PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Guadalajara de Buga, mayo 2026

Señora
Clara Ximena Bolaños Betancourt
Supervisora contrato nro. No. **CO1.PCCNTR 9037477**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR 9037477 de 2026**

Javier Giraldo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 14885006 expedida en Buga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *La suma de* ***CUARENTA NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($49.901.667)****, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a enero de 2026 por valor de* ***SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($789.583)*** *b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de* ***CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 4.737.500****) cada uno c.) Un último pago correspondiente a diciembre de 2026 por valor de* ***UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 1.737.083)***

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Desarrollar procesos de formación profesional integral en las fichas **Tituladas** **Ficha** 3279259 **Programa de Formación**: producción ganadera **Competencia**: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento. **Resultado de aprendizaje:** Proponer planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de las labores de los controles del proceso. Monitorear actividades del cultivo de plantas para consumo animal de acuerdo con criterios técnicos y manual de procedimientos. Inspeccionar labores de manejo y conservación	Se reseña el material probatorio. Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. Ver informe de evidencias y Link portafolio JAVIER GIRALDO HERRERA

		de material vegetal para consumo animal según plan de producción y parámetros técnicos. **Por evaluar** **Actividad de aprendizaje:** Cognitiva: Investigar los procedimientos que se deben realizar periódicamente en la conservación de gramíneas y leguminosas usadas en nutrición animal **Ficha** 3161921 **Programa de Formación**: producción agropecuaria ecológica. **Competencia**: Reproducir especies vegetales conforme con a los criterios técnicos y normatividad de la agricultura ecológica **Resultado de aprendizaje:** aplicar métodos y herramientas tecnológicas de la reproducción vegetal según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica Obtener material vegetal según criterios técnicos acorde a las normas de la agricultura ecológica **Por evaluar**	

		Actividad de aprendizaje: Cognitivo: Apropiar el concepto general de Fito-sanidad, entomología básica y económica, síntomas, signos y tratamientos de enfermedades en cultivos, normatividad para el manejo de plagas y enfermedades, control de arvenses, podas y raleos**.** **Ficha** 3411663 **Programa de Formación**: mayordomía de la empresa ganadera sostenible **Competencia**: Manejar praderas según requerimientos técnicos. **Resultado de aprendizaje:** renovar praderas conforme a sistema de producción y recomendación técnica. **Por evaluar** **Ficha** 3172188 **Programa de Formación**: producción agrícola **Competencia**: preparar la cosecha siguiendo las especificaciones técnicas definidas **Resultado de aprendizaje:** alistar las máquinas, equipos, herramientas y utensilios para la recolección de	

		productos agrícolas según manuales técnicos. operar las maquinas agrícolas teniendo en cuenta el tipo de cultivo y las condiciones agroecológicas de la zona, los manuales técnicos y las normas de seguridad industrial **Por evaluar**	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa	Gestionar el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales. Link portafolio JAVIER GIRALDO HERRERA	Se reseña el material probatorio. Planes de sesión cargados en plataforma institucional o según medios acordados con el supervisor. Ver informe de evidencias
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	Este punto se soporta con las mismas evidencias del punto 1	Se reseña el material probatorio. Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución. actividades desarrolladas en archivo. Ver informe de evidencias
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Se reseña el material que da cumplimiento a la obligación en este mes.	Se reseña el material probatorio. Ver Anexo evidencias
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Se reseña el material que da cumplimiento a la obligación en este mes.	Se reseña el material probatorio. Ver Anexo evidencias
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4653290760 del operador Planilla SOI referente al mes de abril de 2026.

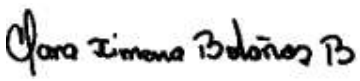
Cordialmente,

Cordialmente,



Firma
Javier Giraldo Herrera
Contratista
C.C. No. 14885006

Recibí a satisfacción:

Firma 

Clara Ximena Bolaños Betancourt
SUPERVISORA Contrato **CO1.PCCNTR 9037477 de 2026**
Cargo del supervisor Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Javier Giraldo Herrera
Número de contrato: NºCO1.PCCNTR.9037477
Periodo: mayo de 2026
Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolaños Betancourt

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de 15 abril – 15 mayo de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.

Programa Mayordomía de la empresa ganadera
Fecha: 16 de abril de 2026
Programa: Mayordomía de la empresa ganadera
Grupo: 3411663
Competencia:
Manejar praderas según requerimientos técnicos.
Resultado de aprendizaje: renovar praderas conforme a sistema de producción y recomendación técnica.
Actividad de aprendizaje: Identificar las deficiencias de las praderas

Programa Mayordomía de la empresa ganadera
Fecha: 23 de abril de 2026
Programa: Mayordomía de la empresa ganadera
Grupo: 3411663
Competencia: Manejar praderas según requerimientos técnicos.
Resultado de aprendizaje: renovar praderas conforme a sistema de producción y recomendación técnica.
Actividad de aprendizaje: Identificar las gramíneas y leguminosas para establecimiento y renovación de praderas
Programa Mayordomía de la empresa ganadera

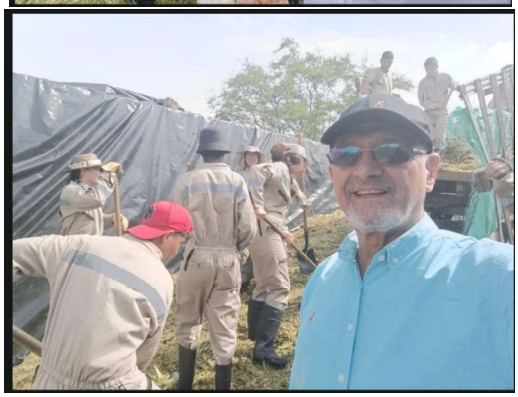
Fecha: 30 de abril de 2026
Programa: Mayordomía de la empresa ganadera
Grupo: 3411663
Competencia: Manejar praderas según requerimientos técnicos.

Resultado de aprendizaje: renovar praderas conforme a sistema de producción y recomendación técnica.
Actividad de aprendizaje: Identificar las gramíneas y leguminosas para establecimiento y renovación de praderas

Programa Mayordomía de la empresa ganadera
Fecha: 07 de mayo de 2026
Programa: Mayordomía de la empresa ganadera
Grupo: 3411663
Competencia:
Manejar praderas según requerimientos técnicos.
Resultado de aprendizaje: renovar praderas conforme a sistema de producción y recomendación técnica.
Actividad de aprendizaje: identificar las necesidades de fertilización de las praderas

Programa Mayordomía de la empresa ganadera
Fecha: 14 de mayo de 2026
Programa: Mayordomía de la empresa ganadera
Grupo: 3411663
Competencia:
Manejar praderas según requerimientos técnicos.
Resultado de aprendizaje: renovar praderas conforme a sistema de producción y recomendación técnica.
Actividad: apoyo ensilaje ganadería







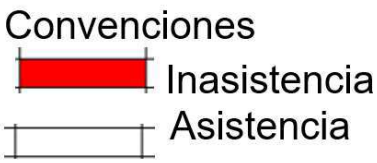





Evidencia fotográfica interacción con los aprendices ficha 3411663 mayordomía en ambiente de formación y en campo

Evidencia asistencia

FICHA DE CARACTERIZACION		33411663					
Analisis			FECHAS				
Identificación	Nombres	Apellidos	16/04/2026	23/04/2025	30/04/2026	7/05/2026	14/05/2026
CC 1123904210	MANUEL	GALLARDO TORO					
CC 1112391611	JHAN BLEY	MARIN BRAND					
CC 1112400083	SANTIAGO	LOAIZA LOPEZ					
TI 1114154876	ERIKA ANDREA	ARANGO VILLADA					
TI 1076741483	DANA VALENTINA	PINZON ALONSO					
CC 1124864669	ANDRES MAURICIO	MORENO					
CC 1112400188	LAURA VALENTINA	VASQUEZ PUSQUIN					
TI 1056775415	JOSE LUIS	TRIANA GALINDO					
CC 1112151146	MAICOL ESTIVEN	NOGOA					
TI 1115242201	JOHAN ANDRES	CELORIO MONCAYO					
TI 1112154268	MELANIE ANDREA	MEJIA PEREZ					
TI 1112153910	MARIA CAMILA	GONZALEZ CARDONA					
TI 1112154342	KAROL DAHIANA	POSADA POTES					
CC 1112391324	CRISTHIAN ALEXIS	GRISALES RIMIREZ					
TI 1112152341	JUAN SEBASTIAN	GARCIA CIFUENTES					
CC 1107060445	VALERY	BERMUDEZ AGUDELO					
TI 1114213952	GABRIELA	GARCIA REYES					
CC 1114816702	ISABEL CRISTINA	CANTOÑI SIERRA					
CC 1107051460	ANGELICA MARIA	CARRION MESA					



Programa Producción Ganadera
Fecha: 17 de abril de 2026
Programa: Producción ganadera
Grupo: 3279259
Competencia: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento.
Actividad de aprendizaje: Identificar las necesidades de las praderas

Fecha: 24 de abril de 2026
Programa: Producción ganadera
Grupo: 3279259
Competencia: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento.
Actividad de aprendizaje: Identificar las necesidades de planeación y realizar un cronograma de actividades

Fecha: 08 de mayo de 2026
Programa: Producción ganadera
Grupo: 3279259

Competencia: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento.
Actividad de aprendizaje: Identificación de deficiencias visuales de NPK

Evidencia de registro de asistencia

Convenciones

Inasistencia

Asistencia

FICHA DE CARACTERIZACION		3279259				
PLANEACION			FECHAS			
identificación	**Nombres**	**Apellidos**	**17/04/2026**	**24/04/2026**	**8/05/2026**	**15/05/2026**
CC 1005945671	ANA MARIA	ROMERO SOLIS				
CC 1112151538	MARIA JOSE	LONDOÑO ORDOÑEZ				
CC 1114543603	GISEL TATIANA	VALENCIA VILLANEDA				
CC 1112400872	HANNY LINEY	VELASQUEZ BURITICA				
CC 1114060223	JESLY DAHIANA	LADINO BALLESTEROS				
CC 1108643304	JOHAN ESTEBAN	CACERES SANTA				
CC 1113037887	JUAN DAVID	SANTA VARGAS				
CC 1117019377	JUAN ESTEBAN	VASQUEZ ORTIZ				
CC 1060416851	JUAN PAULO	DIAZ VARELA				
TI 1115242114	ANGIE YILIANA	ARANZALEZ MARTINEZ				
CC 1112150278	ANGIE	SERNA ARIAS				
CC 1107058582	BARNER KENS	BUENO LOPEZ				
CC 1112391533	KAREN VALENTINA	LENIS PLAZA				
CC 1117019102	LAURA NATALY	MARTINEZ ORTIZ				
CC 1117015531	LAURA SOFIA	ESPAÑA PUERTAS				
CC 1113037060	MARÍA CAMILA	NIETO ROJAS				
TI 1112400369	MARIA DEL MAR	LONDOÑO BARBOSA				
TI 1112152781	CESAR ANDRES	OSPINA BLANCO				
TI 1112400039	MARIANA ANDREA	PORRAS HURTADO				
CC 1114820512	MILTON ANDRES	BERMUDEZ FRANCO				
CC 1112400775	CAROL DANIELA	POLANCO LADINO				







Evidencia fotográfica interacción en ambiente de formación aprendices ficha 3279259 producción ganadera

Programa Producción agrícola

Fecha: 21 de abril de 2026
Programa: Producción agrícola
Grupo: 3172288
Competencia: Cosechar
Actividad de aprendizaje: Alistar maquinaria y herramientas

Fecha: 28 de abril de 2026
Programa: Producción agrícola
Grupo: 3172288
Competencia: Cosechar
Actividad de aprendizaje: Alistar maquinaria y herramientas
Actividad: identificación de frutas climatéricas y no climatéricas

Fecha: 05 de mayo de 2026
Programa: Producción agrícola
Grupo: 3172288
Actividad de aprendizaje: Alistar maquinaria y herramientas
Actividad: identificación de frutas climatéricas y no climatericas

Fecha: 12 de mayo de 2026
Programa: Producción agrícola
Grupo: 3172288
Actividad de aprendizaje: Alistar maquinaria y herramientas
Actividad: medición de PH y grados brix de frutas y verduras

Evidencia de registro de asistencia

FICHA DE CARACTERIZACION		3172188					
Ejecucion			FECHAS				
Identificaci	Nombres	Apellidos	14/04/2026	21/04/2026	28/04/2026	5/05/2026	12/05/2026
CC 1112451241	ALEXANDRA	TABORDA CASTILLO					
TI 1018445115	LAURA SOFIA	RIVERA DIAZ					
CC 1114242845	MIGUEL ANGEL	SAAVEDRA FREIRE					
CC 1114622648	SANTIAGO	MARTINEZ TORRES					
TI 1112481685	SARA SOFIA	CHIQUITO AREVALO					
CC 1114545781	SHARON VANESSA	GUTIERREZ RODRIGUEZ					
CC 1088361761	DIEGO FERNANDO	ORTEGA ROJAS					
CC 1114828784	JOSE ANGEL	PELAEZ HAVIA					
CC 1114815554	KEVIN ANDRES	CAICEDO TORRES					
TI 1088157855	EVELIN STHEFANIA	DIAZ CHAMORRO					
CC 1114815512	ELIAN DAVID	PELAEZ CUARAN					
CC 1118232587	KAROL LIZETH	LEITON DELGADO					
CC 1114488283	JUAN MIGUEL	CAMAYO ZAMBRANO					
CC 1112488525	ANGIE DANIELA	CARTAGENA HERRERA					
TI 1114824163	SHAROL VALENTINA	PINZON ALDANA					
TI 1112452288	ZHARICK NATALIA	PARRA MARIN					
CC 1085325587	DEREK XIOMARA	CAMILO IDARGUEN					
CC 1114828338	MARIA JOSE	RAMOS SANTACOLOMA					
TI 1123885421	SANTIAGO	GALVAN RUBIANO					
CC 16552343	CESAR AUGUSTO	CASTILLO LEMOS					
TI 1112488824	CRISTIAN ALEXANDER	OROZCO CANO					
TI 1112452428	DANIEL DAVID	GIL POCAMEGRA					
CC 1112221275	GUSTAVO ADOLFO	MONSALVE ACOSTA					
CC 1088345254	HECTOR LUIGI	RODRIGUEZ ARAUJO					
CC 1112454758	JHOAN	ALVIS GUIRAL					
CC 1114824534	JHONATHAN STIVEN	BORJA CAICEDO					
CC 1114828455	JUAN DIEGO	GONZALEZ VALENCIA					
TI 1112488545	JULIANA MARIA	APARICIO MORA					
CC 1115858748	KATHERIN	CASTRILLON CASTRILLON					

Convenciones Inasistencia
Asistencia

Evidencia fotografica









Interacción aprendices ficha 3172188 en campo, ambiente de formación.

Programa: Producción agropecuaria ecológica

Fecha: 22 de abril de 2026
Programa: Producción agropecuaria ecológica
Grupo: 3161921
Competencia: Reproducir especies vegetales conforme criterios técnicos y normatividad de la agricultura ecológica
Resultado de aprendizaje: Obtener material vegetal acorde a las normas de la agricultura ecológica
Actividad de aprendizaje: propagación de plantas con técnicas agroecológicas

Fecha: 29 de abril de 2026
Programa: Producción agropecuaria ecológica
Grupo: 3161921
Competencia: Reproducir especies vegetales conforme criterios técnicos y normatividad de la agricultura ecológica
Resultado de aprendizaje: Obtener material vegetal acorde a las normas de la agricultura ecológica
Actividad de aprendizaje: propagación de plantas con técnicas agroecológicas

Fecha: 06 de mayo de 2026
Programa: Producción agropecuaria ecológica
Grupo: 3161921
Competencia: Reproducir especies vegetales conforme criterios técnicos y normatividad de la agricultura ecológica
Resultado de aprendizaje: Obtener material vegetal acorde a las normas de la agricultura ecológica
Actividad de aprendizaje: propagación de plantas con técnicas agroecológicas

Fecha: 13 de mayo de 2026
Programa: Producción agropecuaria ecológica
Grupo: 3161921
Competencia: Reproducir especies vegetales conforme criterios técnicos y normatividad de la agricultura ecológica
Resultado de aprendizaje: Obtener material vegetal acorde a las normas de la agricultura ecológica
Actividad de aprendizaje: propagación de plantas con técnicas agroecológicas

Evidencia de registro de asistencia

FICHA DE CARACTERIZACION		3161921				
EJECUCION			FECHAS			
Identificación	**Nombres**	**Apellidos**	**22/04/2026**	**29/04/2026**	**6/05/2026**	**13/05/2026**
TI 1112400520	ALBEIRO	IZQUIERDO SINISTERRA				
TI 1113282206	ALLISON SOFIA	VIVEROS GIL				
TI 1117020586	DANNA SOFIA	VEGA HENAO				
CC 1115067416	VALENTINA	MEJIA CUELLAR				
CC 1112151537	ZHARICK DAHIANNA	ULLOA RIVERA				
TI 1112153710	LAUREN	AYALA MOLINA				
CC 1112151392	VALENTINA	CATAÑO CASTILLO				
TI 1117019179	JAIME ANDRES	GONZALEZ AGUDELO				
CC 1114821128	MIGUEL ANGEL	PERLAZA GARCIA				
CC 1112151659	HUGO ANDRES	VASQUEZ ABADIA				
CC 1117019834	LAURA VANESSA	OSPINA MARTINEZ				
CC 1116435189	CAMILO ANDRES	ARANGO FRANCO				
CC 1112400550	MARIA JOSE	CANIZALES GONZALEZ				
TI 1112401120	JHAMINTON FABIAN	OCAMPO JARAMILLO				
CC 1112150439	SARA MICHEL	SAAVEDRA SAAVEDRA				
CC 1061716802	DARWIN ORLANDO	QUILINDO HURTADO				
CC 1116071524	DAYAN ALEXANDRA	MORENO PANTOJA				
TI 1112152207	JUAN JOSE	GONZALEZ BONILLA				
TI 1116438139	LOREN SOFIA	MORENO SOTO				

Convenciones Inasistencia Asistencia

Evidencia fotografica











Evidencia fotográfica interacción con aprendices en ambiente de formación, y siembra cilantro ficha 3161921 Producción agropecuaria ecológica

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

JAVIER GIRALDO HERRERA


OneDrive
Buscar
Javier Giraldo Herr...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
Javier Giraldo Herrera
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
JAVIER GIRALDO HERRERA > EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE LA FPI > EJECUCIÓN FPI
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamañ...
Com...
Actividad
GRUPO_FICHA_3161921 Hace una hora Javier Giraldo Herrera 0 elementos Comp...
GRUPO_FICHA_3172236 Hace una hora Javier Giraldo Herrera 0 elementos Comp...
GRUPO_FICHA_3279259 Hace una hora Javier Giraldo Herrera 0 elementos Comp...
GRUPO_FICHA_332001 Hace una hora Javier Giraldo Herrera 0 elementos Comp...


OneDrive
Buscar
Javier Giraldo Herr...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
Javier Giraldo Herrera
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
JAVIER GIRALDO HERRERA > EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE LA FPI > PLANEACION FPI
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamañ...
Com...
Actividad
DESARROLLO CURRICULAR D... Hace unos segund... Javier Giraldo Herrera 0 elementos Comp...
DESARROLLO CURRICULAR PR... Hace un minuto Javier Giraldo Herrera 0 elementos Comp...
DESARROLLO CURRICULAR PR... Hace un minuto Javier Giraldo Herrera 0 elementos Comp...
DESARROLLOCURRICULAR PR... Hace un minuto Javier Giraldo Herrera 0 elementos Comp...


OneDrive
Buscar
Javier Giraldo Herr...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
Javier Giraldo Herrera
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
DESARROLLO CURRICULAR DEL PROGRAMA PRODUCION AGROPECUARIA ECOLOGICA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamañ...
Com...
Actividad
1. PROYECTO FORMATIVO Hace un minuto Javier Giraldo Herrera 0 elementos Comp...
2. PLANEACION PEDAGOGICA Hace un minuto Javier Giraldo Herrera 0 elementos Comp...
3. GUIA DE APRENDIZAJE Hace un minuto Javier Giraldo Herrera 0 elementos Comp...
4. MATERIAL DE APOYO Hace un minuto Javier Giraldo Herrera 0 elementos Comp...
5. INSTRUMENTOS DE EVALU... Hace unos segund... Javier Giraldo Herrera 0 elementos Comp...

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.

   ESTE PUNTO SE SOPORTA CON LAS MISMAS EVIDENCIAS DEL PUNTO 1

4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

   Se Evaluaron los resultados de aprendizaje en las plataformas institucionales de las siguientes fichas:

   Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Semana de alistamiento 15 abril de 2026

Objetivo: Durante este periodo, se preparan los procesos académicos y programas para el inicio de la vigencia, según la resolución del calendario oficial, permitiendo la organización previa al inicio de formación del segundo trimestre

Evidencia fotográfica





Evidencia Listado de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): ALISTAMIENTO - PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE PLANTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VALERIA MESA AFANP	1.115.091.365		X		SENA CAB	vmesa@sena.edu.co	3169002606	SI	
2	Alexandra Oliveira	31641764		X		Sena Cab	aoliveira@sena.edu.co	3197ACCESO	SI	
3	JAVIER GIRALDO M	14885006		X		SENA CAB	Jagiralo11@SENA.EDU.CO	300 53 89732		
4	Katherine Garcia A	1113636754	X			SENA CAB	katgarcia@sena.edu.co	3159277960		Katherine Garcia A.
5	[illegible]	16862486	X			SENA/CAB	[illegible]	318[illegible]56		
6	Astrid Portilla M	1116234.761	X			SENA/CAB	aportilla@sena.edu.co	3113542995		
7	Ana M. Delgado G.	1094891759	X			SENA/CAB	[illegible]	3149962179		Ana M. Delgado G.
8	Jessica Amaya Lasso	29284823	X			SENA CAB	jamayal@sena.educo	3163337622		Jessica Amaya L.
9	Ingrid Tr	67726433	X			SENA CAB	[illegible]	318[illegible]81		
10	Zandra X Pulgarin	31'640551	X			C.A.B SENA	zpulgarin@sena.edu.co	3174240[illegible]		
11	Edgar Orlando Londoño Vasquez	14.888.662		X		SENA CAB	elondoo@sena.edu.co	318-3348945	-	
12	Francisco J. Borja G	94'455.184		✓		Sena CAB	fjborjag@sena	3216036085	-	
13	Henys Cabezas	87944863	✓			SENA/CAB	[illegible]	3104016422		
14	Lucas Sanchez	1.237.764	✓			SENA/CAB	losanchez@sena.edu.co	3116574227	—	
15	Mitchell Alegrias	1150837699		✓		CAB	mfalegrias@sena.edu.co	3155295069		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Semana de alistamiento 16 abril de 2026

Objetivo: Asignación de fichas y horarios de atención de acuerdo a competencias y resultados de aprendizaje para el Segundo trimestre de 2026

Evidencia fotográfica





Evidencia Listado de asistencia

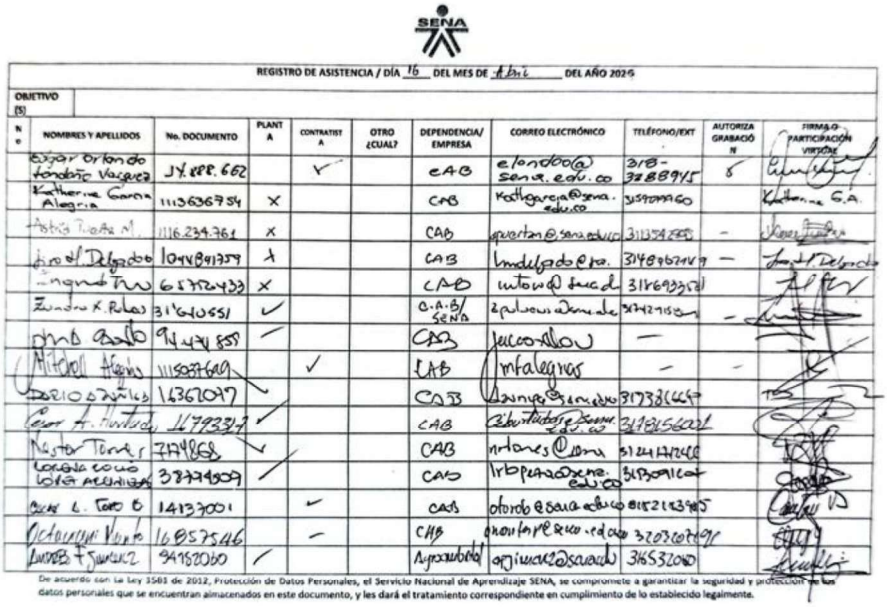
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Semana alistamiento área agropecuaria y ambiental.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana M. Quiroz	66944077	X			SENA CAB	aquiroz@sena.	3166505004	N/A	
2	Diana Hoyos	31656772		X		Sena cab	dmhoyos@sena.edu	3184444339	N/A	
3	Doni Gonzalez	31640461				Sena CAB	dogonzalez@sena.edu.co	3023544111	N/A	
4	Jessica Arroyo L	29.284.823	X			SENA CAB	jamayal@sena.edu.co	3163339622	N/A	
5	Lucas Sánchez	5.237.476	✓			Sena/CAB	losanchez@sena.edu.co	3116574827	N/A	
6	Octaviano Mora	16857546		X		SENA/CAB	omontes@sena.edu.co	3203207191	N/A	
7	Hey Vlatera	14818070	✓			Sena	[illegible]	3157880883	N/A	
8	Leyner Cabezas	87944863	✓			SENA/CAB	lcabezas@sena.edu.co	3104016475		
9	Olzudo Leyton	6401472	✓				jaleyton@sena.	3168207931	—	
10	JAVIER GIRALDOH	14885005		X		SENA CAB	jagiraldo@SENA.EDU.CO	30057 89732		
11	Jairo D. Vasco	94481234		X		SENA CAB	malfonso@sena.edu.co	3134033184	-	
12	[illegible]	94152060	✓			Agropecuaria	agpimarcia@sena.edu	3165320180		
13	Francisco Borja G.	94455.184		✓		Sena CAB	fjborjag@	3216036235	-	
14	VALERIA MESA ARANA	1.115 091.383		X		SENA CAB	vmesa@sena.edu.co	3169002604		
15	Alexandra Cano	31641764		X		Sena cab	alcervar@sena.edu.co	3177049806		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



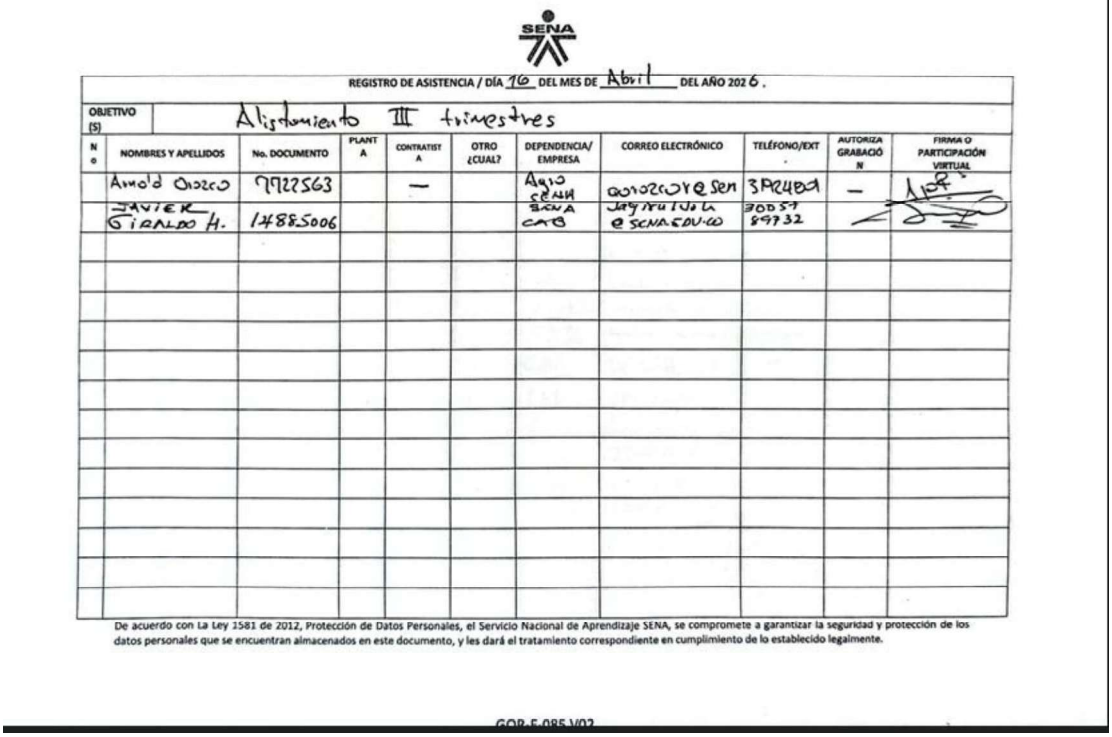
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edgar Orlando Londoño Vargas	1.088.662		✓		CAB	e.londoño@sena.edu.co	318-3288945	✓	
	Katherine Garcia Alegria	1113636754	X			CAB	Kathgarcia@sena.edu.co	3135774660		
	Astrid Tatiana M.	1116.239.761	X			CAB	apuertas@sena.edu.co	3113742555	-	
	Jorge M. Delgado	1044891379	X			CAB	lmdelgado@sena.	3148867419	—	
	Ingrid [illegible]	63532433	X			CAB	intorod@sena.edu	3176933581		
	Zandra X. Rubio	31'640651	✓			C.A.B/ SENA	zpubiosa@sena.edu	3242715	-	
	[illegible]	94.474.855	/			CAB	jaicordoba	—		
	Mitchell Negrete	1115977669		✓		CAB	mfalegres	-	-	
	Dorio Zuñiga	16367097	/			CAB	dzuniga@sena.edu	3173816447		
	Cesar A. Hurtado	1.079.337	✓			CAB	chhurtadoz@sena.edu.co	3148156021		
	Nestor Torres	7174868	✓	/		CAB	ntores@sena	3124174248		
	Loreta Cecilia Vega Arrieta	38799009	/			CAB	lrbpeluqueria.sena.edu.co	3183091601		
	Oscar L. Toro B	14137001		✓		CAB	olotoro@sena.edu.co	8182183985		
	Octaviano Nunez	16.957.546		—		CAB	onunezpe@sena.edu.co	3203074491		
	Andres Fajardo	94.480.060	/			Aprendiz	aprajardo@sena.edu	3165320		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S) Alistamiento III trimestres

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Arnold Orozco	79722563		—		Apoyo SENA	aorozco1@sena	3142489	—	
	JAVIER GIRALDO H.	1.088.5006				SENA CAB	jagiraldo@SENA.EDU.CO	300 57 89732		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

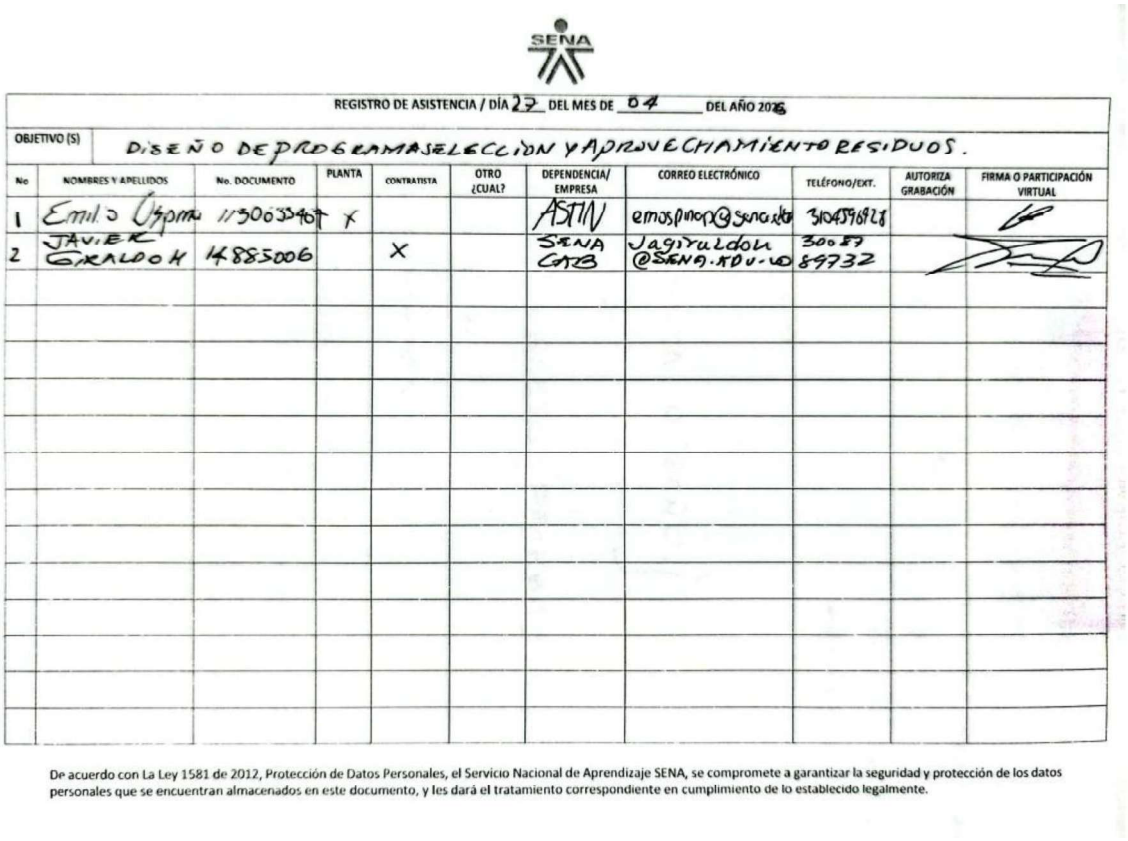
GOR-F-085 V02

Diseño de programa Operario de selección y aprovechamiento de residuos agrícolas

Objetivo: El diseño curricular en el SENA es el proceso estructurado para definir los programas de formación, basado en el enfoque de competencias laborales para satisfacer las necesidades del sector productivo. Confluye en un documento que incluye perfil de ingreso/salida, competencias, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, asegurando calidad y pertinencia

FECHA 24 de abril 2026.
Lugar: SENA ASTIN

Evidencia: listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): DISEÑO DE PROGRAMA SELECCIÓN Y APROVECHAMIENTO RESIDUOS.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Emilio Ospina	1130033407	X			ASTIN	emospinox@sena.edu	3104596828		
2	JAVIER GIRALDO H	14883006		X		SENA CATA	Jagiraldoh @SENA.EDU.CO	300 89 89732		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia fotográfica



Reunión SENA Astin Emilio Ospina metodólogo SENA

Acta evidencia reunión virtual Teams 24 de abril



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión inicial para la designación de responsables para la conformación del equipo de diseño curricular para el diseño del curso complementario: *4. Selección y aprovechamiento de residuos agrícolas para la producción de materiales biodegradables*			
CIUDAD Y FECHA:	Santiago de Cali, 24 de abril 2026	**HORA INICIO:** 9:00 a.m	**HORA FIN:** 12:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtual - Teams	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Asistencia Técnica a la Industria – ASTIN, Regional Valle	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del quorum para la presentación del equipo.
2. Conocer las necesidades y el alcance del programa de formación complementario.
3. Definir el perfil de los responsables de acuerdo con las necesidades del programa.
4. Verificación de la programación del instructor asignado al equipo de trabajo por los coordinadores académico del ASTIN
5. Elaboración de acta de conformación del equipo de trabajo para el diseño y desarrollo curricular del siguiente complementario:

   4. Selección y aprovechamiento de residuos agrícolas para la producción de materiales biodegradables

6. Programación de la agenda común del equipo y proyección de reuniones de trabajo futuras.
7. Socialización de generalidades del procedimiento de gestión curricular.
8. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Elaborar acta de conformación del equipo para el diseño curricular.
2. Verificar reprogramación de los instructores asignados al proceso de diseño y desarrollo curricular.
3. Acordar agenda de trabajo común.
4. Socialización de generalidades del procedimiento de gestión curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

GOR-F-084 V02

1. Verificación del quórum.
   Se verifica la asistencia de:
   - Instructor Paulo Cesar Ramírez
   - Instructor Juan Manuel Escandón
   - Instructor Javier Giraldo Herrera
   - Profesional de Diseño y Desarrollo curricular Emilio Ospina Perlaza.

2. Se da inicio con la discusión de lo que el programa quiere lograr y se definen algunas preguntas para establecer los objetivos como: ¿Qué se espera que los participantes logren al finalizar el programa? ¿Qué competencias específicas deben adquirir?, también se identifica la posible población objetivo: ¿A quién va dirigido el programa? (Por ejemplo: técnicos, operarios, emprendedores, público en general) ya que sus características influirán en el diseño curricular. Adicionalmente se analizará la demanda del sector: ¿Existen necesidades reales en la industria de reciclaje o aprovechamiento de residuos plásticos que este programa pueda cubrir? Esto puede implicar estudios de mercado o entrevistas a empresas. Tal igual modo se avalúan los recursos disponibles y necesarios: ¿Con qué infraestructura, equipos, materiales y presupuesto se cuenta? ¿Qué recursos adicionales se requerirán para una implementación exitosa? Y finalmente se establece la modalidad y la duración. Comprender estas necesidades iniciales permite dimensionar el trabajo y el tipo de perfil que se requiere para la gestión curricular.

3. Una vez que se tienen claras las necesidades del programa, es fundamental establecer el perfil ideal para los responsables, considerando las particularidades del programa. Y se establece los siguientes puntos: Experiencia Relevante, Conocimientos Técnicos, Habilidades Pedagógicas y Habilidades Blandas.

4. Se designan como responsables del Programa de Nivel Operario en *Selección y aprovechamiento de residuos agrícolas para la producción de materiales biodegradables* a los presentes en dicha reunión.

5. Elaboración de acta de conformación de equipo de trabajo para el proceso de diseño curricular.

6. La delegación para la programación de los instructores designados se realiza con base en las horas suministradas semanalmente por cada coordinador, estableciéndose que el horario de trabajo será los días viernes.

7. El profesional de Diseño Curricular Emilio Ospina socializó las generalidades del proceso de diseño y gestión curricular, refiriendo los documentos Compromiso GPFPI-P-026 v1 procedimiento de la gestión curricular y GFPI-G-046 v1 Guía de trabajo. En

GOR-F-084V02

este sentido los integrantes se comprometen a leer el mencionado procedimiento y guía.

8. Por último, se da cierre a la sesión acordando la próxima reunión

CONCLUSIONES

Se cumplieron los objetivos de la reunión:

1. Se designo el equipo de trabajo encargado del diseño curricular.
2. Se elaboró el acta de conformación del equipo para el diseño curricular.
3. Se acordaron espacios comunes de trabajo los días propuestos por el instructor.
4. Se socializaron las generalidades del procedimiento y la guía de gestión curricular.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del Acta	11 de febrero 2026	Emilio Ospina Perlaza	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Emilio Ospina	ASTIN	SI		
Paulo Cesar Ramírez	ASTIN	SI		
Juan Manuel Escandón	ASTIN	SI		
Javier Giraldo Herrera	Centro Agropecuario De Buga	SI		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Reunión ganadería

Objetivo: Planeación de actividades semanales en praderas finca el chircal
Evidencia listado de asistencia
Fecha: 30 de abril 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

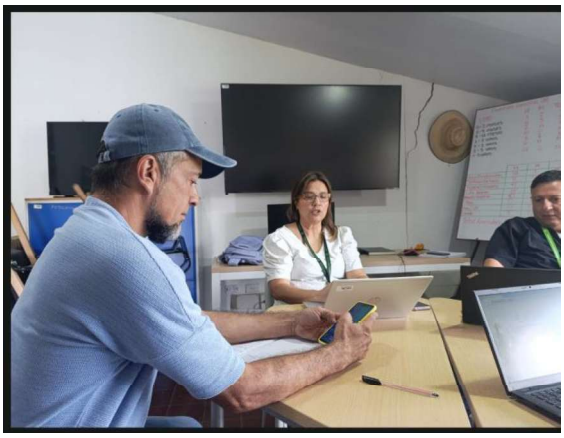
OBJETIVO (S): Planear actividades de la unidad de ganadería del mes de mayo 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana M. Quirama	66744077	x			Agropecuario y Ambiental	aquiramo@sena.	3166705004		
2	Sofía Martínez	1112400460			Practicante	CAB	sofi.martinez1909@gmail.com	3162726036		
3	Katherin Domínguez	1.112.148.844			Pasante	C.A.B	katherin140606@gmail.com	3115639370		
4	Angie liceth El	1.112391.265			Practicante	C.A.B	angieliceth792@gmail.com	3242610668		Angie El
5	Helleen Cantero	1114339358			Pasante	C.A.B	hellencantero63@gmail.com	3126046563		Helleen Cantero
6	Stephania C.	1112391347			Pasante	C.A.B	scr22122006@gmail.com	3185898318		
7	Omar Haroza f	1104867430	X		T.O	C.A.B	oharoza@sena.edu.	321 360 6293		
8	Karol Fernandez	1117351235			Aprendiz	CAB	karolfernandez708@gmail.com	3217596940		
9	Esteban Tabares	1006371976			Aprendiz	CAB	estebantabaresyolve2001@gmail.com	3178872986		Esteban T.
10	María José Delgado	1112151459			Aprendiz	CAB	maria.delgadorincon@gmail.com	3160605958		María José
11	Isabella Sierra	1117350656			Pasante	CAB	sierrarisabella@gmail.com	3147268692		Isabella Sierra
12	Gabriel Angel Ramirez	9431-228		x		Agroambiental	gmartinez@sena.edu	3048895483		
13	JAVIER GIRALDO H	14885006		x	INSTRUCTOR	AGRO AMBIENTAL	javier.giraldo@SENA.EDU.CO	30057 89732		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia fotográfica





Fecha 14 de mayo 2026



Reunión ganadería planeación actividades semana 18 al 22 de mayo de 2026

8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Desarrollar actividades acatando los lineamientos del sistema integrado de gestión.
Anexar pantallazo de aprobación del curso de en Seguridad y Salud en el Trabajo que se realiza en la plataforma **Si contratista**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JAVIER GIRALDO HERRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14885006 realizó el día 07/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JAVIER GIRALDO HERRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14885006 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JAVIER GIRALDO HERRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14885006 el día 07/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

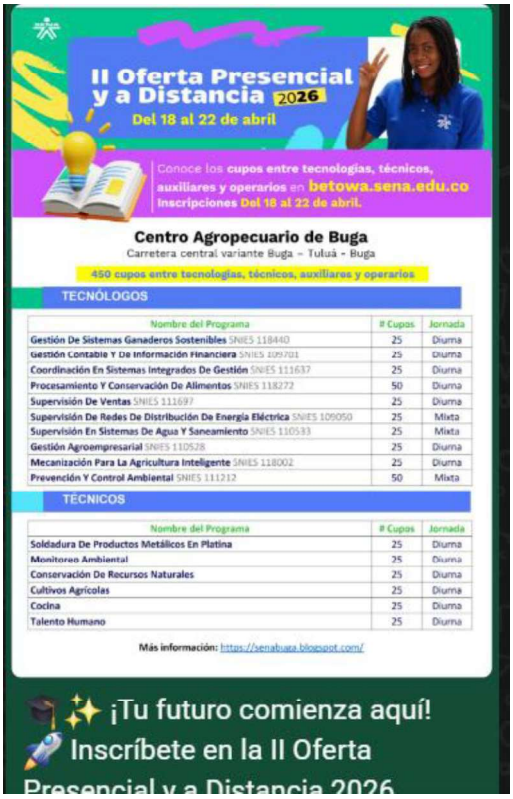
Dirección de Empleo y Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.







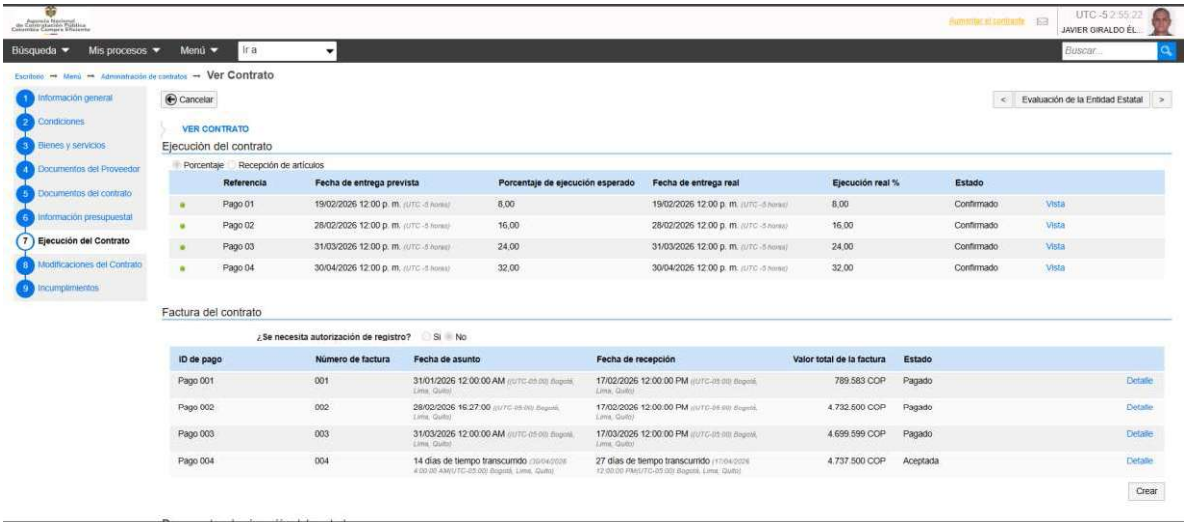
12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Se participó en la documentación del registro calificado o auto evaluación

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.



Certificado de integridad y transparencia: En el marco del despliegue de la Política de Integridad vigencia 2026, y conforme a los lineamientos institucionales, se recuerda la obligatoriedad de realizar el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

