

 Alcaldía de Ocaña Secretaría Jurídica	MUNICIPIO DE OCAÑA		CÓDIGO:	
	SECRETARIA JURÍDICA			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSIÓN	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página:

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA:	13 DE MAYO DE 2026.	Nro. CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO	CUARTO (04)
CONTRATO No.	SG CD 026 DE FECHA 13 DE ENERO DE 2026		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
DEPENDENCIA CONTRATANTE	SECRETARIA GENERAL		
CONTRATISTA	YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO		
C.C.	1.004.899.030		
REPRESENTANTE LEGAL	YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO		
RÉGIMEN TRIBUTARIO	NO RESPONSABLE DE IVA		
NIT.	C.C. 1.004.899.030		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCEDIMIENTOS, ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.		
RUBRO	2.1.2.02.02.008.002 – HONORARIOS-JURÍDICO.		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CD0088 del 08 de enero de 2026.		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP0059 del 13 de enero de 2026.		
VALOR DEL CONTRATO	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.200.000,00)		
PLAZO O DURACIÓN	6 MESES CONTADOS A PARTIR DEL 13 DE ENERO DE 2025 HASTA EL 12 DE JULIO DE 2026		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12/01/2026		
FECHA DE INICIO	13/01/2026		
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)	NO APLICA		
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)	NO APLICA		
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)	NO APLICA		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA		
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)	NO APLICA		
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA		
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA		
VALOR TOTAL DE CONTRATO \$	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.200.000,00)		
FECHA DE TERMINACIÓN	12/07/2026		
GARANTÍAS (No de Póliza de cumplimiento)	N/A		

	Secretaría Jurídica	MUNICIPIO DE OCAÑA		CÓDIGO:	
		SECRETARIA JURÍDICA			
		MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSIÓN	01
		PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página:

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	DRA. JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA SECRETARIA JURÍDICA MUNICIPAL.
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	NO APLICA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO.	16 DE FEBRERO DE 2026. 16 DE MARZO DE 2026. 13 DE ABRIL DE 2026

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas para el periodo comprendido durante el trece (13) de abril de 2026 hasta el doce (12) de mayo de 2026 . Se anexa un informe de actividades por el citado periodo contractual del contratista, en siete (07) folios.
-----------------------	---

OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Proyectar las minutas, actos administrativos, y demás documentos de competencia de la dependencia.	<p>Brindó apoyo en la elaboración de documentos de carácter jurídico orientados a atender distintos requerimientos formulados a la Administración Municipal, con el propósito de evidenciar el cumplimiento de los fines misionales propios de la función pública y fortalecer la defensa institucional. Entre ellos se destacan los siguientes:</p> <p>CONTRALORÍA - 2026EE0073650. Solicitud de información – Secretaría de Hacienda. Proyección de respuesta.</p> <p>CONTRALORÍA - 2026EE0078632 Proyección de traslado por competencia – Area de Salud Pública – Desarrollo Humano. Proyección convocatoria mesa de trabajo. Proyección de oficio – Aclaración de diligencia encuesta.</p> <p>CONTRALORÍA - 20262010006181 Solicitud de información – Secretaría de Hacienda. Solicitud de información – Secretaría de Planeación. Proyección de respuesta.</p> <p>CONTRALORÍA – 20262010008141 Proyección de respuesta.</p> <p>CORTE CONSTITUCIONAL - Auto 10042026 - Expediente T-11 443 237. Solicitud de información – Desarrollo social / Población en Desventaja. Proyección de respuesta.</p> <p>DERECHO DE PETICIÓN – MIOH – CONTRATO CO1.PCCNTR.3549301 Proyección de respuesta.</p> <p>DERECHO DE PETICIÓN – MPA – ASODEPO. Proyección de respuesta.</p>

 <div>Alcaldía de Ocaña</div> <div>Secretaría Jurídica</div>	MUNICIPIO DE OCAÑA		CÓDIGO:	
	SECRETARIA JURÍDICA			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSIÓN	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página:

	<p>GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER - Circular Externa No. 030 de 2026. Proyección de respuesta.</p> <p>GOBERNACIÓN NORTE DE SANTANDER - 2026-08400-009256-1. Proyección de oficio - solicitud de prórroga. Proyección de respuesta.</p> <p>JUZGADO TRECE ADMINISTRATIVO DE CÚCUTA - 54-001-33-33-008-2022-00156-00. Proyección de respuesta.</p> <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE OCAÑA - Oficio O-PM-0831 Proyección de respuesta.</p> <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE OCAÑA - Oficio O-PM-1196 Proyección de respuesta.</p> <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE OCAÑA - Oficio O-PM-1219 Proyección de oficio – Traslado por competencia.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Disciplinaria IUS: E-2021-417678 / IUC: D-2023-3076987 Proyección de respuesta.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2023-110630 / IUC: P-2026-3938674 Proyección de oficio – Solicitud de aclaración / Remisión de soportes. Solicitud de información – Área de Función Pública. Proyección de respuesta.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Disciplinaria IUS: E-2024-237272 / IUC: D-2025-4021792 Solicitud de información – Área de Función Pública. Solicitud de información – Secretaría de Desarrollo Humano Proyección de oficio – Aclaración de respuesta.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Disciplinaria IUS: E-2024-338711 / IUC: D-2025-3974285 Solicitud de información – Área de Función Pública. Solicitud de información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Proyección de respuesta.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2024-626034 / IUC: P-2025-3945278 Proyección de respuesta. Proyección de respuesta a reiteración.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2025-579706 Solicitud de información – Secretaría de Educación, Cultura y Turismo. Proyección de respuesta.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2025-602027 / IUC: P-2025-4194768</p>
--	--

 Alcaldía de Ocaña	Secretaría Jurídica	MUNICIPIO DE OCAÑA		CÓDIGO:	
		SECRETARIA JURÍDICA			
		MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSIÓN	01
		PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página:

	<p>Solicitud de información – Secretaría de Gobierno.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Disciplinaria IUS: E-2025-635093 / IUC: D-2026-4278960</p> <p>Solicitud de información – Área de Función Pública.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2026-034758 / IUC: P-2026-4246199</p> <p>Solicitud de información – Secretaría de Educación, Cultura y Turismo.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2026-178685 / TOP</p> <p>Solicitud de información – Secretaría de Gobierno.</p> <p>Proyección de respuesta.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2026-184789 / IUC: P-2026-4308708</p> <p>Solicitud de información – Secretaría de Gobierno.</p> <p>Solicitud de información – Secretaría de Desarrollo Humano.</p> <p>Proyección de oficio – Solicitud de aclaración</p> <p>Proyección de respuesta.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Disciplinaria IUS: E-2026-201878 / IUC: D-2026-431651</p> <p>Solicitud de información – Secretaría de Gobierno.</p> <p>Proyección de respuesta.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2026-207675</p> <p>Solicitud de información – Secretaría de Gobierno.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2026-219108 TOP</p> <p>Proyección de respuesta.</p> <p>PROCURADURÍA - S-2026-012073 y S-2026-012075</p> <p>Proyección de oficio – Traslado por competencia / Scretaria de Desarrollo Humano</p> <p>PROCURADURÍA - S-2025-054099</p> <p>Solicitud de información – Secretaría de Desarrollo Humano.</p> <p>Proyección de respuesta.</p> <p>SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS – 20264301775771</p> <p>Remisión informe IAT.</p>
	<p>2. Revisar y clasificar diariamente las peticiones, quejas y reclamos recibidos por la Administración Municipal para priorizar su atención.</p> <p>En desarrollo de las actividades encomendadas, brindó apoyo en la organización técnica de los requerimientos, derechos de petición y quejas, mediante su correspondiente sistematización, clasificación y ordenamiento tanto en archivos físicos como en medios digitales.</p> <p>Esta actividad estuvo encaminada a propiciar una adecuada gestión documental que permita la localización ágil de la información, ya sea atendiendo al solicitante o a la temática específica objeto de estudio en cada caso.</p>

 Alcaldía de Ocaña Secretaría Jurídica	MUNICIPIO DE OCAÑA		CÓDIGO:	
	SECRETARIA JURÍDICA			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSIÓN	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página:

<p>3. Investigar y recopilar información relevante para la elaboración de respuestas precisas y fundamentadas a las solicitudes ciudadanas.</p>	<p>Prestó apoyo a la Secretaría Jurídica en las actividades relacionadas con la recopilación, integración y canalización de información sustancial requerida para la elaboración de respuestas institucionales, procurando que estas fueran emitidas dentro de los términos y lineamientos establecidos en la normativa vigente.</p> <p>Para el cumplimiento de dicha labor, la información es solicitada formalmente a las diferentes secretarías y dependencias que conforman la Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander, así como a aquellas áreas que, en ejercicio de sus competencias, deben suministrar insumos técnicos, elementos de juicio o soporte documental pertinente para la adecuada estructuración de las respuestas, entre las cuales se encuentran:</p> <p>Secretaría de Movilidad Y Tránsito – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Área de Función Pública – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaría de Planeación – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaría de Hacienda – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaría de Planeación - Comité de Estratificación Socioeconómica – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaría de Gobierno – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaría de General – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Unidad Técnica Ambiental – UTA.</p>
<p>4. Analizar los fundamentos jurídicos de las acciones de tutela presentadas contra el municipio y preparar borradores de contestación.</p>	<p>Prestó apoyo jurídico a la Secretaría en la estructuración y presentación dentro de los términos legales de las respuestas a las acciones de tutela en las que se encuentra vinculada la Administración Municipal, actuando en concordancia con el ámbito de competencia material y jurídica que le corresponde a dicha dependencia.</p> <p>Incidente de Desacato -2025-00709-00 Proyección de respuesta.</p> <p>Incidente de Desacato - 2026-00227-00. Proyección de respuesta – Sentencia del 13 de abril de 2026. Proyección de respuesta – Requerimiento previo. Proyección de respuesta – Incidente de desacato.</p> <p>Incidente de Desacato - 2025-00964-00. Proyección de respuesta.</p> <p>Incidente de Desacato - 2014-00119 ASODEPO Proyección de respuesta.</p> <p>Incidente de Desacato - 2015-00077 ASODEPO Proyección de respuesta.</p>
<p>6. Asistir en la recopilación de pruebas y documentos de soporte para la defensa del municipio en procesos de tutela.</p>	<p>Brindó apoyo en la recopilación de los elementos documentales y demás insumos necesarios para sustentar la elaboración de las respuestas a las acciones de tutela mencionadas en el apartado precedente, procurando contar con el soporte probatorio y normativo</p>

 Alcaldía de Ocaña Secretaría Jurídica	MUNICIPIO DE OCAÑA		CÓDIGO:	
	SECRETARIA JURÍDICA			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSIÓN	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página:

	<p>que respalda la posición institucional asumida.</p> <p>Secretaria de Vías, Infraestructura y Vivienda – Adm. Municipal de Ocaña, N. de S.</p> <p>Secretaría de Hacienda – Adm. Municipal de Ocaña, N. de S.</p>
<p>7. Asistir a reuniones y compromisos municipales previamente asignados por la secretaria jurídica del municipio de Ocaña.</p>	<p>Prestó apoyo a la Administración Municipal desempeñando funciones de enlace con la Procuraduría Provincial de Instrucción de Ocaña, facilitando los procesos de coordinación y comunicación requeridos para atender los fines específicos de los requerimientos formulados por dicho ente de control. Esta labor ha comprendido la entrega oportuna de información y el seguimiento permanente a los compromisos institucionales, garantizando una respuesta coherente, articulada y eficaz por parte de la Secretaría Jurídica.</p> <p>Asimismo, se brindó acompañamiento y asistencia a la auditoría practicada por la Contraloría General de la República los días 21 y 22 de abril de la presente anualidad, relacionadas con asuntos del Plan de Ordenamiento Territorial (POT), apoyando las actividades de articulación institucional, atención de requerimientos y suministro de información necesaria dentro del proceso auditor.</p>
<p>8. Las demás funciones que sean asignadas por la Supervisora del Contrato.</p>	<p>En cumplimiento de las funciones asignadas, brindé apoyo en la elaboración de documentos de carácter jurídico y en la atención de los distintos requerimientos formulados por los entes de control, tales como:</p> <p>PROCURADURÍA - S-2026-013993 Proyección de oficio – Delegación de participación mesa de trabajo IAT.</p> <p>DERECHO DE PETICIÓN – MTGQ Proyección de solicitud de prorroga.</p>

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	\$19.200.000
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	0
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$19.200.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	9.600.000
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	\$3.200.000
6	-AMORTIZACIÓN CON ESTE PAGO (Si aplica)	0
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA)	\$6.400.000

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

 Alcaldía de Ocaña Secretaría Jurídica	MUNICIPIO DE OCAÑA		CÓDIGO:	
	SECRETARIA JURÍDICA			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSIÓN	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página:

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No. COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
01	CE0245	3.200.000
02	CE0645	3.200.000
03	CE1056	3.200.000

4. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.091.670.647 expedida en OCAÑA, en mi condición de supervisora del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES SG CD 026 del trece (13) de enero de 2026, CERTIFICO que:

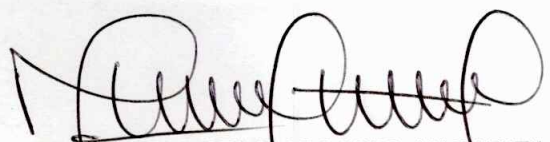
El señor **YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO**, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del objeto contractual durante el periodo del **trece (13) de abril de 2026 hasta el doce (12) de mayo de 2026**.

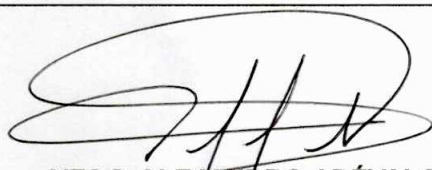
El valor a reconocer y pagar es la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (3.200.000), correspondiente al cuarto (04) pago de seis (06) estimados en el contrato.

De igual forma CERTIFICO que el contratista acreditó los siguientes pagos para los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias:

Items	Mes de marzo de 2026	Mes de abril de 2026
Entidad de aporte en línea	SOI	COMPENSAR
Empresa de pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
Valor	\$280.200	\$280.200
Empresa administradora de salud	NUEVA EPS	NUEVA EPS
Valor	\$218.900	\$218.900
Administradora de riesgos profesionales	POSITIVA	POSITIVA
Valor	\$9.200	\$9.200
Valor total de cotización	\$508.300	\$508.300
Nro. de Planilla	6011263313	78736201
PIN o Clave	213010807	263608176
Entidad financiera	BANCOLOMBIA	NEQUI
Periodo Cotización	MARZO	ABRIL
Fecha de pago	2026/04/10	2026/04/29
Valor total de Estampilla	Descontadas por la Secretaría de Hacienda Municipal	Descontadas por la Secretaría de Hacienda Municipal

Observaciones (Si hay lugar a ello):


JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA
 Secretaria Jurídica Municipal
 SUPERVISORA


YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO
 C.C. 1.004.899.030 de Ocaña, N. de S.
 CONTRATISTA