	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 2 Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA			
Periodo de reporte del informe	Del	1	Marzo	2026	al	31	Marzo	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CDP-60-2026
--------------------	--------------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	JUAN GABRIEL ROJAS GOMEZ	C.C. o NIT	1,072,495,382
--	---------------------------------	------------	---------------

Dirección	VEREDA SUBIA NORTE FINCA SANTA CECILIA	Ciudad	SILVANIA
-----------	--	--------	----------

Celular	323 5872182	Dirección de correo electrónico	juangrojas@defensoria.gov.co
---------	-------------	---------------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	26495007919	Banco	BANCOLOMBIA
-----------------	------------	-----	-------------	-------	-------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
------------------	---------------------------------------	--	--

Acta de inicio	Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				28	Enero	2026

Objeto del contrato

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION NACIONAL DE DEFENSORIA PUBLICA COMO APOYO EN TEMAS FINANCIEROS

Plazo de ejecución	MESES	11	y	DÍAS	3	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
							31	Diciembre	2026

Valor total del contrato	\$ 68,000,000.00	Valor honorarios mensuales	\$ 6,000,000.00
--------------------------	-------------------------	----------------------------	------------------------

Lugar de ejecución	Bogotá D.C
--------------------	------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	100926	Registro Presupuestal	603026
--	--------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Director Nacional de Defensoría Pública
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	JHONNY MARCEL DIAZ ORTEGA	C.C. o NIT	80,881,952
-------------------------------------	---------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	jhonndiaz@defensoria.gov.co
--	--

Garantía Única	Si <input type="checkbox"/>	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A <input checked="" type="checkbox"/>								

Nombre de la aseguradora		Número de póliza	
--------------------------	--	------------------	--

Amparos	Vigencia						Valor amparo		
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA		MES	AA
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Obligaciones contractuales y actividades realizadas**Diligenciar Anexo No. 1****Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor**

Yo **JHONNY MARCEL DIAZ ORTEGA** con número de C.C. o NIT **80,881,952**, en mi calidad de **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **JUAN GABRIEL ROJAS GOMEZ**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Enero	3	\$ 600,000.00
	2°. Pago	Febrero	30	\$ 6,000,000.00
	3°. Pago	Marzo	30	\$ 6,000,000.00
	4°. Pago			\$ 0.00
	5°. Pago			\$ 0.00
	6°. Pago			\$ 0.00
	7°. Pago			\$ 0.00
	8°. Pago			\$ 0.00
	9°. Pago			\$ 0.00
	10°. Pago			\$ 0.00
	11°. Pago			\$ 0.00
	12°. Pago			\$ 0.00
Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 12,600,000.00
Saldo				\$ 55,400,000.00

OBSERVACIONES



Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato

CDP-60-2026

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
1	Mantener actualizada la información presupuestal y contractual, que facilite la proyección de saldos a depurar.	Durante el periodo no se dieron a lugar la proyección de respuestas o requerimientos relacionados con la funcion desempeñada.	1	La obligación no fue objeto de consulta para este periodo.
2	Apoyar el seguimiento a la depuración de saldos presupuestales de vigencia y reserva.	se realiza revisión, reconocimiento y pruebas sobre la información que registran las sabanas de registros presupuestales de vigencia y reserva	2	La obligación se desarrolló de manera satisfactoria.
3	Atender la mesa de ayuda permanente dispuesta por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, para orientar a los profesionales administrativos y de Gestión sobre el proceso de Depuración de Saldos, supervisores y coordinadores de grupos internos de trabajo, y demás supervisores definidos por el Director Nacional de Defensoría pública.	Durante el periodo no se dieron a lugar la proyección de respuestas o requerimientos relacionados con la funcion desempeñada.	3	La obligación no fue objeto de consulta para este periodo.
4	Apoyar el seguimiento en la ejecución de gastos de viaje y/o tiquetes y/o logística de conformidad con los lineamientos internos de la entidad	Durante el periodo no se dieron a lugar la proyección de respuestas o requerimientos relacionados con la funcion desempeñada.	4	La obligación no fue objeto de consulta para este periodo.
5	Apoyar en la proyección de respuestas o requerimientos que le sean asignados y que se relacionen con información financiera y presupuestal.	Durante el periodo no se dieron a lugar la proyección de respuestas o requerimientos relacionados con la funcion desempeñada.	5	La obligación no fue objeto de consulta para este periodo.
6	Apoyar la ejecución de estrategias de capacitación en aspectos presupuestales, que desde la Dirección Nacional de Defensoría Pública sean definidas para las Defensorías Regionales.	Durante el periodo no se dieron a lugar la proyección de respuestas o requerimientos relacionados con la funcion desempeñada.	6	La obligación no fue objeto de consulta para este periodo.
7	Las demás que le sean asignadas en el marco de la ejecución del objeto contractual.	Asistí a la CAPACITACIÓN EN GESTION PRESUPUESTAL CAPACITACION PROCESO DE PAGOS A DEFENSORES Y CONTRATISTA (Subdireccion financiera - Grupo de Contabilidad) Curso virtual de auto seguridad y seguridad.	7	La obligación se desarrolló de manera satisfactoria.

OBSERVACIONES

Número de contrato	CDP-60-2026
--------------------	-------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones


FIRMAS

EL CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
15	4	2026

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
15	Abril	2026