



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán mayo de 2026

Señor(a)
María del Carmen Pérez Peña
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9026436 de 2026
Coordinadora académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9026436 de 2026

John Carlos Burbano Sinza, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 12746868, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUETA Y TRES PESOS (\$47.217.053) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580) Y b) NUEVE pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno.



Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, orientando formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red (o redes) de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software, en los programas articulación según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde sea asignado por la entidad contratante.

Ejecución mensual de actividades

Nro .	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	Obligaciones ejecutadas según el programa de Articulación con la Educación Media.	Sofia plus
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)



No. Ficha	Nombre Programa	Horas Mes
<i>Ficha1.</i> 343602 5	Sistemas Teleinformáticos	Lunes 4 , martes 5,19 y 26, de 10:00 a 18:00
<i>Ficha2.</i> 343386 7	Sistemas Teleinformático s	Miercole s 6, 20 y 27 y jueves 28 de 10:00 a 18:00
<i>Ficha3.</i> 315708 0	Sistemas Teleinformáticos	Lunes 11 y 25, martes 12 y miércoles 13, de 10:00 a 18:00
315722 7	Sistemas Teleinformáticos	Jueves 7,14 y 21 y viernes 8 de 10:00 a 18:00



		315724 4	Sistemas Teleinformáticos	Viernes 15,22 y 29 y sábado 16 , de 10:00 a 18:00 TOTAL HORAS MES 160	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido			
3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del objeto del contrato.	Obligaciones ejecutadas según el programa de Articulación con la Educación Media.			Sofia plus
4	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias	Ejecución de acuerdo al avance de la formación.			Ficha 3436025



5	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad</p>	<p>Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:</p> <p>Fichas: 3436025 y 3433867</p> <p>RA: Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización.</p> <p>Fichas: 3157080,3157227 y 3157244</p> <p>RA: Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa.</p>	Registros de juicios evaluativos en SOFIA Plus.								
6	<p>Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.</p>	<table border="1" data-bbox="472 982 911 1577"> <thead> <tr> <th data-bbox="472 982 659 1178">TOTAL HORAS</th> <th data-bbox="659 982 911 1178">NUMERO DE HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="472 1178 659 1314"><i>DIRECTAS A FORMACION</i></td> <td data-bbox="659 1178 911 1314">160</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1314 659 1444"><i>OTRAS ACTIVIDADES</i></td> <td data-bbox="659 1314 911 1444"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1444 659 1577">TOTAL HORAS MES</td> <td data-bbox="659 1444 911 1577">160</td> </tr> </tbody> </table>	TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS	<i>DIRECTAS A FORMACION</i>	160	<i>OTRAS ACTIVIDADES</i>		TOTAL HORAS MES	160	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS										
<i>DIRECTAS A FORMACION</i>	160										
<i>OTRAS ACTIVIDADES</i>											
TOTAL HORAS MES	160										
7	<p>Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de</p>		No se requirió la Actividad								



	<p>DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.</p>		
10	<p>Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.</p>		<p>No se requirió la Actividad</p>
11	<p>Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector e queridos.</p>		<p>No se requirió la Actividad</p>
12	<p>Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.</p>		<p>No se requirió la Actividad</p>
13	<p>Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en</p>		<p>No se requirió la Actividad</p>



	los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad.		
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Reunión de EPC o equipos ejecutores	No se requirió la Actividad
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		No se requirió la Actividad
16	Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	Comités de evaluación y seguimiento en los que participe el instructor	No se requirió la Actividad
17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de		No se requirió la Actividad



	Teleinformática y Producción Industrial.		
18	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.		No se requirió la Actividad
19	Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.		No se requirió la Actividad
20	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar		No se requirió la Actividad



	habilidades pedagógicas, de los instructores		
21	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.		No se requirió la Actividad
22	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.		No se requirió la Actividad
23	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente u otras disposiciones aplicables.	Aplicación de las orientaciones mencionadas por el área de solicitud de planillas	Planilla de pago
24	Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.		No se requirió la Actividad
25	Estudiar y resolver reclamaciones o		No se requirió la Actividad



	<p>peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en el menor tiempo posible.</p>		
26	<p>El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de deformación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firmeza de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.</p>	Obligación entendida	No se requirió la Actividad
27	<p>Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas</p>	Obligación entendida	SSST
28	<p>El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.</p>	Obligación entendida	SSST



29	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	Obligación entendida	SSST
30	Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.	Obligación entendida	No se requirió la Actividad
31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	Obligación atendida	Ambiente externo
32	preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y	Informe Mensual	Reporte mensual de instructor (RMI)



	Autoridades que lo requieran.		
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.		No se requirió la Actividad
34	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado		No se requirió la Actividad



	<p>por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual)</p>		
35	<p>Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.</p>		<p>No se requirió la Actividad</p>
36	<p>Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por el COVID -19.</p>	<p>Obligación atendida</p>	<p>SSST</p>
37	<p>Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación</p>	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva</p>	<p>No Aplica No se requirió la Actividad</p>



	Académica del Centro de Formación.	No. Fich a	Nombre Program a	No. Aprendice s	Hora s Mes	
		Ficha 1				
		Ficha 2				
		Ficha 3				
		Ficha 4				
				TOTAL HORAS MES		
		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>				
38	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes		
		Proyecto 1				
		Proyecto 2				
		Proyecto 3				
			TOTAL HORAS MES			
		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>				
		No se requirió la Actividad				



39	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		Portafolio de la ficha: Ficha: 3436025 Enlace a la carpeta: FICHA 3436025
		No. Ficha	3436025	
		Nombre Programa	Sistemas Teleinformáticos.	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía realizada, con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en la carpeta de la fase de ejecución del proyecto formativo y en la plataforma Nextcloud.	
		Total Horas asignadas	32	
		No. Ficha	3433867	
		Nombre Programa	Sistemas Teleinformáticos.	
		Portafolio de la ficha: Ficha: 3433867 Enlace a la carpeta:		



			de la fase de ejecución del proyecto formativo y en la plataforma Nextcloud.	
		Total Horas asignadas	32	
		No. Ficha	3157227	Portafolio de la ficha:
		Nombre Programa	Sistemas Teleinformáticos.	Ficha: 3157227
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía realizada, con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en la carpeta de la fase de ejecución del proyecto formativo y en la plataforma Nextcloud.	Enlace a la carpeta: FICHA 3157227
		Total Horas asignadas	32	



		No. Ficha	3157244	Portafolio de la ficha: Ficha: 3157244 Enlace a la carpeta: <u>FICHA 3157244</u>
		Nombre Programa	Sistemas Teleinformáticos.	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía realizada, con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en la carpeta de la fase de ejecución del proyecto formativo y en la plataforma Nextcloud.	
		Total Horas asignadas	32	
40	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Objetivo de la actividad		No Aplica No se requirió la Actividad
		Fecha		
		Observación		
41				

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	59626	Popayán – Florencia - Popayán	16/04/2026	18/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 79452849 expedido por el operador MI PLANILLA referente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)
Evidencias en (0) folios.

FICHA 3157080



FICHA 3157227





FICHA 3157244



FICHA 3436025





FICHA 3433867



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'John Carlos Burbano Sinza'.

John Carlos Burbano Sinza
Contratista
C.C. 12746868 de Pasto

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'María del Carmen Pérez Peña'.

Ing. María del Carmen Pérez Peña
Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.9026436 del año 2026**
Coordinadora académica de programas especiales