



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	x

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada
				x

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena D. T. y C. mayo 2026

Señor(a)
MANUEL DE LA PEÑA ACUÑA
Supervisor contrato Nro. CO1.PCCNTR.9022426
Centro de Comercio y Servicios
Cartagena D.T. y C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, mes de mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9022426

Yo. Marelbi Sarabia Serrano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. [45.460.092], en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.954.136). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$4.579.581) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno c) un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$1.737.082).

Plazo: 11/12/2026 6:00:00 PM

Objeto: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED SALUD, en el Área de SALUD PUBLICA - Etapa Productiva que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y/o actualización de diseños curriculares la asesoría en la



formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Momento 2(taller 5 esenciales)	Drive institucional
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	-
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	-
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	-
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	-
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	-
7	Construir y mantener actualizado en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Cargar los formatos de seguimiento etapa productiva y evidencias en el mes correspondiente	Drive institucional



8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	-
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Planeacion seguimiento evaluación al aprendiz en etapa productiva	Sofia plus Drive institucional
10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.	Momento 2 (taller 5 esenciales), informe de seguimiento evaluación al aprendiz, actas de comite	Informes de seguimiento evaluación al aprendiz Evidencias fotográficas, y/o lista de asistencia a taller o momento 2 inducción,
11	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de las evaluaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.	Juicio evaluativo emitido	Sofia plus
12	Realizar de forma oportuna el proceso de evaluación de juicios evaluativos.	Informe de seguimiento evaluación al aprendiz, juicio evaluativo emitido.	Sofia Plus
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a mástardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Documentos cargados en drive institucional	Sofiaplus Drive
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Participar en los comités segun casos remitidos	Actas de Comité de seguimiento evaluación al aprendiz, momentos
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Reportar novedades de aprendiz	Actas de Comité de seguimiento evaluación al aprendiz
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Socializar alternativas de etapa productiva diferentes al contrato de aprendizaje	Alternativas de etapa productiva socializadas



17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Juicios evaluativos emitidos	Sofia plus
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Manejar la información y plataforma institucional acorde a la norma	Sofia plus
19	Apoyar desde el aspecto técnico en la supervisión de los contratos de bienes y servicios del cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	-
20	Apoyar desde el aspecto técnico las evaluaciones de las ofertas en los procesos de compra de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	-
21	Apoyar a la coordinación académica en programación de los recursos físicos y humanos de acuerdo con la planeación operativa, para los procesos de ejecución de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	-

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. [9504181874 APORTES EN LINEA] referente al MES DE ABRIL 2026

Cordialmente,



Cordialmente,

Firma

Marelbi Sarabia S _____

MARELBI SARABIA SERRANO

Contratista

C.C. No. 45.460.092, Cartagena, Bolívar Contratista

MANUEL DE LA PEÑA ACUÑA

CC. 79311929

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9022426**, año 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARELBI SARABIA SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3170193 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,80

FICHA 3170183 - ENFERMERIA.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

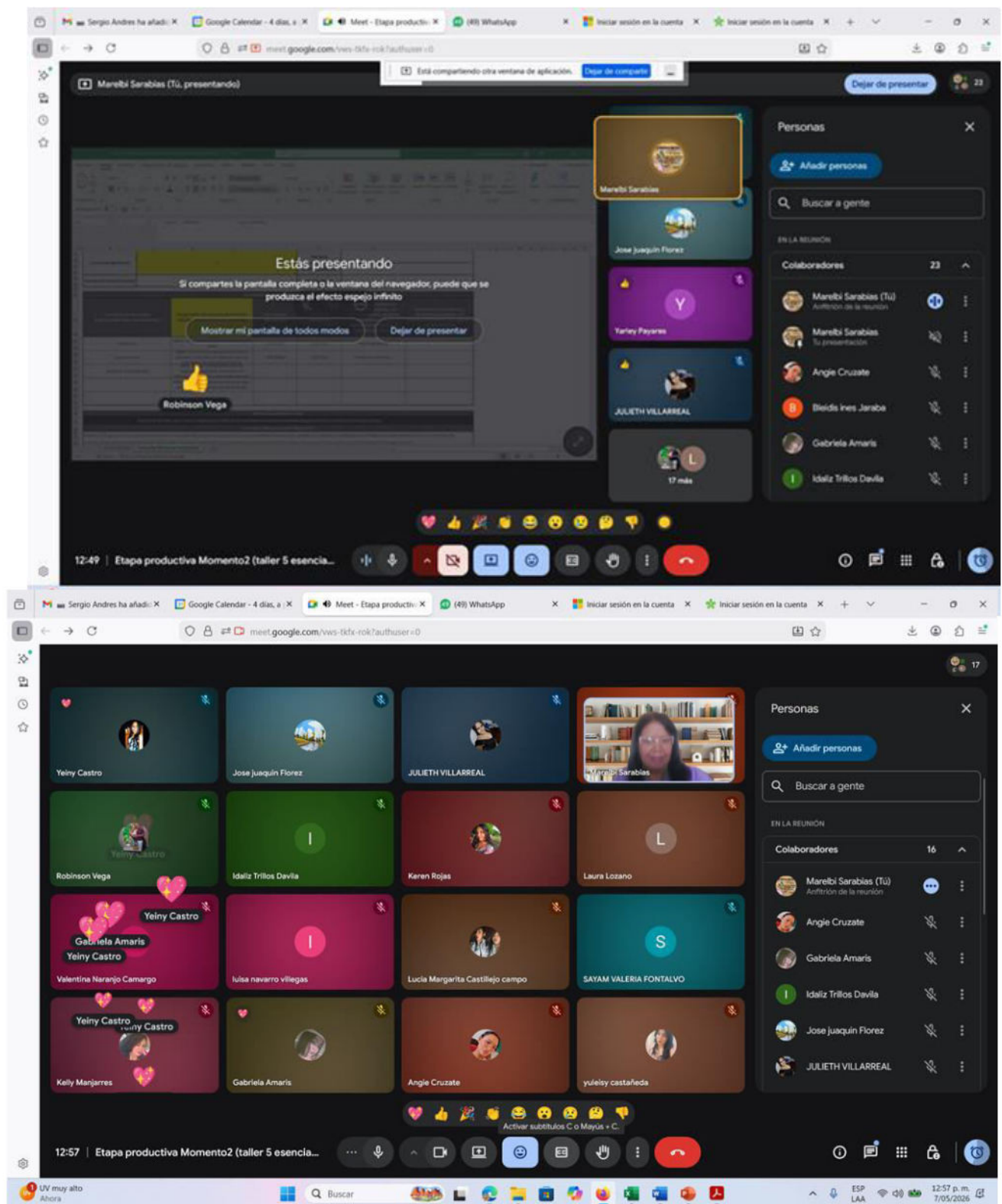
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

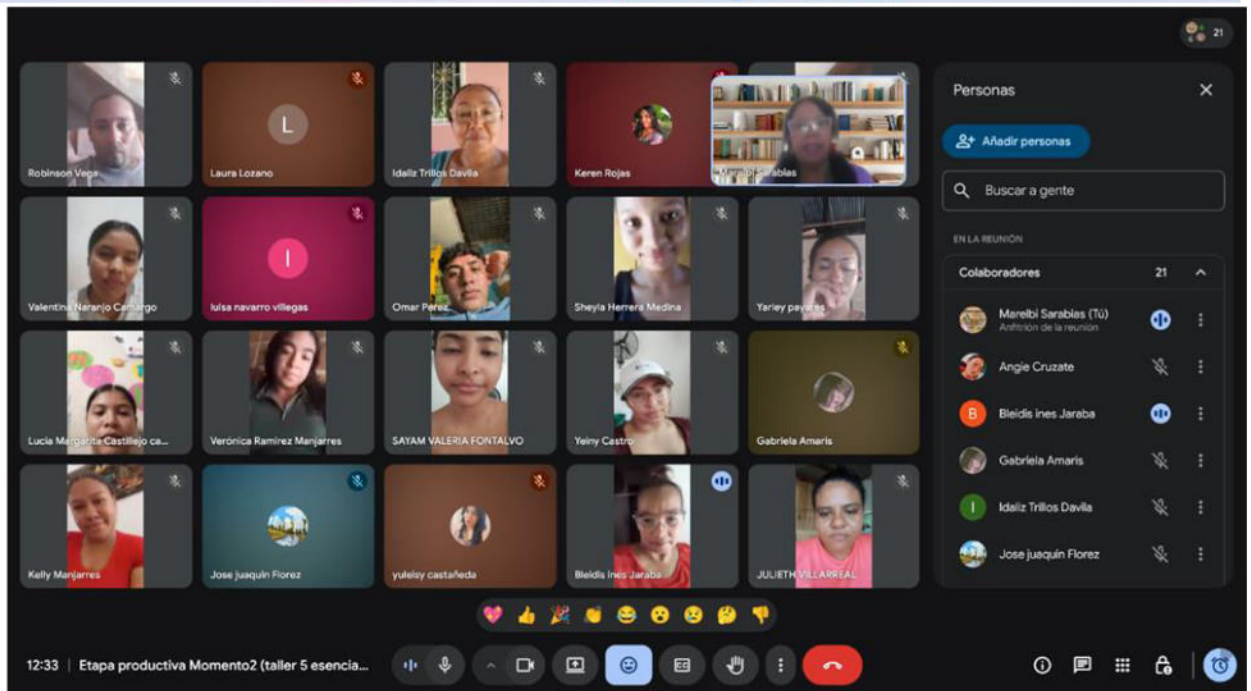
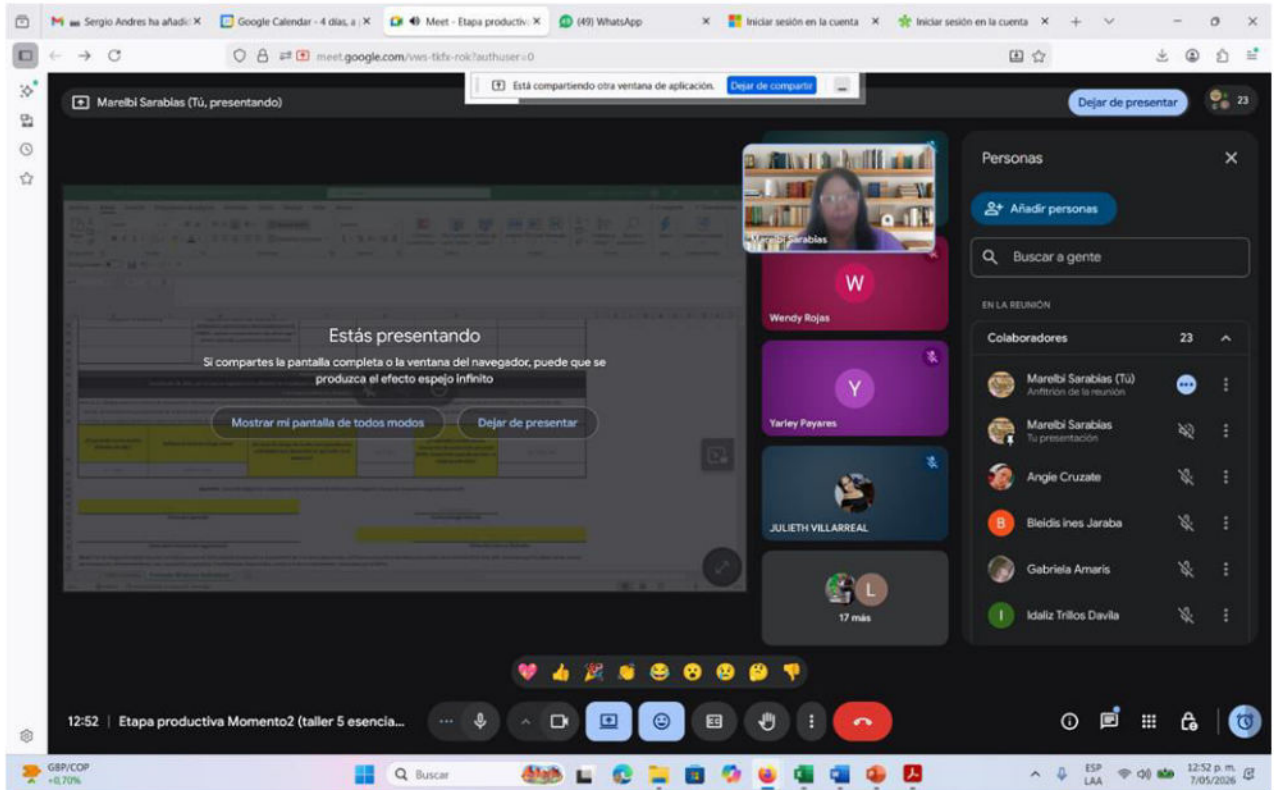
INSTRUCTOR: MARELBI SARABIA SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

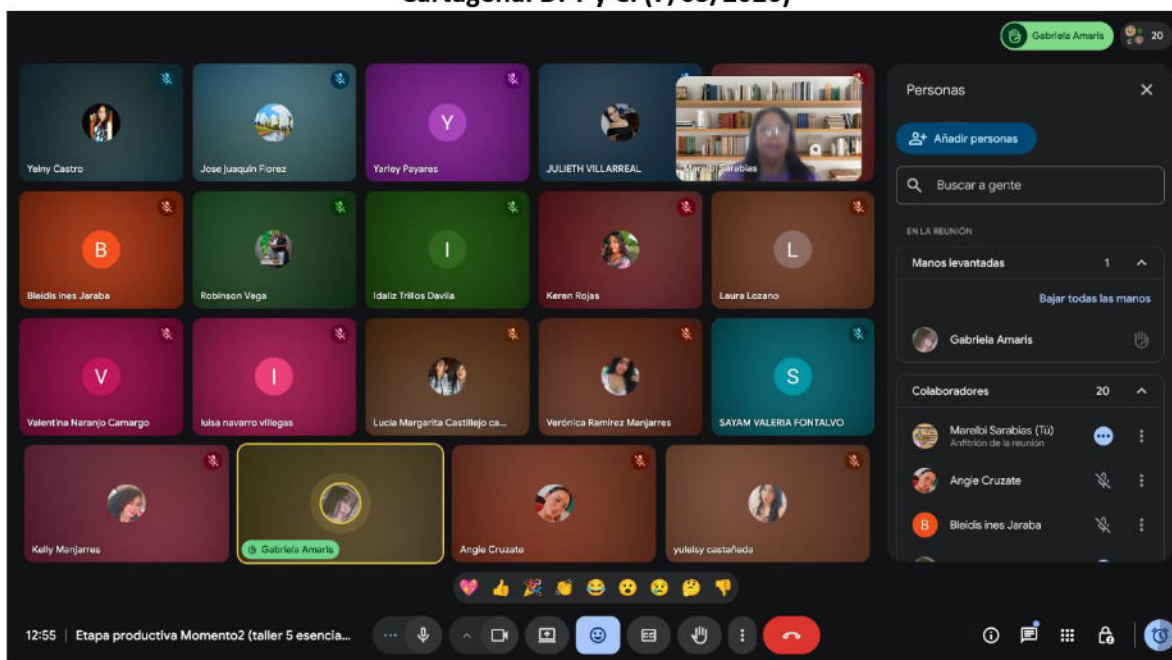
**MOMENTO 2 (TALLER 5 ESENCIALES) SALA MEET
TECNICO EN ENFERMERIA (3231210)
(fecha de inicio 25/07/2025, fecha de fin 24/01/2027)
Instructora. MARELBI SARABIA S.
Cartagena. D. T y C. (7/05/2026)**



**MOMENTO 2 (TALLER 5 ESENCIALES) SALA MEET
TECNICO EN ENFERMERIA (3231210)
(fecha de inicio 25/07/2025, fecha de fin 24/01/2027)
Instructora. MARELBI SARABIA S.
Cartagena. D. T y C. (7/05/2026)**



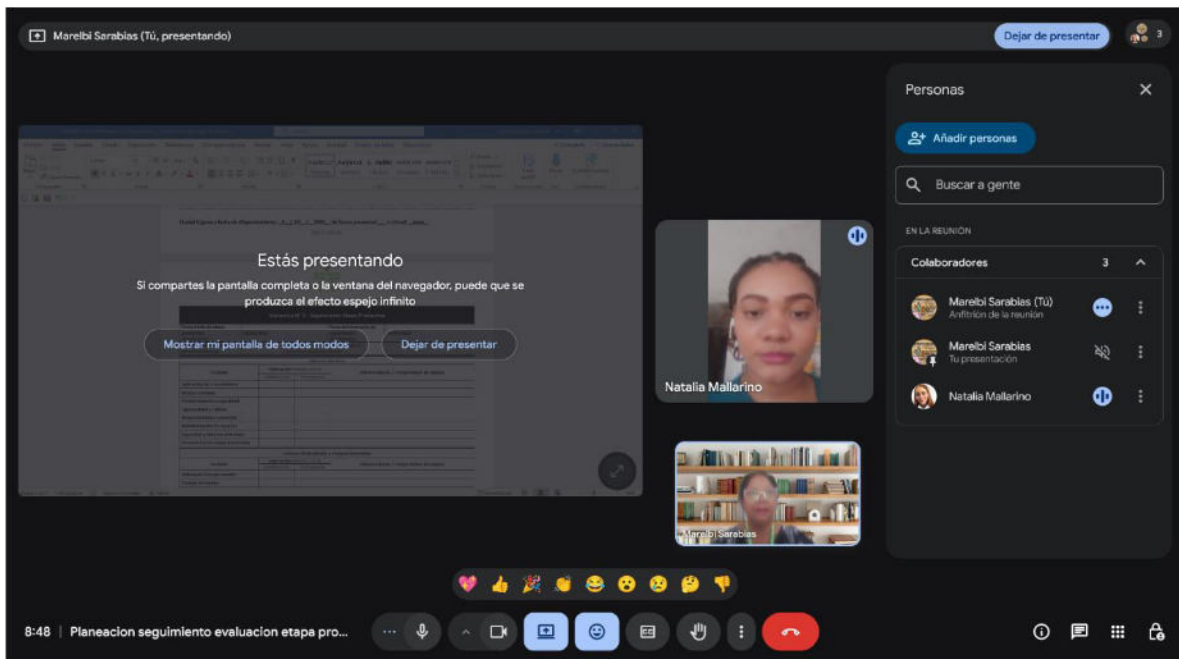
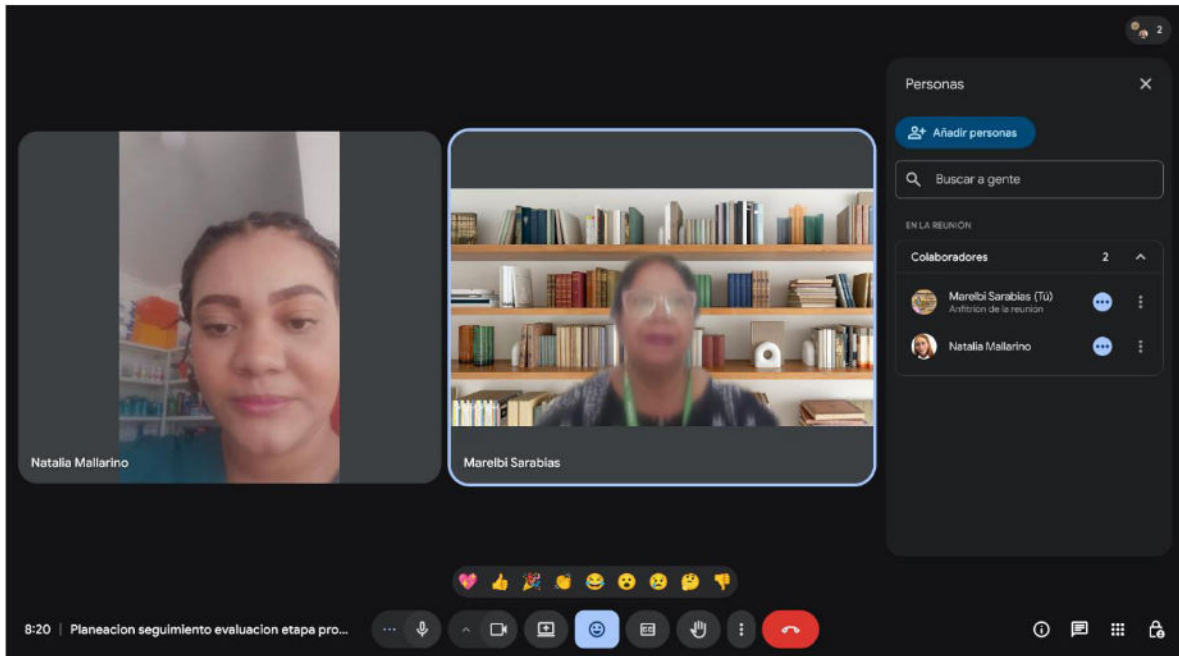
**MOMENTO 2 (TALLER 5 ESENCIALES) SALA MEET
 TECNICO EN ENFERMERIA (3231210)
 (fecha de inicio 25/07/2025, fecha de fin 24/01/2027)
 Instructora. MARELBI SARABIA S.
 Cartagena. D. T y C. (7/05/2026)**



TECNICO EN ENFERMERIA (3231210) Magangué - Bolívar				
Asistentes Momento 2 Taller 5 esenciales mayo 7 2026, Instructora Mareli Sarabia S.				
1143166440	YEINY ISABEL	CASTRO CORREA	5713249616	yeiny145@gmail.com
33068439	IDALIZ	TRILLOS DAVILA	5,73126E+11	idaliz.trillosdavila@gmail.com
1050721250	KEREN	ROJAS BENAVIDES	5,73107E+11	kerenrojas2005@gmail.com
1001806631	YULEISY	CASTAÑEDA ULLOQUE	5,73127E+11	ulloque2001yule@gmail.com
1050734310	GABRIELA ISABEL	AMARIS HERNANDEZ	5,73003E+11	amarisgabriela849@gmail.com
1002499675	JOSE JOAQUIN	FLOREZ BOHORQUEZ	5,73127E+11	Juacoflorez48@gmail.com
1052969183	LUISA FERNANDA	NAVARRO VILLEGAS	5713253169	luisanavarrovillegas7@gmail.com
1052993454	JULIETH TATIANA	VILLARREAL ANGULO	5716966594	julivilla0512@gmail.com
1052957785	LUCIA MARGARITA	CASTILLEJO CAMPO	5713044841	luciamargaritacastillejocampo@gmail.com
1052991138	ROBINSON DAVID	VEGA MARTINEZ	3206373825	Vegarobinson61@gmail.com
1052966212	LAURA	LOZANO GUTIERREZ	5,73001E+11	lauralozanogu22@gmail.com
1052965458	OMAR JOSE	PEREZ SEVERICHE	5716874530	ynaseveriche1992@gmail.com
1052942166	ANGIE PAOLA	CRUZATE ALVAREZ	3206 986639	Cruzateangie825@gmail.com
32892671	BLEYDIS INES	JARABA ESPINOSA	123456	bleidisinesjaraba@gmail.com
1052965362	SAYAM VALERIA	FONTALVO CHAVARRIA	5716872345	sayamfchavarria@gmail.com
33066179	CLAUDIA PATRICIA	MEZA MUNIVE	3015411876	claudiapatriciameza8@gmail.com
1002491963	KELLYS JOHANA	MANJARRRES MONTERROSA	5,73149E+11	manjarreskelly1@gmail.com
1143232736	SHEYLA	HERRERA MEDINA	5,73107E+11	sheylaherreramedina@gmail.com
1002495564	WENDY VANESSA	ROJAS HOYOS	3005650541	kataleyatorre26@gmail.com
1050724458	VALENTINA	NARANJO CAMARGO	5716552232	naranjocamargovalentina@gmail.com
33065476	YARLEY EUGENIA	PAYARES ROMERO	3046605642	davisjodes@hotmail.com

PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS - MES DE MAYO 2026

Por: Marelbi Sarabia S.

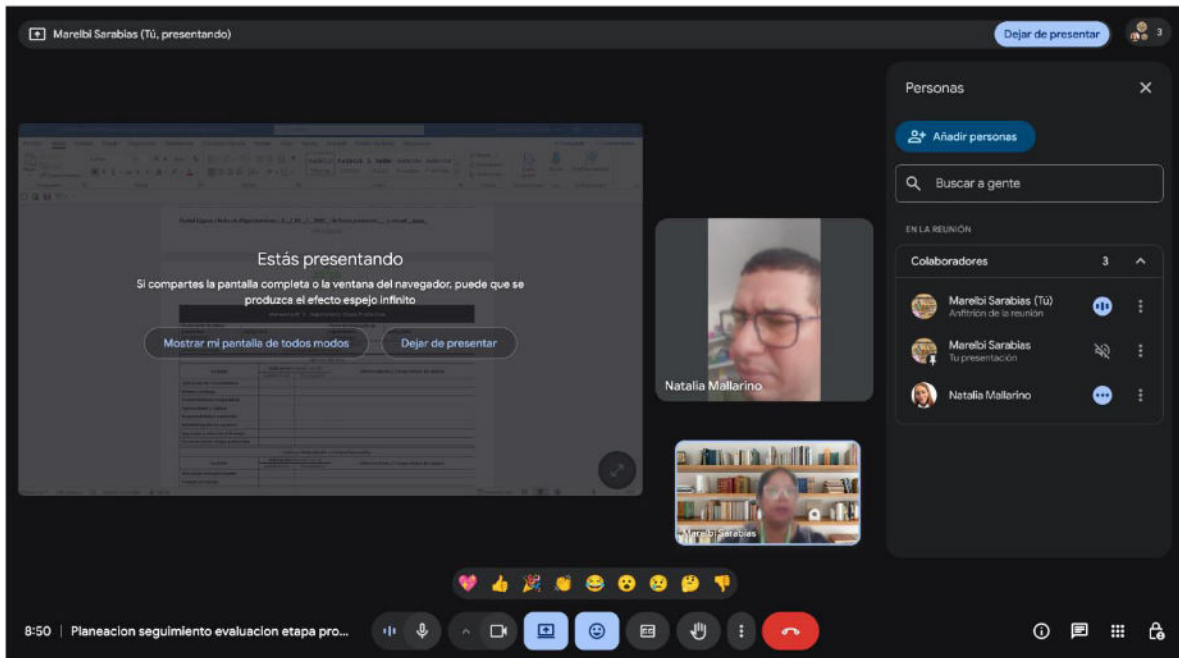
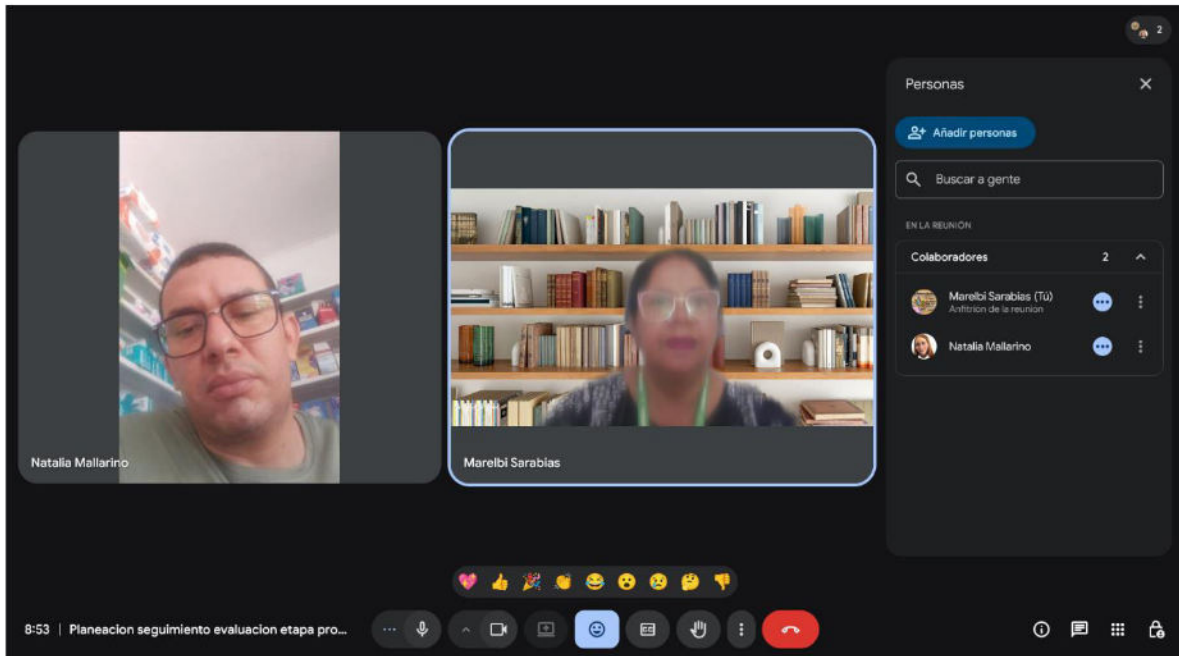


MOMENTO 1.

Droguerías La Candelaria APRENDIZ TG EN REGENCIA DE FARMACIA 2922412 ALTERNATIVA VINCULO FORMATIVO.

PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS - MES DE MAYO 2026

Por: Marelbi Sarabia S.

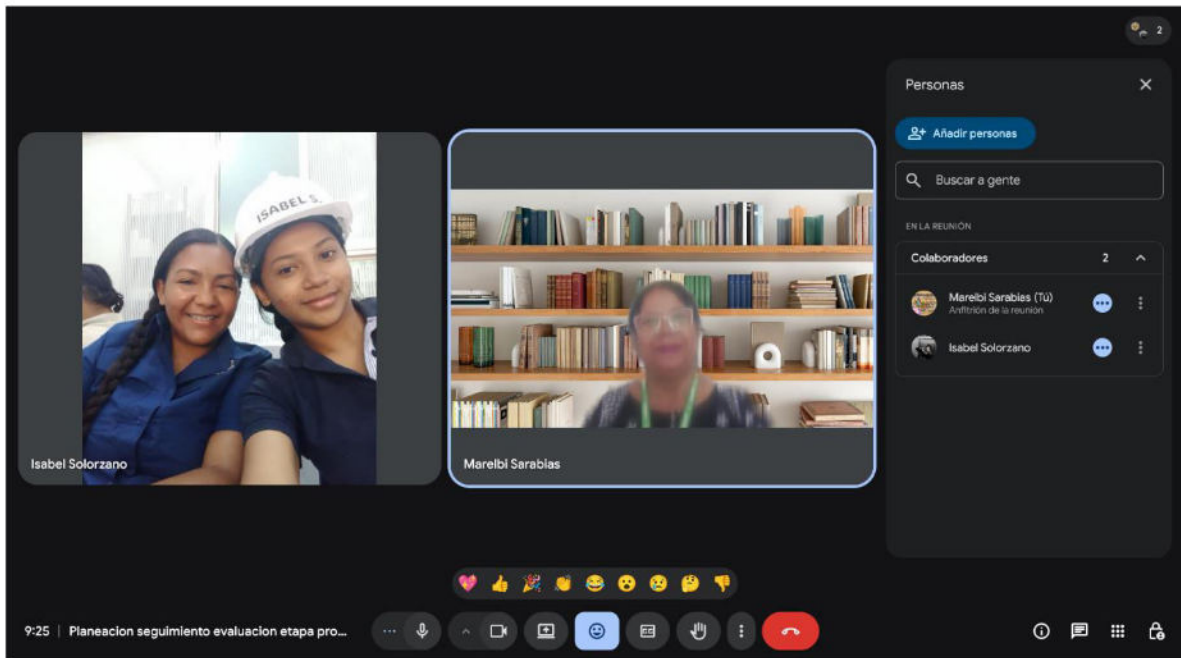
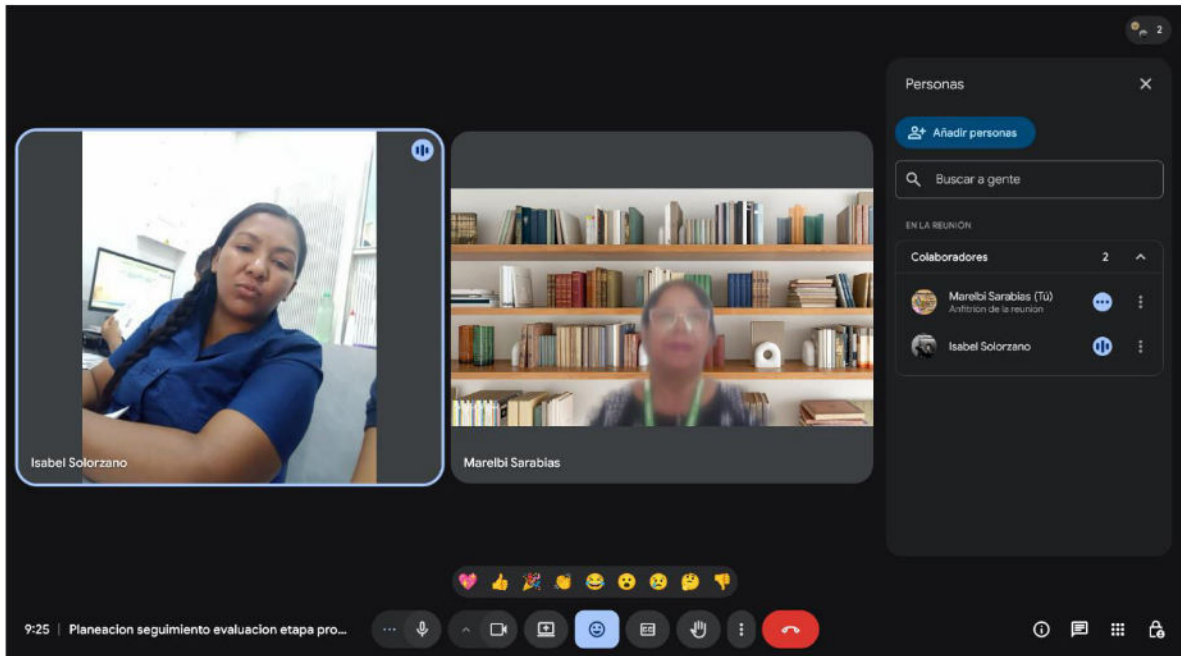


Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva Droguerías La Candelaria

TG EN REGENCIA DE FARMACIA 2922412 ALTERNATIVA VINCULO FORMATIVO.

PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS - MES DE MAYO 2026

Por: Marelbi Sarabia S.

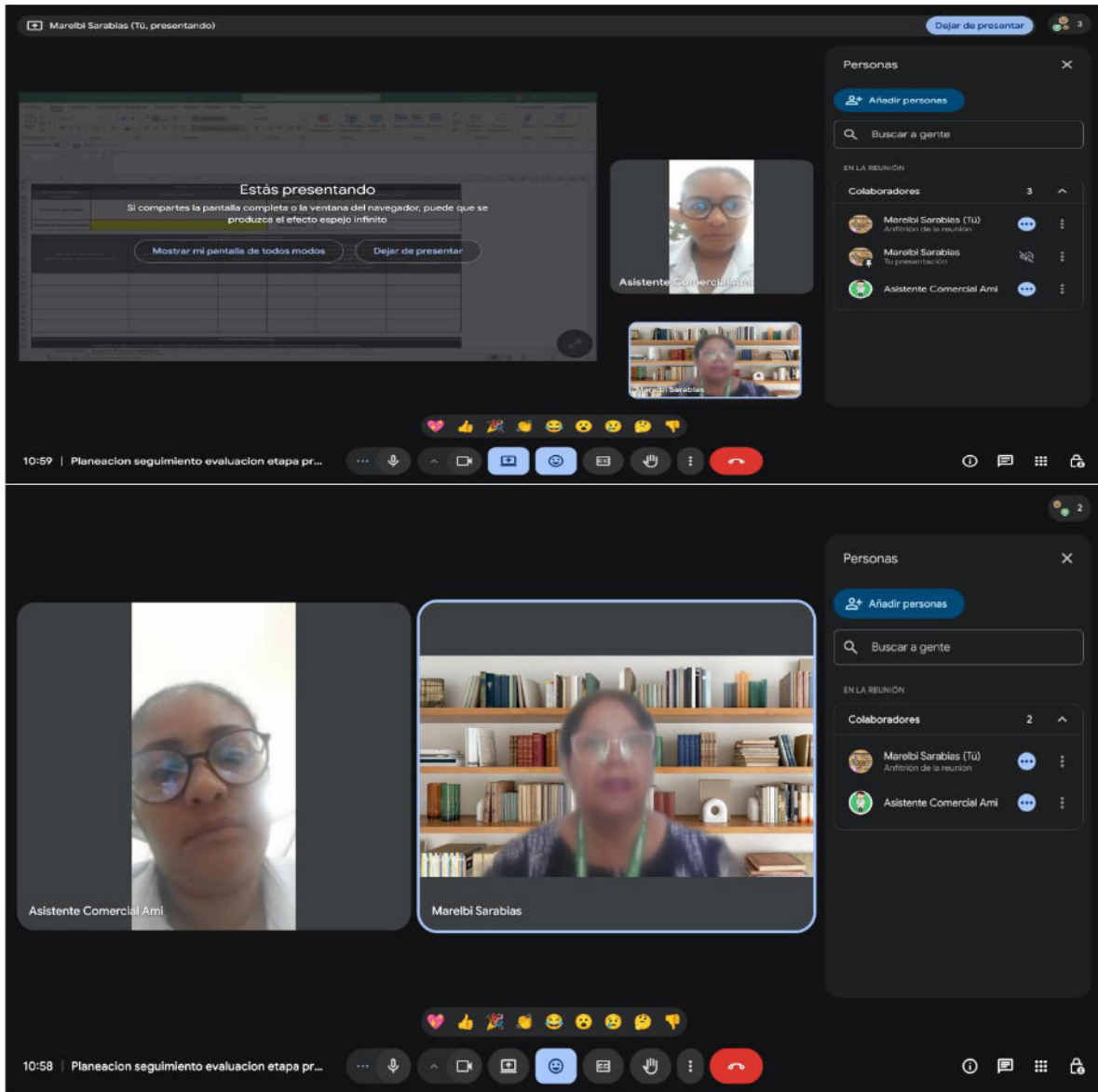


Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva. Gestión Pharma S.A.S.

TG EN REGENCIA DE FARMACIA 2992702

PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS - MES DE MAYO 2026

Por: Marelbi Sarabia S.

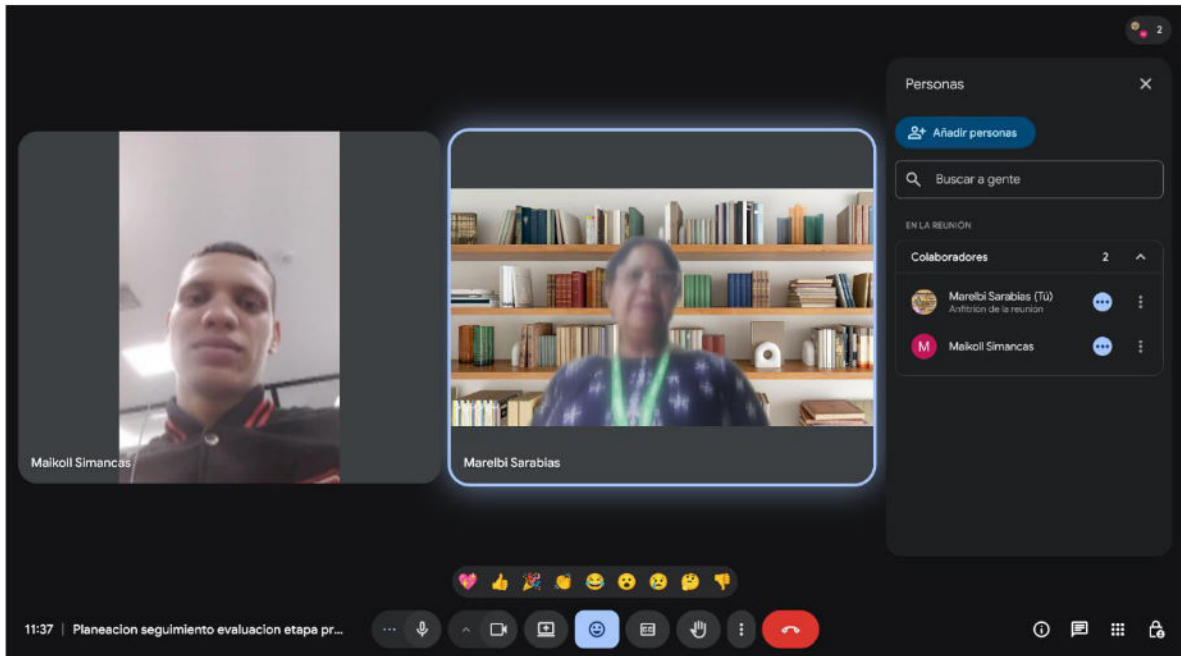


Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva Asistencia Medica Inmediata- Servicio de Ambulancia Prepagada S.A.

APRENDIZ TECNICO ENFERMERIA 3140629

PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS - MES DE MAYO 2026

Por: Marelbi Sarabia S.

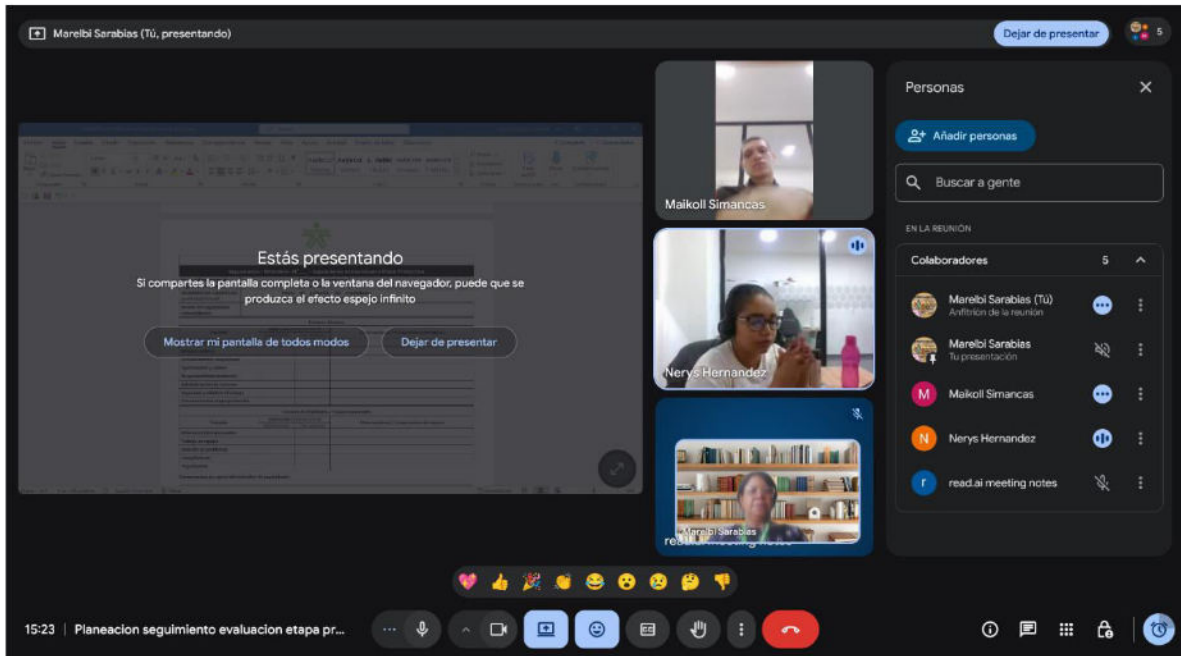


Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva Fundación Sersocial

APRENDIZ TECNICO ENFERMERIA 3140629

PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS - MES DE MAYO 2026

Por: Marelbi Sarabia S.



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva Fundación Sersocial

Aprendiz técnico enfermería 3140629



Concertacion plan de trabajo del aprendiz, Tg en regencia de farmacia nueva eps,



SEGUIMIENTO ETAPA RODUCTIVA APRENDIZ TG EN REGENCIA DE FARMACIA EN EBENEZER

SEGUIMIENTO ETAPA RODUCTIVA APRENDIZ TG
REGENCIA DE FARMACIA EN DAVITA.



SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DISTRIBUCIONES PHARMASER LTDA



SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DISTRIBUCIONES PHARMASER LTDA, 2922412



