



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)

FARIDES JUDITH MIRANDA ESCAMILLA

Supervisor(a) contrato nro. 8913515

Lider Bienestar al Aprendiz

BIENESTAR AL APRENDIZ

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

Referencia: No 8913515 del año 2026

GLORIA ISABEL CASTRO ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 22539894, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de (\$ 3.890.588).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 7432146981 COLPATRIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales para liderar la formulación, implementación, seguimiento y reporte del plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación..

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios profesionales para liderar la formulación, implementación, seguimiento y reporte del plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación.	1- APOYO ACTIVIDADES GENERALES DEL PNBA 2- REUNION DE VOCEROS CON	Fotos Software Diba



		COORDINACIONES 3- ASESORIAS VOCEROS DE ENFOAUE Y REPRESENTANTES 4- SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN (PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS) 5)ACOMPAÑAMIENTO CAFE EL AROMA DE UN SENTIMIENTO CANTANDO 6- ACOMPAÑAMIENTO DIA DEL TRABAJO 7- ACOMPAÑAMIENTO TALLER DE VALORES 8- REUNION DE BIENESTAR ACTIVIDADES PNBA	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013542538 - NUEVO SOI referente al mes de Abril.

Cordialmente,



GLORIA ISABEL CASTRO ORTIZ

Contratista

C.C. No. 22539894

FARIDES JUDITH MIRANDA ESCAMILLA

Supervisor del contrato 8913515 de 2026



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INFORME DEL MES DE MAYO DEL 2026

**EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR AL APRENDIZ 2026
GESTIÓN DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y RELACIONAMIENTO CON EL EGRESADO**

**CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN – COD. 9208
REGIONAL ATLÁNTICO – COD.08**



TABLA DE CONTENIDO

1. **OBJETIVO ESTRATEGICO 1.0.** Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del Aprendiz en su proceso formativo.

OBJETIVO OPERATIVO. 1.3 Desarrollar Habilidades blandas para la vida y el trabajo.

2. **OBJETIVO ESTRATÉGICO. 2.0.** Incentivar aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos formativo...

OBJETIVO OPERATIVO. 2.1: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

3. **OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.0:** Entregar con oportunidad y calidad los servicios de bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible.

OBJETIVO OPERATIVO. 3.1. Articular desde la Dirección Regional y Subdirecciones, las áreas de administración y de formación para la implementación exitosa del plan de acción de bienestar al aprendiz de cada Centro de formación

4. ANEXOS
5. ACTIVIDADES PROYECTADAS
6. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR DEL CENTRO DE FORMACIÓN

Con base en el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación – PABACF para la actual vigencia, se describen en este informe los avances, logros, resultados y/o oportunidades de mejora de la gestión realizada dentro del PABACF.

El **CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN** con corte a la fecha de presentación del presente informe, se beneficiaron un total de **420** aprendices con las estrategias del PNIBA.

Nivel de Formación	Fichas	Aprendices
Auxiliar	0	0
Técnico	13	40
Tecnólogo	52	105
Operario	0	0
Total, Presencial	63	145
Total, Virtual	0	0

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

1.3. OBJETIVO OPERATIVO: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo.

Desde el área de Seguimiento y Consejería se desarrolló un taller de Primeros Auxilios Psicológicos dirigido a aprendices pertenecientes a fichas priorizadas, en las cuales se identificaron casos asociados a patologías de base y situaciones que requerían fortalecimiento en el manejo emocional y psicosocial

Durante la jornada, los aprendices adquirieron herramientas teóricas y prácticas orientadas al reconocimiento de señales de alerta, manejo inicial de situaciones emocionales complejas, estrategias de afrontamiento y fortalecimiento de habilidades para actuar de manera adecuada frente a crisis



emocionales propias o de sus compañeros, promoviendo así el cuidado de la salud mental y el apoyo solidario dentro del ambiente formativo.

# ACTIVIDAD REALIZADA	# PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	# APRENDICES BENEFICIADOS
1	2	38

Ver anexo 1

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos.

2.1. OBJETIVO OPERATIVO: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y talentos.

Desde la línea L2. Espacios de Participación: Voceros y Representantes, se realizó la Reunión Trimestral de Voceros por Coordinación Académica, contando con la participación de los voceros de ficha y representantes de aprendices.

Durante el encuentro, los aprendices expusieron las principales necesidades y observaciones relacionadas con aspectos de infraestructura, formación y bienestar al aprendiz. De igual manera, desde el área de Bienestar se socializaron las próximas estrategias, actividades y convocatorias contempladas dentro del Plan de Bienestar al Aprendiz.

Asimismo, desde Coordinación Académica se brindó información sobre los avances y gestiones adelantadas frente a temas relacionados con formación, ambientes de aprendizaje e infraestructura, promoviendo espacios de diálogo, participación y fortalecimiento de la comunicación institucional con los aprendices.

# ACTIVIDAD REALIZADA	# PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	# APRENDICES BENEFICIADOS
4	25	107

Ver anexo 2



ANEXOS

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	# APRENDICES BENEFICIADOS
SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN GRUPAL- PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS	TECNOLOGO DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 3407706	20
	TECNICO EN ELABORACION DE AUDIVISUALES 3410762	18
TOTAL, APRENDICES IMPACTADOS: 38	TECNÓLOGOS	20
	TÉCNICOS	18
	OPERARIOS	0

Anexo 1 – Objetivo operativo 1.3

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	# APRENDICES BENEFICIADOS
L2. ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN VOCEROS Y REPRESENTANTES- REUNIÓN TRIMESTRAL DE VOCEROS POR COORDINACIÓN ACADEMICA	TECNÓLOGO-GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 3146194 3175065- 3231747- 3294081- 3294082- 3294083- 3294084- 3294085	14
	TECNÓLOGO-ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 3231785 - 3311721 - 3384396 - 3384400	9
	TECNÓLOGO-GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES 3231786 - 3407650 - 3407656- 3231787 - 3311708 - 3231787 - 3493133 - 3493133 - 3360369	13
	TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3410680 - 3320948 - 3410678 - 3410678 - 3320948 - 3311720	6
	TECNÓLOGO PRODUCCION DE MULTIMEDIA 3175098- 3231788	3
	TECNÓLOGO ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 3360371	2
	TECNÓLOGO-COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION 3231786 - 3407650 - 3407656- 3064627 - 3410684 - 3450787 - 3450787	11
	TECNÓLOGO-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA : 3146163 - 3146174 - 3407706	4
	TECNÓLOGO-GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL 3407257 - 3407275 - 3408759 - 3146192- 3174890	8
	TECNÓLOGO-SUPERVISION EN PROCESOS DE CONFECCION 3409035	2
	TECNÓLOGO-DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES 3147657- 3410690	2
	TECNOLOGO DECORACION DE ESPACIOS INTERIORES	2
	TECNOLOGO EN INFRAESTRUCTURA VIAL 3174714	2



	TÉCNICO-MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA 3462245	2
	TÉCNICO-MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES: 3410771 - 3450777	3
	TÉCNICO-ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 3411647 - 3450612- 3410756	5
	TÉCNICO-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS 3410773 - 3450776	2
	TÉCNICO-PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR 3410775	2
	TÉCNICO-MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA 3462245	4
	TÉCNICO CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL 3410776-3410778	2
	TECNICO MAQUINARIA PESADA EXCAVACION	1
TOTAL, APRENDICES IMPACTADOS: 99	TECNÓLOGOS	78
	TÉCNICOS	21
	OPERARIOS	0
SEGUIMIENTO REPRESNETANTES DE APRENDICE SY VOCEROS ENFOQUE DIFERENCIAL	TÉCNOLGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES 3147657	1
	TECNÓLOGO EN INFRAESTRUCTURA VIAL 3174714 - 3231710	2
	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL 3175064	1
	TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN 3D 3231742	1
	TECNÓLOGO EN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO3294084-3175065	2
	TECNICO EN CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL 3174203	1
TOTAL, APRENDICES IMPACTADOS :8	TECNÓLOGOS	7
	TÉCNICOS	1
	OPERARIOS	0

Anexo 2 – Objetivo operativo 2.1

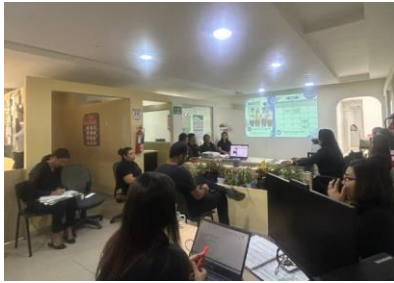
ACTIVIDADES PROYECTADAS

- SEGUIMIENTO Y ORIENTACION.
- REUNION DE VOCEROS NODO DE CONSTRUCCION
- REUNION DE VOCEROS AREA DE SISTEMAS
- REUNION DE VOCEROS SUBDIRECTOR
- DIA DE LA AFROLOMBIANIDAD
- OTRAS ACTIVIDAES DE APOYO AL PLAN
- TALLER DE AUTOCUIDADO

[https://drive.google.com/drive/folders/1m7YKy7S01-kBXXFIMVyNRORMyjitXsXU?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1m7YKy7S01-kBXXFIMVyNRORMyjitXsXU?usp=drive_link)



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



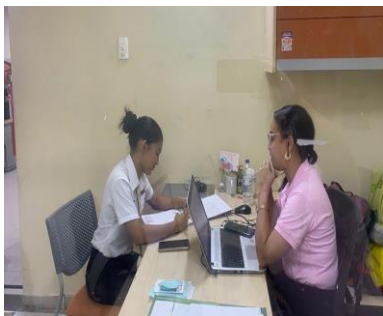
Actividad: Reunión mensual equipo de Bienestar al aprendiz, oficina Bienestar CIYA, 4/mayo/2026



Actividad: Acompañamiento actividad Senamente, el aroma de un sentimiento cantado, Salon empresarial CIYA, 5/mayo/2026



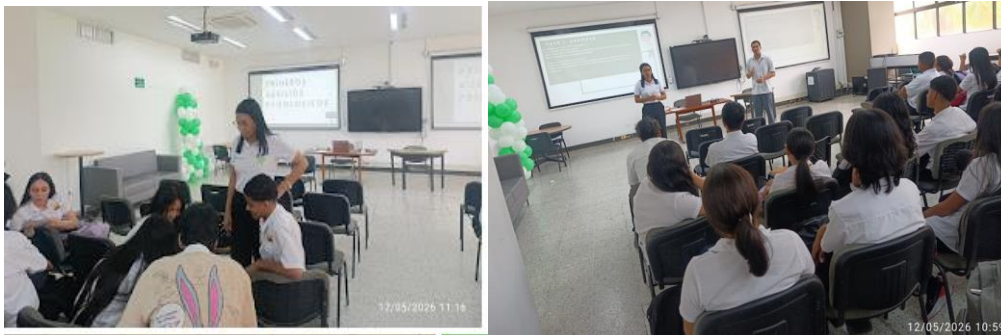
Actividad: Asesoría y Acompañamiento actividad, Conmemoración día internacional del trabajo, Auditorio del CNCA, 6/mayo/2026



Actividad: :Acompañamiento represnetantes de aprendices y vocero enfoque/ bienestar/oficina bienestar



Actividad: :Reunión voceros jornada nocturna, salon empresarial, 11/05/2026



Actividad:: Orientación y consejería taller (primeros auxilios psicologicos), salón empresarial/12-04-2026



Actividad:: reunión de voceros- área de confecciones, automotriz, entrenamiento deportivo /13-04-2026



Actividad: Acompañamiento café con aroma a sentimiento , salón empresarial/13-04-2026



Actividad: reunión de voceros / grupos de gestión y aviación /14-04-2026



Ilustración 1: reunión de voceros / grupos de construcción /15-04-2026



NOMBRE	CARGO	FECHA DE PRESENTACIÓN
GLORIA CASTRO ORTIZ	PSICÓLOGA	MAYO 2026