

|                                                                                                                 |                                                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE CARTAGO</b> | <b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b><br><b>VALLE DEL CAUCA</b><br><b>Nit. 891.900.493-2</b> | PAGINA [1]                   |
|                                                                                                                 |                                                                                    | CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33       |
|                                                                                                                 | <b>INFORME DE SUPERVISION</b><br><b>No.03</b>                                      | VERSION: 1                   |
|                                                                                                                 |                                                                                    | Fecha Aprobación: 26/01/2023 |

|                                                                 |                               |     |     |            |                      |                 |             |      |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|-----|------------|----------------------|-----------------|-------------|------|
| <b>CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES</b> |                               |     |     | <b>No:</b> | <b>1-021</b>         | <b>Del Año:</b> | <b>2026</b> |      |
| <b>CONTRATISTA:</b>                                             | LUISA FERNANDA ARCILA MONCADA |     |     |            | <b>NIT. /CC No.:</b> | 1.112.763.540-0 |             |      |
| <b>PERIODO DEL INFORME:</b>                                     | <b>Desde:</b>                 | 24  | 03  | 2026       | <b>Hasta:</b>        | 23              | 04          | 2026 |
|                                                                 |                               | Día | Mes | Año        |                      | Día             | Mes         | Año  |

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTION EN EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA CASA DE JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE.

|                                        |                   |
|----------------------------------------|-------------------|
| <b>VALOR DEL CONTRATO:</b>             | \$ 18.250.000     |
| <b>NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:</b> | 84 del 23/01/2026 |

|                                                            |                                   |                                                                                     |                        |                      |               |     |      |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|-----|------|
| FUENTE DE FINANCIACION                                     |                                   |                                                                                     |                        |                      |               |     |      |
|                                                            | RUBRO                             | NOMBRE                                                                              | C.COSTOS               | VALOR                | VALOR PERIODO |     |      |
|                                                            | 2.3.2.02.02.008.1202004 16 02 032 | Servicio asistencia técnica para la articulación de los operadores de los servicios | SECRETARIA DE GOBIERNO | 18.250.000           | \$3.650.000   |     |      |
|                                                            |                                   |                                                                                     |                        |                      |               |     |      |
| TOTAL: TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE |                                   |                                                                                     |                        |                      | \$3.650.000   |     |      |
| Fecha de inicio                                            | 24                                | 01                                                                                  | 2026                   | Fecha de terminación | 24            | 06  | 2026 |
|                                                            | Día                               | Mes                                                                                 | Año                    |                      | Día           | Mes | Año  |

### 2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

|                       |             |                            |             |
|-----------------------|-------------|----------------------------|-------------|
| <b>VALOR PERIODO:</b> | \$3.650.000 | <b>SALDO POR EJECUTAR:</b> | \$7.300.000 |
|-----------------------|-------------|----------------------------|-------------|

|                                                                                                                     |                                                                                    |  |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA<br/>DE CARTAGO</b> | <b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b><br><b>VALLE DEL CAUCA</b><br><b>Nit. 891.900.493-2</b> |  | <b>PAGINA [2]</b>                             |
|                                                                                                                     | <b>INFORME DE SUPERVISION</b><br><b>No.03</b>                                      |  | <b>CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33</b>                 |
|                                                                                                                     |                                                                                    |  | <b>VERSION: 1</b>                             |
|                                                                                                                     |                                                                                    |  | <b>Fecha Aprobación:</b><br><b>26/01/2023</b> |

| No. | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN |                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | % PERIODO                   | % ACUMULADO A LA FECHA |
| 1   | Asistir y participar como enlace en las reuniones internas y externas en las cuales la convoque al secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia o al funcionario que haga las veces de coordinador de la Casa de justicia presentante el respectivo informe | Durante el periodo reportado, sostuvo una reunión con la asistente de la Secretaría de Gobierno con el propósito de organizar y planificar las actividades a desarrollar a lo largo del mes. Como resultado de este espacio, se definió su participación en los Puestos de Mando Unificado (PMU), donde apoyaría la ejecución de las acciones que se generen, así como el cumplimiento de otras labores asignadas por la dependencia. Adicionalmente, participó en jornadas de capacitación dirigidas a distintos grupos poblacionales del municipio |                             |                        |
| 2   | Apoyar en la socialización con la comunidad a beneficiar de los proyectos que gestiona y adelanta la Casa de Justicia.                                                                                                                                         | Igualmente, brindó acompañamiento en las actividades de socialización dirigidas a la comunidad beneficiaria de los proyectos impulsados desde la Casa de Justicia, dejando como soporte la correspondiente lista de asistencia de los participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                        |
| 3   | Apoyar en la transcripción, elaboración o proyección de las diferentes comunicaciones, memorandos, actas, constancias y demás documentos.                                                                                                                      | De otra parte, contribuyó en la elaboración y gestión documental, apoyando la redacción, digitación y organización de oficios, memorandos, actas, certificaciones y listados de asistencia, entre otros documentos requeridos por su supervisor. Dentro de estas actividades se destacan las actas derivadas de los PMU y los documentos necesarios para la radicación de trámites ante la Secretaría. Se deja constancia mediante evidencias anexas.                                                                                                | 20%                         | 60%                    |

|                                                                                                                    |                                                                        |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA<br/>DE CARTAGO</b> | <b>MUNICIPIO DE CARTAGO<br/>VALLE DEL CAUCA<br/>Nit. 891.900.493-2</b> | <b>PAGINA [3]</b>                                                |
|                                                                                                                    |                                                                        | <b>CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33</b>                                    |
|                                                                                                                    | <b>INFORME DE SUPERVISION<br/>No.03</b>                                | <b>VERSION: 1</b><br><br><b>Fecha Aprobación:<br/>26/01/2023</b> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 4 | Brindar apoyo en los trámites administrativos relacionados con los programas de formación en derechos económicos, sociales y culturales con iniciativas productivas que se ejecutan o desarrollan en la Casa de Justicia.              | Asimismo, colaboró en el desarrollo de procesos administrativos solicitados por el secretario de Gobierno, Dr. Felipe Sepúlveda, especialmente en la preparación de documentos soporte posteriores a las sesiones de PMU y en la atención de requerimientos generados desde este despacho.                           |  |  |
| 5 | Orientar y apoyar a los usuarios del programa de formación en derechos económicos, sociales y culturales, en proyectos de emprendimientos y proyectos de empoderamiento socioeconómico para mujeres víctimas de violencia entre otros. | También desarrolló labores de atención y orientación a la ciudadanía, informando sobre los servicios ofrecidos por la Casa de Justicia, con el fin de facilitar el acceso de los usuarios a los programas y actividades disponibles.                                                                                 |  |  |
| 6 | Apoyar en la revisión y trámite ante la secretaria Jurídica, la documentación reglamentaria para la cancelación de los pagos a los diferentes contratistas de la secretaria.                                                           | Por último, apoyó la revisión y gestión de documentos ante la Secretaría Jurídica relacionados con el trámite de pago de la contratista Yesika López (contrato No. 1-162-2026), verificando el cumplimiento de los requisitos contractuales, incluyendo la validación de los aportes al sistema de seguridad social. |  |  |

El contratista dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

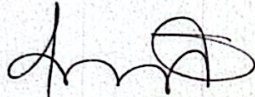
**CERTIFICO:**

www.cartago.gov.co  
CENTRO ADMINISTRACION MUNICIPAL – CAM  
Calle 8 No 6 – 52  
Código Postal: 762021

|                                                                                                                     |                                                                        |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA<br/>DE CARTAGO</b> | <b>MUNICIPIO DE CARTAGO<br/>VALLE DEL CAUCA<br/>Nit. 891.900.493-2</b> | <b>PAGINA [4]</b>                       |
|                                                                                                                     | <b>INFORME DE SUPERVISION<br/>No.03</b>                                | <b>CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33</b>           |
|                                                                                                                     |                                                                        | <b>VERSION: 1</b>                       |
|                                                                                                                     |                                                                        | <b>Fecha Aprobación:<br/>26/01/2023</b> |

Que **LUISA FERNANDFA ARCILA MONCADA** identificada (a) con cédula de ciudadanía No.1.112.763.540, HA ESTADO CUMPLIENDO con el Objeto del Contrato que consiste en "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTION EN EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA CASA DE JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE"

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día veinticuatro (24) de abril de 2026.



**ANDRES FELIPE SEPULVEDA CRUZ**  
Secretario de Gobierno, convivencia y seguridad.  
C.C. 9.874.789.  
Supervisor.