| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | **X** | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, mayo 2026

Señor:
VLAKXMIR ROBLES MARIN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9169495
Profesional G02
Coordinación de Administración Educativa
Dependencia Centro de Servicios Empresariales Y Turísticos Bucaramanga

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

**Referencia**: No. **CO1.PCCNTR.9169495** del año 2026

KAROL MILENA CHACON ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.098.749.574 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES VEINTE MIL PESOS 00/100 M.N. ($23.020.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026 b) Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($2.302.000) cada uno y c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026

**Plazo:** Será hasta el (03) de diciembre de 2026.

**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA COADYUVAR CON EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, MATRICULA Y CERTIFICACION DE LOS APRENDICES QUE CURSAN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL CSET

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Validar la documentación soporte para el proceso de certificación según el nivel de formación | Se envía correo los aprendices a punto de certificar recordarle el proceso de certificación | EVIDENCIA FOTOGRAFICA |
| 2 | Apoyar la expedición de certificados y constancias a los aprendices que cursan los programas de formación en el CSET | Se realiza el trámite de certificación de complementaria | EVIDENCIA FOTOGRAFICA |
| 3 | Coadyuvar en la correcta aplicación de las políticas, lineamientos propios de la gestión documental y el procedimiento de certificación | Se organizo en one drive los documentos validados para la certificación de los aprendices | EVIDENCIA FOTOGRAFICA |
| 4 | Brindar apoyo en la presentación de informes periódicos de la gestión documental, el seguimiento, depuración y cumplimiento de metas y certificación académica | Se envía correo de los aprendices pendiente de juicios y fuera tiempo de la certificación | EVIDENCIA FOTOGRAFICA |
| 5 | Contribuir en la organización de tarjetas y documentos físicos relacionados con el historial académico de aprendices vigencias anteriores. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 6 | Apoyar el proceso de convocatoria a matrícula de los aspirantes seleccionados en las diferentes ofertas, a través de los diferentes medios disponibles | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 7 | Brindar apoyo en la aplicación de pruebas IPO y la gestión documental correspondiente a pruebas de selección. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 8 | Contribuir con el cumplimiento de las políticas, programas y reglamentos para la implementación de pruebas de selección e ingreso de aspirantes a la formación Titulada, en la modalidad presencial o distancia y virtual | Se realiza escaner de los documentos en físicos de la oferta titulada , se realiza las hojas de control y rótulos | EVIDENCIA FOTOGRAFICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Coadyuvar en la validación de la documentación soporte para el proceso de matrícula en los diferentes niveles de formación, adelantar la gestión documental. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 10 | Organizar y gestionar el archivo propio de la dependencia de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 11 | Realizar informes de seguimiento del estado del procedimiento de certificación para la identificación y ubicación de aprendices por certificar. | Se envía correo a la encargada de certificación sobre la gestión de certificados | EVIDENCIA FOTOGRAFICA |
| 12 | Apoyar el diseño y ejecución de estrategias y campañas para certificación de aprendices del Centro de Formación | Se envía mensaje por los grupos de voceros para recalcar la importancia de certificación | EVIDENCIA FOTOGRAFICA |
| 13 | Apoyar el proceso de certificación y registro con la recopilación, verificación y digitación de información, velando por que se cumplan los requisitos y directrices dadas por la Dirección General | Se realiza envió de correo electrónico de los aprendices cerca del tiempo límite para certificación de acuerdo con informe enviado por la dirección general | EVIDENCIA FOTOGRAFICA |
| 14 | Apoyar la digitación y alimentación de información en el sistema Sofia Plus relacionada con la certificación de aprendices | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 15 | Orientar a visitantes, aprendices e instructores con información relacionada con el procedimiento de Certificación y matrícula | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | N/A | N/A | N/A | N/A |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 79306316 mi planilla referente al mayo.

Cordialmente,

Evidencias en (8) folios

**Firmada**

**KAROL MILENACHACON ROMERO**
**Contratista**
**C.C. No. 1.098.749.574**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**VLAKXMIR ROBLES MARIN**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9169495**
**Profesional G02**
**Coordinación de Administración Educativa**

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES -MES MAYO**

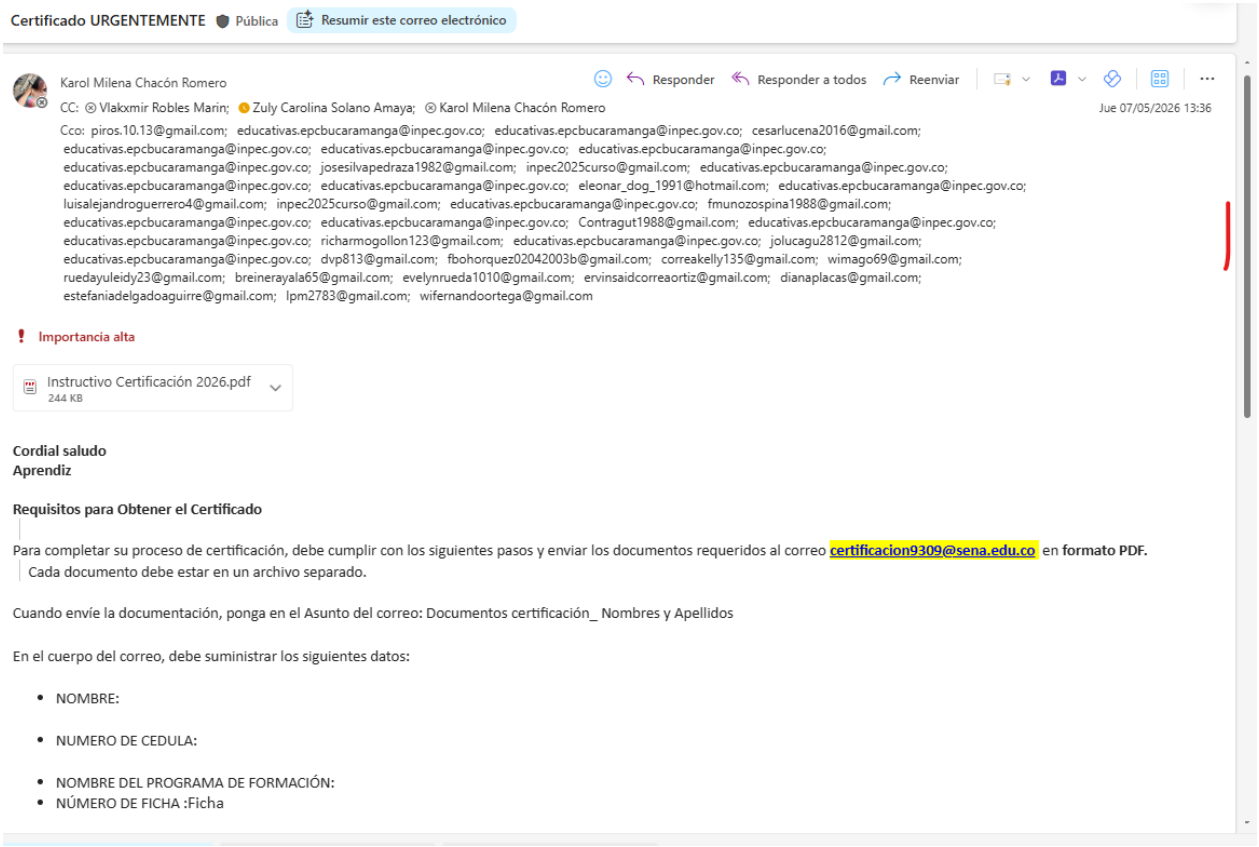
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9169495 - KAROL MILEA CHACON ROMERO EVIDENCIAS**

**DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 10 MAYO DEL 2026**

**Evidencia 1**

***Validar la documentación soporte para el proceso de certificación según el nivel de formación***

*Se envía correo de los aprendices a tiempo de certificar*



Certificado URGENTEMENTE Pública Resumir este correo electrónico

Karol Milena Chacón Romero

Responder Responder a todos Reenviar

CC: Vlakxmir Robles Marin; Zuly Carolina Solano Amaya; Karol Milena Chacón Romero

Jue 07/05/2026 13:36

Cco: piros.10.13@gmail.com; educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co; educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co; cesarlucena2016@gmail.com; educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co; educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co; educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co; educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co; josesilvapedraza1982@gmail.com; inpec2025curso@gmail.com; educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co; educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co; educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co; eleonar_dog_1991@hotmail.com; educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co; luisalejandroguerrero4@gmail.com; inpec2025curso@gmail.com; educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co; fmunozospina1988@gmail.com; educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co; educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co; Contragut1988@gmail.com; educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co; educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co; richarmogollon123@gmail.com; educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co; jolucagu2812@gmail.com; educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co; dvp813@gmail.com; fbohorquez02042003b@gmail.com; correakelly135@gmail.com; wimago69@gmail.com; ruedayuleidy23@gmail.com; breinerayala65@gmail.com; evelynrueda1010@gmail.com; ervinsaidcorreaortiz@gmail.com; dianaplacas@gmail.com; estefaniadelgadoaguirre@gmail.com; lpm2783@gmail.com; wifernandoortega@gmail.com

Importancia alta

Instructivo Certificación 2026.pdf 244 KB

**Cordial saludo**
**Aprendiz**

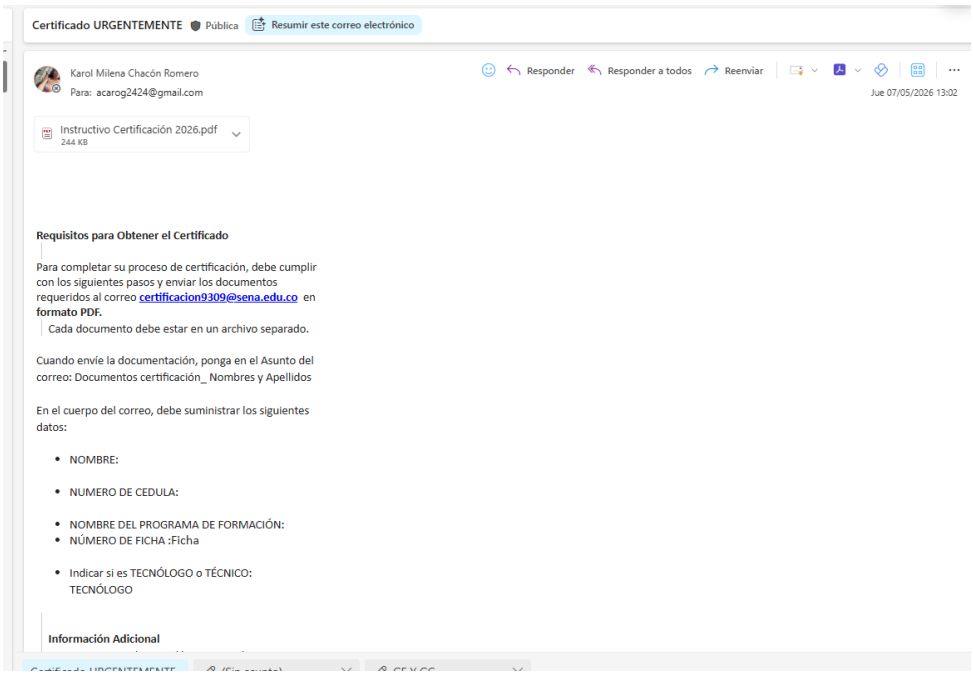
**Requisitos para Obtener el Certificado**

Para completar su proceso de certificación, debe cumplir con los siguientes pasos y enviar los documentos requeridos al correo certificacion9309@sena.edu.co en **formato PDF.**
Cada documento debe estar en un archivo separado.

Cuando envíe la documentación, ponga en el Asunto del correo: Documentos certificación_ Nombres y Apellidos

En el cuerpo del correo, debe suministrar los siguientes datos:

- NOMBRE:
- NUMERO DE CEDULA:
- NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:
- NÚMERO DE FICHA :Ficha



Certificado URGENTEMENTE Pública Resumir este correo electrónico

Karol Milena Chacón Romero
Para: acarog2424@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 07/05/2026 13:02

Instructivo Certificación 2026.pdf
244 KB

**Requisitos para Obtener el Certificado**

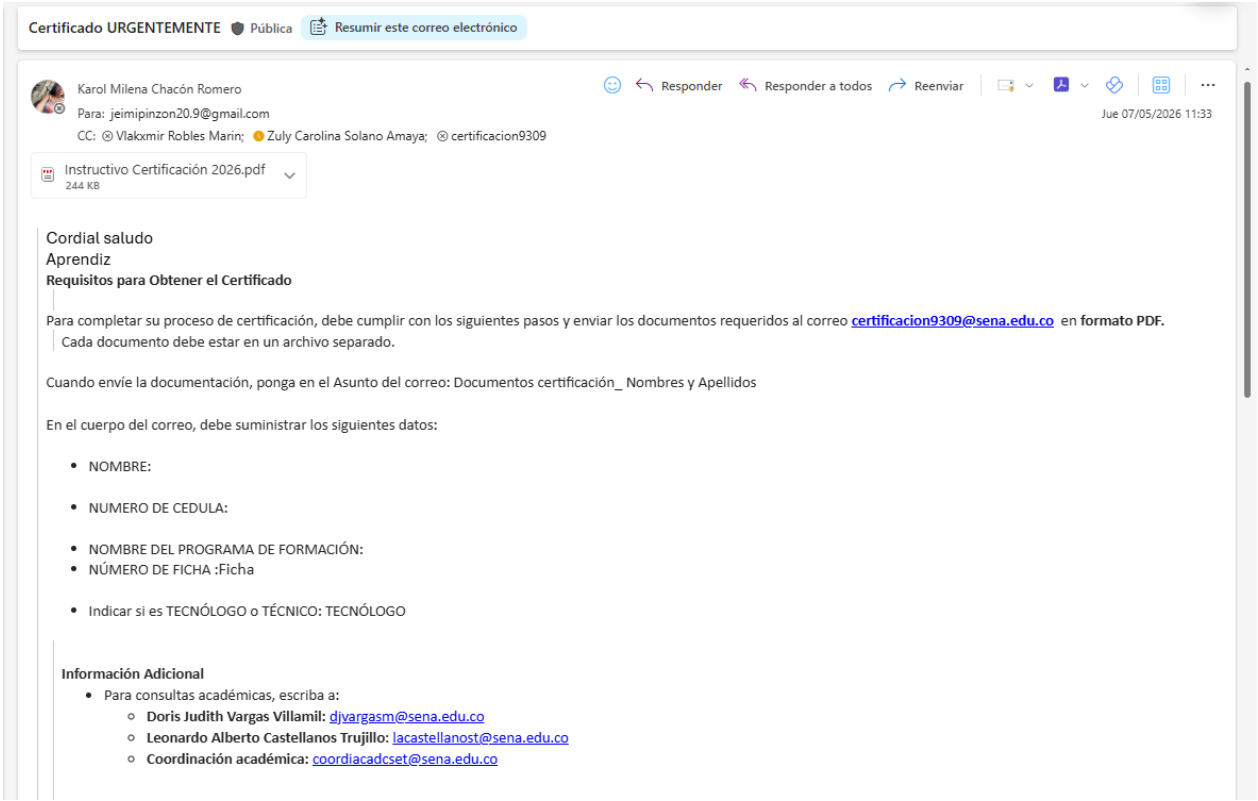
Para completar su proceso de certificación, debe cumplir con los siguientes pasos y enviar los documentos requeridos al correo certificacion9309@sena.edu.co en **formato PDF.**
Cada documento debe estar en un archivo separado.

Cuando envíe la documentación, ponga en el Asunto del correo: Documentos certificación_ Nombres y Apellidos

En el cuerpo del correo, debe suministrar los siguientes datos:

- NOMBRE:
- NUMERO DE CEDULA:
- NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:
- NÚMERO DE FICHA :Ficha
- Indicar si es TECNÓLOGO o TÉCNICO: TECNÓLOGO

**Información Adicional**



Certificado URGENTEMENTE Pública Resumir este correo electrónico

Karol Milena Chacón Romero
Para: jeimipinzon20.9@gmail.com
CC: Vlakxmir Robles Marin; Zuly Carolina Solano Amaya; certificacion9309

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 07/05/2026 11:33

Instructivo Certificación 2026.pdf
244 KB

Cordial saludo
Aprendiz
**Requisitos para Obtener el Certificado**

Para completar su proceso de certificación, debe cumplir con los siguientes pasos y enviar los documentos requeridos al correo **certificacion9309@sena.edu.co** en **formato PDF.**
Cada documento debe estar en un archivo separado.

Cuando envíe la documentación, ponga en el Asunto del correo: Documentos certificación_ Nombres y Apellidos

En el cuerpo del correo, debe suministrar los siguientes datos:

- NOMBRE:
- NUMERO DE CEDULA:
- NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:
- NÚMERO DE FICHA :Ficha
- Indicar si es TECNÓLOGO o TÉCNICO: TECNÓLOGO

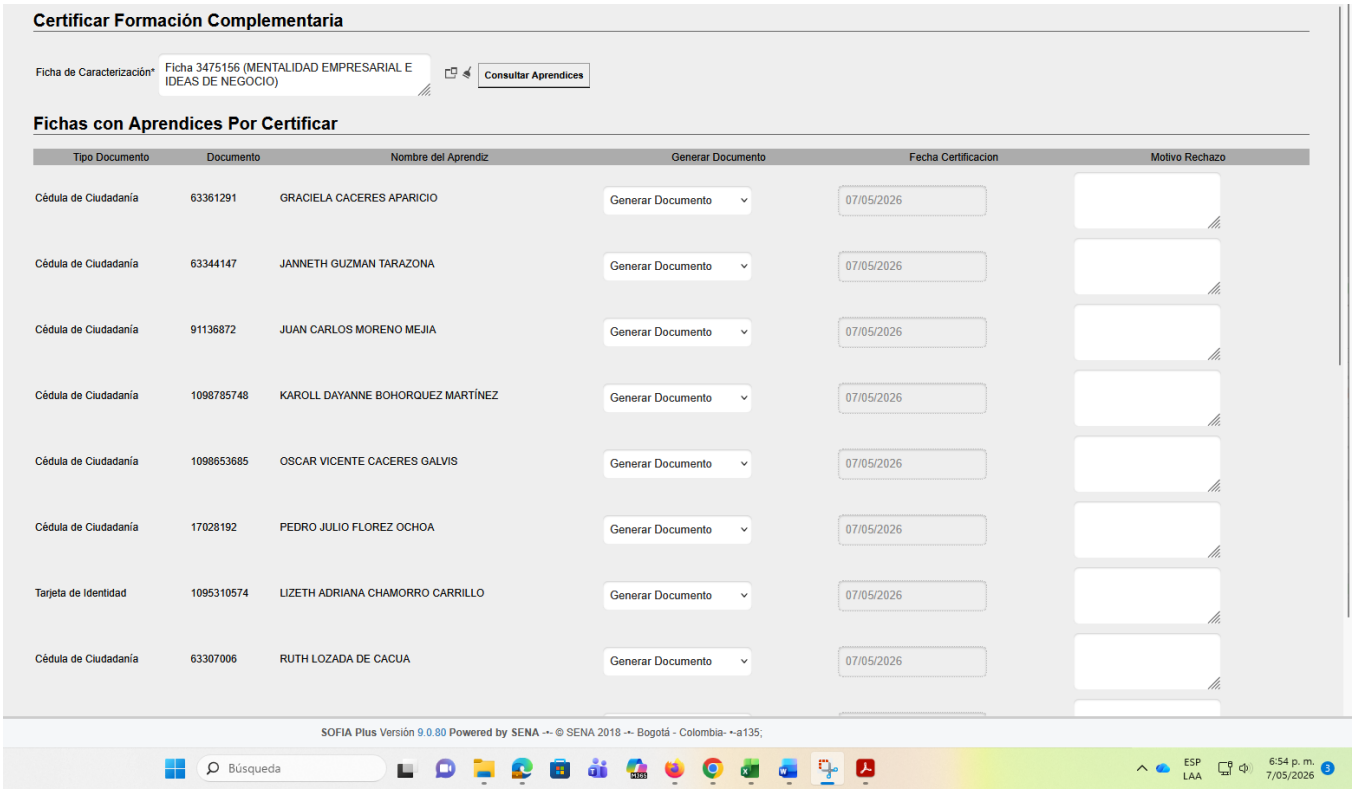
**Información Adicional**

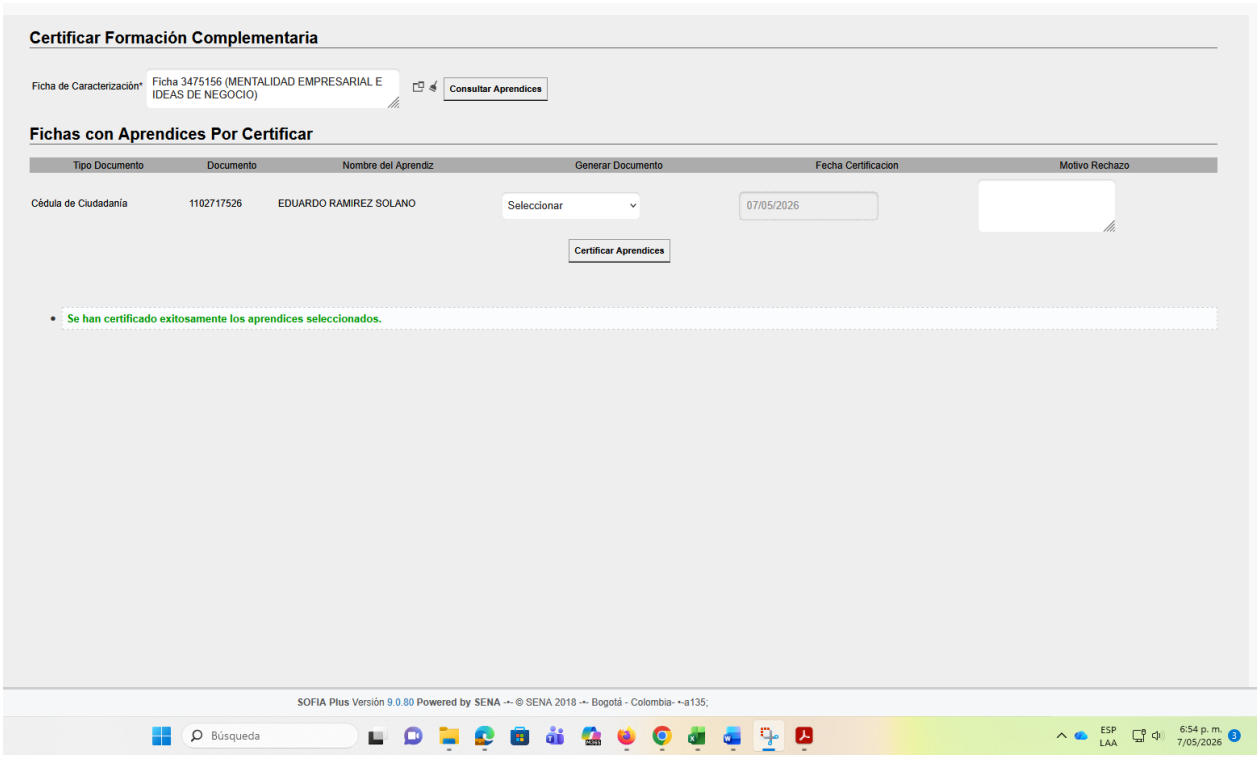
- Para consultas académicas, escriba a:
  - **Doris Judith Vargas Villamil:** djvargasm@sena.edu.co
  - **Leonardo Alberto Castellanos Trujillo:** lacastellanost@sena.edu.co
  - **Coordinación académica:** coordiacadcset@sena.edu.co

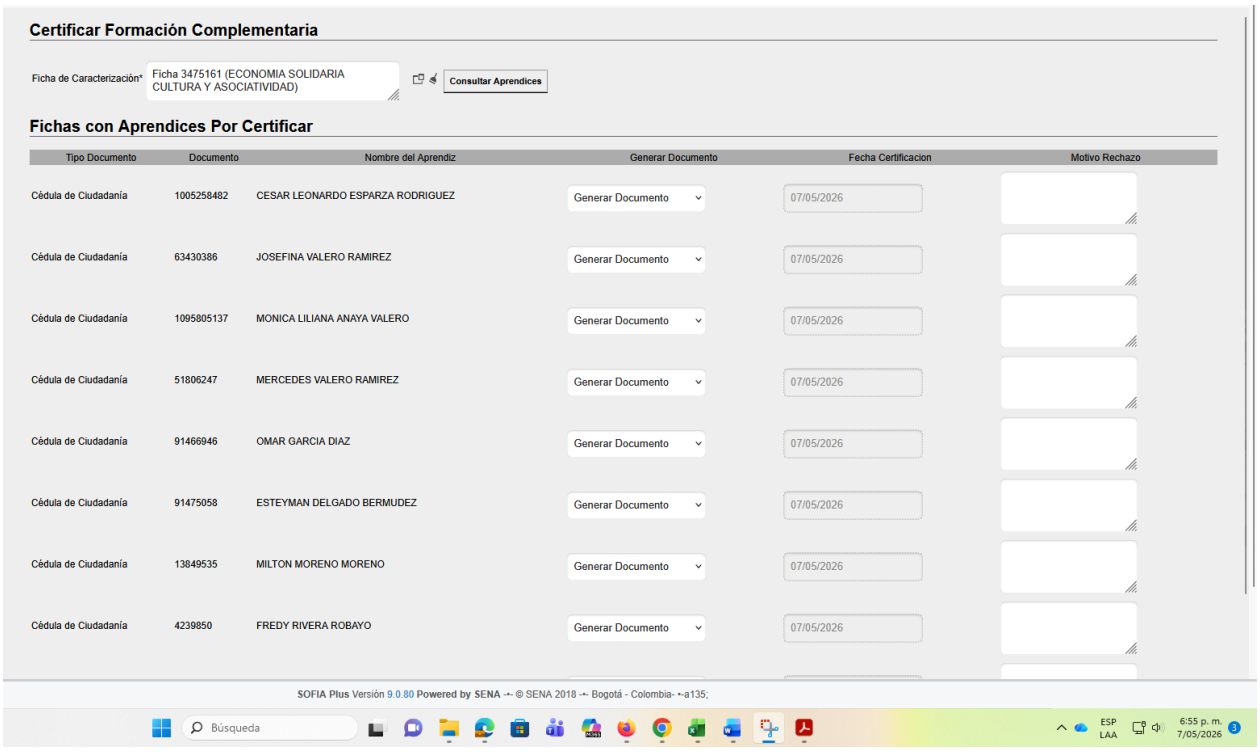
## *EVIDENCIA 2*

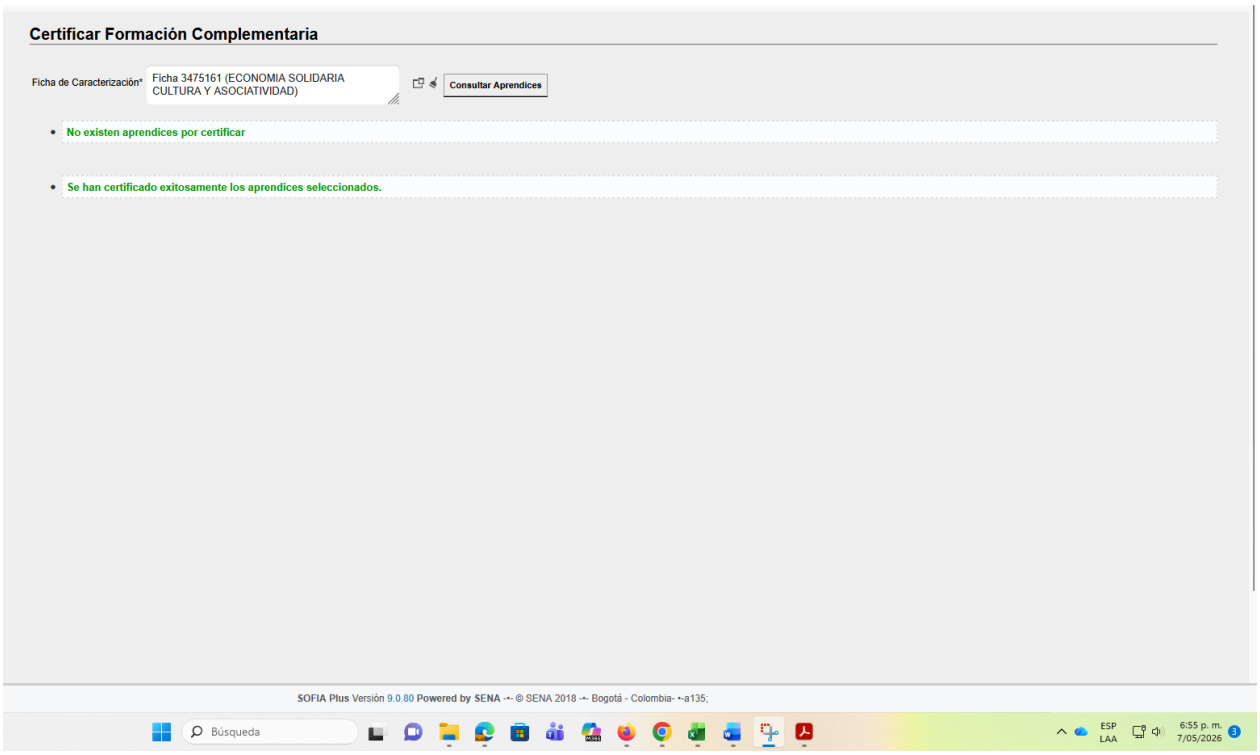
***Apoyar la expedición de certificados y constancias a los aprendices que cursan los programas de formación en el CSET***

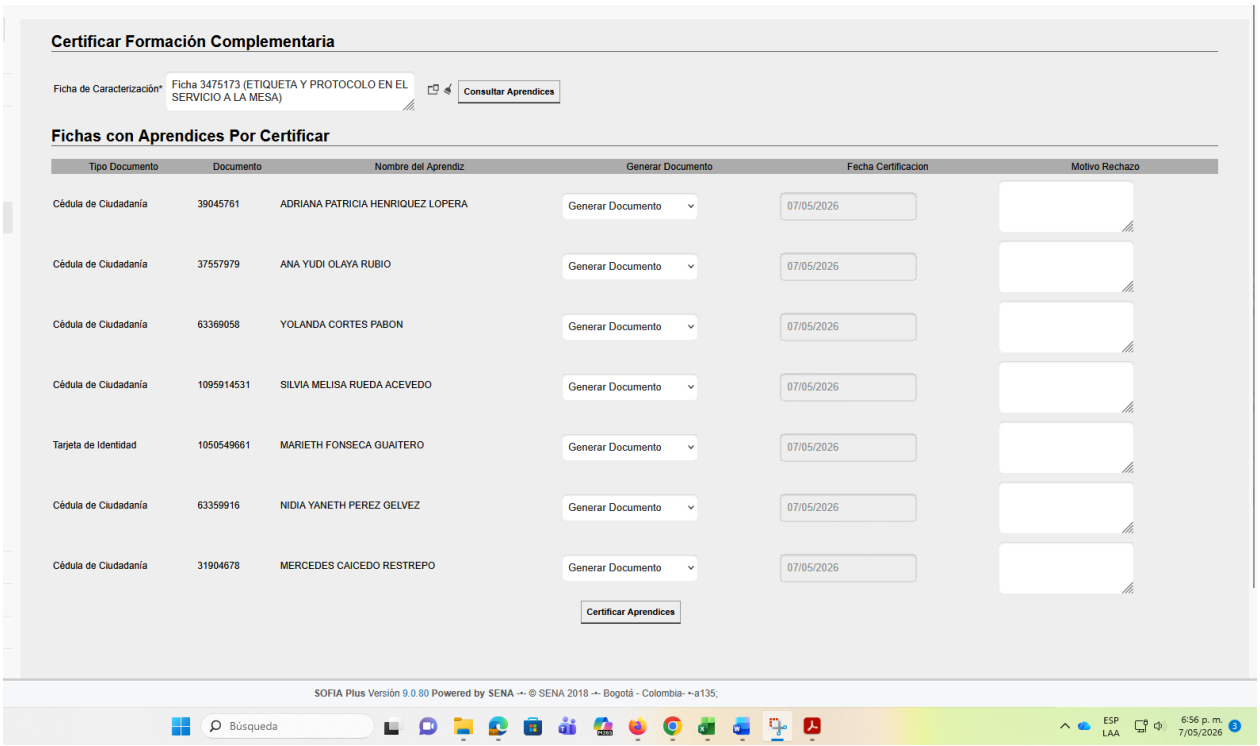
***Se realiza el trámite de certificación de complementaria***

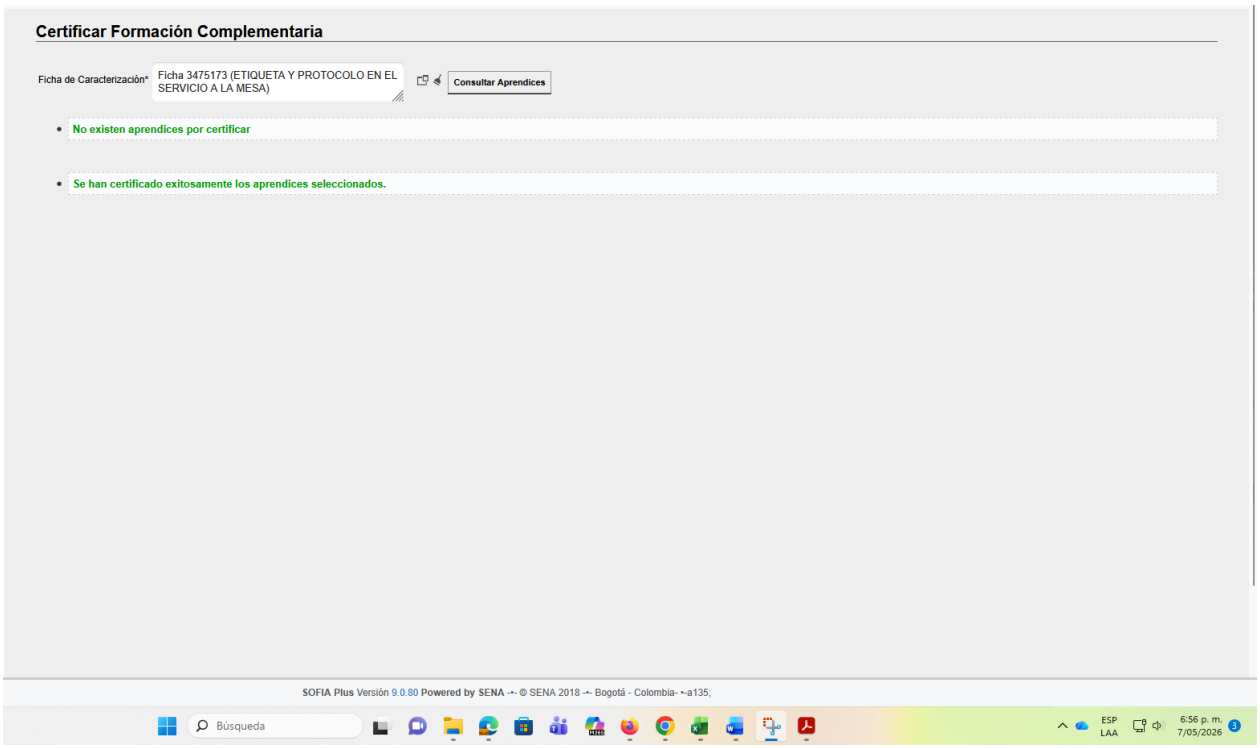


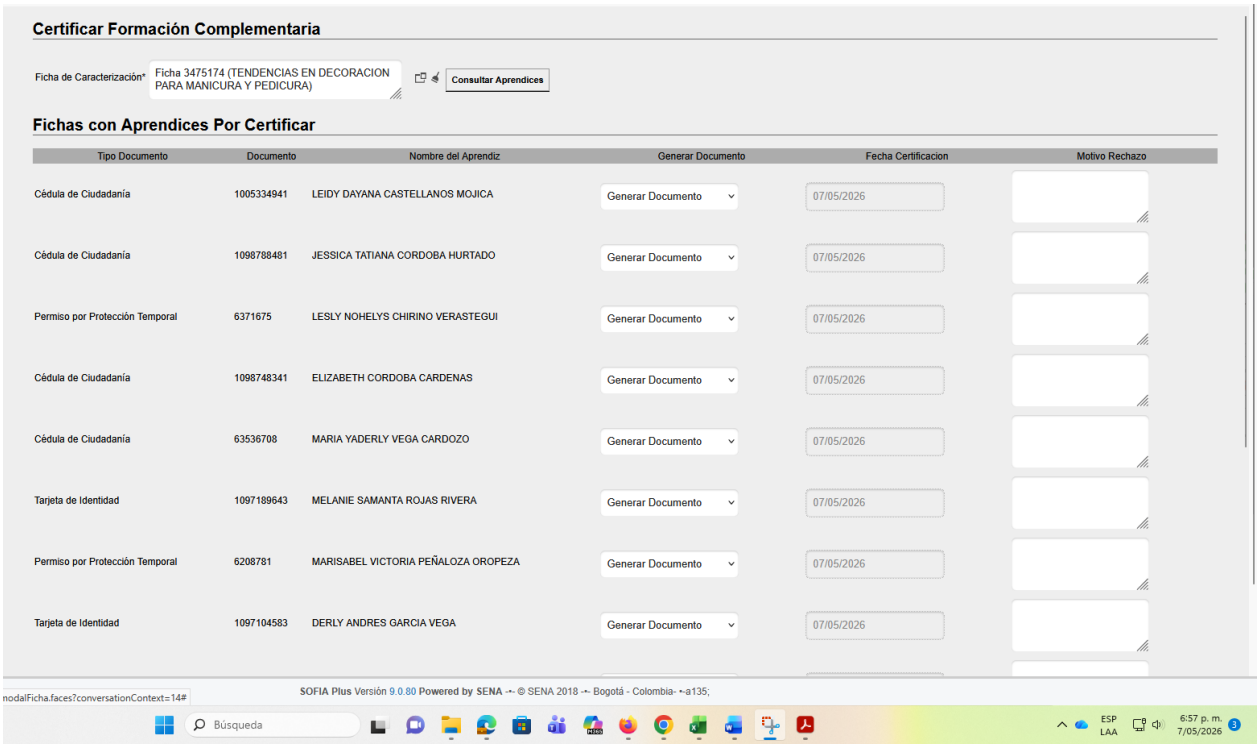

Certificar Formación Complementaria
Ficha de Caracterización*
Ficha 3475156 (MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO)
Consultar Aprendices
Fichas con Aprendices Por Certificar
Tipo Documento
Documento
Nombre del Aprendiz
Generar Documento
Fecha Certificacion
Motivo Rechazo
Cédula de Ciudadanía
1102717526
EDUARDO RAMIREZ SOLANO
Seleccionar
07/05/2026
Certificar Aprendices
Se han certificado exitosamente los aprendices seleccionados.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Búsqueda
ESP
LAA
6:54 p. m.
7/05/2026

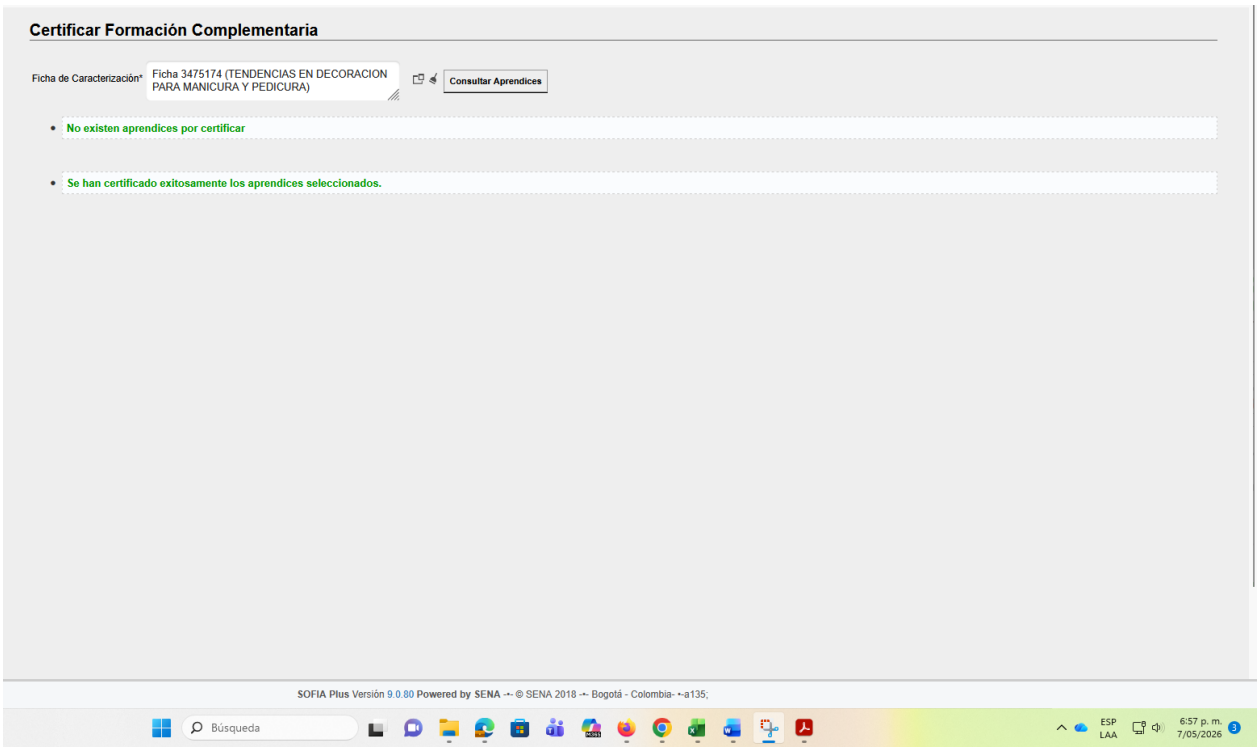

Certificar Formación Complementaria
Ficha de Caracterización*
Ficha 3475161 (ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD)
Consultar Aprendices
Fichas con Aprendices Por Certificar
Tipo Documento
Documento
Nombre del Aprendiz
Generar Documento
Fecha Certificacion
Motivo Rechazo
Cédula de Ciudadanía
1005258482
CESAR LEONARDO ESPARZA RODRIGUEZ
Generar Documento
07/05/2026
Cédula de Ciudadanía
63430386
JOSEFINA VALERO RAMIREZ
Cédula de Ciudadanía
1095805137
MONICA LILIANA ANAYA VALERO
Cédula de Ciudadanía
51806247
MERCEDES VALERO RAMIREZ
Cédula de Ciudadanía
91466946
OMAR GARCIA DIAZ
Cédula de Ciudadanía
91475058
ESTEYMAN DELGADO BERMUDEZ
Cédula de Ciudadanía
13849535
MILTON MORENO MORENO
Cédula de Ciudadanía
4239850
FREDY RIVERA ROBAYO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Búsqueda
ESP
LAA
6:55 p. m.
7/05/2026

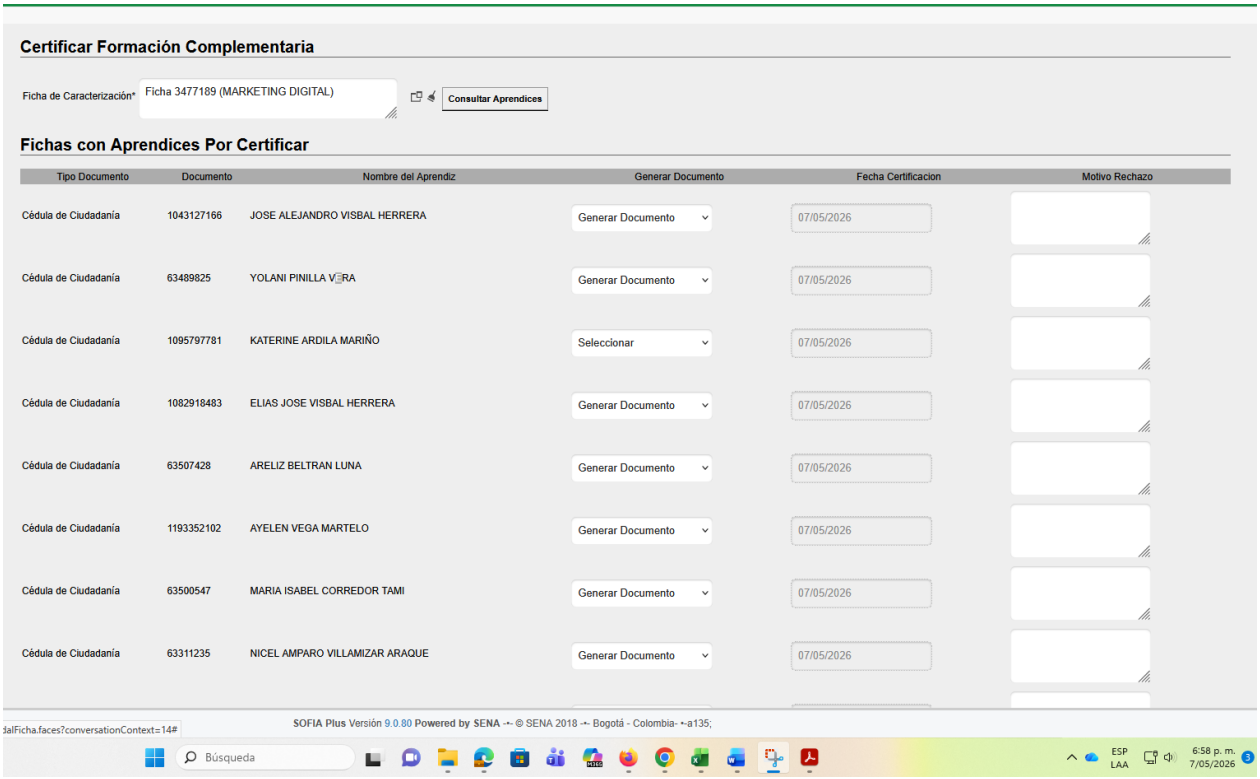

Certificar Formación Complementaria
Ficha de Caracterización*
Ficha 3475161 (ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD)
Consultar Aprendices
No existen aprendices por certificar
Se han certificado exitosamente los aprendices seleccionados.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Búsqueda
ESP
LAA
6:55 p. m.
7/05/2026

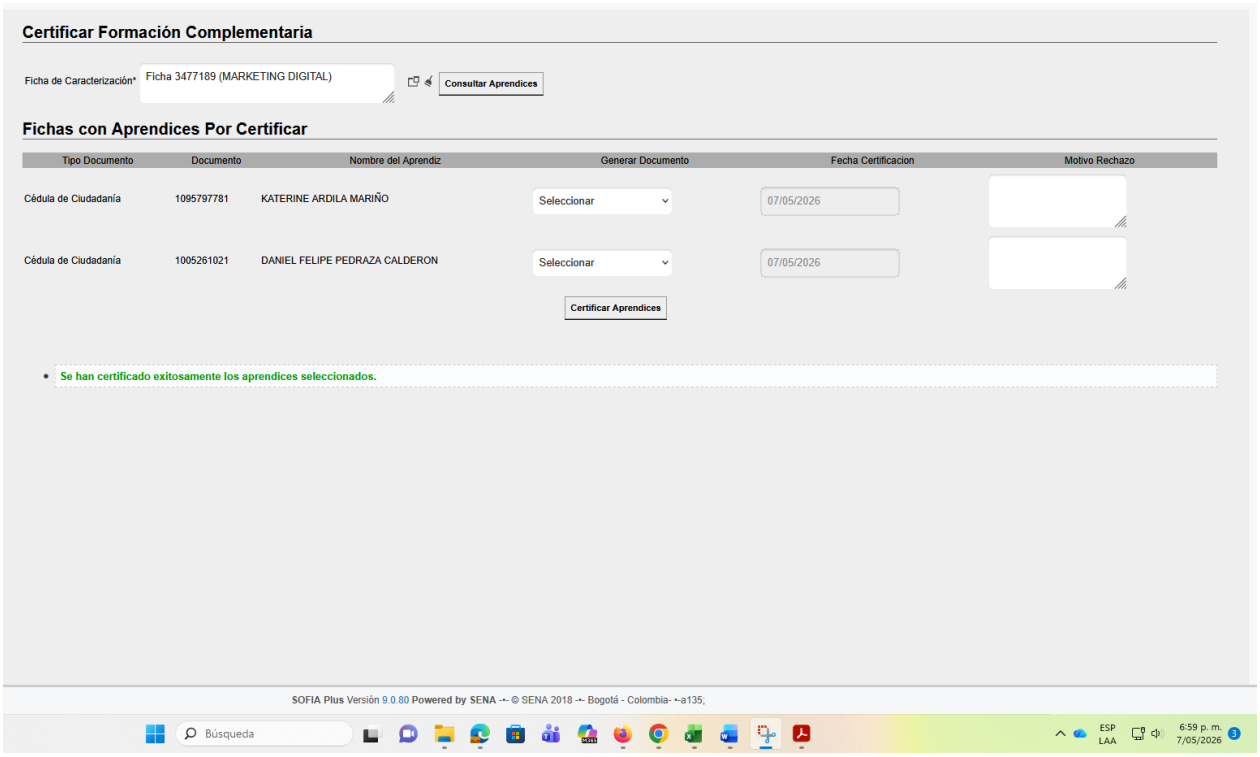

Certificar Formación Complementaria
Ficha de Caracterización*
Ficha 3475173 (ETIQUETA Y PROTOCOLO EN EL SERVICIO A LA MESA)
Consultar Aprendices
Fichas con Aprendices Por Certificar
Tipo Documento
Documento
Nombre del Aprendiz
Generar Documento
Fecha Certificacion
Motivo Rechazo
Cédula de Ciudadanía 39045761 ADRIANA PATRICIA HENRIQUEZ LOPERA Generar Documento 07/05/2026
Cédula de Ciudadanía 37557979 ANA YUDI OLAYA RUBIO Generar Documento 07/05/2026
Cédula de Ciudadanía 63369058 YOLANDA CORTES PABON Generar Documento 07/05/2026
Cédula de Ciudadanía 1095914531 SILVIA MELISA RUEDA ACEVEDO Generar Documento 07/05/2026
Tarjeta de Identidad 1050549661 MARIETH FONSECA GUAITERO Generar Documento 07/05/2026
Cédula de Ciudadanía 63359916 NIDIA YANETH PEREZ GELVEZ Generar Documento 07/05/2026
Cédula de Ciudadanía 31904678 MERCEDES CAICEDO RESTREPO Generar Documento 07/05/2026
Certificar Aprendices
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Búsqueda
ESP
LAA
6:56 p. m.
7/05/2026

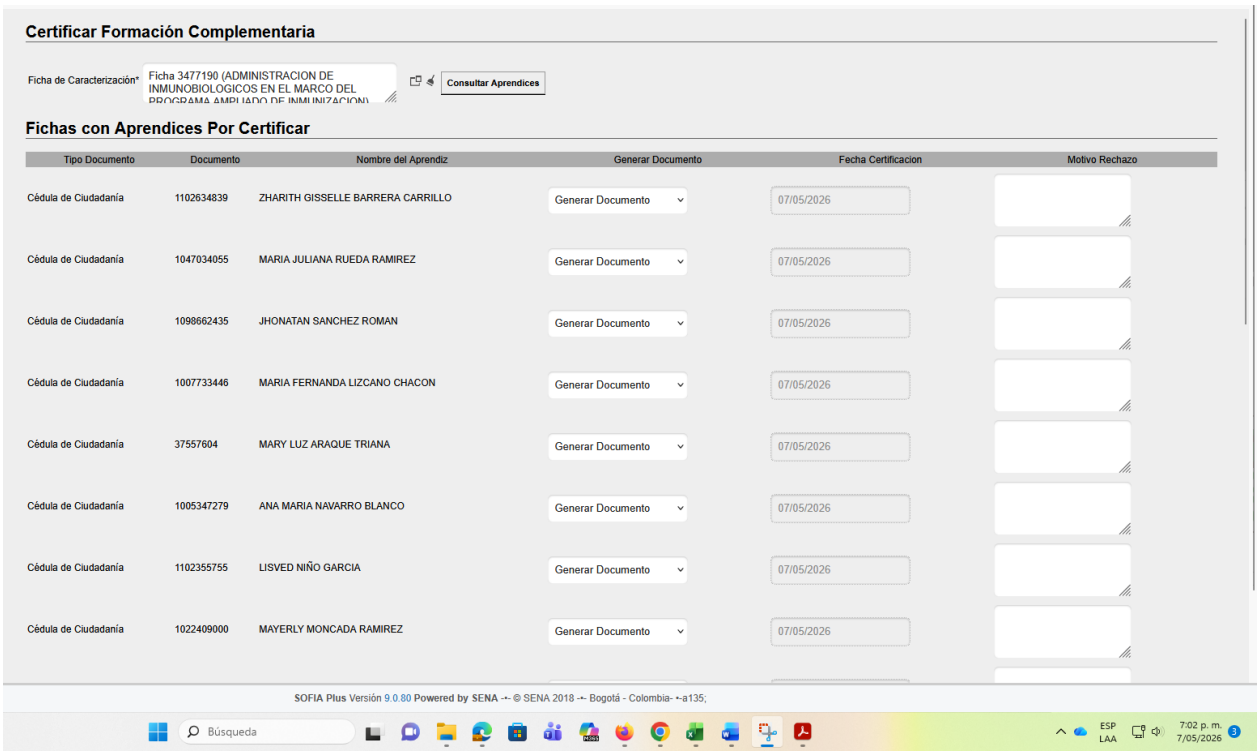

Certificar Formación Complementaria
Ficha de Caracterización*
Ficha 3475173 (ETIQUETA Y PROTOCOLO EN EL SERVICIO A LA MESA)
Consultar Aprendices
No existen aprendices por certificar
Se han certificado exitosamente los aprendices seleccionados.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Búsqueda
ESP
LAA
6:56 p. m.
7/05/2026

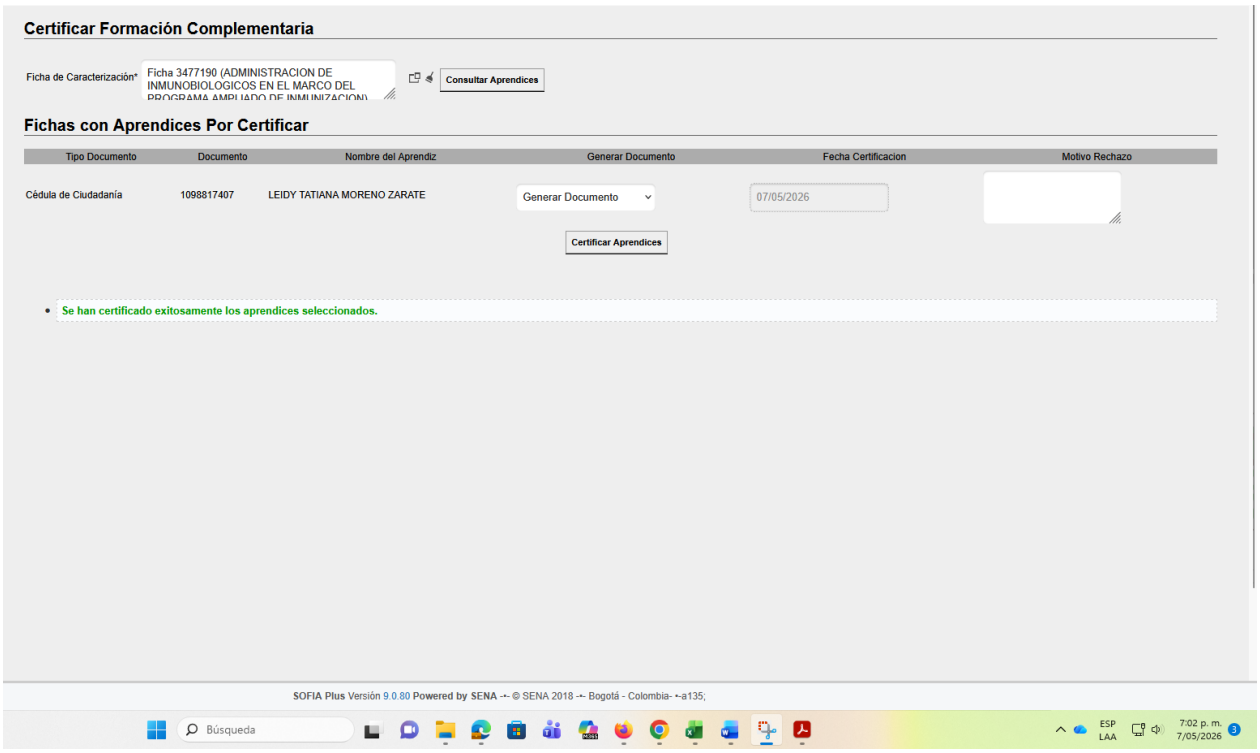

Certificar Formación Complementaria
Ficha de Caracterización*
Ficha 3475174 (TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA)
Consultar Aprendices
Fichas con Aprendices Por Certificar
Tipo Documento
Documento
Nombre del Aprendiz
Generar Documento
Fecha Certificacion
Motivo Rechazo
Cédula de Ciudadanía 1005334941 LEIDY DAYANA CASTELLANOS MOJICA Generar Documento 07/05/2026
Cédula de Ciudadanía 1098788481 JESSICA TATIANA CORDOBA HURTADO Generar Documento 07/05/2026
Permiso por Protección Temporal 6371675 LESLY NOHELYS CHIRINO VERASTEGUI Generar Documento 07/05/2026
Cédula de Ciudadanía 1098748341 ELIZABETH CORDOBA CARDENAS Generar Documento 07/05/2026
Cédula de Ciudadanía 63536708 MARIA YADERLY VEGA CARDOZO Generar Documento 07/05/2026
Tarjeta de Identidad 1097189643 MELANIE SAMANTA ROJAS RIVERA Generar Documento 07/05/2026
Permiso por Protección Temporal 6208781 MARISABEL VICTORIA PEÑALOZA OROPEZA Generar Documento 07/05/2026
Tarjeta de Identidad 1097104583 DERLY ANDRES GARCIA VEGA Generar Documento 07/05/2026
nodalFicha.faces?conversationContext=14#
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Búsqueda
ESP
LAA
6:57 p. m.
7/05/2026

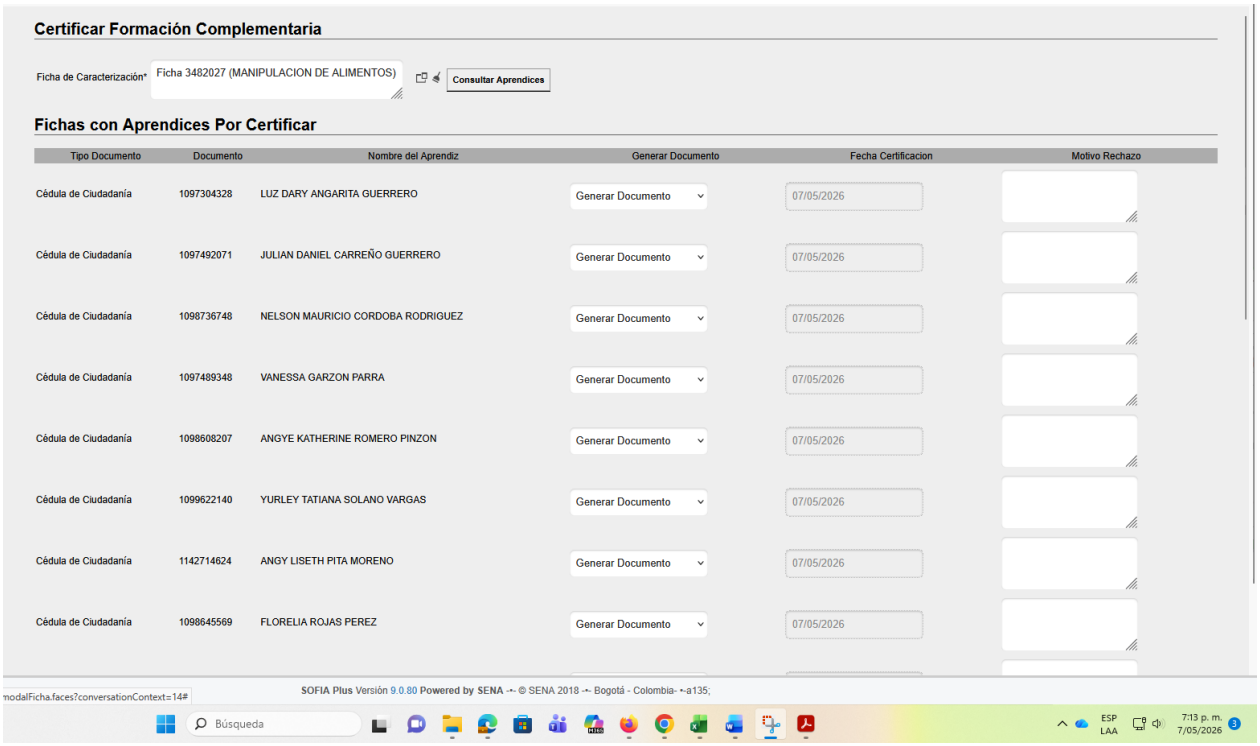

Certificar Formación Complementaria
Ficha de Caracterización*
Ficha 3475174 (TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA)
Consultar Aprendices
No existen aprendices por certificar
Se han certificado exitosamente los aprendices seleccionados.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Búsqueda
ESP
LAA
6:57 p. m.
7/05/2026

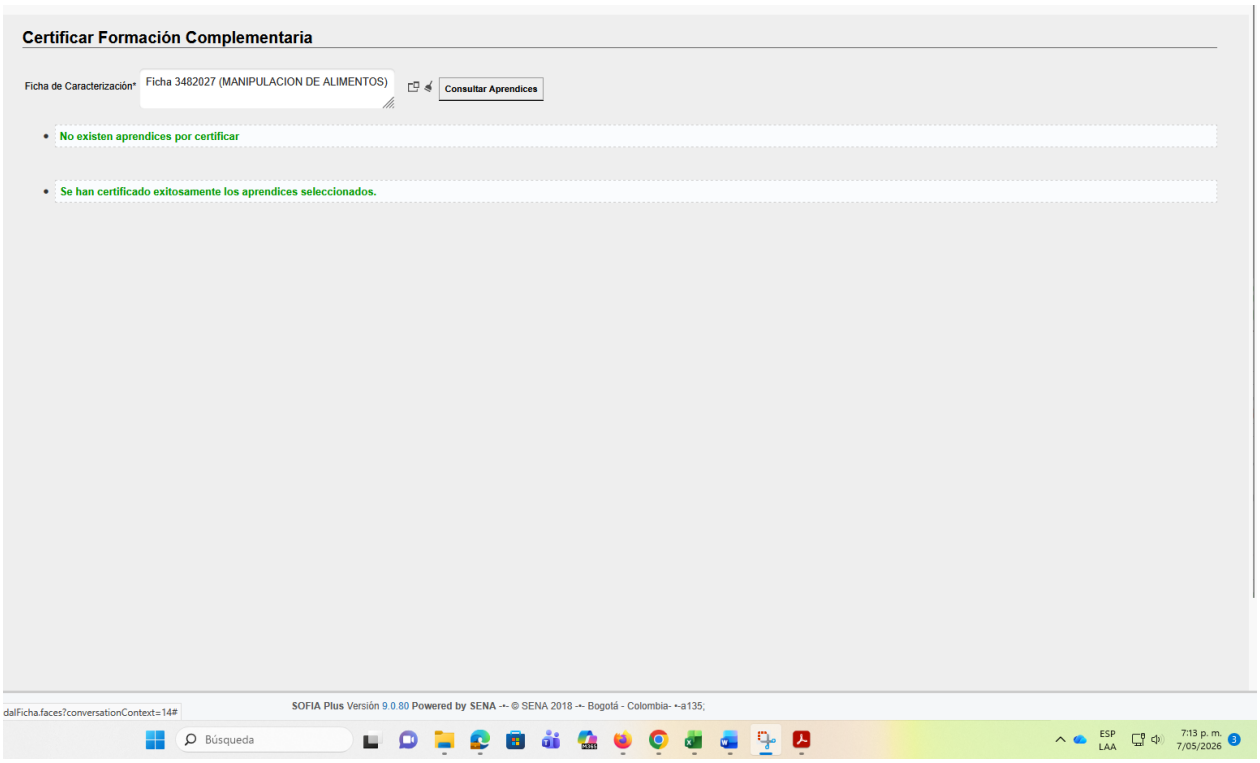

Certificar Formación Complementaria
Ficha de Caracterización*
Ficha 3477189 (MARKETING DIGITAL)
Consultar Aprendices
Fichas con Aprendices Por Certificar
Tipo Documento
Documento
Nombre del Aprendiz
Generar Documento
Fecha Certificacion
Motivo Rechazo
Cédula de Ciudadanía 1043127166 JOSE ALEJANDRO VISBAL HERRERA Generar Documento 07/05/2026
Cédula de Ciudadanía 63489825 YOLANI PINILLA V□RA Generar Documento 07/05/2026
Cédula de Ciudadanía 1095797781 KATERINE ARDILA MARIÑO Seleccionar 07/05/2026
Cédula de Ciudadanía 1082918483 ELIAS JOSE VISBAL HERRERA Generar Documento 07/05/2026
Cédula de Ciudadanía 63507428 ARELIZ BELTRAN LUNA Generar Documento 07/05/2026
Cédula de Ciudadanía 1193352102 AYELEN VEGA MARTELO Generar Documento 07/05/2026
Cédula de Ciudadanía 63500547 MARIA ISABEL CORREDOR TAMI Generar Documento 07/05/2026
Cédula de Ciudadanía 63311235 NICEL AMPARO VILLAMIZAR ARAQUE Generar Documento 07/05/2026
dalFicha.faces?conversationContext=14#
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Búsqueda
ESP
LAA
6:58 p. m.
7/05/2026


Certificar Formación Complementaria
Ficha de Caracterización*
Ficha 3477189 (MARKETING DIGITAL)
Consultar Aprendices
Fichas con Aprendices Por Certificar
Tipo Documento
Documento
Nombre del Aprendiz
Generar Documento
Fecha Certificacion
Motivo Rechazo
Cédula de Ciudadanía
1095797781
KATERINE ARDILA MARIÑO
Seleccionar
07/05/2026
Cédula de Ciudadanía
1005261021
DANIEL FELIPE PEDRAZA CALDERON
Seleccionar
07/05/2026
Certificar Aprendices
Se han certificado exitosamente los aprendices seleccionados.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Búsqueda
ESP
LAA
6:59 p. m.
7/05/2026


Certificar Formación Complementaria
Ficha de Caracterización*
Ficha 3477190 (ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS EN EL MARCO DEL
Consultar Aprendices
Fichas con Aprendices Por Certificar
Tipo Documento
Documento
Nombre del Aprendiz
Generar Documento
Fecha Certificacion
Motivo Rechazo
Cédula de Ciudadanía
1102634839
ZHARITH GISSELLE BARRERA CARRILLO
Generar Documento
07/05/2026
Cédula de Ciudadanía
1047034055
MARIA JULIANA RUEDA RAMIREZ
Generar Documento
07/05/2026
Cédula de Ciudadanía
1098662435
JHONATAN SANCHEZ ROMAN
Generar Documento
07/05/2026
Cédula de Ciudadanía
1007733446
MARIA FERNANDA LIZCANO CHACON
Generar Documento
07/05/2026
Cédula de Ciudadanía
37557604
MARY LUZ ARAQUE TRIANA
Generar Documento
07/05/2026
Cédula de Ciudadanía
1005347279
ANA MARIA NAVARRO BLANCO
Generar Documento
07/05/2026
Cédula de Ciudadanía
1102355755
LISVED NIÑO GARCIA
Generar Documento
07/05/2026
Cédula de Ciudadanía
1022409000
MAYERLY MONCADA RAMIREZ
Generar Documento
07/05/2026
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Búsqueda
ESP
LAA
7:02 p. m.
7/05/2026


Certificar Formación Complementaria
Ficha de Caracterización*
Ficha 3477190 (ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION)
Consultar Aprendices
Fichas con Aprendices Por Certificar
Tipo Documento
Documento
Nombre del Aprendiz
Generar Documento
Fecha Certificacion
Motivo Rechazo
Cédula de Ciudadanía
1098817407
LEIDY TATIANA MORENO ZARATE
Generar Documento
07/05/2026
Certificar Aprendices
Se han certificado exitosamente los aprendices seleccionados.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Búsqueda
ESP
LAA
7:02 p. m.
7/05/2026

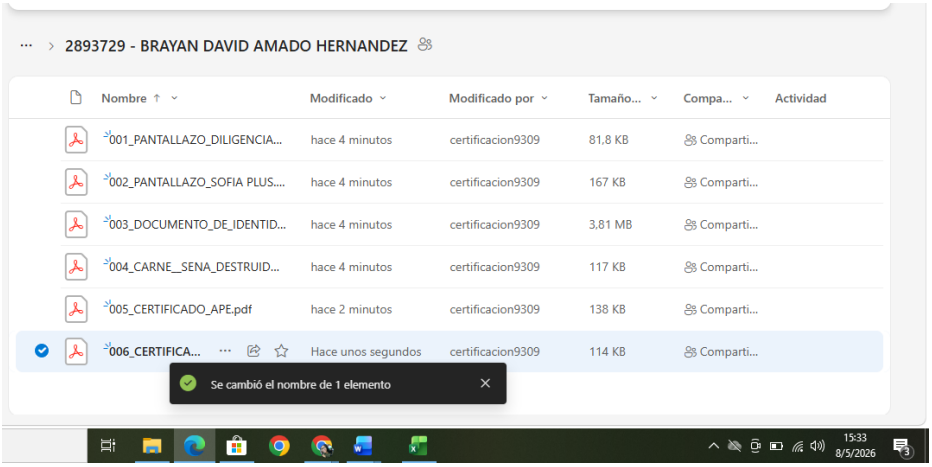

Certificar Formación Complementaria
Ficha de Caracterización*
Ficha 3482027 (MANIPULACION DE ALIMENTOS)
Consultar Aprendices
Fichas con Aprendices Por Certificar
Tipo Documento
Documento
Nombre del Aprendiz
Generar Documento
Fecha Certificacion
Motivo Rechazo
Cédula de Ciudadanía
1097304328
LUZ DARY ANGARITA GUERRERO
Cédula de Ciudadanía
1097492071
JULIAN DANIEL CARREÑO GUERRERO
Cédula de Ciudadanía
1098736748
NELSON MAURICIO CORDOBA RODRIGUEZ
Cédula de Ciudadanía
1097489348
VANESSA GARZON PARRA
Cédula de Ciudadanía
1098608207
ANGYE KATHERINE ROMERO PINZON
Cédula de Ciudadanía
1099622140
YURLEY TATIANA SOLANO VARGAS
Cédula de Ciudadanía
1142714624
ANGY LISETH PITA MORENO
Cédula de Ciudadanía
1098645569
FLORELIA ROJAS PEREZ
Generar Documento
07/05/2026
modalFicha.faces?conversationContext=14#
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Búsqueda
ESP
LAA
7:13 p. m.
7/05/2026

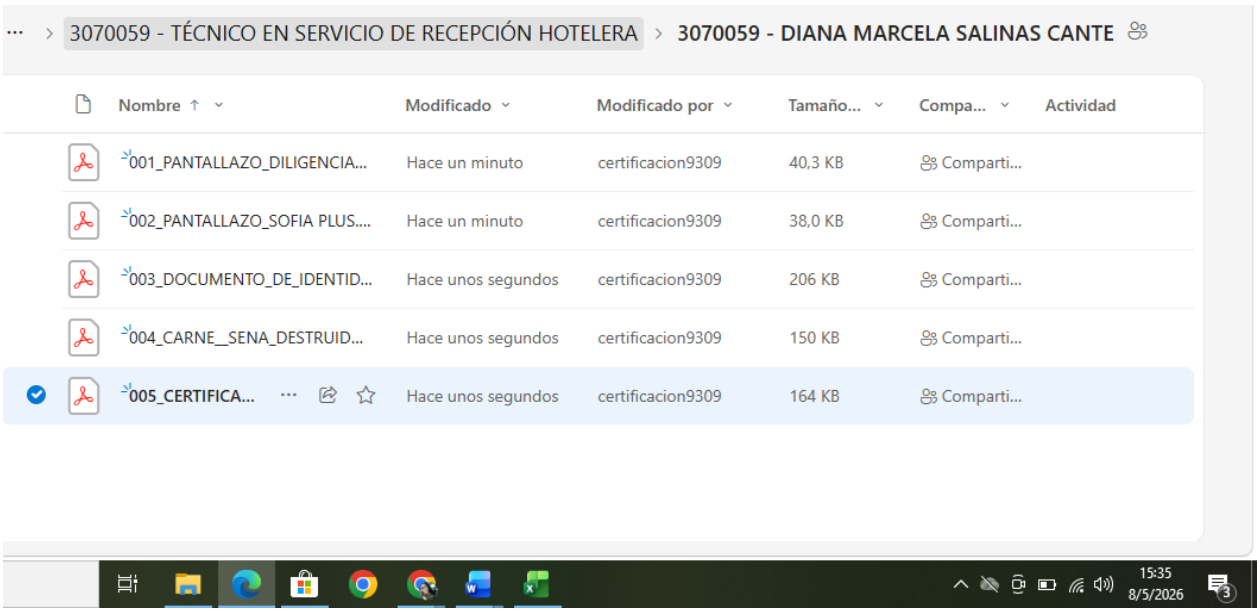


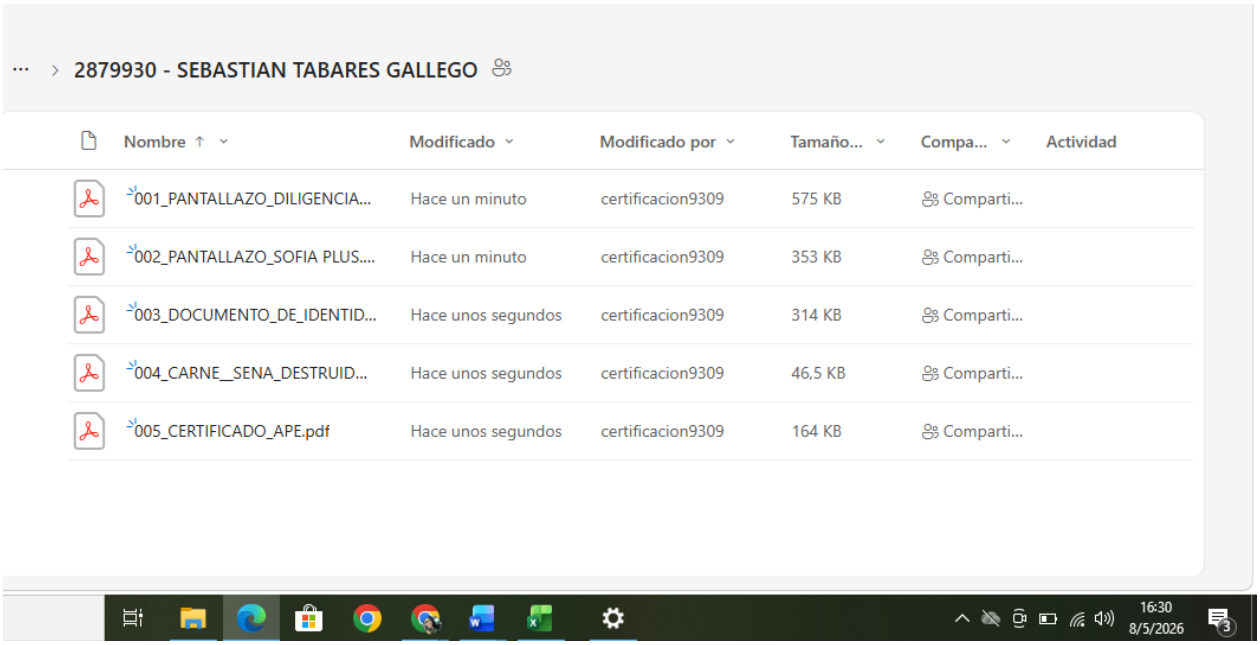

***EVIDENCIA 3***

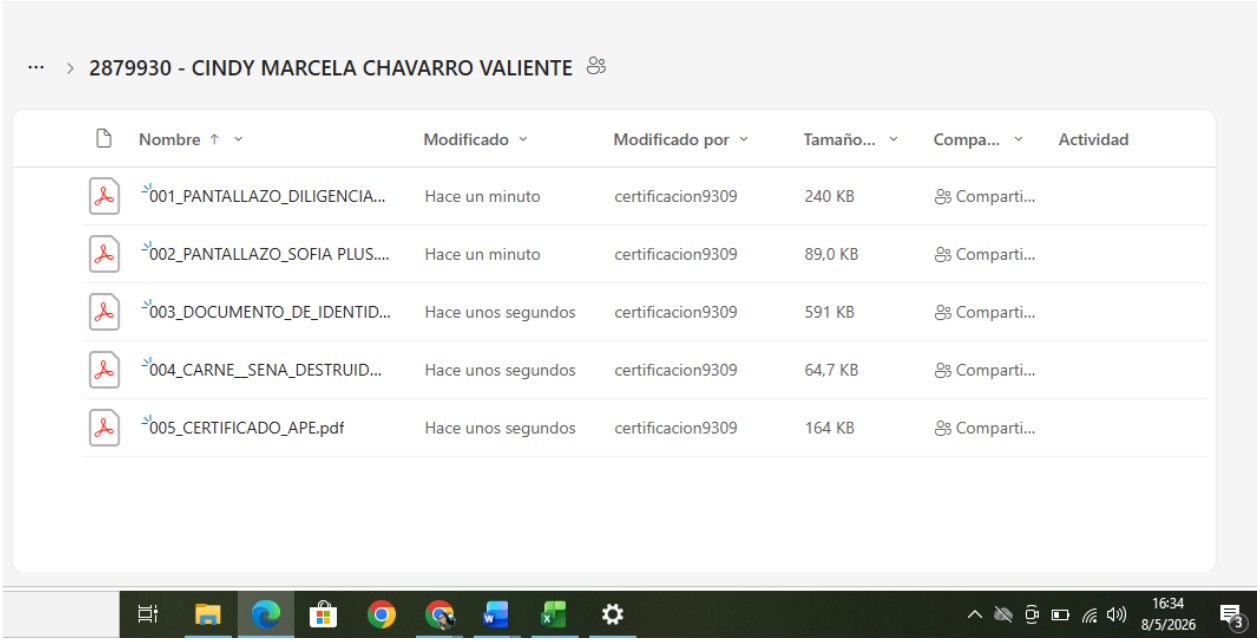
***Coadyuvar en la correcta aplicación de las políticas, lineamientos propios de la gestión documental y el procedimiento de certificación***

Se organizo en one drive los documentos validados para la certificación de los aprendices *digital*




3070059 - TÉCNICO EN SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA
3070059 - DIANA MARCELA SALINAS CANTE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
001_PANTALLAZO_DILIGENCIA...
Hace un minuto
certificacion9309
40,3 KB
Comparti...
002_PANTALLAZO_SOFIA PLUS....
Hace un minuto
certificacion9309
38,0 KB
Comparti...
003_DOCUMENTO_DE_IDENTID...
Hace unos segundos
certificacion9309
206 KB
Comparti...
004_CARNE__SENA_DESTRUID...
Hace unos segundos
certificacion9309
150 KB
Comparti...
005_CERTIFICA...
Hace unos segundos
certificacion9309
164 KB
Comparti...
15:35
8/5/2026

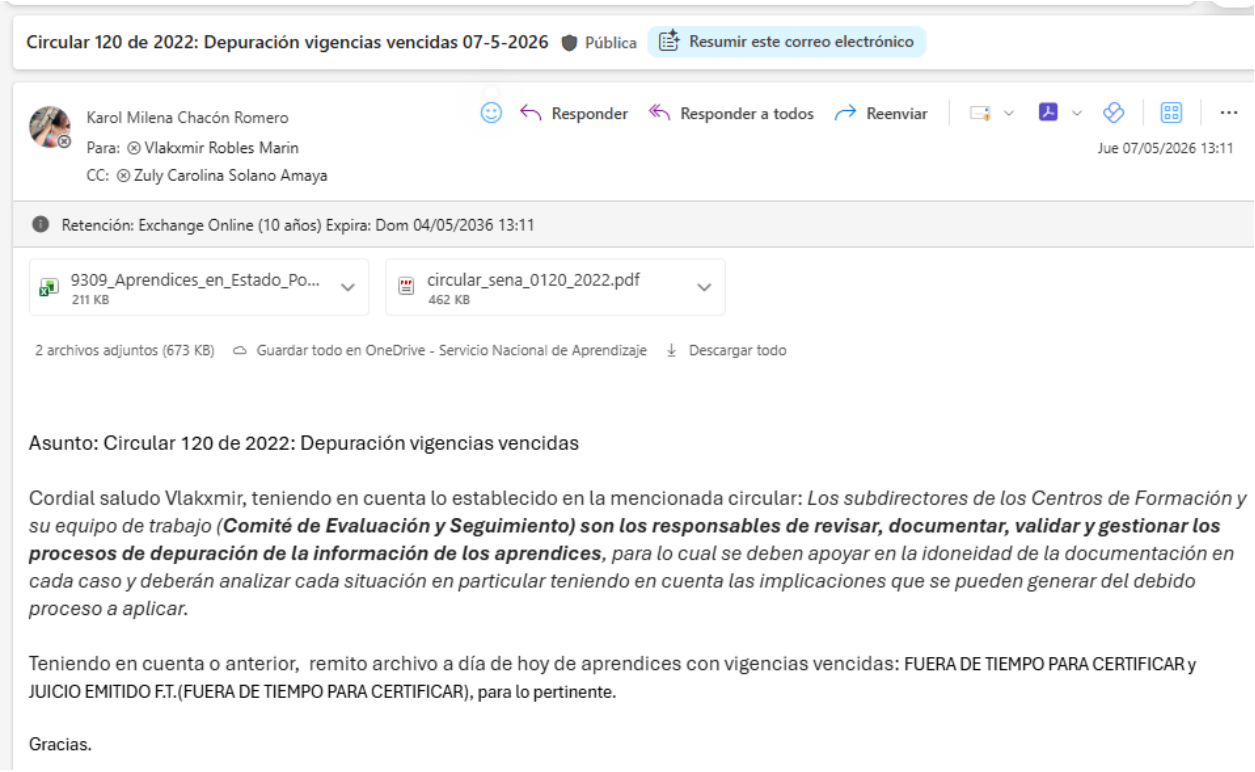

2879930 - SEBASTIAN TABARES GALLEGO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
001_PANTALLAZO_DILIGENCIA...
Hace un minuto
certificacion9309
575 KB
Comparti...
002_PANTALLAZO_SOFIA PLUS....
Hace un minuto
certificacion9309
353 KB
Comparti...
003_DOCUMENTO_DE_IDENTID...
Hace unos segundos
certificacion9309
314 KB
Comparti...
004_CARNE__SENA_DESTRUID...
Hace unos segundos
certificacion9309
46,5 KB
Comparti...
005_CERTIFICADO_APE.pdf
Hace unos segundos
certificacion9309
164 KB
Comparti...
16:30
8/5/2026




***EVIDENCIA 4***

***Brindar apoyo en la presentación de informes periódicos de la gestión documental, el seguimiento, depuración y cumplimiento de metas y certificación académica***

*Se envía correo de los aprendices pendiente de juicios y fuera tiempo de la certificación*



Circular 120 de 2022: Depuración vigencias vencidas 07-5-2026 Pública Resumir este correo electrónico

Karol Milena Chacón Romero
Para: Vlakxmir Robles Marin
CC: Zuly Carolina Solano Amaya

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 07/05/2026 13:11

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 13:11

9309_Aprendices_en_Estado_Po... 211 KB
circular_sena_0120_2022.pdf 462 KB

2 archivos adjuntos (673 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Asunto: Circular 120 de 2022: Depuración vigencias vencidas

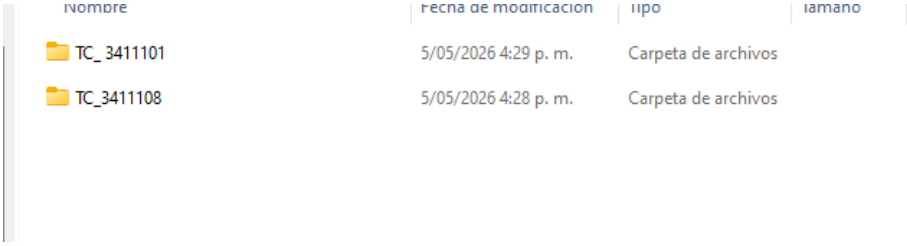
Cordial saludo Vlakxmir, teniendo en cuenta lo establecido en la mencionada circular: *Los subdirectores de los Centros de Formación y su equipo de trabajo (**Comité de Evaluación y Seguimiento) son los responsables de revisar, documentar, validar y gestionar los procesos de depuración de la información de los aprendices**, para lo cual se deben apoyar en la idoneidad de la documentación en cada caso y deberán analizar cada situación en particular teniendo en cuenta las implicaciones que se pueden generar del debido proceso a aplicar.*

Teniendo en cuenta o anterior, remito archivo a día de hoy de aprendices con vigencias vencidas: FUERA DE TIEMPO PARA CERTIFICAR y JUICIO EMITIDO F.T.(FUERA DE TIEMPO PARA CERTIFICAR), para lo pertinente.

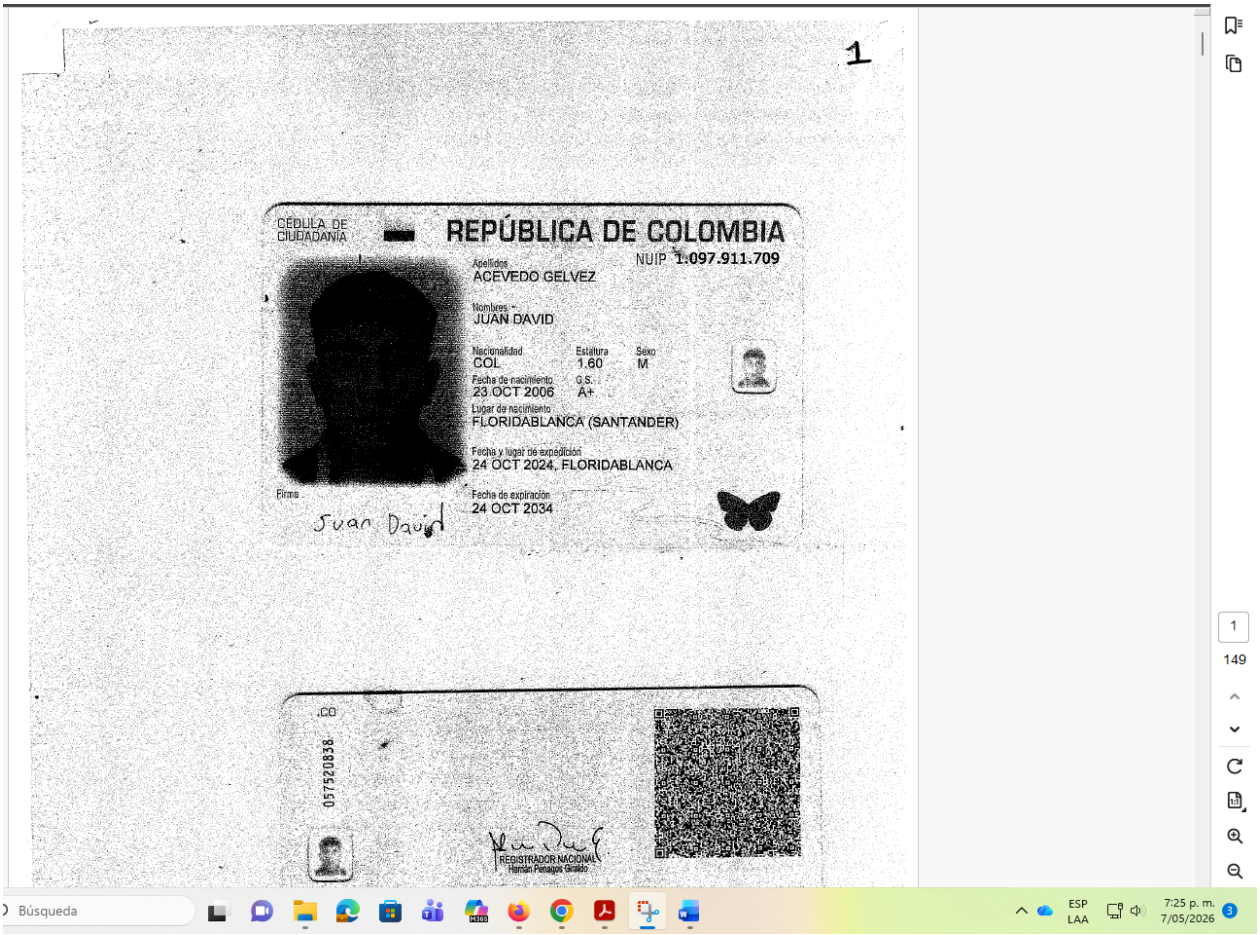
Gracias.

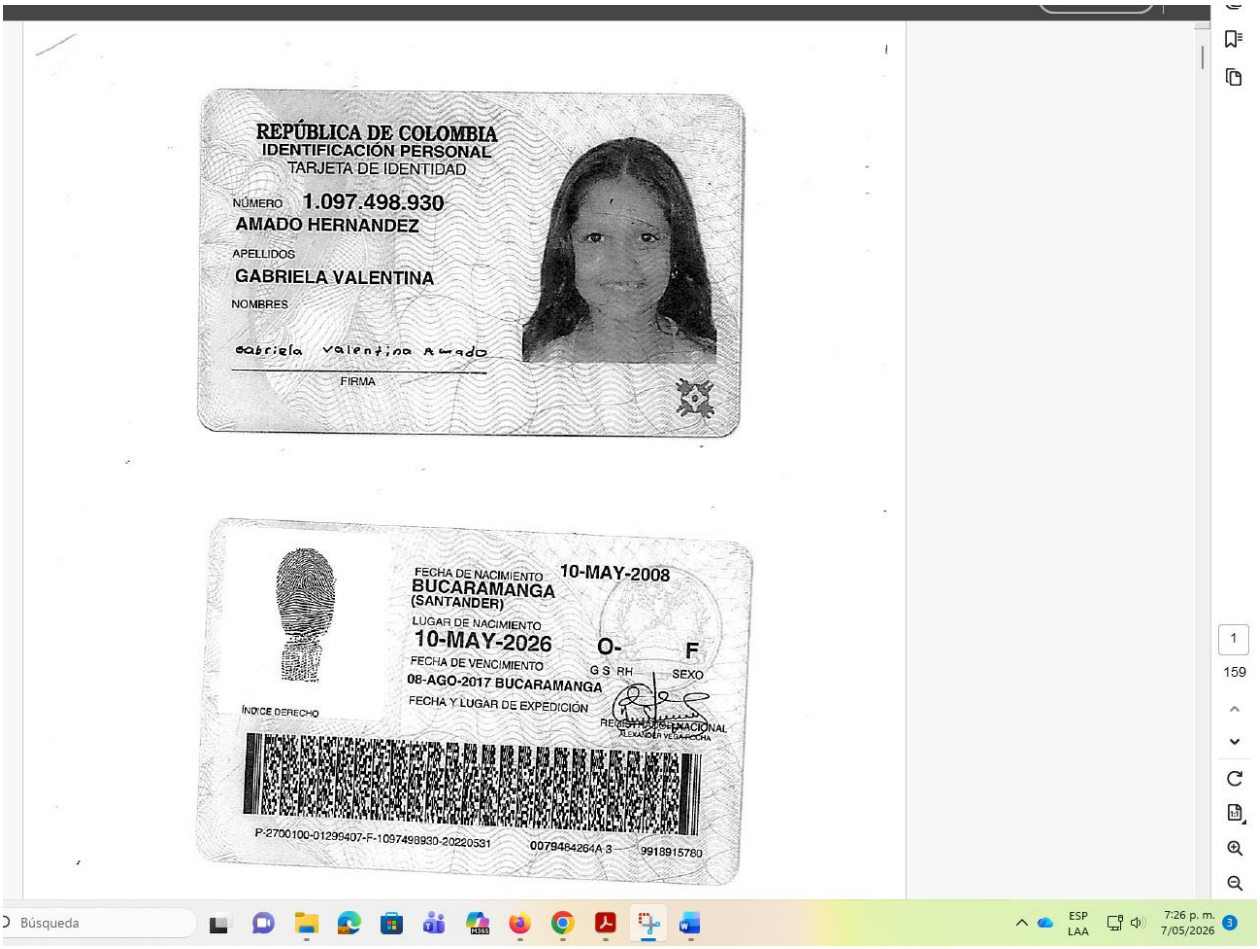
***EVIDENCIA 5***

***Contribuir con el cumplimiento de las políticas, programas y reglamentos para la implementación de pruebas de selección e ingreso de aspirantes a la formación Titulada, en la modalidad presencial o distancia y Virtual***

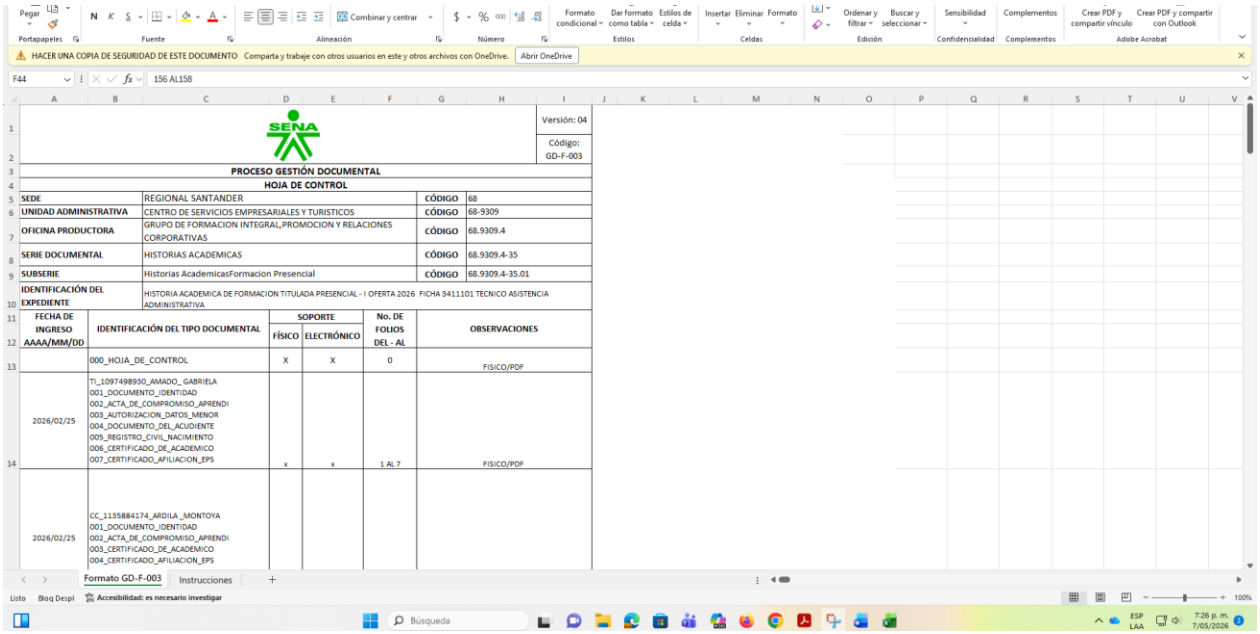


| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| TC_ 3411101 | 5/05/2026 4:29 p. m. | Carpeta de archivos | |
| TC_3411108 | 5/05/2026 4:28 p. m. | Carpeta de archivos | |


1
CÉDULA DE CIUDADANÍA
REPÚBLICA DE COLOMBIA
NUIP 1.097.911.709
Apellidos
ACEVEDO GELVEZ
Nombres
JUAN DAVID
Nacionalidad
COL
Estatura
1.60
Sexo
M
Fecha de nacimiento
23 OCT 2006
G.S.
A+
Lugar de nacimiento
FLORIDABLANCA (SANTANDER)
Fecha y lugar de expedición
24 OCT 2024, FLORIDABLANCA
Firma
Juan David
Fecha de expiración
24 OCT 2034
.CO
057520838
REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo
Búsqueda
ESP
LAA
7:25 p. m.
7/05/2026
1
149

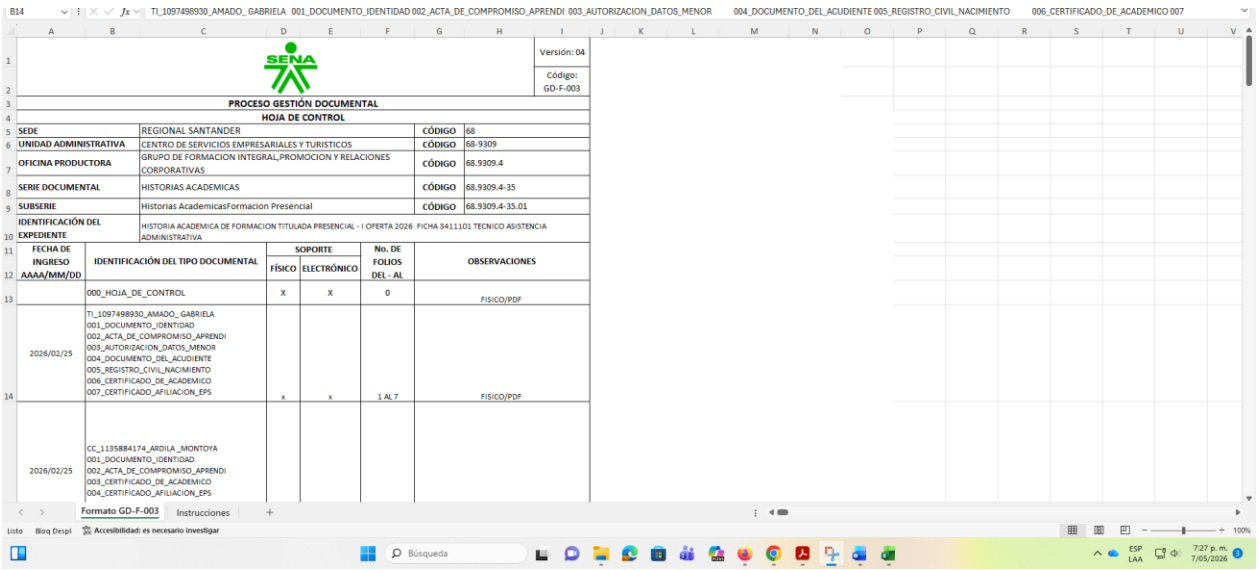



| | | | |
|---|---|---|---|
| 000_HOJA_DE_CONTROL ARCHIVO FISICO asistencia administrativa | 7/05/2026 2:08 p. m. | Hoja de cálculo d... | 42 KB |
| 000_HOJA_DE_CONTROL ARCHIVO FISICO ASITENCIA ORGANIZACION DE ARCHIVO 3411124 | 5/05/2026 4:34 p. m. | Hoja de cálculo d... | 42 KB |
| evidenca mayo 2 | 5/05/2026 4:06 p. m. | Documento de Mi... | 314 KB |



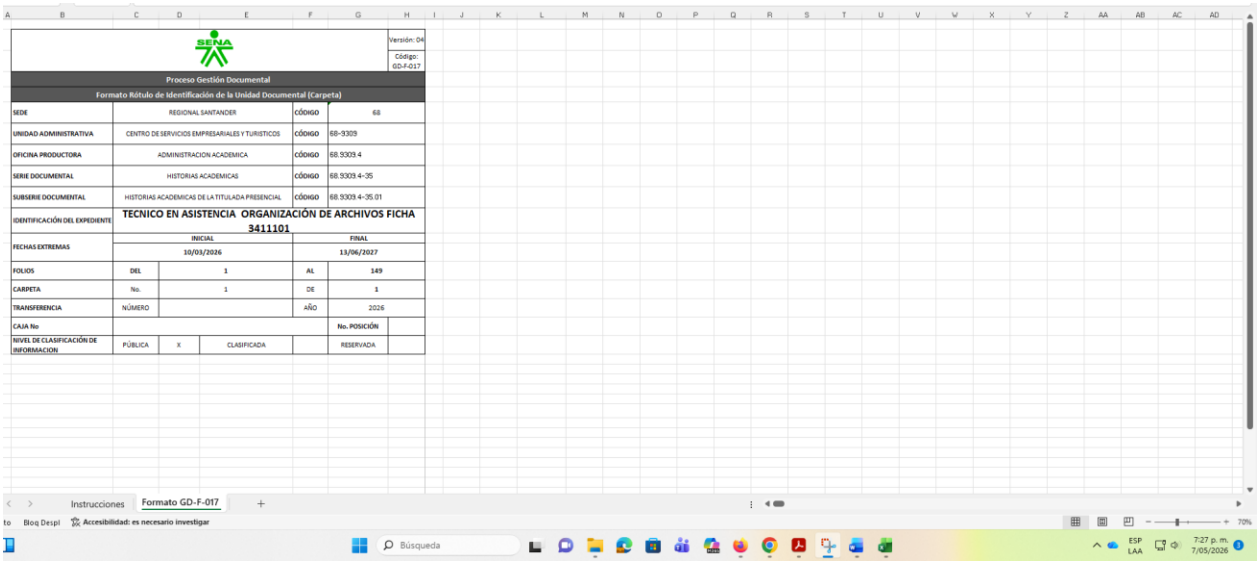
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Versión: 04 | |
| | | | Código: GD-F-003 | |
| PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | |
| HOJA DE CONTROL | | | | |
| SEDE | REGIONAL SANTANDER | | CÓDIGO | 68 |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS | | CÓDIGO | 68-9309 |
| OFICINA PRODUCTORA | GRUPO DE FORMACION INTEGRAL,PROMOCION Y RELACIONES CORPORATIVAS | | CÓDIGO | 68.9309.4 |
| SERIE DOCUMENTAL | HISTORIAS ACADEMICAS | | CÓDIGO | 68.9309.4-35 |
| SUBSERIE | Historias AcademicasFormacion Presencial | | CÓDIGO | 68.9309.4-35.01 |
| IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE | HISTORIA ACADEMICA DE FORMACION TITULADA PRESENCIAL - I OFERTA 2026 FICHA 3411101 TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | | | |

| FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD | IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL | SOPORTE FÍSICO | SOPORTE ELECTRÓNICO | No. DE FOLIOS DEL - AL | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | 000_HOJA_DE_CONTROL | X | X | 0 | FISICO/PDF |
| 2026/02/25 | TI_1097498930_AMADO_ GABRIELA<br>001_DOCUMENTO_IDENTIDAD<br>002_ACTA_DE_COMPROMISO_APRENDI<br>003_AUTORIZACION_DATOS_MENOR<br>004_DOCUMENTO_DEL_ACUDIENTE<br>005_REGISTRO_CIVIL_NACIMIENTO<br>006_CERTIFICADO_DE_ACADEMICO<br>007_CERTIFICADO_AFILIACION_EPS | x | x | 1 AL 7 | FISICO/PDF |
| 2026/02/25 | CC_1135884174_ARDILA _MONTOYA<br>001_DOCUMENTO_IDENTIDAD<br>002_ACTA_DE_COMPROMISO_APRENDI<br>003_CERTIFICADO_DE_ACADEMICO<br>004_CERTIFICADO_AFILIACION_EPS | | | | |



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Versión: 04 | |
| | | | Código: GD-F-003 | |
| PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | |
| HOJA DE CONTROL | | | | |
| SEDE | REGIONAL SANTANDER | | CÓDIGO | 68 |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS | | CÓDIGO | 68-9309 |
| OFICINA PRODUCTORA | GRUPO DE FORMACION INTEGRAL,PROMOCION Y RELACIONES CORPORATIVAS | | CÓDIGO | 68.9309.4 |
| SERIE DOCUMENTAL | HISTORIAS ACADEMICAS | | CÓDIGO | 68.9309.4-35 |
| SUBSERIE | Historias AcademicasFormacion Presencial | | CÓDIGO | 68.9309.4-35.01 |
| IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE | HISTORIA ACADEMICA DE FORMACION TITULADA PRESENCIAL - I OFERTA 2026 FICHA 3411101 TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | | | |

| FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD | IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL | SOPORTE FÍSICO | SOPORTE ELECTRÓNICO | No. DE FOLIOS DEL - AL | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | 000_HOJA_DE_CONTROL | X | X | 0 | FISICO/PDF |
| 2026/02/25 | TI_1097498930_AMADO_ GABRIELA<br>001_DOCUMENTO_IDENTIDAD<br>002_ACTA_DE_COMPROMISO_APRENDI<br>003_AUTORIZACION_DATOS_MENOR<br>004_DOCUMENTO_DEL_ACUDIENTE<br>005_REGISTRO_CIVIL_NACIMIENTO<br>006_CERTIFICADO_DE_ACADEMICO<br>007_CERTIFICADO_AFILIACION_EPS | x | x | 1 AL 7 | FISICO/PDF |
| 2026/02/25 | CC_1135884174_ARDILA _MONTOYA<br>001_DOCUMENTO_IDENTIDAD<br>002_ACTA_DE_COMPROMISO_APRENDI<br>003_CERTIFICADO_DE_ACADEMICO<br>004_CERTIFICADO_AFILIACION_EPS | | | | |

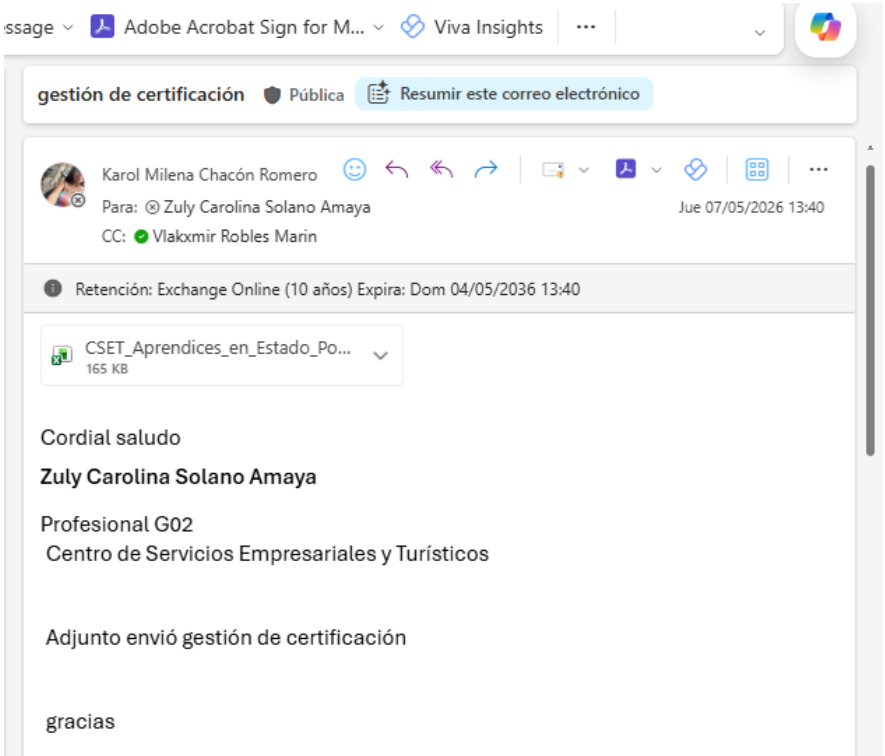


| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Versión: 04 | | | | | | |
| Código: GD-F-017 | | | | | | |
| Proceso Gestión Documental | | | | | | |
| Formato Rótulo de Identificación de la Unidad Documental (Carpeta) | | | | | | |
| SEDE | REGIONAL SANTANDER | | | CÓDIGO | 68 | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS | | | CÓDIGO | 68-9309 | |
| OFICINA PRODUCTORA | ADMINISTRACION ACADEMICA | | | CÓDIGO | 68.9309.4 | |
| SERIE DOCUMENTAL | HISTORIAS ACADEMICAS | | | CÓDIGO | 68.9309.4-35 | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL | HISTORIAS ACADEMICAS DE LA TITULADA PRESENCIAL | | | CÓDIGO | 68.9309.4-35.01 | |
| IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE | TECNICO EN ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FICHA 3411101 | | | | | |
| FECHAS EXTREMAS | INICIAL 10/03/2026 | | | FINAL 13/06/2027 | | |
| FOLIOS | DEL | 1 | | AL | 149 | |
| CARPETA | No. | 1 | | DE | 1 | |
| TRANSFERENCIA | NÚMERO | | | AÑO | 2026 | |
| CAJA No | | | | No. POSICIÓN | | |
| NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACION | PÚBLICA | X | CLASIFICADA | | RESERVADA | |



***EVIDENCIA 6***

***Realizar informes de seguimiento del estado del procedimiento de certificación para la identificación y ubicación de aprendices por certificar.***

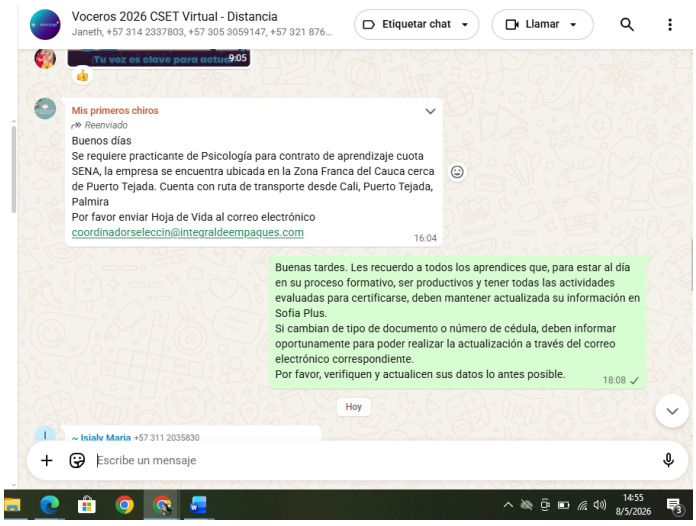


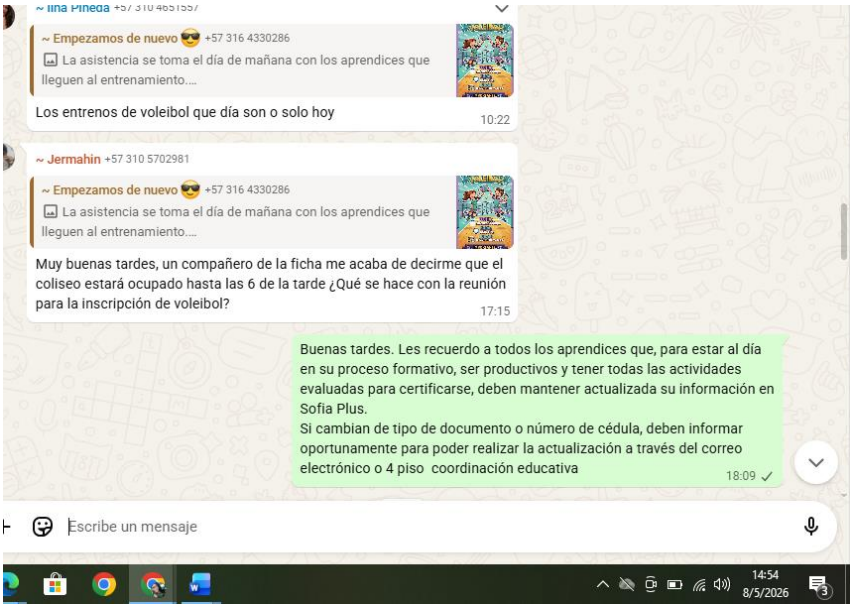
***EVIDENCIA 7***

***Apoyar el diseño y ejecución de estrategias y campañas para certificación de aprendices del Centro de Formación***

*Se envía mensaje por los grupos de voceros para recalcar la importancia de certificación*



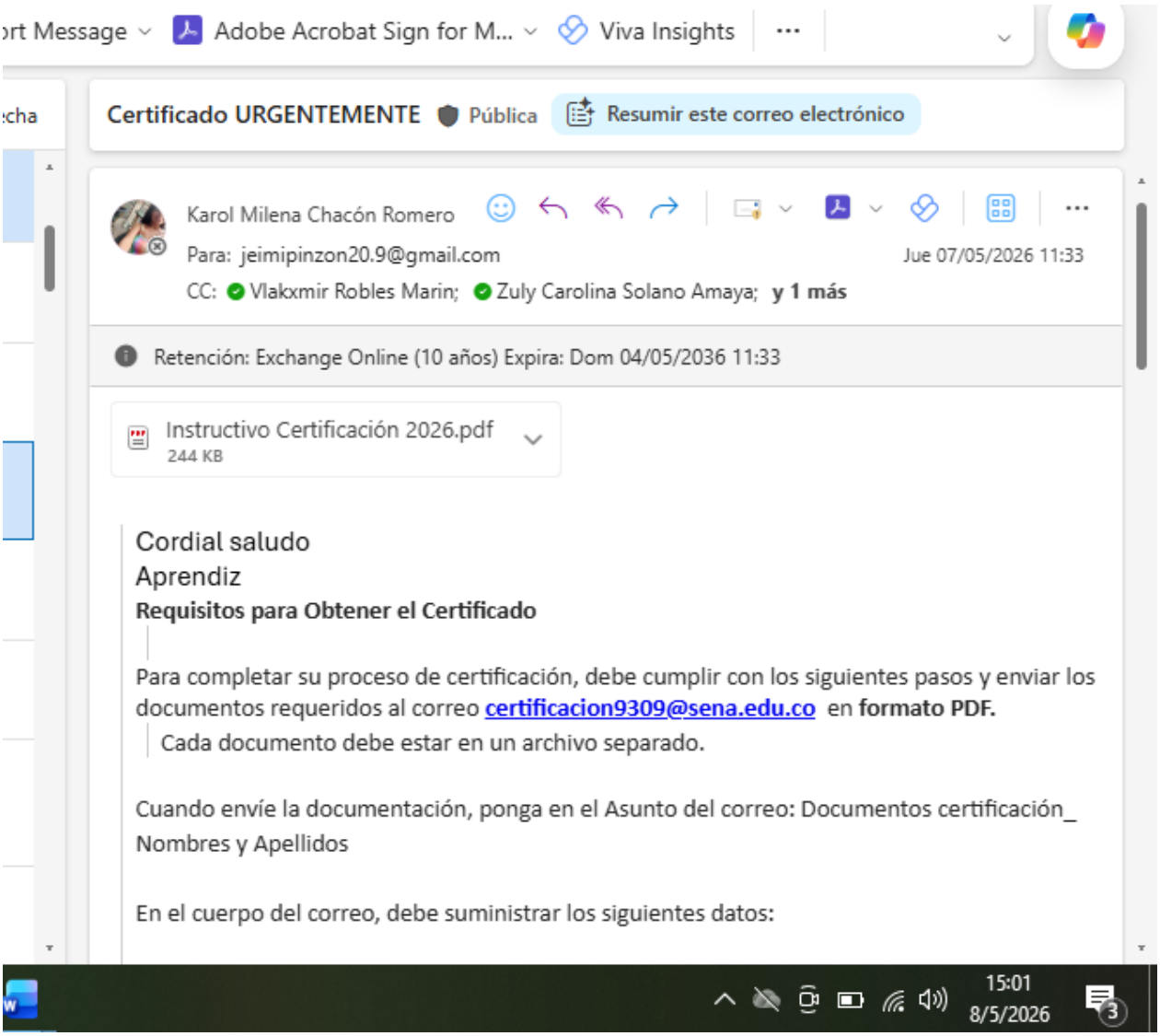






***EVIDENCIA 8***

***Apoyar el proceso de certificación y registro con la recopilación, verificación y digitación de información, velando por que se cumplan los requisitos y directrices dadas por la Dirección General***

*Se realiza envió de correo electrónico de los aprendices cerca del tiempo limite para certificación de acuerdo con informe enviado por la dirección general*


ort Message
Adobe Acrobat Sign for M...
Viva Insights
Certificado URGENTEMENTE
Pública
Resumir este correo electrónico
Karol Milena Chacón Romero
Para: jeimipinzon20.9@gmail.com
Jue 07/05/2026 11:33
CC: Vlakxmir Robles Marin; Zuly Carolina Solano Amaya; y 1 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 11:33
Instructivo Certificación 2026.pdf
244 KB
Cordial saludo
Aprendiz
Requisitos para Obtener el Certificado
Para completar su proceso de certificación, debe cumplir con los siguientes pasos y enviar los documentos requeridos al correo certificacion9309@sena.edu.co en formato PDF.
Cada documento debe estar en un archivo separado.
Cuando envíe la documentación, ponga en el Asunto del correo: Documentos certificación_ Nombres y Apellidos
En el cuerpo del correo, debe suministrar los siguientes datos:
15:01
8/5/2026



Certificado URGENTEMENTE Pública Resumir este correo electrónico

**Enviado:** jueves, 7 de mayo de 2026 11:06
**Para:** Karol Milena Chacón Romero <kmchacon@sena.edu.co>
**Cc:** Zuly Carolina Solano Amaya <zcsolanoa@sena.edu.co>; Vlakxmir Robles Marin <vroblesm@sena.edu.co>
**Asunto:** Re: Certificado URGENTEMENTE

No suele recibir correo electrónico de robinsonalzalara@gmail.com. Por qué es esto importante

Buen día, ya había realizado el envío anteriormente

El jue, 7 may 2026, 11:03 a. m., Karol Milena Chacón Romero <kmchacon@sena.edu.co> escribió:

**Requisitos para Obtener el Certificado**

Para completar su proceso de certificación, debe cumplir con los siguientes pasos y enviar los documentos requeridos al correo **certificacion9309@sena.edu.co** en **formato PDF.**
Cada documento debe estar en un archivo separado.

Cuando envíe la documentación, ponga en el Asunto del correo: Documentos certificación_ Nombres y Apellidos



Certificado URGENTEMENTE Pública Resumir este correo electrónico

No suele recibir correo electrónico de michellguepe1403@gmail.com. Por qué es esto importante

Hola buenos días, pero yo ya mandé todos esos requisitos, me toca volver a mandarlos ?

El El jue, 7 may. 2026 a la(s) 11:03 a.m., Karol Milena Chacón Romero <kmchacon@sena.edu.co> escribió:

**Requisitos para Obtener el Certificado**

Para completar su proceso de certificación, debe cumplir con los siguientes pasos y enviar los documentos requeridos al correo **certificacion9309@sena.edu.co** en **formato PDF.**
Cada documento debe estar en un archivo separado.

Cuando envíe la documentación, ponga en el Asunto del correo: Documentos certificación_ Nombres y Apellidos

En el cuerpo del correo, debe suministrar los siguientes datos:

- NOMBRE: