



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2026

Señor
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9135262 de 2026
Profesional G03
Coordinador Agencia Pública de empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9135262 de 2026

Diana Carolina Caicedo Pérez, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 53123115, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 57.364.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.012.800), b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los Servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.</p>	<p>En atención a las directrices impartidas por la Coordinación Nacional y en concordancia con la planeación estratégica de la Regional Distrito Capital, se llevó a cabo una reunión de seguimiento con la profesional de Emprendimiento. Durante este espacio se socializaron los resultados de las convocatorias y estrategias de eventos y ferias a realizar.</p>	<p>ANEXO 1 ANEXO 2</p>
2	<p>Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.</p>	<p>Teniendo en cuenta el plan de acción establecido para el presente año, se da cumplimiento a las metas y objetivos definidos para el mes en curso. La asesoría se enfoca en la ruta de emprendimiento, brindando acompañamiento a los emprendedores en las etapas de ideación, validación y presentación de pitch. Asimismo, se realiza acompañamiento en el proceso de postulación a las convocatorias de Fondo Emprender.</p>	<p>ANEXO 3</p>
3	<p>Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.</p>	<p>Se lleva a cabo el cargue de las evidencias en el Drive del Centro de Gestión Industrial. Asimismo, se habilita el acceso a la carpeta del Centro y se realiza la incorporación progresiva de los soportes correspondientes a las actividades desarrolladas, garantizando su adecuada organización y disponibilidad.</p>	<p>ANEXO 4</p>



4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se participa en reuniones con la líder regional, espacios en los que se socializan los lineamientos y el plan de acción proyectado para el año 2026. Asimismo, se cumple con el cronograma definido para la sensibilización de emprendedores y se brinda acompañamiento en el desarrollo de la Ruta Emprendedora, garantizando la ejecución oportuna de las actividades programadas. Se realiza acompañamiento en Ferias de Ciudad Bolívar y Universidad Konrad Lorenz.	ANEXO 5 ANEXO 6
5	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Acompañamiento a los proyectos que están en Puesta en Marcha. Se asesora a AGILC, CATCOFFE, KRUMBLE. También se asesora proyecto que van a presentar pitch o que están en reformulación. Se asesora nuevos clientes como: Gallinas de la Montaña Asociación de importadores HUBB. Simulador de entrenamiento para cirugía laparoscópica. YIMDI Chocolatería. EMUNAHBARA	ANEXO 7
6	Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se realiza la articulación con el Centro de Gestión Industrial a través de reuniones con la Universidad Konrad Lorenz, área de SENOVA y Pares académicos.	ANEXO 8
7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se hace presencia a reuniones con la líder Regional y el Coordinador de Emprendimiento, en las que se presentan los convenios vigentes y el plan de acción definido para la presente vigencia, con el propósito de articular acciones y asegurar el cumplimiento de las metas establecidas. De igual forma,	ANEXO 9



		se organiza Feria de emprendimiento 2.0.	
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato	Se realiza la entrega oportuna y organizada de los resultados correspondientes a las acciones ejecutadas y a los indicadores asociados, en cumplimiento de los lineamientos definidos por la Coordinación Nacional y en concordancia con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), garantizando el control, la trazabilidad y el adecuado seguimiento de la gestión desarrollada. Asimismo, se efectúa el registro de las actas y del respectivo seguimiento en SIGE.	ANEXO 10
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se participa en los Jueves de Emprendimiento, espacios en los que se promueve y fortalece la cultura emprendedora. Asimismo, se coordinan con el Centro de Gestión Industrial jornadas de socialización y estrategias de promoción de los servicios ofrecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional, con el fin de fortalecer su visibilidad y facilitar el acceso a los servicios disponibles. También se realiza articulación con las diferentes áreas del Centro de Gestión Industrial, en donde buscamos apoyar a los emprendimientos del centro.	ANEXO 11
10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se ofrece acompañamiento y orientación personalizada a grupos asociativos y a personas interesadas en conocer la Ruta Emprendedora, brindando atención individual y grupal tanto en la APE como en el Centro de Gestión Industrial.	ANEXO 12



		De igual forma, se acompaña a los emprendedores en sus contrapartidas de puesta en marcha.	
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se hace entrega de las evidencias correspondientes a los eventos, reuniones y asesorías desarrolladas. Asimismo, se remite la cuenta de cobro junto con los soportes que sustentan las actividades ejecutadas.	ANEXO 13
12	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el CONTRATISTA y el SENA.	Se da cumplimiento al objeto contractual y a cada una de las actividades definidas para alcanzar las metas asignadas al Centro de Gestión Industrial. Asimismo, se identifican las metas establecidas para cada orientador y se inicia su respectiva ejecución. De igual manera, se remite el plan de acción, en el que se proyecta el desarrollo mensual de las actividades programadas	ANEXO 14
13	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el CONTRATISTA y el SENA.	Se da atención en la Agencia Pública de Empleo y en el Centro de Gestión Industrial en los días previamente establecidos y asignados, asegurando la correcta atención a los usuarios y el desarrollo de las actividades programadas.	ANEXO 15
14	Apoyar los planes y programas del Ecosistema de emprendimiento regional.	Se presta apoyo en el Centro de Gestión Industrial a los programas que hacen parte del Ecosistema de Emprendimiento, promoviendo la participación de los emprendedores en los servicios ofrecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial (CDE). Asimismo, se brinda acompañamiento en las reuniones y en la gestión documental relacionada con el área de innovación del CGI.	ANEXO 16



15	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se garantizan los recursos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual, así como para la protección y administración de la información y documentación generada durante el desarrollo del contrato. Asimismo, se cuenta con un equipo especializado que respalda la adecuada implementación de las actividades contempladas en el objeto contractual.	ANEXO 17
16	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	La información se encuentra correctamente registrada y organizada en las bases de datos y en el drive de evidencias, garantizando su disponibilidad para consulta y uso cuando sea necesario.	ANEXO 18
17	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se han desarrollado las actividades solicitadas por el supervisor del contrato. Asimismo, se participa en capacitaciones relacionadas con el emprendimiento, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos necesarios para el desarrollo de las funciones asignadas. De igual manera, se brinda acompañamiento a la orientadora asignada al CGI, contribuyendo al cumplimiento de las metas y del objeto contractual.	ANEXO 19

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503371951 operador aportes en línea referente al mes de abril.

Cordialmente,

Diana Carolina Caicedo Pérez
Contratista
C.C. 53.123.115

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9135262 de 2026



ANEXOS

Anexo 1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
MES : Mayo							
CDE : Centro de Gestión Industrial							
Nombre del orientador: Diana Carolina Caicedo Pérez							
FONDO EMPRENDER							
Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electrónico	actividad realizada	descripcion del reparto	requiere en SIGE (con evidenciar)	evidenciar de la Regional
1 ASOCIACIÓN PARA EL DE	Diana Marcela Barragan	3228016511	Barragan	Se asesora en pla	Plan de	Si	Si
2 EMUNAHBARA	Sandra Milena Bernal Cifú	3174215322	samyber	Se asesora en pla	Plan de	Si	Si
3 V BOX	Carlos Andrés Vargas Pe	3023582143	cavargas	Se asesora en pla	Plan de	Si	Si
4 ECOVIDA	Sebastián Medina	3138836541	juanseac	Se prepara para P	Tarjeta p	Si	Si
5 YIMDI	Eduin Tomás Jimenez Led	3505962130	noveloch	Se asesora en pla	Plan de	Si	Si
6 CLARO DE LUNA	Juliana Leandra Pedraza	3023350352	julipmu@	Se asesora en pla	Plan de	Si	Si
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL							
Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electrónico	actividad realizada	descripcion del reparto	requiere en SIGE (con evidenciar)	evidenciar de la Regional
1 Productos de aseo Biodeg	Laura Camila	3108856340	laura.195	Se brinda asesorí	Plan de	Si	Si
2							

Anexo 2





Anexo 3

Nombre de orientador: DIANA CAROLINA CAICEDO PÉREZ (Lider de centro)														TOTAL	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	% VALORACION	
N°	INDICADORES	Ponderación	META	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	Planes de Negocio Consultados (P.N)	8%	10												0	0%	100%
2	Empresas Creadas (COP)	8%	10												0	0%	100%
3	Planificación en Marcha (P.M)	8%	10												0	0%	100%
4	Planes de Negocio Homologados (P.H)	10%	8												0	0%	100%
5	Planes de Negocio validados	10%	8												0	0%	100%
6	Emprendedor CREADO Y FORTALECIMIENTO	10%	4												0	0%	100%
7	Emprendedor CREADO Y FORTALECIMIENTO	10%	4												0	0%	100%
8	Puestos en Marcha (P.M)	10%	5			4									4	80%	100%
9	Empresas con Plan de Acción Fortalecido	8%	5			1									1	20%	100%
10	Empresas en Fortalecimiento	8%	4			1									1	25%	100%
11	Empresas Fortalecidas	8%	5												5	100%	100%
12	Numero de Personas Orientadas	8%	1500		130	251									281	18%	100%
13	Personas Entrenadas	8%	300			278									278	93%	100%
Ejecución total																	100%

Camila Andrea Serrano

Para: **y 1 más** Jue 7/05/2026 8:59

CC: **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 8:59

Buen día, estimados compañeros:

Reciban un cordial saludo. 🌞🌈

De manera atenta, me permito compartir el seguimiento correspondiente a la ejecución del centro: **CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL.**

Por favor tener en cuenta que, este formato de seguimiento debe ser anexo

Anexo 4

Centro de ventas

← Evidencias Guardar Guardar y cerrar + Nuevo Actualizar Comprobar acceso Compartir

Atrévete a concretar tu idea de negocio : Sin guardar Diana Carolina Caicedo Perez Propietario

Orientación / entrenamiento Asistencia de formulario

Resumen Relacionados

Información de la Orientación / Entrenamiento

Identificador

Título del Entrenamiento

Fecha de Informes

Formato de programa

Tema Entrenamientos

Sociedades BIC

UBICACIÓN

País

Departamento

Ciudad

Código municipio según DANE

Regional

Búsqueda

Anexo 5

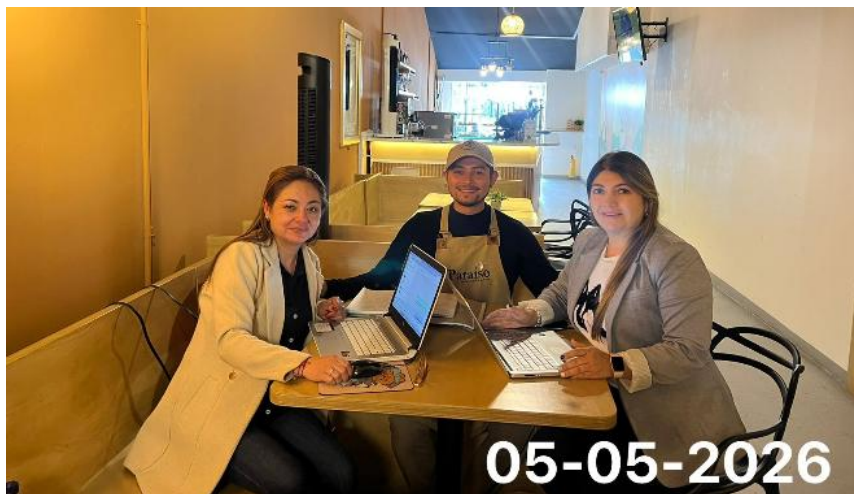




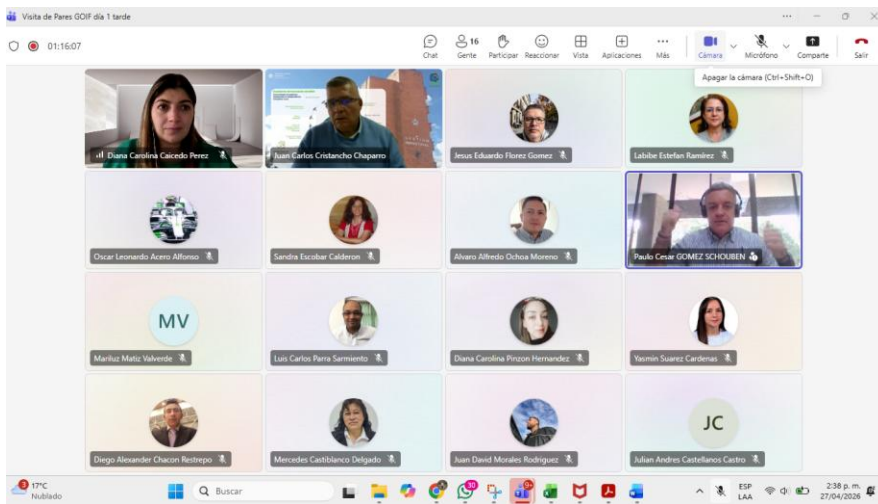
Anexo 6



Anexo 7



Anexo 8

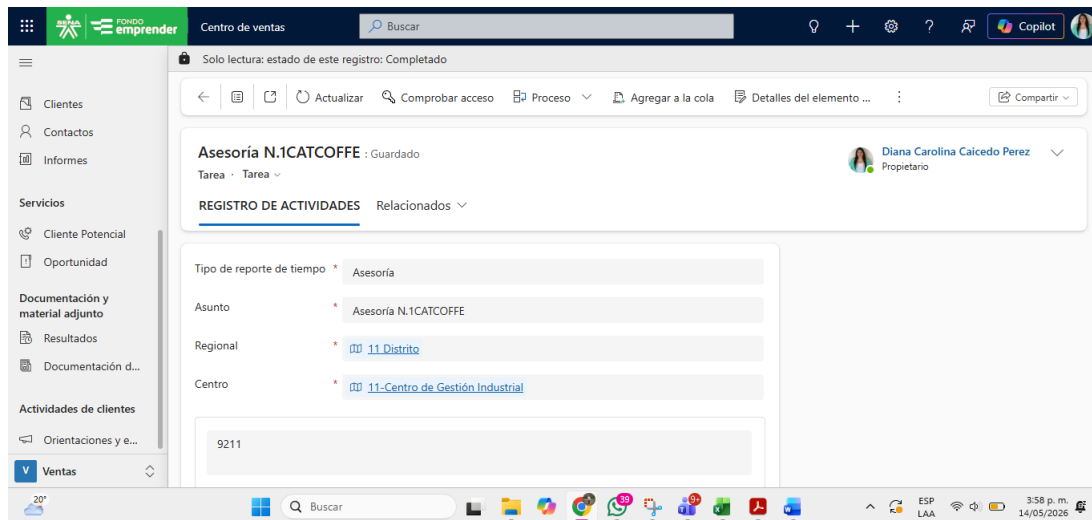




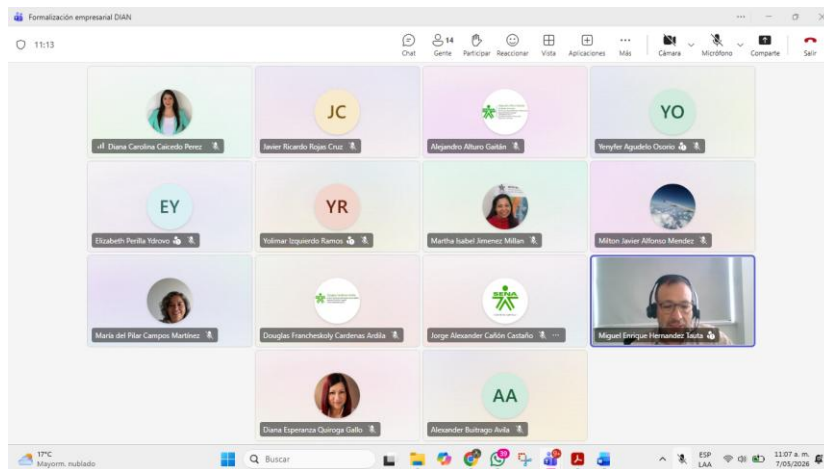
Anexo 9



Anexo 10

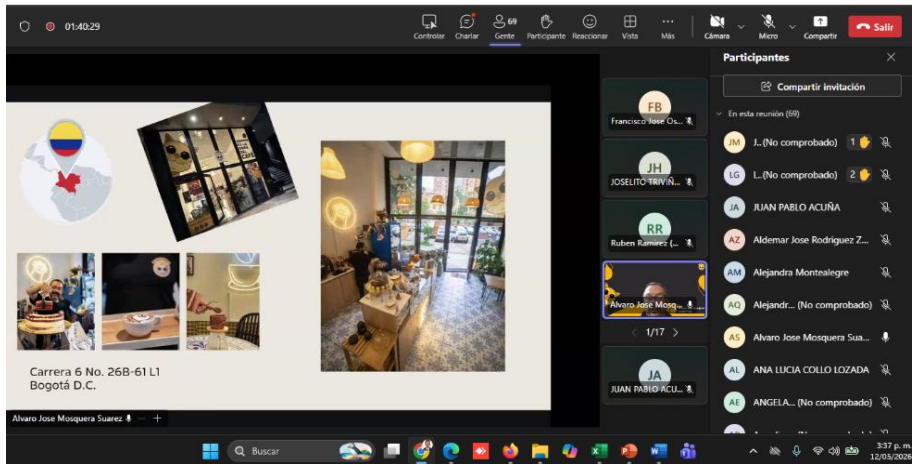


Anexo 11

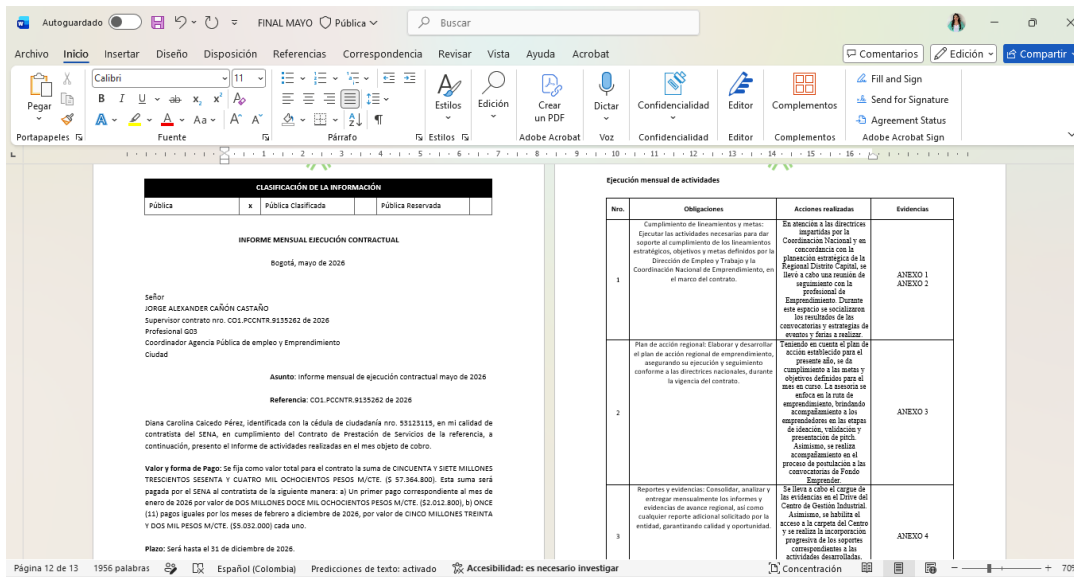




Anexo 12



Anexo 13



Anexo 14.

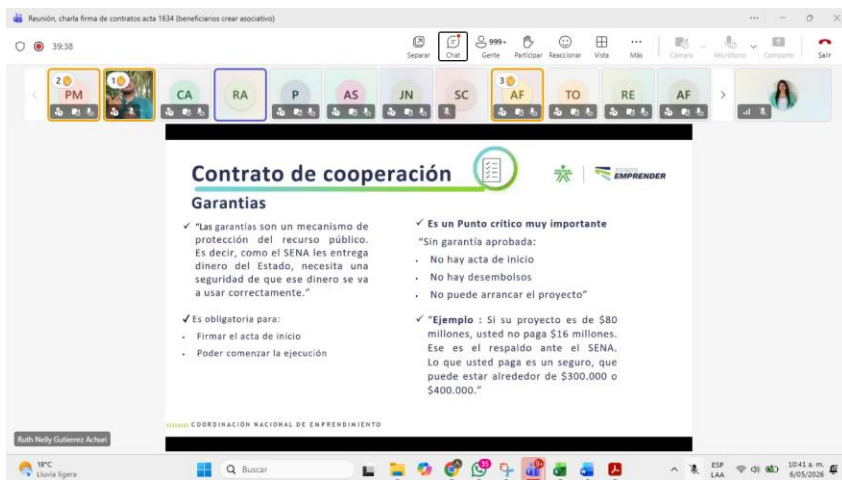
Nombre de orientador:		Mayo	Diana Carolina Caicedo Pérez													
PLANEADO																
INDICADORES	PONDERACIÓN	META	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	TOTAL EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCION	
Planes de Negocio Formulados F.E. IND	9%	3				1								1	33%	
Planes de Negocio Formulados F.E. ASO	9%	6				5								5	0%	
Planes de Negocio viabilizados	0%													0	0%	
Empresas Creadas por el F.E. Y FORT	18%	4												0	0%	
Empleos CREAR Y FORT	18%	15												0	0%	
Puesta en marcha FE	10%	5				4								4	0%	
Empresas con Plan de Acción Formulado	8%	4				1								1	25%	
Empresas en Fortalecimiento	8%	4				1								1	25%	
Empleos Fortalecimiento	8%	3												0	0%	
Personas Orientadas	6%	1555		130	151									281	18%	
Personas Entrenadas	6%	595			274									274	46%	



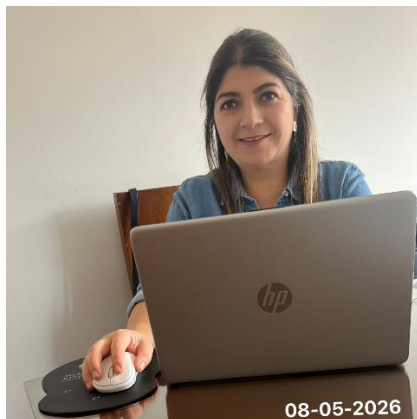
Anexo 15.



Anexo 16



Anexo 17





Anexo 18

MES DE MAYO 2026								
No.	ID	NOMBRE PROYECTO	OBSERVACIONES	NOMBRE EMPRENDEDOR	CÉDULA	NUMERO DE ASOCIADOS	CORREO ELECTRONICO	No.DE
1		Asociación Nacional para el Desarrollo Comercial HUBB		Diana Marcela Barragan Rodríguez		6	Barragand17@gmail.com	
2	118686	V Box		Carlos Andrés Vargas Pedraza		5	cavargasp2@gmail.com	
3	118076	NOVELO		Eduin Tomás		8	novelochocolates@gmail.com	
4	112642	CLARO DE LUNA		Juliana Leandra Pedraza Muñoz			jullijmu@gmail.com	
5	109391	EMUNAHBARA	No apela	Sandra Milena Bernal Cifuentes		7	samyber29@gmail.com	
	114423	BOTAS ANTIMINAS R57		Lucas Rodríguez Facundo			lucas.rodriguez.f@gmail.com	
	107905	TAN DOPE		Sebastián Robayo			sebas@tandope.com	
	112640	LONGEVITE ALIMENTACIÓN SALUDABLE - COLOMBIA		Johana Esperanza Molano Montero			longevite.natural@gmail.com	
6		Veloo. Chocolate, Café & Maíz		Héctor Herney Useche Vera - Consuelo Amaya			veloo.tol@gmail.com	
				Isleny			Isleny11@icloud.com	
7		Gallinas		Germán Oswaldo Rodríguez Duz	79481056		rgermanoswaldo@gmail.com alexandravila23@gmail.com	
FORTALECIMIENTO								
8		SUMINISTROS QUIMICOS DE LA SABANA SAS		Laura Camila			lchincapie@outlook.com	
		RED MUJER USME		Yazmin Alicia Pulido Espinosa			redmujerusme@gmail.com	

Anexo 19

Reunión Alistamiento Regional Distrito Capital

50:26

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

DR OR AE FR BS MS RN JG NS BS EG MM

OPERACIÓN/SENA

FASE PRE OPERATIVA

1. Asignación recursos CDN

2. Asignación de interventor

3. Reunión de Bienvenida a Emprendedores y capacitación creación empresa

4. Registro en Cámara de Comercio.

5. Elaboración minutas Contrato

6. Firma contrato de cooperación empresarial Subcuentas a proyectos (Fiducia)

7. Reunión de Alistamiento

Oscar Ivan Martinez Romero