitos técnicos	pasar de modelo logico ER a UML diagrama de clases ejercicios	
26	304	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con está	determinar las especificaciones del software establecer RF y RNF	
27	304	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	requisitos técnicos	pasar de modelo logico ER a UML diagrama de el proyectro	
27	304	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	determinar las especificaciones del software establecer RF y RNF	
28	317	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	requisitos técnicos	diagrams de secuecias UML ejercicios	
28	304	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	determinar las especificaciones del software establecer RF y RNF	
29	virtual	3354284	10:00 am A 14:00 pm	4	requisitos técnicos	diagrams de secuecias UML ejercicios	
29	virtual	3469368	14:00 pm a 17:00 pm	3	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	determinar las especificaciones del software establecer los stakeholder	
30	**sabado**						
31	**domingo**						

TOTAL HORAS DEL MES	**126**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR JULIO RODRIGUEZ PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3469368 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83.60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3354284 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83.60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167.20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: VICTOR JULIO RODRIGUEZ PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES