INFORME N.º 2 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 31 de Marzo de 2026
Mes reportado: Marzo de 2026

1. **Realizar seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT y posgrados, desarrollo de sesiones de clase, apoyo logístico, acompañamiento a docentes y actividades planeadas en coordinación con los diferentes CETAP.**

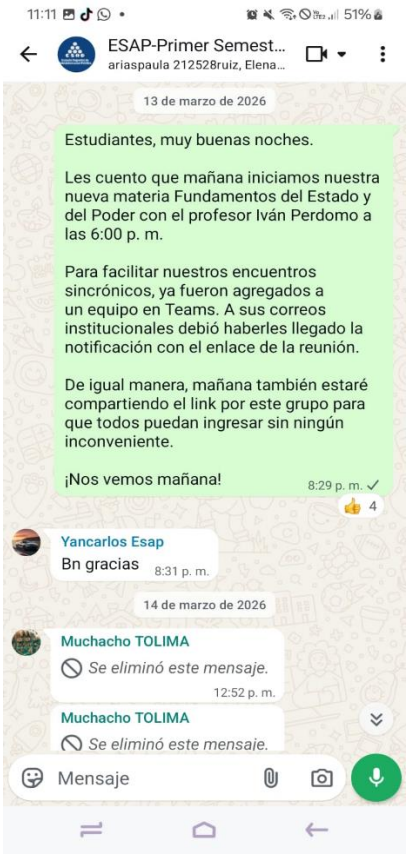
Durante el mes de marzo, en el CETAP se desarrollaron acciones enfocadas en el seguimiento continuo de la planificación académica del programa de pregrado en Administración Pública Territorial (APT). En este periodo se garantizó la ejecución oportuna del cronograma establecido, el cumplimiento de las funciones asignadas y el acompañamiento constante a cada una de las actividades programadas, velando por su adecuado desarrollo.

Actividad	**Descripción / Evidencia**
Verificación de la programación académica	Realicé la revisión del cronograma de clases del programa APT, validando las fechas y horarios previamente establecidos. Asimismo, corroboré la asignación de los docentes para cada espacio académico y verifiqué los medios definidos para el inicio y desarrollo de las sesiones.
Desarrollo y seguimiento de sesiones de clase presenciales y sincrónicas	Realicé un acompañamiento constante a las jornadas académicas, asegurando el adecuado desarrollo de cada encuentro. En este proceso, elaboré un total de cuatro (4) informes de clase, en los que registré los aspectos más relevantes de cada sesión. De igual manera, llevé un control detallado de la asistencia de los estudiantes, verificando su participación en cada una de las clases programadas.

Apoyo logístico a las jornadas académicas	Durante el mes de marzo, gestioné y adecué los espacios físicos necesarios para el desarrollo de los encuentros pedagógicos presenciales en las instalaciones de INNOVAR Suroriente, garantizando condiciones apropiadas para su ejecución. Coordiné la disponibilidad de los recursos didácticos y tecnológicos requeridos y acompañé de manera activa los procesos de apertura y cierre de cada jornada académica. Asimismo, difundí información relevante sobre cursos, actividades institucionales y ofertas académicas vigentes durante este periodo. De igual manera, gestioné la consecución de espacios alternos para el desarrollo de actividades vinculadas a bienestar universitario, apoyando su adecuada realización.
Acompañamiento a docentes y estudiantes	Me comuniqué telefónicamente para verificar la realización de las clases y empleé WhatsApp como medio de contacto, con el fin de asegurar el cumplimiento de la programación y atender de manera oportuna cualquier eventualidad. Los docentes con quienes mantuve comunicación, gracias a las actividades de desplazamiento hasta el municipio de Purificación, fueron Iván Fernando Perdomo Suárez y Leonidas Quimbayo Villanueva. Asimismo, asistí a los espacios de aula, adecué las áreas destinadas al desarrollo de las sesiones y recopilé las necesidades identificadas, con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las clases presenciales, en el marco del acompañamiento permanente a docentes y estudiantes.
Coordinación con otros CETAP	Sostuve una comunicación permanente con otros CETAP (Chaparral, Ibagué, Mariquita, Ataco y Fresno), intercambiando experiencias y buenas prácticas. De igual forma, articulé acciones conjuntas orientadas a la solución de situaciones comunes y al fortalecimiento del desarrollo de las actividades académicas. .

Observaciones generales del mes de Febrero	Durante el mes de marzo se garantizó el desarrollo oportuno del cronograma académico en el CETAP–Purificación, evidenciando una participación activa por parte de los estudiantes y el compromiso constante de los docentes en la ejecución de las actividades programadas.

Pantallazo de la comunicación directa a los estudiantes, en la cual se reitera la información relacionada con los encuentros académicos, incluyendo las nuevas asignaturas y los espacios físicos destinados para su desarrollo.



Adjunto evidencias fotográficas de los encuentros pedagógicos, como soporte del espacio físico donde se desarrollan las actividades académicas.
Imagen 1: correspondiente al espacio de Geografía Física y Ambiental.
Imagen 2: correspondiente al espacio de Fundamentos del Estado y del Poder.

Imágen 1



Imágen 2



Labores realizadas durante el mes:

• Se mantuvo una comunicación constante con los docentes con el fin de coordinar la asignación de aulas y espacios físicos para el desarrollo de las clases. De igual manera, se realizó un seguimiento continuo mediante llamadas telefónicas y mensajes a través de WhatsApp, con el objetivo de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas.

Adjunto capturas de pantalla que evidencian la comunicación realizada desde la coordinación en relación con el traslado del Docente: Iván Perdomo Suárez (asignatura Fundamentos del Estado y del Poder, imagen 1) y el docente: Leonidas Quimbayo (asignatura Geografía Física y Ambiental), así como la adecuada organización para el desarrollo de las clases.



Imagen 1



imagen 2

Adjunto captura de pantalla en la que se comparte el enlace para la reunión a realizarse a través de la plataforma Microsoft Teams, como evidencia de la convocatoria y coordinación del encuentro virtual (asignaturas: Fundamentos del Estado y del Poder, imagen 1 y asignatura: Geografía Física y Ambiental imagen 2)



Imagen 1



imagen 2

INFORME N.º 2 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 31 de Marzo de 2026
Mes reportado: Marzo de 2026

2. Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) del programa APT y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental.

Durante el mes de marzo de 2026, en el CETAP Purificación, se desarrollaron diversas acciones orientadas al acompañamiento académico, administrativo y socioeducativo de los estudiantes, así como al fortalecimiento de la comunicación institucional.
En este periodo, se llevaron a cabo las siguientes actividades, en total se acompañó un numero de siete solicitudes:

1. Se estableció contacto con los estudiantes de octavo semestre, Erika Lorena Quimbayo y Héctor Jaime Escobar Zárate, a quienes se les orientó en el proceso de registro de cursos virtuales, específicamente en la asignatura “Proyecto Futuro”, con el fin de que pudieran ponerse al día en sus actividades académicas.

2. Se compartió información relacionada con los resultados preliminares de la convocatoria de apoyo socioeconómico PAC, garantizando que los estudiantes contaran con información oportuna sobre este proceso.

3. Se brindó orientación y acompañamiento al estudiante Yan Carlos Morales, de primer semestre, en temas relacionados con la calificación docente, así como en la resolución de inquietudes sobre el manejo de la plataforma y el campus virtual.

4. Se apoyó a la estudiante Sofía Aldana, de primer semestre, en el proceso de presentación de soportes médicos para la justificación de su inasistencia a las clases presenciales durante los días 20, 21 y 22 de marzo.

5. Se orientó a la estudiante María Paula Arias en el procedimiento para la solicitud de certificación de estudios, facilitando la gestión adecuada de este trámite.

6. Se estableció contacto con el monitor Brayan Stiven Rodríguez Castellanos, con el propósito de generar articulación con la representación estudiantil, en cabeza de Mario Hernández, fortaleciendo los canales de comunicación entre estudiantes y la institución.

   Adicionalmente, se realizó seguimiento a los estudiantes que no asistieron a sus actividades académicas, mediante llamadas telefónicas y mensajes vía WhatsApp. Asimismo, se mantuvo comunicación con los docentes para abordar las situaciones presentadas y darles el trámite correspondiente. Danna Katherine Campos, Linda Camila Cortes y Yuri Pamela Ramirez Cupitra.

Todas las actuaciones se realizaron conforme a los reglamentos académicos y en articulación con el sistema de gestión documental establecido.

EVIDENCIAS

Pantallazo de la orientación brindada a Erika Lorena Quimbayo (Imagen 1) y a Héctor Jaime Escobar Zárate sobre registro de cursos virtuales (imagen 2).

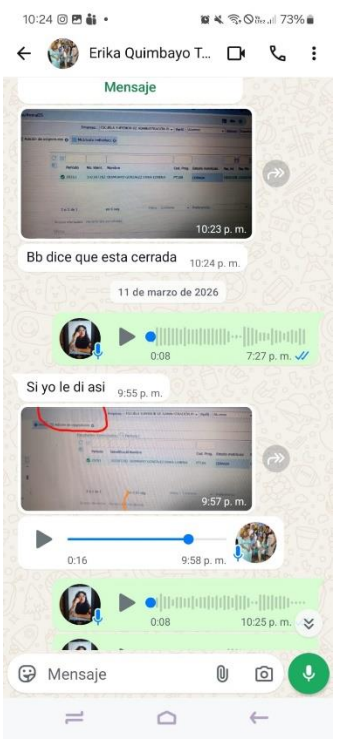


Imagen 1

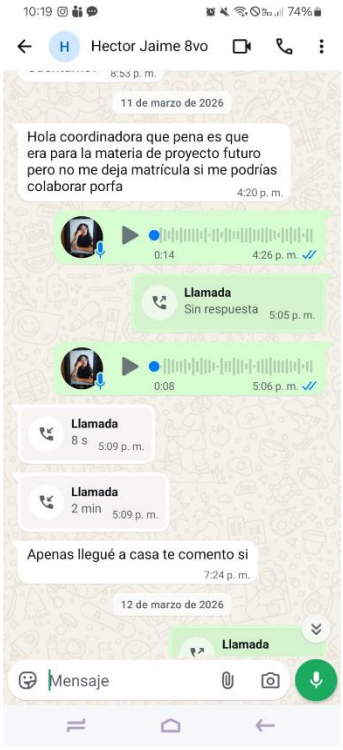
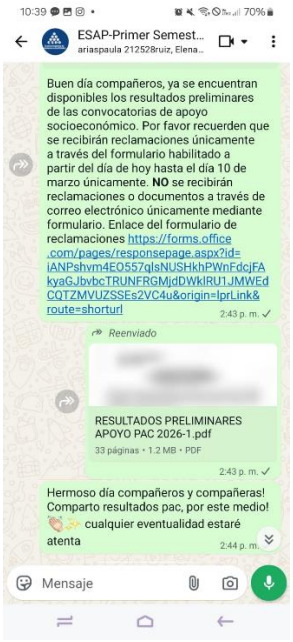
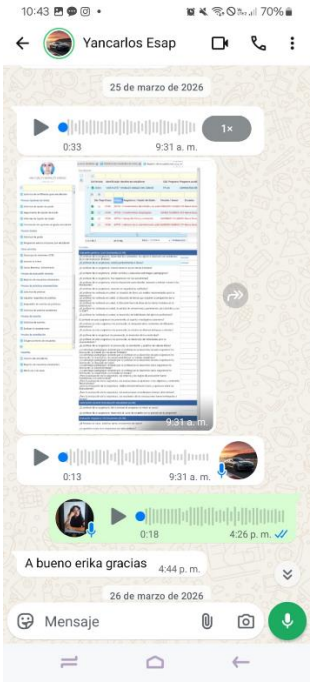


imagen 2

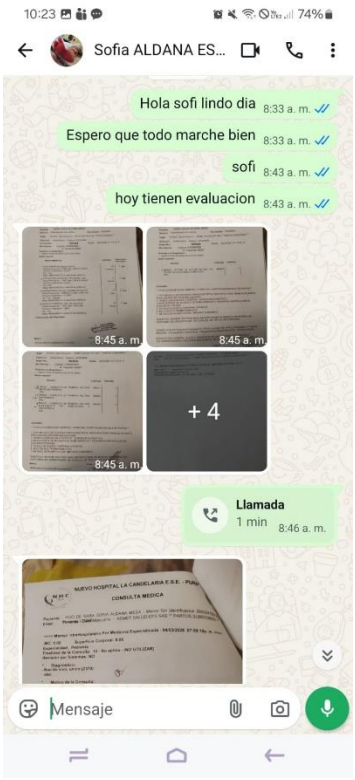
Evidencia de la difusión de resultados preliminares de la convocatoria de apoyo socioeconómico PAC.



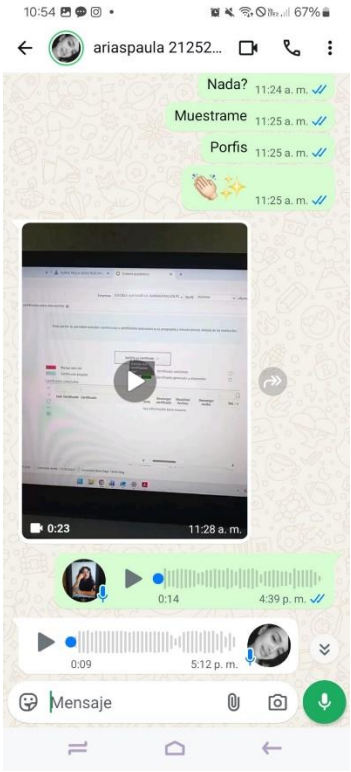
Pantallazo del acompañamiento al estudiante Yan Carlos Morales sobre calificación docente y uso de la plataforma.



Evidencia de la orientación a Sofía Aldana sobre soportes médicos para justificación de inasistencias.



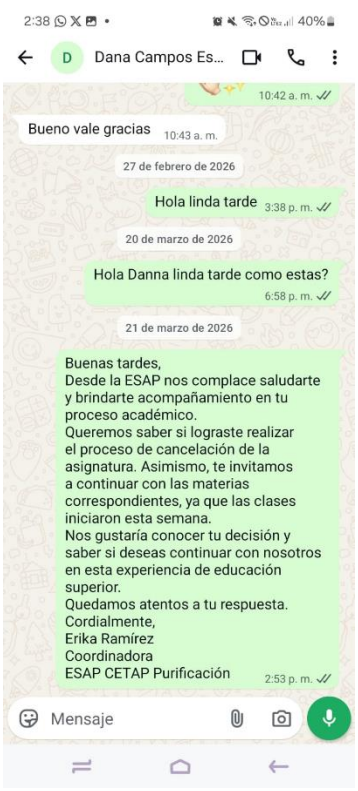
Pantallazo de la orientación a María Paula Arias sobre solicitud de certificación de estudios.



Evidencia de la comunicación con el monitor Brayan Stiven Rodríguez Castellanos para articulación con representación estudiantil.



Registro de seguimiento a estudiantes inasistentes (llamadas y mensajes de WhatsApp). Danna Katherine Campos (imagen 1) Linda Camila Cortes (imagen 2) Yuri Pamela Ramirez Cupitra (imagen 3)



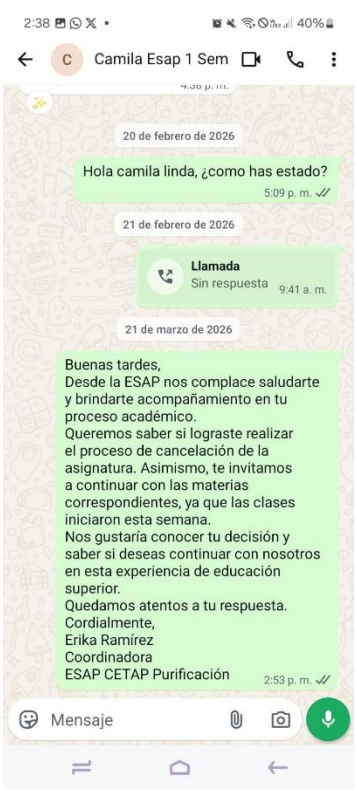




Imagen 1. Imagen 2. Imagen 3.

INFORME N.º 2 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 31 de Marzo de 2026
Mes reportado: Marzo de 2026

3. Hacer revisión y seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías de micro currículo, registro de clases, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y presentar informe a la coordinación académica de este proceso.

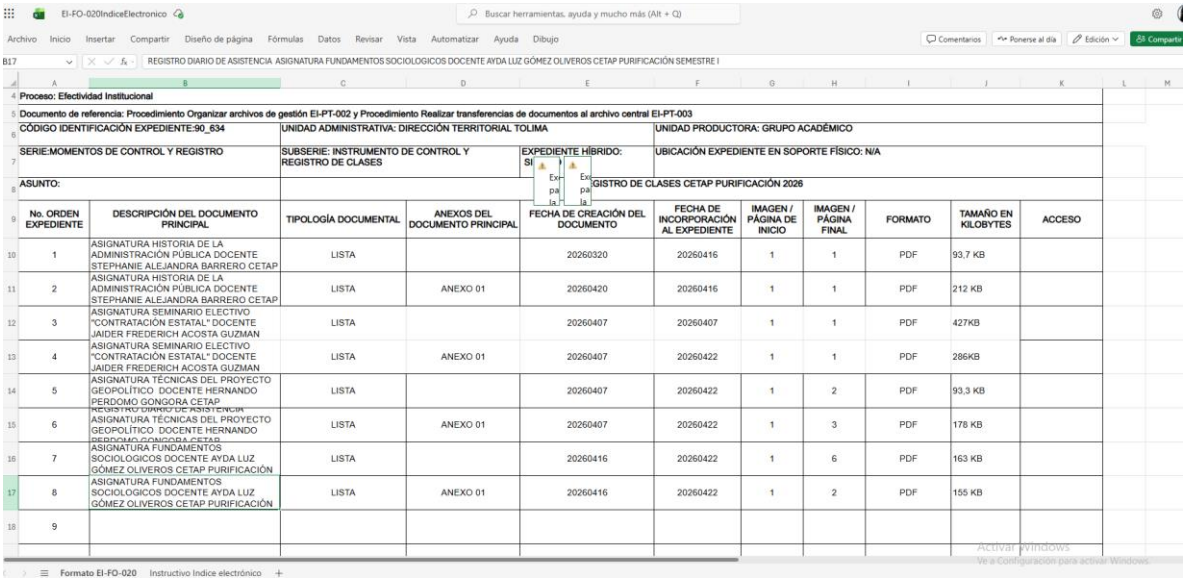
Durante el mes de **marzo de 2026** se continuó con el proceso de recolección de los documentos pertinentes, cumpliendo con los tiempos establecidos y realizando el respectivo cargue en la carpeta de Gestión Documental del CETAP Purificación. Este seguimiento permitió garantizar el adecuado desarrollo del cronograma académico.

Para el mes de marzo se cuenta con un total de **diez (10) asignaturas activas**, las cuales se relacionan a continuación:

- Curso de Profundización en Resolución de Conflictos – Docente: Guillermo Montoya Ortiz
- Historia de la Administración Pública – Docente: Stephenie Alejandra Barrero
- Seminario Electivo I - Contratación Estatal – Docente: Jaider F. Acosta
- Presupuesto Público – Docente: Ramiro Sánchez
- Curso de Profundización en Políticas Públicas – Docente: Yaneth Murcia
- Seminario de Asesoría y Consultoría – Docente: Eunice Ramírez Varón
- Técnicas del Proyecto Geopolítico – Docente: Hernando Perdomo Góngora
- Seminario de Investigación – Docente: Aida Fabiola Triana Restrepo
- Fundamentos del Estado y del Poder – Docente: Iván Perdomo Suárez
- Geografía Física y Ambiental – Docente: Leonidas Quimbayo

Información de documentos recolectados en el CETAP-Purificación	
Descripción/Documento	**Cantidad recolectada**
Micro currículos	7
Formato 005	4
Notas Arca	4
Notas Borrador	4
Lista de Clases	4

Adjunto evidencia (pantallazo) de documentos recolectados y debidamente diligenciados en la carpeta de gestión documental. 290_364_InstControlRegClases.



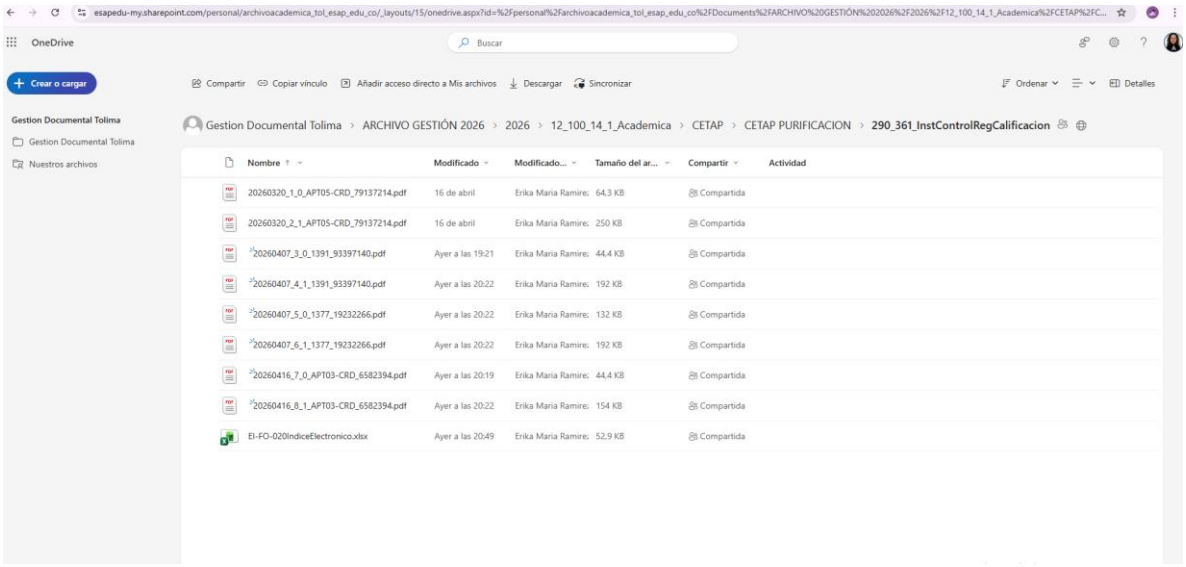
Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Procedimiento Organizar archivos de gestión EI-PT-002 y Procedimiento Realizar transferencias de documentos al archivo central EI-PT-003

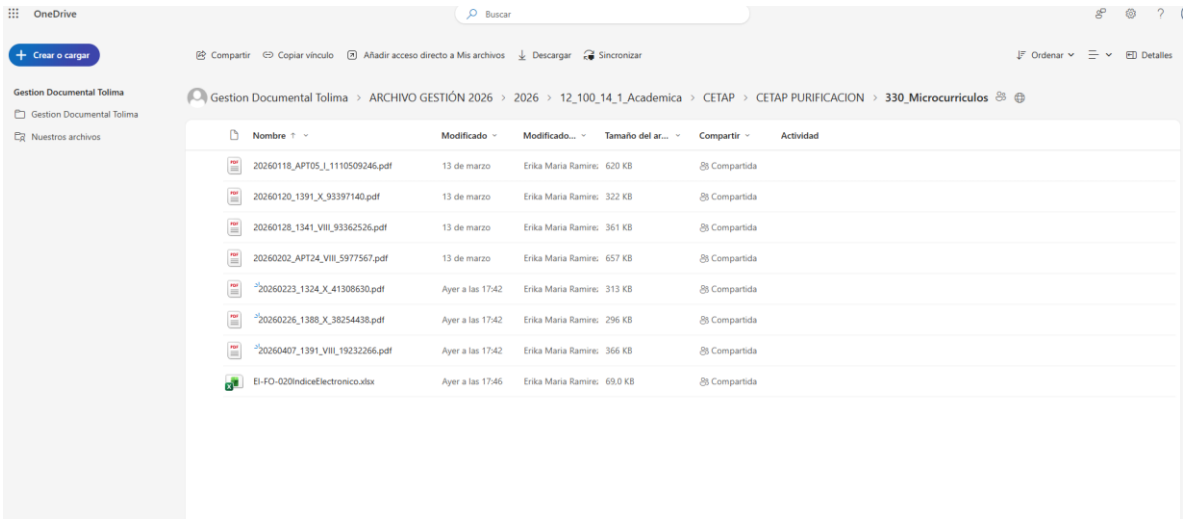
CÓDIGO IDENTIFICACIÓN EXPEDIENTE:90_634	UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN TERRITORIAL TOLIMA	UNIDAD PRODUCTORA: GRUPO ACADÉMICO
SERIE:MOMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO	SUBSERIE: INSTRUMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE CLASES	EXPEDIENTE HÍBRIDO: SI / UBICACIÓN EXPEDIENTE EN SOPORTE FÍSICO: N/A
ASUNTO:	REGISTRO DE CLASES CETAP PURIFICACIÓN 2026	

No. ORDEN EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO PRINCIPAL	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	ANEXOS DEL DOCUMENTO PRINCIPAL	FECHA DE CREACIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA DE INCORPORACIÓN AL EXPEDIENTE	IMAGEN / PÁGINA DE INICIO	IMAGEN / PÁGINA FINAL	FORMATO	TAMAÑO EN KILOBYTES	ACCESO
1	ASIGNATURA HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DOCENTE STEPHANIE ALEJANDRA BARRERO CETAP	LISTA		20260320	20260416	1	1	PDF	93,7 KB	
2	ASIGNATURA HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DOCENTE STEPHANIE ALEJANDRA BARRERO CETAP	LISTA	ANEXO 01	20260420	20260416	1	1	PDF	212 KB	
3	ASIGNATURA SEMINARIO ELECTIVO "CONTRATACIÓN ESTATAL" DOCENTE JAIDER FREDERICH ACOSTA GUZMAN	LISTA		20260407	20260407	1	1	PDF	427KB	
4	ASIGNATURA SEMINARIO ELECTIVO "CONTRATACIÓN ESTATAL" DOCENTE JAIDER FREDERICH ACOSTA GUZMAN	LISTA	ANEXO 01	20260407	20260422	1	1	PDF	286KB	
5	ASIGNATURA TÉCNICAS DEL PROYECTO GEOPOLÍTICO DOCENTE HERNANDO PERDOMO GONGORA CETAP	LISTA		20260407	20260422	1	2	PDF	93,3 KB	
6	ASIGNATURA TÉCNICAS DEL PROYECTO GEOPOLÍTICO DOCENTE HERNANDO PERDOMO GONGORA CETAP	LISTA	ANEXO 01	20260407	20260422	1	3	PDF	178 KB	
7	ASIGNATURA FUNDAMENTOS SOCIOLOGICOS DOCENTE AYDA LUZ GÓMEZ OLIVEROS CETAP PURIFICACIÓN	LISTA		20260416	20260422	1	6	PDF	163 KB	
8	ASIGNATURA FUNDAMENTOS SOCIOLOGICOS DOCENTE AYDA LUZ GÓMEZ OLIVEROS CETAP PURIFICACIÓN	LISTA	ANEXO 01	20260416	20260422	1	2	PDF	155 KB	
9										

Adjunto evidencia (pantallazo) de documentos recolectados y debidamente diligenciados en la carpeta de gestión documental. 290_361_InstControlRegCalificación.



Adjunto evidencia (pantallazo) de documentos recolectados y debidamente diligenciados en la carpeta de gestión documental. 330_Microcurriculos.



INFORME N.º 2 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 31 de Marzo de 2026
Mes reportado: Marzo de 2026

4. Apoyar y hacer seguimiento a los entornos virtuales utilizados para el desarrollo de los programas académicos de la ESAP.

Durante el mes de **marzo** se desarrollaron siete asignaturas, a las cuales se les realizó el respectivo acompañamiento en la plataforma Moodle (para las asignaturas de: FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y DEL PODER y GEOGRAFÍA FÍSICA Y AMBIENTAL, verificando que los docentes efectuaran el cargue oportuno de actividades y utilizaran los formatos actualizados, como el microcurrículo. Asimismo, se llevó a cabo la creación de las aulas en Teams correspondientes a las asignaturas y se hizo seguimiento a aquellas previamente creadas por los diferentes CETAP.

Se realizó la recopilación de micro currículos con el fin de efectuar su debida verificación y asegurar el adecuado seguimiento de los contenidos académicos en los entornos virtuales. De igual manera, se llevó a cabo la revisión del sistema académico en la plataforma ARCA, orientada al seguimiento periódico de las asignaturas y al control del movimiento académico dentro del campus virtual, teniendo en cuenta las solicitudes y peticiones presentadas por los estudiantes. Asimismo, se efectuó la visita y revisión periódica del área personal en la plataforma Moodle de pregrado de la ESAP, con el propósito de garantizar la correcta visualización y el seguimiento continuo de las asignaturas y actividades académicas en los entornos virtuales de aprendizaje. Así mismo se verifico y recopilo la entrega de notas y documentos de finalización asignaturas.

De igual manera, los enlaces de acceso fueron compartidos en tiempos prudentes, garantizando que los docentes contaran con la información previa necesaria antes de cada encuentro virtual y conocieran las rutas establecidas para el desarrollo de las clases.

Durante el mes de **marzo** se realizó acompañamiento en las aulas de Teams para las siguientes asignaturas:

- Curso de Profundización en Resolución de Conflictos – Docente: Guillermo Montoya Ortiz
- Historia de la Administración Pública – Docente: Stephenie Alejandra Barrero
- Seminario Electivo I - Contratación Estatal – Docente: Jaider F. Acosta

- Presupuesto Público – Docente: Ramiro Sánchez
- Curso de Profundización en Políticas Públicas – Docente: Yaneth Murcia
- Seminario de Asesoría y Consultoría – Docente: Eunice Ramírez Varón
- Técnicas del Proyecto Geopolítico – Docente: Hernando Perdomo Góngora
- Seminario de Investigación – Docente: Aida Fabiola Triana Restrepo
- Fundamentos del Estado y del Poder – Docente: Iván Perdomo Suárez
- Geografía Física y Ambiental – Docente: Leonidas Quimbayo

Adjunto evidencias de los encuentros pedagógicos realizados con los siguientes docentes:

- Curso de Profundización en Resolución de Conflictos – Docente: Guillermo Montoya Ortiz (Imagen 1)
- Historia de la Administración Pública – Docente: Stephenie Alejandra Barrero (Imagen 2)
- Seminario Electivo I - Contratación Estatal – Docente: Jaider F. Acosta (Imagen 3)
- Presupuesto Público – Docente: Ramiro Sánchez (Imagen 4)
- Curso de Profundización en Políticas Públicas – Docente: Yaneth Murcia (Imagen 5)
- Seminario de Asesoría y Consultoría – Docente: Eunice Ramírez Varón (Imagen 6)
- Técnicas del Proyecto Geopolítico – Docente: Hernando Perdomo Góngora (Imagen 7)
- Seminario de Investigación – Docente: Aida Fabiola Triana Restrepo (Imagen 8)
- Fundamentos del Estado y del Poder – Docente: Iván Perdomo Suárez (Imagen 9)
- Geografía Física y Ambiental – Docente: Leonidas Quimbayo (Imagen 10

Imagen 1

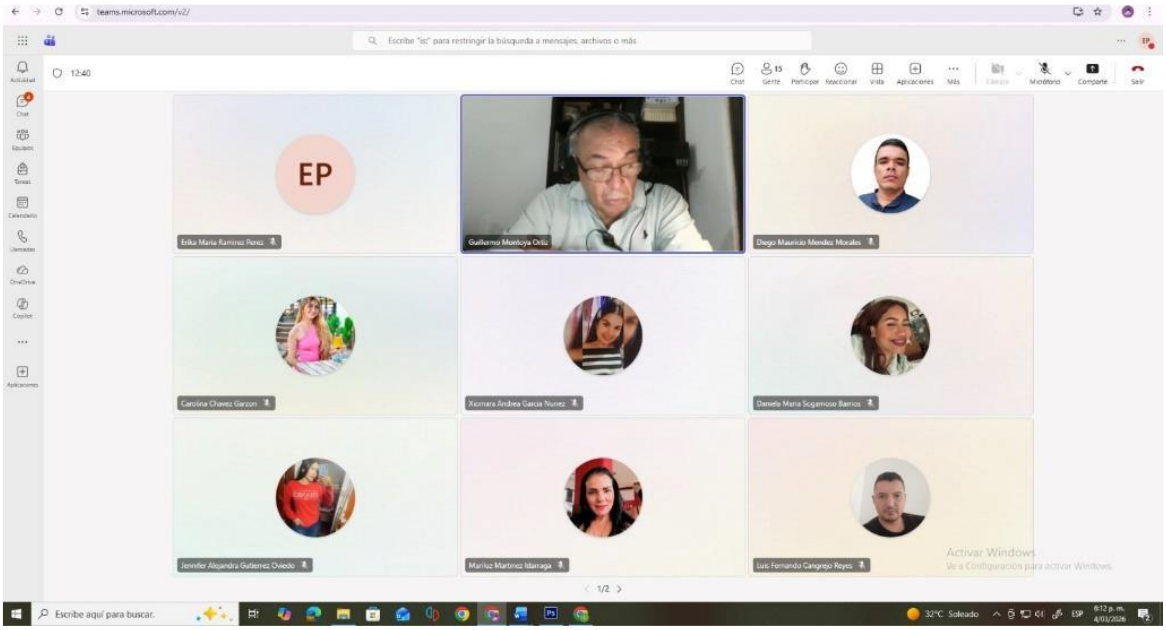


Imagen 2

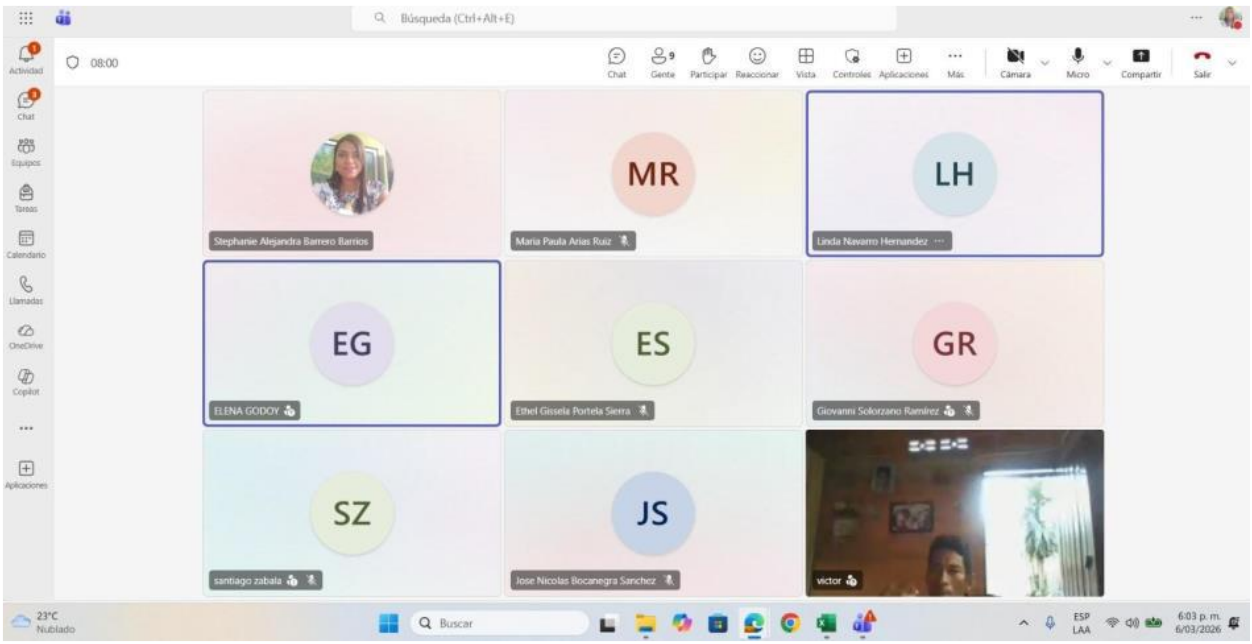


Imagen 3

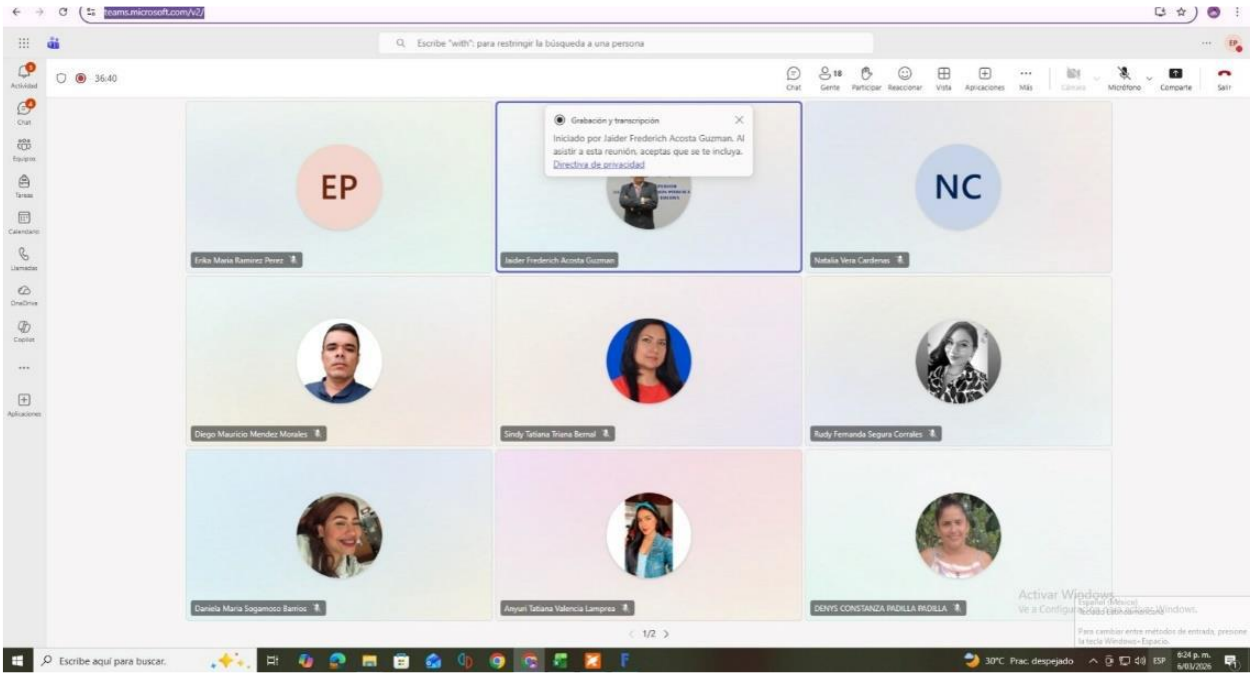

Grabación y transcripción
Iniciado por Jaider Frederich Acosta Guzman. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
EP
NC
Jaider Frederich Acosta Guzman
Natalia Vera Cardenas
Diego Mauricio Mendez Morales
Sindy Tatiana Triana Bernal
Rudy Fernanda Segura Corrales
Daniela Maria Sogamoso Barrios
Anyuri Tatiana Valencia Lamprea
DENYS CONSTANZA PADILLA PADILLA

Imagen 4

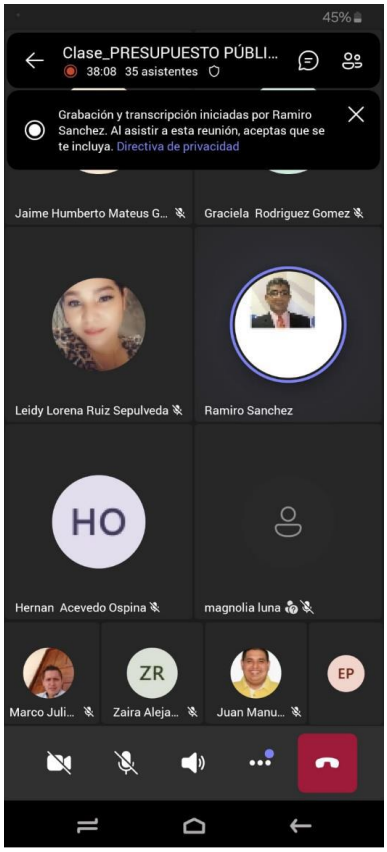

Clase_PRESUPUESTO PÚBLI...
38:08 35 asistentes
Grabación y transcripción iniciadas por Ramiro Sanchez. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. Directiva de privacidad
Jaime Humberto Mateus G...
Graciela Rodriguez Gomez
Leidy Lorena Ruiz Sepulveda
Ramiro Sanchez
HO
Hernan Acevedo Ospina
magnolia luna
ZR
Marco Juli...
Zaira Aleja...
Juan Manu...
EP

Imagen 5

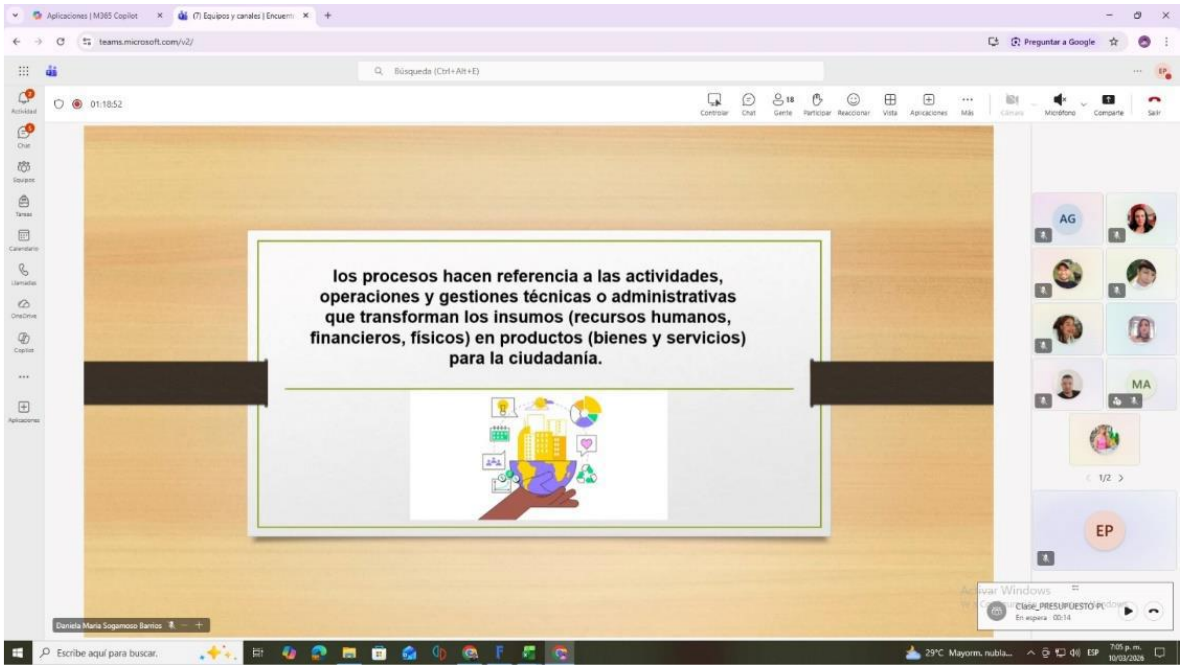


Imagen 6

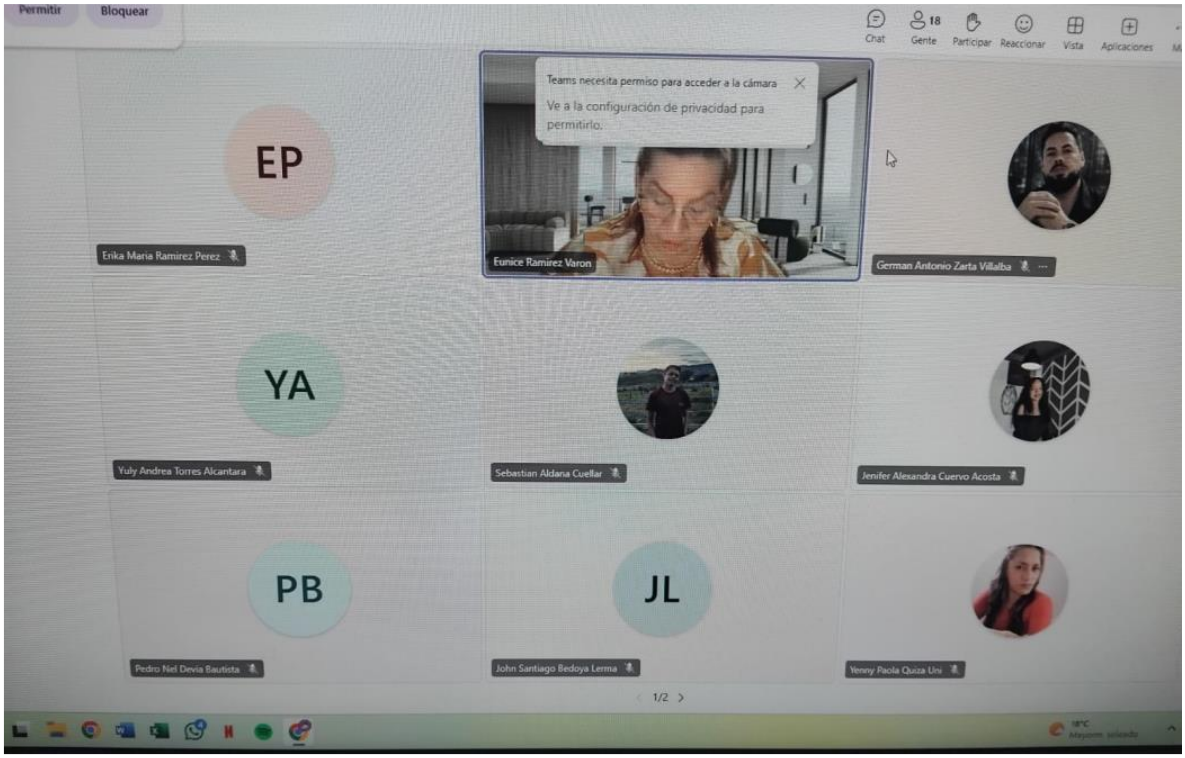


Imagen 7

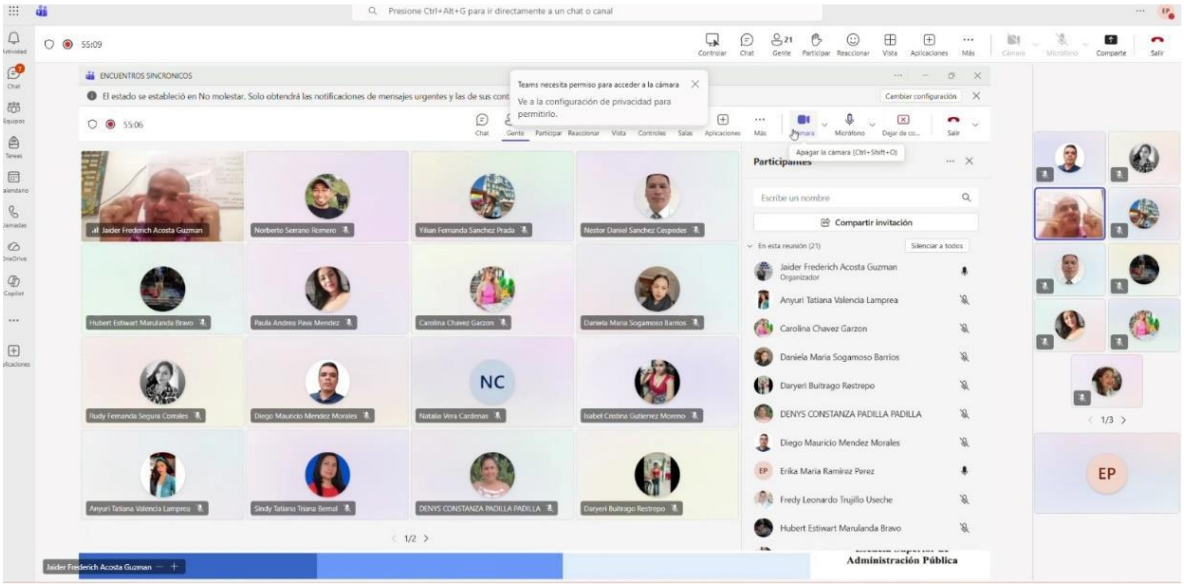


Imagen 8

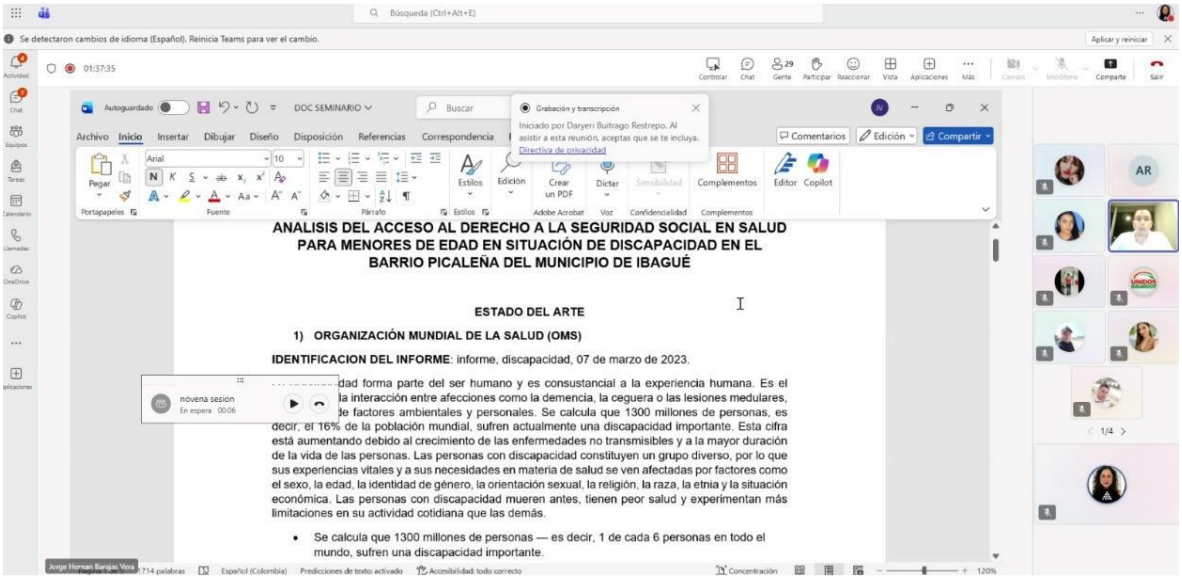


Imagen 9

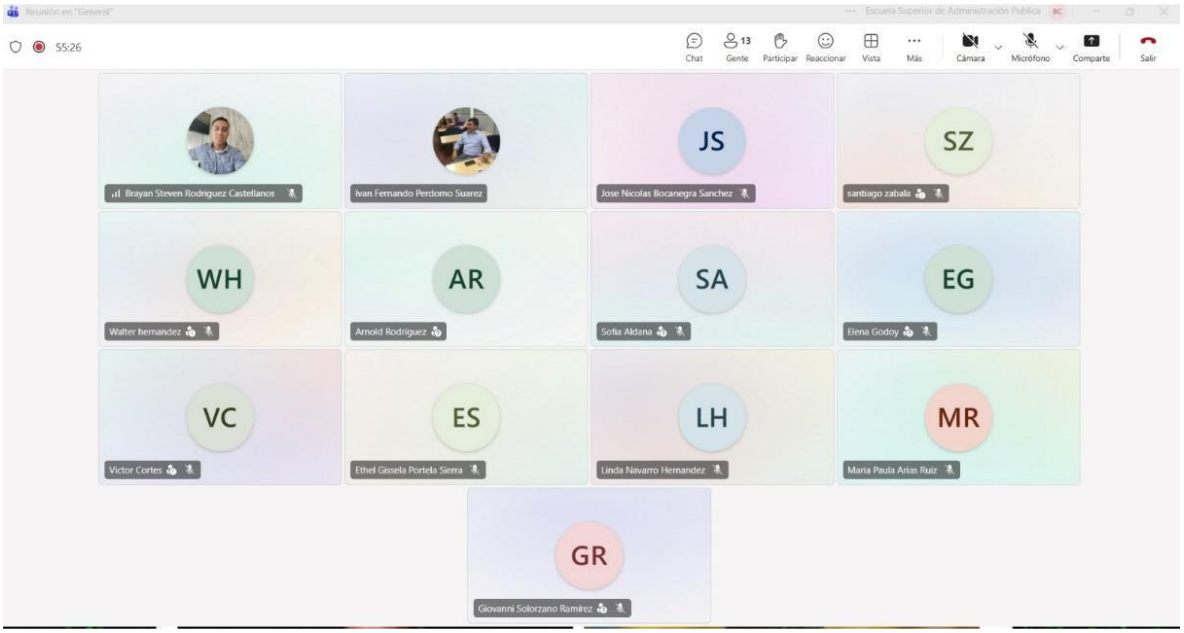
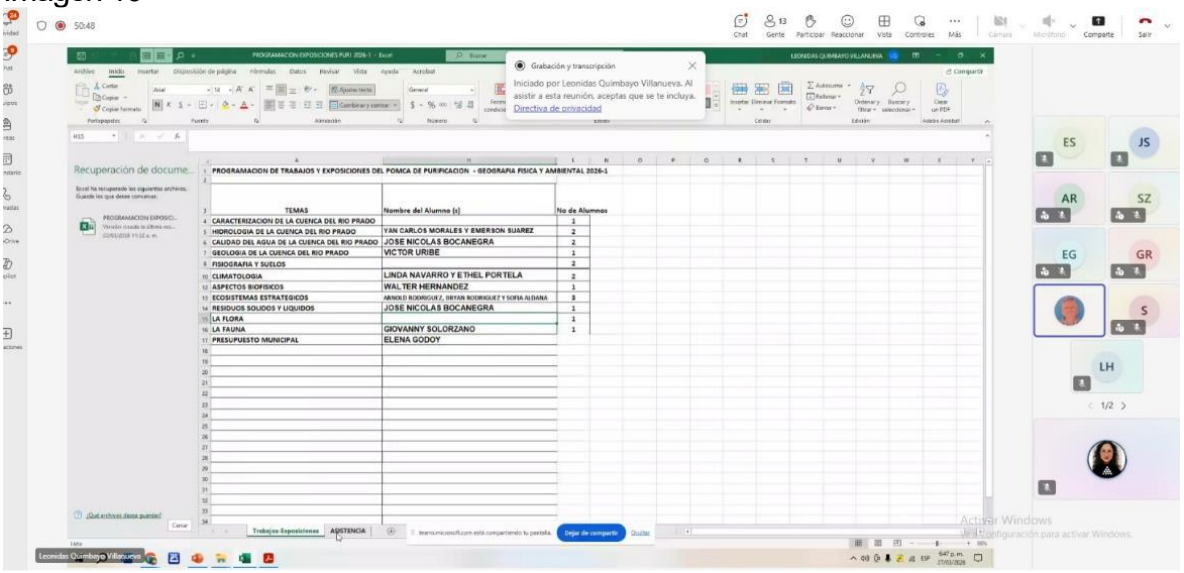
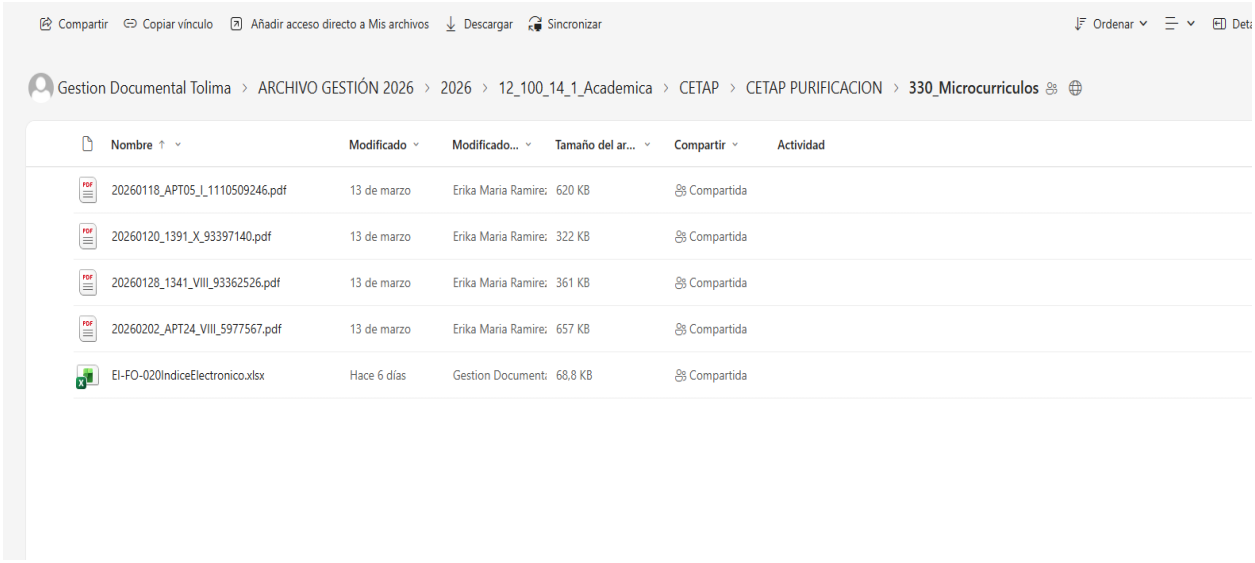


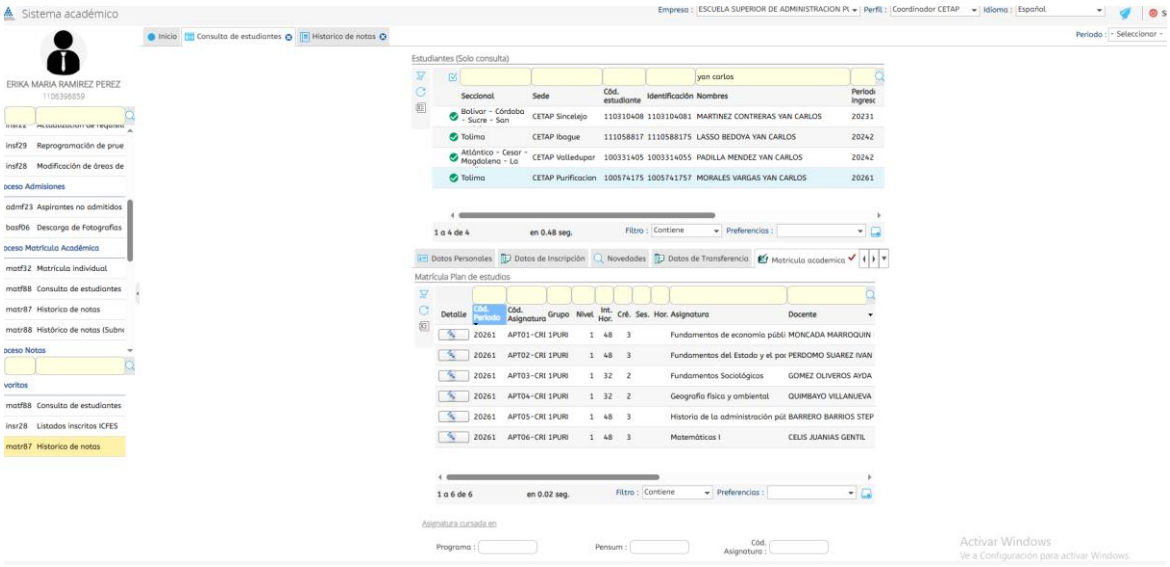
Imagen 10



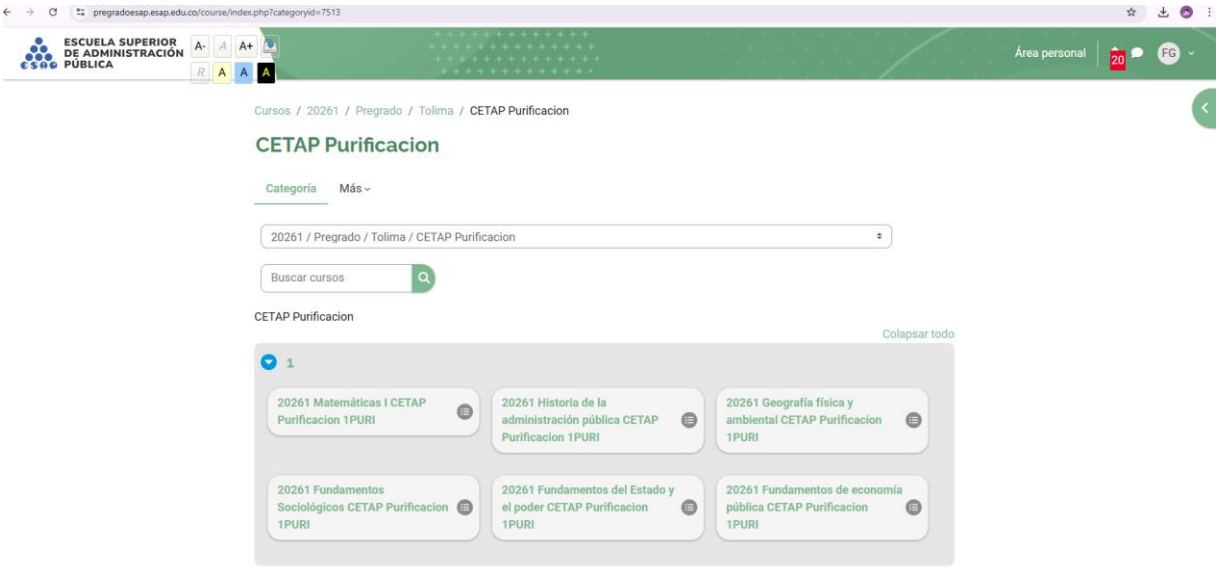
Adjunto evidencia de micro currículos recopilados parala debida verificación y seguimiento.



Evidencia, Revisión del sistema académico en la plataforma ARCA para el seguimiento periódico de asignaturas y el control del movimiento académico.



Evidencia visita y revisión periódica del área personal en la plataforma Moodle de pregrado de la ESAP, con el fin de garantizar la visualización y el seguimiento continuo de las asignaturas y actividades académicas.



INFORME N.º 2 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 31 de Marzo de 2026
Mes reportado: Marzo de 2026

5. Apoyar los procesos de difusión, ingreso, selección y desarrollo académico de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.

En el marco de este proceso, se brindó información oportuna a las personas interesadas en ingresar al programa de Administración Pública Territorial (APT), orientando adecuadamente sus expectativas frente a la apertura de nuevas cohortes y promoviendo su vinculación a futuros procesos de inscripción.
Para ello, se socializó vía WhatsApp (gracias la información suministrada por los interesados) el siguiente mensaje institucional, como estrategia de comunicación directa con aspirantes:

Buenas tardes,
Sabemos que estás interesado(a) en ingresar al programa de Administración Pública Territorial, y agradecemos tu interés en nuestra oferta académica.
Queremos informarte que para el semestre B no contamos con matrículas abiertas para primer semestre. Sin embargo, nos gustaría saber si deseas hacer parte de una base de datos que estamos organizando, con el fin de gestionar ante la sede principal la apertura de un nuevo grupo para primer semestre en el calendario A 2027.
Adicionalmente, te compartiremos información sobre tres cursos que iniciarán al finalizar el mes de marzo, los cuales pueden ser de tu interés.
Quedamos atentos a tu respuesta.
Cordialmente,

Erika Ramírez
Coordinadora
ESAP CETAP Purificación

Esta acción contribuyó al proceso de difusión y organización de la oferta académica, permitiendo mantener informada a la comunidad interesada y consolidar una base de posibles aspirantes para próximas cohortes.

Evidencia: Se adjunta pantallazo como evidencia del mensaje enviado a las personas interesadas en el programa, en el cual se brinda información oportuna sobre la oferta académica y el estado de las convocatorias (imagen 1. Actualización de novedad para oferta académica secretario Innovar Suroriente, imagen 2 imagen 1. Actualización de novedad para oferta Carlos Quimbayo).

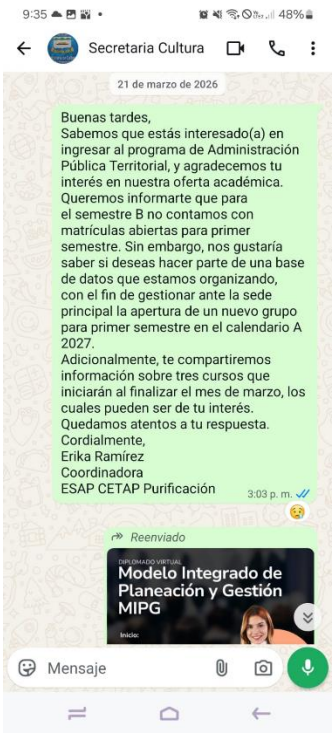


Imagen 1

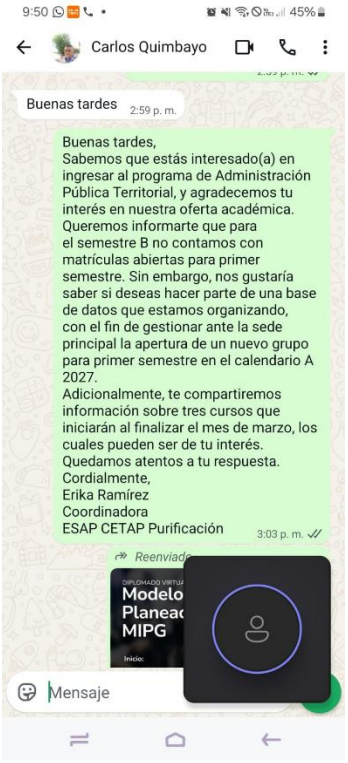


imagen 2

Evidencia: Pantallazo de la difusión de eventos y programación relacionados con la oferta académica a través de redes sociales personales, logrando mayor alcance y visibilidad para que más personas conozcan y reconozcan nuestra universidad.





INFORME N.º 2 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 31 de Marzo de 2026
Mes reportado: Marzo de 2026

6. Apoyar las actividades de bienestar teniendo en cuenta la programación establecida por la dirección territorial y la sede central.

En cumplimiento de esta actividad, se apoyaron y desarrollaron acciones en el marco del bienestar universitario, orientadas al fortalecimiento de ambientes académicos seguros, participativos e incluyentes.

En este sentido, se llevó a cabo la actividad **Código Violeta: detección de ciberacoso institucional**, dirigida a estudiantes del CETAP Purificación. Esta se desarrolló de manera presencial con el semestre 1 en horario de 6:00 p.m., y de forma virtual el mismo día a las 6:30 p.m., con los estudiantes de los semestres 8 y 10, en modalidad sincrónica. Para la ejecución de esta actividad, se realizó previamente la gestión de permisos y coordinación de espacios con cada uno de los docentes, garantizando la participación de los grupos convocados (se adjunta evidencia de la gestión realizada).

De igual manera, se promovió y apoyó la realización del evento **"Mujer en Movimiento"**, llevado a cabo el jueves 26 de marzo a las 5:00 p.m. en modalidad presencial. La jornada inició en el Parque Infantil Santander y culminó en el Malecón Turístico, desarrollándose como una actividad deportiva enfocada en el rechazo a la violencia y en la conmemoración del Día Internacional de la Mujer. Esta actividad se realizó en articulación con la Alcaldía Municipal, la Oficina de la Mujer, el IPRD, la Red de Mujeres de Purificación y la ESAP.

Para el desarrollo de este evento, se coordinó con Geraldine Ariza, líder de Bienestar Universitario de la ESAP, la elaboración de la pieza gráfica y aspectos organizativos, asegurando una adecuada difusión y participación.

Finalmente, se participó en la actividad virtual **Encuentros Regionales de Investigación**, organizada por la Dirección Territorial Tolima, fortaleciendo los procesos institucionales y académicos desde el componente de bienestar y formación integral.

Evidencias:

- Pantallazos de la gestión realizada con docentes para el desarrollo de la actividad Código Violeta.

SESIÓN IV
Mañana 14:00 Microsoft Tea...

No leído | Me menciona | Marcado | Importancia alta | Para mí | Cerrar búsqueda

Solicitud de espacio para actividad de socialización Resumir

Erika Maria Ramirez Perez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Leonidas Quimbayo Villanueva; Jorge Enrique Dominguez Parra; Eunice Ramirez Varon

Jue 19/03/2026 23:45

CC: jorgedominguezparra; leonidas4702; EUNICE RAMIREZ VARON

estimados maestros,

Reciban un cordial saludo.

Me permito comunicarles que el día sábado 21 de marzo se llevará a cabo una actividad de socialización de las herramientas preventivas y las rutas de atención para la detección del ciberacoso institucional. Esta actividad tendrá una duración aproximada de 30 minutos.

Esta socialización estará dirigida a los estudiantes de los semestres 1°, 8° y 10° del CETAP Purificación.

Por tal motivo, respetuosamente solicito su colaboración para disponer de un espacio en los siguientes horarios y asignaturas:

- **Asignatura:** Planeación del Desarrollo
  Grupo: Estudiantes de 8° semestre – CETAP Purificación
  Horario solicitado: 6:00 p.m. a 6:30 p.m.
- **Asignatura:** Geografía Física y Ambiental
  Grupo: Estudiantes de 1° semestre presencial
  Horario solicitado: 5:00 p.m. a 5:30 p.m.
- **Asignatura:** Seminario de Asesorías y Consultorías
  Grupo: Estudiantes de 10° semestre virtual
  Horario solicitado: 6:00 p.m. a 6:30 p.m.

La reunión virtual se llevará a cabo a través de la plataforma Teams; el enlace será enviado en el transcurso del día por los diferentes medios de comunicación y el encuentro presencial se ejecutará en el INNOVAR SURORIENTE (espacio físico de encuentros pedagógicos) en el municipio de Purificación.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Agradezco de antemano su disposición y apoyo. Quedo muy atenta a su confirmación.

Cordialmente.

- Pieza gráfica y registro fotográfico del evento “Mujer en Movimiento”.





Adjunto evidencias (pantallazos) relacionadas con el desarrollo del evento virtual y su respectiva organización, realizada en articulación con Bienestar Universitario, en el marco de la actividad “Mujer en Movimiento”.





- Soporte de participación en la actividad virtual de Encuentros Regionales de Investigación.



Adjunto evidencia gráfica relacionada con la gestión realizada para el evento institucional “Detección de Ciberacoso”, en el marco de la estrategia Código Violeta.



INFORME N.º 2 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 31 de febrero de 2026
Mes reportado: Marzo de 2026

7. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.

Se realizó la validación y verificación del uso de los formatos de microcurrículos por parte de los docentes, revisando detalladamente que estos correspondieran a los formatos institucionales autorizados y que se encontraran debidamente actualizados. En este proceso, se visualizó el contenido de cada microcurrículo, analizando su estructura, coherencia interna y correcta diligenciación, con el fin de garantizar su pertinencia frente a los lineamientos académicos establecidos.

Asimismo, se llevó a cabo la revisión de los documentos de cumplidos presentados por los docentes, verificando que cumplieran con los requisitos formales y que estuvieran debidamente soportados, asegurando su correspondencia con las actividades académicas desarrolladas y su ajuste a los lineamientos institucionales.

De igual manera, el día 19 de marzo se realizó una reunión con el ingeniero Fernando, en la cual se abordaron procesos de inducción relacionados con el uso adecuado de herramientas institucionales y formatos académicos. Durante este espacio, se orientó sobre la correcta implementación de los formatos de microcurrículo y otros documentos asociados, además de dar respuesta a inquietudes presentadas, fortaleciendo así los procesos académicos y administrativos.

Evidencia (pantallazo) micro currículo; asignatura Técnicas del proyecto Geopolítico, Docente; Hernando Perdomo Gongora

	FORMATO MICROCURRÍCULO PROCEDIMIENTO GESTIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE	CÓDIGO:GH-FO-061 VERSIÓN: 1 FECHA: 10/04/24

Proceso: Gestión del Talento Humano

Documento de referencia: Procedimiento gestión y perfeccionamiento docente GH-PT-017

DECANATURA	PROGRAMA	CAMPO DE CONOCIMIENTO
Pregrado	*Administración Pública Territorial*	*Espacio, Tiempo y Territorio*

NOMBRE DEL CURSO	CÓDIGO CURSO	SEMESTRE	Nº CRÉDITOS	HORAS (considerando # créditos, énfasis del curso y modalidad en la que se cursa)	
				Trabajo Dirigido	Trabajo Independiente
Técnicas del Proyecto Geopolítico - Tap	*1391*	*6*	*2*	*32*	*68*

TIPO DE CURSO	Obligatoria	Electiva
____Teórico; ____Práctico; ____Teórico- práctico Lo define la institución	*X*	

MODALIDAD DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA	Colocar X donde corresponda. Presencial _____; Distancia ___X___; Virtual _____; Presencial-Virtual _____ Lo define la institución
Perfil del Docente del curso	*Economista y especializado en administración con énfasis en alta Gerencia. Más de 25 años de experiencia docente en varia universidades públicas y privadas. Más 30 años de experiencia profesional en cargos a nivel directivo*

JUSTIFICACIÓN (¿POR QUÉ?)

En el área de profundización el estudiante del programa de administración pública territorial requiere una comprensión de la geopolítica como parte fundamental de su formación, en un mundo globalizado que exige nuevos referentes en las relaciones internacionales y la actuación de los Estados; a los cambios globales, la administración pública debe responder con el manejo de las teorías y enfoques que permitan un mejor diseño de las políticas públicas relacionadas con la inserción del país y sus regiones al ámbito internacional y global así como el aprendizaje y apropiación de técnicas de prospectiva territorial que no sólo permitan una visión completa del futuro de los territorios nacionales sino además que potencien los mismos territorios en la búsqueda de nuevos referentes de la disciplina.

El curso pretende mantener el hilo conductor con el núcleo de espacio, tiempo y territorio del programa de APT a partir de herramientas de análisis histórico y comprensión de la geopolítica y las relaciones internacionales que alimenten el pensamiento público actual y sus discusiones.

PROPÓSITO DEL CURSO (¿PARA QUÉ?)

El propósito de la asignatura es abordar desde una perspectiva interdisciplinaria la aproximación analítica de los siguientes temas: El resurgir de la geopolítica vista bajo el prisma de las Escuelas y tendencias de Alemania, Francia, Inglaterra, Estados Unidos y Latinoamérica; teoría de los órdenes geopolíticos: Tierra, mar , aire y ciberespacio; elementos, localización, procesos, interacciones, efectos espaciales de las técnicas de análisis espacial. TAE; interpretación, comprensión del comportamiento espacial de los fenómenos, continuidades y discontinuidades; Colombia en el contexto internacional; el mundo en Colombia; posibilidades estratégicas de Colombia, y sus entidades territoriales; el municipio Colombiano en el contexto estratégico que le corresponde. En cada uno de estos temas se abordan las teorías, conceptos y planteamientos doctrinales de los principales autores de la geopolítica y las relaciones internacionales, así como el contexto histórico los cuales son dirigidos hacia los debates actuales de la administración pública.

Activar Wind
Ve a Configuraci

Evidencia fotográfica, encuentro de coordinadores de los diferentes CETAP del departamento. Modalidad sincrónica.

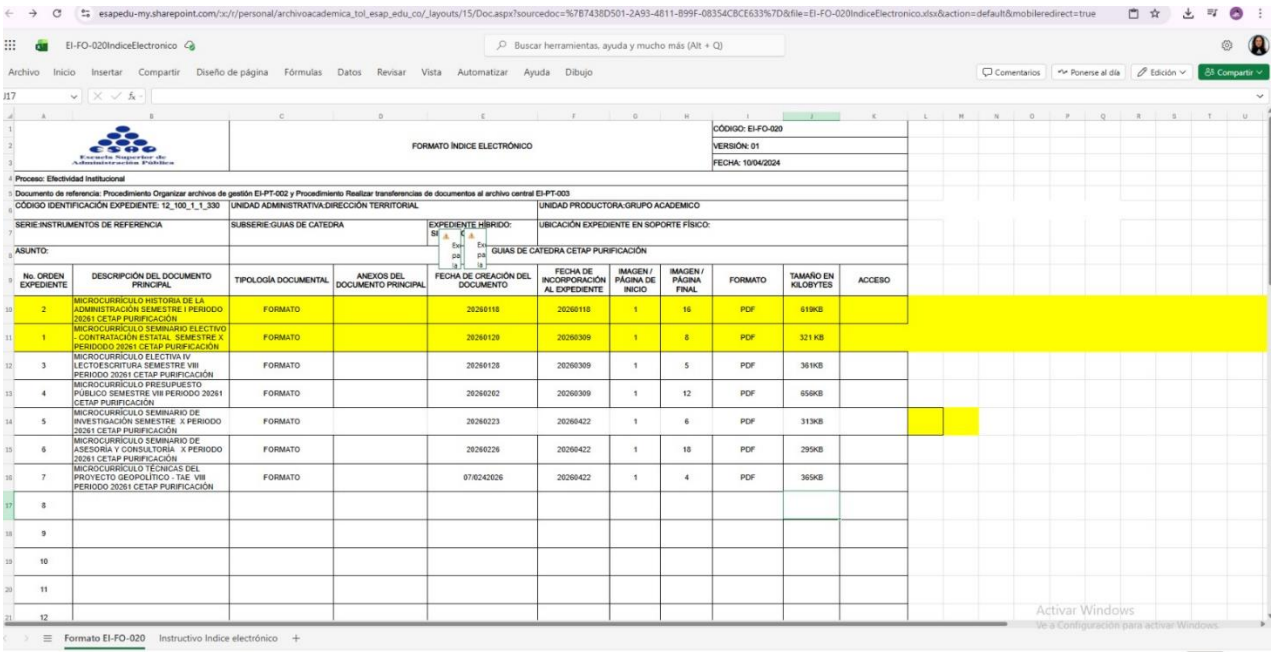


INFORME N.º 2 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 31 de Marzo de 2026
Mes reportado: Marzo de 2026

8. Realizar mensualmente la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos creados en el desarrollo de su función de acuerdo al manual del sistema de gestión documental

Durante el mes de marzo se dio cumplimiento a esta obligación, mediante la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos generados en el desarrollo de las funciones asignadas, conforme a los lineamientos establecidos en el Manual del Sistema de Gestión Documental de la Territorial. Asimismo, se realizó el cargue y actualización de la información en la carpeta de OneDrive del CETAP–Purificación, compartida por el área de Gestión Documental, incorporando las respectivas correcciones y ajustes, quedando a la espera de la validación y aprobación por parte del profesional encargado de dicha dependencia.

Evidencia (pantallazo) FORMATO ÍNDICE ELECTRÓNICO (EI-FO-020IndiceElectronico) diligenciado.



FORMATO ÍNDICE ELECTRÓNICO

CÓDIGO: EI-FO-020
VERSIÓN: 01
FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

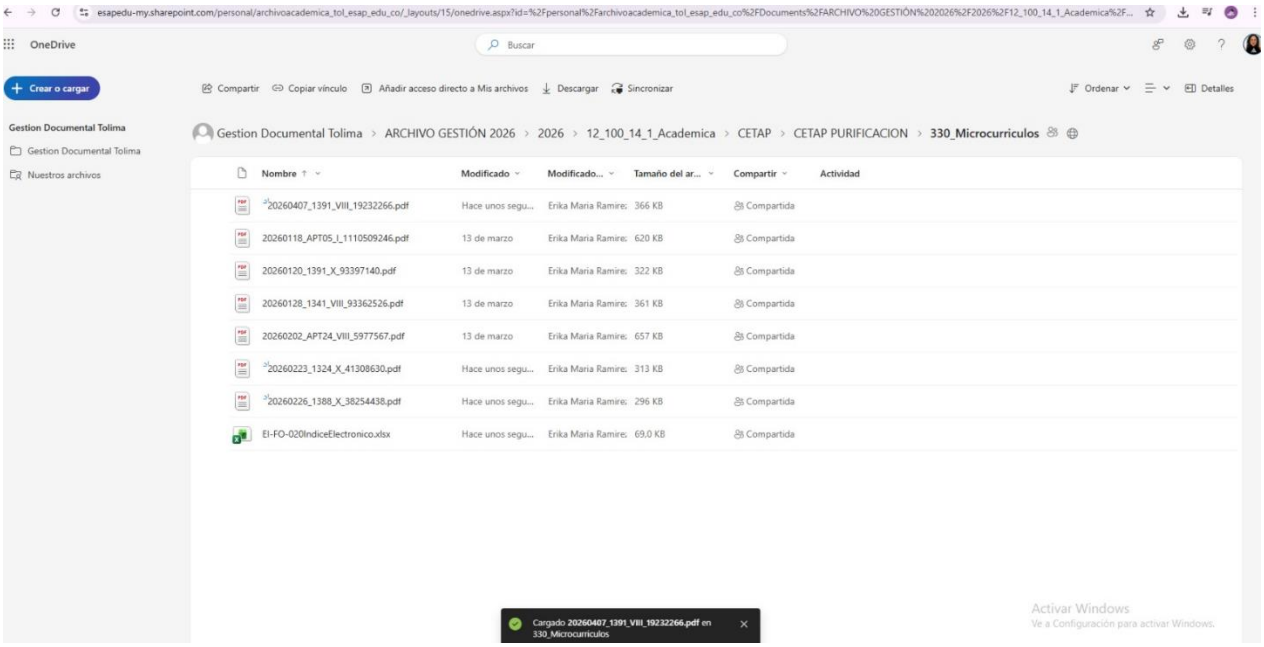
Documento de referencia: Procedimiento Organizar archivos de gestión EI-PT-002 y Procedimiento Realizar transferencias de documentos al archivo central EI-PT-003

CÓDIGO IDENTIFICACIÓN EXPEDIENTE: 12_100_1_1_330	UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECCIÓN TERRITORIAL		UNIDAD PRODUCTORA:GRUPO ACADEMICO
SERIE:INSTRUMENTOS DE REFERENCIA	SUBSERIE:GUIAS DE CATEDRA	EXPEDIENTE HIBRIDO:	UBICACIÓN EXPEDIENTE EN SOPORTE FÍSICO:
ASUNTO:	GUIAS DE CATEDRA CETAP PURIFICACIÓN		

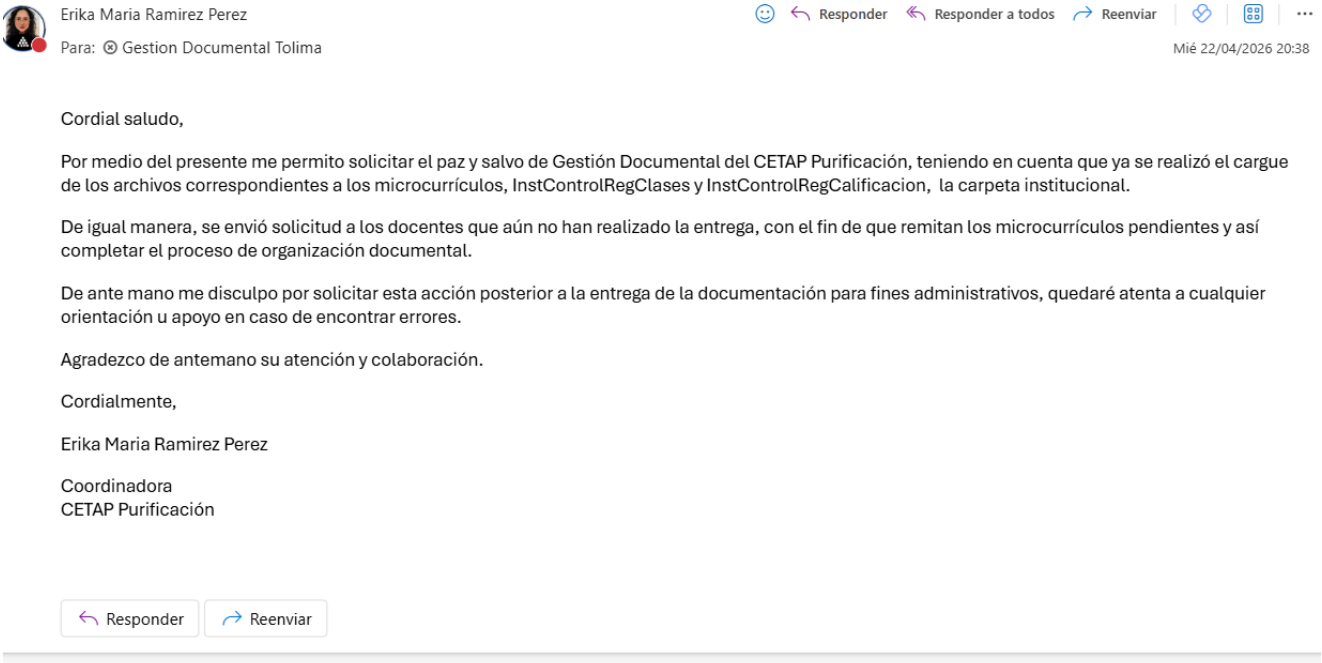
No. ORDEN EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO PRINCIPAL	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	ANEXOS DEL DOCUMENTO PRINCIPAL	FECHA DE CREACIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA DE INCORPORACIÓN AL EXPEDIENTE	IMAGEN / PÁGINA DE INICIO	IMAGEN / PÁGINA FINAL	FORMATO	TAMAÑO EN KILOBYTES	ACCESO
2	MICROCURRICULO HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN SEMESTRE I PERIODO 20261 CETAP PURIFICACIÓN	FORMATO		20260118	20260118	1	16	PDF	619KB	
1	MICROCURRICULO SEMINARIO ELECTIVO - CONTRATACIÓN ESTATAL SEMESTRE X PERIODOO 20261 CETAP PURIFICACIÓN	FORMATO		20260120	20260309	1	8	PDF	321 KB	
3	MICROCURRICULO ELECTIVA IV LECTOESCRITURA SEMESTRE VIII PERIODO 20261 CETAP PURIFICACIÓN	FORMATO		20260128	20260309	1	5	PDF	361KB	
4	MICROCURRICULO PRESUPUESTO PÚBLICO SEMESTRE VIII PERIODO 20261 CETAP PURIFICACIÓN	FORMATO		20260202	20260309	1	12	PDF	658KB	
5	MICROCURRICULO SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN SEMESTRE X PERIODO 20261 CETAP PURIFICACIÓN	FORMATO		20260223	20260422	1	6	PDF	313KB	
6	MICROCURRICULO SEMINARIO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA X PERIODO 20261 CETAP PURIFICACIÓN	FORMATO		20260226	20260422	1	18	PDF	295KB	
7	MICROCURRICULO TÉCNICAS DEL PROYECTO GEOPOLÍTICO - TAE VIII PERIODO 20261 CETAP PURIFICACIÓN	FORMATO		07/0242026	20260422	1	4	PDF	365KB	
8										
9										
10										
11										
12										

Formato EI-FO-020 | Instructivo Indice electrónico

Evidencia (pantallazo) cargue de micro curriculos en la carpeta correspondiente a CETAP Purificación.



Evidencia, solicitud de paz y salvo y correcciones correspondientes



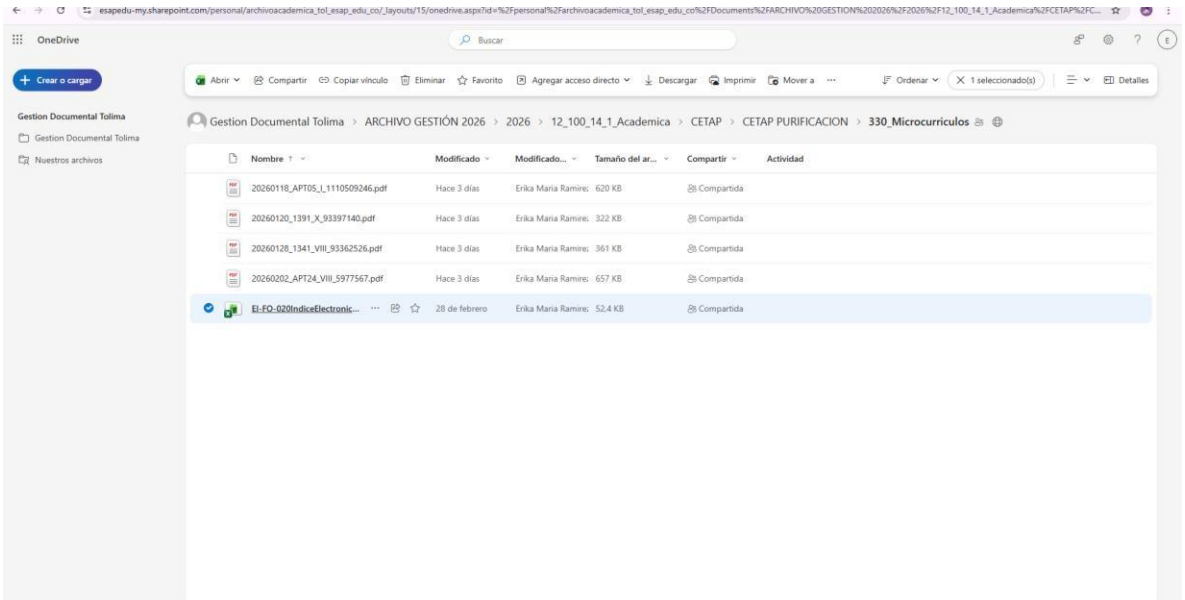
INFORME N.º 2 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 31 de Marzo de 2026
Mes reportado: Marzo de 2026

9. Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental

Se adelantó el proceso de cargue y organización de documentos en la carpeta Drive institucional, realizando el cargue de 7 micro currículos.

También, Se realizó el envío de solicitudes a los docentes que aún no han remitido los micro currículos de sus asignaturas, con el fin de completar la recopilación de estos documentos y proceder con el respectivo cargue en el índice electrónico

Evidencia cargue de Micro currículos Gestión documental, carpeta correspondiente a CETAP Purificación.



Evidencia, solicitud de micro currículos enviado a docentes de área.



Erika Maria Ramirez Perez

Para: Gestion Documental Tolima

Mié 22/04/2026 20:38

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito solicitar el paz y salvo de Gestión Documental del CETAP Purificación, teniendo en cuenta que ya se realizó el cargue de los archivos correspondientes a los microcurrículos, InstControlRegClases y InstControlRegCalificacion, la carpeta institucional.

De igual manera, se envió solicitud a los docentes que aún no han realizado la entrega, con el fin de que remitan los microcurrículos pendientes y así completar el proceso de organización documental.

De ante mano me disculpo por solicitar esta acción posterior a la entrega de la documentación para fines administrativos, quedaré atenta a cualquier orientación u apoyo en caso de encontrar errores.

Agradezco de antemano su atención y colaboración.

Cordialmente,

Erika Maria Ramirez Perez

Coordinadora
CETAP Purificación

Responder Reenviar

INFORME N.º 2 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 31 de febrero de 2026
Mes reportado: Marzo de 2026

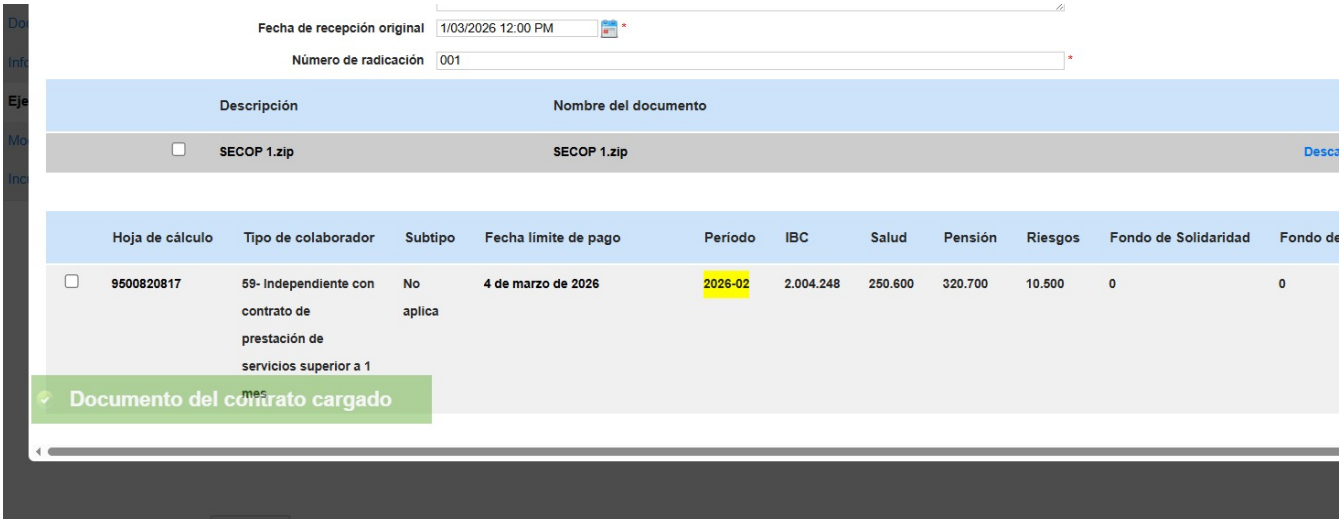
10. Registrar las cuentas de cobro con los soportes mensualmente en el SECOP II y en los aplicativos correspondientes (KLIC) dispuestos por la entidad, según las indicaciones del supervisor

Para el mes de marzo se realizó el respectivo diligenciamiento de documentos en la plataforma SECOP II, conforme a los lineamientos establecidos y las obligaciones administrativas requeridas para el periodo. Asimismo, se generó el informe mensual de actividades y se llevó a cabo el proceso de organización y cargue de la documentación correspondiente en el aplicativo KLIC, dando cumplimiento a las disposiciones de la entidad y a las indicaciones del supervisor para el adecuado registro de las cuentas de cobro con sus respectivos soportes en los sistemas establecidos.

Evidencia (pantallazo) diligenciamiento formal de informe de actividades por medio de la plataforma klic



Se adjunta pantallazo del diligenciamiento realizado en la plataforma SECOP II, como soporte del cumplimiento de la obligación durante el mes de marzo.



Fecha de recepción original 1/03/2026 12:00 PM *

Número de radicación 001 *

	Descripción	Nombre del documento	
☐	SECOP 1.zip	SECOP 1.zip	Desca

	Hoja de cálculo	Tipo de colaborador	Subtipo	Fecha límite de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo de Solidaridad	Fondo de
☐	9500820817	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	4 de marzo de 2026	2026-02	2.004.248	250.600	320.700	10.500	0	0

Documento del contrato cargado

INFORME N.º 2 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 31 de Marzo de 2026
Mes reportado: Marzo de 2026

11. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato

Durante el mes de marzo se participó activamente en diversas actividades complementarias asignadas por la coordinación académica y administrativa. Estas acciones estuvieron orientadas al fortalecimiento y mejoramiento de los diferentes procesos institucionales del programa APT, contribuyendo al óptimo desarrollo de las funciones desempeñadas.

Actividades desarrolladas:

- Actividad Código Violeta: detección de ciberacoso institucional, dirigida a estudiantes del CETAP Purificación, realizada de manera presencial y sincrónica.
- Participación en el evento “Mujer en Movimiento”.
- Asistencia a la actividad virtual Encuentros Regionales de Investigación.
- Reunión de coordinadores para la socialización de avances informativos.

Así mismo, se realizó el respectivo registro documental y se anexaron las evidencias correspondientes que dan cuenta de la participación en cada una de las actividades desarrolladas.

- Evidencia Forográfica Inducción CETAP Purificación – Actividad Código Violeta: detección de ciberacoso institucional, dirigida a estudiantes del CETAP Purificación, realizada de manera presencial y sincrónica.

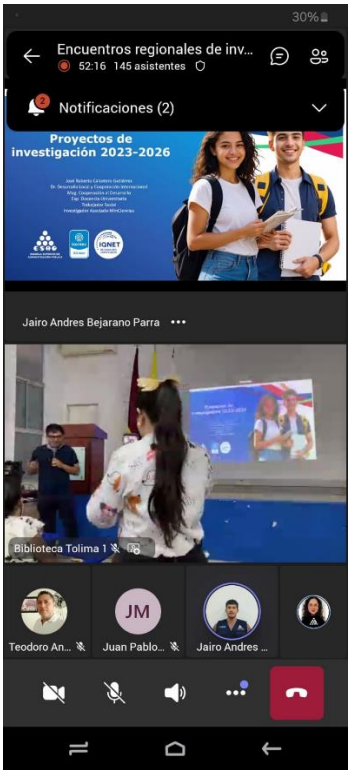


- Evidencia Forográfica, Participación en el evento “Mujer en Movimiento”.





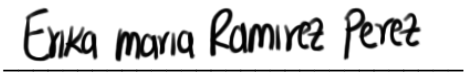
- Evidencia Asistencia a la actividad virtual Encuentros Regionales de Investigación.



- Evidencia Reunión de coordinadores para la socialización de avances informativos.



Cordialmente,



Erika María Ramírez Pérez
C.C. 1.106.396.859
Coordinadora CETAP Purificación
ESAP