PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, 31 DE ABRIL de 2026

Señor (a)
LEONILDE PALOMINO BUITRAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9252206**
Coordinadora Académica
Centro Agroempresarial Y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 el año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9252206** de 2026

CELMIRA PANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27034979 de Uribia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: contrato por un valor total de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS ($36.625.480,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS ($3.540.463) M/cte. b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($3.662.548,00) M/cte. c) Un último pago correspondiente a los días de diciembre por valor de DE CIENTO VEINTIDOSMIL OCHENTAICINCO PESOS ($122.085) M/cte.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2026.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales de apoyo en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas ejecutados con el programa de articulación con la media en el centro agroempresarial y acuícola en el marco del cumplimiento de la Sentencia T302/2017

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	La Planeación Pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación fueron actualizados para la presente vigencia.	ver evidencia OneDrive CELMIRA PANA IPUANA
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	ver evidencia OneDrive CELMIRA PANA IPUANA

	Acuicola en el Plan Operativo 2026.		
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	ver evidencia OneDrive CELMIRA PANA IPUANA
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Ver evidencia en el one drive CELMIRA PANA IPUANA
5		Se realizaron reuniones con las directivas de la Institución para la solicitud de documentos de matrícula y Alistamiento de aprendices, así	Ver evidencia OneDrive. CELMIRA PANA IPUANA

	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	mismo como la concertación de horarios para la presente vigencia.	
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA	Se alimentaron las carpetas del Portafolio del instructor de acuerdo a requerimientos para inicio de proceso de matrícula y formación.	Ver evidencia OneDrive CELMIRA PANA IPUANA
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y	A la fecha no se realizaron actividades	No Aplica

	auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	relacionadas con esta obligación.	
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el	No Aplica	No Aplica

	instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
11	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
12	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
13	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de	En este mes se realizaron actividades	No aplica

	formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	relacionadas con esta obligación.	
14	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se realizó actualización de la planeación pedagógica para esta vigencia, de acuerdo a la población asignada para la formación.	Ver evidencia OneDrive CELMIRA PANA IPUANA
15	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los	No Aplica	No Aplica

	avances de los aprendices asignados.		
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
17	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Se anexa evidencias Fotográficas a este informe.
18	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El Cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Se anexa evidencias Fotográficas a este informe.

	aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.		
19	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica

21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Manejar la confidencialidad de la información registrada en los sistemas de información.	Uso responsable de usuarios y contraseñas de la entidad.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de afiliación a seguridad social	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de afiliación a seguridad social, anexos a informe de Gestión Financiera.

	documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.		
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Ver evidencia OneDrive CELMIRA PANA IPUANA
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de	Se realizó curso de Inducción/Reinducción en SST, en el	Se anexa certificado de realización de este curso en la Gestión

	bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	aplicativo correspondiente para tal fin.	Financiera aportada con este documento.
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
31		Se acuerda con los rectores de las instituciones visitadas (Inst.	Se anexa evidencia fotográfica de estas reuniones.

	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Etnoed. Puerto estrella y I.E Nazareth), apoyo y participación en las actividades académicas	Ver Evidencia (actas) Drive articulación _2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	33726	RIOHACHA -URBIBIA - PUERTO ESTRELLA - URIBIA-RIOHACHA	24 DE MARZO	28 DE MARZO
2	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que Haya realizado el contratista, adjuntará El respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en ficha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el **No. 4650799557**de la planilla expedido por el operador, correspondiente al periodo del mes **de MARZO 2026.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")



Firma

CELMIRA PANA

Contratista

C.C. No. 27034979

Recibí a satisfacción:

Firma 

LEONILDE PALOMINO BUITRAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR9252206**
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CELMIRA PANA IPUANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3451601 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3451599 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3178002 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CELMIRA PANA IPUANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#2

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación**: TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES**
- Código del Programa de Formación: 934206
    - Nombre del Proyecto: Producción y comercialización de objetos artesanales con aplicación de técnicas de tejeduría en telar en las instituciones educativas articulados en las instituciones etnoeducativas.
- Fase del Proyecto: **Análisis**
- Actividad de Proyecto: **Elaboración de textiles con técnicas de Tejeduría en telar vertical.**
    - **Competencia:** elaborar producto artesanal en telar vertical según ficha técnica y orden de producción.
- Resultados de Aprendizaje: planear procesos de tejidos en telar vertical según características del producto , contexto cultural y criterio de sostenibilidad
- Duración de la Guía: **50 Horas**

2. PRESENTACION

Estimado Aprendiz SENA: El programa de formación complementaria denominado TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES se encuentra dentro de la red de conocimiento de Artesanías y Joyería el cual responde a los requerimientos del sector productivo artesanal y brinda la posibilidad de incorporar talento humano con altas calidades laborales que contribuyan al

desarrollo económico, social de su entorno y del país. Gran parte del territorio colombiano, cuenta con una vocación y potencial productivo artesanal y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El propósito de la formación es reforzar las competencias para el manejo del telar vertical elaborando productos artesanales como mochilas, monederos, cartucheras, accesorios, prendas de vestir , fajones, manillas entre otros, ampliando el rango de acción en la práctica de este oficio; se ha diseñado para ser ofertado en la modalidad presencial por cuanto se requiere permanente práctica.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial

Al iniciar la actividad realizaran una lluvia de ideas de los diferentes tipos de tejidos gazas desarrollado en el producto artesanal, de la cultura wayuu realizados en la artesanía y en su contexto, usos y características y costumbre de la historia de LOS TEJIDOS WAYUU.

wayuu, para socializar en clases, con el fin de conocer su origen

Historia de la cultura wayuu

Cuenta la tradición Wayuu, que en un sitio no identificado de la península, un joven cazador se encontró con una niña huérfana, abandonada a su suerte. El cazador condolido se la llevo a su casa entregándola a sus hermanas, con el fin de atenderla y enseñarle los oficios femeninos. Las tres hermanas del joven desde un primer momento rechazaron a la niña lo cual hizo que el mismo se encargara de sus cuidados y socializaciones. Cuando Irunuu (así se llamaba el joven) salía, la niña era insultada y tratada despóticamente. En una de las noches de soledad, se transformó en una bella doncella que sacaba de su boca los hilos con los cuales iba a tejer a su protector chinchorros y wayucos. Las hermanas, al descubrir los tejidos le hicieron saber a su hermano que eran obras de ellas. Sin embargo, Irunuu descubrió las cualidades de la niña trasformada en doncella, quien luego castigo a las hermanas convirtiéndolas en murciélagos; Irunuu enamorado de la niña quiso retenerla, pero al tratar de abrazarla le quedo en sus manos un jirón de telaraña, es decir la bella doncella se había convertido en araña y desapareció entre las ramas de un árbol. Irunuu emocionalmente afectado, al volver a su casa recogió los tejidos y los guardó para que las nuevas generaciones wayuu aprendieran el arte de tejer. De esta manera se empezó a difundir por toda la península la variada expresión del tejido.

Y responda las siguientes preguntas de manera individual en tu cuaderno, porque es esenciales delos tejidos artesanales en la mochila

- ¿Porque es el tejido wayuu es importante para la cultura?
- ¿Cuáles son las primeras obras realizadas en el tejido según nuestros orígenes ancestrales?
- Como era el tejido en años anteriores explica tu respuesta
- ¿Porque la cultura wayuu predomina el tejido artesanal a nivel mundial?

Las respuestas dadas serán compartidas con sus compañeros de formación en la formación

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesariospara el aprendizaje.

En esta actividad cada uno de los aprendices desarrollaran la actividad de manerainvestigativa en el cuaderno. Deben de realizar la investigación,

Con las imágenes impresas se les muestra a los aprendices tipos de tejidos desarrollados en la gaza paleteadas con diseños kannas con sus respectivos nombres de los tipos de tejidos elaborados en el tejido artesanal wayuu, reconocer su interpretación y sacar conclusión del contenido.

TEJIDOS EN MOCHILA PEQUEÑA



3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad de Aprendizaje:

Sub_Actividad 1: Investigar otros tipos de tejidos en la TEJIDOS EN MACRAME y los materiales que se utilizan para los tejidos con diseño diferentes a los presentados y dibujarlos en su cuaderno con colores

Sub_Actividad 2: Realizar diseño de kanaas en un tejido artesanal personalizado, como actividad en el aula de clases, desarrollar los diseños con la combinación de colores en lostejidos artesanales con puntos y acabados.

Sub_Actividad 3: Hacer unas mochilas rectangulares pequeña con diseños kannas utilizando los implementos en la técnica de crochet técnica del tejido artesanal.

Sub_Actividad 4: Fusionar las diferentes técnicas de tejido e implementarlas en la elaboración de rectangular.

3.4 **Actividades de Transferencia del Conocimiento.** Teniendo en cuenta las orientaciones brindadas por su instructor, los materiales de apoyo a la formación identifican y describe los tipos de tejidos artesanales utilizadas en la transformación y aprovechamiento de los productos artesanales. Desarrollar las siguientes actividades:

Actividad 1: Seleccionar elementos de trabajo y materia primas según ficha técnica,combinación de colores y figuras propias de su entorno. Práctico

Actividad 2: Realizar la mochila lisa rectangulares de acuerdo con instrucciones dadaspor el instructor. Práctico.

Actividad 3: Hacer diferentes diseños con la técnica de crochet y acabados en losdiferentes monederos o productos artesanales según contexto cultural. Práctico.

Actividad 4: Fusionar técnicas de tejido en la elaboración de accesorios aplicando losdiferentes diseños, figuras y colores de la cultura wayuu. Práctico.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Actividad de Conocimiento : Evidencia: reconoce los tiposde puntos propios de su cultura wayuu, y realiza su propio kanáas.	tiene claro los conceptos sobre tejido artesanal - reconoce sus formas y texturas, manipula los temas de una manera clara y concisa, maneja técnicas de tejidos en telar vertical según ficha técnica y normas de salud ocupacional.-	**Técnica:** cuestionario, listade chequeo **Instrumento**: Lista de chequeo, preguntas
Evidencias de Desempeño: Evidencia: Taller práctico diseño y manejo de las técnicas en la importancia delos tejidos artesanales		**Técnica:** Observación directa, verificación de conocimiento **Instrumento**: Lista de chequeo
Evidencia de Producto: Evidencia: Entrega deproductos artesanales en la técnica de crochet y puntosde tejidos artesanales	Verificar los productos artesanales, en la calidad y textura del tejido artesanal	**Técnica:** verificar producto **Instrumento**: Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TERMINOS

- **Gaza paleteada:** La longitud de la gasa varía según el artesano; mientras que el ancho de la gasadepende del tamaño de la mochila. Aunque las medidas de la gasa pueden variar, tenemos algunas medidas que pueden ayudarte: **95cm -100cm – 110cm**.
- **Mochilas:** tejido elaborado con tejido en crochet con medidas y dimensionesdiferentes en su elaboración
- **Tejidos**: son todos aquellos que se realizan de forma manual y con textura y medidasadecuadas
- **Tipos de puntos:** os tejidos Wayuu (**hamacas, chinchorros y mochilas**) El chinchorro y la hamaca El chinchorro y la hamaca, "camas colgantes donde el Wayuudescansa, duerme, conversa, atiende visitas, trabaja en los tejidos, procrea y trae hijos al mundo", constituyen el eje de la vida social y personal los Wayúu.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

tejidos-artesanales-de-colombia-hilos-que-tejen-
tradicion duniahania.com/tejidos-artesanales/
www.tejidosdesalcaja.galeon.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	CELMIRA PANA	Instructor	CAA	ABRIL d e l 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón de lCambio
Autor(es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE #2

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación**: TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES**
- Código del Programa de Formación: 934206
- Nombre del Proyecto: elaborar producción de productos artesanales con aplicación de técnicas de tejidos en telar en las instituciones educativas del departamento dela guajira
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Elaboración de textiles con técnicas de Tejeduría en telar vertical.
- Competencia: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
- Resultados de Aprendizaje: planear procesos de tejidos en telar horizontal según características formales del producto y contexto cultural
- Duración de la Guía: 40 Horas

2. PRESENTACION

Estimado Aprendiz SENA: El programa de formación complementaria denominado TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES se encuentra dentro de la red de conocimiento de Artesanías y Joyería el cual responde a los requerimientos del sector productivo artesanal y brinda la posibilidad de incorporar talento humano con altas calidades laborales que contribuyan al desarrollo económico, social de su entorno y del país. Gran parte del territorio colombiano, cuenta con una vocación y potencial productivo artesanal y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El propósito de la formación es reforzar las competencias para el manejo del telar vertical elaborando productos artesanales como mochilas, monederos, cartucheras, accesorios, prendas de vestir , fajones, manillas entre otros, ampliando el rango de acción en la práctica de este oficio; se ha diseñado para ser ofertado en la modalidad presencial por cuanto se requiere permanente práctica.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial

Al iniciar la actividad realizaran una lluvia de ideas de los diferentes tipos de tejidos gazas desarrollado en el producto artesanal, de la cultura wayuu realizados en la artesanía y en su contexto, usos y características y costumbre de la historia de waleetkeruu



Y responda las siguientes preguntas de manera individual en tu cuaderno, porque es esenciales de los tejidos artesanales en la mochila

1. ¿Qué importancia tiene los diseños kannas para la cultura wayuu?
2. ¿Cuáles son los pasos a seguir para el desarrollo de las mochilas wayuu?
3. ¿Escribe las medidas de la mochila wayuu?
4. ¿Identifica los modelos de los diseños wayuu?

Las respuestas dadas serán compartidas con sus compañeros de formación en la formación

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

En esta actividad cada uno de los aprendices desarrollaran la actividad de manera investigativa en el cuaderno. Deben de realizar la investigación,

Con las imágenes impresas se les muestra a los aprendices tipos de tejidos desarrollados en la gaza paleteadas con diseños kannas con sus respectivos nombres de los tipos de tejidos elaborados en el tejido artesanal wayuu, reconocer su interpretación y sacar conclusión del contenido.



3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad de Aprendizaje:
Subactividad 1: Investigar otros tipos de tejidos en las gazas y los materiales que se utilizan para los tejidos con diseño kanaas diferentes a los presentados y dibujarlos en su cuaderno con colores

Subactividad 2: Realizar diseño de kanaas en un tejido artesanal personalizado, ya seaen la mochila lisa

Sub_Actividad 3: Hacer telar artesanal plana utilizando cartón grueso o foamy e implementar la técnica del tejido artesanal.

Sub_Actividad 4: Fusionar las diferentes técnicas de tejido e implementarlas en la elaboración de rectangular.

3.4 **Actividades de Transferencia del Conocimiento.** Teniendo en cuenta las orientaciones brindadas por su instructor, los materiales de apoyo a la formación identifican y describe los tipos de tejidos artesanales utilizadas en la transformación y aprovechamiento de los productos artesanales. Desarrollar las siguientes actividades:

Actividad 1: Seleccionar elementos de trabajo y materia primas según ficha técnica, combinación de colores y figuras propias de su entorno. Práctico
Actividad 2: Realizar la mochila lisa de acuerdo con instrucciones dadas por el instructor. Práctico.
Actividad 3: Hacer diferentes diseños con la técnica de crochet y acabados en los diferentes monederos o productos artesanales según contexto cultural. Práctico.

Actividad 4: Fusionar técnicas de tejido en la elaboración de accesorios aplicando los diferentes diseños, figuras y colores de la cultura wayuu. Práctico.

5. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Actividad de Conocimiento : Evidencia: reconoce los tipos de puntos propios de su cultura wayuu, y realiza su propio kanáas.	tiene claro los conceptos sobre tejido artesanal - reconoce sus formas y texturas, manipula los temas de una manera clara y concisa, maneja técnicas de tejidos en telar vertical según ficha técnica y normas de salud ocupacional.-	**Técnica:** cuestionario, lista de chequeo **Instrumento**: Lista de chequeo, preguntas
Evidencias de Desempeño: Evidencia: Taller práctico diseño y manejo de las técnicas en la importancia de los tejidos artesanales		**Técnica:** Observación directa, verificación de conocimiento **Instrumento**: Lista de chequeo
Evidencia de Producto: Evidencia: Entrega de productos artesanales en la técnica de crochet y puntos de tejidos artesanales	Verificar los productos artesanales, en la calidad y textura del tejido artesanal	**Técnica:** verificar producto **Instrumento**: Lista de chequeo

6. GLOSARIO DE TERMINOS

- **Gaza paleteada:** La longitud de la gasa varía según el artesano; mientras que el ancho de la gasa depende del tamaño de la mochila. Aunque las medidas de la gasa pueden variar, tenemos algunas medidas que pueden ayudarte: **95cm -100cm – 110cm**.
- **Mochilas:** tejido elaborado con tejido en crochet con medidas y dimensiones diferentes en su elaboración
- **Tejidos**: son todos aquellos que se realizan de forma manual y con textura y medidas adecuadas
- **Tipos de puntos:** os tejidos Wayuu (**hamacas, chinchorros y mochilas**) El chinchorro y la hamaca El chinchorro y la hamaca, “camas colgantes donde el Wayuu descansa, duerme, conversa, atiende visitas, trabaja en los tejidos, procrea y trae hijos al mundo”, constituyen el eje de la vida social y personal de los Wayúu.

7. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Tejidos-artesanales-de-Colombia-hilos-que-tejen-tradicion
duniahania.com/tejidos-artesanales/
www.tejidosdesalcaja.galeon.com

org/wiki/Tejido_de_punto_circular

8. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	CELMIRA PANA	Instructor	CAA	Abril d e l 2026

9. **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA Regional Guajira Centro Agroempresarial y Acuícola **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN (LISTA DE CHEQUEO) SOBRE DESEMPEÑO**	

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	***TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALESA***	***FICHA No:***	2451599	***VERSIÓN***	*1*
NONBRE DEL PROYECTO	***producción y comercialización de productos artesanales con aplicación de técnicas de tejidos en telar en las instituciones***	***CODIGO:*** **2953582**			
FASE DEL PROYECTO:	*ANALISIS*				
ACTIVIDAD (ES) DEL PROYECTO	*Realizar el contexto del trabajo*				

COMPETENCIA:	***RESULTADOS DE APRENDIZAJE:***
elaborar producto artesanal en telar vertical según ficha técnica y orden de producción	*planear procesos de tejidos en telar vertical según características del producto, contexto cultural y criterio de sostenibilidad*

NOMBRE DEL APRENDIZ:	**APRENDIZ 1** Argemiro Jayariyu	**APRENDIZ 2** Arianyelis Gutierrez	**APRENDIZ 3** Arverliany Uriana	**APRENDIZ 4** Dairubis Atencio
FECHA DE APLICACION Y ENTREGA DE RESULTADO	21.04.2026			

CRITERIOS DE EVALUACION: **DE DESEMPEÑO** ☑ **DE PRODUCTO** ☐

No	INDICADOR	APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APREDNIZ 4	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	comprende claramente los conceptos dados en la formación	✓		✓		✓		✓	
2	preparar elementos para tejido en telar vertical según ficha técnica y criterio de sostenibilidad	✓		✓		✓		✓	
3	interpretar ficha técnica según orden de producción								
4	el aprendiz realiza y desarrolla los conceptos planteados en la guía de aprendizaje	✓		✓		✓		✓	
5	Comprende conceptos de las tejidos								
6	el aprendiz manifiesta respeto por sus compañeros y el personal institucional	✓		✓		✓		✓	
7	el aprendiz atiende las recomendaciones de su instructor								

FIRMA DEL APRENDIZ 1	APRENDIZ 2	APRENDIZ 3	APRENDIZ 4
Argemiro Jayariyu	Ariss Gutierrez	Uriana Arelisbeth.	Dairubis V. Atencio

Firma de Instructor

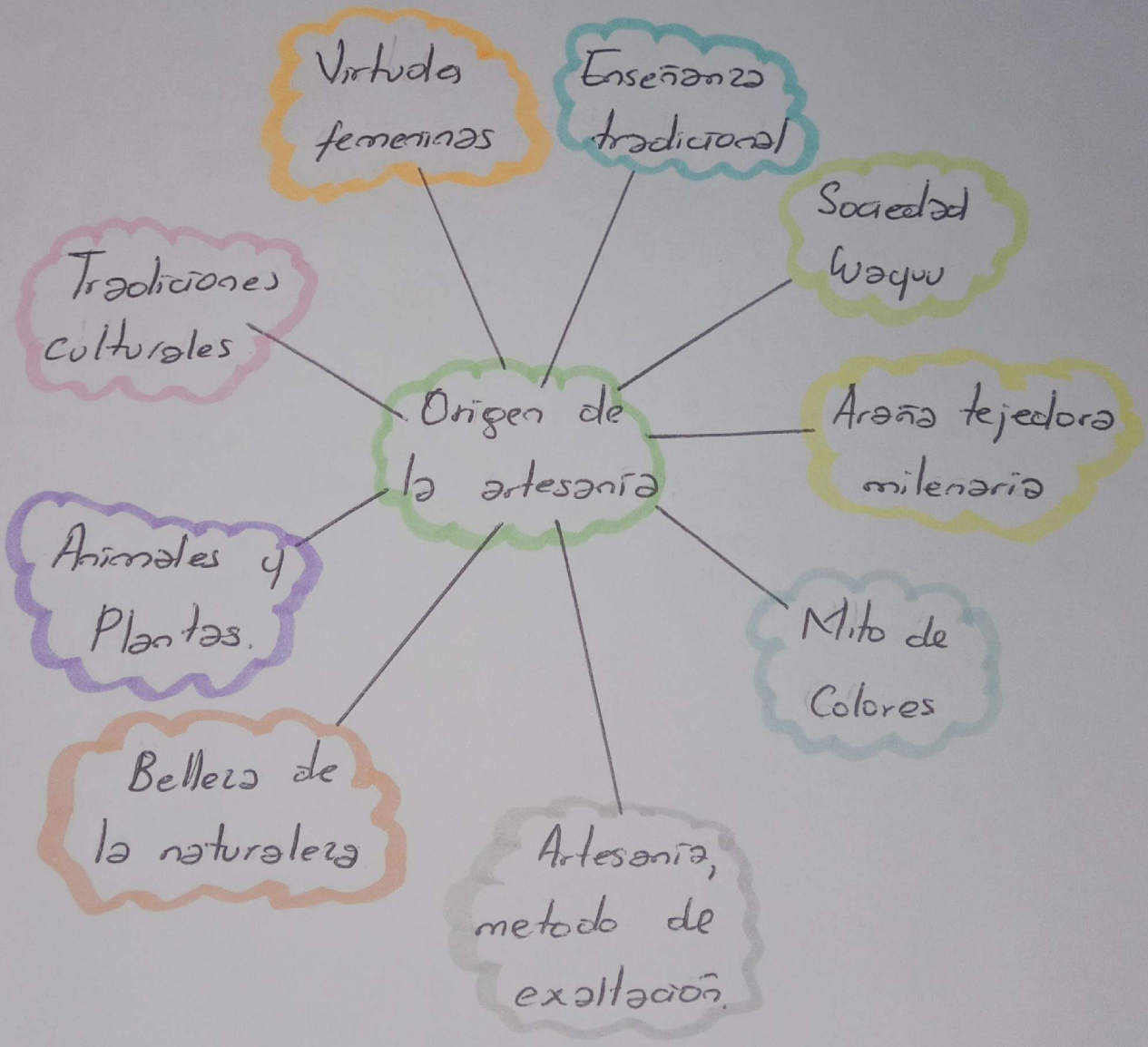
Powered by CamScanner

N° Ficha: 3451599.

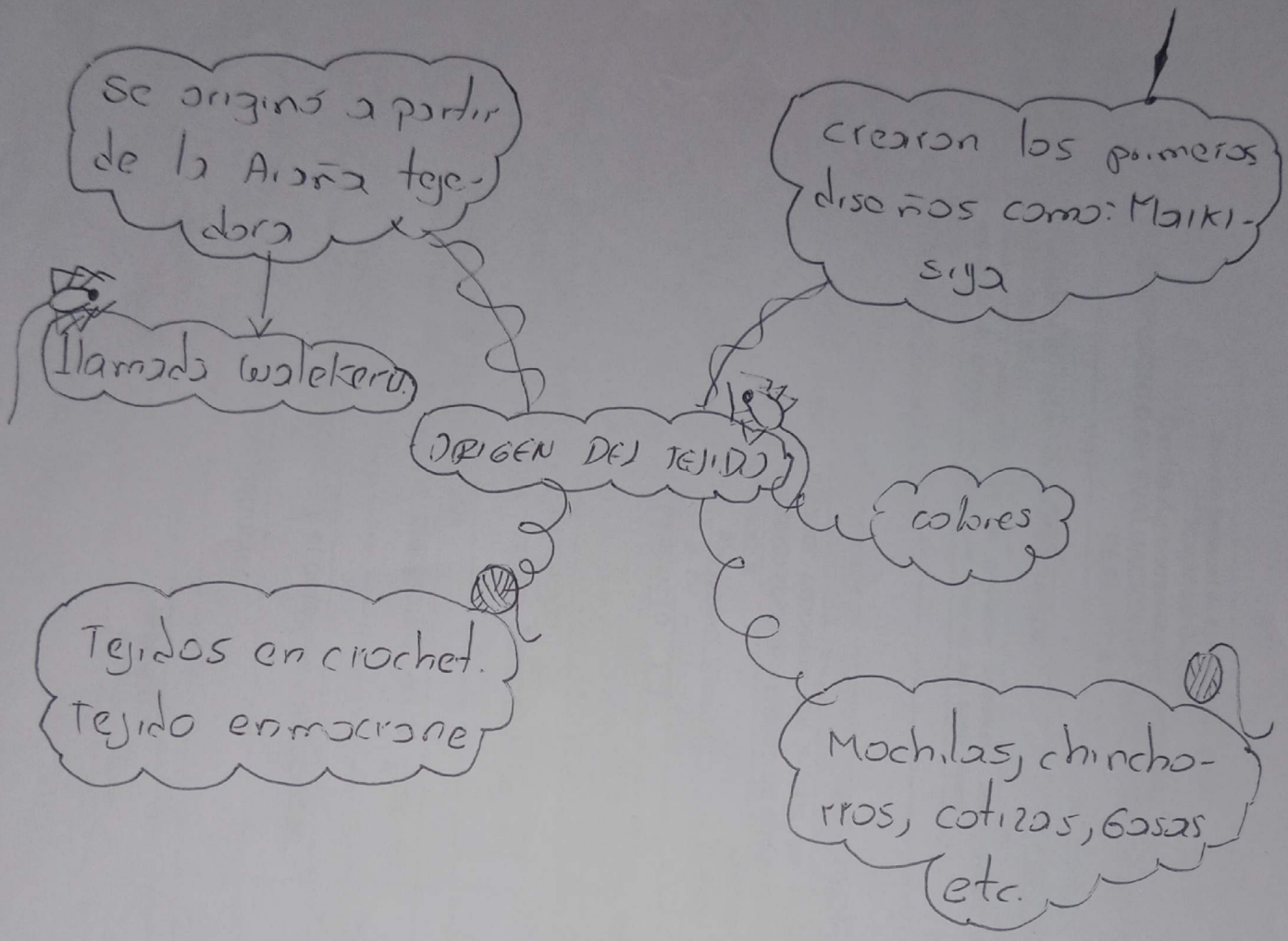
Docente: Celmira Pana.

Estudiante: Arianyelis Gutierrez.

TALLER #3.



Nombre: Dairobis Atencio
Ficha: 3451577
Docente: Celmira Pana
Tema: origen del tejido.
Taller 2.



Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Guajira
Centro Agroempresarial y Acuícola
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN (LISTA DE CHEQUEO) SOBRE DESEMPEÑO

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALESA**	**FICHA No:** 3451601	**VERSIÓN** 1
NONBRE DEL PROYECTO	*producción y comercialización de productos artesanales con aplicación de técnicas de tejidos en telar en las instituciones*	**CODIGO:** 2953582	
FASE DEL PROYECTO:	*ANALISIS*		
ACTIVIDAD (ES) DEL PROYECTO	Realizar el contexto del trabajo		

COMPETENCIA:	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**
elaborar producto artesanal en telar vertical según ficha técnica y orden de producción	*planear procesos de tejidos en telar vertical según características del producto, contexto cultural y criterio de sostenibilidad*

	APRENDIZ 1	APRENDIZ 2	APRENDIZ 3	APRENDIZ 4
NOMBRE DEL APRENDIZ:	Laura Gutierrez	Hana Alejandra Uriana	Yendimar Urdaneta.	Daniela Uranya.
FECHA DE APLICACION Y ENTREGA DE RESULTADO		23-04-2026		

CRITERIOS DE EVALUACION: **DE DESEMPEÑO** ☑ **DE PRODUCTO** ☐

No	INDICADOR	APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APREDNIZ 4	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	comprende claramente los conceptos dados en la formación	✓		✓		✓		✓	
2	preparar elementos para tejido en telar vertical según ficha técnica y criterio de sostenibilidad	✓		✓		✓		✓	
3	interpretar ficha técnica según orden de producción								
4	el aprendiz realiza y desarrolla los conceptos planteados en la guía de aprendizaje	✓		✓		✓		✓	
5	Comprende conceptos de las tejidos	✓		✓		✓		✓	
6	el aprendiz manifiesta respeto por sus compañeros y el personal institucional								
7	el aprendiz atiende las recomendaciones de su instructor	✓		✓		✓		✓	

FIRMA DEL APRENDIZ 1	APRENDIZ 2	APRENDIZ 3	APRENDIZ 4
Laura G.	Hana Alejandra	Yendimar Urdaneta.	Daniela Uranya.

Lesmira Pana I.
Firma de Instructor

Powered by CamScanner

Ficha= 3451601
Docente = Celmira Pana
Nombre = Daniela Ipuana.

Lluvia de idea sobre el origen del tejido.

Origen.
El origen de los tejidos. Surgen a partir de las creencias y constumbres wayuu.

Creados por los wayuu.
Quesón diseños.

A Manualidades.

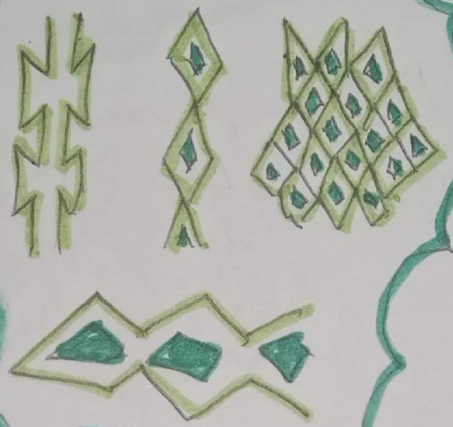


Artesanía.

La diosa araña de los tejidos.


Artes.




Diseños.


Jimeyaa.

La Artesanía wayuu.
Comenzó desde la leyenda de Walekeka la araña diosa de los tejidos.

los diferentes tipos de Diseños de telas.
- Molootonaya
- Jimeyaa
- Siwoutayaa
- Jayuuleyaa
- Juulesia
- Shiliwayaa.

Powered by CamScanner

ficha: 3451601

docente: Celmira Pana.

Nombre: yendimar Urdaneta.

Diseños:

donde nace

nace en la guajira y desde waleketu

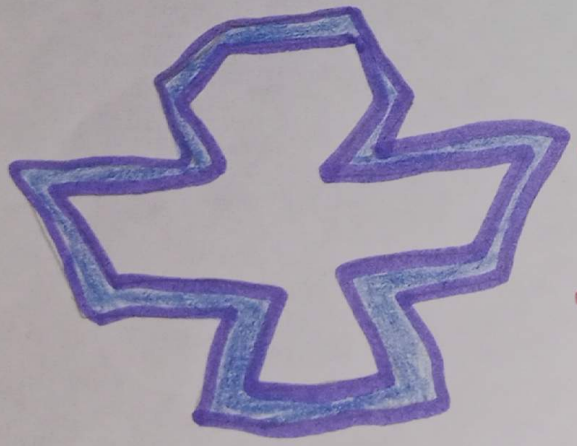
la araña diosa de los tejidos

Jimeuya representa ojo de pez.

maikisiya: representa la flor de maiz.



Ulesia sinifica limpia.



molokonootaya representa la caparazon de la tortuga.



Jayumuleikiya. representa la cabeza de la mosca.



Powered by CamScanner

FICHA 1 DECIMO 3178002

LUNES

Versión: 01

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional		Regional		Código del Centro		Centro de Formación		Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3451599	Programa de Formación		TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES		Municipio	URIBIA		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes Del: 13-04-2026 Hasta: 13-04-2026						Del:			Hasta:		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1		1.195.713.618	ANAUA VANESA KUASTH PUSHAINA												
2		1.195.713.513	ARGENMIRO DUBIN JAYARIYU GOURIYU												
3		1.195.713.967	ARIANYELIS PAOLA GUTIERREZ LOPEZ												
4		1.195.714.005	ARBELIANIS LISBETH URIANA URIANA	Arveliany.											
5		1.124.543.587	DAIRUBIS VALESCA ATENCIO ALFONZO												
6		1.195.714.001	DIMARYUIS KARINA URIANA GIRNU	Dimaryuis											
7		1.195.713.613	DINORA MISHEL GONZALEZ URDANETA	Dinora											
8		1.151.190.338	EDIANIS KATIUSKA IGUARAN URIANA	Edianis											
9		1.148.209.961	ELIANIS IRANY IGUARAN GONZALEZ												
10		1.195.713.104	ELIANNIS CLARA EPIAYU URIANA												
11		1.147.936.996	ENDRY HILARIO EPIEYU URIANA	ENDRYE.											
12		1.151.190.344	ENILDA ELENA COEN COEN	Enildac											
13		1.195.713.938	EUDILEINIS ROSNEY IGUARAN IGUARAN												
14		1.195.713.726	GENESIS URIANA GOURIYU	Genesis.											
15		1.124.532.497	JOHANA PAOLA GONZALEZ MONTIEL	Jhoana G.	JH										
16		1.195.713.185	KELMARIS IGUARAN EPIAYU	Kelmaris I.											
17		1.195.713.034	LAURIANIS YUNEXI EPIAYU IGUARAN	Laurianis											
18		1.124.497.935	LEANDER MANUEL GONZALEZ IGUARAN												
19		1.121.538.462	LEWIS JOSE EPIEYU FERNANDEZ	Lewis E.											
20		1.151.190.264	MARIELIS EDINA EPIEYU PALMAR	Marielis E.	M										
21		1.151.190.348	MASSIEL CLAUDINA PINEDO HERNANDEZ	Massiel											
22		1.148.209.899	MAELIS SOFIA PALMAR PUSHAINA	Maelis P.											
23		12.433.293.076	YORMARI ANAIS GUTIERREZ IGUARAN	YOrmari											
24		1.151.190.317	YORIANNIS ALEXANDRA MACHADO URIANA	Yorianis											
25		1.151.190.314	YORIENNIS ALEJANDRA MACHADO URIANA	Yoriennis											
26		1.195.713.623	YOSSER YOEL RIUZ RODRIGUEZ												
27		1.195.713.241	ZOBEIDY EPIEYU GOURIYU	zobeidye.											

Selmira para F.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional		Regional		Código del Centro		Centro de Formación		Año	2026
CODIGO DE FICHA: 3451599		Programa de Formación		TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES		Municipio		URIBIA	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes Del: 14-04-2026 Hasta: 13-04-2026						Del:			Hasta:		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1		1.195.713.618	ANALIA VANESA KUASTH PUSHAINA												
2		1.195.713.513	ARGENMIRO DUBIN JAYARIYU GOURIYU		Argenmiro Ariss 6	Argenmiro Ariss. 6.									
3		1.195.713.967	ARIANYELIS PAOLA GUTIERREZ LOPEZ		Arvertizny U.	Arvertizny U.									
4		1.195.714.005	ARBELIANIS LISBETH URIANA URIANA		Dairubis	Atencio									
5		1.124.543.587	DAIRUBIS VALESCA ATENCIO ALFONZO		Dimaryuis U.	Dimaryuis U.									
6		1.195.714.001	DIMARYUIS KARINA URIANA GIRAU		Dinora	Dinora									
7		1.195.713.613	DINORA MISHEL GONZALEZ URDANETA		Edianis	Edianis.									
8		1.151.190.338	EDIANIS KATIUSKA IGUARAN URIANA												
9		1.148.209.961	ELIANIS IRANY IGUARAN GONZALEZ												
10		1.195.713.104	ELIANNIS CLARA EPIAYU URIANA		ENDRY	ENDRY									
11		1.147.936.996	ENDRY HILARIO EPIEYU URIANA		Enilda C	Enilda C.									
12		1.151.190.344	ENILDA ELENA COEN COEN		Eudileinis L.	Eudileinis L.									
13		1.195.713.938	EUDILEINIS ROSNEY IGUARAN IGUARAN		Genesis	Genesis U									
14		1.195.713.728	GENESIS URIANA GOURIYU		Jhoana G	Jhoana									
15		1.124.532.497	JOHANA PAOLA GONZALEZ MONTIEL		Kelmaris L	Kelmaris L									
16		1.195.713.185	KELMARIS IGUARAN EPIAYU		Laurianis	Laurianis									
17		1.195.713.034	LAURIANIS YUNEXI EPIAYU IGUARAN		leander g.	leander g.									
18		1.124.497.936	LEANDER MANUEL GONZALEZ IGUARAN												
19		1.121.538.462	LEWIS JOSE EPIEYU FERNANDEZ		Mariely B	Mariely P									
20		1.151.190.264	MARIELIS EDINA EPIEYU PALMAR		Massiel P.	Massiel P.									
21		1.151.190.348	MASSIEL CLAUDINA PINEDO HERNANDEZ		Maelis P.	Maelis P.									
22		1.148.209.899	MAELIS SOFIA PALMAR PUSHAINA		Yormari G.	Yormari G.									
23		12.433.293.076	YORMARI ANAIS GUTIERREZ IGUARAN		Yorianis	Yorianis									
24		1.151.190.317	YORIANNIS ALEXANDRA MACHADO URIANA		Yoriennis M	Yoriennis M.									
25		1.151.190.314	YORIENNIS ALEJANDRA MACHADO URIANA												
26		1.195.713.623	YOSSER YOEL RIUZ RODRIGUEZ		zobeidy E.	zobeidy E.									
27		1.195.713.241	ZOBEIDY EPIEYU GOURIYU												

Celmira Pana Epiana

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Celmira Pana Epiana

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

FICHA 1: RECIBAO 3178603

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Versión: 01

Documento no controlado por el SGSA

Código de la Regional		Regional		Código del Centro		Centro de Formación		Municipio		Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3451601	Programa de Formación		TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES					URIBIA		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes													
				Del: 16-04-2026 Hasta: 17-04-2026						Del:				Hasta:			
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1		1.148.189.629	ALICIA MARIA IGUARAN GOURIYU												
2		1.148.190.085	ANGEL RENITO JAYARIYU				Angel jayariyu	Angel jayariyu							
3		1.147.936.928	ARIANIS DEL CARMEN				Ariannis	Ariannis							
4		1.195.713.345	CENAIDA ANDREA URDANETA URIANA				Sirleidis p	Sirleidis p.							
5		1.124.495.055	CLAUDIA ALEJANDRA LEAL MURILLO												
6		1.147.937.613	CLEVER URIANA URIANA				Clever	Clever							
7		1.147.689.204	DANIELA CAROLINA IPUANA IPUANA				Daniela I	Daniela I.							
8		1.243.291.814	DANIELA CAROLINA URARIYU				daniela U	Daniela U.							
9		1.148.189.675	EUMARLIN CLARIBETH EPIAYU URIANA												
10		1.147.935.651	HENRY DE JESUS GONZALEZ IPUANA												
11		1.124.531.772	JAIDER LENIN MONTIEL VALBUENA				Jaiver M.	Jaiver M.							
12		1.140.372.493	JOSE GREGORIO PAZ IPUANA												
13		1.195.713.254	LUCIA MORALES RAMIREZ												
14		1.124.501.421	NAIBELIS PATRICIA PINEDO GONZALEZ												
15		1.148.189.350	PATRICIA MALVINA EPIAYU				Patricia E	patricia E							
16		1.195.713.067	SIRLEYDIS YOLANDA PINEDO SAPUANA				Cenaida U	cenaida U							
17		1.140.372.370	YEIDIS MARIA GONZALEZ GONZALEZ				Yeidis G	Yeidis G							
18		1.195.713.072	YENDIMAR PAULA URDANETA URIANA				Yendimar U.	Yendimar U.							
19		1.147.690.201	YENDRI JOSE EPIAYU GOURIYU				Yendri E.	Yendri E.							
20		1.148.189.596	YORNADANA YULINETH GUTIERREZ IPUANA				Yordana G	Yordana G							

KIEIBER DE JESUS KOTHEN EPIEYU

1129 514 771 Maria Alejandra Uriana

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

FICHA 1 DECIMO 3178002

Versión: 01

Documento no controlado por el SGA

SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional		Regional		Código del Centro		Centro de Formación		Año	2026
CODIGO DE FICHA: 3451599		Programa de Formación		TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES			Municipio	URIBIA	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 20-04-2026 Hasta: 26-04-2026						Del:			Hasta:		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1		1.195.713.618	ANALIA VANESA KUASTH PUSHAINA												
2		1.195.713.515	ARGERMIRO DUBIN JAYARIYU GOURIYU												
3		1.195.713.967	ARIANYELIS PAOLA GUTIERREZ LOPEZ												
4		1.195.714.005	ARBELIANIS LISBETH URIANA URIANA	Arbeliany											
5		1.124.543.587	DAIRUBIS VALESCA ATENCIO ALFONZO												
6		1.195.714.001	DIMARYULIS KARINA URIANA GIRNU	Dimaryulis											
7		1.195.713.613	DINORA MISHEL GONZALEZ URDANETA	Dinora											
8		1.151.190.338	EDIANIS KATHUSKA IGUARAN URIANA	edianis											
9		1.148.209.961	ELIANIS IRANY IGUARAN GONZALEZ												
10		1.195.713.104	ELIANNIS CLARA EPIAYU URIANA												
11		1.147.936.996	ENDRY HILARIO EPIEYU URIANA	ENDRYE											
12		1.151.190.344	ENILDA ELENA COEN COEN	Enildac											
13		1.195.713.938	EUDILEINIS ROSNEY IGUARAN IGUARAN												
14		1.195.713.728	GENESIS URIANA GOURIYU	Genesis4.											
15		1.124.532.497	JOHANA PAOLA GONZALEZ MONTIEL	Jhoanat											
16		1.195.713.185	KELMARIS IGUARAN EPIAYU	Kelmaris t											
17		1.195.713.034	LAURIANIS YUNEDI EPIAYU IGUARAN	Laurianis											
18		1.124.497.936	LEANDER MANUEL GONZALEZ IGUARAN												
19		1.121.538.462	LEWIS JOSE EPIEYU FERNANDEZ	lewis E.											
20		1.151.190.264	MARIELIS EDINA EPIEYU PALMAR	Marielis E											
21		1.151.190.348	MASSIEL CLAUDINA PINEDO HERNANDEZ	Massiel											
22		1.148.209.899	MAELIS SOFIA PALMAR PUSHAINA	Maelis P											
23		12.433.293.076	YORMARI ANAIS GUTIERREZ IGUARAN	Yormari											
24		1.151.190.317	YORIANNIS ALEXANDRA MACHADO URIANA	Yoriannis											
25		1.151.190.314	YORIENNIS ALEJANDRA MACHADO URIANA	Yorienni											
26		1.195.713.623	YOSSER YOEL RIUZ RODRIGUEZ												
27		1.195.713.241	ZOBEIDY EPIEYU GOURIYU	zobeidy E.											

Sabrina Pana I,

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional		Regional		Código del Centro		Centro de Formación		Año	2025
CODIGO DE FICHA: 3451601		Programa de Formación	TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES			Municipio	URIBIA		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 23-04-25 Hasta: 29-04-25						Del:				Hasta:	
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1		1.148.189.629	ALICIA MARIA IGUARAN GOURIYU												
2		1.148.190.085	ANGEL BENITO JAYARIYU				Angel Jayariyu	Angel Jayariyu							
3		1.147.936.998	ARIANIS DEL CARMEN				Arianis	Arianis							
4		1.195.713.345	CENAIDA ANDREA URDANETA URIANA				Sirleidis P.	Sirleidis P.							
5		1.124.495.055	CLAUDIA ALEJANDRA LEAL MURILLO												
6		1.147.937.613	CLEVER URIANA URIANA				Clever	Clever							
7		1.147.689.204	DANIELA CAROLINA IPUANA IPUANA				Daniela L	Daniela L							
8		1.243.291.814	DANIELA CAROLINA URARIYU				Daniela U.	Daniela U.							
9		1.148.189.675	ELIMARLIN CLARIBETH EPIAYU URIANA												
10		1.147.935.651	HENRY DE JESUS GONZALEZ IPUANA												
11		1.124.591.772	JAIDER LENIN MONTIEL VALBUENA				Jaiver M.	Jaiver M.							
12		1.140.372.493	JOSE GREGORIO PAZ IPUANA												
13		1.195.713.254	LUCIA MORALES RAMIREZ												
14		1.124.501.421	NAIBEUS PATRICIA PINEDO GONZALEZ												
15		1.148.189.350	PATRICIA MALVINA EPIAYU				Patricia E.	Patricia C.							
16		1.195.713.067	SIRLEYDIS YOLANDA PINEDO SAPUANA				Cenaida U	Cenaida U							
17		1.140.372.370	YEIDIS MARIA GONZALEZ GONZALEZ				Yeidis G	Yeidis G							
18		1.195.713.072	YENDIMAR PAULA URDANETA URIANA				Yendimar U.	Yendimar U.							
19		1.147.690.201	YENDRI JOSE EPIAYU GOURIYU				Yendri E	Yendri E							
20		1.148.189.596	YORNADANA YULINETH GUTIERREZ IPUANA				Yordana G.	Yordana G.							

KLEIBER DE JESUS KOHEN EPIEYU

1124514771 Maria Alejandra Uriana

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL GUAJIRA – GRUPO DE TALENTO HUMANO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FORMATO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR No. 3-2024-000021 PARA LOS EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE PREEMPLEO 2024

REGIONAL	GUAJIRA
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	CELMIRA PANA IPUANA
No DE CEDULA:	27034979
FECHA DE REALIZACIÒN:	02/08/2024
VIGENCIA:	Agosto del 2027. De acuerdo con artículo 2.2.4.2.2.18.1 Exámenes médicos ocupacionales del decreto 1072 de 2015 (Vigencia de tres (3) años a partir de la fecha en la que se hizo los exámenes médicos)

CONCEPTO DE MEDICINA LABORAL

Luego de realizar la revisión del proceso del examen médico ocupacional de preempleo de la contratista en mención, se concluye que cumple con los documentos solicitados en la circular 3-2024-000021 del 26 de enero de 2024 en el rol de:

CIIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMENES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACIÓN OBLIGATORIA HEPATITIS B
1855301	I Instructores	Instructores	Visiometría Audiometría Glicemia Perfil lipídico y EKG en mayores de 45 años	Psicosocial – Musculoesquelético	No

¿Requiere remisión a sistema de vigilancia epidemiológica**?**

SI	X	NO	

Si la respuesta es afirmativa defina a cuál sistema de vigilancia epidemiológica es remitido**:**

BIOMECANICO:		**AUDITIVO Y VOZ**		**BIOLOGICO:**		**QUIMICO:**		**VISUAL**	**X**	**DERMATOLOGICO**		**CARDIOVASCULAR**	

SARA SILVIA PEREZ ILLIDGE Res S.O. 0263 de 2.017
FIRMA MEDICO LABORAL REGIONAL GUAJIRA

Copia No Controlada
Elaboró: Sara Silvia Pérez Illidge

Clasificado como Confidencial

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

CELMIRA PANA IPUANA

C.C 27.034.979

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 27 de abril 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761116296000