



|                                                                     |                                                                                                    |               |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| FECHA DE PRESENTACIÓN: 04 de mayo de 2026                           |                                                                                                    |               |
| NÚMERO INFORME: 4                                                   |                                                                                                    |               |
| PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026                                        |                                                                                                    |               |
| DATOS BASICOS DEL CONTRATO                                          |                                                                                                    |               |
| TIPO DE CONTRATO                                                    | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                |               |
| No. CONTRATO Y FECHA                                                | 229 - 2026, 19 de enero de 2026                                                                    |               |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                              | VIVIANA ANDREA HUERTAS ROMERO                                                                      |               |
| TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION                            | 53083582                                                                                           |               |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL                                          | OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS                                                                       |               |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                                          | \$54.400.000                                                                                       |               |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL                                        | 436                                                                                                |               |
| VALOR DEL PERIODO DE COBRO                                          | \$6.800.000                                                                                        |               |
| FECHA ACTA DE INICIO                                                | 23 de enero de 2026                                                                                |               |
| PRORROGA                                                            | N/A                                                                                                |               |
| ADICIÓN                                                             | N/A                                                                                                |               |
| SUSPENSIÓN                                                          | N/A                                                                                                |               |
| REINICIO                                                            | N/A                                                                                                |               |
| VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)                                  | \$54.400.000                                                                                       |               |
| PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)                   | OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS                                                                     |               |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES) | 22 de septiembre de 2026                                                                           |               |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                 | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN TEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL |               |
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL                                         |                                                                                                    |               |
| EPS                                                                 | ARL                                                                                                | PENSION       |
| E.P.S. SANITAS                                                      | SEGUROS POSITIVA                                                                                   | PORVENIR S.A. |
| NÚMERO DE PLANILLA                                                  | PERIODO COTIZADO                                                                                   |               |
| 1081540751                                                          | 2026-04                                                                                            |               |



| DESARROLLO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| OBLIGACION ESPECIFICA 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| Realizar el apoyo administrativo y operativamente con la consolidación y actualización de las bases de datos que el Alcalde Local considere pertinente para su gestión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| 1. Se realizó control y actualización en línea de la base de datos asignada para el registro de los nuevos contratistas, gestionando el seguimiento de la gestión contractual en la Alcaldía Local de San Cristóbal – ALSC 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Ver evidencias</a>                          |
| OBLIGACION ESPECIFICA 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| Realizar el apoyo en la revisión de pagos jurídicos y de personas naturales de acuerdo a las directrices impartidas por despacho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| 2.1 Se apoyó la gestión de pagos, gestión de revisión y respectivo cargue a SECOP II de los contratos asignados según base de SIPAGO vs libro de pagos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">Ver evidencias</a>                          |
| OBLIGACION ESPECIFICA 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| Realizar el seguimiento y control a la oportunidad en el trámite de pagos a personas naturales y jurídicas, generando estadísticas del tiempo de trámite desde su radicación hasta su pago efectivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| 3.1 Se realizo gestión de control y seguimiento a los pagos reportados como devueltos y se notifica a cada uno de los contratistas para que subsanen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">Ver evidencias</a>                          |
| OBLIGACION ESPECIFICA 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| Realizar el trámite, gestión y actualización que se requiera en los diferentes aplicativos tales como SECOP II, SIPSE, ORFEO y demás que sean requeridos para la gestión y flujo necesario en el despacho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| 4.1 Se gestiono en el aplicativo SIPSE el envío a gobierno de los sipses solicitados por el área de planeación.<br><br>4.2 Se realizo control y eliminación de informados de la bandeja Orfeo, se realiza seguimiento a diario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Ver evidencias</a>                          |
| OBLIGACION ESPECIFICA 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas en temas de interés, tanto de la escuela de Gobierno como de las demás entidades, con la puntualidad requerida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| 5.1 Se asistió a las diferentes capacitaciones y reuniones programadas por el apoyo a la supervisión y las diferentes áreas de la alcaldía local de san Cristóbal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">Ver evidencias</a>                          |
| OBLIGACION ESPECIFICA 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| Todo lo demás que se derive de la naturaleza del Contrato y se requieran por el fondo de desarrollo de San Cristóbal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| 6.1 Se realizo revisión de SECOP II y posterior informe de los contratistas que entran en ejecución (cesiones)<br><br>6.2 Se realizo envío de los cambios en los apoyos a la supervisión al área de contratación de acuerdo con el memorando 20265420002313.<br><br>6.3 Se realizo revisión de los sipses creados para contratación 2026 y a los que se le realizo registro de contrato.<br><br>6.4 Se realizo cargue de base SIPAGO ABRIL en el drive correspondiente para la respectiva revisión y aprobación por parte del despacho<br><br>6.5 Se realiza solicitud de documentos a los contratistas nuevos(cesión) y se solicita los formatos a los respectivos apoyos a la supervisión para posteriormente enviar al área de contratación.<br><br>6.6 Seda respuesta a Orfeo de Bogotá te escucha 20265410026682 | <a href="#">Ver evidencias</a>                          |

| FIRMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b>Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p>                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>CONTRATISTA</b></p> <div><p>28/04/2026 14:02:32 Firmado electrónicamente</p></div> <p><b>NOMBRE:</b> VIVIANA ANDREA HUERTAS ROMERO<br/><b>CÉDULA:</b> 53083582</p>                |
| <p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b>Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p> | <p><b>SUPERVISOR</b></p> <div><p>04/05/2026 06:07:54 Firmado electrónicamente</p></div> <p><b>NOMBRE:</b> CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA<br/><b>CARGO:</b> ALCALDE LOCAL</p>            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b></p> <div><p>28/04/2026 14:16:10 Firmado electrónicamente</p></div> <p><b>NOMBRE:</b> ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO<br/><b>CARGO:</b> CONTRATISTA</p> |

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17  
Decreto 189 de 2020

Yo, VIVIANA ANDREA HUERTAS ROMERO , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53083582, me permito informar que  
actualmente SI ☐ NO ☒ , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras  
entidades estatales

| ENTIDAD<br>PÚBLICA | NUMERO DE<br>CONTRATO | PLAZO DE<br>EJECUCIÓN | VALOR TOTAL<br>CONTRATO | FECHA INICIO<br>CONTRATO | FECHA<br>TERMINACIÓN |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|
|                    |                       |                       |                         |                          |                      |
|                    |                       |                       |                         |                          |                      |
|                    |                       |                       |                         |                          |                      |
|                    |                       |                       |                         |                          |                      |
|                    |                       |                       |                         |                          |                      |

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de abril de 2026



Viviana Andrea Huertas Romero  
C.C. 53083582  
Celular: 3142040821  
Dirección: TV 49 59 C 73 SUR BLOQUE M ENTRADA 1 APTO 103  
Correo electrónico: viviana.huertas@gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-CGI-F156  
Versión: 01  
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021  
CASO HOLA: 152085  
Página 1 de 1