PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Cesar- Diciembre del 2020

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1PCCNTR 1356500**
Cargo del supervisor Cordinador Academico
Dependencia SER
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No **CO1PCCNTR 1356500 del 2020**

SANDRA MILETH LAGO PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49697267 de Agustin Codazzi, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : el valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 37.141.500)** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a un primer pago en el mes de FEBRERO por valor **DE DOS MILLONES DOCIENTOS VEINTI OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (2.228.490),** b. Nueve (9) Pagos iguales en los meses de MARZO A NOVIEMBRE por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (3.714.150**) cada uno. c. Un ultimo pago en el mes de DICIEMBRE por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (1.485.660)** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista cada uno.

Plazo: El plazo establecido para la ejecución del contrato está sujeto al plan de contratación de instructores el cual se proyecta con fecha máxima de terminación el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor en el área de EMPRENDIMIENTO para impartir formación profesional integral presencial en el Programa Sena Emprende Rural – SER del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Como todo los meses Se realiza planeación mensual de la formación de los programas que terminan en este mes a través de las herramientas tecnológicas (Meet, Zoom) y estrategias virtuales para mejorar el desarrollo de las acciones realizadas en los programas de formación de emprendimeiento atendiendo los nuevos requerimientos emanados por la dirección Nacional Sena implementados en el decreto nacional del aislamiento obligatorio preventivo debido a la emergencia sanitaria por el Covid-19. Con el fin de cumplir y de estar en contacto bajo las directrices y supervisión por parte del SENA y Programa SER, Se participó en las diferentes actividades programadas por la coordinadora misional, el Coordinador Académico y supervisor de contrato, la líder del programa SER, para dar orientaciones a cada una de las estrategias de cooperación con otras entidades con las	Evidencias en el link https://drive.google.com/drive/folders/1hWzLeVWZBrndpk2lEgZ-EoaZcSUAHIMW?usp=sharing

		que el sena tiene proyecciones y alianzas estratégicas de trabajo. participe activamente en el Diplomado de asocitividad como delegada del subdirector Se asistiò al curso convocado por la función publica travesía de la Gestiòn cultural y la economía naranja en su región. Se participa activamente del curso mujeres liderezas convocado por la viceprensiencia y la universidad sergio arboleda.	
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores	Se realiza alistamiento correspondiente al mes de Diciembre de de formación para los programas asignados para este semestre se revisan proyectos con los de los programas asignados. Se realizò estrategias didácticas de los proyectos formativos bajo la modalidad virtual para trasmitirlo en las horas de formación como son material de apoyo, videos, diapositivas.	Se evidencia en el link https://drive.google.com/drive/folders/1hWzLeVWZBrndpk2lEgZ-EoaZcSUAHIMW?usp=sharing

	técnicos ; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Se impartió formación a través dewhatsapp y videoconfrencia el en programa **emprendedor de derivados frutas y hortaliza ficha 2171556 Competencia:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. **Fase: planeación y ejecución.** **Actividad del proyecto:** Diseñar las actividades para la estructura tecnica y productiva de la unidad de negocio teniendo en cuenta las necesidades del mercado regional. **Competencia**: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. Se impartió formación	https://drive.google.com/drive/folders/1-uAEcA-nJfn3QmGjG3RvB3U3OAos3LI_?usp=sharing

		en programa emprendedor en producción de pollo en pie, código de la **ficha 2167058** **Competencia**; Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. **Actividad del proyecto**: Elaborar cronograma de actividades del proceso de produccion de pollo de engorde según normativa, parámetros técnicos y protocolo establecido. **Fase:** planeación y ejecución Resultados: Identificar el problema a solucionar de acuerdo con información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno y utilizando herramientas de planeación Reconocer las debilidades para la ejecución del proyecto y opciones de mejora para la sostenibilidad de acuerdo con los objetivos planteados. Iniciando con 20 aprendices, el tema que	https://drive.google.com/drive/folders/1-uAEcA-nJfn3QmGjG3RvB3U3OAos3LI?usp=sharing

		se impartieron canvas, costos de producciòn	https://drive.google.com/drive/folders/1WpC1Jox2sOrNtJ32L31Oh1Fksk0Ru3uQ?usp=sharing
		Se impartió formación través de whatsapp en el programa emprededor en ovino caprino código de la ficha 2173799 en el municipio de pailitas, se inicia con 25 aprendices y el tema que se esta impartiendo presupuesto y flujo de caja	
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de	uso permanente de la plataforma virtual Sofía Plus para reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual tales como: Enrutar y asociar apéndices, verificar los aprendices están debidamente matriculados, reporte de horas ante el supervisor del contrato entre otras acciones. Se suben al drive las evidenicias de cada una de la fichas de formación ,de igual forma se suben evidencias sesión de Whataspa alistamiento	Registro en Sofía plus http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/prin cipal.faces

	formación o quien cumpla sus funciones.		
5	En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa SER	En acompañamiento del instructor técnico se crearon unidades productivas de los negocios rurales correspodientes al segundo semestre	https://drive.google.com/drive/folders/1ePDphxstlmBnjqoRNlkIcpaE1hV_pl5t?usp=sharing
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	No aplica para el mes	
7	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de	Se realizò dignòstico final de las unidades del semestre pasado.	https://drive.google.com/drive/folders/1g3cGGwLIevkTrrD60BhBSJsZexppMuMy?usp=sharing

	formación de la Fase I del programa SER.		
8	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Se realizò dignòstico final de las unidades que se encuentran en fortalecimiento .	https://drive.google.com/drive/folders/16YHhmUXckT9esQC6GAbbOSF7g0gU7-Vw?usp=sharing
9	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	Se acompañaron las unidades productivas en en eventos de emprendiemiento	https://drive.google.com/drive/folders/1LvL295YrwmaOQ15LFRtsXzjX380KFDQg?usp=sharing
10	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del	En articulación con el instrcutor técnico se formularon los canvas de los negocios rurales correspondientes al segundo semestre.	https://drive.google.com/drive/folders/1ePDphxstlmBnjqoRNlkIcpaE1hV_pl5t?usp=sharing

	proceso formativo en la creación de la unidad productiva		
11	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	No aplica para el periodo	https://drive.google.com/drive/folders/1cm-WphOtP5FLilCw_DdcF3syc1Yp6Mpl?usp=sharing
12	.-Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales..	No aplica para el periodo	
13	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	No aplica para el periodo	
14	-Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	No aplica para el periodo	

	.		
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER. El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices, guía de parendizaje,bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS Estructura organizacional unidad productiva Estructura de costos modelo de negocio Ficha	Se evidencio portafolio par el mes con proyecto formativo, planeación pedagogía, guía deparendiz, lista de chequeo revisión de protafolio del aprendiz	https://drive.google.com/drive/folders/1hWzLeVWZBrndpk2lEgZ-EoaZcSUAHIMW?usp=sharing

	Técnica producto o servicio Análisis financiero modelo de negocio Así como la ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9413349219 del mes de noviembre, de aportes en line . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

SANDRA MILETH LAGO PADILLA
Firma
Contratista
C.C. No. 49697267

Recibí a satisfacción:

JOSE OROZCO OCHOA

Firma
Supervisor(a) Contrato 1356500/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILETH LAGO PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2173799 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAPRINOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

02 LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL.

03 PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

04 PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

02 IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

03 REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

05 RETROALIMENTAR EL PROYECTO Y LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR INSTALACIONES, POTREROS, EQUIPOS ,DOTACIÓN PERSONAL E INSUMOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS CAPRINOS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

02 APLICAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN CAPRINO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

03 REALIZAR LABORES SANITARIAS EN PRODUCCIÓN CAPRINA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO

04 VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE MANEJO ZOOTÉCNICO EN GRANJAS CAPRINAS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

05 PLANTEAR PROPUESTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2171556 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102201 ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

29080102202 ELABORAR PRODUCTOS ARTESANALES A PARTIR DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

29080102203 CONTROLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

29080102204 ELABORAR INFORMES DEL PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 ESTABLECER LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL MANEJO DE ALIMENTOS, CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE.

29080102302 APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS TÉCNICOS Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102303 MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN CONCORDANCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 AJUSTAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS MANUFACTURA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES REPORTADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 10,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

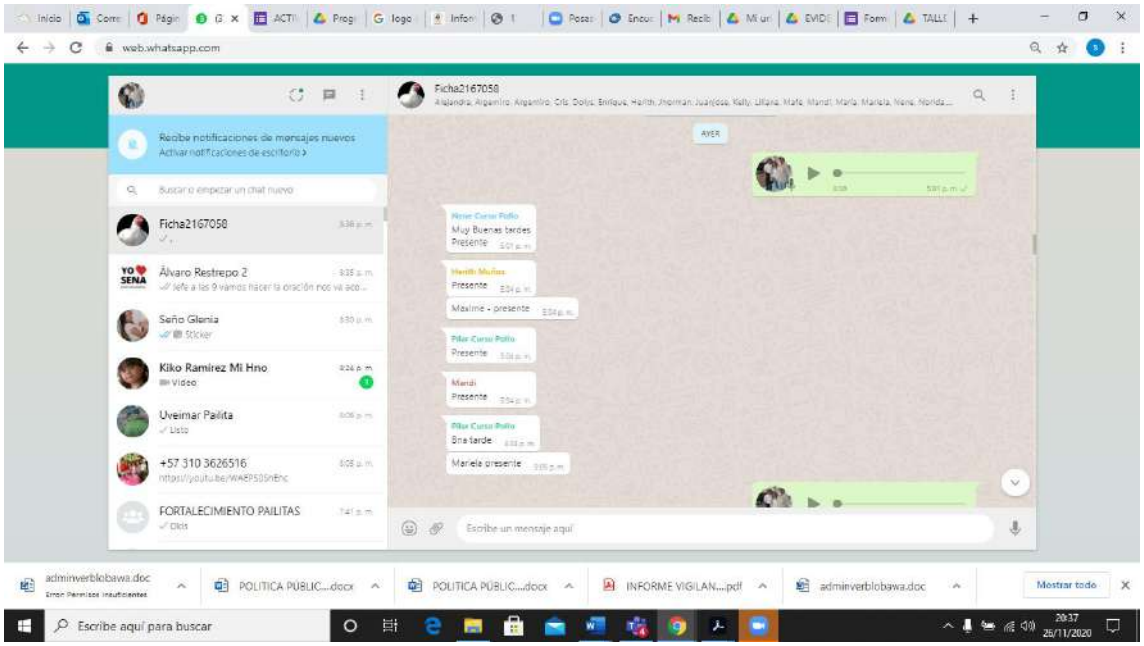
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

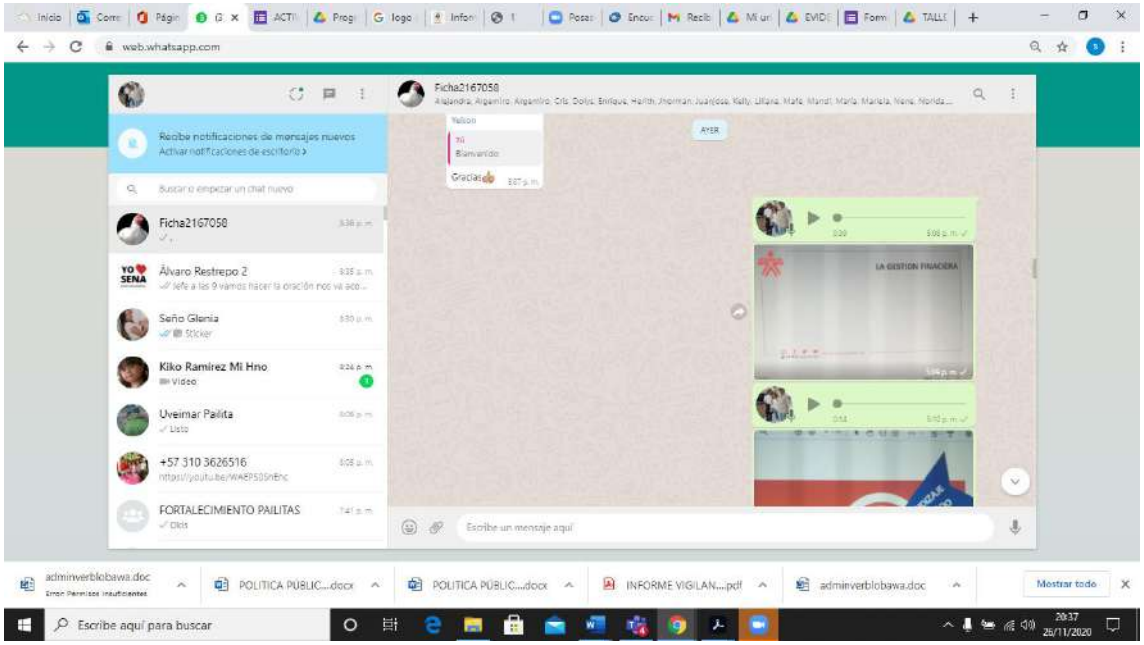
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

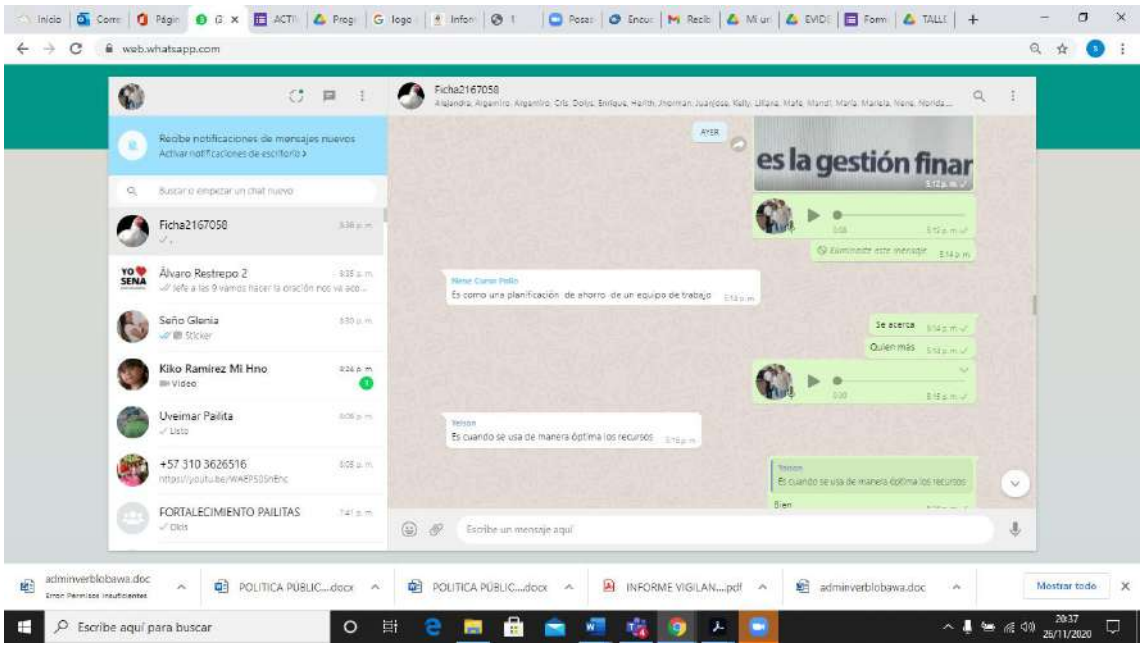
INSTRUCTOR: SANDRA MILETH LAGO PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

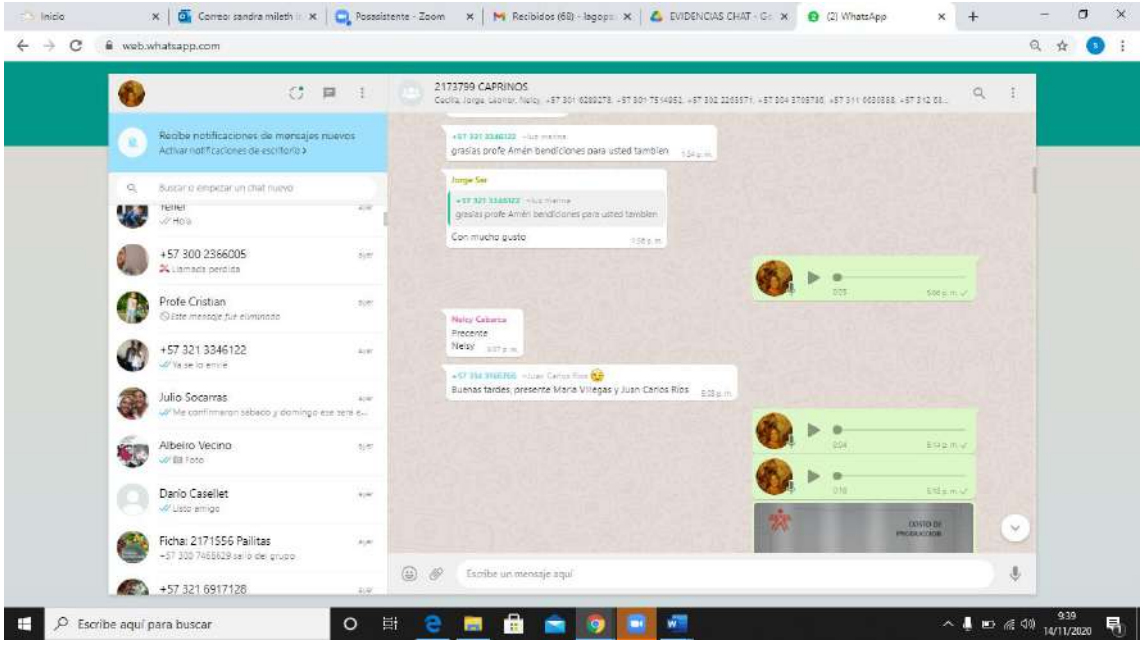
FICHA 2167058

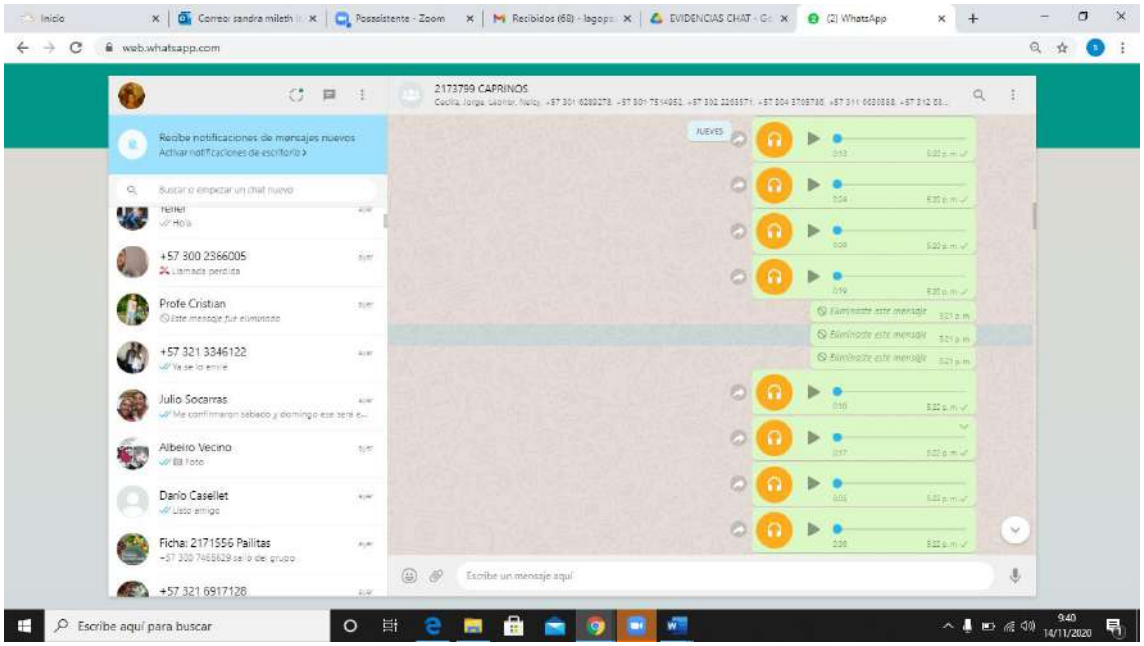


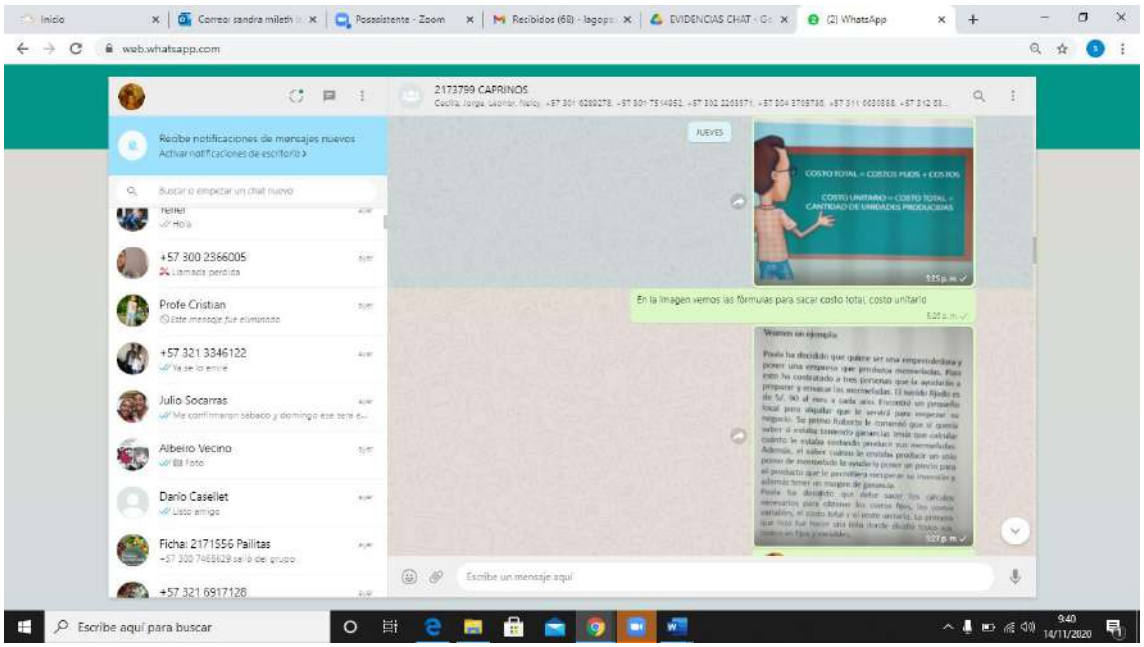



web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Ficha2167058
Álvaro Restrepo 2
Seño Glenia
Kiko Ramírez Mi Hno
Uveimar Pailita
+57 310 3626516
FORTALECIMIENTO PAILITAS
es la gestión finar
Es como una planificación de ahorro de un equipo de trabajo
Se acerca
Quien más
Es cuando se usa de manera óptima los recursos
Escribe un mensaje aquí
adminverblobawa.doc
POLITICA PÚBLIC....docx
POLITICA PÚBLIC....docx
INFORME VIGILAN....pdf
adminverblobawa.doc
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
20:37
26/11/2020

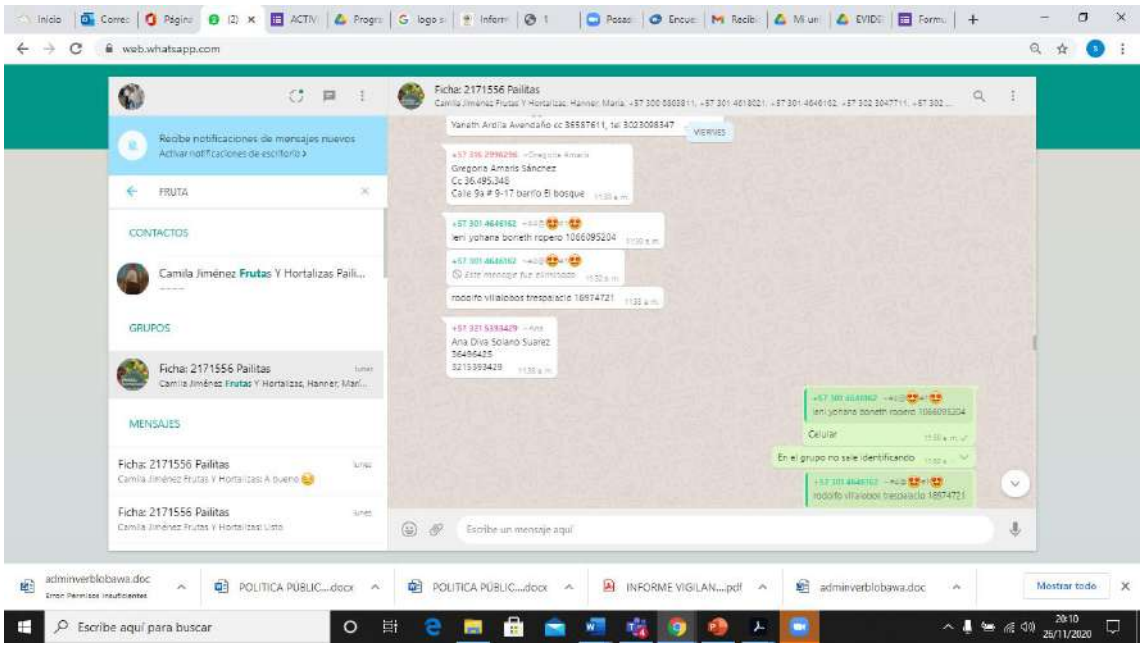
Ficha 2173799

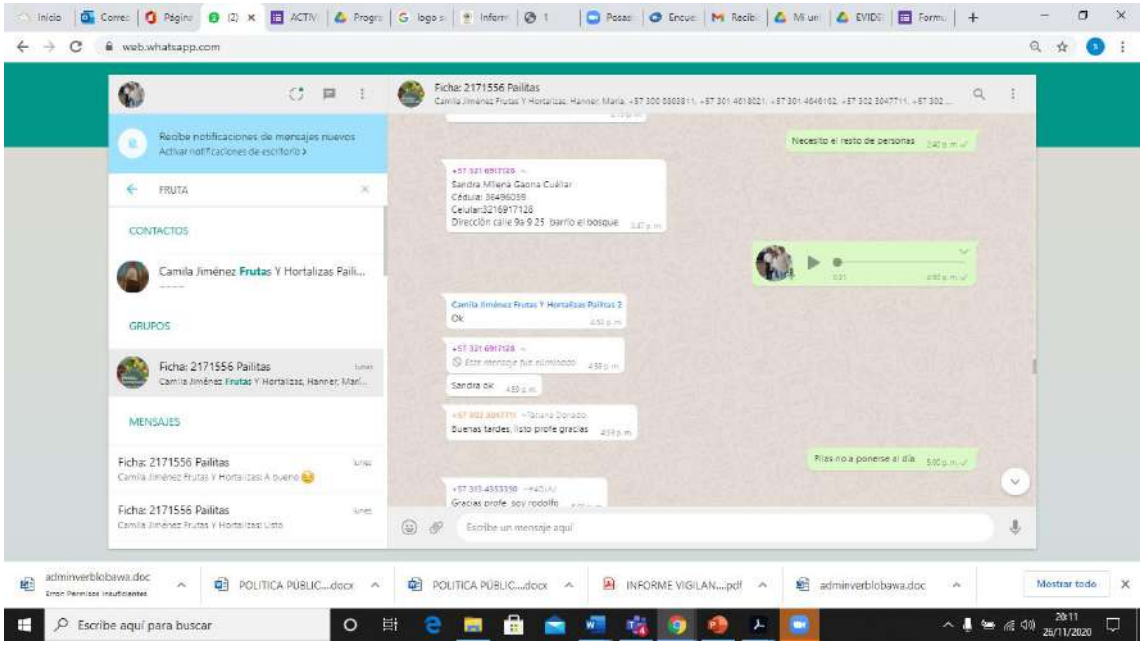


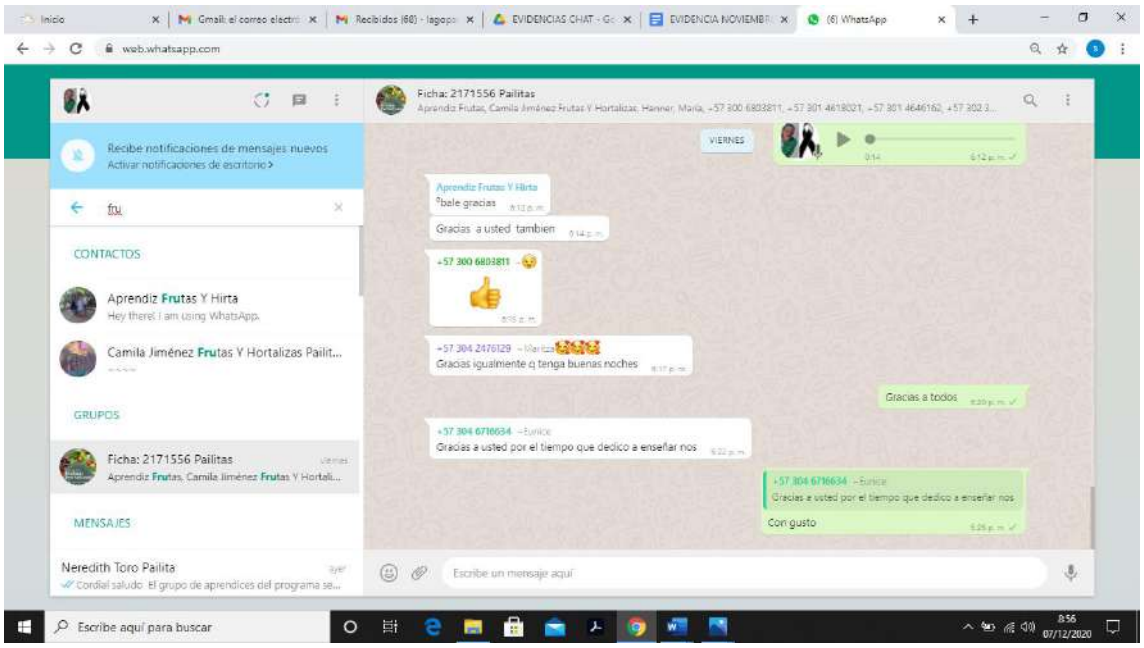


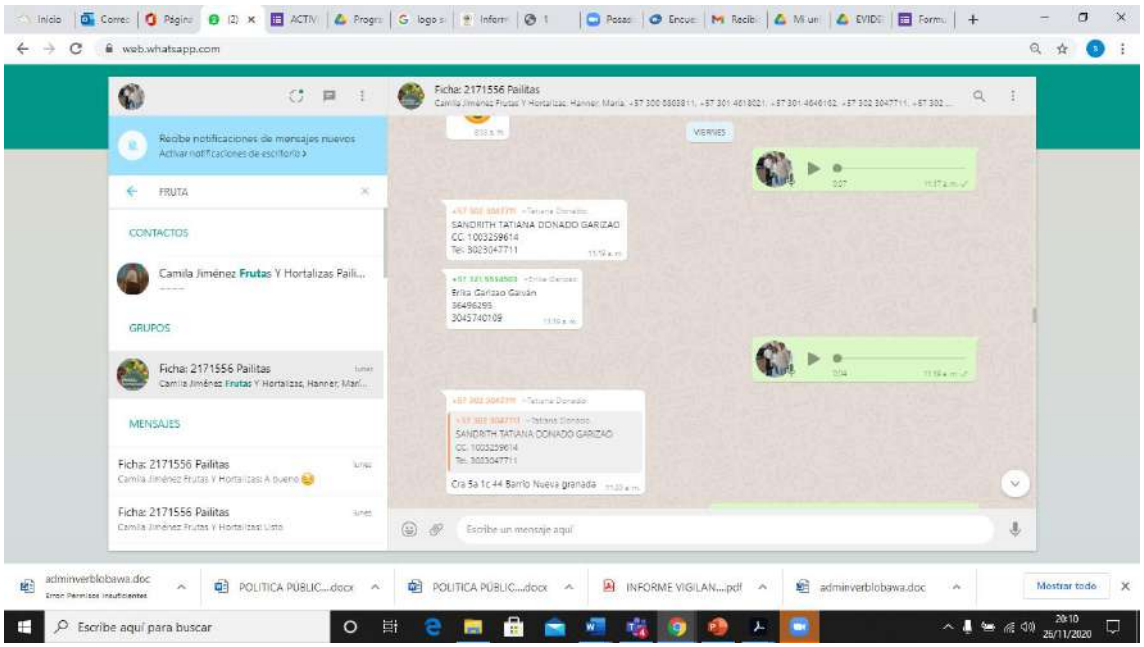

web.whatsapp.com
2173799 CAPRINOS
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
+57 300 2366005
Profe Cristian
+57 321 3346122
Julio Socarras
Albeiro Vecino
Dario Casellet
Ficha: 2171556 Pailitas
+57 321 6917126
JUEVES
En la imagen vemos las fórmulas para sacar costo total, costo unitario
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
9:40
14/11/2020

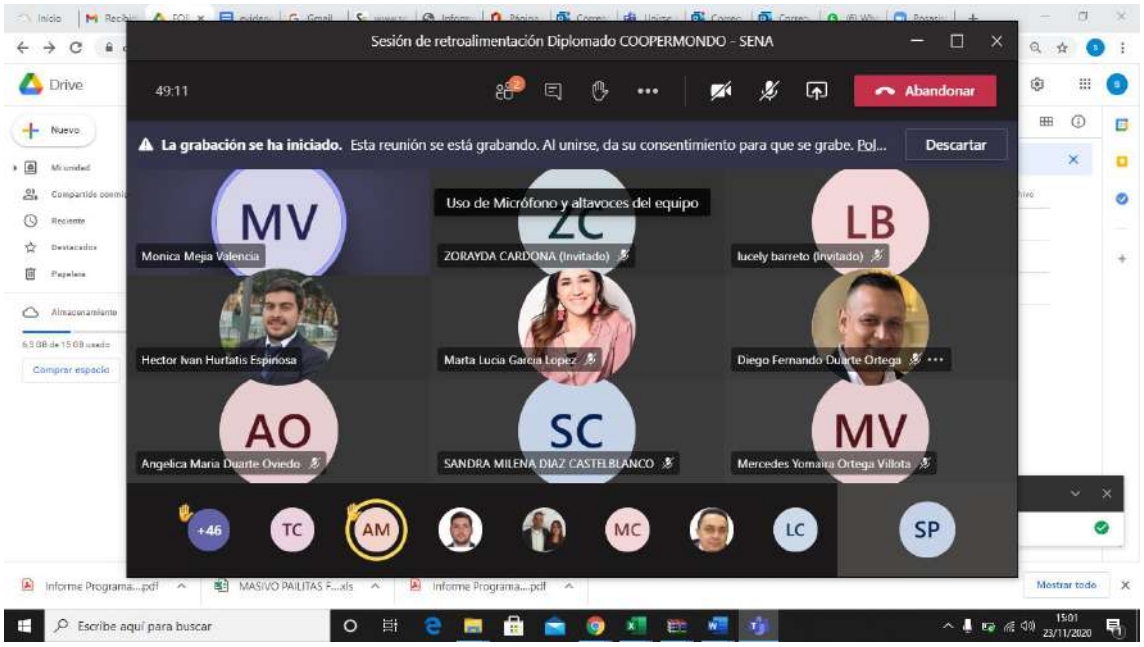
2171556

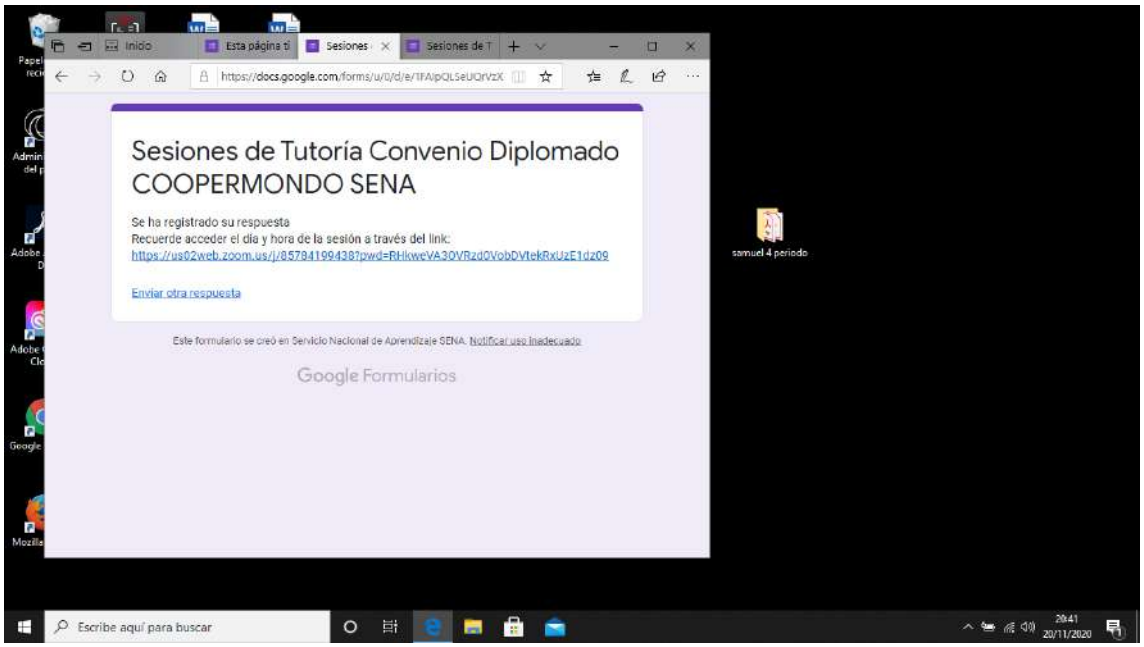

web.whatsapp.com
Ficha: 2171556 Pailitas
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
FRUTA
CONTACTOS
Camila Jiménez Frutas Y Hortalizas Paili...
GRUPOS
Ficha: 2171556 Pailitas
MENSAJES
Ficha: 2171556 Pailitas
Ficha: 2171556 Pailitas
VIERNES
Gregoria Amaris Sánchez
Cc 36.495.348
Calle 9a # 9-17 barrio El bosque
Celular
En el grupo no sele identificando
Escribe un mensaje aquí
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
20:10
25/11/2020


web.whatsapp.com
Ficha: 2171556 Pailitas
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
FRUTA
CONTACTOS
Camila Jiménez Frutas Y Hortalizas Pailí...
GRUPOS
Ficha: 2171556 Pailitas
MENSAJES
Ficha: 2171556 Pailitas
Ficha: 2171556 Pailitas
Necesito el resto de personas
Sandra Milena Gaona Cuéllar
Cédula: 36496056
Celular:3216917120
Dirección calle 9a 9 25 barrio el bosque
Ok
Sandra ok
Buenas tardes, listo profe gracias
Escribe un mensaje aquí
adminverblobawa.doc
POLITICA PUBLIC....docx
POLITICA PUBLIC....docx
INFORME VIGILAN....pdf
adminverblobawa.doc
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
20:11
26/11/2020


web.whatsapp.com
Ficha: 2171556 Pailitas
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
fru
CONTACTOS
Aprendiz Frutas Y Hirta
Hey there! I am using WhatsApp.
Camila Jiménez Frutas Y Hortalizas Pailit...
GRUPOS
Ficha: 2171556 Pailitas
MENSAJES
Neredith Toro Pailita
VIERNES
?bale gracias
Gracias a usted tambien
Gracias igualmente q tenga buenas noches
Gracias a todos
Gracias a usted por el tiempo que dedico a enseñar nos
Con gusto
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
8:56
07/12/2020


web.whatsapp.com
Ficha: 2171556 Pailitas
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
FRUTA
CONTACTOS
Camila Jiménez Frutas Y Hortalizas Pailí...
GRUPOS
Ficha: 2171556 Pailitas
Camila Jiménez Frutas Y Hortalizas, Hanner, Marí...
MENSAJES
Ficha: 2171556 Pailitas
Camila Jiménez Frutas Y Hortalizas! A bueno
Ficha: 2171556 Pailitas
Camila Jiménez Frutas Y Hortalizas! Listo
VIERNES
SANDRITH TATIANA DONADO GARIZAO
CC. 1003259614
Tel. 3023047711
Erika Garizao Garzón
36496269
3045740109
SANDRITH TATIANA DONADO GARIZAO
CC. 1003259614
Tel. 3023047711
Cra 5a 1c 44 Barrio Nueva granada
Escribe un mensaje aquí
adminverblobawa.doc
POLITICA PUBLIC....docx
POLITICA PUBLIC....docx
INFORME VIGILAN....pdf
adminverblobawa.doc
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
20:10
25/11/2020


Sesión de retroalimentación Diplomado COOPERMONDO - SENA
49:11
Abandonar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Pol...
Descartar
Uso de Micrófono y altavoces del equipo
Monica Mejia Valencia
ZORAYDA CARDONA (Invitado)
lucely barreto (Invitado)
Hector Ivan Hurtatis Espinosa
Marta Lucia Garcia Lopez
Diego Fernando Duarte Ortega
Angelica Maria Duarte Oviedo
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
Mercedes Yomaira Ortega Villota
+46
Drive
Nuevo
Informe Programa....pdf
MASIVO PAILITAS F....xls
Informe Programa....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
15:01
23/11/2020


Inicio
Esta página ti
Sesiones
Sesiones de T
https://docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSeUOrVzX
Sesiones de Tutoría Convenio Diplomado COOPERMONDO SENA
Se ha registrado su respuesta
Recuerde acceder el día y hora de la sesión a través del link:
https://us02web.zoom.us/j/85784199438?pwd=RHkweVA30VRzd0VobDVtekRxUzE1dz09
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios
samuel 4 periodo
Escribe aquí para buscar
20:41
20/11/2020


Corfeinco


RICO
JUGO
Néct
Ricoju
Calle 1b #5a - 54 Jorge Eliece
Jneredithquinterotoro@gmai
313 424 4445 - 312 601 260
Neredith Quintero


Néctar
Ricorito
NECTAR Y JUGOS
100%
natural

