PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia mayo 2026

Señor(a)
Sebastián Betancourt Gallego
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9154656 de 2026**
Coordinador Académico
Programa de Turismo y Gastronomía
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **mayo** de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9154656 de 2026

Sindy Lorena Estrada Zapata, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1216725207, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 49.112.052,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 4.579.580,00), b) 9 pagos iguales por los meses de marzo

a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS
M/CTE ($ 4.737.497,00) cada uno, un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 1.894.999,00).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios para Orientar Formación Profesional Integral Titulada y/o Complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, de acuerdo con los modelos formativos que hayan sido establecidos por el SENA y los programas de formación ofertados por el Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2025".	Se cuenta con las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación. Se asiste a reunión con equipos ejecutores de restaurante y bar, guianza y peluquería.	Pantallazo de las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación Pantallazo de asistencia y actas Fotos de la reunión
2	Obrar con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contractual contratado.	Actúo con decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contratado	Fotos dictando la formación
3	Reportar en el sistema SOFIA Plus o la plataforma académico administrativa requerida, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad: Procesos de Deserción, Solicitud de Comités de Evaluación y levantamiento de novedades una vez se superen los planes	Se reportan las inasistencias en Sofia	Pantallazos de Sofia

	mejoramiento, con el fin de garantizar la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.		
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor.	Se ejecuta la formación conforme al desarrollo curricular basado en guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Fotos tipo selfie dictando la formación
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizan actividades con desarrollo de trabajo en equipo y presentación en las fichas de dichos trabajos	Fotos de las actividades
7	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios en Sofia	Pantallazos de Sofia con juicios aprobados
8	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina según los tiempos establecidos en los cronogramas de ejecución de la formación	Se emiten juicios en Sofia	Pantallazos de Sofia con juicios aprobados

	de profesional integral de las fichas asignadas.		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz teniendo en cuenta todas sus actualizaciones.	Se hace cumplir el reglamento del aprendiz, se realizaron 2 llamados de atención por escrito a aprendices de Guianza que no cumplieron con las fechas de la entrega de la evidencia	Pantallazo del llamado de atención y correo enviado
10	Apropiar a los aprendices desde el momento de su Inducción sobre el proceso de etapa productiva teniendo en cuenta sus diferentes fases y la documentación necesaria para la realización oportuna de los trámites administrativos. Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NA	NA
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices en los tiempos establecidos al programa de formación como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos por normatividad SENA, Gestión Educativa o en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria u oferta titulada cerrada.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó curso del SG-SST y discapacidad	Pantallazo de certificados
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.	Se comparte en estados de WhatsApp las convocatorias recibidas	Pantallazos de estados

14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No cuento con bienes a cargo	NA
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o la actualización y aportar el respectivo certificado de aprobación, siempre que esta sea ofertada por la entidad. El plazo máximo de cumplimiento será el mes 08 de ejecución contractual.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
16	Acompañar a los aprendices a todas las actividades que se encuentren planeadas por el centro de formación: Bienestar al Aprendiz, Relaciones Corporativas, Biblioteca, entre otras.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No se presentaron novedades	NA
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.	Se permanece identificado con el carnet dentro de las instalaciones	Fotos dictando la formación y que se vea el carnet
19	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente	Se asiste a comité de evaluación y seguimiento	Pantallazo del correo de citación y foto de asistencia a la reunión (Reunión virtual)

	relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.		
21	Brindar cierre a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación dejando evidencia en acta toda novedad y estado de la ficha y programa formativo.	Se realizaron cierres formativos de trimestre	Pantallazos de actas equipos ejecutores
22	Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje publicada en el aplicativo Compromiso y revisar sus actualizaciones.	Se realiza sesión sincrónica y anuncios en Zajuna para la ficha de guianza turística	Foto de la sesión, pantallazo de los anuncios
23	Apoyar la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
24	Apoyar, desde su autonomía técnica, la elaboración de comunicaciones y correspondencia jurídica relacionada con el objeto contractual, cuando sea requerido para el cumplimiento de los fines del contrato.	NA	NA
25	En caso de que el supervisor así lo requiera, apoyar desde su experticia y conocimiento técnico, los procesos contractuales que se adelanten en el Centro.	NA	NA

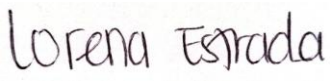
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6013483868 de la planilla SOI** referente al mes de **abril 2026.**

Cordialmente,



Sindy Lorena Estrada Zapata

Contratista

C.C. No. 1216725207



Sebastián Betancourt Gallego

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9154656 de 2026

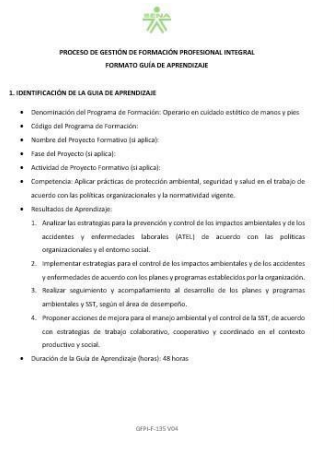
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

1. Se cuenta con las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación.

2. Se asiste a reunión con equipos ejecutores de restaurante y bar, guianza y peluquería.

ANEXOS:

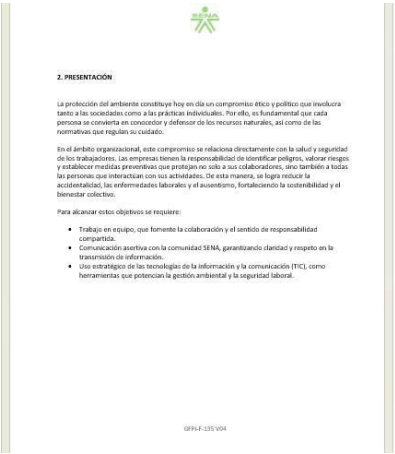


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Operario en cuidado estético de manos y pies
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje:
  1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
  2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
  3. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.
  4. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

GFPI-F-135 V04



2. PRESENTACIÓN

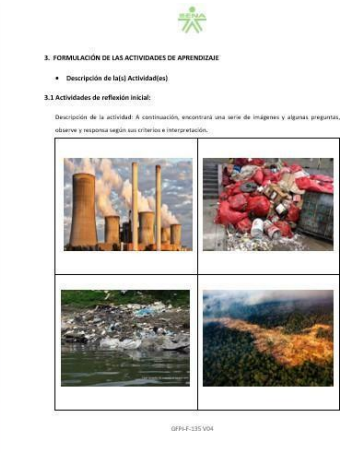
La protección del ambiente constituye hoy en día un compromiso ético y político que involucra tanto a las sociedades como a las prácticas individuales. Por ello, es fundamental que cada persona se convierta en conocedor y defensor de los recursos naturales, así como de las normativas que regulan su cuidado.

En el ámbito organizacional, este compromiso se relaciona directamente con la salud y seguridad de los trabajadores. Las empresas tienen la responsabilidad de identificar peligros, valorar riesgos y establecer medidas preventivas que protejan no solo a sus colaboradores, sino también a todas las personas que interactúan con sus actividades. De esta manera, se logra reducir la accidentalidad, las enfermedades laborales y el ausentismo, fortaleciendo la sostenibilidad y el bienestar colectivo.

Para alcanzar estos objetivos se requiere:

- Trabajo en equipo, que fomente la colaboración y el sentido de responsabilidad compartida.
- Comunicación asertiva con la comunidad SENA, garantizando claridad y respeto en la transmisión de información.
- Uso estratégico de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), como herramientas que potencian la gestión ambiental y la seguridad laboral.

GFPI-F-135 V04



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: A continuación, encontrará una serie de imágenes y algunas preguntas, observe y responsa según sus criterios e interpretación.

GFPI-F-135 V04

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación:
Código del Programa de Formación:
Versión:

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha:**

Nombre del Instructor:

Competencia:
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultado de Aprendizaje:
Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiental y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto.

Actividad:
Proponer acciones de protección al medio ambiente y el cuidado personal

Evidencia:
- ✓ Producto: Video, y análisis puesto de trabajo.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorará la evidencia de desempeño y de producto, según las habilidades desarrolladas durante la formación. Esta evidencia corresponde a la actividad que se describe en la guía de aprendizaje, la cual fue socializada y concertada con el instructor.

Según la evidencia presentada el instructor valorará cada uno de los factores que contiene la siguiente lista de chequeo para alcanzar el resultado de aprendizaje.

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ○ PRODUCTO ● DESEMPEÑO ●

No.	ASPECTO	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Actitud Reflexión	El aprendiz participó de manera activa y colaborativa en la actividad de reflexión.			
2	Actitud Contextualización	El aprendiz participó de manera activa y colaborativa en la actividad de contextualización.			
3	Actitud Apropiación	El aprendiz participó en las actividades didácticas para la apropiación del conocimiento.			
4	Actitud Apropiación	El aprendiz se presentó puntual a las actividades de aprendizaje.			
5	Actitud Apropiación	El aprendiz evidenció actitud de disposición para participar de los diferentes encuentros.			
6	Actitud Apropiación	El aprendiz propone una estrategia creativa para reflejar las buenas prácticas de SST y ambiental, según el análisis anterior.			
7	Actitud Apropiación	El aprendiz utiliza herramientas tecnológicas para el desarrollo de la pieza audiovisual.			
8	Actitud Desempeño	El aprendiz socializa su pieza audiovisual con el instructor y su grupo de formación.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

_____ _____
Firma del Aprendiz Firma del Instructor

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud.
- Resultados de Aprendizaje:
  1. Preparar al usuario y condiciones de trabajo de acuerdo con el servicio solicitado y la normativa legal vigente.
  2. Cumplir normas de bioseguridad de acuerdo con protocolo.
  3. Realizar procesos de limpieza, desinfección y esterilización de áreas, elementos y utensilios de acuerdo con protocolos y normativa de salud.
  4. Disponer residuos teniendo en cuenta la normativa legal vigente.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, en el transcurso de su aprendizaje y por ende en su vida laboral en el mundo de la belleza se hace necesario conocer y apropiar los conceptos básicos de Bioseguridad aplicada a la cosmetología para fortalecer las habilidades en el conocimiento de las normas y decretos que regulan el ejercicio de esta actividad. Aplicar técnicas de limpieza, desinfección y esterilización como también la disposición final de residuos que permite cuidar de su salud y la de sus usuarios. Esperamos sea un espacio que propicie la reflexión a partir de la experiencia significativa y la construcción colectiva del saber utilizando las alternativas de las redes tecnológicas.

Para alcanzar estos objetivos se requiere:

- Trabajo en equipo, que fomente la colaboración y el sentido de responsabilidad compartida.
- Comunicación asertiva con la comunidad SENA, garantizando claridad y respeto en la transmisión de información.
- Uso estratégico de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), como herramientas que potencian la gestión ambiental y la seguridad laboral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Se presenta el siguiente caso y los aprendices por pareja deben responder las siguientes preguntas para ser socializadas con el grupo.

Una clienta acude a un salón de belleza para realizarse manicure y corte de cabello. Durante el servicio, los instrumentos no fueron desinfectados correctamente, el estilista no utilizó guantes y los residuos fueron depositados en una caneca común.

Preguntas:
- ¿Qué riesgos se pueden presentar en esta situación?
- ¿Quiénes podrían verse afectados?
- ¿Qué errores de bioseguridad identificas?

Ambiente requerido: Ambiente asignado
Estrategias o técnicas didácticas activas: Grupos de discusión
Materiales de formación: televisor y computador
Duración de la actividad: 1 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: En una hoja y de manera individual se da respuesta a las siguientes preguntas, luego enviar al instructor en foto la solución de las mismas:

- ¿Qué entienden por bioseguridad?
- ¿Qué riesgos creen que existen en un salón de belleza?
- ¿Qué elementos de protección personal conocen?
- ¿Qué tipo de residuos se generan en establecimientos de peluquería?

3.2. Actividades de la competencia: Atender incidentes según protocolos y normativa (260402004)

En esta actividad, se busca aprender a gestionar el riesgo de desastres, manejar emergencias y atender incidentes, según marco normativo, parámetros legales y protocolos internacionales.

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA9-260402004-AA1 - Manejar situaciones imprevistas, emergencias, peligros de acuerdo con las normas de seguridad y salud en el trabajo y la normativa del sector.

En esta actividad, se pretende cumplir la normativa de seguridad y salud en el trabajo para gestionar las contingencias presentadas durante la prestación del servicio, con base en el procedimiento, los grupos de apoyo disponibles y las condiciones de salud del usuario.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Control de imprevistos en el servicio guiado**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA9-260402004-AA1-EV02. Taller: manejo de pánico, asistencia y protección personal, control de imprevistos, y acciones de respuesta en primeros auxilios.**

En un documento, responda las siguientes preguntas:

1. ¿Qué elementos debe contener un botiquín de viaje?
2. ¿De qué manera el conocimiento de la aplicación de las técnicas de primeros auxilios, durante la guianza por parte de los guías, incide en la calidad del turismo?
3. ¿Cuál es la clasificación de los riesgos para los viajes turísticos?
4. ¿Cuáles son las principales causas por las cuales se puede presentar una crisis durante un recorrido?
5. ¿Cuáles son los principales factores que pueden aumentar la vulnerabilidad del turismo?
6. ¿Qué se puede hacer para prevenir y/o mitigar los desastres en turismo?
7. ¿Cuáles son las fases de gestión anticrisis?
8. En caso de tener una dama con ataques de pánico dentro del recorrido guiado, ¿cuáles serían los protocolos para atenderla?
9. En caso de intoxicación de más de 3 personas en el grupo de turistas, ¿cuáles serían los protocolos para atenderla?
10. En caso de presentarse una avalancha moderada cerca al lugar del recorrido turístico, ¿cuáles serían los protocolos para atenderla?

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** taller.
- **Formato:** Word o PDF.

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ● PRODUCTO ● DESEMPEÑO ●

No.	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Ortografía			
2	Coherencia del texto			
3	Responde descriptivamente cada una de las preguntas planteadas			
4	Es analítico en la construcción del discurso			
5	Plantea soluciones coherentes			
6	Apropia lineamientos que reglamenta su responsabilidad como primer respondiente			
7	Apropia la importancia de la valoración primaria y la secuencia ordenada para realizarla			
8	Reconoce la importancia del uso de medidas de bioseguridad, como el uso de los Elementos de Protección Personal			
9	Apropia las recomendaciones que se deben tener presentes antes, durante y después de una salida turísitca			
10	Reconoce los elementos y dispositivos que conforman el kit básico del botiquín de primeros auxilios			
11	Representa los protocolos de primeros auxilios según requerimientos de la evidencia			
12	Entrega la evidencia en plataforma en la fecha indicada			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

_____ Firma del aprendiz

_____ Firma del instructor

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud.
- Resultados de Aprendizaje:
  1. Preparar al usuario y condiciones de trabajo de acuerdo con el servicio solicitado y la normativa legal vigente.
  2. Cumplir normas de bioseguridad de acuerdo con protocolo.
  3. Realizar procesos de limpieza, desinfección y esterilización de áreas, elementos y utensilios de acuerdo con protocolos y normativa de salud.
  4. Disponer residuos teniendo en cuenta la normativa legal vigente.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, en el transcurso de su aprendizaje y por ende en su vida laboral en el mundo de la belleza se hace necesario conocer y apropiar los conceptos básicos de Bioseguridad aplicada a la cosmetología para fortalecer las habilidades en el conocimiento de las normas y decretos que regulan el ejercicio de esta actividad. Aplicar técnicas de limpieza, desinfección y esterilización como también la disposición final de residuos que permite cuidar de su salud y la de sus usuarios. Esperamos sea un espacio que propicie la reflexión a partir de la experiencia significativa y la construcción colectiva del saber utilizando las alternativas de las redes tecnológicas.

Para alcanzar estos objetivos se requiere:

- Trabajo en equipo, que fomente la colaboración y el sentido de responsabilidad compartida.
- Comunicación asertiva con la comunidad SENA, garantizando claridad y respeto en la transmisión de información.
- Uso estratégico de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), como herramientas que potencian la gestión ambiental y la seguridad laboral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Se presenta el siguiente caso y los aprendices por pareja deben responder las siguientes preguntas para ser socializadas con el grupo.

Una clienta acude a un salón de belleza para realizarse manicure y corte de cabello. Durante el servicio, los instrumentos no fueron desinfectados correctamente, el estilista no utilizó guantes y los residuos fueron depositados en una caneca común.

Preguntas:

- ¿Qué riesgos se pueden presentar en esta situación?
- ¿Quiénes podrían verse afectados?
- ¿Qué errores de bioseguridad identificas?

Ambiente requerido: Ambiente asignado

Estrategias o técnicas didácticas activas: Grupos de discusión

Materiales de formación: televisor y computador

Duración de la actividad: 1 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: En una hoja y de manera individual se da respuesta a las siguientes preguntas, luego enviar al instructor en foto la solución de las mismas:

- ¿Qué entienden por bioseguridad?
- ¿Qué riesgos creen que existen en un salón de belleza?
- ¿Qué elementos de protección personal conocen?
- ¿Qué tipo de residuos se generan en establecimientos de peluquería?


15/04/2026 08:44




15/04/2026 08:44


15/04/2026 10:16


16 de abril de 2026 12:38 p.m.


Miercoles
TURISMO
Jueves
BELEZA
PELUQUERIA
ZTE Blade V60 Design
2026.04.16



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Encuentro coordinación y equipo ejecutor – Cierre del 1er Trimestre 2026 Programa de Técnico en Servicio de Restaurante y Bar. Fichas 3289419 – 3369218 - 3411984			
CIUDAD Y FECHA:	ARMENIA 15 DE ABRIL DEL 2026	**HORA INICIO:** 08:00 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	COORDINACION ESCUELA DE TURISMO Y GASTRONOMÍA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL QUINDÍO – CCYT	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Encuentro comité ejecutor - cierre 1er trimestre 2026.
2. Análisis de aplazamientos, deserciones, retiros, citación a comités, protocolo de ruta-retención de aprendices, etc.
3. Inclusión y adaptaciones curriculares para casos especiales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Evaluar el estado actual de los grupos (fichas).
2. Establecer lineamientos para la atención a la diversidad.
3. Planificar la mejora de la calidad formativa.
4. Coordinar procesos administrativos de cierre e inicio de trimestre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión por parte del instructor Miller Giovanny Sánchez Polania el cual indica que el instructor Juan Alejandro Guarín Berrio no asiste por encontrarse en el concejo regional, indica además que La Ficha 3289419 presenta dos resultados de aprendizaje pendientes por evaluar por parte de la instructora Diana Katerine Piedrahita, la cual interviene en un momento posterior mencionando que los procederá a evaluar en el acto , los aprendices de dicha ficha continúan en su etapa practica y se menciona además que el aprendiz Mateo Ramírez aparece inhabilitado en el SGVA y que debe actualizar sus datos para postularse . por otra parte, y en respuesta a la pregunta formulada por el coordinador con relación a las causas de la deserción, el Instructor Miller Sánchez explica que básicamente obedece a motivos laborales por parte de los aprendices. Se procede a continuación a describir la situación de la ficha 3369218 y el caso puntual del aprendiz Carlos Eduardo Ortiz y el avance académico, al igual que el caso del aprendiz Jeyson David Pérez para efectos del proceso de deserción. Se continua con la ficha 3411984 para la cual se citan aspectos como aprendices con condiciones de enfoque diferencial y discapacidades, activación de la ruta por parte de la profesional encargada haciendo énfasis en la notificación vía correo electrónico para registro y seguimiento de los casos; a continuación, los datos puntales por ficha:

Ficha 3289419

- Se realiza la revisión del estado de los aprendices en la ficha, encontrando las siguientes novedades:
  - ✓ Inicialmente, se inscribieron 21 aprendices, de los cuales actualmente se encuentran activos 10 aprendices en formación, 7 ha sido cancelado, 2 en retiro voluntario, 1 en aplazamiento y 1 aprendiz en traslado.

GOR-F-084 V02

		(SI/NO)		
Sebastián Betancourt Gallego	Coordinador de la escuela de turismo y gastronomía	SI	N/A	
Román Oswaldo Díaz	Instructor apoyo coordinación	SI	N/A	
Yenny Patricia Cantor Pinilla	Instructora apoyo coordinación	SI	N/A	
Oscar Alberto López	Instructor apoyo coordinación	SI	N/A	
Daniela Hernández Botero	Apoyo de bienestar al aprendiz	SI	N/A	
Eduin Pineda	Instructor centro de comercio y turismo	SI	N/A	
Diana Katherine Piedrahita	Instructora centro de comercio y turismo	SI	N/A	
Lorena Estrada	Instructora centro de comercio y turismo	SI	N/A	Lorena Estrada
Juan Carlos Trujillo	Instructor centro de comercio y turismo	SI	N/A	
José Fabián Valencia	Instructor centro de comercio y turismo	SI	N/A	José Fabian Valencia Parra
Christian David Ramírez	Instructor centro de comercio y turismo	SI	N/A	Christian Ramirez
Juan Alejandro Guarín Berrio	Instructor centro de comercio y turismo	SI	N/A	
Miller Giovanny Sánchez Polania	Instructor Líder del programa	SI	N/A	

GOR-F-084 V02

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ EJECUTOR – CIERRE I TRIMESTRE			
CIUDAD Y FECHA:	Armenia, abril 15 de 2026	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Escuela de Turismo y Gastronomía	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio Y Turismo.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Casos Especiales Aprendices Guianza Turística
2. Reporte de Fichas
3. Traslados De Ficha
4. Cronogramas II Trimestre
5. Carga Horario Instructores Técnicos
6. Etapa Productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Llevar a cabo el cierre de trimestre I con los instructores que hacen parte del equipo ejecutor, la coordinación académica, el grupo de instructores trasversales que hacen parte de la Formación en la Tecnología en Guianza Turística de acuerdo a los lineamientos de la Entidad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Casos Especiales Aprendices Guianza Turística**
   - 1er caso. Katerin Vargas. Aprendiz que se envió a comité por plagio. Se le pregunta a la abogada en qué va el caso de la resolución. El proyecto de resolución es el paso a seguir. El líder del programa solicita que se le de resolución lo antes posible pues ya hace más de un mes fue el comité.
   - 2do caso. Jessie Alberto Ortiz Toro. El aprendiz envió vía whatsapp mensaje para no asistir a sesiones presenciales y se le envió a la coordinadora en su momento y la abogada Angélica Bejarano respondió que los documentos anexados no eran suficientes y que debía anexar documentos que sean de la fiscalía o una entidad del estado. Sin embargo, nos indicó que como comité ejecutor tomáramos la decisión de la no asistencia a la presencialidad. Él aprendiz no ha cumplido con las evidencias y ya lleva 54 días de inactividad en la plataforma. El líder del programa se comunicó con él después de realizar el debido proceso de llamados de atención, plan de mejoramiento y el aprendiz le dijo que se le estaba violando el derecho a la vida al comunicarnos con él por medio de los teléfonos personales y que la Entidad en general estaba cometiendo muchos errores al dirigirse a él porque es una persona amenazada a muerte y nosotros como instructores nos debemos comunicar con él sólo a través de los canales oficiales de la Entidad. El líder del programa solicita el Comité al aprendiz teniendo en cuenta que ya se llevó a cabo el debido proceso académico y el aprendiz no ha cumplido con la entrega de más de 3 competencias y adicional a eso, no ha ingresado a la plataforma por más de 54 días.
     Se programa el comité con el aprendiz para el día viernes 17 de abril de 2026, a las 10 am. Instructores que deben estar presentes. Orlando Vanegas, José Fabián Valencia, Jessica Aldana y Esteban Mejía.
   - El aprendiz Santiago Gaviria solicitó traslado de ficha y está pendiente de que le den respuesta para que posiblemente ingrese a la ficha 3140731.

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Equipo ejecutor Guianza Turística

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
1	Angelica Ospina	1958670		✓		CCyT	ospinag@sena.edu.co	3152666711	N/A	
2	Fabian Valencia	9739340		X		CCyT	fabianvalencia@sena.edu.co	3222533009	N/A	
3	[illegible]	24575289		X		CCyT	[illegible]	3316215473	N/A	
4	Jessica Paola Valencia Salazar	1946785		X		CCyT	jpalencias@sena.edu.co	310 475 4707	✓	
5	Lorena Estrada Z	1216725207		X		CCyT	Sestrada@sena.edu.co	3104667485		Lorena E
6	[illegible]	1935126		X		CCyT	[illegible]	[illegible]	✓	
7	Yenny Patricia Cortes Pinilla	1032357829		✓		CCyT	ypcortes@sena.edu.co	3142803089	N/A	
8	Daniela Hernandez Botero	1094924711		X		Bienestar Aprendiz	hernandezbote@sena.edu.co	3114775834	NA	Daniela H B
9	Esteban Mejia C	71685065	X			CCyT	[illegible]	3174161320		
10	SPARTAN BETANCOUR.	1037497497	X.			CCyT	sbetancourt@	3005343317	N/A	

Lorena Estrada

Sindy Lorena Estrada Zapata
Contratista
C.C. No. 1216725207

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Actúo con decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contratado

ANEXOS:




13 de abril de 2026 2:50 p.m.


04 de mayo de 2026 7:35 p.m.


05 de mayo de 2026 7:17 p.m.


21 de abril de 2026 7:00 p.m.



Lorena Estrada

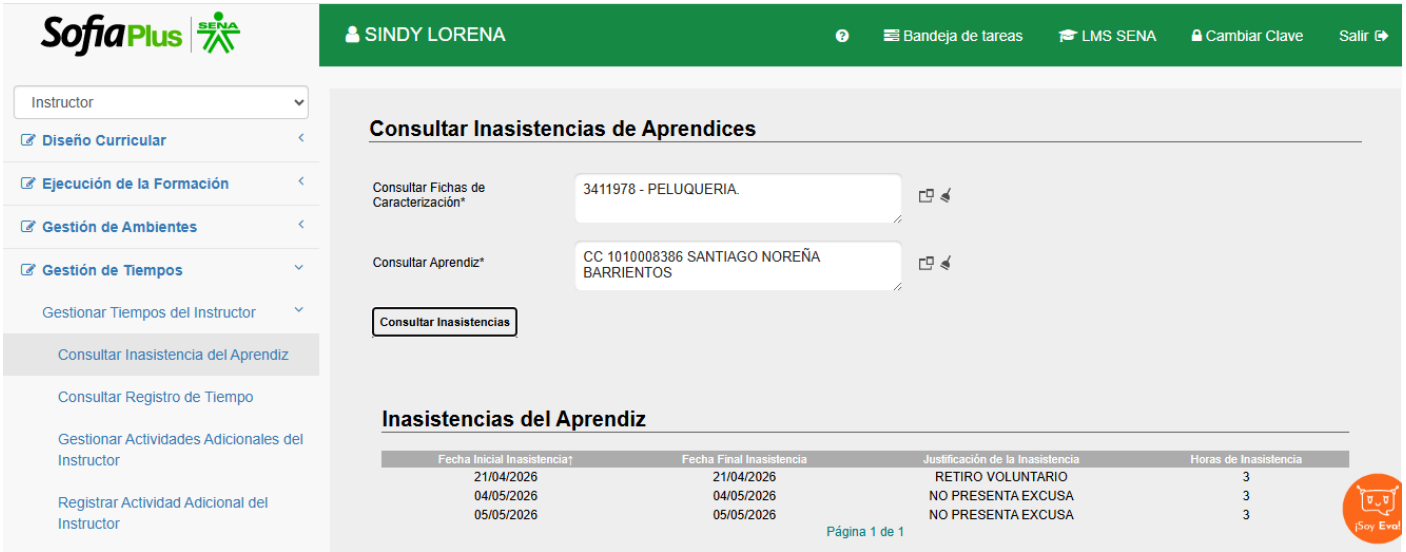
Sindy Lorena Estrada Zapata
Contratista
C.C. No. 1216725207

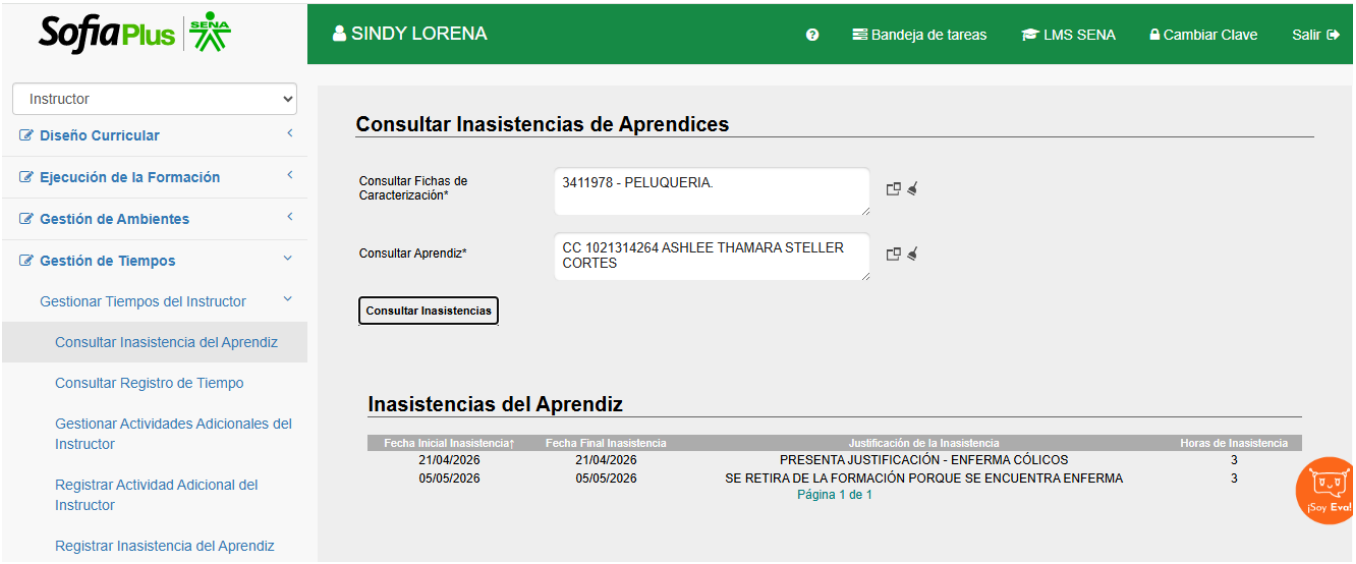
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

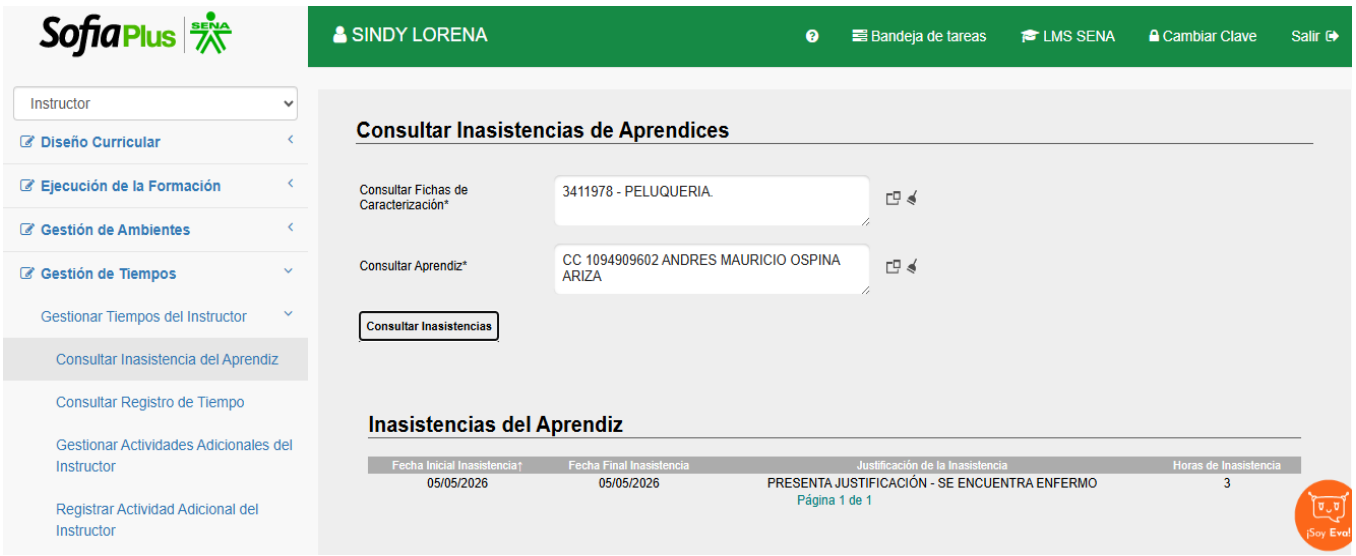
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

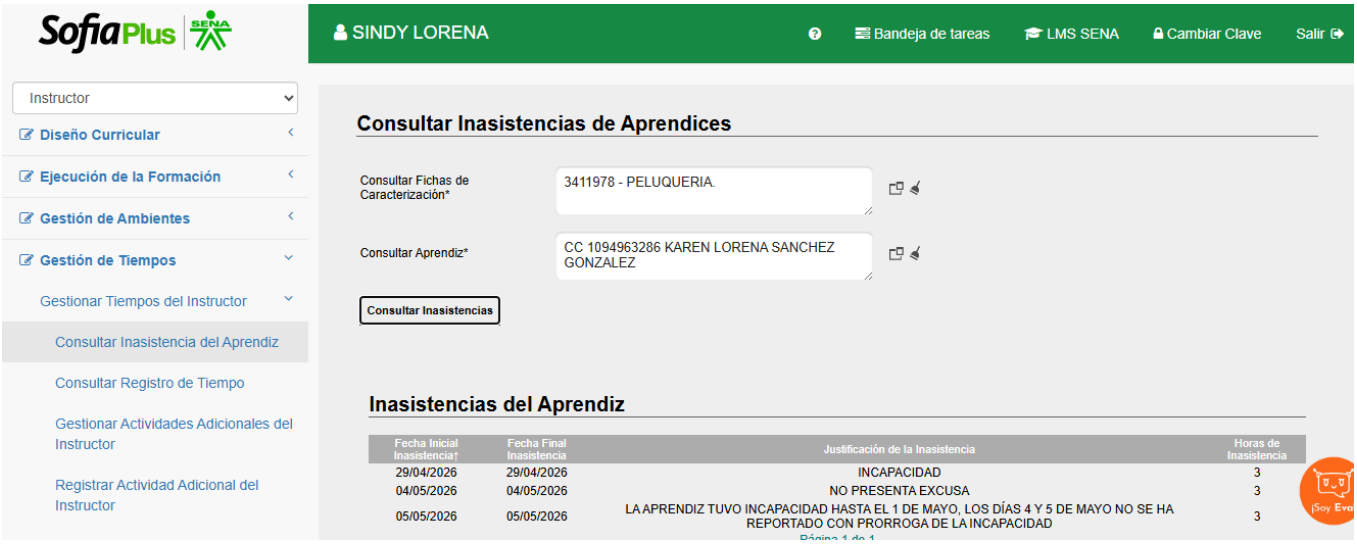
Se reportan las inasistencias en Sofia

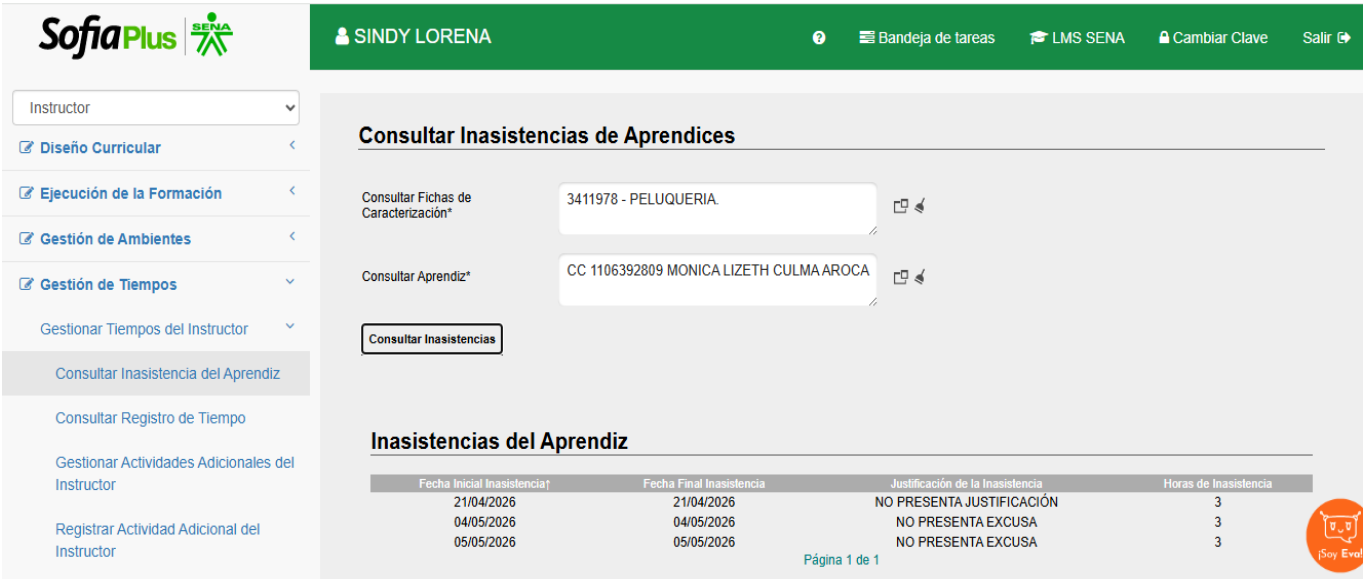
ANEXOS:

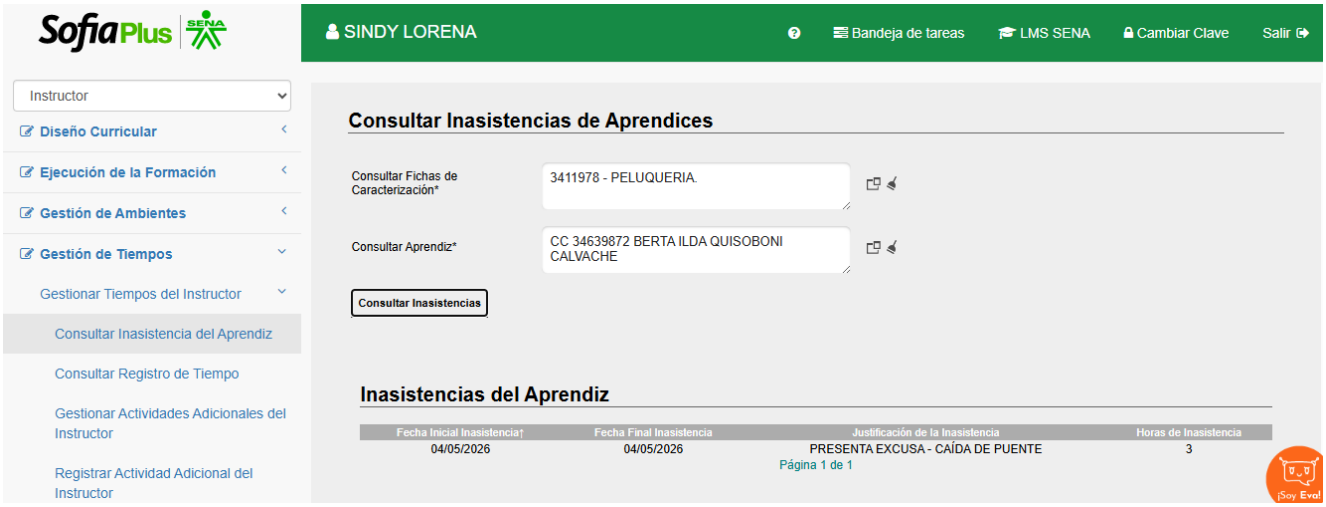



SofiaPlus
SINDY LORENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3411978 - PELUQUERIA.
Consultar Aprendiz*
CC 1021314264 ASHLEE THAMARA STELLER CORTES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/04/2026
21/04/2026
PRESENTA JUSTIFICACIÓN - ENFERMA CÓLICOS
3
05/05/2026
05/05/2026
SE RETIRA DE LA FORMACIÓN PORQUE SE ENCUENTRA ENFERMA
3
Página 1 de 1


SofiaPlus
SINDY LORENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3411978 - PELUQUERIA.
Consultar Aprendiz*
CC 1094909602 ANDRES MAURICIO OSPINA ARIZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/05/2026
05/05/2026
PRESENTA JUSTIFICACIÓN - SE ENCUENTRA ENFERMO
3
Página 1 de 1


SofiaPlus
SINDY LORENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3411978 - PELUQUERIA.
Consultar Aprendiz*
CC 1094963286 KAREN LORENA SANCHEZ GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/04/2026
29/04/2026
INCAPACIDAD
3
04/05/2026
04/05/2026
NO PRESENTA EXCUSA
3
05/05/2026
05/05/2026
LA APRENDIZ TUVO INCAPACIDAD HASTA EL 1 DE MAYO, LOS DÍAS 4 Y 5 DE MAYO NO SE HA REPORTADO CON PRORROGA DE LA INCAPACIDAD
3


SofiaPlus
SINDY LORENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3411978 - PELUQUERIA.
Consultar Aprendiz*
CC 1106392809 MONICA LIZETH CULMA AROCA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/04/2026
21/04/2026
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
3
04/05/2026
04/05/2026
NO PRESENTA EXCUSA
3
05/05/2026
05/05/2026
NO PRESENTA EXCUSA
3
Página 1 de 1



Lorena Estrada

Sindy Lorena Estrada Zapata
Contratista
C.C. No. 1216725207

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se ejecuta la formación conforme al desarrollo curricular basado en guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación

ANEXOS:




04 de mayo de 2026 6:41 p.m.



Lorena Estrada

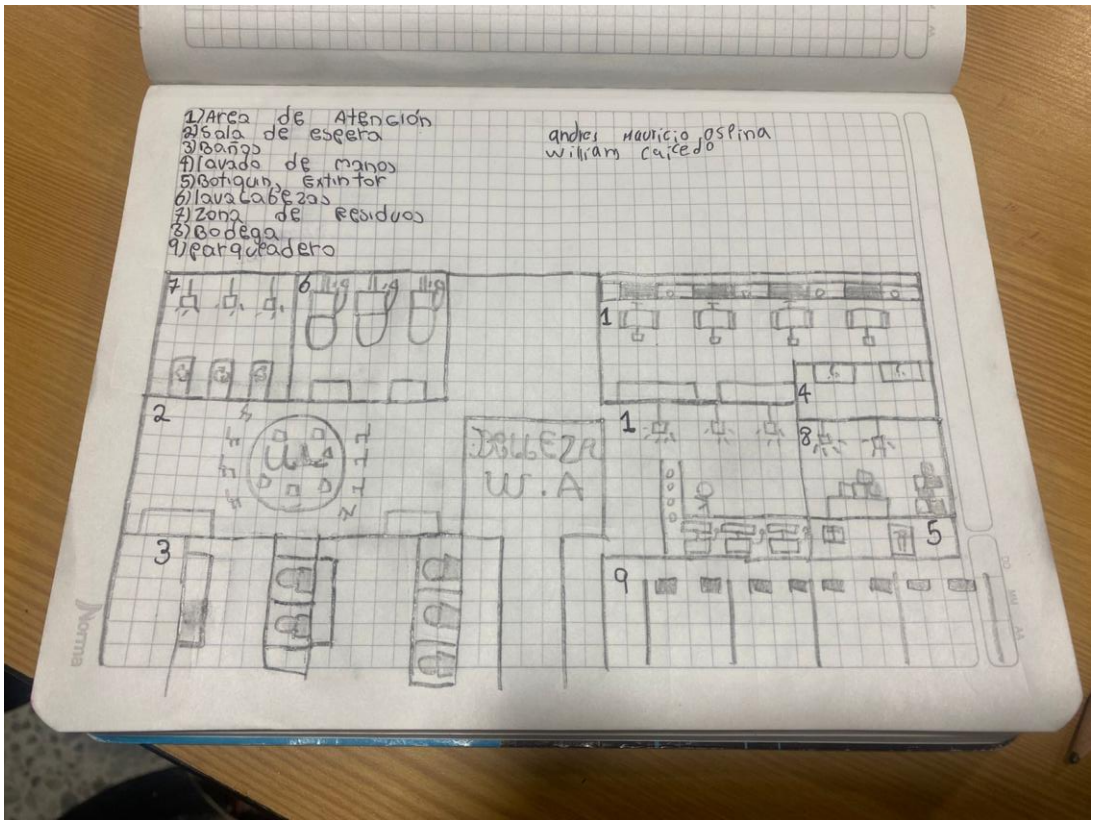
Sindy Lorena Estrada Zapata
Contratista
C.C. No. 1216725207

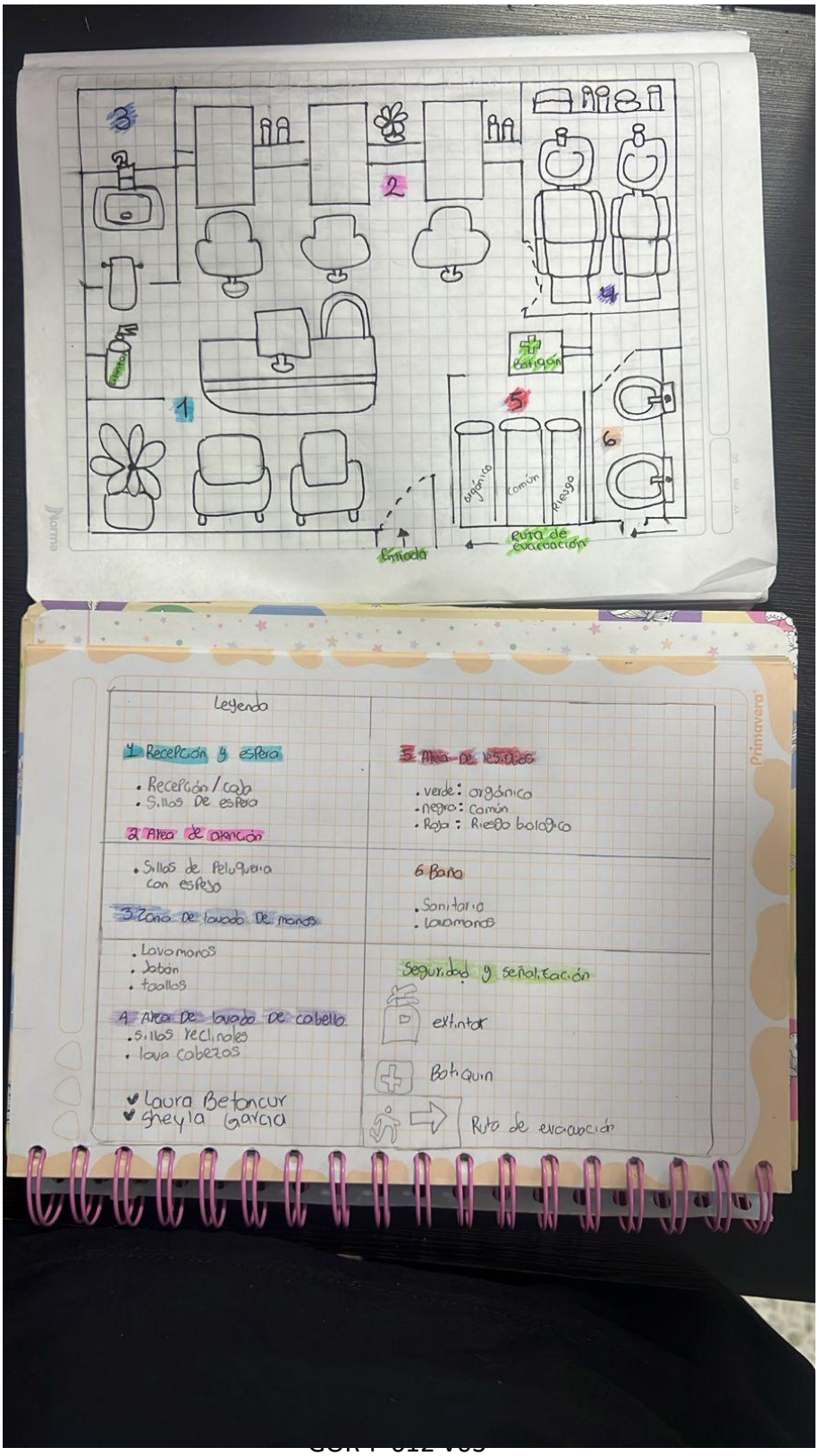
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

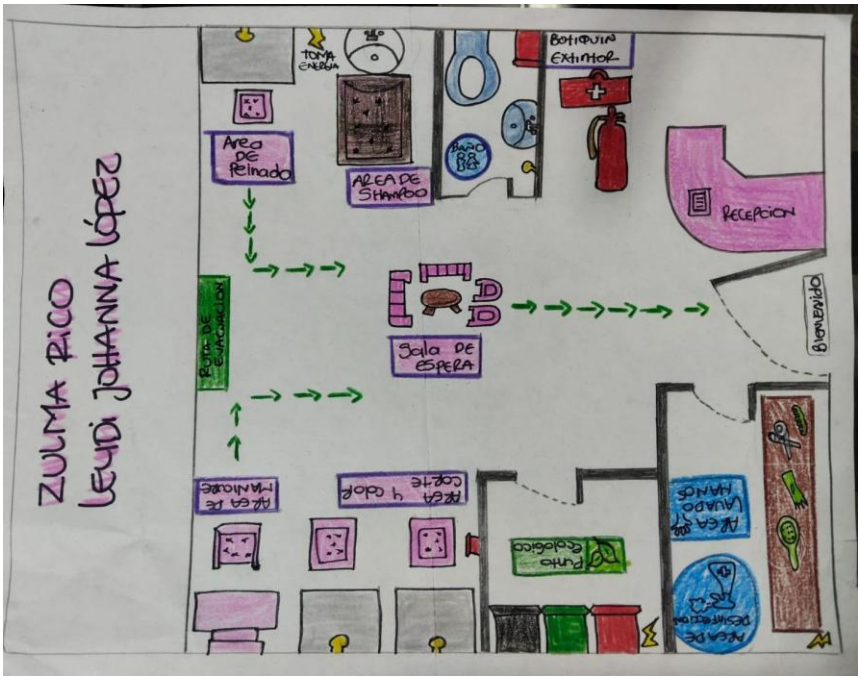
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

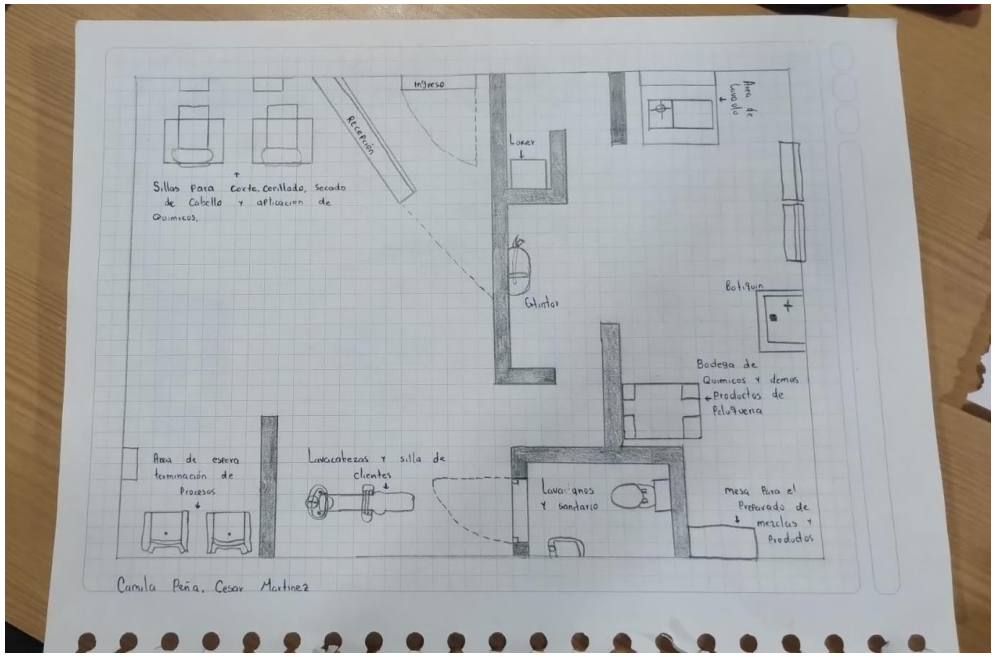
Se realizan actividades con desarrollo de trabajo en equipo y presentación en las fichas de dichos trabajos

ANEXOS:




3
2
1
5
6
botiquín
orgánico
común
riesgo
Ruta de evacuación
Entrada
Leyenda
1 Recepción y espera
. Recepción / caja
. Sillas de espera
2 Area de atención
. Sillas de Peluquería con espejo
3 Zona de lavado de manos
. Lavamanos
. Jabón
. toallas
4 Area de lavado de cabello
. Sillas reclinables
. lava cabezas
Laura Betancur
Sheyla García
5 Area de residuos
. verde: orgánica
. negra: Común
. Roja: Riesgo biológico
6 Baño
. Sanitario
. Lavamanos
Seguridad y señalización
extintor
Botiquín
Ruta de evacuación





Lorena Estrada

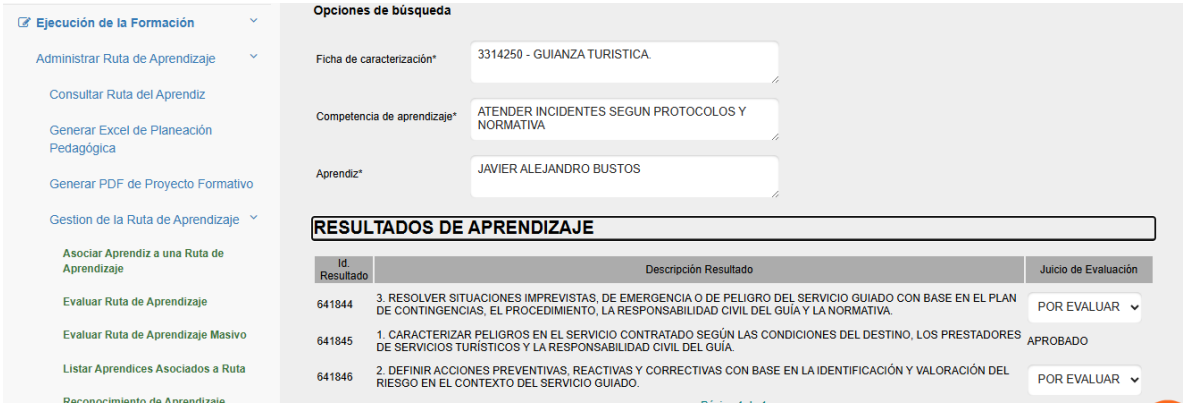
Sindy Lorena Estrada Zapata
Contratista
C.C. No. 1216725207

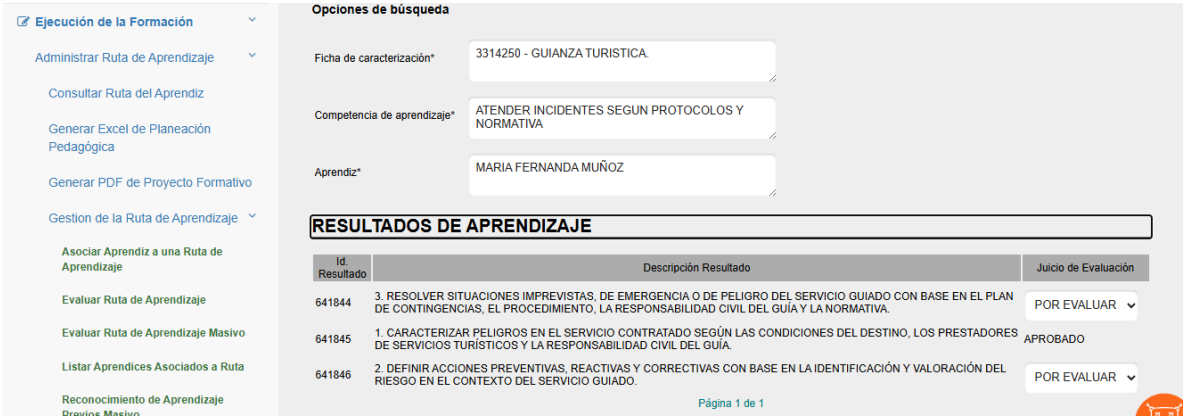
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

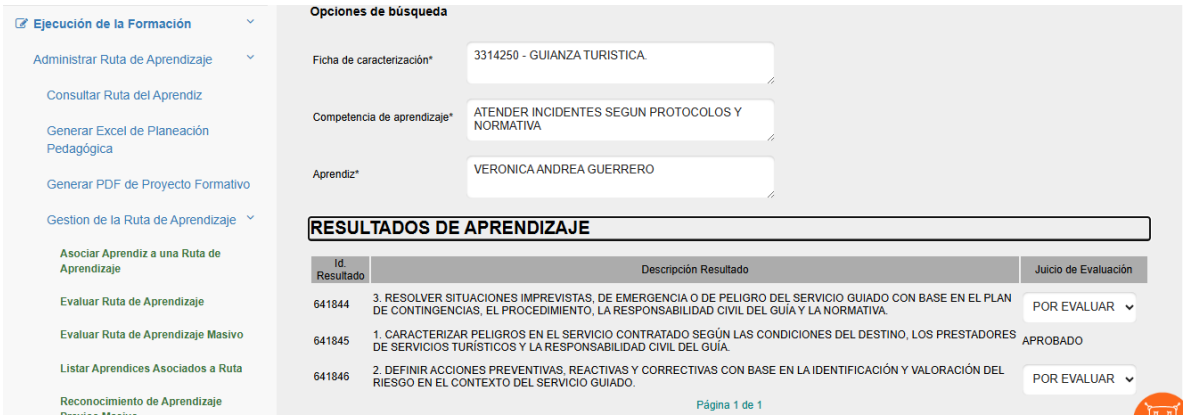
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

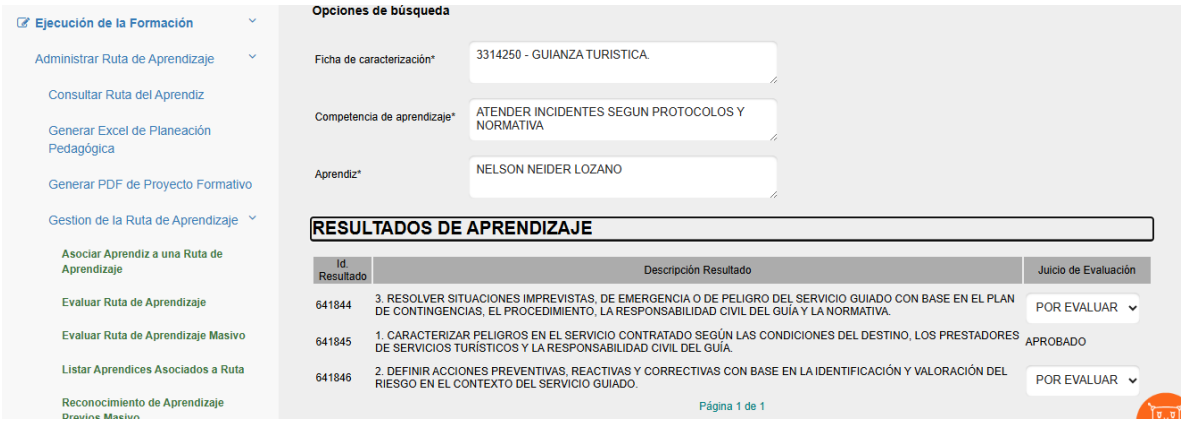
Se emiten juicios en Sofia

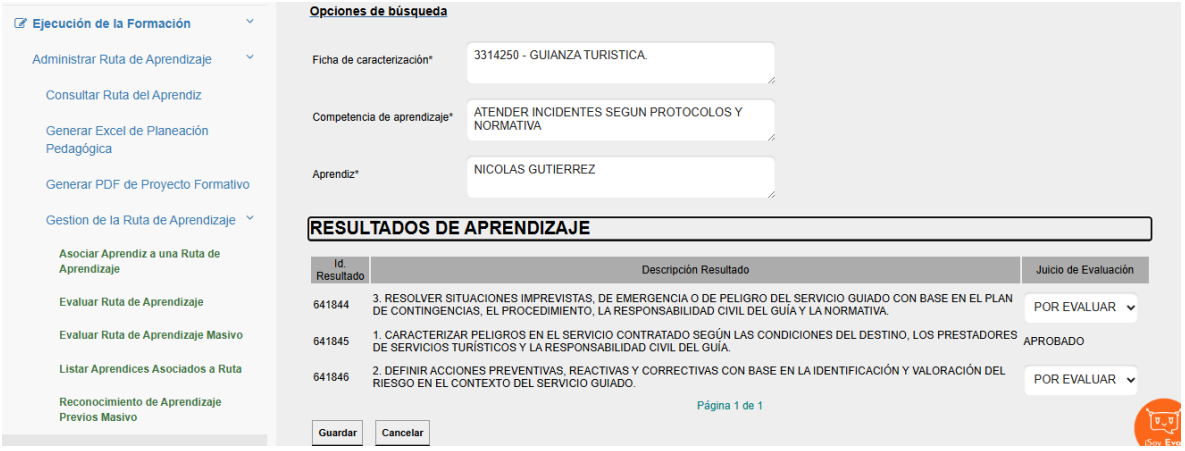
ANEXOS:

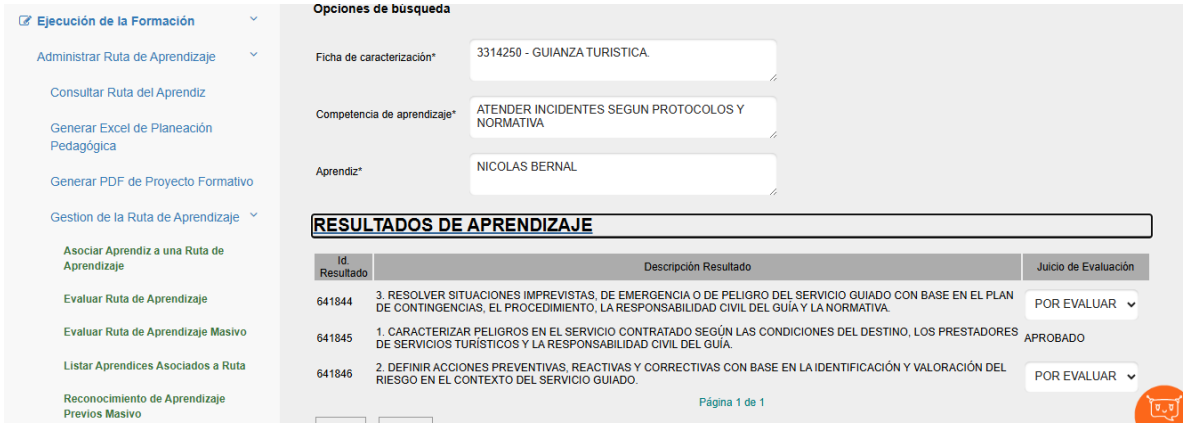


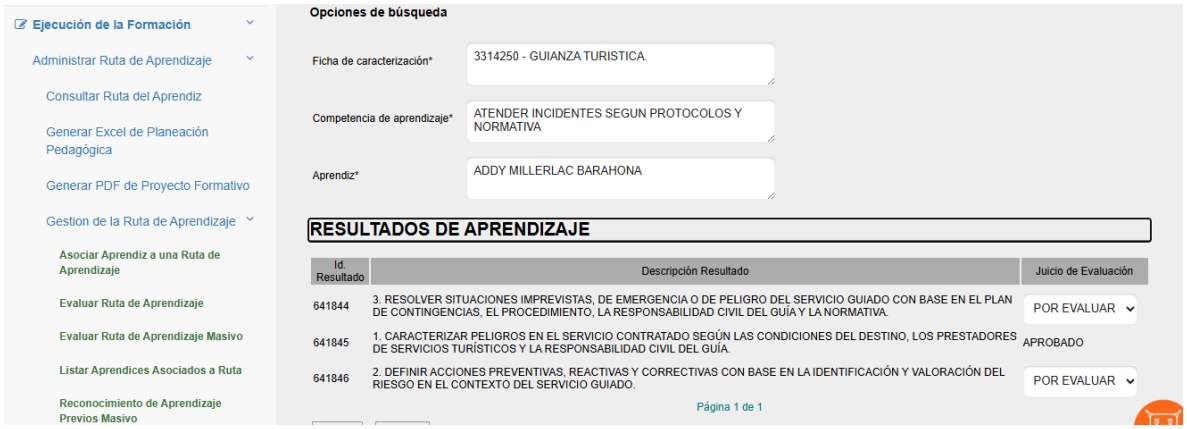


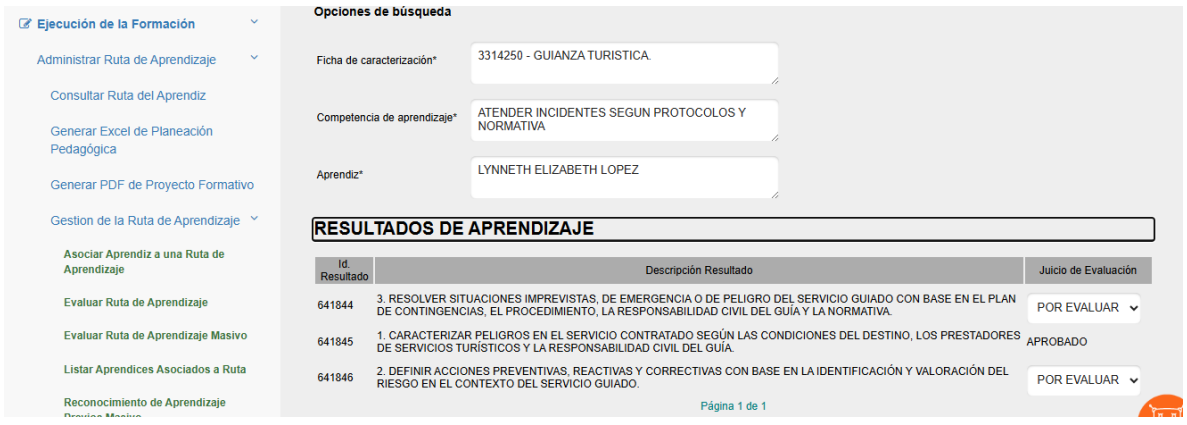

Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3314250 - GUIANZA TURISTICA.
Competencia de aprendizaje* ATENDER INCIDENTES SEGUN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
Aprendiz* VERONICA ANDREA GUERRERO
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Id. Resultado
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
641844 3. RESOLVER SITUACIONES IMPREVISTAS, DE EMERGENCIA O DE PELIGRO DEL SERVICIO GUIADO CON BASE EN EL PLAN DE CONTINGENCIAS, EL PROCEDIMIENTO, LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA Y LA NORMATIVA. POR EVALUAR
641845 1. CARACTERIZAR PELIGROS EN EL SERVICIO CONTRATADO SEGÚN LAS CONDICIONES DEL DESTINO, LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA. APROBADO
641846 2. DEFINIR ACCIONES PREVENTIVAS, REACTIVAS Y CORRECTIVAS CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DEL RIESGO EN EL CONTEXTO DEL SERVICIO GUIADO. POR EVALUAR
Página 1 de 1

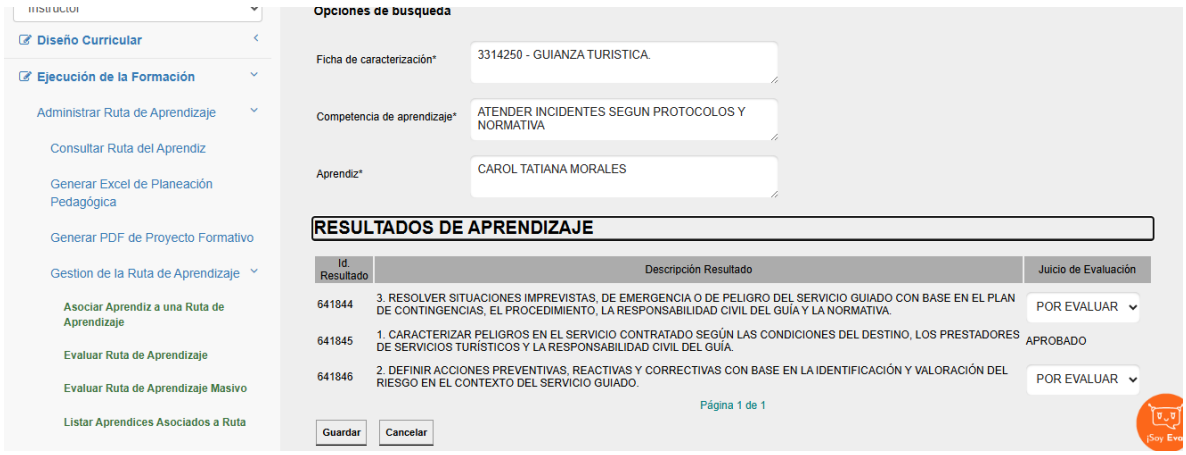

Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3314250 - GUIANZA TURISTICA.
Competencia de aprendizaje* ATENDER INCIDENTES SEGUN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
Aprendiz* NELSON NEIDER LOZANO
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Id. Resultado
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
641844 3. RESOLVER SITUACIONES IMPREVISTAS, DE EMERGENCIA O DE PELIGRO DEL SERVICIO GUIADO CON BASE EN EL PLAN DE CONTINGENCIAS, EL PROCEDIMIENTO, LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA Y LA NORMATIVA. POR EVALUAR
641845 1. CARACTERIZAR PELIGROS EN EL SERVICIO CONTRATADO SEGÚN LAS CONDICIONES DEL DESTINO, LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA. APROBADO
641846 2. DEFINIR ACCIONES PREVENTIVAS, REACTIVAS Y CORRECTIVAS CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DEL RIESGO EN EL CONTEXTO DEL SERVICIO GUIADO. POR EVALUAR
Página 1 de 1

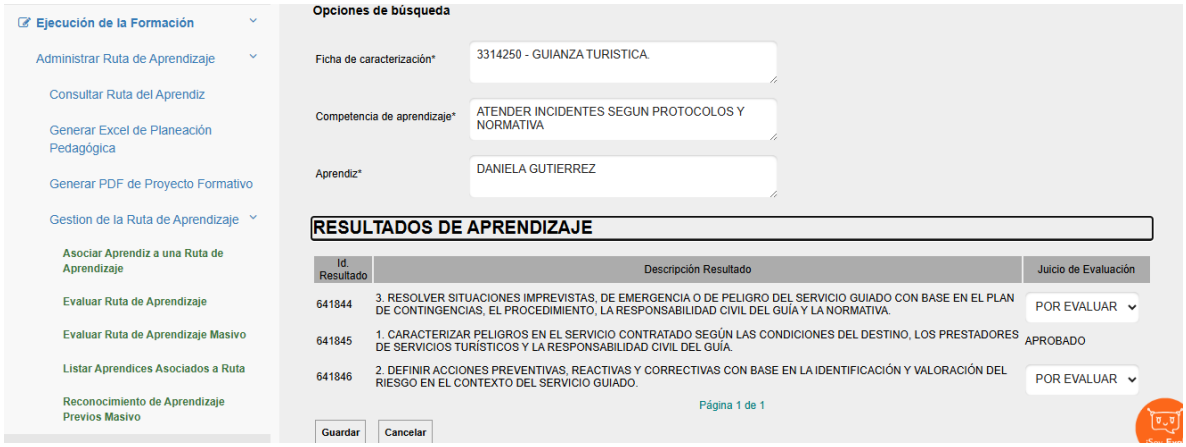

Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3314250 - GUIANZA TURISTICA.
Competencia de aprendizaje* ATENDER INCIDENTES SEGUN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
Aprendiz* NICOLAS GUTIERREZ
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Id. Resultado
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
641844 3. RESOLVER SITUACIONES IMPREVISTAS, DE EMERGENCIA O DE PELIGRO DEL SERVICIO GUIADO CON BASE EN EL PLAN DE CONTINGENCIAS, EL PROCEDIMIENTO, LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA Y LA NORMATIVA. POR EVALUAR
641845 1. CARACTERIZAR PELIGROS EN EL SERVICIO CONTRATADO SEGÚN LAS CONDICIONES DEL DESTINO, LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA. APROBADO
641846 2. DEFINIR ACCIONES PREVENTIVAS, REACTIVAS Y CORRECTIVAS CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DEL RIESGO EN EL CONTEXTO DEL SERVICIO GUIADO. POR EVALUAR
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar

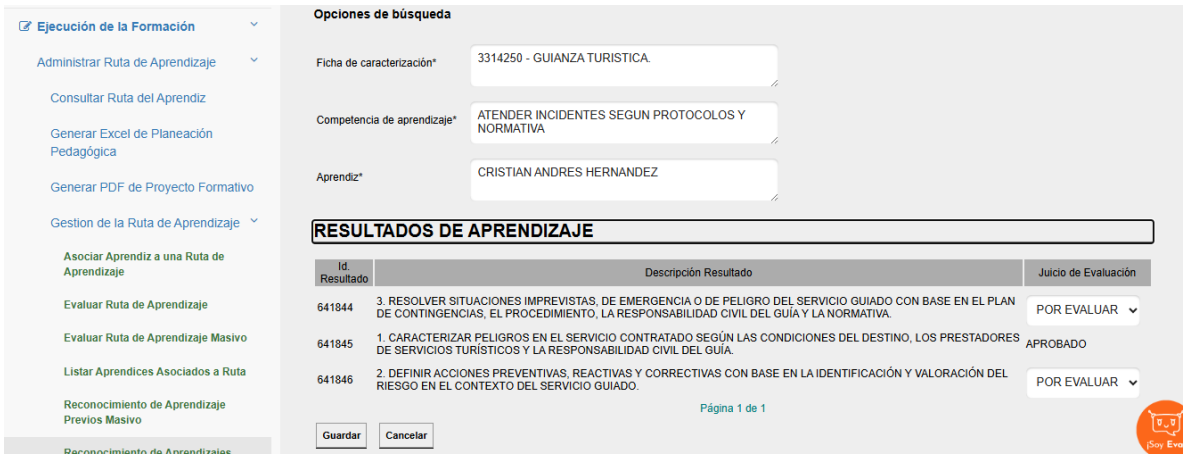

Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3314250 - GUIANZA TURISTICA.
Competencia de aprendizaje* ATENDER INCIDENTES SEGUN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
Aprendiz* NICOLAS BERNAL
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Id. Resultado
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
641844 3. RESOLVER SITUACIONES IMPREVISTAS, DE EMERGENCIA O DE PELIGRO DEL SERVICIO GUIADO CON BASE EN EL PLAN DE CONTINGENCIAS, EL PROCEDIMIENTO, LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA Y LA NORMATIVA. POR EVALUAR
641845 1. CARACTERIZAR PELIGROS EN EL SERVICIO CONTRATADO SEGÚN LAS CONDICIONES DEL DESTINO, LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA. APROBADO
641846 2. DEFINIR ACCIONES PREVENTIVAS, REACTIVAS Y CORRECTIVAS CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DEL RIESGO EN EL CONTEXTO DEL SERVICIO GUIADO. POR EVALUAR
Página 1 de 1

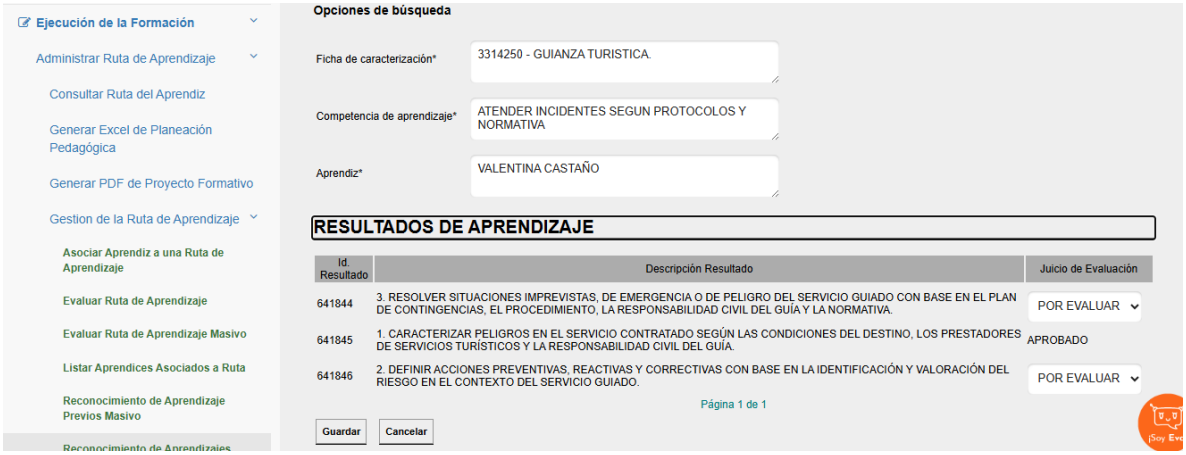

Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3314250 - GUIANZA TURISTICA.
Competencia de aprendizaje* ATENDER INCIDENTES SEGUN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
Aprendiz* ADDY MILLERLAC BARAHONA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Id. Resultado
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
641844 3. RESOLVER SITUACIONES IMPREVISTAS, DE EMERGENCIA O DE PELIGRO DEL SERVICIO GUIADO CON BASE EN EL PLAN DE CONTINGENCIAS, EL PROCEDIMIENTO, LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA Y LA NORMATIVA. POR EVALUAR
641845 1. CARACTERIZAR PELIGROS EN EL SERVICIO CONTRATADO SEGÚN LAS CONDICIONES DEL DESTINO, LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA. APROBADO
641846 2. DEFINIR ACCIONES PREVENTIVAS, REACTIVAS Y CORRECTIVAS CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DEL RIESGO EN EL CONTEXTO DEL SERVICIO GUIADO. POR EVALUAR
Página 1 de 1

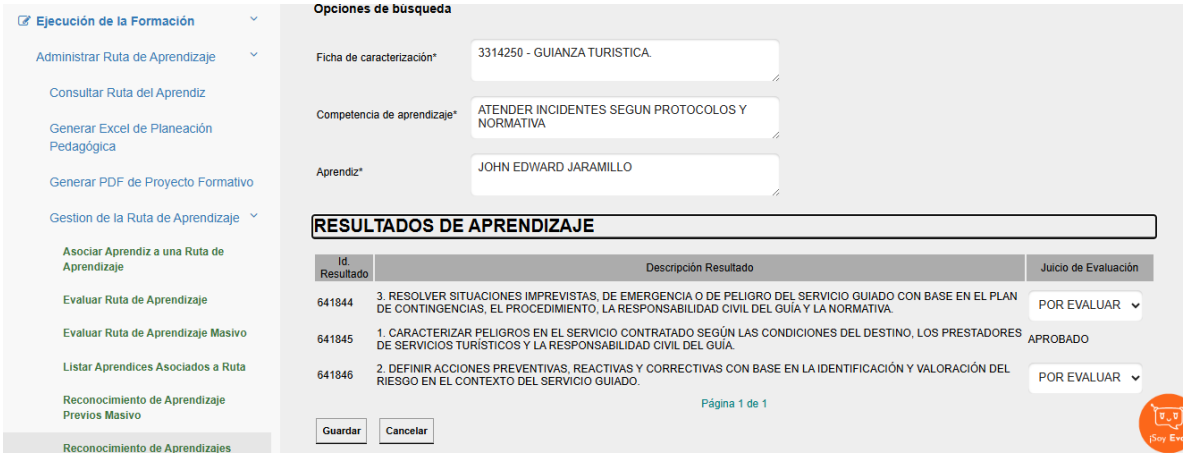

Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3314250 - GUIANZA TURISTICA.
Competencia de aprendizaje* ATENDER INCIDENTES SEGUN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
Aprendiz* LYNNETH ELIZABETH LOPEZ
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Id. Resultado
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
641844 3. RESOLVER SITUACIONES IMPREVISTAS, DE EMERGENCIA O DE PELIGRO DEL SERVICIO GUIADO CON BASE EN EL PLAN DE CONTINGENCIAS, EL PROCEDIMIENTO, LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA Y LA NORMATIVA. POR EVALUAR
641845 1. CARACTERIZAR PELIGROS EN EL SERVICIO CONTRATADO SEGÚN LAS CONDICIONES DEL DESTINO, LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA. APROBADO
641846 2. DEFINIR ACCIONES PREVENTIVAS, REACTIVAS Y CORRECTIVAS CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DEL RIESGO EN EL CONTEXTO DEL SERVICIO GUIADO. POR EVALUAR
Página 1 de 1


Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Opciones de busqueda
Ficha de caracterización*
3314250 - GUIANZA TURISTICA.
Competencia de aprendizaje*
ATENDER INCIDENTES SEGUN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
Aprendiz*
CAROL TATIANA MORALES
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Id. Resultado
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
641844
3. RESOLVER SITUACIONES IMPREVISTAS, DE EMERGENCIA O DE PELIGRO DEL SERVICIO GUIADO CON BASE EN EL PLAN DE CONTINGENCIAS, EL PROCEDIMIENTO, LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA Y LA NORMATIVA.
POR EVALUAR
641845
1. CARACTERIZAR PELIGROS EN EL SERVICIO CONTRATADO SEGÚN LAS CONDICIONES DEL DESTINO, LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA.
APROBADO
641846
2. DEFINIR ACCIONES PREVENTIVAS, REACTIVAS Y CORRECTIVAS CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DEL RIESGO EN EL CONTEXTO DEL SERVICIO GUIADO.
POR EVALUAR
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar


Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3314250 - GUIANZA TURISTICA.
Competencia de aprendizaje*
ATENDER INCIDENTES SEGUN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
Aprendiz*
DANIELA GUTIERREZ
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Id. Resultado
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
641844
3. RESOLVER SITUACIONES IMPREVISTAS, DE EMERGENCIA O DE PELIGRO DEL SERVICIO GUIADO CON BASE EN EL PLAN DE CONTINGENCIAS, EL PROCEDIMIENTO, LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA Y LA NORMATIVA.
POR EVALUAR
641845
1. CARACTERIZAR PELIGROS EN EL SERVICIO CONTRATADO SEGÚN LAS CONDICIONES DEL DESTINO, LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA.
APROBADO
641846
2. DEFINIR ACCIONES PREVENTIVAS, REACTIVAS Y CORRECTIVAS CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DEL RIESGO EN EL CONTEXTO DEL SERVICIO GUIADO.
POR EVALUAR
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar


Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3314250 - GUIANZA TURISTICA.
Competencia de aprendizaje*
ATENDER INCIDENTES SEGUN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
Aprendiz*
CRISTIAN ANDRES HERNANDEZ
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Id. Resultado
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
641844
3. RESOLVER SITUACIONES IMPREVISTAS, DE EMERGENCIA O DE PELIGRO DEL SERVICIO GUIADO CON BASE EN EL PLAN DE CONTINGENCIAS, EL PROCEDIMIENTO, LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA Y LA NORMATIVA.
POR EVALUAR
641845
1. CARACTERIZAR PELIGROS EN EL SERVICIO CONTRATADO SEGÚN LAS CONDICIONES DEL DESTINO, LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA.
APROBADO
641846
2. DEFINIR ACCIONES PREVENTIVAS, REACTIVAS Y CORRECTIVAS CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DEL RIESGO EN EL CONTEXTO DEL SERVICIO GUIADO.
POR EVALUAR
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar





Lorena Estrada

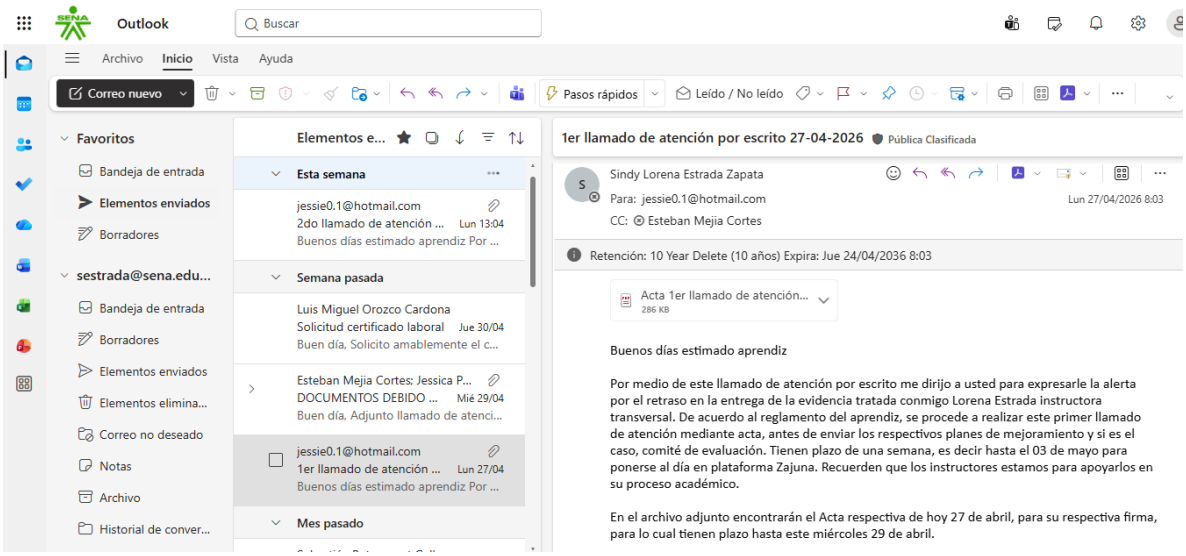
Sindy Lorena Estrada Zapata
Contratista
C.C. No. 1216725207

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se hace cumplir el reglamento del aprendiz, se realizaron 2 llamados de atención por escrito a aprendices de Guianza que no cumplieron con las fechas de la entrega de la evidencia

ANEXOS:



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO			
CIUDAD Y FECHA:	Abril 27 de 2026	**HORA INICIO:** 07:30 am	**HORA FIN:** 08:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtual	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio Y Turismo.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar primer llamado de atención académico a los siguientes aprendices: JESSIE ALBERTO ORTIZ TORO.

2. Establecer fecha límite para que los aprendices puedan cumplir con el compromiso para el envío de las evidencias pendientes.

3. Comunicar a los aprendices en mención que el incumplimiento del presente llamado de atención académico dará lugar a un 2do llamado de atención.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar primer llamado de atención académico y concertar estrategias pedagógicas y tiempo para ponerse al día en las evidencias atrasadas del programa tecnología en Guianza turística de la ficha 3314250 modalidad a distancia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El programa de tecnología en Guianza Turística ficha 3314250 modalidad a distancia está en proceso de fase de análisis, encontrándose en la finalización de la AP No. 3. Realizando trazabilidad a la plataforma Zajuna el 27 de abril de 2026 se encontró que los aprendices en mención presentan un atraso en la presentación de la evidencia correspondiente al 26 de abril de 2026 a partir del cronograma de actividades.

La siguiente es la evidencia que deben los citados aprendices a la fecha:

- Estudio de caso sobre la responsabilidad civil del guía. GA3-260402004-AA1-EV01.

Considerando el seguimiento y la trazabilidad a la plataforma se decide realizar el **primer llamado de atención** a los aprendices en mención, con el fin de que se pongan al día en la presentación de las evidencias pendientes a más tardar el próximo **Domingo 03 de mayo de 2026** a las 11:59 pm.
Una vez enviada la evidencia el instructor a cargo revisará y evaluará en plataformas Zajuna y Sofía Plus el resultado de aprendizaje respectivo.

Esta opción de compromiso académico (primer llamado de atención académico) se envía a todos los aprendices que no han cumplido con la totalidad de evidencias en su avance en el proceso formativo. Se envía este primer llamado de atención académico hoy 27 de abril de 2026 y se recibirá respuesta a más tardar hasta el 03 de mayo de 2026; **si después de esta fecha no se tiene respuesta positiva, se procede a un 2do llamado de atención.**

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES

1. Considerando el informe de seguimiento a la ficha en plataforma Zajuna, se realiza primer llamado de atención académico.
2. Se establece como fecha límite de entrega de evidencias y estar al día en plataforma el 03 de mayo de 2026.
3. Si los aprendices incumplen el llamado de atención académico, el 04 de mayo de 2026 se estará enviando el 2do llamado de atención.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar primer llamado de atención académico a los aprendices en mención en la presenta acta.	27 de abril de 2026	Lorena Estrada	Lorena Estrada
Presentar en plataforma Zajuna la evidencia pendiente para ponerse al día	03 de mayo de 2026	Aprendices relacionados en la presente acta	
Realizar 2do llamado de atención a los aprendices que incumplan el primer llamado de atención.	04 de mayo de 2026	Lorena Estrada	

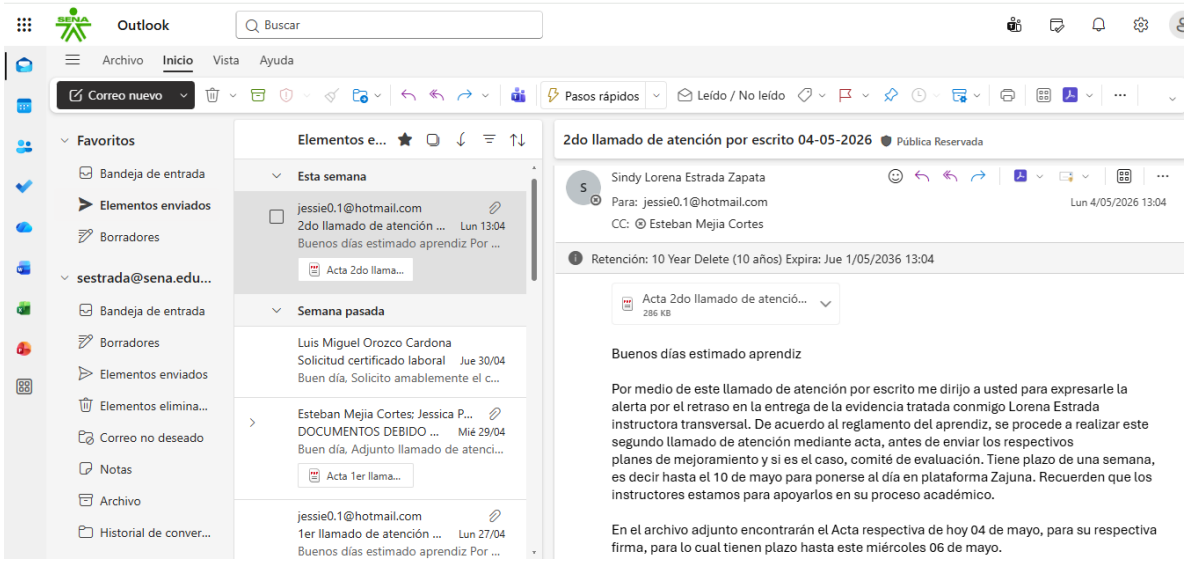
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lorena Estrada Zapata	Centro de comercio y turismo Sena Quindío	SI		Lorena Estrada
JESSIE ALBERTO ORTIZ TORO	Aprendiz, Ficha 3314250	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V01



ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO			
CIUDAD Y FECHA:	Mayo 04 de 2026	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtual	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio Y Turismo.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar primer llamado de atención académico a los siguientes aprendices: JESSIE ALBERTO ORTIZ TORO.

2. Establecer fecha límite para que los aprendices puedan cumplir con el compromiso para el envío de las evidencias pendientes.

3. Comunicar a los aprendices en mención que el incumplimiento del presente llamado de atención académico dará lugar a un plan de mejoramiento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar primer llamado de atención académico y concertar estrategias pedagógicas y tiempo para ponerse al día en las evidencias atrasadas del programa tecnología en Guianza turística de la ficha 3314250 modalidad a distancia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El programa de tecnología en Guianza Turística ficha 3314250 modalidad a distancia está en proceso de fase de análisis, encontrándose en la finalización de la AP No. 3. Realizando trazabilidad a la plataforma Zajuna el 04 de mayo de 2026 se encontró que los aprendices en mención presentan un atraso en la presentación de la evidencia correspondiente al 26 de abril de 2026 a partir del cronograma de actividades.

La siguiente es la evidencia que deben los citados aprendices a la fecha:

- **Estudio de caso sobre la responsabilidad civil del guía. GA3-260402004-AA1-EV01.**

Considerando el seguimiento y la trazabilidad a la plataforma se decide realizar el **segundo llamado de atención** a los aprendices en mención, con el fin de que se pongan al día en la presentación de las evidencias pendientes a más tardar el próximo **Domingo 10 de mayo de 2026** a las 11:59 pm.
Una vez enviada la evidencia el instructor a cargo revisará y evaluará en plataformas Zajuna y Sofia Plus el resultado de aprendizaje respectivo.

Esta opción de compromiso académico (segundo llamado de atención académico) se envía a todos los aprendices que no han cumplido con la totalidad de evidencias en su avance en el proceso formativo. Se envía este segundo llamado de atención académico hoy 04 de mayo de 2026 y se recibirá respuesta a más tardar hasta el 10 de mayo de 2026; **si después de esta fecha no se tiene respuesta positiva, se procede a realizar plan de mejoramiento.**

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES

1. Considerando el informe de seguimiento a la ficha en plataforma Zajuna, se realiza segundo llamado de atención académico.
2. Se establece como fecha límite de entrega de evidencias y estar al día en plataforma el 03 de mayo de 2026.
3. Si los aprendices incumplen el llamado de atención académico, el 04 de mayo de 2026 se estará enviando el 2do llamado de atención.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar segundo llamado de atención académico a los aprendices en mención en la presenta acta.	04 de mayo de 2026	Lorena Estrada	Lorena Estrada
Presentar en plataforma Zajuna la evidencia pendiente para ponerse al día	10 de mayo de 2026	Aprendices relacionados en la presente acta	
Realizar plan de mejoramiento a los aprendices que incumplan el 2do llamado de atención	11 de mayo de 2026	Lorena Estrada	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lorena Estrada Zapata	Centro de comercio y turismo Sena Quindío	SI		Lorena Estrada
JESSIE ALBERTO ORTIZ TORO	Aprendiz, Ficha 3314250	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V01

Lorena Estrada

Sindy Lorena Estrada Zapata
Contratista
C.C. No. 1216725207

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

1. Se realizó curso del SG-SST y discapacidad

ANEXOS:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) SINDY LORENA ESTRADA ZAPATA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1216725207 el día 10/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SINDY LORENA ESTRADA ZAPATA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1216725207 realizó el día 10/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo SINDY LORENA ESTRADA ZAPATA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1216725207 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Lorena Estrada

Sindy Lorena Estrada Zapata
Contratista
C.C. No. 1216725207

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se comparte en estados de WhatsApp las convocatorias recibidas

ANEXOS:






Mi estado
Justo ahora
FORMACIÓN QUE TRANSFORMA TU FUTURO
¡INSCRÍBETE Y CONSTRUYE TU FUTURO!
PROGRAMA DE FORMACIÓN
OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERÍA
Aprende las técnicas y procesos para elaborar productos de panadería de alta calidad.
SEDE
SENA GALÁN
DÍAS
LUNES, MIÉRCOLES Y JUEVES
HORARIO
7:00 A.M. A 2:00 P.M.
DURACIÓN
DOS TRIMESTRES
APRENDE
PRACTICA
EMPRENDE
TRABAJA
¡INSCRIPCIONES ABIERTAS!
Inscríbete en SENA GALÁN
Acércate al Centro de Formación y realiza tu inscripción.
Ó
Inscríbete a través del FORMULARIO
Diligencia el formulario de inscripción y asegura tu cupo.
EL SENA ESTÁ CONTIGO
PARA QUE LOGRES LO QUE QUIERES
SÍGUENOS
@SENAcomunica


Mi estado
Justo ahora
APRENDE COCINA
Y TRANSFORMA TU TALENTO EN OPORTUNIDAD
PROGRAMAS DE FORMACIÓN – SENA
Cocina Colombiana
40 horas
Cocina Internacional
50 horas
Reposteria
40 horas
Cocina Básica
40 horas
DIRIGIDO A:
Población urbana
Personas interesadas en gastronomía
Emprendedores y amantes de la cocina
Lugar:
Armenia - Quindío
INFORMES E INSCRIPCIONES
INSTRUCTOR:
Luis Alejandro Ruíz Moreno
Celular / Whatsapp:
314 616 1351
Enviando actualización de estado...


Mi estado
Justo ahora
¡Inscríbete ya! ¡Inscríbete ya! ¡Inscríbete ya! ¡Inscríbete ya!
¡ESTUDIAR EN EL SENA ESTÁ DE MODA!
Técnico en Servicios de Restaurante y Bar
Centro de Comercio y Turismo Escuela de Turismo y Gastronomía, Avenida Centenario, Armenia Q.
Requisitos:
• Mayor de edad
• Documento de identidad al 150%
• Certificado de 9º grado aprobado como mínimo
• 2 fotos 3x4 fondo blanco a color
• Certificado de afiliación a la EPS
Es gratis
Cualquier duda contactar al instructor al teléfono: 300 435 8707
Nota: La documentación debe ser presentada de manera presencial en la Coordinación Académica de la Escuela de Turismo y Gastronomía.
¡Inscríbete ya! ¡Inscríbete ya! ¡Inscríbete ya! ¡Inscríbete ya!


Mi estado
Justo ahora
RESTAURANTE Y BAR
FORMACIÓN QUE TE ABRE LAS PUERTAS AL ÉXITO
ÚLTIMOS CUPOS
NO TE QUEDES POR FUERA
¡INSCRÍBETE YA!
¡NO LO DEJES PARA DESPUÉS! LOS CUPOS SE ESTÁN AGOTANDO
APRENDE CON EXPERTOS
DESARROLLA TUS HABILIDADES
MEJORA TU PERFIL Y ACCEDE A NUEVAS OPORTUNIDADES LABORALES
Programas gratuitos | Con certificación SENA
Modalidad presencial | Práctica y 100% aplicada
INSCRÍBETE AHORA
Escanea el código o acércate al Centro de Formación SENA más cercano.
EL SENA TE ABRE LAS PUERTAS, TÚ CONSTRUYES TU FUTURO.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


Mi estado
Justo ahora
CURSO DE
REPOSTERÍA
TOTALMENTE GRATUITO
Repostería 40 horas
Batidos Pesados
Batidos Livianos
Galletería
SENA
Dirigido a población urbana Armenia
Certificación SENA
Contáctate con el instructor
Luis Alejandro Ruíz Moreno
314 616 1351


Mi estado
Justo ahora
OPERARIO DE CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES
Calarcá Colegio robledo
Flexibilidad horaria (Jornada de la tarde)
Requisitos :
documento de identidad
Afiliación a EPS
15 años cumplidos
Información:
Instructora: Nohemí cantor - 3123200460
4 Piso del concejo Calarcá





Lorena Estrada

Sindy Lorena Estrada Zapata
Contratista
C.C. No. 1216725207

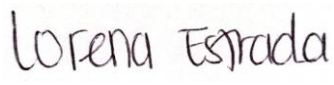
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se permanece identificado con el carnet dentro de las instalaciones

ANEXOS:





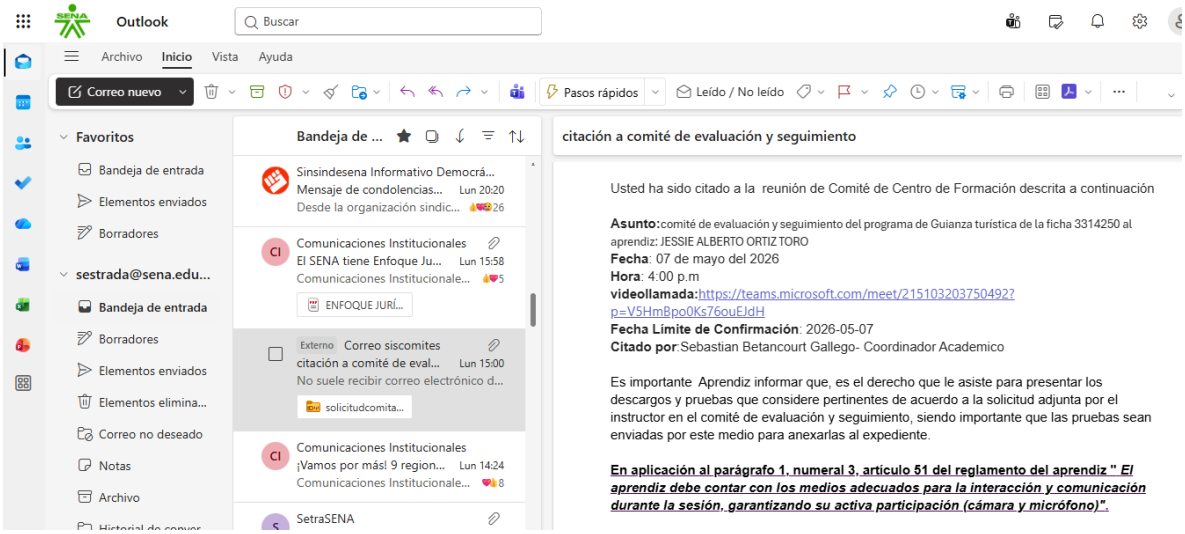
Sindy Lorena Estrada Zapata
Contratista
C.C. No. 1216725207

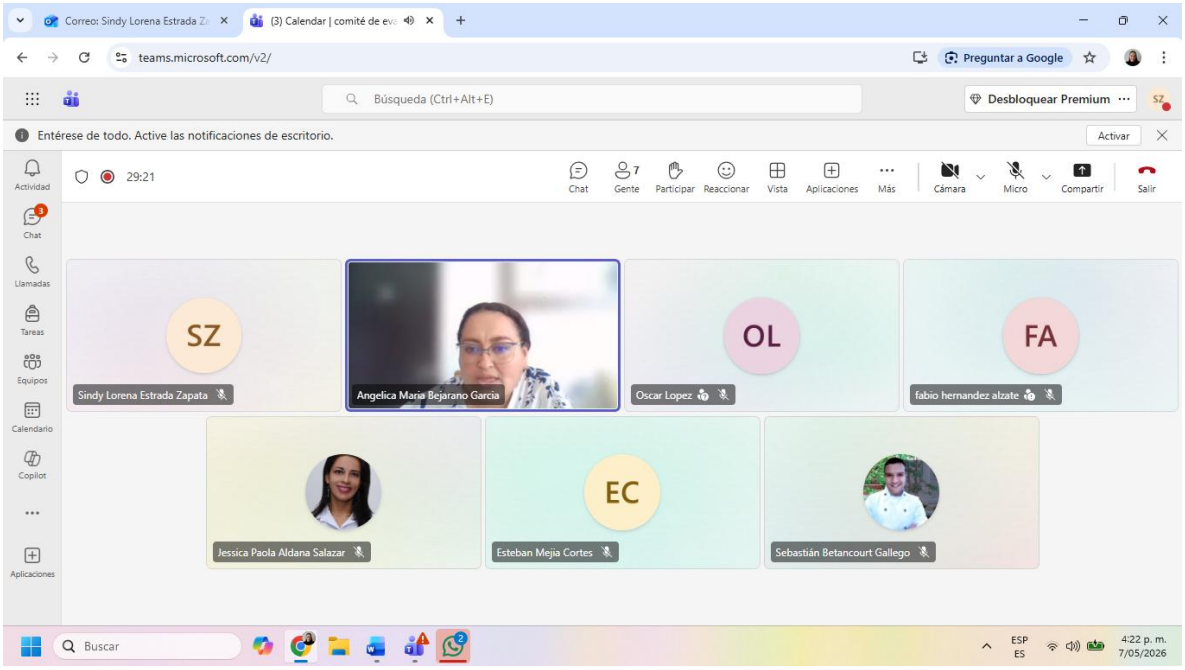
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se asiste a comité de evaluación y seguimiento

ANEXOS:





Lorena Estrada

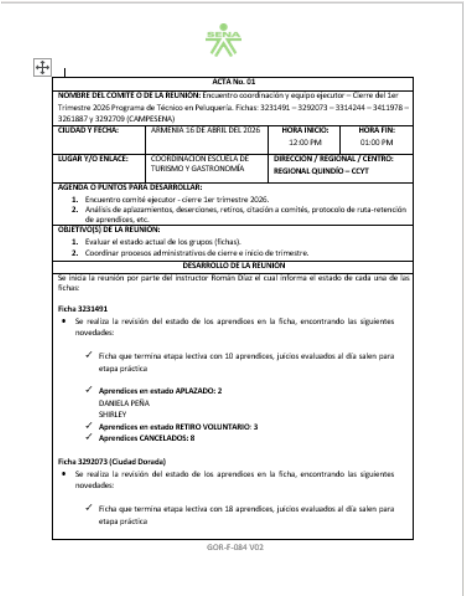
Sindy Lorena Estrada Zapata
Contratista
C.C. No. 1216725207

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se realizaron cierres formativos de trimestre

ANEXOS:



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Encuentro coordinación y equipo ejecutor – Cierre del 1er Trimestre 2026 Programa de Técnico en Peluquería. Fichas: 3231491 – 3292073 – 3314244 – 3411978 – 3261887 y 3292709 (CAMPESENA)

CIUDAD Y FECHA:	ARMENIA 16 DE ABRIL DEL 2026	HORA INICIO: 12:00 PM	HORA FIN: 01:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	COORDINACION ESCUELA DE TURISMO Y GASTRONOMÍA	DIRECCION / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL QUINDÍO – CCYT	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Encuentro comité ejecutor - cierre 1er trimestre 2026.
2. Análisis de aplazamientos, deserciones, retiros, citación a comités, protocolo de ruta-retención de aprendices, etc.

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

1. Evaluar el estado actual de los grupos (fichas).
2. Coordinar procesos administrativos de cierre e inicio de trimestre.

DESARROLLO DE LA REUNION

Se inicia la reunión por parte del instructor Román Díaz el cual informa el estado de cada una de las fichas:

Ficha 3231491

- Se realiza la revisión del estado de los aprendices en la ficha, encontrando las siguientes novedades:
  - ✓ Ficha que termina etapa lectiva con 10 aprendices, juicios evaluados al día salen para etapa práctica
  - ✓ **Aprendices en estado APLAZADO: 2**
    DANIELA PEÑA
    SHIRLEY
  - ✓ **Aprendices en estado RETIRO VOLUNTARIO: 3**
  - ✓ **Aprendices CANCELADOS: 8**

Ficha 3292073 (Ciudad Dorada)

- Se realiza la revisión del estado de los aprendices en la ficha, encontrando las siguientes novedades:
  - ✓ Ficha que termina etapa lectiva con 18 aprendices, juicios evaluados al día salen para etapa práctica

GOR-F-084 V02



- ✓ **Aprendices CANCELADOS: 11 Por inasistencia**

Ficha 3314244

- Se realiza la revisión del estado de los aprendices en la ficha, encontrando las siguientes novedades:
  - ✓ Ficha que pasa a tercer trimestre, horario en la mañana, competencias y juicios aprobados al día hasta segundo trimestre.
  - ✓ **Aprendices en estado APLAZADO: 1**
    FERNANDA SERNA
  - ✓ **Aprendices CANCELADOS: 9**
  - ✓ **Aprendices FORMACIÓN: 12**

Ficha 3411978

- Se realiza la revisión del estado de los aprendices en la ficha, encontrando las siguientes novedades:
  - ✓ Ficha nueva, llevan 1 mes de formación solo tienen evaluado el resultado de inducción.
  - ✓ **Aprendices RETIRO VOLUNTARIO: 2**
  - ✓ **Aprendices FORMACIÓN: 25**

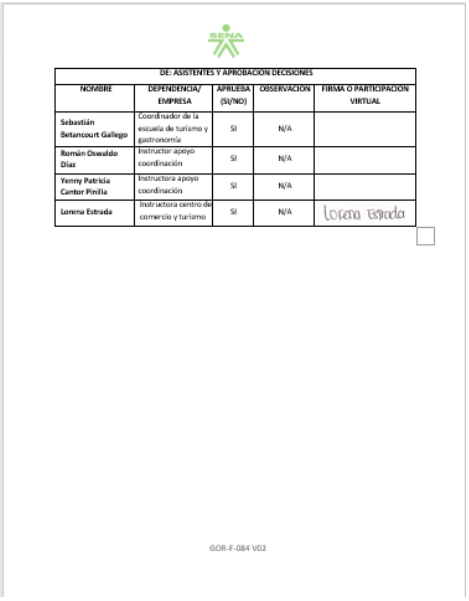
CONCLUSIONES

- ➢ Se solicita a la instructora Magnolia gestionar con los dos aprendices de la ficha 3411978 el retiro voluntario.
- ➢ Definir si se puede realizar una convocatoria para presentación de proyectos de las fichas de peluquería de CAMPESENA.
- ➢ Ficha de peluquería de la Tebaida se le va a cumplir el tiempo de 4,5 meses para el registro de alternativa de etapa práctica.
- ➢ Las fichas que terminaron en octubre del 2025 pasan a deserción ya que no han legalizado etapa práctica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACION DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISION	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
El equipo ejecutor del área de peluquería realizará seguimiento a las novedades presentadas.	16 de abril 2026	Instructor Román Díaz	

GOR-F-084V02



DE: ASISTENTES Y APROBACION DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Sebastián Betancourt Gallego	Coordinador de la escuela de turismo y gastronomía	SI	N/A	
Román Oswaldo Díaz	Instructor apoyo coordinación	SI	N/A	
Yenny Patricia Cantor Pinilla	Instructora apoyo coordinación	SI	N/A	
Lorena Estrada	Instructora centro de comercio y turismo	SI	N/A	Lorena Estrada

GOR-F-084 V02



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Encuentro coordinación y equipo ejecutor – Cierre del 1er Trimestre 2026 Programa de Técnico en Servicio de Restaurante y Bar. Fichas 3289419 – 3369218 - 3411984			
CIUDAD Y FECHA:	ARMENIA 15 DE ABRIL DEL 2026	**HORA INICIO:** 08:00 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	COORDINACION ESCUELA DE TURISMO Y GASTRONOMÍA	**DIRECCION / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL QUINDÍO – CCYT	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Encuentro comité ejecutor - cierre 1er trimestre 2026.
2. Análisis de aplazamientos, deserciones, retiros, citación a comités, protocolo de ruta-retención de aprendices, etc.
3. Inclusión y adaptaciones curriculares para casos especiales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

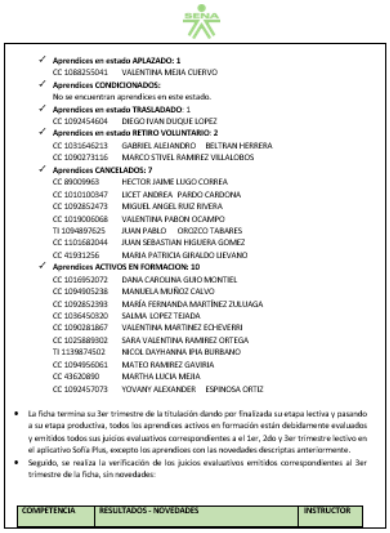
1. Evaluar el estado actual de los grupos (fichas).
2. Establecer lineamientos para la atención a la diversidad.
3. Planificar la mejora de la calidad formativa.
4. Coordinar procesos administrativos de cierre e inicio de trimestre.

DESARROLLO DE LA REUNION

Se da inicio a la reunión por parte del instructor Miller Giovanny Sánchez Polanía el cual indica que el instructor Juan Alejandro Guarín Berrio no asiste por encontrarse en el concejo regional, indica además que La Ficha 3289419 presenta dos resultados de aprendizaje pendientes por evaluar por parte de la instructora Diana Edelvia Piedrahita, la cual interviene en un momento posterior mencionando que los procederá a evaluar en el acto , los aprendices de dicha ficha continúan en su etapa practica y se menciona además que el aprendiz Mateo Ramírez aparece inhabilitado en el SOFIA y que debe actualizar sus datos para postularse . por otra parte, y en respuesta a la pregunta formulada por el coordinador con relación a las causas de la deserción, el Instructor Miller Sánchez explica que básicamente obedece a motivos laborales por parte de los aprendices. Se procede a continuación a describir la situación de la ficha 3369218 y el caso puntual del aprendiz Carlos Eduardo Ortiz y el avance académico, al igual que el caso del aprendiz Jeyson David Pérez para efectos del proceso de deserción. Se continua con la ficha 3411984 para la cual se citan aspectos como aprendices con condiciones de enfoque diferencial y discapacidades, activación de la ruta por parte de la profesional encargada haciendo énfasis en la notificación vía correo electrónico para registro y seguimiento de los casos; a continuación, los datos puntales por ficha:

Ficha 3289419

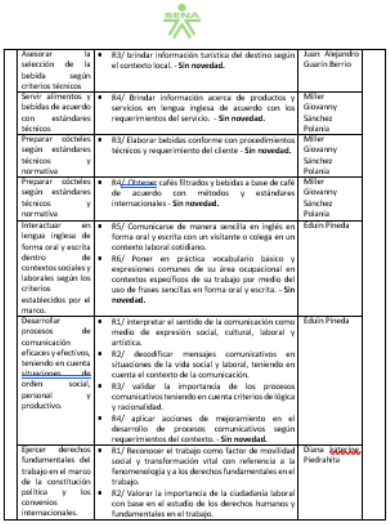
- Se realiza la revisión del estado de los aprendices en la ficha, encontrando las siguientes novedades:
  - ✓ Inicialmente, se inscribieron 21 aprendices, de los cuales actualmente se encuentran activos 10 aprendices en formación, 7 ha sido cancelado, 2 en retiro voluntario, 1 en aplazamiento y 1 aprendiz en traslado.



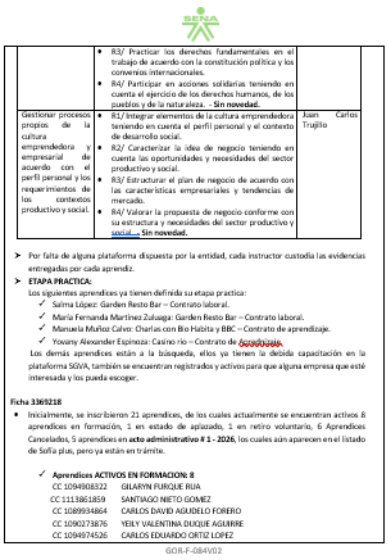
- ✓ **Aprendices en estado APLAZADO: 1**
  CC 1088255041 VALENTINA MEJIA CUERVO
- ✓ **Aprendices CONDICIONADOS:**
  No se encuentran aprendices en este estado.
- ✓ **Aprendices en estado TRASLADADO**: 1
  CC 1092454604 DIEGO IVAN DUQUE LOPEZ
- ✓ **Aprendices en estado RETIRO VOLUNTARIO: 2**
  CC 1035646213 GABRIEL ALEJANDRO BELTRAN HERRERA
  CC 1090273126 MARCO STIVEL RAMIREZ VILLALOBOS
- ✓ **Aprendices CANCELADOS: 7**
  CC 89009963 HECTOR JAIME LUGO CORREA
  CC 1010100347 LICET ANDREA PARDO CARDONA
  CC 1092852473 MIGUEL ANGEL RUIZ RIVERA
  CC 1019006068 VALENTINA PABON OCAMPO
  TI 1094897625 JUAN PABLO OROZCO TABARES
  CC 1101682044 JUAN SEBASTIAN HIGUERA GOMEZ
  CC 41931256 MARIA PATRICIA GIRALDO LIEVANO
- ✓ **Aprendices ACTIVOS EN FORMACION: 10**
  CC 1016952072 DIANA CAROLINA GUIO MONTIEL
  CC 1094905238 MANUELA MUÑOZ CALVO
  CC 1092852393 MARÍA FERNANDA MARTÍNEZ ZULUAGA
  CC 1036450820 SALMA LOPEZ TEJADA
  CC 1090281867 VALENTINA MARTINEZ ECHEVERRI
  CC 1025889302 SARA VALENTINA RAMIREZ ORTEGA
  TI 1139874502 NICOL DAYHANNA IPIA BURBANO
  CC 1094956061 MATEO RAMIREZ GAVIRIA
  CC 43620890 MARTHA LUCIA MEJIA
  CC 1092457073 YOVANY ALEXANDER ESPINOSA ORTIZ

- La ficha termina su 3er trimestre de la titulación dando por finalizada su etapa lectiva y pasando a su etapa productiva, todos los aprendices activos en formación están debidamente evaluados y emitidos todos sus juicios evaluativos correspondientes a el 1er, 2do y 3er trimestre lectivo en el aplicativo Sofia Plus, excepto los aprendices con las novedades descriptas anteriormente.
- Seguido, se realiza la verificación de los juicios evaluativos emitidos correspondientes al 3er trimestre de la ficha, sin novedades:

COMPETENCIA	RESULTADOS - NOVEDADES	INSTRUCTOR



Asesorar la selección de la bebida según criterios técnicos	• R3/ brindar información turística del destino según el contexto local. - **Sin novedad.**	Juan Alejandro Guarín Berrio
Servir alimentos y bebidas de acuerdo con estándares técnicos	• R4/ Brindar información acerca de productos y servicios en lengua inglesa de acuerdo con los requerimientos del servicio. - **Sin novedad.**	Miller Giovanny Sánchez Polanía
Preparar cócteles según estándares técnicos y normativa	• R3/ Elaborar bebidas conforme con procedimientos técnicos y requerimiento del cliente - **Sin novedad.**	Miller Giovanny Sánchez Polanía
Preparar cócteles según estándares técnicos y normativa	• R4/ Obtener cafés filtrados y bebidas a base de café de acuerdo con métodos y estándares internacionales - **Sin novedad.**	Miller Giovanny Sánchez Polanía
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco.	• R5/ Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. • R6/ Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. - **Sin novedad.**	Edurin Pineda
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	• R1/ Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. • R2/ decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. • R3/ validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. • R4/ aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. - **Sin novedad.**	Edurin Pineda
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	• R1/ Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. • R2/ Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Diana Edelvia Piedrahita



	• R3/ Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. • R4/ Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. - **Sin novedad.**	
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	• R1/ Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. • R2/ Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. • R3/ Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. • R4/ Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. - **Sin novedad.**	Juan Carlos Trujillo

➢ Por falta de alguna plataforma dispuesta por la entidad, cada instructor custodia las evidencias entregadas por cada aprendiz.

➢ **ETAPA PRACTICA:**

Los siguientes aprendices ya tienen definida su etapa practica:

- ✓ Salma López: Garden Resto Bar – Contrato laboral.
- ✓ María Fernanda Martínez Zuluaga: Garden Resto Bar – Contrato laboral.
- ✓ Manuela Muñoz Calvo: Charlas con Bio Habita y BBC – Contrato de aprendizaje.
- ✓ Yovany Alexander Espinoza: Casino rio – Contrato de Aprendizaje.

Los demás aprendices están a la búsqueda, ellos ya tienen la debida capacitación en la plataforma SOFIA, también se encuentran registrados y activos para que alguna empresa que esté interesada y los pueda escoger.

Ficha 3369218

- Inicialmente, se inscribieron 21 aprendices, de los cuales actualmente se encuentran activos 8 aprendices en formación, 1 en estado de aplazado, 1 en retiro voluntario, 6 Aprendices Cancelados, 5 aprendices en **acto administrativo # 1 - 2026**, los cuales aún aparecen en el listado de Sofia plus, pero ya están en trámite.

  - ✓ **Aprendices ACTIVOS EN FORMACION: 8**
    CC 1094908322 GILARYN FURQUE RUA
    CC 1113861859 SANTIAGO NIETO GOMEZ
    CC 1089934864 CARLOS DAVID AGUDELO FORERO
    CC 1090273876 YEILY VALENTINA DUQUE AGUIRRE
    CC 1094974526 CARLOS EDUARDO ORTIZ LOPEZ

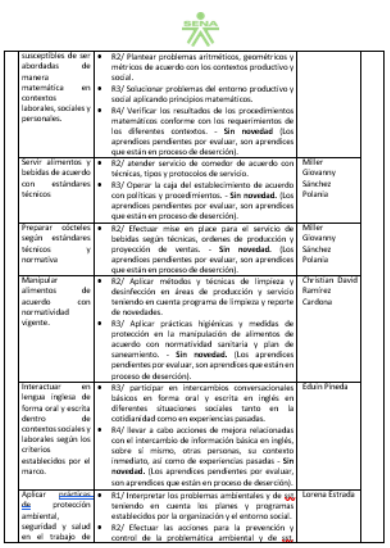


CC 1113305194 MICHEL DAYANA AGUDELO MARTINEZ
CC 1029645761 NEYDER ALEJANDRO MEJIA NIÑO
CC 1092454604 DIEGO IVAN DUQUE LOPEZ

- ✓ **Aprendices en estado APLAZADO: 1**
  CC 1073241467 JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ CAMPOS
- ✓ **Aprendices CONDICIONADOS:**
  No se encuentran aprendices en este estado.
- ✓ **Aprendices en estado TRASLADADO:**
  No se encuentran aprendices en este estado.
- ✓ **Aprendices en estado RETIRO VOLUNTARIO: 1**
  CC 1092457281 ALEJANDRO GUEVARA MOLINA
- ✓ **Aprendices en CANCELADOS: 6**
  CC 1092454511 JUAN CAMILO MONTOYA DURANGO
  CC 1092851312 JULIANA OSORIO ESPINAL
  CC 1004798272 SANTIAGO ORTIZ GUARIN
  CC 1045433996 YERLIS DANIELA PEREZ TREJOS
  CC 1096670918 CAMILO ANDRES OVIEDO GARCIA
  CC 1091886721 ALEJANDRO AGUIRRE PULIDO
- ✓ **Aprendices PARA PROCESO DE DESERCIÓN: 5**
  CC 18392122 JULIO CESAR HINCAPIE BETANCOURTH
  CC 1097406900 JAIRO ANDRES RODRIGUEZ PARRA
  CC 52429301 PAULA ANDREA ACEVEDO RODRIGUEZ
  CC 1092853282 LUNA BUITRAGO GIRALDO
  CC 1116776778 JEYSON DAVID PEREZ GARCIA

- La ficha culmino su 2do trimestre de la situación en etapa lectiva, todos los aprendices activos en formación están debidamente evaluados y emitidos sus juicios evaluativos correspondientes a el 1er y 2do trimestre lectivo en el aplicativo Sofia Plus, excepto los aprendices con las novedades descriptas anteriormente.
- Seguido, se realiza la verificación de los juicios evaluativos emitidos en su 2do trimestre de la ficha, sin novedades:

COMPETENCIA	RESULTADOS - NOVEDADES	INSTRUCTOR
Asesorar la selección de la bebida según criterios técnicos	• R2/ Efectuar la venta de alimentos y bebidas de acuerdo con portafolio de servicios y necesidades del cliente. - **Sin novedad.** (Los aprendices pendientes por evaluar, son aprendices que están en proceso de deserción).	Juan Alejandro Guarín
Razonar cuantitativamente frente a situaciones	• R1/ Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	José Fabián Valencia



susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	• R2/ Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. • R3/ Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. • R4/ Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. - **Sin novedad** (Los aprendices pendientes por evaluar, son aprendices que están en proceso de deserción).	
Servir alimentos y bebidas de acuerdo con estándares técnicos	• R2/ atender servicio de comedor de acuerdo con técnicas, tipos y protocolos de servicio. • R3/ Operar la caja del establecimiento de acuerdo con políticas y procedimientos. - **Sin novedad.** (los aprendices pendientes por evaluar, son aprendices que están en proceso de deserción).	Miller Giovanny Sánchez Polanía
Preparar cócteles según estándares técnicos y normativa	• R2/ Efectuar mise en place para el servicio de bebidas según técnicas, ordenes de producción y proyección de ventas. - **Sin novedad.** (los aprendices pendientes por evaluar, son aprendices que están en proceso de deserción).	Miller Giovanny Sánchez Polanía
Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.	• R2/ Aplicar métodos y técnicas de limpieza y desinfección en áreas de producción y servicio teniendo en cuenta programa de limpieza y reporte de novedades. • R3/ Aplicar prácticas higiénicas y medidas de protección en la manipulación de alimentos de acuerdo con normatividad sanitaria y plan de saneamiento. - **Sin novedad.** (Los aprendices pendientes por evaluar, son aprendices que están en proceso de deserción).	Christian David Ramírez Cardona
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco.	• R3/ participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. • R4/ llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas - **Sin novedad.** (Los aprendices pendientes por evaluar, son aprendices que están en proceso de deserción).	Edurin Pineda
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de	• R1/ Interpretar los problemas ambientales y de se teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. • R2/ Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sal	Lorena Estrada

acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. • R3/ Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. • R4/ Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y [social] - **Sin novedad.** (los aprendices pendientes por evaluar, son aprendices que están en proceso de deserción).	

➢ Por falta de alguna plataforma dispuesta por la entidad, cada instructor custodia las evidencias entregadas por cada aprendiz.

Ficha 3411984

Inicialmente, se inscribieron 25 aprendices, de los cuales actualmente se encuentran activos 25 aprendices en formación, los cuales son:

PPT 6300926	REMNY JESUS	BLANCO NUÑEZ
CC 1090274585	VALENTINA	CARDONA CORTES
CC 1092456098	ALEJANDRO	HURTADO ALZATE
CC 1094910447	JUAN	GARZON
CC 1092852060	JUAN PABLO	CASTILLO VALENCIA
CC 1097035081	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ URIBE
CC 1092455351	ANDRES FELIPE	SALAZAR RIVERA
CC 1094804421	ANA SOFIA	BERNAL RODRIGUEZ
CC 1095178977	ANDERSON	MONTOYA GUTIERREZ
CC 1090275037	ASLIN SHAMANTA	DIAZ QUIJANO
CC 1139874366	DANIEL	VASQUEZ MUÑOZ
CC 1092456099	ESTEBAN	RODRIGUEZ GARCIA
TI 1091885114	MAICOL ANTONIO	MORALES ACOSTA
CC 1004534207	MARIA FERNANDA	BERRIO GUERRERO
CC 1095268498	MARIANA	LEMOS NARVAEZ
CC 1059699817	HELEN DAYANA	ESTRADA VALDERRAMA
CC 1095178829	YANGEL DAHIANNA	CASTAÑO JARAMILLO
PPT 5230778	JAVIANYS DANIELA	BRICEÑO VARGAS
CC 1094941152	JHOANY MAURICIO	CARDENAS HERNANDEZ
CC 1097033253	JOHAN SEBASTIAN	VALENCIA TABORDA
CC 1097721915	JOSE SEBASTIAN	BARRERA TABARES

GOR-F-084 V02

CC 1094914354	LUIS ALEJANDRO	MUÑOZ PIZZA
CC 1092851374	BRIAN STEVEN	MORALES GARCIA
CC 1092852474	JULIAN	DIAZ MUÑOZ
CC 1095551474	JUAN ESTEBAN	TORRES TORRES

CONCLUSIONES

➢ Se solicita a la instructora Diana Katherine Piedrahita la evaluación de los juicios pendientes para la ficha 3289419.
➢ Adelantar el proceso de deserción para el aprendiz Jeyson David Pérez de la ficha 3369218 por parte del director de grupo Juan Alejandro Guarín.
➢ Solicitar charla al equipo de etapa practica para la ficha 3369218 para el proceso en la plataforma SGVA, ya que los aprendices van en su 2do trimestre.
➢ Activar la ruta para los aprendices por parte del director de grupo con necesidades especiales de la ficha 3411984 a través de correo electrónico por solicitud de la Psicóloga de apoyo a bienestar del aprendiz para efectos de trazabilidad y debido proceso.
➢ Ejecutar el proceso de deserción de los aprendices Andrés Felipe Salazar, María Fernanda Berrio Guerrero de la ficha 3411184 por no haberse presentado a la formación.
➢ Mejoras y ajustes para el evento *proyectate* en su próxima edición.
➢ Enfatizar sobre el uso correcto del uniforme, la presentación personal, el lenguaje usado y la actitud de los aprendices del SENA en momentos de formación y en eventos que representen a la institución, compromiso que debe ser vigilado por todos los instructores del equipo ejecutor en virtud de la solicitud hecha por el coordinador del centro.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACION DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISION	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
El equipo ejecutor del área de mesa y bar, realizará seguimiento a las novedades presentadas, se corregirán y quedar al día con todas aquellas novedades presentadas antes de la fecha de cierre del trimestre.	15 de Abril 2026	Instructor Lider Miller Giovanny Sánchez Polania	

DE: ASISTENTES Y APROBACION DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL

GOR-F-084V02

		(SI/NO)		
Sebastián Betancourt Gallego	Coordinador de la escuela de turismo y gastronomía	SI	N/A	
Román Oswaldo Díaz	Instructor apoyo coordinación	SI	N/A	
Yenny Patricia Cantor Pinilla	Instructora apoyo coordinación	SI	N/A	
Oscar Alberto López	Instructor apoyo coordinación	SI	N/A	
Daniela Hernández Botero	Apoyo de bienestar al aprendiz	SI	N/A	
Edwin Pineda	Instructor centro de comercio y turismo	SI	N/A	
Diana Katherine Piedrahita	Instructora centro de comercio y turismo	SI	N/A	
Lorena Estrada	Instructora centro de comercio y turismo	SI	N/A	Lorena Estrada
Juan Carlos Trujillo	Instructor centro de comercio y turismo	SI	N/A	
José Fabián Valencia	Instructor centro de comercio y turismo	SI	N/A	José Fabián Valencia Parra
Christian David Ramírez	Instructor centro de comercio y turismo	SI	N/A	Christian Ramírez
Juan Alejandro Guarín Berrio	Instructor centro de comercio y turismo	SI	N/A	
Miller Giovanny Sánchez Polania	Instructor Líder del programa	SI	N/A	

GOR-F-084 V02

ACTA No. 05

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ EJECUTOR – CIERRE I TRIMESTRE			
CIUDAD Y FECHA:	Armenia, abril 15 de 2026	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Escuela de Turismo y Gastronomía	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio Y Turismo.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Casos Especiales Aprendices Guianza Turística
2. Reporte de Fichas
3. Traslados De Ficha
4. Cronogramas II Trimestre
5. Carga Horario Instructores Técnicos
6. Etapa Productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Llevar a cabo el cierre de trimestre I con los instructores que hacen parte del equipo ejecutor, la coordinación académica, el grupo de instructores trasversales que hacen parte de la Formación en la Tecnología en Guianza Turística de acuerdo a los lineamientos de la Entidad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Casos Especiales Aprendices Guianza Turística**
   - 1er caso. Katerin Vargas. Aprendiz que se envió a comité por plagio. Se le pregunta a la abogada en qué va el caso de la resolución. El proyecto de resolución es el paso a seguir. El líder del programa solicita que se le de resolución lo antes posible pues ya hace más de un mes fue el comité.
   - 2do caso. Jessie Alberto Ortiz Toro. El aprendiz envió vía whatsapp mensaje para no asistir a sesiones presenciales y se le envió a la coordinadora en su momento y la abogada Angélica Bejarano respondió que los documentos anexados no eran suficientes y que debía anexar documentos que sean de la fiscalía o una entidad del estado. Sin embargo, nos indicó que como comité ejecutor tomáramos la decisión de la no asistencia a la presencialidad. Él aprendiz no ha cumplido con las evidencias y ya lleva 54 días de inactividad en la plataforma. El líder del programa se comunicó con él después de realizar el debido proceso de llamados de atención, plan de mejoramiento y el aprendiz le dijo que se le estaba violando el derecho a la vida al comunicarnos con él por medio de los teléfonos personales y que la Entidad en general estaba cometiendo muchos errores al dirigirse a él porque es una persona amenazada a muerte y nosotros como instructores nos debemos comunicar con él sólo a través de los canales oficiales de la Entidad. El líder del programa solicita el Comité al aprendiz teniendo en cuenta que ya se llevó a cabo el debido proceso académico y el aprendiz no ha cumplido con la entrega de más de 3 competencias y adicional a eso, no ha ingresado a la plataforma por más de 54 días.
     Se programa el comité con el aprendiz para el día viernes 17 de abril de 2026, a las 10 am. Instructores que deben estar presentes. Orlando Vanegas, José Fabián Valencia, Jessica Aldana y Esteban Mejía.
   - El aprendiz Santiago Gaviria solicitó traslado de ficha y está pendiente de que le den respuesta para que posiblemente ingrese a la ficha 3140731.

GOR-F-084 V02

- Los aprendices LEANDRO FABIO QUINTERO GONZALEZ y OSCAR HERNANDO UÑATES RODRIGUEZ que hacen parte de la ficha 3289353, fueron citados a comité el 16 de marzo de 2026 y no se presentaron, estamos a la espera de la reprogramación del mismo.

2. **REPORTE DE FICHAS**
   - **La ficha 2994268, 12 aprendices salieron a etapa productiva desde el 7 de abril de 2026.**
     DORANY ASTRID PALACIO se envió a deserción.
     JULIAN ANDRES QUINTERO RAMIREZ solicitó retiro voluntario.
     JOHN ALEXANDER ARBELAEZ solicitó aplazamiento.
     SANTIAGO GAVIRIA solicitó traslado
   - **La ficha 3077267 está pendiente de iniciar recorridos y van muy bien. 18 aprendices activos.**
     Aprendices desertados:
     CAREN JULIETH DIAZ HERRERA
     ROBERT STEVEN HENAO MORALES
     LUZ ADRIANA HURTADO VELEZ
     LUIS FELIPE LONDOÑO RAMIREZ
     MANUEL ALEJANDRO LOPEZ HERRERA
     CAROLINA MORENO VARGAS
     JHAN FELIPE RIASCOS CASTRO
     ANA MARIA MORA BORRERO
     LUIS ANGEL ALVAREZ OROZCO
     Aprendices con Retiro voluntario:
     LUZ ESTEFANY TEHERAN HINCAPIE
   - **La ficha 3140731 tiene activos 15 aprendices.**
     Aprendices desertados:
     JUAN ESTEBAN ARCHILA HENAO
     STEVEN ALEJANDRO BAUTISTA DAVID
     ANTONELA BUSTOS ARIAS
     ANDRES FELIPE GARCIA CAMACHO
     DIEGO MAURICIO GOMEZ NARANJO
     THEO STERLING FREEMAN EDWIN HALL
     HENRY ALEJANDRO HERNANDEZ CARABALI
     CHRISTIAN CAMILO RUBIANO GARZON
     ANDRES CAMILO TORRES CUENCA
     LINA FERNANDA ALONSO REYES
     Aprendices con Retiro voluntario:
     CAROLINA ALFONSO CRUZ
     ANGIE CAROLINA QUIROGA QUINTERO
     LAURA SOFIA RESTREPO WALTEROS
     HUMBERTO JOSE SILVA ROJAS
     PAULA NADREA VALENCIA CARDONA
   - **La ficha 3289353 tiene activos 35 aprendices**
     Aprendices desertados:
     EVELYN SANCHEZ GALLEGO
     JEFERSON DAVID MARTINEZ GALINDO
     JHOAN ALEJANDRO PARRA TABA
     JUAN JOSE ARDILA CASTAÑO

GOR-F-084V01

MIGUEL ENRIQUE OYUELA GARCIA
VANESSA SABOGAL GUSMAN
XIOMARA GARCIA CRUZ
MARY LUZ TRUJILLO SALAS
NINI JOHANNA PARDO MOLINA
ADRIANA YANETH YAÑEZ TORRES
DIEGO LUIS PEREZ RENGIFO
MARIA FERNANDA CARDENAS RAMIREZ
CESAR SEBASTIAN GOMEZ VARELA
LILIANA PATRICIA CASTRO GUERRERO
Aprendices con Retiro voluntario:
JOHAN SEBASTIAN OSORIO GIL
NATALIA GALVIS AGUDELO
Está pendiente la resolución de deserción de la aprendiz **KATERINE VARGAS GONZALES**

- **La ficha 3314250 tiene activos 15 aprendices. Se establece comité de evaluación para el aprendiz Jessie Alberto Ortiz Toro teniendo en cuenta las novedades presentadas en el primer punto.**

Aprendices desertados:
NATTY ZUMARA PALACIOS ABADIA
DERYS YUCESKY PALACIOS ABADIA
KEREN SARIT FAJARDO ORDOÑEZ
ANGIE JULIANA BLANCO MATAJIRA
YEILY CAROLINA MENDOZA PARRA
CESAR AUGUSTO CORREA PIÑEROS
LAURA CAMILA CASTIBLANCO RIAÑO
JHOAN QUISHPI CEPEDA
SANDRA MILENA NOREÑA GIRALDO
SHARA RIVERA BRAVO
KAREN BIBIANA SOLORZANO **Aparece activa, pero se envia a deserción por incumplimiento en la entrega de evidencias e inactividad en la plataforma.**
Aprendices con Retiro voluntario:
SANTIAGO STYLES DUQUE
YEFFERSON ESTEBAN QUINTERO VARGAS
JENNY CAROLINA

- **La ficha 3388156 tiene activos 13 aprendices.**

Aprendices desertados:
JESSICA GARZON MOSQUERA
JUAN JOSE HERNANDEZ BARRERO
HAROLD ESTEBAN CORREA RODRIGUEZ
LUIS FELIPE LONDOÑO RAMIREZ
Aprendices con Retiro voluntario:
DANIELA ESPINOZA

- **Las fichas 3412011 tiene activos 18 aprendices.**

Aprendices desertados:
FRAYSULY PIMENTEL CABAL
MARIA VICTORIA QUIJANO GIRALDO
RIKA JHOANA ALVAREZ RODRIGUEZ
BRENDA JULIANA LUNA PAYAN

ANDRES SANTIAGO TREJOS GALLEGO
GILMA LIZBETH BUITRAGO BUITRAGO
EDGAR ANDRES CALDERON ROMERO
Aprendices con Retiro voluntario:
DAVID ALDEMAR ARAUJO ESPAÑA
NICOLAS PARADA CARVAJAL
GIACOMO PIASINI BENAVIDES
LEIDY ROCIO MONTILLA

- **Las fichas 3412019 tiene activos 19 aprendices.**

Aprendices desertados:
MARIA LUISA LOPEZ CUARTAS
CRISTIAN JAHIR MORENO TUMAY
XIMENA RAMIREZ CARRANZA
ESTEBAN TRIANA SERNA
CARLOS ANTONIO CEFERINO OJEDA
GONNARD AUGUSTO FUENTES META
Aprendices con Retiro voluntario:
MARIA FERNANDA RUIZ BURGOS
ANDRES FELIPE BERMUDEZ
Las fichas 34 se solicitó unirse para que quede una sola desde la coordinación

3. **TRASLADOS DE FICHA**
Las aprendices Claudia Marcela Bonilla y Leslie Viviana Guamán pidieron traslado para realizar la etapa productiva, pero estos aparecen en etapa de inducción. El líder del programa le pregunta a la abogada si procede con el proceso de asociación a la ruta.

4. **CRONOGRAMAS II TRIMESTRE**
El líder del programa explica que ya envió los cronogramas a los instructores y que el aplicativo de SISGE no está habilitado para los instructores Virtuales ni de programas A Distancia.

5. **CARGA HORARIO INSTRUCTORES TÉCNICOS**
Es importante que se tenga en cuenta que el instructor Harold ya quedó con 9 horas de carga semanales y que no se puede programar más en otros asuntos.

6. **ETAPA PRODUCTIVA**
En la etapa productiva están muy actualizados. El seguimiento del instructor Leonardo ha sido muy bueno porque los está acompañando hasta la etapa de certificación. Hay varios proyectos productivos y el SGVA quiere vincularlos desde el primer trimestre pues se han ido abriendo desde ya para los aprendices de guianza turística.

Se da por terminada la reunión a las 11:00 am

CONCLUSIONES

- La abogada debe acelerar el proceso de deserción de la aprendiz Katerin Vargas porque desde el 16 de marzo se realizó el comité y aún no ha sido elaborada la resolución de deserción.
- La abogada de la Escuela de Turismo y Gastronomía debe citar al comité el día viernes 17 de abril a las 10 am, con el aprendiz Jessie Alberto Ortiz.

- Deben desde la coordinación dar respuesta a la solicitud del aprendiz Santiago Gaviria.
- La abogada debe reprogramar el comité pendiente de los aprendices de la ficha 3289353 que no se presentaron al primer comité programado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

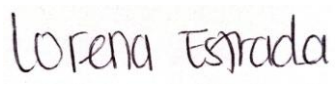
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS









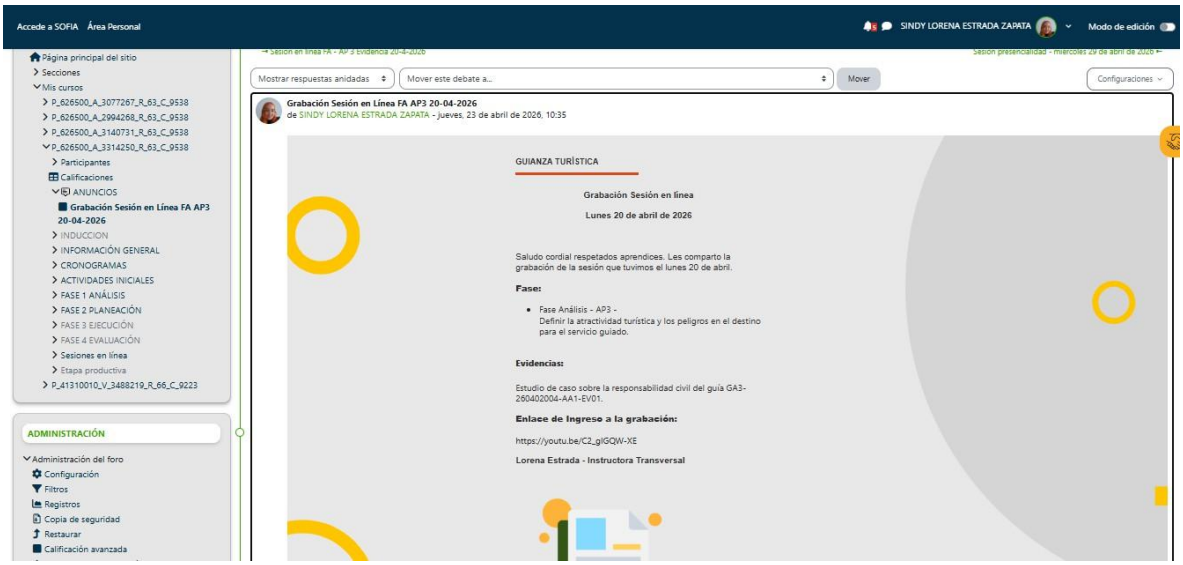
Sindy Lorena Estrada Zapata
Contratista
C.C. No. 1216725207

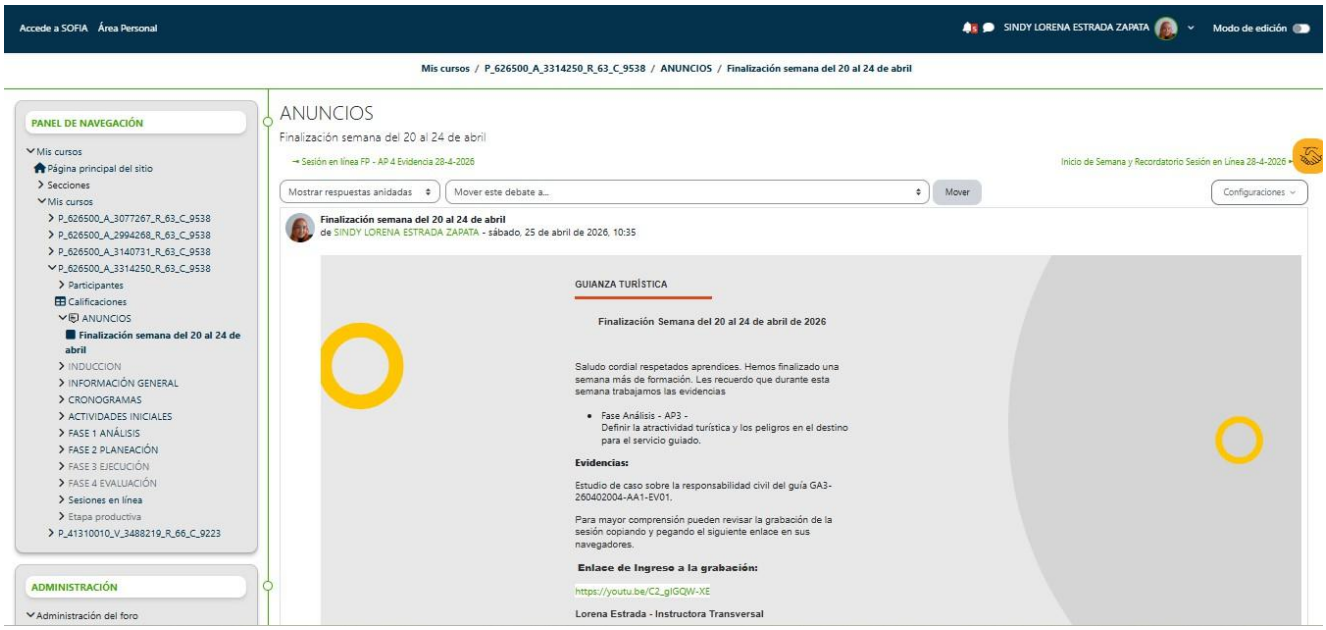
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

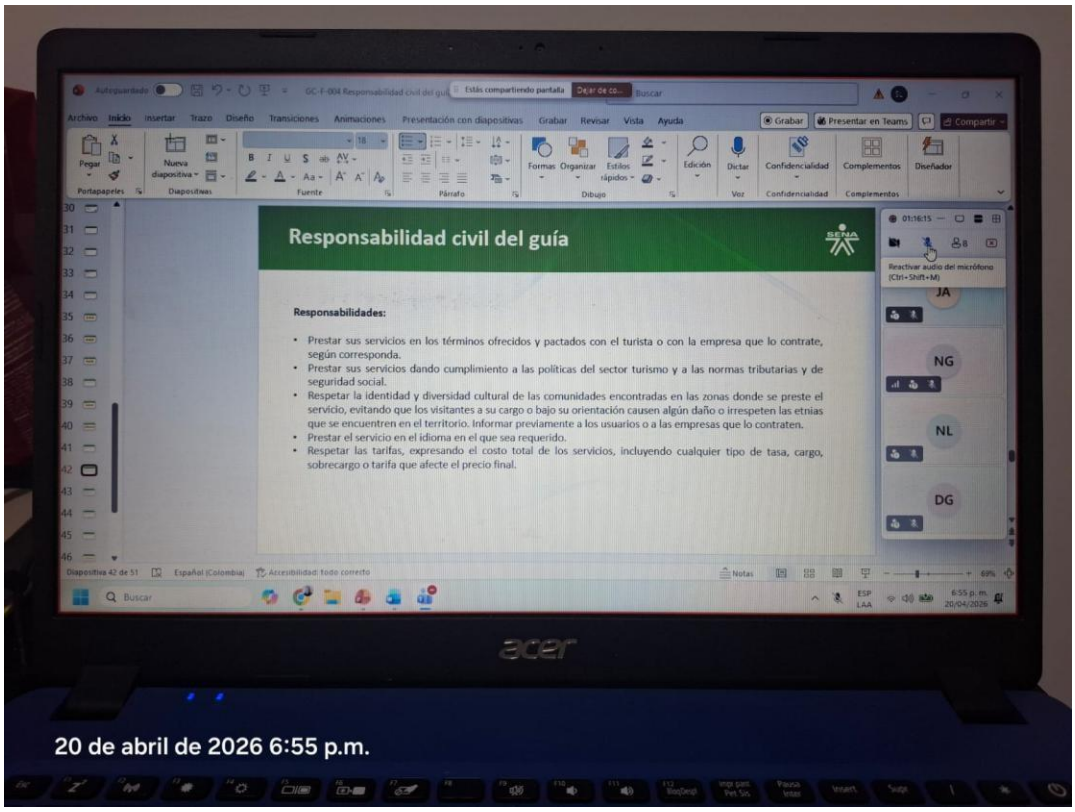
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

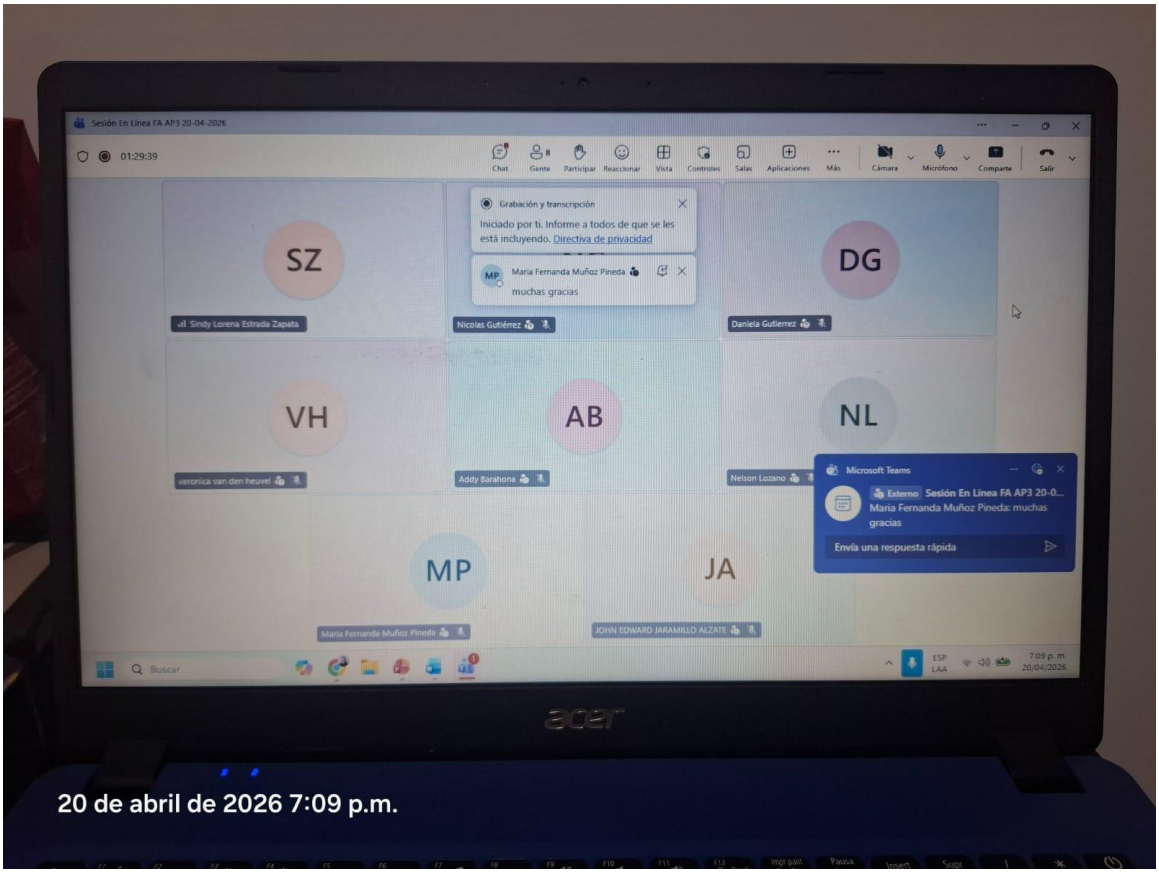
Se realiza sesión sincrónica y anuncios en Zajuna para la ficha de guianza turística

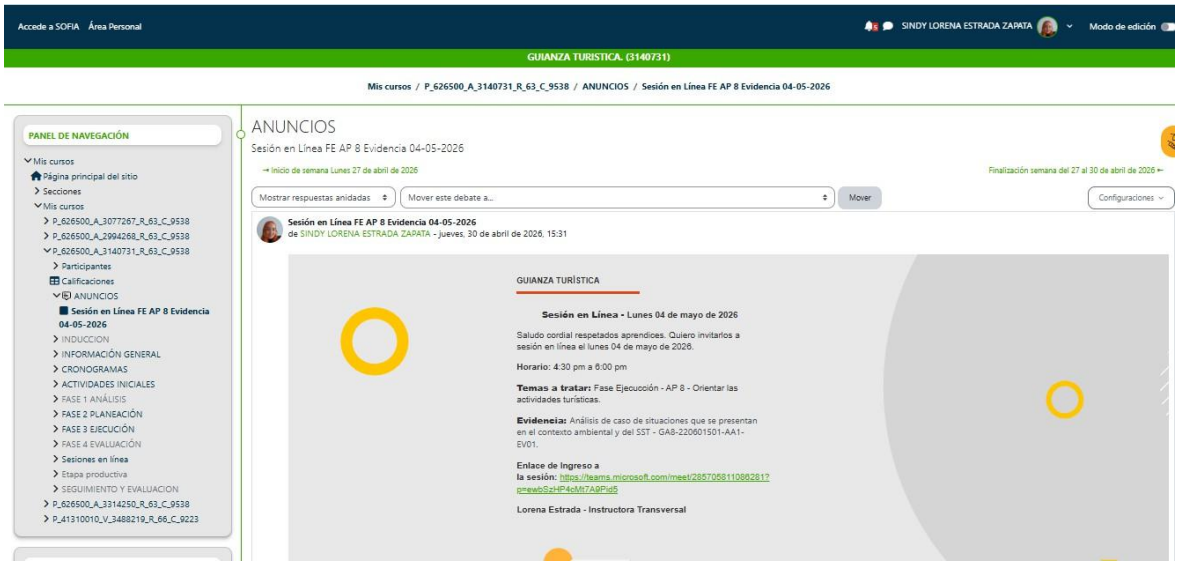
ANEXOS:

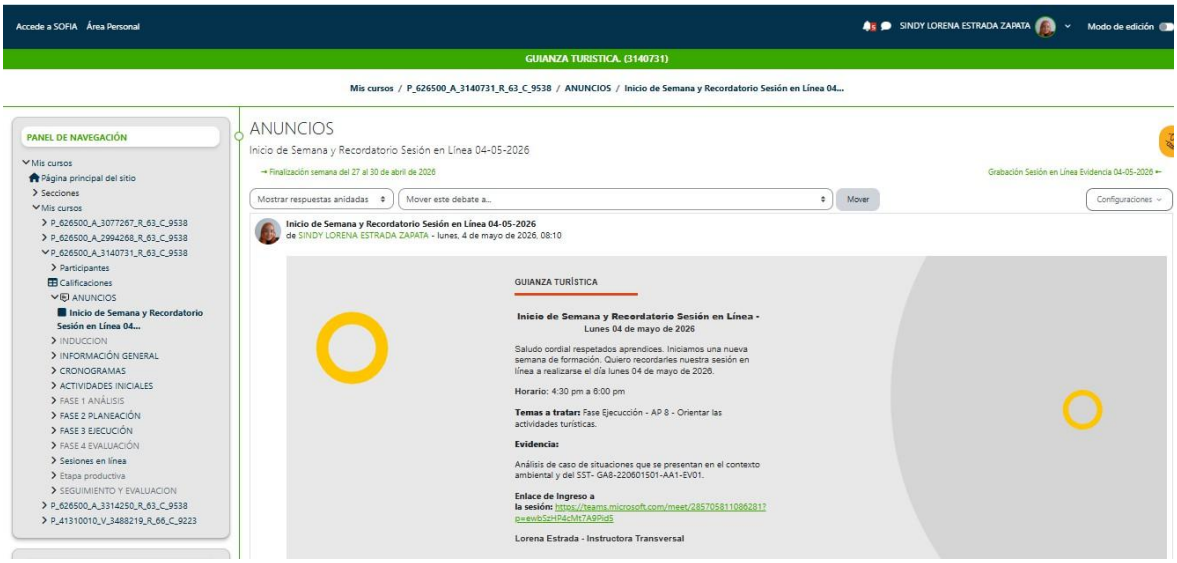


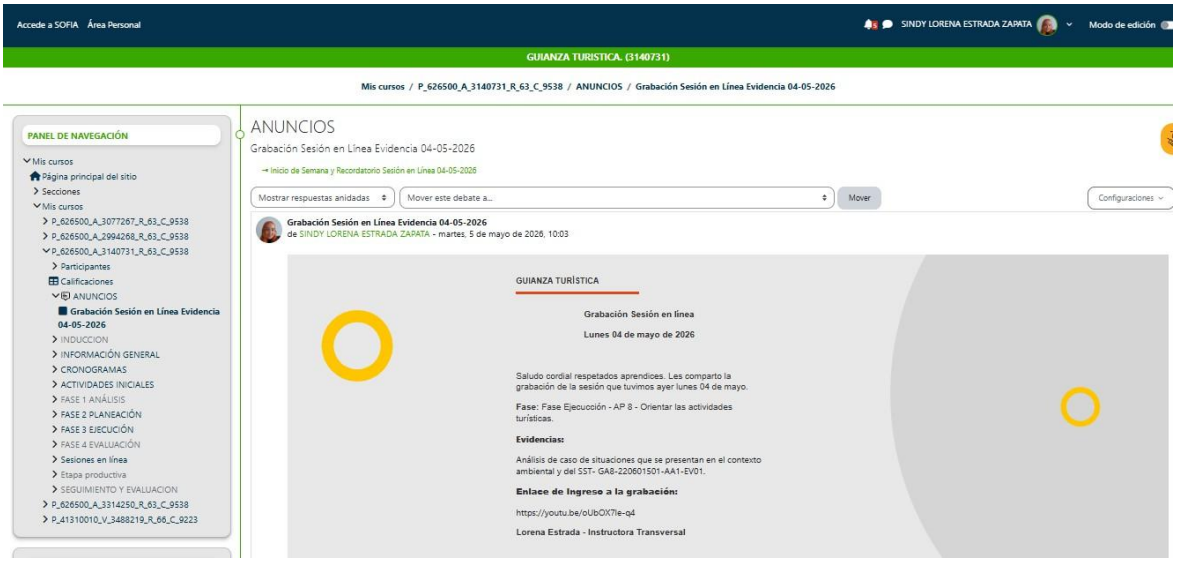

Accede a SOFIA Área Personal
SINDY LORENA ESTRADA ZAPATA
Modo de edición
Mis cursos / P_626500_A_3314250_R_63_C_9538 / ANUNCIOS / Finalización semana del 20 al 24 de abril
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_626500_A_3077267_R_63_C_9538
P_626500_A_2994268_R_63_C_9538
P_626500_A_3140731_R_63_C_9538
P_626500_A_3314250_R_63_C_9538
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Finalización semana del 20 al 24 de abril
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
Sesiones en línea
Etapa productiva
P_41310010_V_3488219_R_66_C_9223
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
ANUNCIOS
Finalización semana del 20 al 24 de abril
Sesión en línea FP - AP 4 Evidencia 28-4-2026
Inicio de Semana y Recordatorio Sesión en Línea 28-4-2026
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Finalización semana del 20 al 24 de abril
de SINDY LORENA ESTRADA ZAPATA - sábado, 25 de abril de 2026, 10:35
GUIANZA TURÍSTICA
Finalización Semana del 20 al 24 de abril de 2026
Saludo cordial respetados aprendices. Hemos finalizado una semana más de formación. Les recuerdo que durante esta semana trabajamos las evidencias
Fase Análisis - AP3 -
Definir la atractividad turística y los peligros en el destino para el servicio guiado.
Evidencias:
Estudio de caso sobre la responsabilidad civil del guía GA3-260402004-AA1-EV01.
Para mayor comprensión pueden revisar la grabación de la sesión copiando y pegando el siguiente enlace en sus navegadores.
Enlace de Ingreso a la grabación:
https://youtu.be/C2_gIGQW-XE
Lorena Estrada - Instructora Transversal

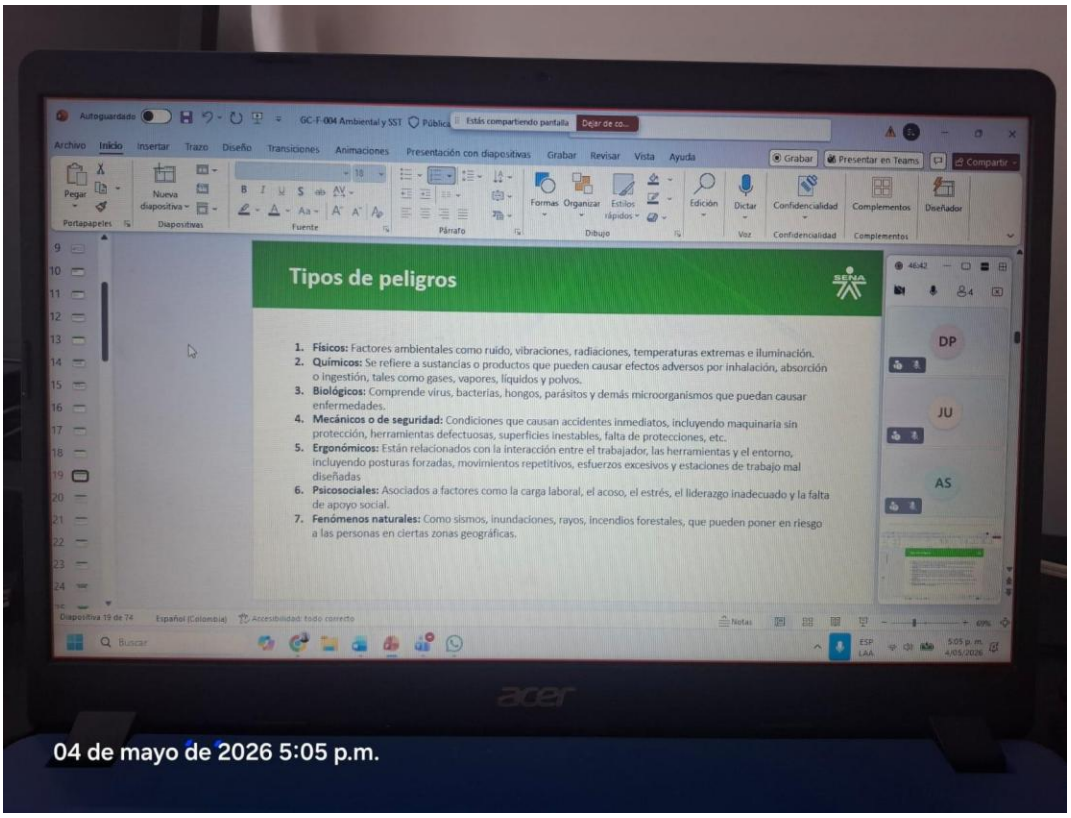

Responsabilidad civil del guía
Responsabilidades:
Prestar sus servicios en los términos ofrecidos y pactados con el turista o con la empresa que lo contrate, según corresponda.
Prestar sus servicios dando cumplimiento a las políticas del sector turismo y a las normas tributarias y de seguridad social.
Respetar la identidad y diversidad cultural de las comunidades encontradas en las zonas donde se preste el servicio, evitando que los visitantes a su cargo o bajo su orientación causen algún daño o irrespeten las etnias que se encuentren en el territorio. Informar previamente a los usuarios o a las empresas que lo contraten.
Prestar el servicio en el idioma en el que sea requerido.
Respetar las tarifas, expresando el costo total de los servicios, incluyendo cualquier tipo de tasa, cargo, sobrecargo o tarifa que afecte el precio final.
acer
20 de abril de 2026 6:55 p.m.

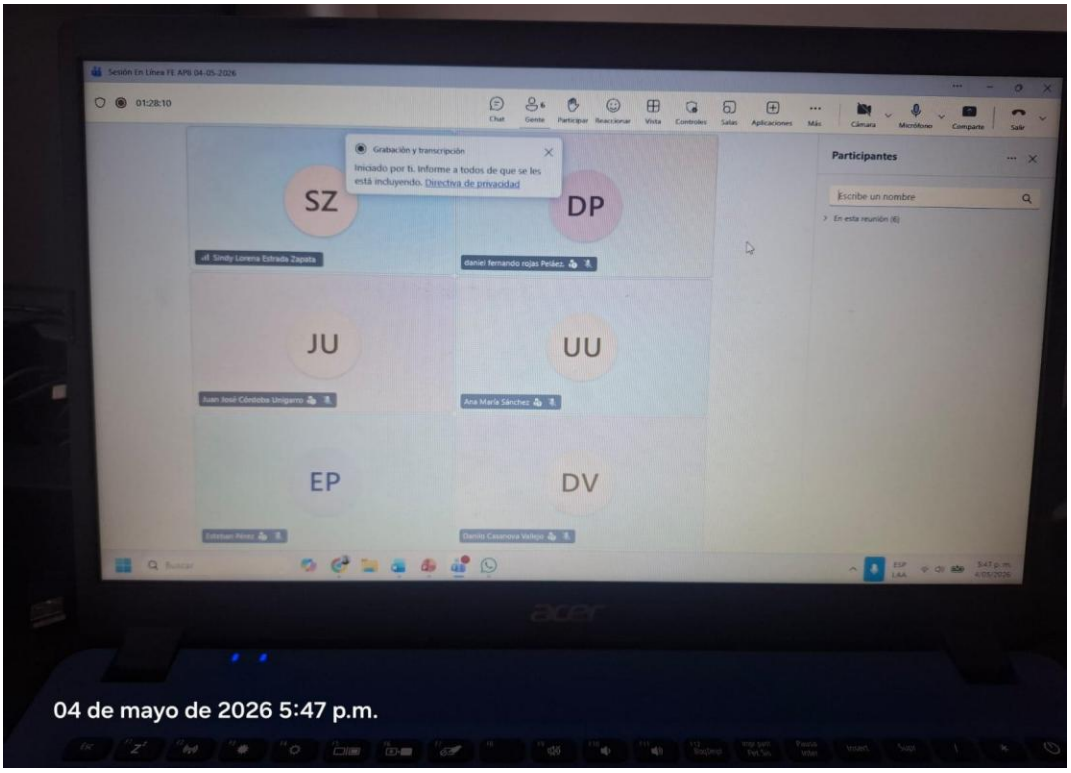

Sesión En Línea FA AP3 20-04-2026
01:29:39
Grabación y transcripción
Iniciado por ti. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
María Fernanda Muñoz Pineda
muchas gracias
SZ
DG
VH
AB
NL
MP
JA
Sindy Lorena Estrada Zapata
Nicolas Gutiérrez
Daniela Gutiérrez
veronica van den heuvel
Addy Barahona
Nelson Lozano
Microsoft Teams
Externo Sesión En Línea FA AP3 20-0...
María Fernanda Muñoz Pineda: muchas gracias
Envía una respuesta rápida
María Fernanda Muñoz Pineda
JOHN EDWARD JARAMILLO ALZATE
acer
20 de abril de 2026 7:09 p.m.

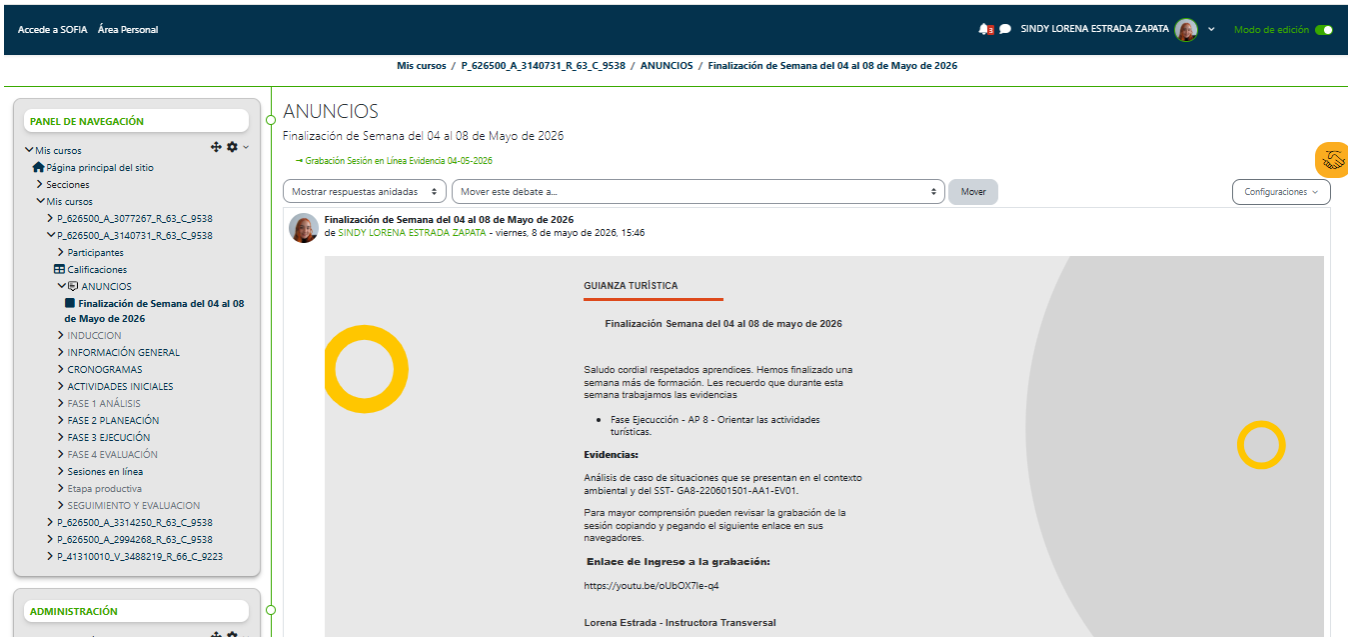

Accede a SOFIA
Área Personal
SINDY LORENA ESTRADA ZAPATA
Modo de edición
GUIANZA TURISTICA. (3140731)
Mis cursos / P_626500_A_3140731_R_63_C_9538 / ANUNCIOS / Sesión en Línea FE AP 8 Evidencia 04-05-2026
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Sesión en Línea FE AP 8 Evidencia 04-05-2026
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Sesión en Línea FE AP 8 Evidencia 04-05-2026
de SINDY LORENA ESTRADA ZAPATA - jueves, 30 de abril de 2026, 15:31
GUIANZA TURÍSTICA
Sesión en Línea - Lunes 04 de mayo de 2026
Saludo cordial respetados aprendices. Quiero invitarlos a sesión en línea el lunes 04 de mayo de 2026.
Horario: 4:30 pm a 6:00 pm
Temas a tratar: Fase Ejecución - AP 8 - Orientar las actividades turísticas.
Evideneia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST - GA8-220601501-AA1-EV01.
Enlace de ingreso a la sesión: https://teams.microsoft.com/meet/285705811086281?p=ewbSzHP4cMt7A9Pid5
Lorena Estrada - Instructora Transversal


Accede a SOFIA Área Personal
SINDY LORENA ESTRADA ZAPATA
Modo de edición
GUIANZA TURISTICA. (3140731)
Mis cursos / P_626500_A_3140731_R_63_C_9538 / ANUNCIOS / Inicio de Semana y Recordatorio Sesión en Línea 04...
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Inicio de Semana y Recordatorio Sesión en Línea 04-05-2026
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Inicio de Semana y Recordatorio Sesión en Línea 04-05-2026
de SINDY LORENA ESTRADA ZAPATA - lunes, 4 de mayo de 2026, 08:10
GUIANZA TURÍSTICA
Inicio de Semana y Recordatorio Sesión en Línea -
Lunes 04 de mayo de 2026
Saludo cordial respetados aprendices. Iniciamos una nueva semana de formación. Quiero recordarles nuestra sesión en línea a realizarse el día lunes 04 de mayo de 2026.
Horario: 4:30 pm a 6:00 pm
Temas a tratar: Fase Ejecución - AP 8 - Orientar las actividades turísticas.
Evidencia:
Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST- GA8-220601501-AA1-EV01.
Enlace de Ingreso a la sesión:
Lorena Estrada - Instructora Transversal


Accede a SOFIA Área Personal
SINDY LORENA ESTRADA ZAPATA
Modo de edición
GUIANZA TURISTICA. (3140731)
Mis cursos / P_626500_A_3140731_R_63_C_9538 / ANUNCIOS / Grabación Sesión en Línea Evidencia 04-05-2026
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Grabación Sesión en Línea Evidencia 04-05-2026
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Grabación Sesión en Línea Evidencia 04-05-2026
de SINDY LORENA ESTRADA ZAPATA - martes, 5 de mayo de 2026, 10:03
GUIANZA TURÍSTICA
Grabación Sesión en línea
Lunes 04 de mayo de 2026
Saludo cordial respetados aprendices. Les comparto la grabación de la sesión que tuvimos ayer lunes 04 de mayo.
Fase: Fase Ejecución - AP 8 - Orientar las actividades turísticas.
Evidencias:
Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST- GA8-220601501-AA1-EV01.
Enlace de Ingrese a la grabación:
https://youtu.be/oUbOX7le-q4
Lorena Estrada - Instructora Transversal


Tipos de peligros
1. Físicos: Factores ambientales como ruido, vibraciones, radiaciones, temperaturas extremas e iluminación.
2. Químicos: Se refiere a sustancias o productos que pueden causar efectos adversos por inhalación, absorción o ingestión, tales como gases, vapores, líquidos y polvos.
3. Biológicos: Comprende virus, bacterias, hongos, parásitos y demás microorganismos que puedan causar enfermedades.
4. Mecánicos o de seguridad: Condiciones que causan accidentes inmediatos, incluyendo maquinaria sin protección, herramientas defectuosas, superficies inestables, falta de protecciones, etc.
5. Ergonómicos: Están relacionados con la interacción entre el trabajador, las herramientas y el entorno, incluyendo posturas forzadas, movimientos repetitivos, esfuerzos excesivos y estaciones de trabajo mal diseñadas
6. Psicosociales: Asociados a factores como la carga laboral, el acoso, el estrés, el liderazgo inadecuado y la falta de apoyo social.
7. Fenómenos naturales: Como sismos, inundaciones, rayos, incendios forestales, que pueden poner en riesgo a las personas en ciertas zonas geográficas.
DP
JU
AS
04 de mayo de 2026 5:05 p.m.


Participantes
SZ
DP
JU
UU
EP
DV
04 de mayo de 2026 5:47 p.m.



Lorena Estrada

Sindy Lorena Estrada Zapata
Contratista
C.C. No. 1216725207

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1216725207
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SINDY LORENA ESTRADA ZAPATA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 87CC N 31D-13 201	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6013483868**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/04		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		277294660	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 303.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 303.200	$ 0	$ 303.200
SUBTOTALES:										**$ 303.200**	**$ 0**	**$ 303.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 236.900
SUBTOTALES:													**$ 236.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 236.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.900	$ 9.900	$ 0	$ 0	$ 9.900
SUBTOTALES:									**$ 9.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1216725207	ESTRADA ZAPATA SINDY LORENA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.894.999				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.894.999	$ 303.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 303.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.894.999	$ 236.900	$ 0	$ 236.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.894.999	121672520	$ 9.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 550.000

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1216725207
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SINDY LORENA ESTRADA ZAPATA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 87CC N 31D-13 201	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6013483868**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		277294660

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 303.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 303.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 236.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 236.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 550.000**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 550.000**

Planilla Pagada