



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## CONSTANCIA ENTREGA DE BIENES Y/O ELEMENTOS ASIGNADOS Y DOCUMENTOS

Yo, CARLOS MARIO LATORRE GONZÁLEZ, con cédula de ciudadanía N° 79.532.744, expedida en BOGOTÁ, DC, hago entrega de los bienes, elementos y documentos de mi responsabilidad, con el objeto de formalizar mi retiro de la Entidad.

Dependencia	SUBGERENCIA DE INFORMACIÓN ECONÓMICA
-------------	--------------------------------------

**TIPO DE VINCULACIÓN** (marque con una X según corresponda y complete la información solicitada)

Carrera administrativa	<input type="checkbox"/>	Provisional	<input type="checkbox"/>	Libre nombramiento y remoción	<input type="checkbox"/>
Temporal	<input type="checkbox"/>	Supernumerario	<input type="checkbox"/>	En comisión de servicios	<input type="checkbox"/>

Contratista	X	N° contrato 286 año 2024 Fecha terminación 21 DE DICIEMBRE DE 2024 Sede BOGOTÁ.
-------------	---	---

Servicios tercerizados	Nombre proveedor _____
------------------------	------------------------

BIEN, ELEMENTO O DOCUMENTO	Vo.Bo funcionario S.A. F
Entrega de elementos devolutivos asignados, según relación expedida en el comprobante de traslado. N° _____ (Anexo comprobante)	Ricardo Zúñiga M Firmado digitalmente por Ricardo Zúñiga M Fecha: 2024.12.11 07:29:18 -05'00'
Entrega de tarjeta de parqueadero (si aplica)	Johan David Acosta Perea Firmado digitalmente por Johan David Acosta Perea Fecha: 2024.12.11 11:49:34 -05'00'
¿Los Cordis que fueron asignados durante la permanencia en el cargo quedan tramitados y cerrados? SI _____ NO _____	N7A
Entrega de carné institucional	Yenny Katherine Castillo Pinilla Firmado digitalmente por Yenny Katherine Castillo Pinilla Fecha: 2024.12.11 16:57:10 -05'00'
Tarjeta de Acceso Ascensores	Yenny Katherine Castillo Pinilla
Deshabilitar sistema de acceso biométrico.	Yenny Katherine Castillo Pinilla Fecha: 2024.12.11 16:57:10 -05'00'
Entrega de llave de puesto de trabajo	Yenny Katherine Castillo Pinilla Fecha: 2024.12.11 16:57:10 -05'00'
Entrega de Documentos físicos y/o elementos no controlados por la SAF. (Si aplica)	Describe cuales N/A

*Carlos Mario Latorre González*

\_\_\_\_\_  
Firma jefe inmediato o supervisor de contrato

*Yenny Katherine Castillo Pinilla*  
\_\_\_\_\_  
Firma del (la) Servidor(a) y/o contratista

**NOTA.** Si es funcionario de planta remitir el formato diligenciado al correo [inventarios@catastrobogota.gov.co](mailto:inventarios@catastrobogota.gov.co) para que repose en la respectiva carpeta de entrega de bienes. Para el caso de contratista debe adjuntar formato diligenciado en la última cuenta de cobro.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-  
Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2  
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

