ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Fecha de elaboración: 19 de mayo de 2026

OBJETO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: CONTRATAR EL APOYO LOGISTICO PARA LA ELECCION A PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPUBLICA (PRIMERA VUELTA), QUE SE REALIZARA EL DIA 31 DE MAYO DE 2026 EN EL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA"

La Secretaría de General y de Gobierno del Municipio de Algarrobo – Magdalena, en cumplimiento a lo establecido por el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150 de 2007 y lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, realiza el presente estudio de necesidad, conveniencia y oportunidad, conforme al contenido exigido particularmente en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, en los siguientes términos:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL MUNICIPIO DE ALGARROBO PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

La Constitución Política del año 1.991 consagra en su artículo 2º que son fines esenciales del estado: "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa, y cultural de la nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo".

Seguidamente la Constitución Política de Colombia en su artículo 311 establece como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado al Municipio, al cual le corresponde prestar los servicios públicos que determine la Ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo territorial, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y las demás que le sean asignadas por el ordenamiento jurídico.

El Municipio es una entidad territorial, definida en el artículo 1 de la ley 136 de 1994 de la siguiente manera: *"el municipio es la entidad territorial fundamental de la división político-administrativa del estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la constitución y la ley cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio".*

La Administración Municipal de Algarrobo es una Entidad comprometida con la paz que satisface los derechos de sus habitantes, brindándoles bienestar y dignidad, mediante el fortalecimiento de la concertación, la convivencia entre los sectores público y privado y la integración territorial, articulando los diferentes actores generadores del desarrollo que permitan fortalecer al Municipio de Algarrobo como un territorio sustentable que usa adecuadamente sus recursos físicos y naturales y los articula con las dimensiones del desarrollo.

Como ente fundamental de la organización político administrativa del Municipio, debe satisfacer en adecuada forma las exigencias que funcionalmente le han impuesto la misma Constitución Política de 1991 y la Ley para su cabal cumplimiento.

Para dar cumplimiento a este deber constitucional y en aras de ejercer una administración ágil, transparente y eficiente en sus procesos estratégicos, misionales y de apoyo; la administración municipal formuló el plan de desarrollo 2024-2027, ajustando sus metas y fines para la consecución de sus objetivos.

En este sentido, el Municipio de Algarrobo y específicamente la Secretaría General y de Gobierno, debe en todas sus instancias garantizar los fines esenciales del estado, entre otros el servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, postulados y fijación de políticas que debe emprender en aras de brindar mejores espacios y de bienestar para la comunidad.

De acuerdo a lo anterior la Administración municipal elaboró el proyecto denominado: "*FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTIA DE LOS DERECHOS HUMANOS, A TRAVES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN EL EJERCICIO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LAS CAPACIDADES DEMOCRATICAS Y TODAS LAS HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS ELECTORALES EN EL MUNICIPIO DE ALGARROBO, VIGENCIA 2026".*

Con ocasión a los próximos debates electorales que se llevará a cabo durante el año 2026, para la elección de Congreso de la Republica, y de acuerdo a lo previsto en los artículos 1° y 2° de nuestra Constitución Política, Colombia es un estado Social de Derecho, organizado en forma de república unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto a la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

La Registraduría Nacional del Estado Civil, mediante comunicación de fecha 22 de abril y 8 de mayo de 2026, remite a la Administración Municipal encabezada por el Señor Alcalde, los requerimientos confirmados a la fecha de apoyo que se necesitan para la elección a presidente y vicepresidente de la republica (primera vuelta), que se llevaran a cabo el día 31 de mayo de 2026.

Teniendo en cuenta la solicitud de la Registraduría Municipal de Algarrobo, mediante el cual solicita el apoyo logístico para llevar a cabo las elecciones antes mencionada, para la realización del citado proceso y teniendo en cuenta lo estipulado en el artículo 46 del Decreto 3254 de 1963, el cual señala lo siguiente: "(...) Los gastos electorales se distribuyen entre la Nación, los Departamentos y los Municipios de la siguiente forma 1.- Los municipios tienen a su cargo el suministro de locales, muebles, equipo de oficina, y útiles de escritorio suficientes y adecuados para las Registraduría municipales y sus delegados en los corregimientos e inspecciones de policía (...)".

Que el artículo 46 del Decreto 3254 de 1963 establece los apoyos que deben dar los entes territoriales para las elecciones, premisas que no son a título taxativo, sino enunciativo, razón por la cual los entes territoriales deben prestar apoyo a la Registraduría, previo requerimiento de ellos, que giren en torno al correcto desarrollo de las elecciones, conforme al artículo 1 y 2 de la constitución nacional.

El Municipio de Algarrobo atendiendo la necesidad solicitada por la Registradora Municipal del Estado Civil de Algarrobo, teniendo en cuenta lo previsto en artículo 46 del Decreto 3254 de 1963, y en el Decreto 2241 de 1986 (Código Electoral) en consonancia con los principios de colaboración armónica entre órganos del estado y de coordinación (artículo 113 de la C.P., y 6 de la ley 489 de 1998), debe apoyar logísticamente los procesos electorales, por tal motivo se hace necesario estructurar el presente proyecto de inversión, con el fin de garantizar la ejecución normal de las elecciones a desarrollarse.

La necesidad aquí planteada está incluida en el Plan de Compras 2026 y se suple por los medios ordinarios de la contratación de la entidad.

Así las cosas, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal, es mediante la suscripción de un contrato cuyo objeto es **CONTRATAR EL APOYO LOGISTICO PARA LA ELECCION A PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPUBLICA (PRIMERA VUELTA), QUE SE REALIZARA EL DIA 31 DE MAYO DE 2026 EN EL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA"**

La necesidad de la Administración señalada en el punto anterior se satisfará mediante la contratación de persona natural o jurídica, consorcio o unión temporal, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican posteriormente en este documento.

En virtud de lo anterior, se realiza el presente estudio previo, que antecede la celebración de un contrato, cuya importancia es esencial en la prestación de los servicios que demandan la constitución y la ley para este ente territorial

Por lo anterior, el Municipio de Algarrobo, iniciara todos los trámites legales y actuaciones correspondientes para iniciar un proceso de contratación, cuyo objeto sea el "**CONTRATAR EL APOYO LOGISTICO PARA LA ELECCION A PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPUBLICA (PRIMERA VUELTA), QUE SE REALIZARA EL DIA 31 DE MAYO DE 2026 EN EL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA**".

1.0 ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

1.1. Objeto

OBJETO DEL GASTO O INVERSION: **CONTRATAR EL APOYO LOGISTICO PARA LA ELECCION A PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPUBLICA (PRIMERA VUELTA), QUE SE REALIZARA EL DIA 31 DE MAYO DE 2026 EN EL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA.**

1.2 Codificación UNSPSC

De acuerdo a lo establecido por Colombia Compra Eficiente y en concordancia con el Clasificador de Bienes y Servicios, los bienes y servicios solicitados se clasifican así:

Objeto identificado dentro del cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios (guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas V.14.080)

CODIGO UNSPSC	ACTIVIDAD
90101501	Restaurantes
81141601	Logística
44000000	Equipos de Oficinas Accesorios y Suministros

2. CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO REQUERIDO

A continuación, se relacionan los servicios a realizar durante la ejecución del contrato:

Rubros	ITEMS	Descripción	Medida	Cantidad
1. Gastos Administrativos				
	1	Teclado para computador, alámbrico, alfanumérico cable USB	Unidad	3
	2	Base refrigerante para computador portátil, plegable con un ventilador	Unidad	1
	3	Cargador para computador portátil, referencia del computador;	Unidad	1
	4	Cable USB negro 3 mts de largo para impresora, referencia de la impresora; Canon G2170	Unidad	2
	5	Silla de Escritorio Negra, Ergonómica con cabecero	Unidad	2
	6	Nodrizas pequeñas	Unidad	500
	7	Cinta demarcación peligro NO pase 500 M	Rollo	2
Papelería y Útiles	**8**	Tijeras Industriales	Unidad	6
	9	Gancho clip metálico estándar x 100 unidades	Caja	24
	10	Gancho clip mariposa gigante caja x 50 unidades	Caja	24
	11	Bisturí 18 mm, cuchilla metálica, mango plástico	Unidad	6
	12	Carpetas 4 aletas propalcote tamaño oficio color blanco	Unidad	24

	13	Paquete de octavos de cartulina color blanco paquete x 10 unidades	Paquete	50
	14	sobre de manila tamaño oficio	Unidad	100
	15	Botella de Silicona Líquida 250 gr	Unidad	2
	16	Rollo de Cinta doble fax	Rollo	6
1. Sub total Gastos Administrativos				
2. Logística				
Alquiler	**10**	Alquiler de sanitario portátil, incluye transporte	Unidad	1
	11	Alquiler de carpa 3x3 mts, incluido transporte e instalación.	Unidad	2
		Alquiler de un generador eléctrico con combustible para la cabecera municipal por cuatro días, incluyendo el periodo de escrutinio	Días	4
	12	Alquiler de dos generadores eléctricos con combustible para los corregimiento de Loma del Bálsamo y Bellavista por el día de la jornada de elecciones, incluye transporte a cada corregimiento.	Unidad	2
Hidratación	**13**	Agua empacada en botella plástica x 300ml (paca x 24 unidades)	Paca	70
	14	Hielo en bolsas para refrigeración	Unidad	100
Comida	**15**	DESAYUNO EMPACADO: Una bebida caliente o fría (puede variar entre chocolate, jugo, café con leche) Una harina Cocida (Papa, plátano, guineos, yuca) Una proteína Carne fría y/o huevos y/o queso	Unidad	300
	16	ALMUERZO EMPACADO: Mínimo 01 Proteína (Carne, Pollo, Cerdo o Pescado) en cualquier preparación, verduras ensalada variada, un carbohidrato arroz u otro, legumbres y fruta en jugo.	Unidad	369

	17	CENA EMPACADA: Una harina (Papa, plátano, guineos, yuca) en cualquier presentación, una Proteína, un carbohidrato y fruta en jugo.	Unidad	82
Refrigerio	**18**	Jugo tetra pack de 250 ml de sabores (Fresa, naranja o frutos rojos) o una bebida gaseosa de 300 ML sabores variados, y un sándwich de jamón con queso o arepa rellena, carne o pollo, o empanada.	Unidad	623
Cafetería	**19**	Café tostado y molido empacado en sobre x 450 gramos	Unidad	5
	20	Azúcar blanca x 2 Kilogramo producto granulado y empacado	Unidad	5
	21	Paquetes de vasos desechables x 3.5 onzas	Paquete	20
2. Subtotal Logística				
3. Transporte				
Transporte	**23**	Transporte tipo camioneta para el desplazamiento de los funcionarios de la registradora en la cabecera municipal, traslado de material electoral y demás elementos necesarios para la logística de la jornada, por cinco días, el vehículo deberá trasladarse a los corregimientos.	Días	4
	24	vehículo tipo buseta con aire acondicionado, capacidad mínima de diez puestos, para traslado de los funcionarios de la registraduria municipal y el material electoral al corregimiento de Rio MAR.	viaje	1
	25	vehículo tipo buseta con aire acondicionado, capacidad mínima de diez puestos, para traslado de los funcionarios de la registraduria municipal y el material electoral al corregimiento de Loma del Bálsamo	viaje	1

	26	vehículo tipo buseta con aire acondicionado, capacidad mínima de diez puestos, para traslado de los funcionarios de la registraduria municipal y el material electoral al corregimiento de Bellavista.	viaje	1
	27	vehículo tipo buseta con aire acondicionado, capacidad mínima de diez puestos, para traslado de los funcionarios de la registraduria municipal y el material electoral al corregimiento de Estación Lleras.	viaje	1
	28	Alquiler de Vehículo tipo automóvil con aire acondicionado (Incluye conductor y gastos de rodamiento), para desplazamiento de los funcionarios de la Registraduria Municipal para traslado del material electoral a la Registraduria del Magdalena en la ciudad de Santa Marta	viaje	1
3. Subtotal Transporte				
Personal requerido	**29**	Ingeniero Electrónico con experiencia afín en la instalación de planta, para instalar las plantas eléctricas en los puestos de votación donde se requieren	Servicio	1

3.0 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones de EL CONTRATISTA frente al MUNICIPIO serán las siguientes:

1. Ejecutar el objeto del presente contrato realizando todos los actos necesarios, administrativos para dicho fin.
2. Ejecutar el contrato dentro de los términos establecidos, siguientes a la suscripción.
3. Cumplir con las instrucciones que imparta el supervisor.
4. Cumplir con las especificaciones técnicas presentadas en las ofertas.
5. Desarrollar el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los estudios previos, invitación y demás documentos constitutivos del mismo.
6. El objeto contractual deberá ejecutarse de conformidad con las finalidades y los principios de economía y transparencia, consagrados en la Ley 80 de 1993 y los postulados de la función administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política. En desarrollo del objeto contractual el contratista se obliga a cumplir a cabalidad con las actividades que se describen en el presente contrato.

7. Dar a conocer al MUNICIPIO DE ALGARROBO, cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.
8. Cumplir con los aportes parafiscales con destino al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), a las Cajas de Compensación Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), de conformidad con lo ordenado por el Decreto 562 de 1990, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 2002 y el Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007. PARÁGRAFO: Para cada pago de conformidad con normatividad antes señalada, en la ejecución del Contrato, el Contratista deberá acreditar, mediante la presentación de los respectivos comprobantes de pago, el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.
9. Presentar informe al Supervisor(a) del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago (si aplica).
10. Suscribir acta de liquidación previa terminación del presente contrato y de informe final de ejecución, avalado por el Supervisor(a) del acto contractual (si aplica).
11. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MUNICIPIO DE ALGARROBO.
12. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.
13. Presentar la respectiva factura o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, acorde con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago.
14. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de presentar su propuesta y celebrar el presente Contrato, por tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que se generen por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado al Municipio de Algarrobo. Para todos los efectos legales, presupuéstales y fiscales, se entenderá que el valor de la propuesta presentada por el contratista incluye IVA.
15. El proponente elegido será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio al municipio de Algarrobo o a terceros.

16. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones o en trabamientos tanto en el cumplimiento de los requisitos de ejecución como en el desarrollo del contrato.
17. Las demás que se requieren para el cumplimiento del objeto del presente contrato que se originen de su naturaleza y de los estudios previos.

3.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Garantizar que cada uno de los artículos suministrados cumpla con las especificaciones señaladas en el estudio previo e invitación pública.
2. Proporcionar los insumos que se requieran de acuerdo al anexo técnico previa coordinación con el supervisor.
3. Coordinar con el supervisor antes de suministrar cada uno de los elementos requeridos para para la realización de actividades con ocasión al apoyo logístico para la jornada de presidente y vicepresidente de la república, que se llevará a cabo el día 31 de mayo de 2026 en el municipio de algarrobo magdalena
4. Entregar los elementos adquiridos en condiciones de excelente calidad, empacados conforme a la reglamentación técnica.
5. Entregar los elementos requeridos en el lugar y tiempo solicitado por el supervisor del contrato.
6. Permitir al supervisor por la entidad, realizar la inspección durante la entrega de los elementos.
7. Si durante la entrega y revisión, se advierte algún defecto en los elementos o especificaciones diferentes a las pactadas, el contratista hará el cambio de los mismos de manera inmediata.
8. Informar de inmediato y por escrito al Supervisor del contrato, sobre la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.
9. Atender en debida forma, los reclamos que presente la Secretaría General y de Gobierno de Algarrobo de Algarrobo, en relación con las características de los equipos y herramientas a utilizar y adoptar las medidas correctivas de manera inmediata.

10. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del presente Estudio Previo y de la naturaleza del contrato.

11. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

3.2. MUNICIPIO DE ALGARROBO

Son obligaciones del contratante las siguientes:

1. Garantizar de forma veraz y oportuna requerida por el contratista para la realización de las actividades contratadas.

2. Realizar las actividades acordadas con el contratista de los plazos establecidos.

3. Cumplir con los pagos que se deriven del contrato.

4. Verificar que lo documentos enviados, corresponda a lo registrado por el contratista.

5. Expedir a satisfacción del servicio prestado.

6. Verificar previo a la suscripción del presente contrato los documentos requeridos para la contratación.

7. Velar por la correcta ejecución del objeto a desarrollarse a través del Supervisor quien será el conducto regular entre EL CONTRATISTA y la entidad, verificando que se cumplan a satisfacción la totalidad de las obligaciones del mismo.

8. Verificar si el contratista se encuentra cumpliendo con los aportes parafiscales con destino al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), a las Cajas de Compensación Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), de conformidad con lo ordenado por el Decreto 562 de 1990, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 2002 y el Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007. PARÁGRAFO: Para cada pago de conformidad con normatividad antes señalada, en la ejecución del Contrato, el Contratista deberá acreditar, mediante la presentación de los respectivos comprobantes de pago, el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integra

9. Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el contratista constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el contrato (en caso de que aplique).

10. Designar al supervisor del contrato.

Nota: El contratista será responsable de la afiliación del personal asignado al contrato al sistema de seguridad social en salud pensiones y cobertura en riesgos profesionales cumplir con las políticas de salud ocupacional. De otra parte, La empresa contratista será responsable de la remuneración del personal que presta los servicios, bajo la denominación que considere y cumpliendo las obligaciones legales a que haya lugar de acuerdo con el tipo de vinculación que tenga con sus trabajadores.

11. Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del contrato y de la ley.

3.2.1 **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DOMICILIO CONTRACTUAL.**

Para todos los efectos derivados de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del contrato, el domicilio contractual será el Municipio de Algarrobo.

3.2.2 **SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.**

La supervisión a la ejecución del contrato será ejercida por la SECRETARIA DE GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO, quien haga sus veces, o a quien esta designe para el efecto; esta Supervisión estará encargada de verificar el cumplimiento del objeto del contrato y todas sus obligaciones, dentro de los términos previstos y tendrá las responsabilidades y funciones que señala la Ley y el Manual de contratación del municipio, así como el numeral 1º del artículo 4º y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y demás normas establecidas sobre la materia, durante todo el tiempo que dure la ejecución del contrato, y tendrá a su cargo:

- ✓ Vigilar la correcta y oportuna ejecución del contrato.
- ✓ Realizar el procedimiento de inicio de ejecución del contrato
- ✓ Expedir las certificaciones de cumplimiento parcial y total del contrato.
- ✓ Adicionalmente, deberá verificar y dejar constancia en tales certificaciones del pago de los aportes realizados por el Contratista al Sistema General de Seguridad Social Integral.
- ✓ Elaborar informes de verificación de cumplimiento de las actividades como requisitos para la realización del pago respectivo.
- ✓ Informar a quien corresponda de los incumplimientos e irregularidades que puedan presentarse durante el cumplimiento del mismo.
- ✓ Velar por el cumplimiento y actos relacionados con la ejecución del contrato y la actividad contractual a su cargo.

- ✓ Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, ARL y parafiscales cuando a ello haya lugar).
- ✓ Las demás inherentes a la función desempeñada.

Las demoras que se presenten por presentación inoportuna de la factura o falta del lleno de los requisitos para la realización del pago correspondiente, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses, indemnizaciones o compensaciones de ninguna naturaleza.

4.0 IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato a celebrar de conformidad con lo señalado por la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015 y normas civiles y comerciales complementarias, es un contrato de prestación de servicios.

4.1.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del de 2015, acorde con el objeto a contratar y teniendo en cuenta que una vez realizado el correspondiente análisis a la cotizaciones previamente solicitadas por la entidad; se pudo determinar que la contratación que se pretende realizar, no excede el 10% de la menor cuantía de este ente territorial, y que no existe acuerdo macro de precios vigente para el mismo, la selección del contratista se realizara mediante proceso de mínima cuantía.

Que en atención al CONCEPTO C – 105 DE 2022, sobre MANUAL DE OPERACIONES DE LOS ACUERDOS MARCOS DE PRECIO – Análisis Jurisprudencial – Derogatoria / PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA – Derogatoria del artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 – Régimen establecido por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020/ MÍNIMA CUANTÍA – Adquisición hasta el monto de la mínima cuantía con mipymes y con grandes almacenes.

MANUAL DE OPERACIONES DE LOS ACUERDO MARCOS DE PRECIO – Análisis jurisprudencial – Derogatoria

La Sección Tercera del Consejo de Estado suspendió provisionalmente el acápite VII, considerando que no existe concurrencia entre la modalidad de selección de mínima cuantía y la compra por catálogo derivada de acuerdos marco de precios. En tal sentido, indicó: «No existe ninguna concurrencia entre la modalidad de selección abreviada y de mínima cuantía, pues siempre que i) exista un Acuerdo Marco de Precios para adquirir bienes o servicios de

características técnicas uniformes y ii) el presupuesto del proceso de contratación sea equivalente a la mínima cuantía de la entidad, debe acudirse al procedimiento de selección de mínima cuantía independientemente del objeto a contratar».

Por tanto, en cumplimiento de esta providencia, se interpretó que cuando el presupuesto del proceso de contratación de bienes y servicios de características técnicas uniformes no excedía la mínima cuantía de la entidad, debía acudirse al procedimiento de selección de mínima cuantía, sin importar que el bien o servicio se encontrara en algún instrumento de agregación de demanda.

PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA – Derogatoria del artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 – Régimen establecido por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020

[…] No obstante, con la entrada en vigor de la Ley 2069 de 2020, quedó derogado el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019[…]

[…] El artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, como se lee en su primer inciso, modificó integralmente el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. Por consiguiente, al modificar por completo este numeral sin aludir expresamente a la vigencia de las normas que lo habían modificado en el pasado –siendo una de ellas el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019–, el artículo 30 de la Ley de Emprendimiento derogó dichas normas.

[…] Esta Agencia considera que la interpretación previamente expuesta es acorde con el criterio del Consejo de Estado contenido en el auto del 29 de mayo de 2017 que ya fue comentado. En efecto, según el alto tribunal, la mínima cuantía debe efectuarse cuando el valor de la contratación no exceda el 10% de la menor cuantía, independientemente del objeto […].

MÍNIMA CUANTÍA – Adquisición hasta el monto de la mínima cuantía con Mipymes y con grandes almacenes

[…] en virtud del artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, la contratación cuyo valor no exceda el 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad estatal independientemente de su objeto –lo cual incluye los bienes y servicios de características técnicas uniformes– se efectuará a través de la modalidad de selección de mínima cuantía. Sin embargo, el parágrafo 1 del mismo artículo 30 indica que el reglamento determinará, como una suerte de precisión a la regla general en la mínima cuantía, las particularidades del procedimiento en relación con la posibilidad que tienen las entidades estatales para realizar estas adquisiciones a Mipymes o establecimientos que correspondan a la definición de «gran almacén» señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Dicho de otra manera, tal como se señaló, el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 no dejó sin efectos los artículos del Decreto 1082 de 2015 que regulan el procedimiento de mínima cuantía, recientemente modificados por el Decreto 1860 de 2021. Entonces, la adquisición en “grandes

superficies" o a "Mipymes" debe concebirse como procedimientos que hacen parte de la modalidad de la mínima cuantía. De hecho, los artículos 2.2.1.2.1.5.3. y 2.2.1.2.1.5.4. del Decreto 1082 de 2015, que regulan esas modalidades, están contenidos en la Subsección 5 que lleva por título «Mínima cuantía». Por tanto, la adquisición en grandes superficies y en Mipymes debe continuar tramitándose bajo las disposiciones normativas del Decreto 1082 de 2015, específicamente, lo contenido en su Subsección 5, modificada recientemente por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021.

Igualmente manifiesta Colombia Compra Eficiente en su **CIRCULAR UNICA EXTERNA versión 03 del 27 de diciembre de 2023**: el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019, adicionó el parágrafo 3 al artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el cual regulaba la prevalencia del Acuerdo Marco de Precios sobre la mínima cuantía. Sin embargo, actualmente está última modalidad de selección está desarrollada en el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, modificando el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. En este contexto, el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 fue derogado por la Ley de Emprendimiento; razón por la cual, en aquellos eventos en que las entidades estatales deban contratar bienes o servicios de características técnicas uniformes y no uniformes de común utilización que se encuentren en un Acuerdo Marco de Precios y cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía, las entidades deberán realizar la adquisición a través del procedimiento de mínima cuantía, pues esta modalidad es independiente del objeto contractual. https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/circular_externa_unica_version_3_vf49.pdf

4.2 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El Municipio de Algarrobo estima que el valor del contrato a celebrarse es de **TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/L. ($36.305.167,00) MCTE**, estos valores incluyen todos los gastos directos e indirectos, tasas e impuestos, contribuciones, pólizas, retenciones y todos los descuentos de ley a que haya lugar, en los cuales incurra el contratista para cumplir cabalmente con el objeto contractual, los cuales se cancelarán con recursos de la vigencia 2026.

4.2.1. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

En los términos previstos en el numeral 4 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2.015 el valor del presupuesto oficial asciende a la suma **TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/L. ($36.305.167,00) MCTE**, el cual se logra del resultado obtenido del valor promedio del total de 3 cotizaciones recibidas así:

PRESUPUESTO GENERAL

Rubros	ITEMS	Descripción	Medida	Cantidad	cotización 1		cotización 2		cotización 3		VALOR UNITARIO PROMEDIO	VALOR PROMEDIO TOTAL
					Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total		
1. Gastos Administrativos												
	1	Teclado para computador, alámbrico, alfanumérico cable USB	Unidad	3	$73.000,00	$219.000,00	$71.000,00	$213.000,00	$75.000,00	$225.000,00	$73.000,00	$219.000,00
	2	Base refrigerante para computador portátil, plegable con un ventilador	Unidad	1	$57.000,00	$57.000,00	$55.000,00	$55.000,00	$56.000,00	$56.000,00	$56.000,00	$56.000,00
	3	Cargador para computador portátil, referencia del computador;	Unidad	1	$260.000,00	$260.000,00	$240.000,00	$240.000,00	$235.000,00	$235.000,00	$245.000,00	$245.000,00
	4	Cable USB negro 3 mts de largo para impresora, referencia de la impresora; Canon G2170	Unidad	2	$35.400,00	$70.800,00	$37.000,00	$74.000,00	$36.000,00	$72.000,00	$36.133,33	$72.266,67
	5	Silla de Escritorio Negra, Ergonómica con cabecero	Unidad	2	$1.100.000,00	$2.200.000,00	$1.230.000,00	$2.460.000,00	$1.200.000,00	$2.400.000,00	$1.176.666,67	$2.353.333,33

	6	Nodrizas pequeñas	Unidad	500	$100,00	$50.000,00	$130,00	$65.000,00	$100,00	$50.000,00	$110,00	$55.000,00
	7	Cinta demarcación peligro NO pase 500 M	Rollo	2	$130.000,00	$260.000,00	$135.000,00	$270.000,00	$142.000,00	$284.000,00	$135.666,67	$271.333,33
Papelería y Útiles	**8**	Tijeras Industriales	Unidad	6	$37.000,00	$222.000,00	$35.000,00	$210.000,00	$32.000,00	$192.000,00	$34.666,67	$208.000,00
	9	Gancho clip metálico estándar x 100 unidades	Caja	24	$3.500,00	$84.000,00	$4.000,00	$96.000,00	$4.500,00	$108.000,00	$4.000,00	$96.000,00
	10	Gancho clip mariposa gigante caja x 50 unidades	Caja	24	$9.000,00	$216.000,00	$8.000,00	$192.000,00	$8.500,00	$204.000,00	$8.500,00	$204.000,00
	11	Bisturí 18 mm, cuchilla metálica, mango plástico	Unidad	6	$9.800,00	$58.800,00	$10.000,00	$60.000,00	$9.000,00	$54.000,00	$9.600,00	$57.600,00
	12	Carpetas 4 aletas propalcote tamaño oficio color blanco	Unidad	24	$8.000,00	$192.000,00	$9.000,00	$216.000,00	$8.000,00	$192.000,00	$8.333,33	$200.000,00
	13	Paquete de octavos de cartulina color blanco paquete x 10 unidades	Paquete	50	$7.000,00	$350.000,00	$8.000,00	$400.000,00	$7.000,00	$350.000,00	$7.333,33	$366.666,67
	14	sobre de manila tamaño oficio	Unidad	100	$450,00	$45.000,00	$500,00	$50.000,00	$500,00	$50.000,00	$483,33	$48.333,33

	15	Botella de Silicona Líquida 250 gr	Unidad	2	$15.000,00	$30.000,00	$14.200,00	$28.400,00	$15.100,00	$30.200,00	$14.766,67	$29.533,33
	16	Rollo de Cinta doble fax	Rollo	6	$7.000,00	$42.000,00	$8.000,00	$48.000,00	$7.000,00	$42.000,00	$7.333,33	$44.000,00
1. Sub total Gastos Administrativos						**$4.356.600,00**		**$4.677.400,00**		**$4.544.200,00**		**$4.526.066,67**
2. Logística												
Alquiler	**10**	Alquiler de sanitario portátil, incluye transporte	Unidad	1	$ 425.000,00	$ 425.000,00	$ 440.000,00	$ 440.000,00	$ 450.000,00	$ 450.000,00	$ 438.333,33	$ 438.333,33
	11	Alquiler de carpa 3x3 mts, incluido transporte e instalación.	Unidad	2	$ 380.000,00	$ 760.000,00	$ 390.000,00	$ 780.000,00	$ 380.000,00	$ 760.000,00	$ 383.333,33	$ 766.666,67
		Alquiler de un generador eléctrico con combustible para la cabecera municipal por cuatro días, incluyendo el periodo de escrutinio	Días	4	$ 200.000,00	$ 800.000,00	$ 190.000,00	$ 760.000,00	$ 180.000,00	$ 720.000,00	$ 190.000,00	$ 760.000,00
	12	Alquiler de dos generadores eléctricos con combustible para los corregimiento	Unidad	2	$ 370.000,00	$ 740.000,00	$ 380.000,00	$ 760.000,00	$ 390.000,00	$ 780.000,00	$ 380.000,00	$ 760.000,00

		de Loma del Bálsamo y Bellavista por el día de la jornada de elecciones, incluye transporte a cada corregimiento.										
Hidratación	**13**	Agua empacada en botella plástica x 300ml (paca x 24 unidades)	Paca	70	$ 20.800,00	$ 1.456.000,00	$ 21.000,00	$ 1.470.000,00	$ 20.600,00	$ 1.442.000,00	$ 20.800,00	$ 1.456.000,00
	14	Hielo en bolsas para refrigeración	Unidad	100	$ 800,00	$ 80.000,00	$ 700,00	$ 70.000,00	$ 700,00	$ 70.000,00	$ 733,33	$ 73.333,33
Comida	**15**	DESAYUNO EMPACADO: Una bebida caliente o fría (puede variar entre chocolate, jugo, café con leche) Una harina Cocida (Papa, plátano, guineos, yuca) Una proteína Carne fría y/o huevos y/o queso	Unidad	300	$ 21.500,00	$ 6.450.000,00	$ 22.500,00	$ 6.750.000,00	$ 21.700,00	$ 6.510.000,00	$ 21.900,00	$ 6.570.000,00
	16	ALMUERZO EMPACADO: Mínimo 01 Proteína (Carne, Pollo, Cerdo o	Unidad	369	$ 22.000,00	$ 8.118.000,00	$ 22.500,00	$ 8.302.500,00	$ 22.800,00	$ 8.413.200,00	$ 22.433,33	$ 8.277.900,00

		Pescado) en cualquier preparación, verduras ensalada variada, un carbohidrato arroz u otro, legumbres y fruta en jugo.										
	17	CENA EMPACADA: Una harina (Papa, plátano, guineos, yuca) en cualquier presentación, una Proteína, un carbohidrato y fruta en jugo.	Unidad	82	$ 21.500,00	$ 1.763.000,00	$ 22.500,00	$ 1.845.000,00	$ 21.700,00	$ 1.779.400,00	$ 21.900,00	$ 1.795.800,00
Refrigerio	**18**	Jugo tetra pack de 250 ml de sabores (Fresa, naranja o frutos rojos) o una bebida gaseosa de 300 ML sabores variados, y un sándwich de jamón con queso o arepa rellena, carne o pollo, o empanada.	Unidad	623	$ 7.500,00	$ 4.672.500,00	$ 7.300,00	$ 4.547.900,00	$ 7.600,00	$ 4.734.800,00	$ 7.466,67	$ 4.651.733,33
Cafetería	**19**	Café tostado y molido empacado en sobre x 450 gramos	Unidad	5	$ 35.200,00	$ 176.000,00	$ 37.000,00	$ 185.000,00	$ 38.100,00	$ 190.500,00	$ 36.766,67	$ 183.833,33

	20	Azúcar blanca x 2 Kilogramo producto granulado y empacado	Unidad	5	$ 21.200,00	$ 106.000,00	$ 20.900,00	$ 104.500,00	$ 22.000,00	$ 110.000,00	$ 21.366,67	$ 106.833,33
	21	Paquetes de vasos desechables x 3.5 onzas	Paquete	20	$ 2.900,00	$ 58.000,00	$ 3.100,00	$ 62.000,00	$ 2.800,00	$ 56.000,00	$ 2.933,33	$ 58.666,67
2. Subtotal Logística						**$25.604.500,00**		**$26.076.900,00**		**$26.015.900,00**		**$25.899.100,00**
3. Transporte												
Transporte	**23**	Transporte tipo camioneta para el desplazamiento de los funcionarios de la registraduria en la cabecera municipal, traslado de material electoral y demás elementos necesarios para la logística de la jornada, por cinco días, el vehículo deberá trasladarse a los corregimientos.	Días	4	$700.000,00	$2.800.000,00	$650.000,00	$2.600.000,00	$700.000,00	$2.800.000,00	$683.333,33	$2.733.333,33

	24	vehículo tipo buseta con aire acondicionado, capacidad mínima de diez puestos, para traslado de los funcionarios de la registraduria municipal y el material electoral al corregimiento de Rio MAR.	viaje	1	$500.000,00	$500.000,00	$500.000,00	$500.000,00	$500.000,00	$500.000,00	$500.000,00	$500.000,00
	25	vehículo tipo buseta con aire acondicionado, capacidad mínima de diez puestos, para traslado de los funcionarios de la registraduria municipal y el material electoral al corregimiento de Loma del Bálsamo	viaje	1	$500.000,00	$500.000,00	$500.000,00	$500.000,00	$500.000,00	$500.000,00	$500.000,00	$500.000,00
	26	vehículo tipo buseta con aire acondicionado, capacidad mínima de diez puestos, para traslado de los funcionarios	viaje	1	$550.000,00	$550.000,00	$550.000,00	$550.000,00	$550.000,00	$550.000,00	$550.000,00	$550.000,00

		de la registraduria municipal y el material electoral al corregimiento de Bellavista.										
	27	vehículo tipo buseta con aire acondicionado, capacidad mínima de diez puestos, para traslado de los funcionarios de la registraduria municipal y el material electoral al corregimiento de Estación Lleras.	viaje	1	$560.000,00	$560.000,00	$560.000,00	$560.000,00	$560.000,00	$560.000,00	$560.000,00	$560.000,00
	28	Alquiler de Vehículo tipo automóvil con aire acondicionado (Incluye conductor y gastos de rodamiento), para desplazamiento de los funcionarios de la Registraduria Municipal para traslado del material electoral a la Registraduria	viaje	1	$600.000,00	$600.000,00	$630.000,00	$630.000,00	$650.000,00	$650.000,00	$626.666,67	$626.666,67

		del Magdalena en la ciudad de Santa Marta										
3. Subtotal Transporte						**$5.510.000,00**		**$5.340.000,00**		**$5.560.000,00**		**$5.470.000,00**
Personal requerido	**29**	Ingeniero Electrónico con experiencia afín en la instalación de planta, para instalar las plantas eléctricas en los puestos de votación donde se requieren	Servicio	1	$420.000,00	$420.000,00	$400.000,00	$400.000,00	$410.000,00	$410.000,00	$410.000,00	$410.000,00
Total						**$35.891.100,00**		**$36.494.300,00**		**$36.530.100,00**		**$36.305.167**

En los términos previstos en el numeral 4 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2.015 el presupuesto oficial del proceso de contratación es de **TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/L. ($36.305.167,00) MCTE**, el cual se sustenta en el análisis efectuado por la entidad.

Así las cosas, el valor del contrato es el promedio de las cotizaciones, que para este caso deberá ser igual o menor a **TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/L. ($36.305.167,00) MCTE**, este valor incluye IVA y demás impuestos de carácter nacional y territorial, así como los costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve.

4.3 ANALISIS DEL SECTOR.

4.3.1. ANALISIS DEL MERCADO, DE LA OFERTA Y LA DEMANDA.

El municipio de Algarrobo requiere contratar una persona natural o jurídica para suscribir, un contrato de prestación de servicios con la finalidad de brandar el apoyo logístico para la jornada de elección de congreso de la república" conservando las tradiciones, por ello iniciará un proceso de mínima cuantía siguiendo los parámetros establecidos en el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011, y el Artículo 84 del decreto 1510 de 2013, compilado por el decreto 1082 de 2015.

Para la modalidad de mínima cuantía no es obligatorio realizar análisis del sector económico, como si resulta para las otras modalidades de contratación convocadas. No obstante, lo anterior, se procedió a realizar un análisis para efectos de verificar la demanda y oferta del servicio y su dinámica para tenerlo como guía en la elaboración del estudio de mercado y la fijación de requisitos habilitantes, así:

4.3.1. ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR:

El objeto del proceso de contratación pertenece al sector terciario o de servicios, el cual en el municipio de Algarrobo está conformado principalmente por personas naturales y jurídicas que proveen los bienes y servicios requeridos por esta Invitación Pública en el comercio local, contando así con suficiente oferta.

Para efectos del presente proceso la entidad ha estimado solamente los siguientes componentes que se estiman relevantes para conocer de fondo el sector económico de que se trata y definir, en consecuencia, los requisitos de carácter habilitantes a exigir.

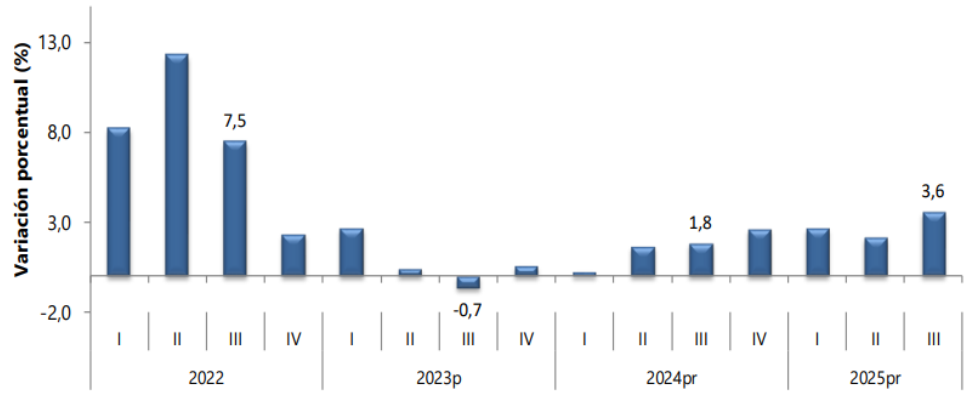
(a) ASPECTOS GENERALES

Los aspectos generales están referidos a los distintos contextos (Económico, social, político, ambiental, regulatorio, técnico, etc.) que pudieren incidir o tener relación con el presente proceso contractual, en este sentido las variables macroeconómicas describen cómo está siendo la actividad económica de un país, su análisis permite a los expertos prever como va a evolucionar la economía y su incidencia en diferentes sectores, determinando cuales tienen más potencial o qué empresas están mejor situadas en el contexto económico del país.

Los indicadores nos ayudan a conocer la situación de la economía, su estructura, su nivel de competitividad y hacia dónde se dirige

Producto Interno Bruto (PIB)
III trimestre 2025 preliminar

Gráfico 1. Producto Interno Bruto
Tasa de crecimiento en volumen[1]
2022-I / 2025[Pr]-III



Fuente: DANE, PIB_T
[1]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015
[Pr]preliminar
[P]provisional

En el tercer trimestre de 2025pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 3,6% respecto al mismo periodo de 2024pr (ver tabla 1).

Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

• Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 8,0% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).
• Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 5,6% (contribuye 1,2 puntos porcentuales a la variación anual).
• Industrias manufactureras crece 4,1% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
En lo corrido del año 2025pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 2,8%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

• Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 5,1% (contribuye 1,0 puntos porcentuales a la variación anual).

• Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 4,4% (contribuye 0,7 puntos porcentuales a la variación anual).

• Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 4,1% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 1,2%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

• Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 3,4%.

• Actividades financieras y de seguros crece 2,3%.

• Industrias manufactureras crece 1,5%.

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen[1]
Tercer trimestre 2025pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2025pr-III / 2024pr-III	2025pr/ 2024pr	2025pr-III / 2025pr-II
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	2,4	4,1	1,0
Explotación de minas y canteras	-5,7	-7,2	0,8
Industrias manufactureras	4,1	2,1	1,5
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	2,3	0,7	0,7
Construcción	-1,5	-2,7	1,1
Comercio al por mayor y al por menor[3]	5,6	5,1	0,2
Información y comunicaciones	1,9	1,8	0,4
Actividades financieras y de seguros	4,3	3,5	2,3
Actividades inmobiliarias	2,1	2,0	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	1,1	1,3	-0,1
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	8,0	4,4	3,4
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	5,7	9,4	1,0
Valor agregado bruto	**3,6**	**2,8**	**1,3**
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	2,7	2,5	0,9
Producto Interno Bruto	**3,6**	**2,8**	**1,2**

Fuente: DANE, PIB_T
pr preliminar
[1]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.
[2]Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental.
[3]Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida.
[4]Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.
[5]Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.
[6]Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

Actividades profesionales, científicas y técnicas10

En el tercer trimestre de 2025pr, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 1,1% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2024pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 11):

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 0,7%.

- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 1,4%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece en 0,1%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 0,1%.

- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 0,1%.

Tabla 11. Actividades profesionales, científicas y tecnicas[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Tercer trimestre 2025[pr]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2025[pr]-III / 2024[pr]-III	2025[pr] / 2024[pr]	2025[pr]-III / 2025[pr]-II
Actividades profesionales, científicas y técnicas	0,7	0,9	0,1
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	1,4	1,6	0,1
Actividades profesionales, científicas y técnicas[1]	**1,1**	**1,3**	**-0,1**

Fuente: DANE,PIB_T
[pr]preliminar
[1]Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.
[2]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

(b) ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Histórico de Adquisiciones de la Entidad Estatal

Dentro de este proceso, para efectos de análisis de demanda y conocer algunos determinantes en las modalidades y condiciones de adquisición, formas de pago, experiencia habilitante a exigir de acuerdo con el tercer nivel de desagregación de la codificación UNSPSC y riesgos derivados de los procesos de selección, se analizarán procesos de diferentes modalidades que guarden similitud con el objeto a contratar:

Modalidad de selección del contratista.	Invitación Pública de Mínima Cuantía **P-MC-MALG-010-2026**
Objeto del contrato	**CONTRATAR APOYO LOGISTICO PARA LA JORNADA DE ELECCION DE CONGRESO DE LA REPUBLICA, QUE SE LLEVARA A CABO EL DIA 08 DE MARZO DE 2026 EN EL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA**
Cantidad del bien o servicio	Ver detalles del proceso en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.46093381&isFromPublicArea=True&isModal=False
Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución	NA
Valor del contrato y forma de pago.	Valor: $ 30.632.000 Pesos Colombianos – Un Único Pago previa revisión y aprobación del supervisor del contrato con recibido a satisfacción de los servicios prestados
Vigencia de los contratos.	10 días contados a partir de la suscripción del Acta de inicio.
Garantías exigidas en los Proceso de Contratación y siniestros.	- No se exigieron.

Modalidad de selección del contratista.	Invitación Pública de Mínima Cuantía **P-MC-MALG-028-2025**
Objeto del contrato	**APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS EN EL MUNICIPIO DE ALGARROBO-MAGDALENA, VIGENCIA 2025**

Cantidad del bien o servicio	Ver detalles del proceso en: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=25-13-14393760&g-recaptcha-response=0cAFcWeA5xcXngFoJ5iKX31ceBf2n992nsmlImaBDImm7nyC5HFFoVJh63YNevfYwX-P_ibOMXTeBh6qLK35mfXY_oRtsiHXvAj_Xpn27TrcpwEgLsLyZO-T2rFT0Qa51D0hkS_EXwSXXQr9evKvZvFB1D6_x8_oMYAQBNcp4sMQTrdioVHtV9k4fpQVF9KE9eNPwIonFf2jClweRRC_MUJuJ0jPozgwu1W37TtxeW48OqctRh3-w8BZkU3JDSuNmA7agU3AT-_J0WSlSVK-Yzjf0NMEsnyRlVJGrGaZXkOHHCAqOfUE7ofuwx7j1SQj9unTOpKTNEuoTKv_Nc3nToD6vNRCR6tB_Wr2zerCJq1MAFUuOu0eNxARxjpr7n8sGVqsKxCT6GkaJ2NFac5vLwHdtVA31NRmsjz7qAv1dg3XPAbzkZeuDjnPoCZToKr1mFqDFuWktVVy3R6zd2u-Wa4Y3Ja9vKERksCBH_TZxOWu5zcp_SlO5CK6pIWWf5s8ya5agtIFezqMXHtnFXtgVabI7A_e5NfDJa8I7IDqINN6W8X0IKGXQexJA2pT9oYAeY3vSaV1FCX_J0em-N6YnrhM7gSvMC1N8DFGCnSGTykWtZNWXxAunvztuIsa_fEt6uVr-pbosRN8a2OYnq-MfzPt2M8K_q-iUJiAL2Zw2vlTt2ArDITDu_ElZ6k34R3RJFkfX_1NhQhCL1OMo9pxY25mm4YDtArUXTUGkzucDOl50cVI3VXE3iDV6r9odIC8js3uql7RoxOAuI3m7G1nIzwWEz1B61jIv1mcxFqBKFTiSog76gIXMkRjsgQltP8kaeVYk-Ii3bjZJTccmF9ZL9AjgW2yaaHQiL7iNBErKahRlwCQLIDKev2Fg
Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución	NA
Valor del contrato y forma de pago.	Valor: $32.860.326 Pesos Colombianos – Pagos parciales previa revesion y aprobacion del supervisor del contrato con recibido a satisfaccion de los servicios prestados
Vigencia de los contratos.	7 meses contados a partir de la suscripción del Acta de inicio.
Garantías exigidas en los Proceso de Contratación y siniestros.	- No se exigieron.

Modalidad de selección del contratista.	Invitación Pública de Mínima Cuantía **P-MC-MALG-052-2024**

Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LA CELEBRACIÓN DEL DÍA NACIONAL DE LA POLICÍA EN EL MUNICIPIO DE ALGARROBO**
Cantidad del bien o servicio	Ver detalles del proceso en: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=24-13-14241219&g-recaptcha-response=0cAFcWeA48msH2Jp6-JoJ7gdd8X-_J-aXhcIVkBP4VQM79up9ZpLGNiSHhxRf4pxpthkZRwlgE6jj9byaZTHWOdzqUe2ZDYmPUU7AvLwa51JxC7J4Vvf5aMevGT0BepnRwtewEnA46I-Gn04pttwz6elS2TalddJghaU-xXRatVTygnZo8oLs8epiVcbo9XrLicvxdIqvdrjygLIWZ5lZkdGJxI9_C_yEglU3CccMcyp4hcVogQPRKgXSY0nLZhQKQtcVYRQqtT5HH8YuJvBpLqziQ6ZexSoM-Mt-7RbhKUrwaPg9HcuOcyYNbM22vfGNs_W1k0V8CfkHIVzlBljwSm3JMRFDu7MGsMxjLuvVi_iKECmf8Qai7bf4L2xTmigu_79fg5shhBNYXWaeA4uTqMj4RR24d-g1shMBSPkc4IMTiCgpksw8IcQA-hZto8EKnO-wTSu5rdDau9kyFKV22T0FxHqlcq4EVV5fIRLTE2BrAdMx60ayPjl3eX-I-rHhgd2k0LoYoLfX1owMPGUx1jKrlEZGO-RocL9F1snpo7-bxY_m0SBIxohKt9wCvfwST8IMj9Rgn-jZT8_3_wg0-kFVDYn7B3N-kZ9YMBN0pBV_mCmupNBspElctez5n07CqX36JN9BnzBjM1ZG9Twvm2L7QGOUdRsT-oYhvJ3a7sFOVomDcgHXqDGxZyNpmMy8NAxjBUldgPXH4nS3cOfsLGcBczSEcPMvCzcBLN7qqaLAXBysnbuubp-xKDmGlQvzxt6QsGrJMzc_v877M__62wUtKSSFiVaROUIhzjo5hYs4vUOT4iAuaBqVT9qbUNu0OYyV7NDWfAaOoeJfpbKO7wsJ0Jah7UMNO4_KK_HQuKvF1_mjuS4LZ1sg
Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución	NA
Valor del contrato y forma de pago.	Valor: $26,039,333pesos colombianos – Un Unico Pago previa revesion y aprobacion del supervisor del contrato con recibido a satisfaccion de los servicios prestados
Vigencia de los contratos.	3 días contados a partir de la suscripción del Acta de inicio.
Garantías exigidas en los Proceso de Contratación y siniestros.	- No se exigieron.

Modalidad de selección del contratista.	Invitación Pública de Mínima Cuantía **P-MC-MALG-018-2025**
Objeto del contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES CON OCASION DE LA CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO DURANTE LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE ALGARROBO**
Cantidad del bien o servicio	Ver detalles del proceso en: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=25-13-14376188&g-recaptcha-response=0cAFcWeA6A7L1fXaRxTy9r9jV4HR3eeq6T5dJ8XWvtaRZ3R4tFObauagQSSgEAvYtA7CJ4szXF75dn5TICQ1UHESsi-kGG53EKav5dDy9CGFUBv5z3aYiRMZAQKf23pNCpF8M8f9T9ppNKd5GWo_vekx3EztXhReoEuWl4wQx0yvIjDkc_exce0Bk8PORrgoioZebfR1iyJ_0T82URHjE_Fk678NaMTDZno_PHHj3f_724582jqN0obfOnx99FcbtQ0vveyAHGmrnQUAyUBzHITipHMzxVrydwmS3UqEaiiOxIBphQ-zhCuz_CAbNjt93GNwfktTV4O3lvx6Z_Fjtue1cPzH2l_ymho0y2PEtxAkJPvhLYmstM21h8lgb2OJHeWh5DgfxRT2_eQGmwu1OlSqKVMR3yS5rkcrB36qDdKx2L2TqlDbi_rEJCTlI36xRbmVNY2q9wvxX6E9e93EFBW_VbLm5Q5m9aUfbew-nOO2S5i-KN2eoTe1-Uc1J2tQXKVhOQ7jlgEYrP1etDzw9SQi-sI2vSwHuMDcNqQ6g1C5p1vLBsJgew71k8LLXXKsXAwyIlmpdI6320srIFj4WzltaIRM5p4mesEbPJi8KEzmUXMRPSEBQ7cmabhkj6VNddyWvnzzeVhh5pfUm29IEY7I95YM7M2iUDymgmQn1HIqpkwSBbtmBl9qUm9XeXcd6dpq22k-HKTKF0wfrIVLzNVIWJ1K1FSXGul2UjNiyCZUW6WUrX1ivbgHBVowtTufgeWWELDOas9KJO0g6nrewU84rq2-HBneErOprkEaOLmLiVL4WxtKyJ1CRclSLv46bjUeWyKwtghWR-
Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución	NA
Valor del contrato y forma de pago.	Valor: $ 30,592,485 Pesos Colombianos – Un Único Pago previa revisión y aprobación del supervisor del contrato con recibido a satisfacción de los servicios prestados
Vigencia de los contratos.	10 días contados a partir de la suscripción del Acta de inicio.
Garantías exigidas en los Proceso de Contratación y siniestros.	- No se exigieron.

Modalidad de selección del contratista.	Invitación Pública de Mínima Cuantía **P-MC-MALG-028-2025**
Objeto del contrato	**APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS EN EL MUNICIPIO DE ALGARROBO-MAGDALENA, VIGENCIA 2025**
Cantidad del bien o servicio	Ver detalles del proceso en: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=25-13-14393760&g-recaptcha-response=0cAFcWeA5xcXngFoJ5iKX31ceBf2n992nsmlImaBDImm7nyC5HFFoVJh63YNevfYwX-P_ibOMXTeBh6qLK35mfXY_oRtsiHXvAj_Xpn27TrcpwEgLsLyZO-T2rFT0Qa51D0hkS_EXwSXXQr9evKvZvFB1D6_x8_oMYAQBNcp4sMQTrdioVHtV9k4fpQVF9KE9eNPwlonFf2jClweRRC_MUJuJ0jPozgwu1W37TtxeW48OqctRh3-w8BZkU3JDSuNmA7agU3AT-_J0WSlSVK-Yzjf0NMEsnyRlVJGrGaZXkOHHCAqOfUE7ofuwx7j1SQj9unTOpKTNEuoTKv_Nc3nToD6vNRCR6tB_Wr2zerCJq1MAFUuOu0eNxARxjpr7n8sGVqsKxCT6GkaJ2NFac5vLwHdtVA31NRmsjz7qAv1dg3XPAbzkZeuDjnPoCZToKr1mFqDFuWktVVy3R6zd2u-Wa4Y3Ja9vKERksCBH_TZxOWu5zcp_SlO5CK6pIWWf5s8ya5agtIFezqMXHtnFXtgVabI7A_e5NfDJa8I7IDqINN6W8X0IKGXQexJA2pT9oYAeY3vSaV1FCX_J0em-N6YnrhM7gSvMC1N8DFGCnSGTykWtZNWXxAunvztuIsa_fEt6uVr-pbosRN8a2OYnq-MfzPt2M8K_q-iUJiAL2Zw2vlTt2ArDITDu_EIZ6k34R3RJFkfX_1NhQhCL1OMo9pxY25mm4YDtArUXTUGkzucDOl50cVI3VXE3iDV6r9odlC8js3uql7RoxOAuI3m7G1nIzwWEz1B61jIv1mcxFqBKFTiSog76glXMkRjsgQltP8kaeVYk-Ii3bjZJTccmF9ZL9AjgW2yaaHQiL7iNBErKahRlwCQLIDKev2Fg
Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución	NA
Valor del contrato y forma de pago.	Valor: $32.860.326 Pesos Colombianos – Pagos parciales previa revesion y aprobacion del supervisor del contrato con recibido a satisfaccion de los servicios prestados
Vigencia de los contratos.	7 meses contados a partir de la suscripción del Acta de inicio.
Garantías exigidas en los Proceso de	- No se exigieron.

Contratación y siniestros.	

Modalidad de selección del contratista.	Invitación Pública de Mínima Cuantía **P-MC-MALG-052-2024**
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LA CELEBRACIÓN DEL DÍA NACIONAL DE LA POLICÍA EN EL MUNICIPIO DE ALGARROBO**
Cantidad del bien o servicio	Ver detalles del proceso en: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=24-13-14241219&g-recaptcha-response=0cAFcWeA48msH2Jp6-JoJ7gdd8X-_J-aXhcIVkBP4VQM79up9ZpLGNiSHhxRf4pxpthkZRwlgE6jj9byaZTHWOdzqUe2ZDYmPUU7AvLwa51JxC7J4Vvf5aMevGT0BepnRwtewEnA46I-Gn04pttwz6elS2TalddJghaU-xXRatVTygnZo8oLs8epiVcbo9XrLicvxdIqvdrjygLlWZ5lZkdGJxI9_C_yEglU3CccMcyp4hcVogQPRKgXSY0nLZhQKQtcVYRQqtT5HH8YuJvBpLqziQ6ZexSoM-Mt-7RbhKUrwaPg9HcuOcyYNbM22vfGNs_W1k0V8CfkHIVzlBljwSm3JMRFDu7MGsMxjLuvVi_iKECmf8Qai7bf4L2xTmigu_79fg5shhBNYXWaeA4uTqMj4RR24d-g1shMBSPkc4IMTiCgpksw8IcQA-hZto8EKnO-wTSu5rdDau9kyFKV22T0FxHqlcq4EVV5fIRLTE2BrAdMx60ayPjl3eX-I-rHhgd2k0LoYoLfX1owMPGUx1jKrlEZGO-RocL9F1snpo7-bxY_m0SBIxohKt9wCvfwST8IMj9Rgn-jZT8_3_wg0-kFVDYn7B3N-kZ9YMBN0pBV_mCmupNBspElctez5n07CqX36JN9BnzBjM1ZG9Twvm2L7QGOUdRsT-oYhvJ3a7sFOVomDcgHXqDGxZyNpmMy8NAxjBUldgPXH4nS3cOfsLGcBczSEcPMvCzcBLN7qqaLAXBysnbuubp-xKDmGlQvzxt6QsGrJMzc_v877M__62wUtKSSFiVaROUIhzjo5hYs4vUOT4iAuaBqVT9qbUNu0OYyV7NDWfAaOoeJfpbKO7wsJ0Jah7UMNO4_KK_HQuKvF1_mjuS4LZ1sg
Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución	NA
Valor del contrato y forma de pago.	Valor: $26,039,333pesos colombianos – Un Unico Pago previa revesion y aprobacion del supervisor del contrato con recibido a satisfaccion de los servicios prestados
Vigencia de los contratos.	3 días contados a partir de la suscripción del Acta de inicio.

Garantías exigidas en los Proceso de Contratación y siniestros.	- No se exigieron.

Modalidad de selección del contratista.	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007): P**-MC-MALG-006-2024**
Objeto del contrato	**APOYO LOGISTICO A LAS PRESENTACIONES ARTISTICAS DEL CARNAVAL DE ALGARROBO MAGDALENA 2024" CONSERVANDO LAS TRADICIONES**
Cantidad del bien o servicio	Ver detalles del proceso en: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=24-13-13925353&g-recaptcha-response=0cAFcWeA4rY2NJ9weHhYIXhyCtfKDGLsRUi9l9MKU-vcW-Qmyp2rA-yrNeW7nH0VqCUm8WWc798ejrtFt5Woo83UgVsWEeyOVEy7OllPpa7l_17yY5zzmr3ofW-XOQIL2qvsqkQCaEGS5ZpGIYADm-0bcmccvPL4HDDyM_z4vElRjKnKFxqMP9XGF_vNbgl9Y5iQf6TkHTNj7QsflQr9NIMz6NyYmks-uLKUa2M8JMM5LGCnd6XSgIDmITlq24v8dq4zyXLZqm2o_bVeZ_yeZmcNzELUucog9orFM_OGBYX1Kfw5Kizk07YqcmeggddXh1ndYClL_hgK0MOybT9dza_ikf58oefttfIZif0MJydJQZNHbFWxqAKjp3l9v0_sepI3KCtewPsKhZBi1U3-WyVy822-gscyLIJAX4CmHZO2A0Yr7rYe2l4Qbs7gsXXVbYeGhaTGFtUGz3wsVWk9iINeFuduJiq7oeMYoz_iYkBDh2xYL8jp-byVPYR7qnrx0UQq3b6c62UGJIg5G7-aPBYMweL0Cz2sSfIDua7kI48YfgrIPmcCO8ALz2jOcOFPiRH4tQTdgYBQL4K9szAzFmvpiNvOqrU-ENXQvjUVf7rKg2KoXbDLk1TXMDMxBvk6hmLRTEDBxSPz35YLID-E8DZkX3werHYTcTEXZn9CX7bQjiKmHng_z8zatV6DlxaTyzy5TUBkFlMlpVqasgxmWGq3yKsjJ7vI9JP8F1ueIhJCQLxXdCKH6

	Mok1FNIWvI_bE0zwx3frsCpZo_Z9gRNn1mp9Cibb4Xy1LPj1t74PUSp-wP-iX5nfA23bVo0dhM9r7eXFqXf8pmuGXYMgYv9GOVPbAORHicFQdsZImkxFwLCQbj_QvUzUu_isbfmxp1cYG_buzl8lRk0bDmL
Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución	- N/A
Valor del contrato y forma de pago.	Valor: $ **27.143.136 MCTE**,– Forma de pago: Mediante un solo pago equivalente al 100% del valor del contrato, previa certificación del supervisor del contrato en donde conste que los servicios se recibieron a satisfacción. Para el pago, el contratista deberá presentar cuenta de cobro, anexando los soportes que constaten la ejecución material del contrato y acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales. Por su parte el supervisor del contrato deberá suscribir el informe de supervisión y acta de recibo a satisfacción respecto del servicio prestado.
Vigencia de los contratos.	**PLAZO** Ocho (08) días hábiles contados desde el día de la suscripción del acta de inicio.
Cronograma del Proceso de Contratación, teniendo en cuenta tiempos y lugar de entrega luego de la firma del contrato.	Celebración de Contrato 09-02-2024
Garantías exigidas en los Proceso de Contratación y siniestros.	De acuerdo con lo establecido en el inciso 5 del artículo 7 de la ley 1150 "*Las garantías no serán obligatorias en los contratos, cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento".*

	Así las cosas y teniendo en cuenta la forma de pago del presente contrato, se considera que no es necesaria la exigencia de garantías.

Modalidad de selección del contratista.	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007): **SAMC-MALG-003-2022**
Objeto del contrato	**APOYO LOGÍSTICO A LA ALCALDÍA DE ALGARROBO PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS Y/O ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA VIGENCIA 2022, ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES**
Cantidad del bien o servicio	Ver detalles del proceso en: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=22-11-13035003&g-recaptcha-response=03AL8dmw85VA_VKHb4CjY7HzR2oJnLKg2XqBOq2oDWDS6icFVCpZRuCunAT0trRhdatb6TKiJaFtXqhwds4Ec-pOJVxLiozCezVkw0q6f6-A6KQ6QGJsWfTya0ZxS6iZaOwEzETuW1mgLh6xgu9v_7z83XfU-M2e7HUwhzL7BmGi8m5kiHI4a8hBkTj8wQUYvQF2qfePGqXe4USprO39s1x8tCjrCVsN7VDTSPZlj1-EOoBkpW1Bc512eeknXmqx-hMwBtKGEA7MOSG8vJVvuebiyhy-FdtEo-l0i4vYLrRjujhYriihbzzMBX0U2gXdFRa9bmgA1r6RLW87jR1oWM7ie5xVd_hs1EWkZM2dBwFP-JGQeTpjasNpsEryF9i5WwIR3nDoa1Wx6M_qh4UTMEPr44m-LGRxkh8YrGkpS1hgwWRs9OxQ1xrjkNoEAQGH4QLdahMbXqUQuyjujJOB1XvG4KFqVzMSOf69wazXRs-gw9gQsO0az6KKh3KzTJaX0fw990NR8RWliWk77wZKk7BqDW

	ZXzSy_bYmQGhWHLc6PcudWli10Tw8dqVKvjTZMzwA7umwemjUkuZ
Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución	- N/A
Valor del contrato y forma de pago.	Valor: $ 46,046,198– Forma de pago: El municipio pagará al contratista el precio establecido en la oferta escogida, Así: Pagos parciales: Al Contratista se le cancelará el valor del Contrato mediante pagos mensuales, una vez sea entregada la certificación de conformidad por parte del Supervisor del contrato previa entrega de informes por parte del contratista, el cual deberá estar acompañada de la certificación del pago de obligaciones asumidas por concepto de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF, SENA y FIC. El pago se realizará dentro de los (30) días siguientes a la fecha de radicación correcta de los documentos antes mencionados junto con la factura respectiva. En todo caso, cada pago estará sujeto a la aprobación del PAC (Programación Anual Mensualizada de Caja).
Vigencia de los contratos.	**PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato siete (07) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2022, contado a partir de la celebración del acta de inicio, previo perfeccionamiento del contrato y cumplimiento de los requisitos establecidos para su ejecución
Cronograma del Proceso de Contratación, teniendo en cuenta tiempos y lugar de entrega luego de la firma del contrato.	Celebración de Contrato 24-05-2022
Garantías exigidas en los Proceso de Contratación y siniestros.	De acuerdo con lo establecido en el inciso 5 del artículo 7 de la ley 1150 "*Las garantías no serán obligatorias en los contratos, cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento".*

	Así las cosas y teniendo en cuenta la forma de pago del presente contrato, se considera que no es necesaria la exigencia de garantías.

Modalidad de selección del contratista.	Invitación Pública de Mínima Cuantía: **PP-MC-MALG-021-2021**
Objeto del contrato	**APOYO LOGISTICO PARA LA CONMEMORACION DEL DIA DEL CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA**
Cantidad del bien o servicio	Ver detalles del proceso en: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-13-12000505&g-recaptcha-response=03AL8dmw8bna8E2qbM2M4yMU2tyyWoSD-n0XkjIX233mxWaW0RF_O_y8T_zC_6OsebjgL1liQO2BfUmSg3jI3J9k_PnPEMdzj-XHAaU90t6lvufxWdYSiZd5MPJ0ZusO-cHrKSYeMdmSQqz-K5ivtUd9rtAPLYzxK_ESNyMYILBmneTbGUTFeLK3UvAP9pPfg5msykeyuLixfAxSME_EouBDZaUzd4tZ2KYMJjXUuFt67UBspfeHCfW6xUg9cmsPBjSvrU87AEPq8wabWbrKGzGBVps8l1hcToyT20nKB6VunqcNEcz5u5u5pyqmOUU2duUoJFpAUfk4LTNYbnKtgYCkSKDdmOtqa9hXGiClw6ZERZfI4_Hb5eM7jSkNv1cqpguJW-RXENvIYEztLyM2nJGGwiSoEqLEUWI4daP1UWTmLQ4W2XQF8vQLGGYjJZbP5voJXPqc59w9h86VI-5GuV4IN1EVg8BBh1WSxUm3dWL55NZFS-eyM-ONQ0JNAJV0mruFIiKuvYpuS7K8aG2n6aECWFFZY9qIAlvY89pNPxZkqU3ZpAZhPmViPm6JLixlRtVYKvTxsloKTo
Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución	- N/A
Valor del contrato y forma de pago.	Valor: $ $ 6,948,178– Forma de pago: El municipio realizará un único pago por el 100% del valor del contrato, previa entrega del informe de actividades con soportes, presentación de la respectiva factura o

	cuenta de cobro aprobada por el supervisor del contrato, una vez agotado el trámite administrativo correspondiente. Para tal efecto, deberá anexar los siguientes documentos, según corresponda.
Vigencia de los contratos.	**PLAZO:** El Plazo de Ejecución del Contrato será de dos (2) días, contados a partir de la suscripción del Acta de inicio
Cronograma del Proceso de Contratación, teniendo en cuenta tiempos y lugar de entrega luego de la firma del contrato.	Celebración de Contrato 04-06-2021
Garantías exigidas en los Proceso de Contratación y siniestros.	De acuerdo con lo establecido en el inciso 5 del artículo 7 de la ley 1150 "*Las garantías no serán obligatorias en los contratos, cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento".* Así las cosas y teniendo en cuenta la forma de pago del presente contrato, se considera que no es necesaria la exigencia de garantías.

Modalidad de selección del contratista.	Invitación Pública de Mínima Cuantía: **P-MC-MALG-019-2022**
Objeto del contrato	**APOYO LOGISTICO PARA EL FORTALECIMIENTO A LOS DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO DE ALGARROBO MAGDALENA, PARA MEJORAR E INCENTIVAR EL DESEMPEÑO EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO-MAGDALENA DURANTE LA VIGENCIA 2022**
Cantidad del bien o servicio	Ver detalles del proceso en: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=22-13-13042206&g-recaptcha-response=03AL8dmw_IRpoG8YQkmVgTHhEEZnhiFFTrZTKKJLHa37WZBzNM-81om6Vt53yOpBacT8Q8korkr3BVavzvCNU1vRPRkGd-

	IOGW4SIkoKxAbAOhcqMTO4Cz00uBcowC4IBPIpuWI9Dqj6bfpu4u9L4LjHsHh6t5MTOyuCVzMbu2dBojSHt71KW1ar2173ZPehVADnkTbblSOT2Y8YG02JucSmjX8Z0Qe28o_vtrRQLz3EBRw6rwCHY3t3AiVj-sN40pTwutPyEkJc0sq8Ff9rLs0wTYt4qIp-LaADD4wphtXvOT62av1efs0O1N1meg_uLUEO2CmzseCat9DL9LjZ0lDvlRd4hflYVEIrrzndHfFb6I4Aox7qmItwag5lKGjUKaWjf1TWDmb7D8GpebsOFY_kDxe4yNiKmHaOYUyzrF9GsdYkQwMCqhX9xe_vN-NDT4kPJuZGb_bYD9_zBuxP7RLq7tVOfue_RNS3pt4ijb2po7CyuQvHj6Yn_JNwvaMT--YH7h-RIdULSD7M4dsOSpg_avkFbHIJ_Q9Iptsc6ddse1-DLKtve18TwiMX7Pp9cEhYTLqTJ9xEiB
Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución	- N/A
Valor del contrato y forma de pago.	Valor: $ 27,506,236 – Forma de pago: El municipio realizará un único pago por el 100% del valor del contrato, previa entrega del informe de actividades con soportes, presentación de la respectiva factura o cuenta de cobro aprobada por el supervisor del contrato, una vez agotado el trámite administrativo correspondiente. Para tal efecto, deberá anexar los siguientes documentos, según corresponda.
Vigencia de los contratos.	**PLAZO:** El Plazo de Ejecución del Contrato será de CINCO (5) días, contados a partir de la suscripción del Acta de inicio
Cronograma del Proceso de Contratación, teniendo en cuenta tiempos y lugar de entrega luego de la firma del contrato.	Celebración de Contrato 02-05-2023
Garantías exigidas en los Proceso de Contratación y siniestros.	De acuerdo con lo establecido en el inciso 5 del artículo 7 de la ley 1150 "*Las garantías no serán obligatorias en los contratos, cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento".*

	Así las cosas y teniendo en cuenta la forma de pago del presente contrato, se considera que no es necesaria la exigencia de garantías.

Modalidad de selección del contratista.	Invitación Pública de Mínima Cuantía: P-MC-MALG-051-2021
Objeto del contrato	APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR CAMPAÑAS LUDICO-RECREATIVAS PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA
Cantidad del bien o servicio	Ver detalles del proceso en: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-13-12586967&g-recaptcha-response=03AGdBq25xFTIZCa0JEv3jdSu2bf8FImorDeqHmGM6WhZA3KxCZ_pLxXta2a17bnPHM2q4y5wDj6zrcyFaVnr3n9oOMDzBCp-jF4lx-jj6-c0DrMds20O3I5z6z9xNQOyuidOUiZeqQ9qeS1oGz-zZzU6g2x0zcGPflzEfgqzsdTcY-C86sfLr2422Vqy9kDNq0Uv72cpBoiuHWqv2ppDeoT6uhnycYvpXLX4DWa9fAstgsFHWmmugg1KYIZpWKTLz6E2MLGYH01PD56WwiQMcpEUdNA9gWi-98KQSY9UVk21bg8xW936lJGFi5nnLb0t6dGWTm-k_ELBEtHfmgsuQWFeCG4lGBCcwvW0iD4d_lsQf8JGB032nPLjFugPbDd7qTANpRGRU3tNlRyZfSsvUUBLMPGzlhR9pjIIVGR9bRE3IQn1aNfU7fs_Qp0Tp3QGI66JEIk49ax66tmuHrVctUUefZAkj3kDRsg
Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución	- N/A
Valor del contrato y forma de pago.	Valor: $ 25,400,000 – Forma de pago: El municipio realizará un único pago por el 100% del valor del contrato, previa entrega del informe de actividades con soportes, presentación de la respectiva factura o cuenta de cobro aprobada por el supervisor del contrato, una vez

	agotado el trámite administrativo correspondiente. Para tal efecto, deberá anexar los siguientes documentos, según corresponda.
Vigencia de los contratos.	**PLAZO:** El Plazo de Ejecución del Contrato será de dos (2) días, contados a partir de la suscripción del Acta de inicio
Cronograma del Proceso de Contratación, teniendo en cuenta tiempos y lugar de entrega luego de la firma del contrato.	Celebración de Contrato 13-12-2021
Garantías exigidas en los Proceso de Contratación y siniestros.	De acuerdo con lo establecido en el inciso 5 del artículo 7 de la ley 1150 "*Las garantías no serán obligatorias en los contratos, cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento".* Así las cosas y teniendo en cuenta la forma de pago del presente contrato, se considera que no es necesaria la exigencia de garantías.

Modalidad de selección del contratista.	Invitación Pública de Mínima Cuantía P-MC-MALG-003-2022
Objeto del contrato	APOYO LOGÍSTICO PARA LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LAS VÍCTIMAS EN LA ELECCIÓN, INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LAS VÍCTIMAS DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA
Cantidad del bien o servicio	Ver detalles del proceso en : https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-13-12414137&g-recaptcha-response=03AGdBq266vuU9er6k2xurtl1EXtgkQW-D8KyWwSx5tNuIREdUnZfLNmgW_qgXUqzko-ekx8Z3FPQAjF1P3Gi6EZkYyeBMR0-wOB50NPd8gQTUNjYnRWI2ycLqTjQObdBpCiIXCEpIu6KOo2dK-07jmEuuTLRRPIWSCqaNmaZB9PNQGWN90iLPj8-9r3ACzTN8S_rihLhOhg33z2Vbx1IjKI13FY3ZzLRzFccSmrS03D

	E0Ugx-P5vgtLlQY2-mjCPff3B1JK18tuzWZ-TVKgYK-nXPJjxW5ypTAvxKMnsoZvM3uJiCVahiqu-AgStuwtdALr412KahVLmla-jJ0K-mv0jBkpKPs1j0kbQ_cKCearCk5obHeHJc1qdaX5TfUADmc0d4DWTV6mq07i18Rw6ekZFAp_x7jsZBf4Y2uLvn0NA8wXojFhwlKGhm1z9trXvFcRpgal2X_U3gmg527CY4n2O6uMvitdEpPQ
Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución	- N/A
Valor del contrato y forma de pago.	Valor: $ 18,663,467 – Forma de pago: El Municipio pagará al contratista mediante acta final de pago previo recibo a satisfacción del supervisor.
Vigencia de los contratos.	Quince días, contados a partir de la suscripción del Acta de inicio.
Cronograma del Proceso de Contratación, teniendo en cuenta tiempos y lugar de entrega luego de la firma del contrato.	Creación de Proceso 14-10-2021
Garantías exigidas en los Proceso de Contratación y siniestros.	- No se exigieron.

Modalidad de selección del contratista.	Invitación Pública de Mínima Cuantía P-MC-MALG-049-2021
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA GESTIÓN TÉCNICA, OPERATIVA E IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA CIUDADANA LA CONVIVENCIA Y LOS VALORES CÍVICOS EN EL MUNICIPIO DE ALGARROBO
Cantidad del bien o servicio	Ver detalles del proceso en: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?num

	Constancia=21-13-12578624&g-recaptcha-response=03AGdBq27PITZromNlIUBJVW-BdNAYt0enHBAqRTWNxJZ8W136aY1fLUlfO9GemeyBHcluRutlZzIfaVApjLdVbvvLEvdmYF_7KO78bvYM4tXFEwn7cp4AF6OwrSKobngROJSDCUOZ86ALb8-vYw8Nh3SrFzxSof4CkkIN1KQCvWVDN6Ol2LfAbbVuJe5tOyS7jC8URhN9_izy4tVXOXEVGDOiFDFibbh3w7gtiSFlSTBnzK7XFGVmCZnqmxevVTjmahhQLgBqUApazVj94Dl0qr8Dukfv2ZpzTzthSxrrTEDKNvzZN8ZVE6FU56xjdPI8EJdPnaqSoXfZ5ooqt83br2zDWhwQdy0UlqkQer-OZhlUWDNytUHyMcmJFWQOu1VQ3Q-ONKNMMVhf1owvR5CmlqXWOsVs88GeXyoE206fuo-sZNB9n0Jo2-ETkd_snjnQ5lAXyMgyo8ciKKQce9GU7aXR-mLxsYt3tQ
Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución	- N/A
Valor del contrato y forma de pago.	Valor: $ 21.390,845– Forma de pago: El municipio realizará un único pago por el 100% del valor del contrato, previa entrega del informe de actividades con soportes, presentación de la respectiva factura o cuenta de cobro aprobada por el supervisor del contrato, una vez agotado el trámite administrativo correspondiente. Para tal efecto, deberá anexar los siguientes documentos, según corresponda.
Plazo y Vigencia de los contratos.	El plazo de ejecución es de 15 días y el término de vigencia del contrato se contará desde el día de la firma del contrato hasta su liquidación
Cronograma del Proceso de Contratación, teniendo en cuenta tiempos y lugar de entrega luego de la firma del contrato.	Celebración de Contrato 10-12-2021

Garantías exigidas en los Proceso de Contratación y siniestros.	De acuerdo con lo establecido en el inciso 5 del artículo 7 de la ley 1150 "*Las garantías no serán obligatorias en los contratos, cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento".* Así las cosas y teniendo en cuenta la forma de pago del presente contrato, se considera que no es necesaria la exigencia de garantías.

Modalidad de selección del contratista.	Invitación Pública de Mínima Cuantía
Objeto del contrato	CONTRATAR EL APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE VÍCTIMAS DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO – MAGDALENA
Cantidad del bien o servicio	Ver detalles del proceso en: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-13-12052115&g-recaptcha-response=03AGdBq25HXLSqnjFwlQkHptKSqAFXcHm7AgWXzwDd-KSY_W7srJebr2nmm7npEXliTODWblO5iegMP1TkhryTTtNaSRZC1l1ZH3hPfuiiIv6H20bZ6IQ7JzWdUe29N5FODpp_a88A1YQHmUGmHih-B2XXB5rs5BcV1lDYOothR7okPcL6EwcS2rICUnJyvP48mRaDklrx9A1MvZ4m_3DjD2Bt54A5Ve0vDFCpQoVuw0HE4hxdfLUKxCYBwBW8ws-MHbhXeKnINDnVGFa3EblfqlATkLT9tOMaH_BzZHNNXRcpH7QjD870cst9vtpq5pfzASevWr-OEfjR1m6CV0M8aOpO_A5yKJMqOSzjwJ9-pqh1qDbxqhbw1trDSmDFKMY_PjRpW2vcyyib2Z7aPU3ciq8KpPWqrJcTAGjCrr0ER0cgSzc7Nc9xJq53ehmlI-8abjV4siajLQ5xF3_CiugggM7KKX4SoCfp3Q

Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución	- N/A
Valor del contrato y forma de pago.	Valor: $ 5,153,000 – Forma de pago: El Municipio pagará al contratista mediante actas parciales y/o acta final de pago de acuerdo a las cantidades efectivamente entregadas.
Vigencia de los contratos.	- HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 O AGOTAR EL PRESUPUESTO, LO QUE PRIMERO OCURRA.
Cronograma del Proceso de Contratación, teniendo en cuenta tiempos y lugar de entrega luego de la firma del contrato.	Celebración de Contrato 2 de enero de 2022 Creación de Proceso 16 de junio de 2021
Garantías exigidas en los Proceso de Contratación y siniestros.	- No se exigieron.

Modalidad de selección del contratista.	Invitación Pública de Mínima Cuantía P-MC-MALG-017-2021
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO RECREATIVAS Y ENTREGA DE BONOS DE REGALO CON OCASIÓN A LA CELEBRACIÓN DEL DIA DEL NIÑO “SUMATE A UNA CRIANZA AMOROSA” EN EL MUNICIPIO DE ALGARROBO – MAGDALENA
Cantidad del bien o servicio	Ver detalles del proceso en : https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-13-11896523&g-recaptcha-response=03AGdBq25GgNx2PjvJPg2Fuob7BB9-6HS_bGYGevYbj0gSdpTC1tE6VDiR14PsBABuUv9EMqWzAFiWil_PDz7uoHfl75iVAlff4GPwORL_3FHJ_PZgWM-bolFE973Glb0zDshIELyXuMhG3cD-RrC1Mcyjipj10MMSHgTQiw36FI3U-

	cQ6YioNyXjasGrwdeYS42jrITW02bAZvOGPdvIGADsyNs8XC3_N26y6G-jDBUuNUuLEEOnvdrrhsKOeF0bM7_PsK7X1Bd2qFvwPx_FNYejBX0Cqflr3_Yq0tcAa9oMcoIYc5BsogREv79aMYzc4N6yvJnV-hLsqgPIW82mMi8WI19H2rw1Vc6w8QI2E5HQ2Lgw61NJB4B0bhyyHHIECqAhsWizGQ2Y8rupheHId-twOIsNM9eALeMbKxSwPpBUo4EwPCjQwupOhzKF6YiSXKS32ADdoJuJBJtQlcjF_V5tbXYfvxYg5yw
Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución	- N/A
Valor del contrato y forma de pago.	Valor: $ 5,425,966.89 – Forma de pago: El Municipio cancelará el valor del contrato en un solo pago previa certificación emitida por el supervisor en donde conste que el contrato se ejecutó a satisfacción.
Plazo del contrato.	- El plazo de ejecución del contrato será de dos (2) días calendarios, contados a partir de la aceptación de ofertas
Cronograma del Proceso de Contratación, teniendo en cuenta tiempos y lugar de entrega luego de la firma del contrato.	Celebración de Contrato 23-04-2021
Garantías exigidas en los Proceso de Contratación y siniestros.	De acuerdo con lo establecido en el inciso 5 del artículo 7 de la ley 1150 "*Las garantías no serán obligatorias en los contratos, cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento".* Así las cosas y teniendo en cuenta la forma de pago del presente contrato, se considera que no es necesaria la exigencia de garantías. -

En los términos previstos en el numeral 4 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2.015 el presupuesto oficial del proceso de contratación es de a **TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/L. ($36.305.167,00) MCTE**, el cual se sustenta de los valores establecidos en el promedio de las cotizaciones allegadas a la administración y procesos similares a la presente contratación.

Así las cosas, el valor del contrato es el valor establecido en el promedio de las cotizaciones allegadas a la administración y procesos similares a la presente contratación, que para este caso deberá ser igual o menor a **TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/L. ($36.305.167,00) MCTE**. Este valor incluye IVA y demás impuestos de carácter nacional y territorial, así como los costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve.

4.4 PRESUPUESTO OFICIAL Y VARIABLES UTILIZADAS PARA FIJARLO.

Se fija el presupuesto oficial en la suma de a **TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/L. ($36.305.167,00) MCTE**,

Para fijar el valor de los precios unitarios, el municipio tomo los valores establecidos en el promedio de las cotizaciones allegadas a la administración y procesos similares a la presente contratación.

4.4.1 IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

El valor del presente contrato se pagará con cargo al presupuesto de la actual vigencia (2026), según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 2026.CEN.01.000299 de fecha 13 de mayo de 2026, expedido por el jefe de Presupuesto Municipal, el cual se publicará en la plataforma SECOP II.

4.5 FORMA DE PAGO

Mediante un solo pago equivalente al 100% del valor del contrato, previa certificación del supervisor del contrato en donde conste que los servicios se recibieron a satisfacción.

Para el pago, el contratista deberá presentar cuenta de cobro, anexando los soportes que constaten la ejecución material del contrato y acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales. Por su parte el supervisor

del contrato deberá suscribir el informe de supervisión y acta de recibo a satisfacción respecto del servicio prestado.

La cancelación de los recursos se efectuará previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar y para tal efecto, deberá anexar los siguientes documentos, según corresponda:

1. Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.

2. Acta de ingreso de los bienes al almacén en caso de ser necesario.

3. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales.

4. Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.

5. Copia del RIT, RUT y resolución de aplicación (cuando aplique).

6. Factura o Documento equivalente (Dependiendo del régimen a quien pertenezca, la factura o documento equivalente debe cumplir con todos los requerimientos del estatuto tributario).

7. Resolución de Facturación coherente con la facturación.

8. Certificación Bancaria (cuando aplique).

Nota: (Sólo aplica para régimen común) de conformidad con el Numeral 7° Parágrafo 1° del artículo 499 del Estatuto Tributario, “Para la celebración de contratos de venta de bienes o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3300 UVT, el responsable del Régimen Simplificado deberá inscribirse previamente en el Régimen Común”. Por lo anterior los contratistas que para el presente año monto establecido o quienes ya estuvieren inscritos en el Régimen Común, deberán presentar factura de venta, con los requisitos del artículo 617 del Estatuto Tributario, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), para cada pago.

Cabe señalar que dentro del valor total están estimados se efectuaran los respectivos impuestos y estampillas de ley que se deben cancelar, los siguientes son:

DETALLE	PORCENTAJE
Tasa Pro-Deporte	2,5%
Adulto Mayor	4,0%
Pro-Cultura	1,0%
Apoyo a Comisaria	2,0%
Unimag	2,0%
Pro-Hospital	2,0%
Retefuente	4,0%
TOTAL	**17,50%**

PARÁGRAFO PRIMERO: El desembolso se efectuará dentro de los términos establecidos por el municipio posterior a la radicación de los documentos para pago.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El Municipio no realizará desembolsos cuando no se encuentren debidamente soportados o cuando sobrevengan rubros no ejecutados durante la ejecución del contrato.

PARÁGRAFO TERCERO: El pago estará sujeto a la disponibilidad de recursos disponibles de la Tesorería Municipal.

5. **PLAZO DE EJECUCION**

Cinco (05) días hábiles contados desde el día de la suscripción del acta de inicio.

El término de vigencia de la aceptación de oferta se contará desde el día de la firma hasta su liquidación.

Liquidación del contrato: La liquidación del contrato se efectuará dentro de los 4 meses siguientes al recibo a satisfacción de las actividades.

6.0 JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE.

MENOR PRECIO

Para efecto de selección se tomará la propuesta de menor precio, de acuerdo al Decreto 1082 de 2015 “Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la entidad estatal, independientemente de su objeto, la entidad estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía.

6.1 REQUISITOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES.

En el presente Proceso de Contratación pueden participar: Personas jurídicas, nacionales o extranjeras; Personas naturales que tengan capacidad para obligarse por sí mismas. Consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura conformados por las personas naturales o jurídicas en las condiciones previstas anteriormente, cuyo objeto social les permita cumplir con el objeto del Contrato. Las personas jurídicas o proponentes plurales deben tener una duración por lo menos igual a la vigencia del Contrato.

El municipio de Algarrobo revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la Oferta, celebrar o ejecutar el Contrato. Para ello, revisará entre otros, el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales.

El Municipio de Algarrobo verificará que las propuestas contengan todos los documentos solicitados y revisará el contenido de dichos documentos, de conformidad con las reglas establecidas en el presente proceso.

Dentro del término establecido en el presente proceso, la Entidad solicitará las aclaraciones que considere pertinentes sobre los documentos aportados por los proponentes, sin que ello implique adición o mejoramiento de las propuestas presentadas.

El oferente deberá adjuntar en la propuesta la acreditación de cada uno de los siguientes requisitos.

A. CAPACIDAD JURÍDICA.

El proponente para demostrar su capacidad, los proponentes deberán anexar a su oferta los siguientes documentos, con la información solicitada y en el orden aquí establecido, acreditando los siguientes requisitos:

- Hoja de vida de la función pública (SIGEP) de la persona jurídica y/o natural a contratar en caso de persona jurídica debe de aportar la hoja de vida de la función pública del representante

- **Personas naturales**

Las personas naturales deberán presentar copia de cedula de ciudadanía y las personas naturales que ostente la calidad de comerciantes deberán presentar certificado de inscripción de Matrícula Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio dentro del mes inmediatamente anterior a la fecha de cierre del procedimiento de selección, en donde conste que la actividad principal desarrollada por el oferente se encuentre clasificada de acuerdo a la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (Resolución No. 139 de noviembre 21 de 2012 DIAN), y que la misma guarda relación con el objeto del proceso de contratación, no siendo viable la exigencia del mismo, para este tipo de proceso.

En el certificado de matrícula mercantil deberá contar con una actividad económica afín al objeto del presente procedimientos de selección de contratistas. La Entidad verificará la capacidad jurídica de las personas naturales de la siguiente manera:

- ✓ La mayoría de edad, la cual será acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros.
- ✓ La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona natural para contratar con el Estado. Este requisito lo verificará la Entidad con la declaración de la persona natural en la cual certifica que no está incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones. (Esta declaración se realiza en la Carta de Presentación de la Propuesta).
- ✓ Si el oferente es una persona natural comerciante, deberá presentar el Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad relacionada con el objeto de la contratación. Este certificado debe tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha límite de recepción de ofertas.

- **Personas jurídicas**

Las personas jurídicas deben demostrar que el término de su duración es superior al plazo del contrato y un (1) año más, para lo cual se deberá anexar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social, en el que conste que puede desarrollar el objeto de la presente Contratación.

La Entidad verificará la capacidad jurídica de una persona jurídica revisando los siguientes aspectos:

- ✓ El objeto social de la persona jurídica debe permitir que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato.
- ✓ La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

- ✓ Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
- ✓ Que su duración no sea inferior al término del plazo del contrato, su liquidación (si aplica).
- ✓ La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica.

Cuando el Representante Legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar que ha sido facultado por el órgano competente para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor de la misma en caso de adjudicación, mediante los documentos exigidos por la Ley. Además, el proponente deberá acreditar los siguientes documentos

1. Carta de presentación de la oferta.

El proponente aportará una carta de presentación de la propuesta en la cual se destaque la identificación clara del sujeto jurídico que hace la oferta, el cual debe corresponder al usuario del proponente; el ofrecimiento incondicional de celebrar el contrato propuesto; y la manifestación y el compromiso de acoger y respetar las reglas del proceso de selección. Esta deberá ser presentada en el lugar establecido en el cronograma por el interesado que será la persona natural o el representante legal para personas jurídicas, del consorcio o unión temporal, o por el apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar poder donde se especifique que se otorga para presentar la carta de presentación y la oferta.

El Formato "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA", es un modelo que contiene todas las declaraciones que debe realizar el proponente. Por lo tanto, el proponente podrá transcribirlo u obtenerlo en medio magnético. En cualquier caso, la carta que presente el proponente deberá incluir todas las manifestaciones requeridas por la entidad, que se entienden presentada bajo la gravedad de juramento.

Con la carta de presentación de la propuesta se presumirá la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que acompañan el Pliego de Condiciones.

2. Autorización para Contratar:

En caso de existir limitaciones en las facultades del representante legal señaladas en los estatutos, el proponente deberá anexar copia del Acta de Junta de Socios o Junta Directiva, u órgano competente, según el caso, donde se le autorice para comprometer a la sociedad en la contratación y suscribir los documentos que se requieran en su desarrollo y para constituir el consorcio o la unión temporal, si a ello hubiere lugar.

3. Fotocopia del documento de identificación:

Presentar Fotocopia del documento de identidad del representante legal y/o del apoderado. En el caso de Consorcios y Uniones temporales, deberá entregarse copia de la cedula de los representantes legales de las personas jurídicas o de la persona natural que la conforman.

f) Poder cuando la propuesta se presente por intermedio de un apoderado:

Cuando el oferente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar, mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo.

• Apoderado para oferentes extranjeros:

Los oferentes extranjeros sin sucursal o domicilio en Colombia deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia.

La persona natural o jurídica de origen extranjero, que no sea residente en Colombia, podrá presentar propuesta, previo cumplimiento de los requisitos, generales establecidos para tal fin, aplicables a los oferentes nacionales con las excepciones del caso y especialmente cumpliendo los siguientes requisitos:

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán acreditar la constitución de un apoderado (Poder Especial), domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente.

Deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente. Si el mismo se encuentra en idioma distinto al castellano, debe presentarse en su lengua original junto con la traducción al castellano. En el evento en que el oferente extranjero ostente limitación en su capacidad de contratación o de oferta, deberá adjuntar el documento mediante el cual se remueva dicha limitación. En lo no previsto aquí expresamente, se aplicará el régimen dispuesto para los nacionales colombianos y que le sea aplicable a los extranjeros.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación un proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, para efectos de poder ejecutar el contrato deberá previamente constituir

una sucursal en Colombia en los términos del Código de Comercio, de acuerdo con lo señalado en los artículos 471 y 474 del citado Código.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 874 del Código de Comercio, en concordancia con el Artículo 28 de la Ley 9 de 1991, el artículo 3 del Decreto 1735 de 1993 y la Resolución No. 8 de 2000, modificada por la Resolución 6 de 2006, emanada del Banco de la República, el valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta será el de la fecha de su suscripción o firma, de acuerdo con la tasa de cambio oficial que indique el Banco de la República.

4. Acreditación del certificado de registro mercantil vigente, expedido por la cámara de comercio.

Tratándose de persona Jurídica, el proponente deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio vigente; si se trata de persona natural, en el evento en que el proponente desarrolle una actividad comercial, deberá acreditar que el Certificado de Registro mercantil se encuentra vigente aportando para ello certificado expedido por la respectiva cámara de comercio.

Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más contado a partir de la fecha de liquidación del mismo. Esta observación aplica para el caso de Consorcio, Unión Temporal u otras formas de asociación.

Las anteriores certificaciones deberán haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre de esta Convocatoria Pública.

Si la propuesta se presenta a nombre de una Sucursal, se deberá anexar los Certificados tanto de la Sucursal como de la Casa principal (matriz).

5. Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal, si es la condición del oferente:

El Proponente deberá indicar en la carta de presentación y en el documento de conformación si su propuesta se formula a título de Consorcio o Unión Temporal, para lo cual deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

Indicar el tipo de asociación de que se trate: Consorcio o Unión Temporal.

Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar en la Propuesta la extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la misma y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la Entidad.

Acreditar que la duración del consorcio o unión temporal debe extenderse por el plazo del contrato, su liquidación (si aplica) y un (1) año más, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.

La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas que se asocien para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los acápites respectivos de este documento.

h) certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales y de seguridad social:

De conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente deberá anexar con su propuesta el siguiente documento:

- **Para persona jurídica:**

Las personas jurídicas presentarán con su propuesta la certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando lo requiera de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, del pago de sus obligaciones en cuanto a los aportes a sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de los últimos seis (6) meses del calendario que legalmente sean exigibles en la citada fecha, (o sea, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos).

En el evento en que la sociedad tenga menos de seis (6) meses de constitución, deberá acreditar los pagos mencionados a partir de la fecha de su constitución.

- **Para persona natural:**

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá certificar el pago de sus aportes y el de sus empleados (si los tuviere) a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes de los últimos seis (6) meses del calendario que legalmente sean exigibles en la citada fecha, (o sea, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos).

NOTA 1: En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar al pago de aportes parafiscales y seguridad social por personal debe, también bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia.

NOTA 2: En caso de Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito.

6. Registro Único Tributario – RUT:

Con el fin de conocer el régimen Tributario a que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia y las personas naturales sin domicilio en Colombia, no deben presentar el Registro Único Tributario (RUT), toda vez que en él se deben inscribir toda persona natural o jurídica que deba cumplir obligaciones administradas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia. Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el adjudicatario sea una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia o una persona natural sin domicilio en Colombia, ésta deberá inscribirse en el Registro Único Tributario (RUT).

7. Documento para Acreditar los Pagos de Seguridad Social y Parafiscales.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente deberá anexar con su propuesta el siguiente documento:

- ✓ Cuando se trate de una persona natural, deberá indicar en documento anexo a la propuesta, que cumplirá para efectos de la celebración, ejecución, renovación o liquidación del contrato, con las obligaciones relacionados con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar,

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), cuando a ello hubiere lugar.

- ✓ Cuando se trate de una persona jurídica, deberá anexar una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal de la sociedad, en la que se acredite el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), cuando a ello hubiere lugar, durante el mes inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la propuesta. En el evento en que la sociedad tenga menos de seis (6) meses de constitución, deberá acreditar los pagos mencionados a partir de la fecha de su constitución.
- ✓ En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar este documento, de no hacerlo su ofrecimiento será rechazado.
- ✓ De conformidad al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente y el contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, este requisito deberá acreditarse por el contratista para la realización de cada pago derivado del contrato estatal.

Nota: En todos los casos el Municipio de Algarrobo en el momento de liquidar el contrato, dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas, durante su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debió haber sido cotizadas. Para la presentación de ofertas por parte de personas jurídicas es indispensable acreditar el requisito señalado anteriormente. (Artículo 50 ley 789/02).

Los oferentes podrán suscribir el modelo suministrado en los pliegos Anexo No. 9 en todo caso, si los oferentes utilizan otro modelo, este deberá contener mínimo la información solicitada en él.

8. Certificado de antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la República (Representante Legal y Persona Jurídica si es el caso).

Con fin de darle cumplimiento a la Ley 1238 de 2008 y al inciso 2o de la Resolución No. 464 de 2008 expedida por la Procuraduría General de la Nación, las entidades públicas o privadas podrán consultar el Certificado de Antecedentes de quienes van a tomar posesión de cargos o suscribir contratos con entidades oficiales.

Igualmente, las entidades públicas del orden Nacional, Departamental y Municipal deberán consultar electrónicamente en la página web institucional, generar e imprimir el respectivo certificado de antecedentes.

En el evento en que el proponente cuente con el correspondiente certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación, en el(los) cual(es) conste que no tiene antecedentes fiscales, podrá aportarlo con su propuesta.

9. Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de la obligación establecida en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y la Circular No. 005 del 25 de febrero de 2008, expedida por la Contraloría General de la República, el Municipio, verificará en el último boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República que el proponente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, no se encuentre (n) reportado (s) en dicho boletín.

En el evento en que el proponente cuente con el correspondiente certificado expedido por la Contraloría General de la República, en el(los) cual(es) conste que no está(n) incluido(s) en el boletín de responsables fiscales, podrá aportarlo con su propuesta.

10. Certificado de antecedentes penales y contravencionales, expedido por la policía nacional.

VERIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES Y VERIFICACIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICÍA NACIONAL. La Entidad consultará y verificará en la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales de la persona natural y el representante legal de la persona jurídica o de los integrantes del consorcio, unión temporal. La Entidad consultará y verificará en la página web del REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICÍA NACIONAL que la persona que presenta la propuesta, a título de Persona Natural o Representante Legal, se encuentre al día en el pago de las multas que le hayan sido impuestas. En caso de que, verificado el anterior registro, se evidencie que quien presenta la propuesta no se encuentra al día en el pago de las multas impuestas, se le requerirá para que lo haga dentro del mismo término de subsanación y su cumplimiento se podrá verificar, tanto en el registro respectivo actualizado, o, también a partir del recibo de pago que el proponente aporte para tal efecto.

11. Compromiso Anticorrupción.

El oferente bajo la gravedad de juramento se compromete a no realizar las acciones señaladas en el Anexo No. 2, para lo cual deberá diligenciar y suscribir el documento referido; en todo caso, si los oferentes utilizan otro modelo, este deberá contener mínimo la información solicitada en él.

12. Inhabilidades e Incompatibilidades.

El proponente deberá declarar que la persona natural o jurídica, no se encuentra incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar con el Estado, de conformidad con la Constitución Política, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011 y sus Decretos Reglamentarios y Manual de Contratación del Municipio de Algarrobo. Para ello deberá diligenciar y suscribir el Anexo No. 6.

13. Formato Ética Contratación.

El proponente deberá declarar que la persona natural o jurídica, se compromete a no recibir ni ofrecer sobornos para mi beneficio o para el de un tercero, y a no desarrollar ninguna conducta que atente contra las normas legales, ni contra los Códigos de Ética del Municipio de Algarrobo, o que pueda colocar en entredicho el buen nombre de la Entidad. Para ello deberá diligenciar y suscribir el Anexo No. 7.

14. Formato de no estar incluidos en la Lista Clinton y/o Lavado de Activos.

El proponente deberá declarar que la persona natural o jurídica, no se encuentra relacionada en la lista clinton o listas de lavado de activos. para ello deberá diligenciar y suscribir el anexo no. 8.

Se verificará que la documentación presentada por el oferente se ajuste a lo exigido en la invitación, su forma de evaluar es cumple o no cumple.

12. **Hoja de vida de la función pública (SIGEP)** de la persona jurídica y/o natural a contratar en caso de persona jurídica debe de aportar la hoja de vida de la función pública del representante, debidamente diligenciada y actualizada. https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml?facesredirect=true·no- back-button.

    Tener en cuenta que la experiencia que se describa en la hoja de vida del SIGEP II debe coincidir con las certificaciones en PDF.

16. El Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM: Con el fin de acreditar el cumplimiento de la obligación establecida en el artículo 60 de la Ley 2097 de 2021, el proponte deberá acreditar dicho certificado si es persona Natural y en caso de ser persona jurídica deberá aportar este del representante legal, y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, no se encuentre (n) reportado (s), el cual será verificado por el municipio.

17. Declaración de registro de conflicto de interés y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios plataforma sigep ley 2013 de 2019: Con el fin de dar cumplimiento a los principios de transparencia y publicidad, y la promoción de la participación y control social a través de la publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios**.**

B. CONDICIONES DE LA EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar la ejecución de mínimo tres (03) contratos con entidades privadas o del orden estatal que cumplan con los siguientes requisitos:

- ✓ Que el objeto del contrato sea APOYO LOGÍSTICO para jornadas electorales, ejecutado durante los últimos cinco años
- ✓ Que la sumatoria de dichos contratos sea igual o superior al valor del presupuesto oficial estimado.

Las certificaciones de contratos ejecutados deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre de la entidad o persona contratante que certifica.
- Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación.
- Objeto del contrato debidamente especificado.
- Número del contrato, en caso de ser entidades públicas.
- Valor total del contrato.
- Fecha de Inicio del Contrato
- Plazo de ejecución.
- Fecha de terminación.

Nota: Para el caso de contratos ejecutados con empresas privadas el proponente deberá presentar respecto del contrato los siguientes documentos:

- ✓ Copia del Contrato.

- ✓ Facturas de venta expedida con ocasión a la ejecución del contrato, que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 774 del Código de Comercio Colombiano y en el artículo 617 del Estatuto Tributario Nacional.
- ✓ Copia de la Resolución de facturación expedida por la DIAN a través de la cual se ampare la facturación correspondiente al contrato.
- ✓ Copia de las garantías constituidas para amparar el contrato (Si aplica)
- ✓ Comprobantes de egresos generados en virtud del correspondiente contrato.
- ✓ La declaración de renta respectiva.
- ✓ Formulario declaración y pago del I.V.A correspondiente.
- ✓ Acta de Recibo final.
- ✓ Certificación expedida por la entidad beneficiaria final.
- ✓ Acta de Liquidación del Contrato.
- ✓ Con el fin de validar la información suministrada diligenciar el **ANEXO No DOS (2)**

D. EQUIPO TECNICO:

El proponente debe presentar con la propuesta hoja de vida de un Ingeniero (a) Electrónico con experiencia profesional de un año y por lo menos la ejecución de un proyecto donde le corresponda la instalación de planta y/ o temas eléctricos, la hoja de vida debe de cumplir con los requisitos de idoneidad y experiencia, así como antecedentes.

E. FICHA TÉCNICA

El oferente deberá diligenciar y presentar con la oferta el formato de especificaciones técnicas debidamente firmado por el representante legal, en el que exprese su manifestación de cumplimiento o no cumplimiento con cada una de las especificaciones técnicas solicitadas, esta ficha técnica será verificada por el evaluador técnico aplicando el criterio de CUMPLE O NO CUMPLE.

El proponente debe presentar la propuesta técnica conforme a lo dispuesto en el Anexo No. 4 ficha técnica, que cumpla con las condiciones técnicas exigidas.

7.0 FACTOR ECONOMICO

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 3° del Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, el único factor de evaluación para el presente proceso de selección será el menor valor total ofertado, por tanto, el oferente deberá diligenciar la oferta económica “ANEXO OFERTA ECONOMICA”

1. El proponente no podrá en su oferta económica superar el Presupuesto Total ni los Precios Techo Unitarios establecidos por la Entidad con base en el Estudio de Mercado, so pena de incurrir en causal de rechazo.

2. La oferta económica contemplará todos los costos directos, indirectos, impuestos, tasas y contribuciones, instalación y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del o los contrato(s) resultado del presente proceso, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas. Así mismo el proponente al momento de estructurar su oferta deberá contemplar los incrementos previsibles.

3. Para todos los efectos, se entenderá que la única oferta valida será la presentada con la propuesta, así mismo, el documento anexo adicional OFERTA ECONOMICA, el proponente no podrá superar el Presupuesto Total ni los Precios Techo Unitarios establecidos por la Entidad con base en el Estudio de Mercado.

8.0 FACTOR DE EVALUACIÓN.

La escogencia del contratista que preste el servicio del objeto del presente proceso de selección se hará respecto de la oferta económica más baja.

NOTA 1: La propuesta económica deberá presentarse de acuerdo con lo indicado en el anexo explicativo de la invitación pública. Sin exceder los precios techo por ítem indicados por la Entidad en el estudio de mercado.

NOTA 2: En relación con las propuestas económicas, estas se deberán ofertar en números enteros, en caso de utilizar decimales la entidad aproximará los precios cotizados al peso siguiente si el valor correspondiente es igual o mayor a 0,50 centavos. Si el precio con centavos es menor a 0.50 centavos, dejará el valor entero ofrecido sin centavos.

NOTA 3: Las ofertas deben presentarse en moneda legal colombiana.

NOTA 4: El valor de la propuesta debe incluir todos los costos directos e indirectos que genere el cumplimiento del objeto del contrato. Por ningún motivo se considerarán costos adicionales. Cualquier error de cálculo del proponente al momento de determinar el valor económico de la propuesta correrá a su cargo.

NOTA 5: PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS- En relación con las propuestas económicas, la Entidad observará el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de

Contratación, con relación a la propuesta de menor precio cuando se dé la hipótesis establecida en dicha disposición.

NOTA 6: Se adjudicará al proponente que presente la oferta económica más baja respecto de la sumatoria de los valores ofertados. Siempre y cuando cumpla con los demás requisitos exigidos.

NOTA 7: El valor del contrato será adjudicado mediante la modalidad de monto agotable corresponderá al valor total de la oferta económica.

9.0 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 3° del Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, el único factor de escogencia para la selección por mínima cuantía es el menor precio ofrecido. El oferente deberá diligenciar la oferta económica "documento anexo adicional" el proponente no podrá superar el Presupuesto Total ni los Precios Techo Unitarios establecidos por la Entidad con base en el Estudio de Mercado.

La escogencia del contratista que provea los bienes objeto del presente proceso de selección se hará respecto de la oferta que presente el PRECIO MÁS BAJO, correspondiente a la sumatoria de los precios unitarios incluido IVA ofertados, siempre que los mismos NO superen los precios techo establecidos en el estudio de mercado.

10. CONVOCATORIA A MIPYMES:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.4.del Decreto 1082 de 2015 (modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021), este proceso de selección se podrá limitar la convocatoria a Mipymes.

La solicitud de la Mipymes colombiana deberá presentarse, dentro del término establecido en el cronograma del proceso y deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, según sea el caso, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario

anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
3. Las Mipymes también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
4. Para efectos de la limitación a Mipymes, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

NOTA: Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

10.1 FACTORES DE DESEMPATE:

Para el caso de empate entre varias propuestas que se encuentren en igualdad de condiciones de precio y calidad, se deberán tener en cuenta los siguientes criterios de desempate en su orden:

a. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
b. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
c. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
d. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

e. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
f. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
g. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
h. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
i. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
j. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
k. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.
l. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

CRITERIOS DE DESEMPATE	ACREDITACION
1. Preferir la oferta de bienes o servicios Nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	Para la acreditación del ofrecimiento de bienes y servicios nacionales prestados por una Persona jurídica constituida en el país; se hará a través del certificado de existencia y representación legal, en el cual se verificará, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	-**La condición de Mujer Cabeza de Familia** y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - según el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, **Las situaciones de violencia** que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente, sin que puedan exigirse requisitos adicionales que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente. -Según los artículos 16 y 17 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas –. La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada. Por lo tanto, este documento permite acreditar la situación de mujer víctima de violencia intrafamiliar. -En el caso de las personas jurídicas, la participación se acredita con el correspondiente certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o de sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de	El proponente deberá acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual debe estar vigente en la fecha del cierre del proceso de selección
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará, bajo la gravedad de juramento, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes que cumplan con lo aquí señalado a la fecha de cierre del proceso de selección
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	El proponente deberá acreditar que por lo menos el 10% de sus trabajadores pertenece a estas poblaciones, allegando la correspondiente certificación de la pertenencia a las poblaciones indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas, expedida por el Ministerio del Interior.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las	El proponente deberá allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de las personas o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural	La acreditación, de acuerdo al literal (a) será de la siguiente manera: La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - allegar certificación del proceso de -La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN. - Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera:
8. Preferir la oferta presentada por una MIPYME o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales.	El proponente debe acreditar su condición de MIPYME o cooperativas o asociaciones mutuales con el certificado de existencia y representación legal.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o Pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	El proponente plural debe allegar el Certificado de existencia y representación legal de sus miembros, en el cual se evidencie estar constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYRVLES, cooperativas o asociaciones	El oferente acreditara con la presentación del Registro Unico de proponentes, estados financieros con corte a 31 de diciembre del año anterior. Para la oferta presentada por un proponente plural:
	- Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1.901 de 2018. Esta norma establece que «Tendrán la denominación de sociedad BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente para tales efectos, las cuales, además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente»
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.	Sorteo por balota.

Nota: Los documentos para la acreditación de los factores de desempate deben allegarse con la propuesta.

11. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS.

Dando aplicación a lo estipulado en el artículo 17 y en el numeral 6 del artículo 20 del decreto número 1082 de 2015, y siguiendo los lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de

Contratación –Colombia Compra Eficiente- procedió a realizar el análisis de riesgos y la forma de mitigarlos, así:

ITEM	ANALISIS REALIZADO	SI	NO	N/A
1	La modalidad de contratación es adecuada para el bien o servicio necesitado.	x		
2	Los requisitos habilitantes son los apropiados para el proceso de contratación y es posible encontrar proponentes que los cumplan incluyendo los riesgos relacionados con la habilidad para determinar requisitos habilitantes consistente en el proceso de contratación y con el sector económico en el que actúan los posibles oferentes.	x		
3	El valor del contrato corresponde a los precios del mercado.	x		
4	La descripción del bien o servicio requerido es clara.	x		
5	El proceso de contratación cuenta con las condiciones que garanticen la transparencia, equidad y competencia entre los proponentes.	x		
6	El estudio de mercado permite identificar los aspectos de oferta y demanda del mercado respectivo.	x		
7	El diseño del proceso de contratación permite satisfacer las necesidades de la entidad estatal, cumplir su misión y si es coherente con el cumplimiento de sus objetivos y metas.	x		

De acuerdo con lo expuesto, consideramos que en la etapa de planeación **NO SE EVIDENCIA LA OCURRENCIA DE RIESGO ALGUNO**, que pueda afectar dicha etapa.

ETAPA DE SELECCIÓN:

ITEM	ANALISIS REALIZADO	SI	NO	N/A
1	Falta de capacidad de la entidad estatal para promover y adelantar la selección del contratista, incluyendo el riesgo de seleccionar aquellos que no cumplan con la totalidad de requisitos habilitantes o se encuentren incursos en alguna inhabilidad o incompatibilidad.		x	
2	Riesgo de colusión.		X	
3	Riesgo de ofertas artificialmente bajas.	X		

JUSTIFICACIÓN. Respecto a la falta de capacidad de la entidad, resulta importante aclarar, que la capacidad de contratación deviene del estatuto contractual contenido en la ley 80 de 1993 y en las normas reglamentarias, por tanto consideramos que no es posible que haya falta de capacidad

del Municipio de Algarrobo para adelantar el proceso de contratación; además se cuentan con las autorizaciones otorgadas por el Concejo Municipal de Algarrobo para celebrar cualquier tipo de contrato que tenga como propósito cumplir con los fines de la entidad. Respecto a la selección del contratista que no cumplan con la totalidad de requisitos habilitantes, se aclara que la selección se realizará teniendo en cuenta las condiciones de idoneidad y experiencia directamente relacionadas con el objeto del contrato, de tal manera, que la entidad se abstendrá de celebrar contratos con personas jurídicas que no cuenten con la experiencia e idoneidad exigida por la entidad en los estudios previos. Igualmente, previo a la celebración del contrato, la entidad verificará los antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales de los futuros contratistas para establecer si se encuentran o no inmersos en causales de inhabilidades para contratar con el estado.

Respecto a los ítems 2 y 3, teniendo en cuenta la naturaleza del proceso de selección, se deberán verificar las ofertas en cuanto a sus oferentes y ofrecimientos económicos con el fin de determinar la posible existencia de acuerdos o de precios que se encuentren en el rango de precios artificialmente bajos.

De acuerdo con lo expuesto, consideramos que en la etapa de selección **SE EVIDENCIA LA OCURRENCIA DE LOS RIESGOS ACABADOS DE EXPRESAR**, que pueden afectar dicha etapa.

ETAPA DE CONTRATACIÓN.

ITEM	ANALISIS REALIZADO	SI	NO	N/A
1	Riesgo de que no se firme el contrato.		x	
2	Riesgo de que no se presenten las garantías requeridas en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea tardía	x		
3	Riesgos asociados al incumplimiento de la publicación o el Registro Presupuestal del contrato.		x	
4	Riesgos asociados a los reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del contrato.		x	

JUSTIFICACIÓN. Respecto al ítem 1: Consideramos que la falta de firma del contrato, no es por si sola un riesgo para la entidad ni genera consecuencias o posteriores circunstancias que puedan ser consideradas como riesgos. Los antecedentes en la entidad respecto a la negativa del seleccionado para firmar el contrato son mínimos, y en las ocasiones que se ha presentado no han generado traumatismos para la entidad, porque, en primer lugar se supone que el contrato no nacería a la vida jurídica, segundo, el recurso que se iba a utilizar bien puede invertirse para generar la contratación de otro contratista que cuente con las condiciones de experiencia e

idoneidad requeridas y tercero, porque el objeto de la contratación no daría lugar a reclamaciones de terceros, por cuanto no hay pluralidad de oferentes.

Respecto al ítem 2: en cuanto al riesgo de la no suscripción de las garantías deberá ser asumido por el Contratista. Se considera dicho riesgo de carácter general y su fuente es externa.

Respecto al ítem 3: No existe riesgo alguno, puesto que es un tema netamente administrativo, el cual hace parte de la ejecución del respectivo contrato.

Respecto al ítem 4: no existiría riesgo del perfeccionamiento del contrato, toda vez que cualquier reclamo se sujetaría a la jurisdicción contenciosa previo agotamiento de los recursos en vía gubernativa.

De acuerdo con lo expuesto, consideramos que en la etapa de contratación **SE EVIDENCIA LA OCURRENCIA DE RIESGOS** que no afectan significativamente la futura contratación.

ETAPA DE EJECUCIÒN:

Teniendo en cuanta la clase y objeto de contratación se estima para la etapa de ejecución los siguientes riesgos:

1) Los efectos, favorables o desfavorables, derivados de las variaciones en los precios de mercado de los productos y las cantidades necesarios para ejecutar en los términos del presente proceso de selección
2) Los efectos, favorables o desfavorables, derivados de las variaciones de la tasa de cambio y de la evolución de la devaluación real observada frente a la estimada inicialmente por la entidad sin ánimo de lucro.
3) Los efectos, favorables o desfavorables, de la alteración de las condiciones de financiación diferentes a los Pagos concernientes a EL MUNICIPIO como consecuencia de la variación en las variables del mercado, toda vez que es una obligación contractual del contratista viabilizar y obtener mecanismos para dar cumplimiento a sus propias obligaciones en la medida que los pagos del municipio no son condición sine quanon para dar cumplimiento a la ejecución contractual.
4) Los efectos desfavorables, de todos y cualesquiera daños, perjuicios o pérdidas de los bienes de su propiedad causados por terceros diferentes de EL MUNICIPIO, sin perjuicio de su facultad de exigir a terceros diferentes de EL MUNICIPIO la reparación o indemnización de los daños y perjuicios directos y/o subsecuentes cuando a ello haya lugar.

Los mecanismos contenidos en el contrato permiten mantener las condiciones económicas y financieras existentes al momento de la presentación de la Propuesta por parte de la entidad sin ánimo de lucro y consecuentemente, están diseñados para restablecer y mantener la ecuación de equilibrio contractual.

De conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, en la contratación de mínima cuantía, queda a potestad del municipio la exigencia o no de garantías, razón por la cual la entidad una vez analizada los riesgos en que podría de los daños y perjuicios directos y/o subsecuentes cuando a ello haya lugar.

12. GARANTÍAS.

El artículo 2.2.1.2.2.3.1.1. del Decreto 1082 de 2015 ordena que el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de las Entidades Estatales con ocasión de: (i) la presentación de las ofertas; (ii) los contratos y su liquidación; y (iii) los riesgos a los que se encuentran expuestas las Entidades Estatales, derivados de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas, deben estar garantizadas en los términos de la ley y del presente título.

De acuerdo con lo establecido en el inciso 5 del artículo 7 de la ley 1150 "*Las garantías no serán obligatorias en los contratos, cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento".*

Así las cosas y teniendo en cuenta la forma de pago del presente contrato, se considera que no es necesaria la exigencia de garantías.

13. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO

Colombia Compra Eficiente establece lineamientos para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, y para el efecto expide el "Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Proceso de Contratación" M-MACPC-07, en el cual el Literal C señala Que:

"Las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables al Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones derivadas de los mismos"

Excepto en los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía, en los cuales las Entidades Estatales no deben hacer dicho análisis.

En consecuencia, de lo anterior, la presente contratación no se encuentra cobijada por Acuerdos Internacionales o De Libre Comercio vigentes para el Estado Colombiano.

14. CONCEPTO DE FAVORABILIDAD

Por todo lo expuesto, se colige que es conveniente y oportuno que el Municipio de Algarrobo proceda a convocar el proceso de mínima cuantía para contratar la **CONTRATAR EL APOYO LOGISTICO PARA LA ELECCION A PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPUBLICA (PRIMERA VUELTA), QUE SE REALIZARA EL DIA 31 DE MAYO DE 2026 EN EL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA.**

El presente soporte se elabora el día (19) del mes de mayo de 2026, en el Municipio de Algarrobo-Magdalena.

ORIGINAL FIRMADO
Alexandra Arciniegas Vides
Secretaria General y de Gobierno
Municipio de Algarrobo – Magdalena