	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión:01 Fecha:12/10/2016
		Página 1 de 4

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MATEO MORENO VARGAS	C.C: 1094973330	CORREO DEL CONTRATISTA: Mateovargaz@hotmail.com
SUPERVISOR: DIANA MILENA GIRALDO LIEVANO CC 41.933.471 de Armenia (Q) Jefe de Oficina Patrimonio y Artes de la secretaria de Cultura Departamental		CORREO DEL SUPERVISOR: cultura@quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No.1 de 3210 2025		TELÉFONO DEL CONTRATISTA 3137748446
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE CULTURA EN LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN INFORMAL EN EL ÁREA DE MÚSICA, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO Y LA VISIBILIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES MEDIANTE LA CAPACITACIÓN DE PERSONAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO QUE LE SEAN ASIGNADOS, COMO APOORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ EN EL TERRITORIO."		
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD: Mes : Abril de 2026 Planilla: 84838097 Aporte Salud: \$ 218.900 Aporte Pensión: \$ 280.200 ARL: \$ 42.700		
PERÍODO DEL INFORME: Periodo comprendido entre el día 31 de marzo y el dia 29 de abril de 2026		
SITIO DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE CALARCÀ, CORREGIMIENTO DE BARCELONA y MUNICIPIO DE CÓRDOBA – DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO		

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1 Apoyar a la secretaria de cultura en la capacitación informal en el área de música que se llevan a cabo desde la secretaria de cultura y el programa de sinefac, en los espacios asignados por la secretaria departamental de cultura.	Actividad 1.1: Apoyé a la secretaria de cultura departamental en la capacitación informal en el área de música, específicamente en el área de cuerdas pulsadas (Tiple y Guitarra) en La Casa de la cultura del municipio de Calarcá y en la Casa de la Cultura "José Rubén Márquez" del Corregimiento de Barcelona (Quindío) y en la casa de la cultura de Córdoba (Quindio).	FOTOS	Anexos drive cuenta 1



FORMATO

Código: F-JUR-04

Informe de Actividades

Versión:01

Fecha:12/10/2016

Página 2 de 4

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
2 Entregar a la secretaria de cultura producciones artísticas puestas en circulación en el departamento del Quindío.	Actividad 2.1: <i>En este tercer mes, realicé un proceso de formación de cero en guitarra con estudiantes nuevos que se han ido integrando al grupo de cuerdas de Barcelona y Córdoba, donde se está aplicando la metodología y el plan del trabajo planteado por el contratista para la futura entrega de producciones artísticas con dicha agrupación en diferentes escenarios del corregimiento y/o municipio y de ser posible, del departamento, con la población de cordoba, se está realizando dos montajes, de iniciación con jóvenes del municipio y la conformación de un conjunto folclórico con adultos mayores asistentes a la clase.</i>	Partituras	No hay observaciones
3 <i>Apoyar el fortalecimiento de los procesos de formación artística y cultural por medio de encuentros pedagógicos y musicales</i>	Actividad 3.1: Asistí a la la jornada de reparación de instrumentos, impulsada por el ministerio de cultura en el municipio de cordoba, con el fin de restaurar los instrumentos de ambas casas de la cultura donde se vienen adelantando procesos por parte del contratista, en total se restauraron 10 instrumentos de barcelona y 13 instrumentos de Córdoba en las jornadas de reparación realizadas los días 15 y 16 de abril de 2026.	Registro fotografico	No hay observaciones
4 <i>Recopilar, diligenciar y entregar a la secretaria de cultura, en el formato preestablecido por la</i>	Actividad 4.1: Recopilé y entregué los formatos de asistencia de las actividades de formación no formal a la secretaria de cultura mediante los canales dispuestos	Listas de asistencia y registro fotografico en	No hay observaciones



FORMATO

Código: F-JUR-04


Informe de Actividades

Versión:01

Fecha:12/10/2016


Página 3 de 4

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
<p><i>misma, referente a la caracterización de las personas que reciben la atención y/o capacitación, relacionando además la atención de grupos de especial protección constitucional cuando a ello haya lugar.</i></p>		Drive Cuenta 2	
<p>5 <i>Alimentar en la carpeta asignada al contratista las evidencias de los documentos en formato digital y fotográfico de cada una de las actividades realizadas, la cuales deben ser individualizadas por cada formato de actividad realizada.</i></p>	<p>Actividad 5.1: Compartí los respectivos registros fotográficos correspondientes tercer mes de ejecución del presente contrato, individualizadas por cada formato de actividad realizada en la carpeta de Drive asignada por la secretaria de Cultura.</p>	Asistencias y registro fotográfico en carpeta drive Cuenta 2	No hay observaciones
<p>6 Recopilar, diligenciar y entregar a la secretaria de cultura, en el formato preestablecido por la misma, referente a la caracterización de las personas que reciben la atención y/o capacitación, relacionando además la atención de grupos de especial protección constitucional cuando a ello haya lugar.</p>	<p>Actividad 6.1: Recopilé y entregué los formatos de asistencia de las actividades de formación no formal a la secretaria de cultura mediante los canales dispuestos</p>	Listas de asistencia y registro fotográfico en Drive Cuenta 2	Informe cualitativo y cuantitativo en anexos drive cuenta 1
<p>7 Apoyar el acompañamiento de las actividades que se</p>	<p>Actividad 7.1: Compartí a través de redes sociales las diferentes noticias relacionadas con la</p>	Capturas de pantalla	No hay Observaciones

	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión:01 Fecha:12/10/2016
		Página 4 de 4

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
desarrollen por parte de la secretaria de cultura en relación al objeto contractual, así como también la difusión y divulgación de los diferentes servicios, planes , programas , proyectos, campañas , convocatorias y noticias institucionales propias del funcionamiento de la secretaria de cultura a través de los diferentes canales de comunicación y redes sociales en relación al objeto contractual, institucionales con el objetivo de la visibilidad y participación de la ciudadanía la administración departamental.	secretaría de cultura departamental y sus diversos programas y actividades.	Drive cuenta 2	
8 Realizar una muestra artística generada de cada ciclo de formación desarrolladas dentro el avance de las actividades contractuales.	- Actividad 8.1; Actualmente me cuento realizando los respectivos monajes musicales con el fin de realizar una muestra de cierre final con los municipios de Barcelona, y Córdoba el ultimo mes del presente contrato.	Fotos drive cuenta 2	No hay observaciones

Matco Moreno

	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión:01 Fecha:12/10/2016
		Página 5 de 4

MATEO MORENO VARGAS
Contratista