PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, abril del 2026

Señor (a)
CLARA XIMENA BOLAÑOS BETANCOUR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9136209**
Coordinador(a) Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026
Referencia: No **CO1.PCCNTR.9136209 DEL 2026**

JORGE URIEL VALDERRAMA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14.898.970** de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de **AGROAMBIENTAL FORMACION REGULAR**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de ***CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($48.958.167).*** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente a mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO ***MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE. ($4.579.583)*** b) Nueve pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de ***CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500)*** c) Un último pago correspondiente a mes de diciembre de 2026 por valor de **UN MILLON SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083)**

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre del 2026.

Objeto:

Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Desarrollar procesos de formación profesional integral en las fichas **Tituladas** **Ficha 3172313** **Programa de formación**: Mecanización Agrícolas **Competencia:** preparar el terreno para la siembra, tipo convencional, labranza reducida o mínima o labranza cero, según los requerimientos técnicos. **Resultado de aprendizaje:** preparar suelos para la siembra teniendo en cuenta los criterios agroecológicos del suelo la aplicación de métodos de labranza tradicional y labranza de conservación, según normas de seguridad y manuales técnicos. **Por evaluar** A. Cognitiva 1: Identificar la maquinaria, equipos e instrumentos necesarios, de acuerdo con las características del suelo y cultivo a establecer en la unidad productiva (UP).	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 1 a la 17 Link **Portafolio**

		A. Procedimental 1: Utilizar las técnicas apropiadas para realizar las actividades mecanizadas y logísticamente pertinente. A. Procedimental 2: Alista maquina e implemento para la preparación de suelos según labor programada. A. Procedimental 3: Preparar la unidad productiva según indicaciones técnicas. A. Procedimental 4: Realizar el reporte de mantenimiento y reparación de máquinas, equipos e implementos agrícolas del proceso, aplicando la normativa vigente sobre higiene y seguridad destinadas al área de trabajo, protección del usuario y del medio ambiente. A. Valorativa Actitudinal 1: Programar responsablemente el alistamiento de insumos, materiales y mantenimiento de la maquinaria, equipos y herramientas en la preparación del terreno. **Competencia:** Sembrar granos con base en manuales de operación **Resultado de aprendizaje:** operar equipos en el desarrollo de actividades agrícolas de cultivo y aporque según las necesidades del cultivo y las normas vigentes. **Por evaluar** **Ficha:** 3139855 **Programa de formacion:** Producción Agrícola	

		Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento según recomendación técnica. **Resultado de aprendizaje:** monitorear las labores de mantenimiento del cultivo según recomendación técnicas dentro del marco del desarrollo sostenible. **Actividad de aprendizaje:** Aplicar la metodología requerida para el manejo de residuos, la preparación de terrenos y la evaluación de la preparación de los terrenos. **Por evaluar** **Ficha:** 3067145 **Programa de formación**: Mecanización Agrícola **Competencia:** preparar el terreno para la siembra, tipo convencional, labranza reducida o mínima o labranza cero, según los requerimientos técnicos. **Resultado de aprendizaje:** preparar suelos para la siembra teniendo en cuenta los criterios agroecológicos del suelo la aplicación de métodos de labranza tradicional y labranza de conservación, según normas de seguridad y manuales técnicos. **Por evaluar**. A. Cognitiva 1: Identificar la maquinaria, equipos e instrumentos necesarios, de acuerdo con las características del suelo y cultivo a establecer en la unidad productiva (UP).	

		A. Procedimental 1: Utilizar las técnicas apropiadas para realizar las actividades mecanizadas y logísticamente pertinente. A. Procedimental 2: Alista maquina e implemento para la preparación de suelos según labor programada. A. Procedimental 3: Preparar la unidad productiva según indicaciones técnicas. A. Procedimental 4: Realizar el reporte de mantenimiento y reparación de máquinas, equipos e implementos agrícolas del proceso, aplicando la normativa vigente sobre higiene y seguridad destinadas al área de trabajo, protección del usuario y del medio ambiente. A. Valorativa Actitudinal 1: Programar responsablemente el alistamiento de insumos, materiales y mantenimiento de la maquinaria, equipos y herramientas en la preparación del terreno. **Ficha 3317819** **Programa de formación**: Mecanización Agrícolas **Competencia:** preparar el terreno para la siembra, tipo convencional, labranza reducida o mínima o labranza cero, según los requerimientos técnicos. **Resultado de aprendizaje:** preparar suelos para la siembra teniendo en cuenta los criterios agroecológicos del suelo la aplicación de métodos	

		de labranza tradicional y labranza de conservación, según normas de seguridad y manuales técnicos. **Por evaluar** A. Cognitiva 1: Identificar la maquinaria, equipos e instrumentos necesarios, de acuerdo con las características del suelo y cultivo a establecer en la unidad productiva (UP). A. Procedimental 1: Utilizar las técnicas apropiadas para realizar las actividades mecanizadas y logísticamente pertinente. A. Procedimental 2: Alista maquina e implemento para la preparación de suelos según labor programada. A. Procedimental 3: Preparar la unidad productiva según indicaciones técnicas. A. Procedimental 4: Realizar el reporte de mantenimiento y reparación de máquinas, equipos e implementos agrícolas del proceso, aplicando la normativa vigente sobre higiene y seguridad destinadas al área de trabajo, protección del usuario y del medio ambiente. A. Valorativa Actitudinal 1: Programar responsablemente el alistamiento de insumos, materiales y mantenimiento de la maquinaria, equipos y herramientas en la preparación del terreno. **Ficha:** 3317820 **Programa de formación**: Mecanización Agrícola	

		Competencia: Nivelar el lote con base en parámetros técnicos **Resultado de aprendizaje**: realizar la medición en altimetría, planimetría, cálculos de volúmenes de corte y relleno y aplicación de software específicos y elaboración de planos del lote para el establecimiento de cultivos, según requerimientos técnicos **Actividad de aprendizaje:** protocolos de muestreo de suelos, importancia de los muestreos de suelo **Ficha:** 3172188 **Programa de formación:** Producción Agrícola **Competencia:** Establecer el sistema de riego según requerimientos técnicos del cultivo **Resultado de aprendizaje**: Operar el sistema de riego de acuerdo con recomendación técnica y método de riego. **Actividad de aprendizaje:** Instalar y operar el sistema de riego del lote en el cual ejecutará su proyecto productivo de acuerdo al método y a los requerimientos del cultivo. **Ficha:** 3312001 **Programa de formación:** Producción Agrícola Competencia: Preparar el terreno para la siembra, tipo convencional, labranza reducida o mínima o labranza	

		cero, según los requerimientos técnicos. Resultado de aprendizaje: Preparar suelos para la siembra teniendo en cuenta los criterios agroecológicos del suelo la aplicación de métodos de labranza tradicional y labranza de conservación, según normas de seguridad y manuales técnicos. **Actividad de aprendizaje:** Aplicar la metodología requerida para el manejo de residuos, la preparación de terrenos y la evaluación de la preparación de los terrenos **Ficha:** 3422276 **Programa de formación:** Análisis físicos de suelos **Competencia 1:** Analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio **Resultado de aprendizaje 1**: reportar los resultados de ensayo de acuerdo con el protocolo **Resultado de aprendizaje 2:** realizar el ensayo de muestras de acuerdo con el protocolo establecido. **Resultado de aprendizaje 3:** alistar materiales, insumos y equipos de acuerdo con protocolos definidos **Competencia 2:** Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.	

		Resultado de aprendizaje 1: aplicar metodologías para la identificación y valoración de factores de riesgo ocupacional. **Resultado de aprendizaje 2:** controlar factores de riesgo higiénicos y de seguridad en su ambiente de trabajo **Actividad de aprendizaje:** protocolos de muestreo de suelos, importancia de los muestreos de suelo **Ficha:** 3422337 **Programa de formación:** Análisis físicos de suelos **Competencia 1:** Analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio **Resultado de aprendizaje 1**: reportar los resultados de ensayo de acuerdo con el protocolo **Resultado de aprendizaje 2:** realizar el ensayo de muestras de acuerdo con el protocolo establecido. **Resultado de aprendizaje 3:** alistar materiales, insumos y equipos de acuerdo con protocolos definidos **Competencia 2:** Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. **Resultado de aprendizaje 1:** aplicar metodologías para la identificación y valoración de factores de riesgo ocupacional.	

		Resultado de aprendizaje 2: controlar factores de riesgo higiénicos y de seguridad en su ambiente de trabajo **Actividad de aprendizaje:** protocolos de muestreo de suelos, importancia de los muestreos de suelo	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Anexar link o hipervínculo del portafolio de evidencias y pantallazo de la estructura del portafolio Link **Portafolio**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 18
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	ESTE PUNTO SE SOPORTA CON LAS MISMAS EVIDENCIAS DEL PUNTO 1	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 1 a la 17
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	**“No se requirió la actividad”**	**“No se requirió la actividad”**
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	**“No se requirió la actividad”**	**“No se requirió la actividad”**
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	**“No se requirió la actividad”**	**“No se requirió la actividad”**
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Fecha: 24 de marzo de 2025 **Actividad de la reunión:** Inducción y reinducción de la FPI Se anexa evidencia fotográfica o asistencia. **Fecha**: Dia 2 de marzo del 2026	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 18 a la 20

		Actividad: reunión Inducción y reinducción de la FPI, y reunión de equipos ejecutores de la FPI **Fecha**: Dia 12 de marzo del 2026 **Actividad:** reunión equipo ejecutor de producción agrícola para tratar temas de interés de la **FPI**	
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	**"No se requirió la actividad"**	**"No se requirió la actividad"**
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Desarrollar actividades acatando los lineamientos del sistema integrado de gestión. Anexar pantallazo de aprobación del curso de en Seguridad y Salud en el Trabajo que se realiza en la plataforma Sicontraista Se realiza reinducción en plataforma Sicontratista de compromiso de seguridad y salud en el trabajo y manual de discapacidad SENA	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág.20 a la 22
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	**Fecha:** 16 de marzo del 2026 **Actividad:** creación de rutas y asociación a ruta de aprendices de formación complementaria Se asocian aprendices a las rutas creadas, verificamos que los aprendices esten devidamente asociados realizando la consulta por	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 22 a la 23

		listar aprendices asociados a ruta, deben aparecer en estado en formación	
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Se realiza difusión de la oferta de formación del 2026, oferta que se inicia el 10 de marzo del 2026 hasta el 30 de marzo del 2026	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 23
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	**"No se requirió la actividad"**	**"No se requirió la actividad"**
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias pág. 24

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

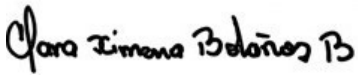
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6009049169** de la planilla expedida por SOI del mes de **MARZO** del 2026

Cordialmente,



Firma
JORGE URIEL VALDERRAMA
Contratista
C.C. No. 14898970

Recibí a satisfacción:

Firma 
CLARA XIMENA BOLAÑOS BETANCOUR
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9136209 DEL 2026**
Coordinador(a) Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.