



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)

FARIDES JUDITH MIRANDA ESCAMILLA

Supervisor(a) contrato nro. 8923105

Lider Bienestar al Aprendiz

BIENESTAR AL APRENDIZ

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

**Referencia:** No 8923105 del año 2026

DAYANA LIX RODRIGUEZ MOLINARES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1048276883, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de (\$ 2.831.933).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 481-991960-41 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 11 de Diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales para implementar acciones que promuevan expresiones de arte de los aprendices en su formación profesional integral, a través de los diferentes lenguajes artísticos: danza, teatro, música y artes plástica, o afines, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz..

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una	Promoción de Arte y cultura Taller de	fotografía, asistencia y videos.



	<p>sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte (danza, teatro, dibujo, pintura, fotografía, entre otras). Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del centro de formación según normatividad vigente. Fomentar la conformación de grupos en expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social. Realizar encuentros intracentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices. Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen. Articular con los profesionales del equipo del plan de bienestar del centro adelantar estrategias o campañas que vincule las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana. Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones. Instruir a los aprendices en conocimientos de danza en los diferentes géneros. Instruir a los aprendices en la ejecución de diferentes danzas. Desarrollar proyectos integrales con los aprendices para conformar grupos de danza y realizar presentaciones que contribuyan al desarrollo integral del aprendiz. Realizar actividades y puestas</p>	<p>danza y teatro expresión oral y corporal. Conmemoración día de la Afrocolombianidad Convocatoria Actividad SENAMORA Feria emprende por tu bienestar Taller artes plásticas para fortalecer el ser Campaña canasta de amor</p>	
--	--	--	--



	en escena para orientar aprendices en las diferentes muestras de artes escénicas.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

<b>ÍTEM</b>	<b>NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE</b>	<b>LUGAR DE DESPLAZAMIENTO</b>	<b>FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL</b>	<b>FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL</b>

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504103151 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Abril.

Cordialmente,

DAYANA LIX RODRIGUEZ MOLINARES

Contratista

C.C. No. 1048276883

FARIDES JUDITH MIRANDA ESCAMILLA

Supervisor del contrato 8923105 de 2026





**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**INFORME DEL MES DE MAYO DEL 2026**

*Informe de Gestión de Formación Profesional Integral*

DAYANA LIX RODRIGUEZ MOLINARES

**EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR AL APRENDIZ 2026**

**GESTIÓN DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y RELACIONAMIENTO CON EL EGRESADO**

**CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN – COD. 9208**

**REGIONAL ATLÁNTICO – COD.08**



## TABLA DE CONTENIDO

1.1. OBJETIVO OPERATIVO: Reconocer la cultura como creadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad.

1.5.OBJETIVO OPERATIVO: Reconocer el arte como vehículo de conocimiento, expresión, comunicación y transformación personal y social.

2. ANEXOS
3. ACTIVIDADES PROYECTADAS
4. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



## NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR DEL CENTRO DE FORMACIÓN

Con base en el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación – PABACF para la actual vigencia, se describen en este informe los avances, logros, resultados y/o oportunidades de mejora de la gestión realizada dentro del PABACF.

El **CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN** con corte a la fecha de presentación del presente informe, se beneficiaron un total de **121** aprendices con las estrategias del PNIBA.

Nivel de Formación	Fichas	Aprendices
Tecnólogo	13	101
Técnico	2	20
Operario		
Total, Presencial	15	121
Total, Virtual		



## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

**1. OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

**1.5. OBJETIVO OPERATIVO:** Reconocer el arte como vehículo de conocimiento, expresión, comunicación y transformación personal y social.

En el marco del cumplimiento del **Objetivo 1.5**, se registró el **impacto positivo de 121 aprendices** mediante su participación activa en los espacios de encuentro de danza y teatro. Este impacto se consolidó a través de talleres de expresión oral y corporal, ensayos danza y actividades de motivación basadas en el lenguaje como eje fundamental de la comunicación y la convivencia. Adicionalmente, el proceso de montaje artístico en danza integra la preparación de muestras culturales que serán presentadas durante la conmemoración del Día de la Afrocolombianidad.

El propósito central de estas intervenciones es potenciar las habilidades artísticas y comunicativas de los aprendices, promoviendo de manera directa su **seguridad, creatividad y empoderamiento**.

Cabe destacar el enfoque de **atención integral y el componente interdisciplinario** de las actividades realizadas, permitió canalizar y hacer seguimiento conjunto a casos específicos priorizados por el equipo psicosocial de los áreas de Automotriz, Gestión y Confección.

# ACTIVIDAD REALIZADA	# PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	# APRENDICES BENEFICIADOS
2	12	121

Ver anexo 1

### ANEXOS

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN APRENDICES BENEFICIADOS	# APRENDICES BENEFICIADOS
<b>A1- PROMOCIÓN DE ARTE – ESPACIOS DE ENCUENTRO DANCISTICOS PARA FORTALECER EL SER DESDE LA DANZA Y EL TEATRO.</b>	TECNOLOGO GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES 3407650	21
	TECNO GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 3409596	23
	TECNOLOGO GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL 3407275 - 3408759 - 3409596 - 3407257	27
	TECNOLOGO EN CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL-3174203	18
	TECNOLOGO FOTOGRAFIA Y PROCESOS DIGITALES 2928637	1
	TECNOLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3231752	1



TOTAL, APRENDICES IMPACTADOS: 121	TECNÓLOGO-SUPERVISION EN PROCESOS DE CONFECCION 3409035	5
	TECNOLOGO PRODUCCION DE MULTIMEDIA 3064401	2
	TECNOLOGO SUPERVISION DE PROCESOS DE CONFECCION 3409035	2
	TECNOLOGO DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 3146174	1
	TECNICO ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 3411647	2
	TECNICO TRAZO Y CORTEDE MATERIAL TEXTIL 3410783	18
	TECNÓLOGO	101
	TÉCNICO	20
	OPERARIO	

Anexo 1 – Objetivo operativo 1.5



### ACTIVIDADES PROYECTADAS

- 1- Conmemoración día de la Afrocolombianidad – 21 mayo 2026
- 2- Convocatoria Actividad SENAMORA – 25 mayo 2025
- 3- Feria emprende por tu bienestar – 28 mayo 2025
- 4- Taller artes plásticas para fortalecer el ser – 29 mayo 2025
- 5- Campaña canasta de amor – 19 al 23 de mayo

<https://drive.google.com/drive/folders/1s6xQU99KTZuyWtGfwQ2ZKc-ayBFNXHC?usp=sharing>

### EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



*Ilustración 1 A1- PROMOCIÓN DE ARTE – ESPACIOS DE ENCUENTRO DANCISTICOS PARA FORTALECER EL SER DESDE LA DANZA Y EL TEATRO.  
05/05/2026 SALON EMPRESARIAL*



*Ilustración 2 A1- PROMOCIÓN DE ARTE – ESPACIOS DE ENCUENTRO DANCISTICOS PARA FORTALECER EL SER DESDE LA DANZA Y EL TEATRO.  
06/05/2026 AMBIENTE DE AUTOMOTRIZ*



*Ilustración 3 A1- PROMOCIÓN DE ARTE – ESPACIOS DE ENCUENTRO DANCISTICOS PARA FORTALECER EL SER DESDE LA DANZA Y EL TEATRO.  
07/05/2026 AMBIENTE DE GESTION*



*Ilustración 4 A1- PROMOCIÓN DE ARTE – ESPACIOS DE ENCUENTRO DANCISTICOS PARA FORTALECER EL SER DESDE LA DANZA Y EL TEATRO.  
08/05/2026 AMBIENTE DE GESTION*



*Ilustración 5 A1- PROMOCIÓN DE ARTE – ESPACIOS DE ENCUENTRO DANCISTICOS PARA FORTALECER EL SER DESDE LA DANZA Y EL TEATRO.  
11/05/2026 AUDITORIO*



*Ilustración 6 A1- PROMOCIÓN DE ARTE – ESPACIOS DE ENCUENTRO DANCISTICOS PARA FORTALECER EL SER DESDE LA DANZA Y EL TEATRO.  
15/05/2026 SALON EMPRESARIAL*

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>
DAYANA LIX RODRIGUEZ MOLINARES	CONTRATISTA	MAYO 2026

