



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Mayo de 2026

Señor

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9132332 del año 2026

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Profesional G03

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026.

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9132332 del año 2026

Michael Leonardo Bohórquez Guzmán, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80158429, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 57.364.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.012.800), b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

**Ejecución mensual de actividades**



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Asistir a las reuniones de puesta en marcha a proyectos asociativos y de fortalecimiento.	Anexo 3
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se realizo plan de acción con los nuevos lineamientos en asociatividad y con estrategias de integración aliados para el cumplimiento.	Anexo 4
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se realiza reporte en SIGE y en el drive de evidencias para el mes de Mayo.	Anexo 5
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se realizan asesorías a los emprendedores de acuerdo a las bases de clientes asignados de jueves de emprendimiento.	Anexo 6
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realiza atención desde la tecnoparque orientando desde lo solicitado en los lineamientos de asociatividad y ruta emprendedora en el mes de Mayo.	Anexo 7
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se realiza acompañamiento al proyecto Ecopencil del programa Koica	Anexo 8
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asistió a la reunión de seguimiento de indicadores organizada por la regional distrito capital.	Anexo 9
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se tiene acceso a la plataforma CompromISO con el fin de descargar los documentos aprobados por calidad, y se cuenta con plataforma fondo emprender para la gestión de los planes en puesta en marcha fondo emprender.	Anexo 10



9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se realizo bootcamp fortalecimiento empresarial para cierres de convocatoria.	Anexo 11
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se brindo asesoría en la APE a ciudadanos en general.	Anexo 12
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se entregan documentos como GC y GF de acuerdo a lo solicitado por la regional distrito capital, y se soportan las evidencias contenidas en GC.	Anexo 13
12	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se prestan los servicios de manera profesional a los usuarios en general apoyando su ruta emprendedora.	Anexo 14
13	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios contratados, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y la Dirección Nacional De Empleo Y Trabajo del SENA, sobre la atención al público.	Se cumple con la programación asignada por la regional distrito capital en la atención en tecnoparque y APE, en las fechas y condiciones solicitadas.	Anexo 15
14	Apoyar los planes y programas del Ecosistema de emprendimiento regional.	Se dicta entrenamiento en innovación sobre productos ganadores.	Anexo 16
15	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se reporta y evidencian los medios necesarios como portátil, acceso a internet y back up de manejo de la información y documentación.	Anexo 17
16	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se responde y consolida información en el Excel relación de actividades mensuales de Mayo.	Anexo 18
17	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se participo en todas las reuniones extraordinarias de seguimiento a los	Anexo 19



		indicadores por parte de la Regional Distrito Capital.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081246878 del operador Pago Simple referente al mes de Abril.

Cordialmente,

**Michael Leonardo Bohórquez Guzmán**  
Contratista  
C.C. 80158429

**Jorge Alexander Cañón Castaño**  
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9132332 del año 2026



Anexo 1

08-05-2026

Nombre de orientador:		MICHAEL LEONARDO BOHORQUEZ GUZMAN												TOTAL EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCION	% VALORACION		
N°	INDICADORES	Ponderación	META	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE				
1	Planes de Negocio Formulados OFF	8%	3												0	0%	0%	
2	Empresas Creadas OFF	8%	3												0	0%	0%	
3	Puesta en Marcha OFF	8%	3												0	0%	0%	
4	Planes de Negocio Formulados F.E.	10%	11												0	0%	0%	
5	Planes de Negocio viabilizados	0%													0	0%	0%	
6	Emprender CREAR Y FORTALECIMIENTO	10%	4												0	0%	0%	
7	Emprender CREAR Y FORTALECIMIENTO	10%	15												0	0%	0%	
8	Puesta en marcha FE	10%	5		1										1	20%	2%	
9	Empresas con Plan de Acción Formulado	8%	5		4										4	80%	6%	
10	Empresas en Fortalecimiento	8%	5		4										4	80%	6%	
11	Empleos Fortalecimiento	8%	3												0	0%	0%	
12	Numero de Personas Orientadas	6%	1555		180										180	12%	1%	
13	Personas Entrenadas	6%	600		283										283	47%	3%	
Ejecución Total				18%														

Anexo 2

FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL 08-05-2026								
Ciudad	Nombre contacto	No. De contacto	correo electronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIIDE (con evidencias)	evidencias de la Regional	
1	SKY CONSULTORES SAS	Maryuy Ramirez	3214635722	info@skycontadoresyconsultores.com	Asesorías, plan de inversión fondo emprend	Postulacion a fondo emprend Fortalecimiento	SI	SI
2	SOINGESST SAS	Luis Felipe Garcia	3505193835	l3460FELIPE@gmail.com	Asesorías, plan de inversión fondo emprend	Postulacion a fondo emprend Fortalecimiento	SI	SI
3	ANDRERIOS.ART	Andrea Patricia Rios Gomez	3144675894	andredosgomaz@gmail.com	Asesorías, plan de inversión fondo emprend	Postulacion a fondo emprend Fortalecimiento	SI	SI

PUESTA EN MARCHA 08-05-2026								
Ciudad	Nombre contacto	No. De contacto	correo electronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIIDE (con evidencias)	evidencias de la Regional	
1	RECONSTRUAPP	Brayan Salamanca	3241643421	bsalaman@sanarajo@gmail.com	Inicia ruta de puesta en marcha	Reunión de inicio de puesta en marcha asociativa y documentos	SI	SI
2								
3								
4								
5								

FOMENTO 08-05-2026								
Ciudad	Nombre contacto	No. De contacto	correo electronico	Orientación/entrenamiento	actividad realizada	registro en SIIDE	registro en SIIDE	
1	SENA	N/A	N/A	N/A	ENTRENAMIENTO DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS GANADORES	Entrenamiento en plan de negocios y pitch	Taller en Innovación	NO
2	SENA	N/A	N/A	N/A	Bootcamp Fortalecimiento	Entrenamiento en plan de inversión fortalecimiento	Orientación en la ruta emprendedora	NO
3	SENA	N/A	N/A	N/A	ORIENTACIÓN	Orientación a emprendedores	Orientación en la ruta emprendedora	NO
4	SENA	N/A	N/A	N/A	ORIENTACIÓN	Orientación a emprendedores	Orientación en la ruta emprendedora	NO
5								

Anexo 3

The screenshot shows a web browser window with a Google Chrome address bar displaying a SharePoint URL. The main content is a Microsoft Excel spreadsheet. The spreadsheet title is 'CONTROL DE ASISTENCIA INTERVENTORIA FONDO EMPRENDEUR SENA PLANILLA CONTROL ASISTENCIA'. It contains a table with columns for 'Cód. Plan de Negocio', 'Nombre Plan de Negocio', 'Nombre y Apellidos', and 'Rol'. The data rows list several participants, including 'ROMANILLO SUSANA MICHAELA' (EMPRENDEDOR), 'MICHAEL LEONARDO BOHORQUEZ GUZMAN' (ORIENTADOR), 'Angela Bernal Pineda' (ORIENTADORA), 'Douglas Cardenas Acosta' (ORIENTADOR), and 'Diana Margarita Sanabria Jaramillo' (Profesional Emprendimiento).



## Anexo 4

NOMBRE DEL INDICADOR	PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR	RECURSOS A UTILIZAR	RESPONSABLE(S)	META	OBSERVACIONES
Número de personas Orientadas	Orientación en universidades e institutos de emprendimiento, Universidad andina, Cun y Tecnoparque en varias fichas de programas del SENA, personas atendidas en el centro de tecnoparque	Alianzas estratégicas y contactos referidos, espacios en las universidades, Conexión a internet	Orientador de Fondo Emprender	1555	Ninguna
Número de personas Entrenadas	Entrenamiento por equipos para cumplimiento de metas, en este caso por grupos de 15 personas en las etapas: ideación, testeo de ideas de negocios, modelo de negocios 1, modelo de negocios 2, estructura financiera	Alianzas estratégicas y contactos referidos, espacios en las universidades, Conexión a internet	Orientador de Fondo Emprender	600	Ninguna
Planes de Negocio Formulados OFF	Dictar orientaciones en universidades o institutos enfocado en la creación de empresas con recursos fondo emprendre y sin recursos, caracterizar a los emprendedores que necesitan por su operación y ventas el crear una CCB.	Universidades y escenarios virtuales o presenciales, conexión a internet	Orientador de Fondo Emprender	3	Ninguna

## Anexo 5

Nombre de cliente	Teléfono Pr...	Dirección 1...	Municipio ...	Contacto principal	Correo electrónico (C...
[Pineapple] Karen Johana Martinez Sanchez	(305) 769-59...	CR 61 G 52 2...	Bogotá, DC ...	Karen Johana Martine...	karem.martinez@outlo...
01/12/2019	(320) 358-57...		Bogotá, DC ...	Brayan Esteban Martinez	martinezbrayan702@g...
Alfonso, Andrea (tag tea)	(312) 578-94...	Cra. 50 # 150...	Bogotá, DC ...	Andrea Alfonso	pa.andrea93@gmail.co...
Amado Consultores life SAS	3143673394	CL 124 NO. 1...	Bogotá, DC ...		
Amazonian Fine Foods	(314) 301-65...	CRA 81 # 77...	Bogotá, DC ...	Edward Xavier Vega L...	manager@amazonianf...
ANCESTRO	3102609246	Calle 91 A N ...	Bogotá, DC ...	JULIAN ANDRES DAZA ...	julian.daza@kiokapro...
Andrea Carolina Moya Valenzuela 2024	3203574685	Cra 46 No 12...	Bogotá, DC ...	Andrea Carolina Moya ...	carolina.moya13579@...
argie Alejandra vergas Yezpe (ACE-W CONSULTOR)	310 3048675	TV 19 NO. 39...	Bogotá, DC ...		
ANIMAL DE MONTE	3186497065	Calle 33 Bis 4...	Bogotá, DC ...	Juan Jacobo Parra Mala...	jacoboparra00@gmail...

## Anexo 6

Michael Bohorquez (Tu presentando) | Audio de la presentación | Dejar de presentar

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO

Nombre: Proyecto: Selección...  
Agregar Tarea...  
Ver Planes de Negocio...  
Mis Planes...  
Crear Plan de Negocio...  
Mis Tareas...  
Módulo de Gestión Mensual...  
Reportes...

Michael Bohorquez  
Cruz Orlandis  
geraldin pastarico



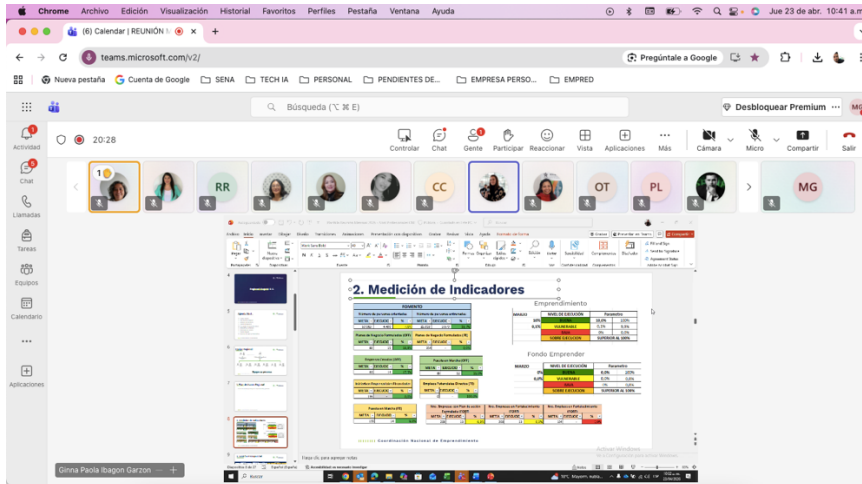
Anexo 7



Anexo 8



Anexo 9

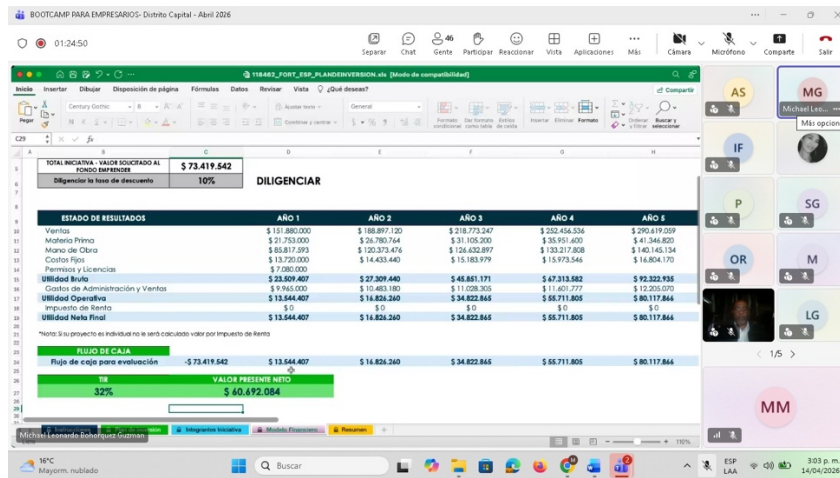




## Anexo 10



## Anexo 11



## Anexo 12

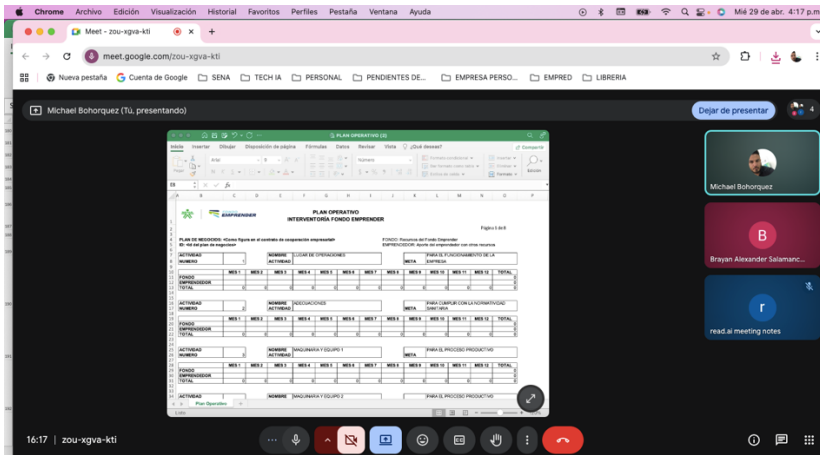




Anexo 13

<b>FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)</b> REGIONAL DISTRITO CAPITAL DESPACHO REGIONAL-EMPREDIMIENTO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional: 11 Código Centro: 101000 Fecha Elaboración: Mayo de 2026 Versión: ENERO - 1,26 ID de Proceso: 20858-808564
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
Nombres y apellidos: MICHAEL LEONARDO BOHORQUEZ GUZMAN Cédula de Ciudadanía: 80.158.429 Correo electrónico: mibohorquez3@misena.edu.co IP/Nº de contacto: Inducción SST: SI Régimen del IVA: NO RESPONSABLE	Banco a consignar: BANCOLOMBIA Tipo de cuentas: AHORROS Número de Cuenta: 66231941054 Presta Servicios Excluidos de IVA: SI Pertenece al régimen simple de tributación: NO Es declarante de renta por el año gravable 2025: NO	¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600 NO Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO Concepto del pago corresponde a: Ninguno <b>TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.</b> 0,00%
<b>DATOS DEL CONTRATO</b>		
Nº del contrato: 9132332/2026	Nº Compromiso SIIF: 17126	Número de pagos durante la vigencia del contrato: 12
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b> (Descripción del servicio prestado) Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de		
<b>DATOS PERIODO DEL PAGO</b>		
Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato: \$ 40.256.000
Número de pago: 5	Valor Bruto Pago: \$ 5.032.000,00	Valor Total del Contrato: \$ 57.364.800
Nuevo Saldo del Contrato: \$ 35.224.000 <b>RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b>		
Ingresos por honorarios: \$ 5.032.000	Ingresos por comisiones: \$ 0	Ninguno: 0,00%
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO: \$ 5.032.000	Retención en la Fuente del Periodo: \$ 0	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO: \$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE: \$ 3.335.700		

Anexo 14

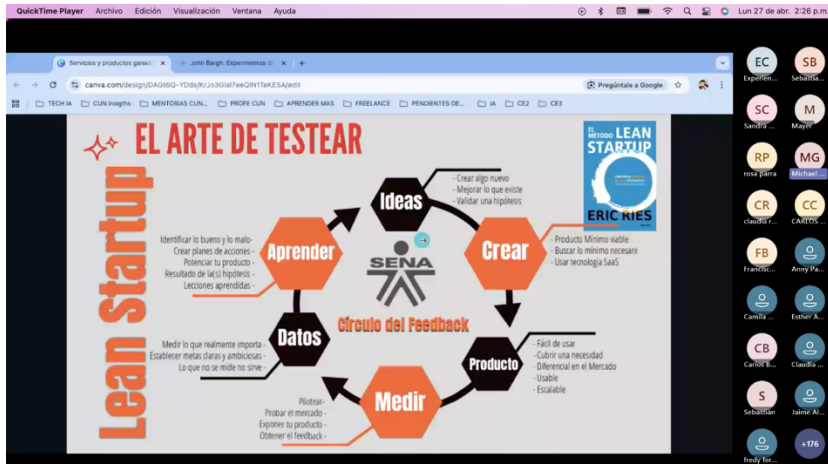


Anexo 15

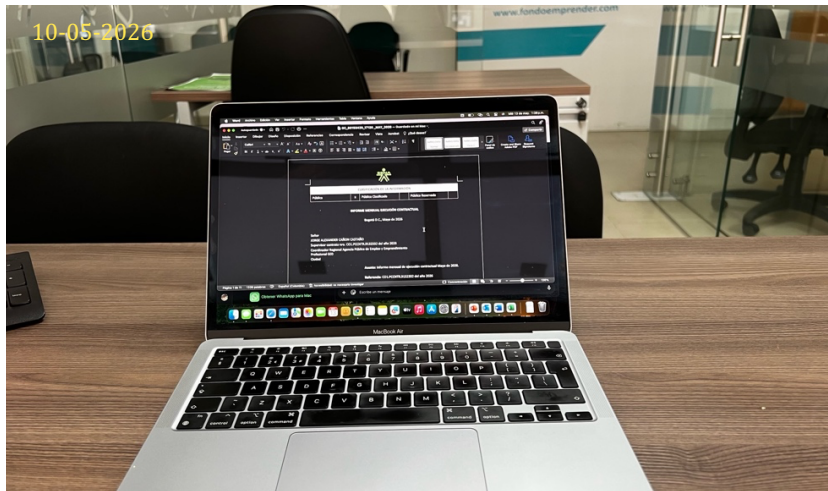
CRONOGRAMA 2026 TECNOPARQUE				
MAYO				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
				1
4	5	6	7	8
Paola Moreno Cambia con Angela Niño	Mireya Camacho	Diana Soraya Vargas	Wilmar Aldana	Angélica Saboya
Isabel Zarate	Christian Moran	Diana Paola Martinez	Michael Bohorquez	Paola Moreno
11	12	13	14	15
Isabel Zarate	Diana Paola Martinez	Michael Bohorquez	Paola Moreno	Christian Moran
Mireya Camacho	Wilmar Aldana	Angélica Saboya	Isabel Zarate	Diana Soraya Vargas
18	19	20	21	22
	Mireya Camacho	Michael Bohorquez	Diana Soraya Vargas	Wilmar Aldana
	Angélica Saboya	Christian Moran	Diana Paola Martinez	Angélica Saboya
25	26	27	28	29
Isabel Zarate	Christian Moran	Paola Moreno	Wilmar Aldana	Diana Paola Martinez
Mireya Camacho	Diana Paola Martinez	Mireya Camacho	Angélica Saboya	Paola Moreno



### Anexo 16



### Anexo 17



### Anexo 18

Cliente	Nombre contacto	Nº. De contacto	Correo electrónico	Actividad realizada	Descripción del soporte	registro en SISEL según actividades	realizadas en la regional
1	RECONSTRUAPP	Brayan Salamanca	3241643421	bsalamancara@p@gmail.com	Inicia ruta de puesta en marcha	Reunión de inicio de puesta en marcha asociativa y documentos	SI
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<b>FOMENTO</b>							
Cliente	Nombre contacto	Nº. De contacto	Correo electrónico	Descripción entrenamiento	Actividad realizada	Descripción del soporte	registro en SISEL
1	SENA	N/A	N/A	N/A	Entrenamiento en plan de negocios y pitch	Taller en innovación	SI
2	SENA	N/A	N/A	N/A	Entrenamiento en plan de inversión	Orientación en la ruta emprendedora	SI

