



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada	

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo de 2026

Señor

**JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9228367 del año 2026

Coordinador Académico

Formación profesional

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
mayo del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9228367 del año 2026

NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53935094, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

### Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).



**Plazo:** Será hasta el 05 de octubre de 2026

**OBJETO:**

Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa SISTEMAS- SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G- 012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral, y la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo (GFPI- G-040) en las fichas asignadas por la coordinación. Dando cumplimiento a lo establecido en las guías y procedimientos relacionados.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026.  Sena Sofia plus
2	Diseñar, planear y desarrollar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, los recursos didácticos, las guías de aprendizaje, los materiales de apoyo y los instrumentos de evaluación.	Se realiza el seguimiento a los aprendices en la etapa productiva de acuerdo con las fases del proyecto formativo, se da cumplimiento a los tiempos de la planeación pedagógica y se aplican los formatos correspondientes, establecidos en el procedimiento y la guía de etapa productiva.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026 - Evidencias instructores.
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Se emite juicio valorativo del resultado de aprendizaje de etapa productiva. RAP: APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTENECIENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	Reporte de juicios de evaluacion Sena Sofia Plus



		ASUMIENTO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION en el grupo 2773462, 3065817, 2875054 y 2996559	
4	Realizar el seguimiento, acompañamiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices cuando le sea asignada, y apoyar el proceso de certificación, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos del SENA.	<p>-Se apoyó proceso de seguimiento a etapa productiva dentro de la formación profesional integral, aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje a través del seguimiento a los aprendices en las empresas de acuerdo con el diseño curricular, y el proyecto de formación correspondiente a las fichas asignadas: 2773462, 3065817, 3223540, 2996559, 2996494, 3236980, 3310044, 3223544.</p> <p>-Se realizan (20) visitas y se proyectan (15)</p> <p>-Se realiza revisión y corrección de formatos correspondientes a la etapa práctica, a través de correo electrónico y/o distintas plataformas tecnológicas Drive, pertinentes para la ejecución de esta actividad.</p> <p>-Se programa Taller momento 2 grupo 3310044, Sistemas Teleinformaticos, para el 20 de mayo del 2026- Centro de Desarrollo Agroempresarial, Chía</p> <p>-Se programa Taller momento 1 grupo 3387776, Integración de Contenidos Digitales, para el 25 de mayo del 2026- Centro de Desarrollo Agroempresarial, Chía</p> <p>-Se programa Taller de persuasión para el 15/05/2026</p> <p>-Se cumple con la ejecución de la formación profesional en las fichas, 3223544, 3142709, 3223540, 2996494, relacionadas con el seguimiento etapa productiva, en total 160 horas.</p>	<p>Evidencias en el SharePoint carpeta “Seguimiento Etapa Productiva – 2026 - Evidencias instructores</p> <p>GFPI-F-023V06. Formato de planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva</p> <p>Correo electrónico Institucional. Drive</p> <p>Cronograma Teams</p> <p>Listado de asistencia, atención seguimiento etapa productiva CDA chia</p> <p>Evidencia fotográfica</p> <p>Listado de asistencia</p> <p>Acta de reporte de horas del mes de mayo del 2026</p>



5	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se actualizó el portafolio de evidencias en las plataformas establecidas para la custodia de evidencias de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos generados por la Coordinación Académica.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva 2026"  Evidencias instructores Drive personal
6	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, autoevaluación, registro calificado y divulgación de la oferta formativa.	Participe en la divulgación de la oferta de programas de formación virtual que se lleva a cabo hasta 07 de mayo de 2026	Captura de pantalla redes sociales
8	Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la formación profesional integral mediante la participación en procesos de mejora continua, sin que ello afecte el cumplimiento de las obligaciones académicas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnicos y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor	Acredite la certificación del curso de ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL, con una duración de 40 horas realizado de manera virtual	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.
10	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos	Cuento con la certificación en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.



	formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del plazo máximo establecido por la Entidad.	NORMATIVA", código: 240201056 Versión 2 Vigencia de la norma: Sin vigencia	
11	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Uso de formatos actualizados en el aplicativo "Compromiso" del SENA, para la ejecución de la formación profesional integral - Seguimiento a etapa productiva, esto es, GFPI-F- 023_V06. y GFPI-F 145_V05	Formatos actualizados y debidamente diligenciados, ubicados en la plataforma del SharePoint "Seguimiento a etapa productiva-2026".  Portafolio del Drive
12	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos por la supervisión para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.  Se convoca por parte del supervisor del contrato a reunión para el 14 de mayo de 2026.	Pantallazo del Correo electrónico de la convocatoria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **79870605** del operador mi planilla referente al mes de abril.



Cordialmente,

NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA Contratista

C.C. No. 53935094

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.9228367 del año 2026

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



## EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2026

### OBLIGACIÓN 1

SharePoint interface showing the 'CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL' library. The view is filtered to 'SEGUIMIENTO ETAPA ... > 2026'. The table below lists the folders and their modification details.

Nombre	Modificado	Modificado por
A. MOMENTOS ETAPA PRODUCTIVA	24 de abril	Diana Isabel Beltran Aldana
B. BASES DE DATOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
BANCO_ACTAS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
BANCO_APROBACION_ALTERNATIVAS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
BANCO_RADICADOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
C. EVIDENCIAS INSTRUC...	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
D. COMITES ORDINARIOS DE EVALUACIO...	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
E. COMITES EXTRAORDINARIOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
F. ACTAS VECIMIENTO DE TERMINOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
G. PROGRAMAS DE FORMACIÓN	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
H. DOCUMENTOS_CERTIFICACION_SIN_TYT	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
I. PROYECTO PRODUCTIVO	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros

SharePoint interface showing the 'CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL' library. The view is filtered to '2026 > C. EVIDENCIAS INSTR... > NOHORA CONSTANZ... > TÉCNICOS'. The table below lists the documents and their modification details.

Nombre	Modificado	Modificado por
2900463_TEC. EN COCINA	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
2950033_TEC. EN AGENTE DE TRANSITO Y ...	Hace 6 días	Nohora Constanza Vargas Celeta
2996559_TEC. EN COCINA	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3065817_TEC. EN PRODUCC...	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3142662_TEC. EN INTEGRACION DE CONT...	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3142709_TEC. EN MANTENIMIENTO DE A...	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3142751_TEC. EN PELLUQUERIA	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3223540_TEC. EN PRODUCCION AGROPEC...	Hace 6 días	Nohora Constanza Vargas Celeta
3223544_TEC. EN PRODUCCION AGROPEC...	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3236980_TEC. EN ATENCION INTEGRAL A ...	Hace 6 días	Nohora Constanza Vargas Celeta
3310044_TEC. EN SISTEMAS TELEINFORMA...	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3317576_TEC. EN ASISTENCIA ADMINISTR...	Hace 6 días	Nohora Constanza Vargas Celeta





### OBLIGACION 3

Reporte de Juicios Evaluativos-LEIDY [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación									
1	Fecha del Reporte:	05/05/2026							
2	Ficha de Caracterización:	3065817							
3	Código:	73292							
4	Versión:	1							
5	Denominación:	PRODUCCION EQUINA							
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA							
7	Fecha Inicio:	15/10/2024							
8	Fecha Fin:	14/01/2026							
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL							
10	Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA							
11	Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL							
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC		1026270670	LEIDY KARINA	SEPULVEDA CASTELLANOS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO	05/05/2026 17:06 a	CC 53935094 - NOHORA CONSTANZA VARGAS CELE

Reporte de Juicios Evaluativos-KARENTH [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación									
1	Fecha del Reporte:	05/05/2026							
2	Ficha de Caracterización:	2773492							
3	Código:	121104							
4	Versión:	1							
5	Denominación:	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD							
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA							
7	Fecha Inicio:	10/07/2023							
8	Fecha Fin:	09/10/2025							
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL							
10	Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA							
11	Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL							
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC		1072715179	KARENTH PAOLA	FLOREZ CRISTANCHO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO	05/05/2026 17:02 a	CC 53935094 - NOHORA CONSTANZA VARGAS CELESTA



Reporte de Juicios Evaluativos INGRID PIÑEROS [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/05/2026
Ficha de Caracterización:	2875054
Código:	24703
Versión:	1
Denominación:	ANIMACION 3D
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario q
CC	6023872100	INGRID HAZBLEIDY	PIÑEROS CAVO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	567340 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN SERVICIOS ESPECIALIZADOS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	07/05/2026 21:27 a	CC 53935094



OBLIGACION 4

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	04/11/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	04/05/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	Virtual	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	<a href="https://teams.microsoft.com/meet/261058375913417?p=3Yg0VOiN81DJRNtmpY">https://teams.microsoft.com/meet/261058375913417?p=3Yg0VOiN81DJRNtmpY</a>		

**Factores Técnicos**

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

**Factores Actitudinales y Comportamentales**

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

**Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales**

Proceso de formación del aprendiz:	<p>Se desempeñó de manera sobresaliente durante su proceso. Siempre mostró una excelente disposición para aprender, se dejó orientar y comprendió con facilidad los temas y actividades que debía desarrollar. Además, se destacó por ser muy cumplido, eficaz y responsable tanto en la ejecución de las tareas como en la entrega de resultados.</p> <p>También realizó un excelente acompañamiento en la entrega de materiales, una labor que demandó gran esfuerzo y compromiso; de hecho, sin el apoyo de Germán, hubiese sido mucho más difícil lograrlo. Cumplió satisfactoriamente con todas las actividades y responsabilidades que le fueron asignadas.</p>
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	<p>Se evidenció un avance significativo no solo a nivel social y de trabajo en equipo, sino también en el fortalecimiento de sus habilidades en informática y en cada una de las responsabilidades que debía asumir.</p>



<b>Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales</b>	
<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	Me sentí muy cómodo durante todo el proceso. Algo que me ayudó bastante fue tener claridad sobre la labor y los objetivos que debía desempeñar. Me siento muy agradecido por la oportunidad que me brindaron de aportar soluciones al equipo, así como por haberme hecho sentir una pieza importante dentro del grupo de trabajo y de sus proyectos.
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:</b>	Considero que la experiencia fue muy positiva, ya que tuve que poner en práctica muchos de los conocimientos adquiridos durante la etapa lectiva para solucionar situaciones que requerían atención inmediata en el entorno laboral. En muchos casos fue necesario interactuar con diferentes personas y gestionar información de diversas áreas, entendiendo que no siempre llega de manera clara o correcta. Sin embargo, esta experiencia me permitió desarrollar herramientas y habilidades que me ayudaron a resolver las situaciones de manera rápida, concreta y eficiente.

<b>Retroalimentación del aprendiz</b>	
<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	Durante el proceso adelantado por el aprendiz no se identifican novedades, cumpliendo de manera satisfactoria con su proceso práctico; se aclara que esta evaluación solo será válida a partir del día 04 de mayo de 2026. En caso de presentarse alguna novedad por parte de la aprendiz durante el tiempo restante, la evaluación quedará anulada y deberá ser nuevamente realizada conforme a los procedimientos establecidos.
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.</b>	Se considera que el programa de formación está cumpliendo con los objetivos establecidos en cuanto al apoyo y la pertinencia con el sector productivo. En este sentido, el aprendiz aplicó en su práctica las competencias específicas del programa, demostrando conocimiento y asertividad en el desarrollo de sus actividades.

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):    Aprobado     No aprobado**

GERMÁN ERNESTO TRIVIÑO GONZÁLEZ

Firma del aprendiz

NOHORA CONSTANZA VARGAS

Firma Instructor de seguimiento

GINA MILDRED SABOGAL

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Chía Cundinamarca con fecha de diligenciamiento: 07/05/2026 de forma presencial  o virtual





Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Posponer Directiva Imprimir Más aplicaciones Adobe Acrobat Sign for Protection M... Viva Insights Copilot

Favoritos

- ncvargas@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 1031
- Borradores 28
- Elementos enviados
- Pospuesto
- Elementos eliminados 19
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo 5
- CERTIFICACION 1
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda
- Go to Groups

Elementos enviados

Hoy

- German Ernesto Triviño Gonzalez  
EVALUACION FINAL 11:27  
Reciba un cordial saludo; La presente tiene como fin enviar el formato 023-...
- cristiancamilocardenasbonilla@gmail.com  
EVALUACION PARCIAL 11:15  
Reciba un cordial saludo; Envió documento 023 equivalente a la evaluación ...
- Externo Ingrid piñeros  
Documento para Certificación INGRID PIÑEROS 10:18  
Ingrid revisando tus documentos están completos, pero debo informarte qu...  
CC\_102387210...
- Tania Julieth mantilla peña  
Tania Julieth mantilla peña - EVALUACION PARCIAL 8:52  
Esta reunión se programó desde la página de reservas de Nohora Constanz...

Ayer

- Externo nixon ferney moreno bolivar  
saludos instructora Mié 15:36  
Nixon buenas tardes, Nixon las bitácoras están en el portafolio del drive
- Jairo Enrique García Piñeros  
FIRMA DE DOCUMENTOS Mié 15:05  
Reciba un cordial saludo; Envió documentos 191 para su respectiva revisión...

EVALUACION FINAL

Nohora Constanza Vargas Celeita

Para: German Ernesto Triviño Gonzalez  
CC: Gina Mildred Sabogal Mendieta  
F023\_11202377\_2875054.pdf 1 MB

Reciba un cordial saludo;

La presente tiene como fin enviar el formato 023-Evaluación final diligenciado durante la reunión desarrollada para el aprendiz GERMAN ERNESTO TRIVIÑO, con el fin de ser revisada y firmada por las partes.

Quedo atenta;

Mil gracias

Cordialmente;

Responder Responder a todos Reenviar

EVALUACION FINAL CONCERTACION ...

18°C Mayorm. nublado

11:27 a.m. 7/05/2026



**Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva**  
*(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

<b>Fecha inicio etapa productiva:</b> <i>(DD/MM/AA)</i>	14/11/2025	<b>Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:</b> <i>(DD/MM/AA)</i>	13/05/2026	<b>Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:</b>	<b>3</b>
<b>La evaluación se realizó en forma</b> <i>(virtual/presencial):</i>	<b>Virtual</b>	<b>Enlace de grabación del momento 3:</b> <i>(si se hace de forma virtual)</i>	<a href="https://teams.microsoft.com/meet/229696707174537?p=iix6RgGVjV5AITkF6F">https://teams.microsoft.com/meet/229696707174537?p=iix6RgGVjV5AITkF6F</a>		

**Factores Técnicos**

Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

**Factores Actitudinales y Comportamentales**

Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

**Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales**

<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	Se evidencian fortalezas importantes en los conocimientos previos que trae la aprendiz, así como en aspectos como la puntualidad, la organización y el compromiso con sus responsabilidades. Además, es una persona que aporta soluciones y apoyo frente a las diferentes situaciones que se presentan en el día a día laboral. En cuanto al manejo de las máquinas, demostró orden, cuidado y responsabilidad, aspectos fundamentales para el correcto desarrollo de las actividades. Asimismo, contaba con conocimientos previos en diseño, los cuales logró aportar e implementar en el local, teniendo en cuenta que esta es un área en la que se trabaja constantemente.
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:</b>	Aunque también tuvo que asumir funciones relacionadas con ventas, una labor que inicialmente no era su enfoque principal, logró desempeñarse de muy buena manera, mostrando compromiso, lealtad y responsabilidad, pese a su corta edad. Es una joven muy comprometida y con gran disposición para aprender. En las competencias técnicas se destacó especialmente por su interés en explorar el área de diseño y el manejo de las máquinas utilizadas en la empresa. Lo más importante es que logró aplicar de manera efectiva todo lo aprendido durante su proceso de formación.



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	Durante el proceso adelantado por el aprendiz no se identifican novedades, cumpliendo de manera satisfactoria con su proceso práctico; se aclara que esta evaluación solo será válida a partir del día 31 de enero de 2026. En caso de presentarse alguna novedad por parte de la aprendiz durante el tiempo restante, la evaluación quedará anulada y deberá ser nuevamente realizada conforme a los procedimientos establecidos.
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:</b>	Se considera que el programa de formación está cumpliendo con los objetivos establecidos en cuanto al apoyo y la pertinencia con el sector productivo. En este sentido, el aprendiz aplicó en su práctica las competencias específicas del programa, demostrando conocimiento y asertividad en el desarrollo de sus actividades.

Retroalimentación del aprendiz	
<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	La experiencia fue muy positiva, ya que pude aprender el manejo de diferentes máquinas e implementar conocimientos relacionados con el área de diseño dentro de la empresa.
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.</b>	No tuve mayores complicaciones durante el proceso, debido a que en el programa de formación adquirí bases sólidas en temas de diseño, lo que me permitió aplicarlos e implementarlos de manera adecuada en el entorno laboral.

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):**      **Aprobado**       **No aprobado**

DEISY YULIETH BEJARANO MONCADA

Firma del aprendiz

NOHORA CONSTANZA VARGAS

Firma Instructor de seguimiento

MARGARITA DE LOS ANGELES ACOSTA

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Chía Cundinamarca con fecha de diligenciamiento: 07/05/2026 de forma presencial  o virtual



CONCERTACION Y EVALUACION P- DEISY BEJARANO : reunión

Enviar Evento Serie Cancelar Ocupado Unirse Chatear

Al menos uno de los asistentes invitados está en otra zona horaria. Usar el Asistente para programación para seleccionar horas entre zonas horarias.

Abrir

**EVALUACION FINAL- DEISY BEJARANO** Confidencialidad

deisyuliana8850 Seguimiento

Jue 7/05/2026, de 16:30 a 17:30 Programador

Reunión de Microsoft Teams Desconocido Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams

**Reunión de Microsoft Teams**

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/229696707174537?p=iix6RgGvjV5AItKf6F>

Id. de reunión: 229 696 707 174 537

Código de acceso: eJ3Fy3FT

[/Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Marcar por teléfono

Seguimiento

Organizador

Nohora Constanza Vargas Celeta  
Enviado el Martes, 5/05/2026 a las 19:33

Asistentes

Sin respuesta: 1

deisyuliana8850  
Obligatorio

20°C Parc. soleado

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

Actividad 12:33

Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Copilot Aplicaciones

Grabación y transcripción

Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. [Directiva de privacidad](#)

Deisy Yulieth Bejarano Moncada

20°C Parc. soleado



Outlook interface showing an email titled "EVALUACION FINAL" from Nohora Constanza Vargas Celeita to deisyjuliana8850. The email content includes a greeting, a reference to a meeting, and a document attachment. The interface also shows a list of sent items and a Windows taskbar at the bottom.

**Outlook** | Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Marcar Clasificar Posponer Directiva Chincheta Etiquetas Copilot

**Favoritos**

- ncvargas@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 1034
- Borradores 27
- Elementos enviados
- Pospuesto
- Elementos eliminados 19
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo 5
- CERTIFICACION 1
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda
- Go to Groups

**Elementos enviados** ★

Hoy

- deisyjuliana8850  
EVALUACION FINAL  
Reciba un cordial saludo; La presente tiene como fin enviar el formato 023 ... 17:04
- taniamantilla915@gmail.com  
CONCERTACION DE ACTIVIDADES  
Reciba un cordial saludo; Envió documento 023 equivalente a la concertaci... 16:22
- German Ernesto Triviño Gonzalez  
EVALUACION FINAL  
Reciba un cordial saludo; La presente tiene como fin enviar el formato 023-... 11:27
- cristiancamilocardenasbonilla@gmail.com  
EVALUACION PARCIAL  
Reciba un cordial saludo; Envió documento 023 equivalente a la evaluación ... 11:15
- Externo Ingrid piñeros  
Documento para Certificación INGRID PIÑEROS  
Ingrid revisando tus documentos están completos, pero debo informarte qu... 10:18  
CC\_102387210...
- Tania Julieth mantilla peña  
Tania Julieth mantilla peña - EVALUAON PARCIAL  
Esta reunión se programó desde la página de reservas de Nohora Constanz... 8:52

Ayer

**EVALUACION FINAL** ● Pública

Nohora Constanza Vargas Celeita  
Para: deisyjuliana8850 <deisyjuliana8850@gmail.com>  
CC: margaritaacostar@gmail.com  
F023F\_1078346840\_2875054... 1 MB  
Reciba un cordial saludo;  
La presente tiene como fin enviar el formato 023 diligenciado durante la reunión de evaluación final, desarrollada para la aprendiz DEISY BEJARANO, con el fin de ser revisada y firmada por las partes.  
Quedo atenta;  
Mil gracias  
Cordialmente;

Responder Responder a todos Reenviar

20°C Mayorm. nublado | Buscar | 5:04 p.m. 7/05/2026



## Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	11/12/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	11/03/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	<a href="https://teams.microsoft.com/meet/240403091748683?p=92qxnuQivaiYVK2DqS">https://teams.microsoft.com/meet/240403091748683?p=92qxnuQivaiYVK2DqS</a>

### Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva		X	Bitácoras/ El aprendiz se compromete a entregar las bitácoras en el tiempo establecido para su revisión y firma

### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

#### Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Desde el seguimiento realizado, se evidencia que el aprendiz cuenta con fortalezas importantes en aspectos actitudinales, tales como las relaciones interpersonales, el trabajo en equipo y la capacidad para la solución de problemas, lo cual favorece su integración y desempeño dentro del entorno laboral. Felicitaciones por su evaluación y proceso. Se recomienda entregar las bitácoras en los tiempos establecidos para su revisión y firma

#### Observaciones del aprendiz:

He tenido la oportunidad de desempeñarme en diferentes áreas, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos en el SENA. Durante este proceso he trabajado junto a distintos compañeros y bajo el acompañamiento del ingeniero David Forero, fortaleciendo mis habilidades técnicas y mi experiencia laboral.

#### Observaciones del responsable ente co-formador:

Lo considero un excelente elemento para la compañía. Incluso, veo en él un gran potencial de continuidad dentro de la empresa, ya que cuenta con el perfil y las capacidades para convertirse en un excelente profesional. Tiene totalmente mi recomendación y espero que en el futuro podamos seguir contando con su talento en la organización.

CRISTIAN CAMILO CARDENAS BONILLA

Firma del aprendiz

NOHORA CONSTANZA VARGAS C

Firma Instructor de seguimiento

DAVID FORERO

Firma del ente co-formador

Ciudad y fecha de diligenciamiento: 06 / 05 / 2026 de forma presencial    o virtual   X



Outlook

Cristian Camilo Cárdenas Bonilla - EVALUACION PARCIAL : reunión

Evento Serie Cancelar Ocupado Mis plantillas Unirse Chatear

Al menos uno de los asistentes invitados está en otra zona horaria. Usar el Asistente para programación para seleccionar horas entre zonas horarias.

Abierto

Cristian Camilo Cárdenas Bonilla - EVALUACION PARCIAL Confidencialidad

Cristian Camilo Cárdenas Bo... Seguimiento

Mié 6/05/2026, de 10:00 a 10:30 Programador

Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams

Resumen de reunión Resumen de la vista

Archivos Transcripción Asistencia

Esta reunión se programó desde la página de reservas de Nohora Constanza Vargas Celeita.

Use el siguiente vínculo para volver a programar o cancelar esta reunión:  
[Administrar reunión](#)  
-----Nota añadida desde la página de reservas a las jueves, 30 de abril de 2026 7:47 a. m.-----  
Reunion parcial de la ficha 3142709

Organizador Nohora Constanza Vargas Celeita Enviado el Jueves, 30/04/2026 a las 7:47

Asistentes No solicitó respuestas para este evento. Cristian Camilo Cárdenas Bonilla Obligatorio

18°C Mayorm. nublado Buscar ESP LAA 11:08 a. m. 7/05/2026

Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Desbloquear Premium

26:45 Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Copilot Aplicaciones

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Nohora Constanza Vargas Celeita camilo Cárdenas David Forero

Se acercan días... 18°C Buscar ESP LAA 10:28 a. m. 6/05/2026



Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Posponer Directiva Imprimir Más aplicaciones Adobe Acrobat Sign for Protection M... Viva Insights Copilot

Favoritos

- ncvargas@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 1030
- Borradores 28
- Elementos enviados
- Pospuesto
- Elementos eliminados 19
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo 5
- CERTIFICACION 1
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda
- Go to Groups

Elementos enviados

Hoy

- cristiancamilocardenasbonilla@gmail.com  
EVALUACION PARCIAL 11:15  
Reciba un cordial saludo; Envió documento 023 equivalente a la evaluación ...
- Externo Ingrid piñeros  
Documento para Certificación INGRID PIÑEROS 10:18  
Ingrid revisando tus documentos están completos, pero debo informarte qu...  
CC\_102387210...
- Tania Julieth mantilla peña  
Tania Julieth mantilla peña - EVALUACION PARCIAL 8:52  
Esta reunión se programó desde la página de reservas de Nohora Constanz...

Ayer

- Externo nixon ferney moreno bolivar  
saludos instructora Mié 15:36  
Nixon buenas tardes, Nixon las bitácoras están en el portafolio del drive
- Jairo Enrique García Piñeros  
FIRMA DE DOCUMENTOS Mié 15:05  
Reciba un cordial saludo; Envió documentos 191 para su respectiva revisión...
- katherin18salgado  
EVALUACION PARCIAL Mié 11:05  
Katherin te envió también la concertación de actividades

EVALUACION PARCIAL Pública

Nohora Constanza Vargas Celeita  
Para: cristiancamilocardenasbonilla@gmail.com  
CC: david.forero@o-l.com  
F023P\_1069101025\_3142709... 969 KB

Reciba un cordial saludo;

Envió documento 023 equivalente a la evaluación parcial para su revisión, firma y posteriormente subirlo al portafolio del drive de seguimiento

Agradezco la atención a la presente

Responder Responder a todos Reenviar

EVALUACION PARCIAL CONCERTACION ...

18°C Mayorm. nublado

11:18 a.m. 7/05/2026



<b>PROCESO</b>		
<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</b>		
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>
		Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Información general			
Regional:	CUNDINAMARCA		
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	Nivel formativo:	TECNOLOGO
Programa de formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	No. Grupo:	2996494
Modalidad de formación:	Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Virtual <input type="checkbox"/>	A Distancia <input type="checkbox"/>
Estrategia formativa:	N/A	Fecha fin de la etapa lectiva:	07/04/2026
<b>Datos del aprendiz</b>	Nombre completo:	SEBASTIAN RODRIGUEZ HIGUERA	
	Tipo de documento:	C.C.	
	N° de identificación:	1073380933	
	Contacto telefónico:	3112819390	
	Dirección:	Calle 7 No. 4B este 18 Vereda Samaria Chía Cundinamarca	
	Correo electrónico personal:	<a href="mailto:sebastianrodriguezhuera@gmail.com">sebastianrodriguezhuera@gmail.com</a>	
	Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:sebastianrodriguezhuera@gmail.com">sebastianrodriguezhuera@gmail.com</a>	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	05/03/2025 07:55 a. m.	
<b>Datos del instructor de seguimiento:</b>	Nombre:	NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA	
	Contacto telefónico:	3019290584	
	Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:ncvargas@sena.edu.co">ncvargas@sena.edu.co</a>	
<b>Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)</b>  <small>* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.</small>	Nombre empresa o entidad co-formadora:	PETROSERVICES COMPANY S.A.S.	
	Dirección:	Cra. 1 No. 7 – 320, Chía, Cundinamarca YOPAL CASANARE	
	Nit:	900197294	
	Correo electrónico:	<a href="mailto:coordinacionadmon@pscenergy.com">coordinacionadmon@pscenergy.com</a>	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	JENNIFER ALEJANDRA MARTINEZ VILLAMARIN	
	Cargo:	Coordinador administrativo	
	Contacto telefónico:	3206117273	
	Nombre otro contacto:	VALERIA TORRES BERNAL /3104588756	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	3206117273	
<b>Persona en situación de discapacidad (Si aplica)</b>	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A	
	Contacto telefónico:	N/A	



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
<b>Fecha inicio etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	08/04/2026	<b>Fecha fin de etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	07/10/2026	<b>Fecha de afiliación a la ARL:</b> (DD/MM/AA)	03/08/2025
<b>Número de póliza ARL:</b> (Si aplica)	NO REGISTRA NUMERO DE POLIZA		<b>Horario:</b> (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno Lunes a viernes 7:30 am a 4:30 pm Sábados 8:00 am a 11:00 am	
<b>Enlace de grabación del momento 1:</b> (Aplica si se realiza de forma virtual)	<a href="https://teams.microsoft.com/meet/23688980611912?p=MAo6UftPZMBc8tpVDx">https://teams.microsoft.com/meet/23688980611912?p=MAo6UftPZMBc8tpVDx</a>				
<b>Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz</b>					
<b>Competencias a desarrollar</b> (Competencias del programa relacionadas)	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos				
	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo				
	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos				
	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico				
	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa				
	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares				
	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia				
<b>Resultados de aprendizaje</b>	<p>RAP 1: INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.</p> <p>RAP 2: VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.</p> <p>RAP 3: REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.</p>				
	<p>RAP 1: PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.</p> <p>RAP 2: CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.</p> <p>RAP 3 CREAM COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.</p> <p>RAP 4: CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.</p> <p>RAP 5: REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD</p>				
	<p>RAP 1: ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.</p> <p>RAP 2: ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.</p> <p>RAP 3: DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.</p> <p>RAP 4: VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.</p>				
	<p>RAP 1: CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR</p> <p>RAP 2: RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.</p> <p>RAP 3: ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA</p> <p>RAP 4: VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.</p>				
	<p>RAP 1: DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A CONSTRUIR</p>				



	<p>RAP 2: ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.</p> <p>RAP 3: VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES</p> <p>RAP 1: PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.</p> <p>RAP 2: MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.</p> <p>RAP 3: DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.</p> <p>RAP 4: VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.</p> <p>RAP 1: PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLENTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.</p> <p>RAP2: DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.</p> <p>RAP 3: DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.</p> <p>RAP 4: IMPLEMENTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.</p>
<p><b>Actividades a desarrollar</b> (Durante los meses de Etapa Productiva)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar soporte y solución a problemas de los usuarios internos y externos</li> <li>2. Hacer Mantenimiento a equipos y actualizaciones preventivos de acuerdo a cronograma de infraestructura</li> <li>3. Generar documentación para los equipos y software de la compañía como en el manual de sistemas, procesos internos para mejora continua, reportes de falla, hojas de vida, entre otros.</li> <li>4. Apoyar la Configuración y programación de equipos</li> </ol>
<p><b>Evidencias de aprendizaje</b> (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cronograma de los mantenimientos</li> <li>2. Documentos de los procesos realizados</li> <li>3. Pantallazos</li> <li>4.Registro fotográfico</li> </ol>
<p><b>Observaciones adicionales</b> (En caso de ser necesarias)</p>	<p><b>-Ente coformador:</b></p> <p><i>Básicamente, durante este primer mes que ya completamos, Sebastián ha demostrado ser una persona muy atenta al detalle. Le gusta cumplir con sus actividades de manera adecuada y procura conocer a profundidad cada una de las tareas asignadas, buscando desarrollarlas de forma completa y correcta.</i></p> <p><i>Como aspecto a fortalecer, se le recomienda ser un poco más abierto en su comunicación e interacción, ya que suele ser una persona tímida. Sin embargo, es algo que todos debemos trabajar constantemente. La invitación es a que gane más confianza, no se limite y participe de manera más activa en todos los procesos y actividades del equipo.</i></p> <p><b>- Aprendiz:</b></p> <p><i>Al principio sentí que era mucha información y muchos procesos nuevos al mismo tiempo; sin embargo, poco a poco fui adaptándome muy bien a la empresa. He encontrado muchas cosas nuevas que quiero seguir aprendiendo, ya que había aspectos y conocimientos que no conocía y que he podido aprender gracias al apoyo de mis compañeros.</i></p> <p><i>Asimismo, deseo continuar aprendiendo de mis jefes, ya que tienen una muy buena manera de orientarme y explicarme las actividades, lo que ha facilitado mi proceso de adaptación y aprendizaje dentro de la empresa.</i></p> <p><b>-Instructor seguimiento Etapa productiva:</b></p> <p><i>Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva.</i></p> <p><i>*El aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual como lo establece la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2. en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para retroalimentación y firma al portafolio del drive de la instructora de seguimiento.</i></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1amty4UzNdEWRE0xx2Yu67BBmG0Lm5hKz">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1amty4UzNdEWRE0xx2Yu67BBmG0Lm5hKz</a></p>



\* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la Ep. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y respectivo nivel de riesgo 1 de ARP SURA. Por ser trabajo de oficina no se requieren elementos de protección personal. Cuando el aprendiz tenga actividades de logística y que requiera los EPP se le asignaran. El aprendiz se encuentra afiliado a la EPS COMPENSAR.

SEBASTIAN RODRIGUEZ HIGUERA

NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA

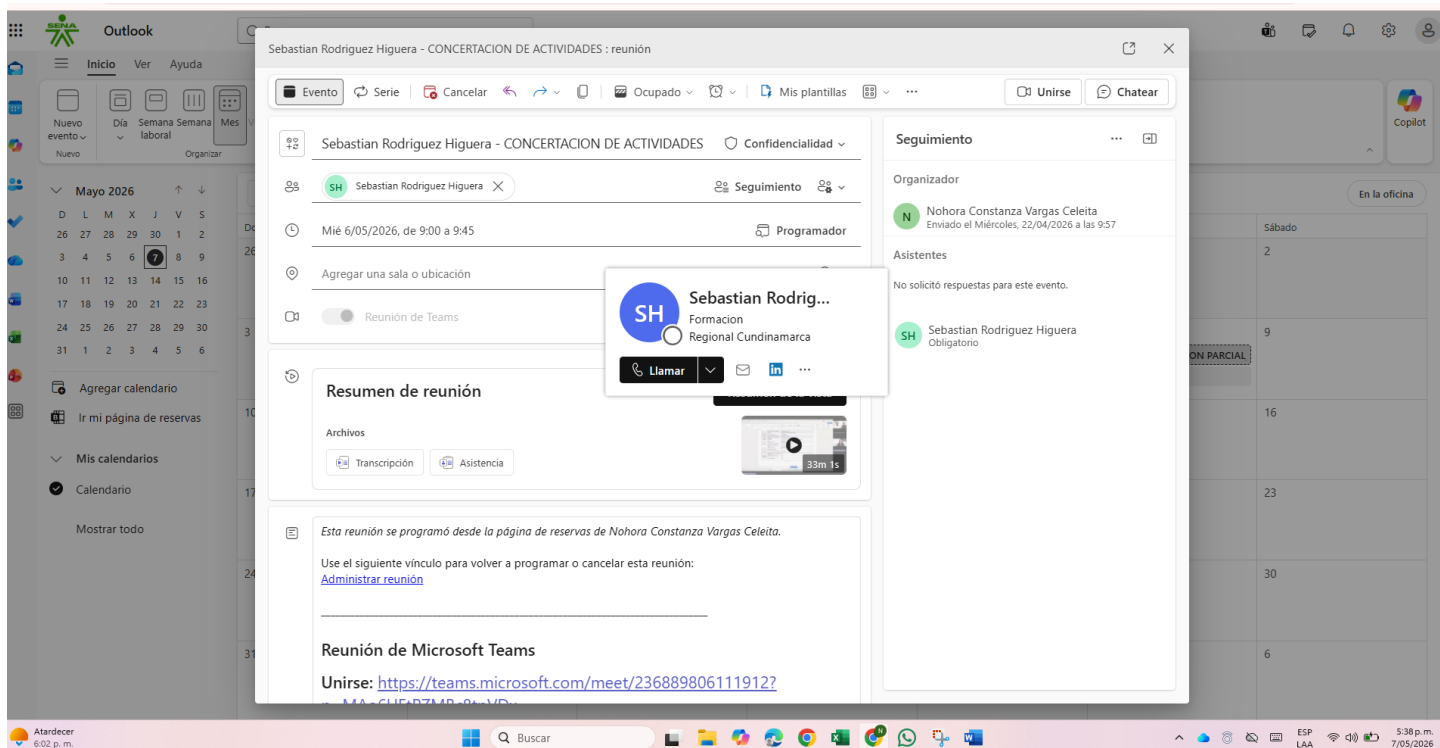
JENNIFER ALEJANDRA MARTINEZ VILLAMARIN

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Chía y fecha de diligenciamiento: 06/05/2026 de forma presencial    o virtual X





Microsoft Teams meeting interface. The status bar at the top indicates "El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios." The meeting controls include Chat, Gente (2), Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Dejar de co..., and Salir. A notification for "Grabación y transcripción" is visible, stating "Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad". The main video area shows two participants: Sebastian Rodriguez Higuera (left) and another person (right). A small video thumbnail of a third participant is visible in the bottom right corner. The system tray at the bottom shows the date and time as 9:39 a.m. on 6/05/2026.

Microsoft Outlook interface. The left sidebar shows the "Favoritos" section with "ncvargas@sena.edu.co" selected. The main pane displays "Elementos enviados" for "Hoy". The selected email is from "sebastianrodriguezhiuguera@gmail.com" with the subject "CONCERTACION DE ACTIVIDADES" and a timestamp of 17:42. The email content includes a greeting, a request to send documents, and a list of recipients: Ahudrey Leal Quintero, Julio Cesar Velandia Nova, deissyuiliana8850, taniamantilla915@gmail.com, German Ernesto Triviño Gonzalez, and cristiancamilocardenasbonilla@gmail.com. The right pane shows the "CONCERTACION DE ACTIVIDADES" email content, including the sender "Nohora Constanza Vargas Celeita" and the recipient "sebastianrodriguezhiuguera@gmail.com". The system tray at the bottom shows the date and time as 5:42 p.m. on 7/05/2026.

drive.google.com/drive/u/0/folders/1KCFbRobBnQsGsDrRBucE26M2e5l8cTco

### Drive

Buscar en Drive

BITACORAS > CARLOS ALBERTO PUE... ▾

1 seleccionado

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
GFPI-F-147FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva-V5_v4.pdf	carlosalpuentes	11:19 a.m. yo	401 KB	
GFPI-F-147FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva-V5_v3.pdf	carlosalpuentes	11:18 a.m. yo	1.3 MB	
GFPI-F-147FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva-V5_LIBRO2.pdf	carlosalpuentes	13 abr yo	653 KB	
GFPI-F-147FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva-V5_LIBRO1.pdf	carlosalpuentes	13 abr yo	732 KB	

3.74 GB de 15 GB utilizados

Obtener más almacenamiento

### TALLER MOMENTO 2-3310044-SISTEMAS TELEINFORMATICOS: reunión

Evento Serie Cancelar Ocupado Mis plantillas Unirse Chatear

Al menos uno de los asistentes invitados está en otra zona horaria. Usar el Asistente para programación para seleccionar horas entre zonas horarias.  
[Abrir](#)

TALLER MOMENTO 2-3310044-SISTEMAS TELEINFORMATICOS  Confidencialidad

- Yuber Armando Vargas Reyes
- Nohoia Constanza Vargas Ce...

Seguimiento

Mié 20/05/2026, de 18:00 a 18:30  Programador

Reunión de Microsoft Teams  Desconectado  Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams

#### Reunión de Microsoft Teams

Unirse: [https://teams.microsoft.com/meet/226016585357600?](https://teams.microsoft.com/meet/226016585357600?p=MavcxtqtOYYdOsRQa9)

[p=MavcxtqtOYYdOsRQa9](#)

Id. de reunión: 226 016 585 357 600

Código de acceso: Cw7m16Hx

[¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema](#)

#### Seguimiento

Organizador

Nohoia Constanza Vargas Celeita  
Enviado el Martes, 12/05/2026 a las 11:30

Asistentes

Sin respuesta: 1

Yuber Armando Vargas Reyes  
Obligatorio

outlook.cloud.microsoft/calendar/item/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0AZsiGkY1%2BDUWBT33cdYET1wABk8mglgAA

### TALLER MOMENTO 1-3387776-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA : reunión

Evento Serie Ocupado Mis plantillas Viva Insights Unirse Chatear

Al menos uno de los asistentes invitados está en otra zona horaria. Usar el Asistente para programación para seleccionar horas entre zonas horarias. [Abrir](#)

#### TALLER MOMENTO 1-3387776-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Confidencialidad

Organizador: **N** Nohora Constanza Vargas Ce...

Asistentes:

Lun 25/05/2026, de 18:00 a 19:00 **Programador**

Reunión de Microsoft Teams **Desconectar** [Agregar una sala o ubicación](#)

Reunión de Teams

#### Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/join/282133296556399?p=G0eVoXtlLuz8zPEovG>

Id. de reunión: 282 133 296 556 399

Código de acceso: CB68Ex6s

[/Necesita ayuda? | Referencia del sistema](#)

Marcar por teléfono

Seguimiento

Organizador: **N** Nohora Constanza Vargas Celeta  
Enviado el Martes 12/05/2026 a las 11:14

Asistentes:

No hay resultados que coincidan con los criterios de búsqueda.

18°C Mayorm, nublado

11:34 a.m. 12/05/2026

### TALLER PERSUASION -MAYO : reunión

Evento Serie Cancelar Ocupado Mis plantillas Unirse Chatear

Al menos uno de los asistentes invitados está en otra zona horaria. Usar el Asistente para programación para seleccionar horas entre zonas horarias.

**TALLER PERSUASION -MAYO** Confidencialidad

Asistentes: Fredyromeros18@gmail.com Lilianapatriciardríguezcastro... y 18 más

Vie 15/05/2026, de 10:00 a 10:30 Programador

Reunión de Microsoft Teams Agregara una sala o ubicación

Reunión de Teams

**Reunión de Microsoft Teams**

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/286721284619672?p=YsBKOGf8hvwgYZ4dKu>

Id. de reunión: 286 721 284 619 672

Código de acceso: a2rL9HV6

Seguimiento

Organizador: Nohora Constanza Vargas Celeta

Asistentes:

- dmalaversantana@gmail.com Obligatorio
- fandinomarcela54@gmail.com Obligatorio
- Sin respuesta: 18
- Fredyromeros18@gmail.com Obligatorio
- Lilianapatriciardríguezcastro@gmail.com Obligatorio
- judigrisalesgon2007@gmail.com Obligatorio
- williambernalbarrera@gmail.com Obligatorio
- crishtiandchavez@gmail.com Obligatorio
- mocho0710@hotmail.com Obligatorio
- adrianaisabelpaez2026@gmail.com Obligatorio
- clarafernandinco@gmail.com



---

**RADICAR DOCUMENTOS CERTIFICACION**


---

**Desde** Nohora Constanza Vargas Celeita <ncvargas@sena.edu.co>

**Fecha** Lun 11/05/2026 15:36

**Para** Solangy Bojaca Castro <sbojacac@sena.edu.co>

**CC** Jairo Enrique García Piñeros <jegarciap@sena.edu.co>; Diana Isabel Beltran Aldana <dibeltran@sena.edu.co>;  
Angie Tatiana Leon Gonzalez <atleon@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (2 MB)

CC\_1021398133\_2875054.pdf;

Reciba un cordial saludo;

Por medio de la presente realizo envío de documentos correspondientes para certificación del aprendiz de la ficha 2875054 del programa Tecnólogo en Animación 3D

ACTA	NOMBRES Y APELLIDOS	FICHA	FECHA DE RADICACION
CC_1021398133_2875054	CRISTIAN DAVID BUÑAY PARRA	2875054	11/05/2026

Agradezco la atención a la presente;

Quedo atenta

Mil gracias

Cordialmente;



---

**RADICAR DOCUMENTOS CERTIFICACION**


---

**Desde** Nohora Constanza Vargas Celeita <ncvargas@sena.edu.co>

**Fecha** Jue 7/05/2026 21:53

**Para** Solangy Bojaca Castro <sbojacac@sena.edu.co>

**CC** Jairo Enrique García Piñeros <jegarciap@sena.edu.co>; Diana Isabel Beltran Aldana <dibeltran@sena.edu.co>; Angie Tatiana Leon Gonzalez <atleon@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (976 KB)

CC\_5172751\_2996559.pdf;

Reciba un cordial saludo;

Por medio de la presente realizo envío de documentos correspondientes para certificación del aprendiz de la ficha 2996559 del programa Técnico en Cocina

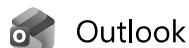
<b>ACTA</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>FICHA</b>	<b>FECHA DE RADICACION</b>
CC_5172751_2996559	JOSE ANTONIO AVILA MARTINEZ	2996559	7/05/2026

Agradezco la atención a la presente;

Quedo atenta

Mil gracias

Cordialmente;



---

**RADICAR DOCUMENTOS CERTIFICACION**


---

**Desde** Nohora Constanza Vargas Celeita <ncvargas@sena.edu.co>

**Fecha** Jue 7/05/2026 21:39

**Para** Solangy Bojaca Castro <sbojacac@sena.edu.co>

**CC** Jairo Enrique García Piñeros <jegarciap@sena.edu.co>; Diana Isabel Beltran Aldana <dibeltran@sena.edu.co>;  
Angie Tatiana Leon Gonzalez <atleon@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (2 MB)

CC\_1023872100\_2875054.pdf;

Reciba un cordial saludo;

Por medio de la presente realizo envío de documentos correspondientes para certificación del aprendiz de la ficha 2875054 del programa Tecnólogo en ANIMACION 3D

ACTA	NOMBRES Y APELLIDOS	FICHA	FECHA DE RADICACION
CC_1023872100_2875054	INGRID HAZBLEIDY PIÑEROS CANO	2875054	7/05/2026

Agradezco la atención a la presente;

Quedo atenta

Mil gracias

Cordialmente;



<b>ACTA No. 01</b>													
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES MES DE MAYO</b>													
<b>INSTRUCTOR NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA</b>													
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Ciudad, Dia/Mes/Año CHÍA/15/05/2026	<b>HORA INICIO:</b> 3:30 pm	<b>HORA FIN:</b> 5:30 pm										
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL CHÍA	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía- Vereda Bojacá carrera 11 sector El Darién Lt. 1											
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>													
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de las fichas asignadas para hacer seguimiento de la Etapa productiva para el mes de MAYO.</li> <li>2. Verificación de las actividades realizadas por la Instructora para el mes de MAYO</li> <li>3. Apreciación del Coordinador de Seguimiento etapa productiva: Jairo García Piñeros</li> <li>4. Conclusiones</li> </ol>													
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>													
Realizar verificación y cumplimiento de las actividades realizadas por la instructora Nohora Constanza Vargas Celeita, identificada con CC 53935094 de Tenjo en el mes de MAYO, teniendo en cuenta que no se logró descargar el reporte de horas.													
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>													
Se inicia la reunión presencial, en presencia del Coordinador Académico Jairo García, la Instructora Diana Beltrán quien realizó apoyo en la revisión y la Instructora Nohora Constanza Vargas Celeita.													
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de las fichas asignadas para hacer seguimiento de la Etapa productiva para el mes de MAYO.</li> </ol>													
Las fichas asignadas para realizar seguimiento durante el mes de MAYO son las siguientes:													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">FICHA</th> <th>PROGRAMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2996494</td> <td>Análisis y Desarrollo de Software</td> </tr> <tr> <td>3142709</td> <td>Mantenimiento de automatismos industriales.</td> </tr> <tr> <td>3223540</td> <td>Producción agropecuaria</td> </tr> <tr> <td>3223544</td> <td>Producción agropecuaria</td> </tr> </tbody> </table>				FICHA	PROGRAMA	2996494	Análisis y Desarrollo de Software	3142709	Mantenimiento de automatismos industriales.	3223540	Producción agropecuaria	3223544	Producción agropecuaria
FICHA	PROGRAMA												
2996494	Análisis y Desarrollo de Software												
3142709	Mantenimiento de automatismos industriales.												
3223540	Producción agropecuaria												
3223544	Producción agropecuaria												
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Verificación de las actividades realizadas por el Instructor para el mes de MAYO</li> </ol>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ACTIVIDAD</th> <th>EVIDENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Realizar visitas o reuniones a las fichas asignadas en Momento 1,2,3, 4 y 5</td> <td>Formato F 023 – registro fotográfico reunión.</td> </tr> <tr> <td>Asistir a la atención en el CDA</td> <td>Lista de Asistencia</td> </tr> <tr> <td>Verificación de los formatos de Etapa productiva</td> <td>Correo electrónico.</td> </tr> <tr> <td>Verificación de documentos para certificación</td> <td>Carpeta evidencias, base de datos</td> </tr> </tbody> </table>				ACTIVIDAD	EVIDENCIA	Realizar visitas o reuniones a las fichas asignadas en Momento 1,2,3, 4 y 5	Formato F 023 – registro fotográfico reunión.	Asistir a la atención en el CDA	Lista de Asistencia	Verificación de los formatos de Etapa productiva	Correo electrónico.	Verificación de documentos para certificación	Carpeta evidencias, base de datos
ACTIVIDAD	EVIDENCIA												
Realizar visitas o reuniones a las fichas asignadas en Momento 1,2,3, 4 y 5	Formato F 023 – registro fotográfico reunión.												
Asistir a la atención en el CDA	Lista de Asistencia												
Verificación de los formatos de Etapa productiva	Correo electrónico.												
Verificación de documentos para certificación	Carpeta evidencias, base de datos												
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Apreciación del Coordinador de Seguimiento etapa productiva: Jairo García Piñeros:</li> </ol>													




Hecha la verificación de las actividades realizadas durante el mes de MAYO de 2026, se valida el cumplimiento de las horas (160) programadas, por lo tanto, procede el trámite del pago correspondiente.

### CONCLUSIONES

Según la verificación de actividades la instructora Nohora Constanza Vargas Celeita cumplió con las horas asignadas (160) para el mes de MAYO realizando las actividades pertinentes al programa, se valida la presente acta como Informe de Actividades teniendo en cuenta que a la fecha no se han registrado horas en el aplicativo Sofia plus.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar acta de la reunión de acuerdo con las directrices de coordinación académica.	15/05/2026	INSTRUCTOR	

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JAIRO GARCÍA PIÑEROS	COORDINADOR ACADÉMICO	SI	Ninguna	
NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA	INSTRUCTORA SENA	SI	Ninguna	
DIANA I. BELTRÁN ALDANA	INSTRUCTORA SENA	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXO



## OBLIGACION 5

The image displays two screenshots of a SharePoint library interface. The top screenshot shows a list of folders under the path '2026 > C. EVIDENCIAS INSTR... > NOHORA CONSTANZ... > TÉCNICOS'. The bottom screenshot shows a list of PDF documents under the path 'NOHORA CONSTANZ... > TÉCNICOS > 3142709\_TEC. EN MA... > MOMENTO 4'.

Nombre	Modificado	Modificado por
2900463_TEC. EN COCINA	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
2950033_TEC. EN AGENTE DE TRANSITO Y ...	Hace 6 días	Nohora Constanza Vargas Celeta
2996559_TEC. EN COCINA	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3065817_TEC. EN PRODUCCION EQUINA	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3142662_TEC. EN INTEGRACION DE CONT...	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3142709_TEC. EN MANTENIMIENTO DE A...	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3142751_TEC. EN PELUQUERIA	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3223540_TEC. EN PRODUCC...	Hace 6 días	Nohora Constanza Vargas Celeta
3223544_TEC. EN PRODUCCION AGROPEC...	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3236980_TEC. EN ATENCION INTEGRAL A ...	Hace 6 días	Nohora Constanza Vargas Celeta
3310044_TEC. EN SISTEMAS TELEINFORMA...	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3317576_TEC. EN ASISTENCIA ADMINISTR...	Hace 6 días	Nohora Constanza Vargas Celeta

Nombre	Modificado	Modificado por
F023P_1006429808_3142709.pdf	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
F023P_1073601271_3142709.pdf	Hace 6 días	Nohora Constanza Vargas Celeta
F023P_1077112916_3142709.pdf	Hace 6 días	Nohora Constanza Vargas Celeta
F023P_65783992_3142709.pdf	Hace 6 días	Nohora Constanza Vargas Celeta
F023P_1003824666_3142709.pdf	Hace 6 días	Nohora Constanza Vargas Celeta
F023P_1003913634_3142709.pdf	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
F023P_1043123904_3142709.pdf	Hace 6 días	Nohora Constanza Vargas Celeta
F023P_1069098111_3142709.pdf	Hace 6 días	Nohora Constanza Vargas Celeta
F023P_1069101025_3142709.pdf	Hace 4 días	Nohora Constanza Vargas Celeta
F023P_1073599840_3142662.pdf	Hace 6 días	Nohora Constanza Vargas Celeta
F023P_1075660825_3142709.pdf	Hace 6 días	Nohora Constanza Vargas Celeta
F023P_1077091778_3142709.pdf	Hace 6 días	Nohora Constanza Vargas Celeta



**OBLIGACION 6:** “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

**OBLIGACION 7:**



**OBLIGACION 8:** “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”



**OBLIGACION 9:**



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

**Hace constar que**

**NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 53935094*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL**

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los siete (7) días del mes de mayo de dos mil veintiseis (2026)*

Firmado Digitalmente por

JORGE JAIME MENDOZA VELASQUEZ  
Subdirector (E)  
CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION  
REGIONAL TOLIMA

112115361 - 07/05/2026  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9226003471420CC53935094C.

**OBLIGACION 10**



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*

*otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA**

*Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 53935094*

*Quien demostró su Competencia Laboral en la*  
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA, A los tres (3) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON  
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL  
REGIONAL CUNDINAMARCA

2098749 - 03/12/2024  
No Y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056242CC53935094C.

**Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	19/12/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	03/05/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	<a href="https://teams.microsoft.com/meet/276709703602817?p=ty7HrzUwNfXxcUlcfx">https://teams.microsoft.com/meet/276709703602817?p=ty7HrzUwNfXxcUlcfx</a>

**Factores Técnicos**

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

**Factores Actitudinales y Comportamentales**

	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

**Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:**

Desde el seguimiento realizado, se evidencia que el aprendiz cuenta con fortalezas importantes en aspectos actitudinales, tales como las relaciones interpersonales, el trabajo en equipo y la capacidad para la solución de problemas, lo cual favorece su integración y desempeño dentro del entorno laboral. Felicitaciones por su evaluación y proceso.

**Observaciones del aprendiz:**

Ha sido una experiencia muy enriquecedora en cada ejercicio. La profesora Angélica demuestra una adecuada planificación de sus clases y un amplio dominio de los temas que imparte. En la carrera de animación 3D no se profundizó tanto en el enfoque empresarial ni en el desarrollo de proyectos, por lo que este proceso ha resultado especialmente valioso.

La profesora explica de manera clara y facilita la comprensión de los contenidos. Se espera que, a futuro, este aprendizaje permita impulsar proyectos propios y lograr la creación de una empresa, contribuyendo así a un mejor desarrollo profesional y personal.

**Observaciones del responsable ente co-formador:**

Se evidencia un buen trabajo. A diferencia de sus dos compañeros anteriores, Nixon sigue las instrucciones al pie de la letra. Se observa un ejercicio bien desarrollado tanto en fondo como en forma. La invitación es a continuar con este mismo nivel de compromiso y calidad en su trabajo.

NIXXON FERNEY MORENO BOLIVAR

NOHORA CONSTANZA VARGAS C

ANGELICA AMAYA RODRIGUEZ

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Chía y fecha de diligenciamiento: \_\_03\_\_ / \_\_05\_\_ / \_\_2026\_\_ de forma presencial \_\_ \_\_ o virtual \_\_X\_\_



Código:  
GFPI-F-147  
Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

Bitácora N°

1

Periodo a reportar

Desde 16/03/2026 hasta 15/04/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Carlos Alberto Puentes Pulido	C.C.	1026307727	3118304737
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal		Dirección de residencia
<a href="mailto:carlos_puentes@soy.sena.edu.co">carlos_puentes@soy.sena.edu.co</a>	<a href="mailto:carlosalpuentes@gmail.com">carlosalpuentes@gmail.com</a>		CLL 11A N 78D 56
Número de grupo	Modalidad de formación		Programa de formación
2875054	PRESENCIAL		ANIMACIÓN 3D
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (sí o no)		País donde realiza la etapa productiva
PRESENCIAL	NO		COLOMBIA

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO	860.078.643-1	CALLE 57 #3-00

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Alejandro Guerrero	Coordinador estudio de grabación virtual	3015462422	<a href="mailto:aleguerrero@poligran.edu.co">aleguerrero@poligran.edu.co</a>

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA	<a href="mailto:ncvargas@sena.edu.co">ncvargas@sena.edu.co</a>

Selección con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Usando un modelo 3D descargado, agregar texturas, iluminar y renderizar el objeto en cuestión	7. CREAR LAS TEXTURAS Y LOS MATERIALES DE LOS MODELOS 3D DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS	19/03/2026	20/03/2026	Entregable	
Renderizar un escenario en formato PNG	4. EXPORTAR EL CONTENIDO ANIMADO SEGÚN LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN.	20/03/2026	20/03/2026	Entregable	
Corregir errores en las exportaciones hechas del videojuego.	4. EXPORTAR EL CONTENIDO ANIMADO SEGÚN LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN.	26/03/2026	27/03/2026	Entregable	
Realizar correcciones menores a los renders hechos para el datafono.	4. EXPORTAR EL CONTENIDO ANIMADO SEGÚN LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN. 5. GENERAR LAS IMÁGENES QUE CONFORMAN LAS	07/04/2026	07/04/2026	Entregable	
Reconectar texturas y complementar animaciones hechas por los desarrolladores del videojuego.	4. EXPORTAR EL CONTENIDO ANIMADO SEGÚN LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN.	09/04/2026	10/04/2026	Entregable	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	NA
SI	1				

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Firma del aprendiz

DD/MM/AAAA

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. ☐

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Drive

+ Nuevo

- Página principal
- Mi unidad
- Computadoras
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento

3.74 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Buscar en Drive

Mi unidad > SENA 2026 > SEGUIMIENTO ETAPA PR...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
3387776 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	N yo	12 feb yo	—	
3317576 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	N yo	12 feb yo	—	
3310044 SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	N yo	12 feb yo	—	
3236980 ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	N yo	7 may yo	—	
3235500 PRODUCCION DE MULTIMEDIA	N yo	12 feb yo	—	
3223544 PRODUCCION AGROPECUARIA	N yo	16 feb yo	—	
3223540 PRODUCCION AGROPECUARIA	N yo	9 abr yo	—	
3142751 PELUQUERIA	N yo	12 mar yo	—	
3142709 MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	N yo	6 mar yo	—	
3142662 INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	N yo	4 mar yo	—	
3065817 PRODUCCION EQUINA	N yo	23 feb yo	—	
2996559 COCINA.	N yo	10 abr yo	—	
2996494 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	N yo	9 abr yo	—	

CD CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Grupo privado | No se sigue | 4 miembros

TECNÓLOGOS > 2996494\_TGO. EN AN... > MOMENTO 3

Compartir | Copiar vínculo | Agregar acceso directo a OneDrive | Descargar | + Crear o cargar

Todos los docu...

Nombre	Modificado	Modificado por
FD23C_1002981565_2996494.pdf	5 de mayo	Nohora Constanza Vargas Celeita
FD23C_1003659406_2996494.pdf	5 de mayo	Nohora Constanza Vargas Celeita
FD23C_1004156260_2996494.pdf	5 de mayo	Nohora Constanza Vargas Celeita
FD23C_1011090997_2996494.pdf	5 de mayo	Nohora Constanza Vargas Celeita
FD23C_1016945999_2996494.pdf	5 de mayo	Nohora Constanza Vargas Celeita
FD23C_1018416795_2996494.pdf	5 de mayo	Nohora Constanza Vargas Celeita
FD23C_1031640183_2996494.pdf	5 de mayo	Nohora Constanza Vargas Celeita
FD23C_1072648490_2996494.pdf	5 de mayo	Nohora Constanza Vargas Celeita
FD23C_1072650229_2996494.pdf	5 de mayo	Nohora Constanza Vargas Celeita
FD23C_1073380933_2996494.pdf	Hace 5 días	Nohora Constanza Vargas Celeita
FD23C_1075652601_2996494.pdf	5 de mayo	Nohora Constanza Vargas Celeita
FD23C_1075657281_2996494.pdf	5 de mayo	Nohora Constanza Vargas Celeita



---

## Reunión Seguimiento etapa productiva

---

Desde Jairo Enrique García Piñeros <jegarciap@sena.edu.co>

Fecha Lun 11/05/2026 10:54

Para EQUIPO SEGUIMIENTO EP <equiposeguimientoep@sena.edu.co>

Buenos días, compañeros,

Amablemente reitero invitación para el próximo 14 de mayo hora 7:00 am. La finalidad es definir estrategias de acciones frente a las obligaciones contractuales.

Cordial saludo.



**Jairo Enrique García Piñeros**

Centro de Desarrollo Agroempresarial - Instructor G20

jegarciap@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Vereda Bojaca Carrera 11 Sector el Darien Lote 1 Chia



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.