UPIT	**GESTIÓN FINANCIERA**	
	Formato de recibido a satisfacción, orden de pago contratistas y/o proveedores	**Código:** FO-GF-001
		Versión: 3
		Fecha: 24/05/2024

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Tercero	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	19/05/2026

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre / Razón Social	FIDEL AUGUSTO GARCÍA SOTELO	Naturaleza	Persona Natural				
No Identificación	80.204.846	Obligado a Facturar Electrónicamente	NO	No Factura:	N/A	Código Actividad RUT:	7112
Correo	fidelaugustogarcia@gmail.com	Teléfono de Contacto	3192241219			Extensión	N/A

OBJETO DE CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Objeto:	"Prestar servicios profesionales a la UPIT en la gestión técnica para la estructuración de estudios de infraestructura de transporte modo carretero"

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contrato No.	029-2026	Período del informe	Abril	Plazo de Ejecución	1 de noviembre de 2026		
Fecha de firma del contrato / convenio / orden de compra	28/01/2026	N° CDP	7426	Requiere Informe de Actividades y o producto:	SI	Valor a cobrar:	$ 9.400.000,00
Fecha de inicio del contrato	2/02/2026	N° RP	**15526**	Requiere entrada al almacén	NO	Número Entrada:	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

No	Obligaciones	Actividades o Productos	Radicación de Evidencia Verificable
1	Apoyar técnicamente la estructuración y análisis de los proyectos de infraestructura de transporte del modo carretero asignados, mediante planificación, ejecución y seguimiento técnico-administrativo, articulando los diferentes componentes técnicos y actores involucrados, para asegurar la integración y coherencia técnica de los documentos y análisis, conforme a los lineamientos de la UPIT.	Apoyo técnico en la planificación, ejecución y seguimiento del proyecto de infraestructura carretera en el Distrito de Buenaventura, asegurando la trazabilidad de los análisis técnicos y administrativos según los lineamientos institucionales. Articulación de mesas de trabajo interdisciplinarias para el ajuste y optimización de alternativas e intersecciones viales Gestión mesas de trabajo para el ajuste del cronograma general del proyecto Gestión de mesas de trabajo para ajuste indicadores Matriz Multicriterio Socialización duplicidad indicadores matriz multicriterio Actualización cronograma en CDE con ajustes Redes secas, tránsito, Ambiental, Geología, Geotecnia, Social, Financiero, Riesgos, SIG, Señalización, Seguridad Vial y Diseño Geométrico Envió por informe de transmisión de la plantilla vigente de prefactibilidad y aclaración de dudas Elaboración de tablero de control de solicitudes de información, solicitando nivel de criticidad y estado de respuesta Seguimiento a entrega de indicadores para la Matriz Multicriterio Gestión de entrega de presentaciones para las reuniones de seguimiento Actualización porcentajes ejecutados de avance en el cronograma general de acuerdo con los valores reportados por cada componente técnico Actualización de datos transversales en presentaciones de seguimiento, incluyendo porcentajes programados vs ejecutados, compromisos mesa anterior, solicitudes equipo, entre otros Cargue en CDE de respuestas recibidas por parte de entidades y envío a equipo Buenaventura mediante informes de transmisión	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgDnL90_LwoHSIOQ1ipNfNDhAXr5xzLO84fSQAtH8AIT_qA?e=uFH0bO

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Tercero	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	19/05/2026

2	Apoyar la revisión de los documentos, entregables e insumos técnicos parciales y definitivos generados por los diferentes componentes técnicos, durante la estructuración de los proyectos y estudios asignados, verificando el cumplimiento de guías, lineamientos normativos y criterios técnicos establecidos por la UPIT	Revisión y comentarios en el CDE del proyecto Buenaventura de los 52 flujos asignados con los siguientes identificadores: -Flujo 2, avance documento Financiero, se devuelve al iniciador para que ajuste según incidencias -Flujo 2 V2 Capítulos preliminares informe financiero, se asigna al Coordinador para revisión -Flujo 3 V1 Capítulos preliminares informe Riesgos, se devuelve al iniciador para ajustes -Flujo 4 Metodología diseño Pavimentos, se devuelve al iniciador para ajustes -Flujo 11 Avance Arqueología, se devuelve al iniciador para ajustes -Flujo 12 Avance Interés Forense, se devuelve al iniciador para ajustes -Flujo 13 Criterios Urbanismo, se asigna al Coordinador para revisión -Flujo 14, avance Demanda, se devuelve al iniciador para ajustes -Flujo 15, Revisión TyT Avance 01, se devuelve al iniciador para ajustes -Flujo 19, Avance de Geología, se devuelve al iniciador para ajustes -Flujo 20, Anexos hidrogeología, se asigna al Coordinador para revisión -Flujo 21, Revisión avance 01 Demanda, se devuelve al iniciador para ajustes -Flujo 22, Avance informe Estructuras, se devuelve al iniciador para ajustes -Flujo 23, Avance componente Ambiental, se devuelve al iniciador para ajustes -Flujo 24, Avance componente Redes Secas, se devuelve al iniciador para ajustes -Flujo 3 V2 Riesgos, se asigna al Coordinador para revisión -Flujo 25 avance componente redes húmedas, se devuelve al iniciador para ajustes -Flujo 21 avance V2 Demanda, sin observaciones, enviado a coordinadora -Flujo 29 avance V1 Hidráulica, devuelto al iniciador -Flujo 30 avance V1 Jurídico, devuelto al iniciador -Flujo 32 avance V1 costos y presupuesto, devuelto al iniciador -Flujo 33 avance 1 Áreas de Interés Forense, devuelto al iniciador -Flujo 34 avance V2 Arqueología, enviado a coordinadora con una nota sobre un faltante -Flujo de revisión 54 Cargue POT BV_Acuerdo 003, se asigna a la coordinadora para revisión -Flujo de revisión 55 Cartografía y Diagnóstico Urbano POT Buenaventura, se asigna a la coordinadora para revisión -Flujo de revisión 56 Formulación componente rural POT Buenaventura, se asigna a la coordinadora para revisión -Flujo de revisión 57 Formulación componente urbano POT Buenaventura, se asigna a la coordinadora para revisión -Flujo de revisión 58 DTS POT Buenaventura, se asigna a la coordinadora para revisión -Flujo de revisión 53 Avances V2 Ambiental, se asigna a la coordinadora para revisión -Flujo de revisión 46 Propuesta ajuste cronograma Urbanismo, se asigna a la coordinadora para revisión -Flujo de revisión 35 Avance V2 Pavimentos, se asigna a la coordinadora para revisión -Flujo de revisión 42 Avances V2 Geología, se asigna a la coordinadora para revisión -Flujo de revisión 36 Avance V2 HHS, devuelto al iniciador para ajuste de forma y contenido -Flujo de revisión 37 Avances V1 Urbanismo, devuelto al iniciador para ajuste de forma y contenido -Flujo de revisión 38 Avance V2 Geotecnia, devuelto al iniciador para ajuste de forma y contenido -Flujo de revisión 39 Avances V1 Estructura, devuelto al iniciador para ajuste de forma y contenido -Flujo de revisión 43 Avances V1 Predial, se asigna a la coordinadora para revisión -Flujo de revisión 44 Avances V2 Hidrogeología, se asigna a la coordinadora para revisión -Flujo de revisión 45 Avances V1 Sostenibilidad, devuelto al iniciador para ajuste de forma y contenido -Flujo 60 Formato cantidades del grupo de presupuesto, enviado a coordinación para aval -Flujo 61 Avance marzo componente Social, devuelto al iniciador para ajustes -Flujo 63 Archivo avance corregido componente estructuras, devuelto al iniciador para ajustes -Flujo 32 ronda 2 avance V1 costos y presupuesto, asignado a coordinación para revisión -Flujo 62 Plan de Ejecución BIM con anexos, se devuelve al iniciador para ajustes -Flujo 64 Ajustes informe de avance Geotecnia -Flujos 25 ronda 2 Redes Húmedas y Secas, enviado a Coordinadora para revisión -Flujos 29 ronda 2 Redes Hidráulica, enviado a Coordinadora para revisión -Flujos 37 ronda 2 Urbanismo, enviado a Coordinadora para revisión -Flujos 45 ronda 2 Sostenibilidad, enviado a Coordinadora para revisión -Flujos 63 ronda 2 Estructuras, enviado a Coordinadora para revisión -Flujos 66 ronda 1 Señalización, enviado a Coordinadora para revisión -Flujos 67 ronda 1 Evaluación Socioeconómica, enviado a Coordinadora para revisión	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgAZH5ENZv0FS5gwKfTJpTZeAQ2qn67gCTASP7cxTI5_FHE?e=XAIbIs
3	Apoyar la elaboración de informes, presentaciones, documentos técnicos (parciales y definitivos) y demás entregables y productos asociados a los estudios asignados, siguiendo las directrices y estándares establecidos por la UPIT, citando fuentes confiables y	Apoyo en la elaboración, modificación, complementación o ajustes de los siguientes documentos: Elaboración de oficio al Ministerio de Transporte para reunión de socialización en abril con entidades territoriales Elaboración y envío de cuatro (4) informes semanales de gestión. Cada informe detalló los logros alcanzados, los inconvenientes presentados en la	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgCueb0Z55A1Ro5sAEr5cLclAXBGTArnIT9R0xB

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Tercero	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	19/05/2026

	estándares establecidos por la UPIT, citando fuentes confiables y actualizadas, y garantizando la coherencia, consistencia y calidad del contenido.	ejecución del proyecto Buenaventura y las acciones implementadas, en cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de Transporte. Revisión y ajuste de modelo de presentación para las reuniones de seguimiento del proyecto Buenaventura Elaboración plantilla para presentación del proyecto ante la ANI	_gov_co/IgCubn0zP9ATR0JSAEfJCECIAXBGTAmrT9B0xBbaPJ1uVg?e=SYEITK
4	Apoyar la elaboración de las respuestas a consultas, peticiones y requerimientos, y la gestión de solicitudes de información a las autoridades competentes que surjan durante el desarrollo de los proyectos y estudios asignados. Así como, asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités y actividades relacionadas con los proyectos, apoyando la gestión logística, el levantamiento de actas, el registro de compromisos y el seguimiento a su cumplimiento.	Asistencia y participación en reuniones técnicas, de seguimiento y de articulación interna y con otras entidades, así como levantamiento de actas y seguimiento de compromisos, en las siguientes fechas: -1 de abril: Mesa de trabajo revisión afectaciones prediales -9 de abril: Reunión presencial ajuste cronogramas Financiero, Riesgos, Diseño Geométrico y SIG -13 de abril: Reunión presencial de seguimiento -24 de abril: Reunión de socialización metodología Matriz Multicriterio -27 de abril: Reunión de seguimiento presencial proyecto Buenaventura	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgBi4w8QqTVJSKN8bnFd3FDfAWoHQpygKLrj5dERhDweilU?e=ofQudj
5	Realizar los viajes y desplazamientos nacionales que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del supervisor. Para tal efecto, la UPIT cubrirá los costos de desplazamiento del profesional de acuerdo con las políticas vigentes en la materia por la UPIT.	Durante el periodo del presente informe no se requirió la ejecución de esta obligación.	N/A
6	Las demás obligaciones que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y la naturaleza del mismo, surgidas con ocasión del presente contrato.	Diligenciamiento encuesta sociodemográfica	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgA-hDZ3nwdPRqNdGE7_aKhEAVfQygXnOdYuEv0o8DeimLw?e=zDVWmo

% de Avance físico	32%

DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

En calidad de contratista, declaro:
a. Que cumplí con los términos contractuales de todas las obligaciones establecidas, en el periodo a cobrar.
b. Que se dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia, según planilla anexa No. 9503685380 de 24/04/2026 y/o certificación de cumplimiento de obligaciones parafiscales emitida de conformidad con la norma
c. Que realicé el cargue del informe de actividades mensual con sus respectivos soportes en el aplicativo SECOP II, para aprobación del supervisor, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, lo cual es requisito para efectos del pago del periodo correspondiente.

Por lo anterior, el valor deberá consignarse en la cuenta registrada previamente en la UPIT así: Ahorros ___X____ Corriente___, Número 69534361581 del banco Bancolombia

ANEXOS

Anexos Persona Natural		Anexos Persona Jurídica	
☑	Declaración Juramentada con soportes	☐	Certificación Parafiscales
☑	Planillas seguridad social y/o parafiscales	☐	RUT (primer pago y/o Actualización)
☑	Producto(s) - Entregable(s)	☐	Entrada al almacén
☐	Informe (s) Adicional (es)	☐	Factura
☑	Cuenta de cobro o Factura	☐	Producto(s) - Entregable (s)
☐	RUT (primer pago y/o Actualización)	☐	Informe (s) Adicional (es)

Número Total de Folios Digitales: No 04 Archivos

FIRMA DEL CONTRATISTA

Firma
Nombre: **Fidel Augusto García Sotelo**
C.C.: **80204846**

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL SUPERVISOR
DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor Inicial:	$	84.600.000,00
Adición No.	$	-
Liberación saldos	$	-
Valor Total:	$	84.600.000,00

Valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
$ 9.086.667	$ 9.400.000							

Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13

Total Pagado	$	18.486.667,00
Saldo Actual	$	66.113.333,00
VALOR A PAGAR:	$	9.400.000,00
Saldo Final	$	56.713.333,00

Porcentaje de Ejecución 22%

RUBROS PRESUPUESTALES A AFECTAR

Rubro	Descripción	Valor a afectar	Observaciones
C-2410-0600-1-51102D-2410003-02	ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE PLANEACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE MANERA INTEGRAL NACIONAL	$ 9.400.000,00	

DECLARACION DE SUPERVISOR Y RECIBIDO A SATISFACCION

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Tercero	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	19/05/2026

En calidad de supervisor del contrato / convenio / orden de compra de la referencia, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de Nueve Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte. ($9.400.000)

FIRMA DEL SUPERVISOR

Firma 

Nombre: **Diana Patricia Orjuela Barrera**

C.C.: **52.270.665**

Cargo: **Subdirectora de Estudios y Modelación**