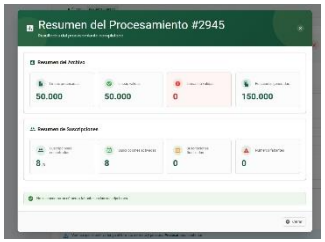
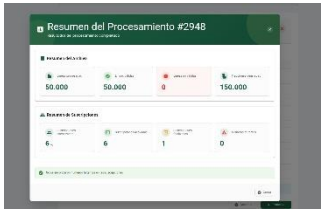
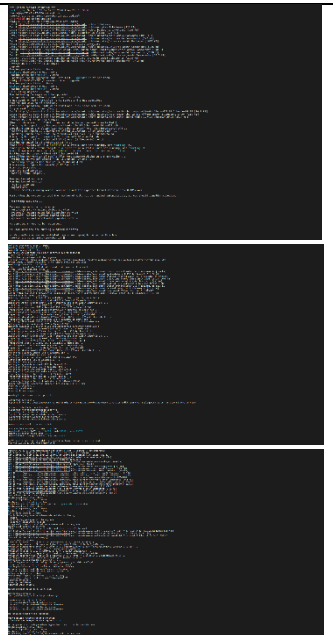
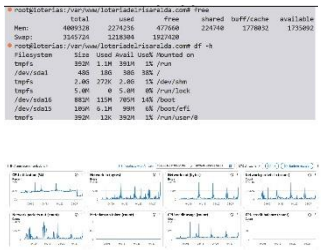
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

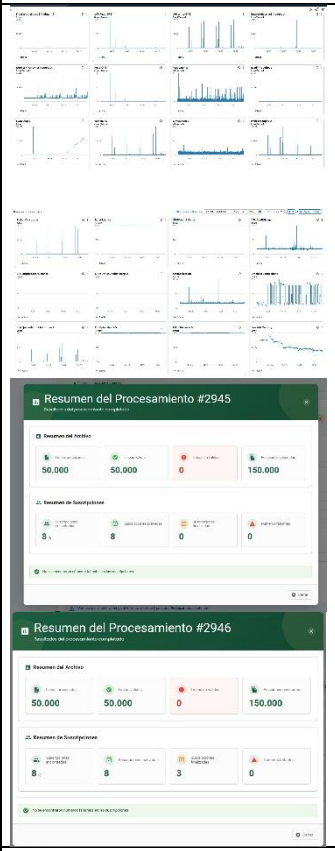
CONTRATISTA	GRUPO MAGG S.A.S
INFORME DE ACTIVIDADES Nº	003
PERIODO	1 abril a 30 de abril
NÚMERO DEL CONTRATO	2026-008
OBJETO	Prestar los servicios de mantenimiento técnico, preventivo, correctivo y evolutivo del software de venta anticipada, venta de lotería electrónica y de la página web institucional de la Lotería del Risaralda, Con el fin de garantizar su operación continua, segura, funcional y alineada con los objetivos estratégicos, comerciales y tecnológicos de Lotería del Risaralda.
PLAZO	11 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Ciento veinte millones de pesos
VALOR DEL PERIODO DEL INFORME	Diez millones novecientos nueve mil noventa y un pesos (10.909.091)
FECHA DE INICIO	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2026
SUPERVISOR / INTERVENTOR	CLAUDIA VILLERO PÉREZ
PROCESO	SISTEMAS DE INFORMACIÓN

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1. Realizar el Soporte técnico 24/7, con atención prioritaria a incidentes críticos, moderadas o ajustes menores del software y pagina web	Durante el periodo reportado, se brindó soporte técnico permanente mediante atención remota y seguimiento continuo a los diferentes componentes del sistema y la página web institucional. Actividades realizadas: • Atención de incidentes técnicos a través de soporte remoto. • Acompañamiento en la actualización de estructura del sitio web. Se garantizó la continuidad operativa del sistema y la correcta publicación de la información institucional.	Se adjunta registros de soporte técnico, comunicaciones y actualizaciones realizadas en el sistema.  Gmail CATEGORIAS DEL CENTRO DE DOCUMENTOS Cordial saludo, en el proceso de re-organización del sitio web hemos identificado como una tarea importante, ordenar las categorías del Centro de Documentos, esto porque con los cambios que se avecinan poder tener una base sólida y organizada. Primordialmente es identificar categorías repetidas, definir cuáles se eliminan o fusionan, donde se deben anidar las categorías para acercarnos al objetivo de tener una estructura similar al referente https://serviredi.gov.co/ Con el menú adjunto sucede lo mismo, identificar qué enlaces deben ser los padres y cómo deben anidar las columnas y los elementos hijos, Son 7 ítems principales y 3 columnas por ítem máximo incluyendo devoluciones para no dañar el diseño en dispositivos de diferentes tamaños. Gracias por su atención. César Felipe López León Ingeniero director de Desarrollo de Software www.ColombiaVIP.com www.PerfektaNY.com TEL / WHATSAPP: 3005173685 ingeniero.leon@colombiavip.com 2 adjuntos categorias centro documentos.xlsx 13K Arbol_Menu_Loteria_Risaralda.xlsx 13K	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
		   	
2. Realizar el Mantenimiento preventivo y correctivo de todos los componentes del sistema del software y pagina web	Se realizó mantenimiento periódico a la infraestructura tecnológica.	Se adjuntan Logs de actualización y reportes técnicos.	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	Actividades realizadas: • Actualización semanal del sistema operativo de los servidores. • Verificación del correcto funcionamiento del sitio web. Se mantuvo la estabilidad y disponibilidad de la plataforma.		
3. Realizar e Implementar monitoreo continuo 24/7 de disponibilidad, rendimiento y comportamiento del sistema generando las alertas automáticas a que haya lugar en términos del software y la página web	Se implementó monitoreo automatizado de la infraestructura tecnológica. Actividades realizadas: • Configuración de alertas automáticas ante fallos. • Generación de reportes de seguimiento a procesos críticos.	Se adjuntan pantallazos de estado del servidor y los reportes automatizados de monitoreo. 	Funcionamiento de infraestructura OK. Sin incidentes durante el periodo

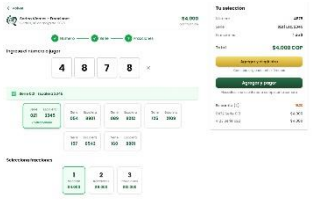
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	Se aseguró la detección oportuna de incidentes y la estabilidad del sistema.		
4. Realizar la supervisión del funcionamiento de integraciones con servicios externos como pasarelas de pago, servicios de mensajería (SMS), entre otros.	Se verificó el funcionamiento de servicios externos integrados. Actividades realizadas:	Se adjunta como evidencia pantallazo de validaciones por correo electrónico y	A la fecha, no se encuentra activo el servicio de mensajería SMS ni integración con

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	• Validación del servicio de correo electrónico. • Se valida correcto funcionamiento de pasarela de pago	finalización de un proceso de pago	WhatsApp, conforme a la disponibilidad contractual de la entidad.

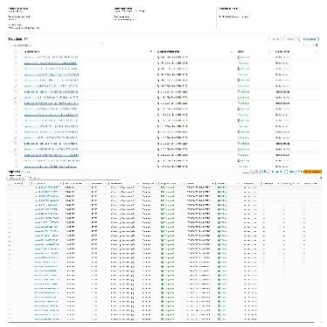
		Transacción aprobada en lotería de risaralda - WC [SORTEO-2948-1777594111157] AVALPAY AvalPay Grupo AVAL Transacción Aprobada COP $12.000,00 Comercio lotería de risaralda - WC Nombre pagador gustavo arcila Fecha 30 abr. 2026, 19:09:05 -05:00 Referencia SORTEO-2948-1777594111157 Descripción Compra de 1 fracciones para sorteo 40548 Valor $12.000,00 Medio de pago Cuentas débito ahorro y corriente (PSE) Autorización 268191790 Recibo 13016869 Tipo transacción Si tienes alguna pregunta sobre tu compra, como el envío o la emisión del comprobante, te recomendamos contactarte con un asesor del comercio. E-mail de contacto financiera@loteriaderisaralda.com Este correo electrónico se envió desde una dirección de solo notificación que no puede aceptar correos electrónicos entrantes. Por favor, no responda a este mensaje. Estamos listos para ayudarte: Llámanos (601) 743 2626 - 018000 512 825 Envíanos un correo soportepagos@ventayservicios.com.co Grupo AVAL Este mensaje ha sido enviado desde una dirección de correo electrónico dedicada exclusivamente a notificaciones y no admite respuestas. Si requieres asistencia, por favor utiliza los canales de contacto oficiales disponibles.	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
			
5. Realizar las Actualizaciones funcionales, técnicas y de seguridad conforme a los requerimientos técnicos y normativos del software y pagina WEB	Se realizaron mejoras en el sistema. Actividades realizadas:	Se adjunta pantallazo de las mejoras realizadas en el software	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	• Ahora la encuesta no se envía posterior vía correo electrónico sino que se muestra y permite diligenciar al finalizar el proceso de compra. • Implementación de descarga PDF de resultados de encuesta.	 	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	• Presentación de la imagen del billete directamente en el correo de confirmación. • Basados en el comportamiento de los usuarios mediante análisis a los resultados de Clarity, se realizaron modificaciones adicionales al proceso de venta/carrito, que causaban fricción con el	 	

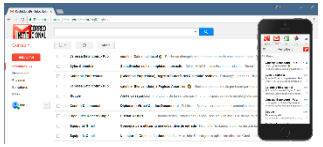
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	usuario al momento de la venta		
6. Realizar la Administración del servicio de hosting y dominio en modalidad dedicada.	Se garantizó la disponibilidad del servicio de hosting. Actividades realizadas: • Prestación de servicio de hosting dedicado. • Soporte técnico permanente. Disponibilidad continúa del sitio web institucional.	Se adjunta pantallazo de las características y estado del servidor dedicado 	

7. Implementación de copias de seguridad y planes de recuperación ante desastres.	Se ejecutaron procesos de respaldo de la información. Actividades realizadas: • Generación de copias de seguridad periódicas. • Implementación de snapshots automatizados de servidores y bases de datos.	Se realiza repositorio digital con copias de seguridad del día 01 y 15 del presente mes en link a folder virtual con las copias en digital en: https://drive.google.com/drive/folders/1Wlv7oyVn63Gu7abJZSveEgVndnNnlhOs Y se adjunta pantallazos del listado de snapshots por servicio 	

8. Realizar Modificaciones al diseño y contenido del sitio web institucional.	Se realizaron ajustes al diseño y seguridad. Actividades realizadas: • Implementación de certificado SSL. • Ajustes en la estructura del menú. Se mejora en seguridad y navegación del sitio.	Se adjunta pantallazo del certificado SSL activo y del rediseño del menú de navegación en columnas.  	
9. Implementar las funcionalidades de comunicación, Integración de herramientas de redes sociales, formularios, chat, buscadores, geo-	Se fortalecieron funcionalidades del sitio web.	Se adjunta pantallazos del chat integrado con Facebook, botones	Sub - Sistemas

localización y subsistemas institucionales.	Actividades realizadas: • Integración de chat con redes sociales (Facebook). • Implementación de botones para compartir en subpáginas y vínculos a redes sociales. • Módulo de redes sociales autoalimentado con las últimas publicaciones. • Montaje de mapa interactivo y vista 360 grados en directorio web. • Verificación del correcto funcionamiento de subsistemas institucionales (búsqueda, contratos, centro de documentos, resultados, encuestas de satisfacción). • Restablecimiento del botón buscar de la página web. Se mejora en la interacción con el usuario.	para compartir en subpáginas, módulo de redes sociales, buscador y geolocalización activos en el sitio web. 	http://www.loteriadelrisaralda.com/busqueda/ http://www.loteriadelrisaralda.com/contratacion/ http://www.loteriadelrisaralda.com/centro-de-documentos/ http://www.loteriadelrisaralda.com/resultados/ https://loteriadelrisaralda.com/satisfaccion-usuario/

			
10. Implementación de módulos de participación ciudadana y visibilidad institucional, entre ellos el botón de ventanilla única con Inclusión de vínculos obligatorios a portales de entidades estatales en pie de página o encabezado	Se implementaron mecanismos de interacción institucional. Actividades realizadas: • Publicación de enlaces institucionales. • Implementación de sistema PQRS. • Activación de módulos de empleo y encuestas. Fortalecimiento de la transparencia y participación.	Se adjunta pantallazos del sistema PQRS, chat en línea, pie de página con vínculos a entidades estatales y módulo de comentarios.  http://www.loteriadelrisaralda.com/pqrs/ https://www.loteriadelrisaralda.com/oferta-de-empleo/	

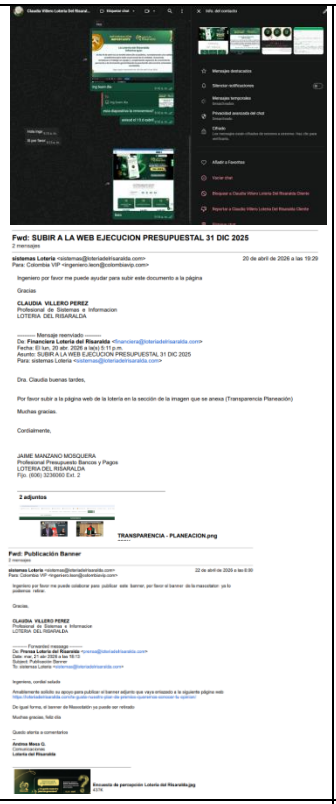
		 https://www.loteriadelrisaralda.com/transparencia/ https://loteriadelrisaralda.com/satisfaccion-usuario/	
11. Entrega y mantenimiento de las cuentas de Correo Electrónico Institucional de 30 cuentas con 30 GB de almacenamiento cada una con una Compatibilidad garantizada con dispositivos Android, iOS, Outlook y otros clientes de correo empresarial.	Se garantizó el servicio de correo institucional. Actividades realizadas: • Administración de cuentas de correo con 30 GB de almacenamiento cada una. • Garantía de compatibilidad con dispositivos Android, iOS, Outlook y demás clientes de correo empresarial. Se genera disponibilidad del servicio para usuarios institucionales.	Se adjunta pantallazo del panel de administración del servicio de correo electrónico institucional. 	

12. Debe realizar acompañamiento a la entidad en las publicaciones del sitio web 7 x 24.	Se realizó acompañamiento en publicaciones. Actividades realizadas: • Actualización de contenidos institucionales. • Soporte al centro de documentos y publicación de información institucional. • Publicación de banners. Se mantiene información actualizada en el sitio web.	Se adjunta solicitudes y confirmaciones de publicación de banners, plan de acción y resolución de semana santa en la página web.  **Fwd: Publicación banner Billete de la semana** 2 mensajes **sistemas Lotería** <sistemas@loteriadelrisaralda.com> 6 de abril de 2026 a las 10:30 Para: Colombia VIP <ingeniero.leon@colombiavip.com> Pereira, Abril 6 de 2026 Buenos días Ingeniero: Porfa me puede colaborar para publicar este banner el cual debe ser retirado después del sorteo del viernes 10 de Abril de 2026 Gracias, **CLAUDIA VILLERO PEREZ** Profesional de Sistemas e Informacion LOTERIA DEL RISARALDA ---------- Forwarded message --------- De: **Prensa Lotería del Risaralda** <prensa@loteriadelrisaralda.com> Date: lun. 6 abr 2026 a las 15:26 Subject: Publicación banner Billete de la semana To: sistemas Lotería <sistemas@loteriadelrisaralda.com> Cordial saludo Ingeniera Adjunto el banner de la semana, el cual debe ser retirado el día viernes 10 de abril Quedo atenta a comentarios ¡Muchas gracias! Feliz día -- **Andrea Mesa Q.** Comunicaciones **Lotería del Risaralda** **Billetes sorteo 2945_Banner web LDR.jpg** 197K **SOLICITUD PUBLICACION ACTUALIZACION DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS** 2 mensajes **sistemas Lotería** <sistemas@loteriadelrisaralda.com> 6 de abril de 2026 a las 16:26 Para: Colombia VIP <ingeniero.leon@colombiavip.com> Pereira, Abril 6 de 2026 Solicito por favor publicar en la página web el DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS 2026 en la siguiente ruta: Nuestra entidad/Directorio de funcionarios. Gracias, **CLAUDIA VILLERO PEREZ** Profesional de Sistemas e Informacion LOTERIA DEL RISARALDA **DIRECTORIO FUNCIONARIOS 2026.xlsx** 89K **Mercadeo** <mercadeo@colombiavip.com> 6 de abril de 2026 a las 16:56 Para: sistemas Lotería <sistemas@loteriadelrisaralda.com> Buenas tardes, se publica directorio de funcionarios. DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS	

		SOLICITUD RETIRO DE BANNNER 2 mensajes **sistemas Lotería** <sistemas@loteriadelrisaralda.com> Para: Colombia VIP <ingeniero.leon@colombiavip.com> Pereira, Abril 6 de 2026 Ingeniero porfa me colabora para que retiremos este banner. Gracias,  **CLAUDIA VILLERO PEREZ** Profesional de Sistemas e Informacion LOTERIA DEL RISARALDA **Colombia VIP** <ingeniero.leon@colombiavip.com> Para: sistemas Lotería <sistemas@loteriadelrisaralda.com> Cordial saludo, tarea realizada adjunto soporte:  **Fwd: Publicación Banner Mascotatón** 2 mensajes **sistemas Lotería** <sistemas@loteriadelrisaralda.com> 7 de abril de 2026 a las 8:00 Para: Colombia VIP <ingeniero.leon@colombiavip.com> Ingeniero por favor me colabora con este publicación de este banner y porfa que al tocar la imagen nos lleve al link de inscripción descrito en el mensaje. Gracias, **CLAUDIA VILLERO PEREZ** Profesional de Sistemas e Informacion LOTERIA DEL RISARALDA ---------- Forwarded message ---------- De: **Prensa Lotería del Risaralda** <prensa@loteriadelrisaralda.com> Date: mar, 7 abr 2026 a las 7:31 Subject: Publicación Banner Mascotatón To: sistemas Lotería <sistemas@loteriadelrisaralda.com> Ingeniera, cordial saludo Amablemente solicito su apoyo publicando en la página web el banner adjunto, con link a la siguiente URL https://forms.gle/eaJ8vaZ7YqC9kQzV8 ¡Muchas gracias! Estaré informando cuando se puede despublicar -- **Andrea Mesa Q.** Comunicaciones **Lotería del Risaralda**  **Mascotatón 2026 Lotería del Risaralda.jpg** 865K **Fwd: CORRECIÓN PÁGINA WEB** 2 mensajes **sistemas Lotería** <sistemas@loteriadelrisaralda.com> 8 de abril de 2026 a las 14:54 Para: Colombia VIP <ingeniero.leon@colombiavip.com> Ingeniero por favor me puede colaborar para realizar el cambio en la pagina web de el documento adjunto debe ir publicado en la siguiente ruta: El Plan debe ir publicado en la Sección de "TRANSPARENCIA" Subsección de "PLANEACIÓN" Item "PLANES INSTITUCIONALES" Por favor borrar el anterior y dejar solo el enviado el día de hoy. Si se requiere algún requerimiento de un Ente de Control, facilitamos el Acta del Comité. (indicaciones de la persona de calidad) Quedo atenta, Gracias, **CLAUDIA VILLERO PEREZ** Profesional de Sistemas e Informacion LOTERIA DEL RISARALDA ---------- Forwarded message ---------- De: **sgc Lotería** <sgc@loteriadelrisaralda.com> Date: mié, 8 abr 2026 a las 12:16 Subject: Re: CORRECIÓN PÁGINA WEB To: sistemas Lotería <sistemas@loteriadelrisaralda.com> Cc: prof.talentohumano Lotería <prof.talentohumano@loteriadelrisaralda.com> Hola Ing. Claudia. El Plan debe ir publicado en la Sección de "TRANSPARENCIA" Subsección de "PLANEACIÓN" Item "PLANES INSTITUCIONALES" Por favor borrar el anterior y dejar solo el enviado el día de hoy. Si se requiere algún requerimiento de un Ente de Control, facilitamos el Acta del Comité. Muy amable. Atentamente, ***ALEJANDRA MEJIA VALENCIA*** El mié, 8 abr 2026 a las 11:54, sistemas Lotería (<sistemas@loteriadelrisaralda.com>) escribió: Buenos días, por favor me deben indicar la ruta donde se encuentra publicado el documento para solicitar el cambio, por favor deben tener en cuenta que al realizar el cambio la fecha queda con la última publicación, o me informan si se desan los dos documentos + se le coloca nombre de seiumdo plan o actualización del cian cara	

		Fwd: Directorio Contratistas 2026 2 mensajes **sistemas Lotería** <sistemas@loteriadelrisaralda.com> 8 de abril de 2026 a las 15:26 Para: Colombia VIP <ingeniero.leon@colombiavip.com> Pereira, Abril 8 de 2026 Ingeniero no encuentro en ningun menu el Directorio de contratistas yo lo publique pero no lo veo en ningun menu Me ayuda tambien con este por favor. Gracias **CLAUDIA VILLERO PEREZ** Profesional de Sistemas e Informacion LOTERIA DEL RISARALDA ---------- Forwarded message ---------- De: **prof.talentohumano Lotería del Risaralda** <prof.talentohumano@loteriadelrisaralda.com> Date: mar, 7 abr 2026 a las 10:29 Subject: Directorio Contratistas 2026 To: sistemas Lotería <sistemas@loteriadelrisaralda.com> **DIRECTORIO CONTRATISTA.xlsx** 102K **Colombia VIP** <ingeniero.leon@colombiavip.com> 8 de abril de 2026 a las 17:31 Para: sistemas Lotería <sistemas@loteriadelrisaralda.com> Cordial saludo, se encuentra en transparencia en el punto 1.5  Y también lo encuentras en el transparencia Histórico: **Fwd: ESCALA SALARIAL 2026** 2 mensajes **sistemas Lotería** <sistemas@loteriadelrisaralda.com> 8 de abril de 2026 a las 15:01 Para: Colombia VIP <ingeniero.leon@colombiavip.com> Pereira, Abril 8 de 2026 Ingeniero por favor me colabora para publicar este documento en la siguiente ruta: Nuestra entidad/Escala salarial **CLAUDIA VILLERO PEREZ** Profesional de Sistemas e Informacion LOTERIA DEL RISARALDA ---------- Forwarded message ---------- De: **prof.talentohumano Lotería del Risaralda** <prof.talentohumano@loteriadelrisaralda.com> Date: mar, 7 abr 2026 a las 14:29 Subject: ESCALA SALARIAL 2026 To: sistemas Lotería <sistemas@loteriadelrisaralda.com> Ingeniera Buenas Tardes para publicar actualizado. **Escala Salarial 2026.xlsx** 27K **Colombia VIP** <ingeniero.leon@colombiavip.com> 8 de abril de 2026 a las 17:43 Para: sistemas Lotería <sistemas@loteriadelrisaralda.com> Cordial saludo, se publica documento 	

		Fwd: Banner novedades de horario 2 mensajes **sistemas Loteria** <sistemas@loteriadelrisaralda.com> 14 de abril de 2026 a las 16:20 Para: Colombia VIP <ingeniero.leon@colombiavip.com> Pereira, Abril 14 de 2026 Ingeniero por favor me colabora con esta publicación, le adjunto además la resolución. Gracias, **CLAUDIA VILLERO PEREZ** Profesional de Sistemas e Informacion LOTERIA DEL RISARALDA ---------- Forwarded message ---------- De: **Prensa Lotería del Risaralda** <prensa@loteriadelrisaralda.com> Date: mar, 14 abr 2026 a las 16:13 Subject: Banner novedades de horario To: sistemas Loteria <sistemas@loteriadelrisaralda.com> Inge, hola! Le adjunto el banner de mañana Gracias  **Fwd: Publicación BANNER Novedad laboral** 2 mensajes **sistemas Loteria** <sistemas@loteriadelrisaralda.com> 16 de abril de 2026 a las 15:44 Para: Colombia VIP <ingeniero.leon@colombiavip.com> Pereira, Abril 16 de 2026 Ingeniero por favor solicito su ayuda para publicar el banner de dia cívico para mañana viernes. Adjunto resolución Gracias, **CLAUDIA VILLERO PEREZ** Profesional de Sistemas e Informacion LOTERIA DEL RISARALDA ---------- Forwarded message ---------- De: **Prensa Lotería del Risaralda** <prensa@loteriadelrisaralda.com> Date: jue, 16 abr 2026 a las 15:30 Subject: Publicación BANNER Novedad laboral To: sistemas Loteria <sistemas@loteriadelrisaralda.com> Ingeniera, cordial saludo Adjunto el banner con la información del dia de mañana, Muchas gracias Feliz tarde **Andrea Mesa Q.** Comunicaciones **Lotería del Risaralda** **2 adjuntos**  **Banner Novedades LDR (1).png** 404K **Fwd: PUBLICAR PÁGINA WEB INFORME PQRSD PRIMER TRIMESTRE** 2 mensajes **sistemas Loteria** <sistemas@loteriadelrisaralda.com> 16 de abril de 2026 a las 15:04 Para: Colombia VIP <ingeniero.leon@colombiavip.com> Ingeniero por favor me colabora para publicar este documento en el siguiente Link: TRANSPARENCIA, Subsección de PLANEACIÓN, PRESUPUESTO E INFORMES / Informes PQRSD 2026. **CLAUDIA VILLERO PEREZ** Profesional de Sistemas e Informacion LOTERIA DEL RISARALDA ---------- Forwarded message ---------- De: **sgc Lotería** <sgc@loteriadelrisaralda.com> Date: jue, 16 abr 2026 a las 14:34 Subject: PUBLICAR PÁGINA WEB INFORME PQRSD PRIMER TRIMESTRE To: sistemas Loteria <sistemas@loteriadelrisaralda.com> Cc: seo-gerencia Loteria <seo-gerencia@loteriadelrisaralda.com>, prof.talentohumano Loteria <prof.talentohumano@loteriadelrisaralda.com> Hola Ingeniera Claudia, Esperando se encuentre bien, quería solicitarle amablemente publicar en la página web de la Entidad, en la sección de TRANSPARENCIA, Subsección de PLANEACIÓN, PRESUPUESTO E INFORMES / Informes PQRSD 2026. Muchas gracias por su gestión.. Atentamente, ALEJANDRA MEJIA VALENCIA **INFORME PRIMER TRIMESTRE 2026 PQRSDF.pdf** 292K **Mercadeo** <mercadeo@colombiavip.com> 16 de abril de 2026 a las 18:46 Para: sistemas Loteria <sistemas@loteriadelrisaralda.com> Cco: Cesar Felipe Lopez Leon <ingeniero.leon@colombiavip.com> Buenas tardes, se publica este documento.	

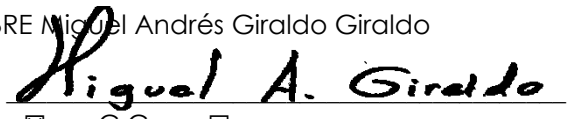
			
13. Participación en reuniones o actividades de la lotería del Risaralda en las que le sea convocado por la supervisión.			No se citó a reuniones durante el periodo
14. Presentación de informes mensuales con el debido cumplimiento de las obligaciones en seguridad social y demás que deriven del contrato	Se adjunta documentos contadora y seguridad social del mes de Abril de 2026		

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

FO-GJ-CON-10
13-01-2026
V2

Nota: Se anexa pago de seguridad social Salud, Pensión y ARL y parafiscales correspondientes al mes de Abril de 2026, de la Empresa Grupo MAGG S.A.S

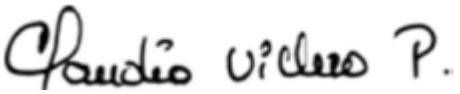
NOMBRE Miguel Andrés Giraldo Giraldo

FIRMA 

NIT ☒ C.C. ☐
No. 901.232.303-0

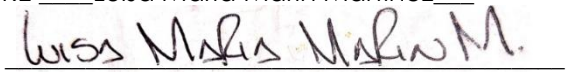
☐SUPERVISOR / ☐ INTERVENTOR

NOMBRE: CLAUDIA VILLERO PEREZ

FIRMA: 

APOYO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

NOMBRE ____Luisa Maria Marin Martinez___

FIRMA 

GRUPO MAGG SAS
NIT 901.232.303-0
CRA 31 B 1 H 54 m
Tel: (606) 3206754137
Bogotá - Colombia
m.giraldo@refacil.com

Factura electrónica de venta
No. FE 216

Señores	LOTERIA DE RISARALDA		
NIT	800.240.153-1	**Teléfono**	(000) 6013236060
Dirección	CLL 19 7 53 P 1 2 3 ED LOTERIA DE RISARALDA	**Ciudad**	-

Fecha y hora Factura	
Generación	05/05/2026, 16:42
Expedición	05/05/2026, 16:42
Vencimiento	05/05/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	ADMINISTRACIÓN BASE DE DATOS DATA CLOUD	1.00	10,472,727.36

Total items: 1

Valor en Letras:
Diez millones cuatrocientos setenta y dos mil setecientos veintisiete pesos m/cte con treinta y seis cent.

Total Bruto	10,909,091.00
Retefuente 4%	436,363.64
Total a Pagar	10,472,727.36

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 10,472,727.36

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764104864669 aprobado en 20260120 prefijo FE desde el número 206 al 5000 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 6311 Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas Tarifa
CUFE: aaeb20cf232c1122934424a6f6b44faaaa027335197493001313b5439fa15cd8444b7bd7c8a1d38ddbbcbaf23cfa26b5

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Nini yurany Galvis lenis
Contador Público

Pereira, Pereira 07 de Mayo de 2026

En mi calidad de contador de la Sociedad GRUPO MAGG S.A.S; identificada con NIT 901.232.303-0 y para dar cumplimiento a lo preceptuado en los artículos 50 de la ley 789 de 2002 y 9° de la ley 828 de 2003.

CERTIFICO

A QUIEN INTERESE

Qué del examen efectuado en relación con el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, se pudo verificar que la administración ha dado cumplimiento a lo establecido en las leyes durante el presente año, en la forma que se describe a continuación:

Periodo	Planilla	Aporte Total	Fecha de pago
Ene_2026	36185531	$ 4.462.300	2/02/2026
Feb_2026	36596884	$ 4.066.800	5/03/2026
Mar_2026	36923530	$ 4.083.600	7/04/2026
Abr_2026	37230441	$ 4.563.400	7/05/2026

Cordialmente,



NINI YURANY GALVIS LENIS.
Contador Público.
TP 192716 – T
Correo Electrónico yuranygl@hotmail.com
Cel. 3214505543

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

42.163.534
NUMERO

GALVIS LENIS
APELLIDOS

NINI YURANY
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 01-AGO-1985
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.56 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

03-SEP-2003 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-2400100-54142411-F-0042163534-20060110 06318 06006B 02 185473945

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

AFB1F8639170D4F2B6

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **NINI YURANY GALVIS LENIS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 42163534 de PEREIRA (RISARALDA) Y Tarjeta Profesional No 192716-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO

192716-T



NINI YURANY
GALVIS LENIS
C.C. 42163534
RESOLUCION INSCRIPCION 1262 **FECHA 14/08/2014**
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. REMINGTON

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 204845

193901

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.

www.ideqs.com