PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón, 07 de mayo de 2026

Señor(a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.9079773**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9079773 del año 2026

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS, identificado con la cédula de ciudadanía No.63498067 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno,) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el (03) de (diciembre) de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación complementaria virtual y presencial programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la familia Ofimática.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Plan académico de las fichas: 3479541, 3479542, 3479543 y 3479544 del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES .	Evidencia se encuentra en el siguiente enlace: CLAUSULA 1
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N.A
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se ejecuta la formación profesional integral de las fichas: 3479541, 3479542, 3479543 y 3479544 del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES.	Informe de ejecución mensual y reporte de horas instructores mes de mayo Enlace de drive CLAUSULA 3

4.	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúa juicios valorativos de las fichas: 3479541, 3479542, 3479543 y 3479544 del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES .	Reporte de juicios valorativos en el drive CLAUSULA 4
5.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N. A
6-	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N.A
7.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N.A
8.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N. A

	finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.		
9.	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se Utiliza el LMS Zajuna para las fichas: 3479541, 3479542, 3479543 y 3479544 del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES.	Informe de ejecución mensual instructores mes de mayo y reporte de horas Sofia Plus. Enlace en el drive: CLAUSULA 9
10.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se cumple con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. Para las fichas: Se ejecuta la formación profesional integral de las fichas: 3479541, 3479542, 3479543 y 3479544 del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES.	Informe de ejecución mensual instructores mes de mayo. Evidencias en el drive CLAUSULA 10
11.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de INFORME A LA COORDINACIÓN	Evidencias en el drive del Centro de Formación EVIDENCIAS
12.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referente al cumplimiento de esta obligación	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A	N.A	N.A	N.A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504196461** de la planilla, operador aportes en línea, período referente abril de 2026.

Cordialmente,

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS
Contratista
C.C. No. 63.498.067

_____

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9079773 del año 2026
Coordinador Académico.

EVIDENCIA DOCUMENTAL MAYO DE 2026

CO1.PCCNTR.9079773 AÑO 2026– MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS

OBLIGACIONES: 3,9, 10, 11 de las **fichas (3479541, 3479542, 3479543 y 3479544) del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES)**

Montaje de anuncios



APRENDICEES APROBADOS

Cordial saludo estimados aprendices,

Felicito aquellos aprendices que aprobaron todas las evidencias de aprendizaje de las 4 semanas del programa de formación.

Ellos son:

MARLON STIVEN	ALONSO OSPINA
LISETH	ALONSO PIRABAN
KEILIN ALEXANDRA	BOCANEGRA HERNANDEZ
ERIK	CORREA ECHAVARRIA
ASTRID XIMENA	CUEVAS ABRIL
YOLIMA	DIAZ GALVIS
ALAN DUVAN	FRANCO PRIETO
MARIA VALENTINA	LEGUIZAMO MORA
MARYAN CRISTINA	OSORIO BELALCAZAR
JUAN PABLO	RESTREPO ARBELAEZ
MARYURIS	VILLAFAÑE PEÑA
OSCAR DAVID	BARBOSA RODRIGUEZ

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora Virtual



APRENDICEES APROBADOS

Cordial saludo estimados aprendices,

Felicito aquellos aprendices que aprobaron todas las evidencias de aprendizaje de las 4 semanas del programa de formación.

Ellos son:

JERSSON ANDREI	ACOSTA GOMEZ
VIVIANA	AMORTEGUI GALEANO
MARIA VALENTINA	ARIAS SUAREZ
EDWIN MAURICIO	CAMARGO GOMEZ
NATALIA	CASTAÑEDA ZOLAQUE
LORENA	FLOREZ VILLALOBOS
JEISSON CAMILO	GOMEZ CONTRERAS
MARIANGELA LIZBED	NIÑO RIVERA
ANDREA KATHERINE	OLARTE CUBIDES
JOHANA	OSORIO PINTO
SERGIO ESTEBAN	OSSA ARAGON

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora Virtual

ANUNCIOS

APRENDICEES APROBADOS

FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

APRENDICEES APROBADOS
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - jueves, 7 de mayo de 2026, 11:26



APRENDICEES APROBADOS

Cordial saludo estimados aprendices,

Felicito aquellos aprendices que aprobaron todas las evidencias de aprendizaje de las 4 semanas del programa de formación.

Ellos son:

SERGIO ANDRES	AYALA COBOS
CAROLAIN CRISTINA	JULIO VERONA
RUTH JACQUELINE	MARTIN CASTELLANOS
DAVID SANTIAGO	PAEZ QUINTERO
THOMAS ALEJANDRO	SALAZAR GUTIERREZ
JENNY ADRIANA	SANTACRUZ SILVA
EDNA	VELASCO VANEGAS
YASY MELYSA	VELEZ TORIJANO
MARIANA	VILLEGAS BOLIVAR

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus



APRENDICEES APROBADOS

Cordial saludo estimados aprendices,

Felicito aquellos aprendices que aprobaron todas las evidencias de aprendizaje de las 4 semanas del programa de formación.

Ellos son:

YINNETH LUCERO	APARICIO CORONEL
LUZ ANGELICA	BENAVIDES AGUDELO
LUIS EDUARDO	BERMEJO VERGARA
MARIA PAULA	CARDOZO RAMIREZ
TATIANA ALEJANDRA	CASTAÑO BARRAGAN
YEID DUFRANY	GARCIA BARRERA
HEIDI MAYERLI	GARZON BUITRAGO
SALOME	GRAJALES GRAJALES
ANDREA CAROLINA	HERNANDEZ MANJARRES
FABIAN CAMILO	LOPEZ LOPEZ
YON ALEXANDER	MARTINEZ MARTINEZ
SANDRA LISBETH	MOJICA GAITAN
JUAN DAVID	PAEZ CAÑON
CARLA CRISTINA	PIZANO BERRIO
HECTOR ANTONIO	RESTREPO TANGARIFE
KAROL DAHIAN	RIOS ESQUIBEL
JARITH SARETH	RODRIGUEZ MADERA
YILBERTH ANDREY	TRIANA PAEZ

FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 6 de mayo de 2026, 13:55



FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4

Cordial saludo estimados aprendices,

La presente para saludarlos e informarles, que hoy **06 de mayo de** 2026 damos por terminada la actividad de aprendizaje 4;

Cuyo resultado de aprendizaje alcanzado fue:

Aplicar las herramientas de Microsoft Access y Microsoft Excel de acuerdo a la metodología de desarrollo seleccionada, la estructura y las especificaciones requeridas.

Los aprendices en la Actividad de Aprendizaje 4 realizan operaciones básicas como organizar, separar e incluir criterios en fórmulas, sobre la base de datos; generar reportes sobre los datos almacenados en la base de datos. Por esta razón, se desarrollarán las siguientes temáticas: importar una base de datos desde Excel, escenarios, tablas dinámicas y gráficos dinámicos.

Las evidencias a presentar son:

Actividad de contextualización 4(no calificable)

Cuestionario: Actividad 4 – Evidencia 1

Actividad Interactiva: Actividad 4 – Evidencia 2

Para comprender las evidencias a desarrollar, debemos primero leer el material de formación que se encuentra: en el panel de navegación/actividad 4-material de formación y material complementario 4. Posteriormente leer la guía de aprendizaje 4; ya que es muy importante, porque nos explica las evidencias a desarrollar.

Nota: Para poder obtener el certificado todas las evidencias de las 4 actividades deben estar en A (aprobado)

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora Virtual



CIERRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

Estimados aprendices, según nuestro cronograma de actividades la formación del curso Uso de Excel y Access de aplicaciones administrativas empresariales, termina **07 de mayo, fecha estipulada en Sofia Plus.**

Para descargar certificado deben seguir la siguiente **ruta**: panel de navegación clic en información del programa, clic en documentos de interés para el aprendiz **clic en ¿Cómo descargar un certificado en Sofia Plus?**

O en el siguiente enlace **https://www.youtube.com/watch?v=wV0la1wov5w**

Fecha estipulada para **descargar certificado:** un mes a partir del **07 de mayo de 2026**

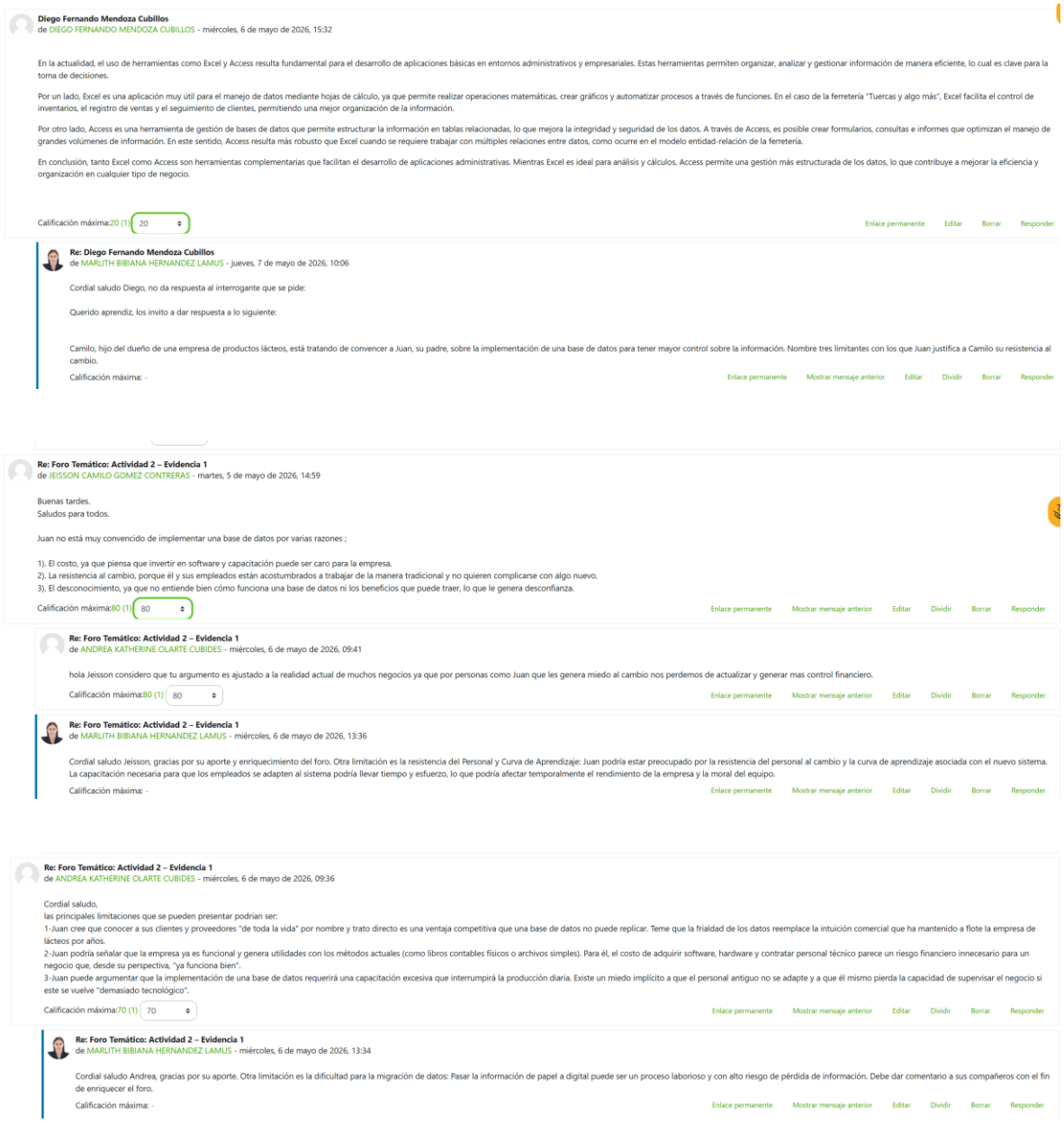
Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:

https://sava.sena.edu.co/gfvd/redirect/url/cursos_cortos

Es importante que verifiquen y guarden evidencias de las calificaciones y juicios evaluativos de su proceso formativo

Calificar foro temático





Diego Fernando Mendoza Cubillos
de DIEGO FERNANDO MENDOZA CUBILLOS - miércoles, 6 de mayo de 2026, 15:32

En la actualidad, el uso de herramientas como Excel y Access resulta fundamental para el desarrollo de aplicaciones básicas en entornos administrativos y empresariales. Estas herramientas permiten organizar, analizar y gestionar información de manera eficiente, lo cual es clave para la toma de decisiones.

Por un lado, Excel es una aplicación muy útil para el manejo de datos mediante hojas de cálculo, ya que permite realizar operaciones matemáticas, crear gráficos y automatizar procesos a través de funciones. En el caso de la ferretería "Tuercas y algo más", Excel facilita el control de inventarios, el registro de ventas y el seguimiento de clientes, permitiendo una mejor organización de la información.

Por otro lado, Access es una herramienta de gestión de bases de datos que permite estructurar la información en tablas relacionadas, lo que mejora la integridad y seguridad de los datos. A través de Access, es posible crear formularios, consultas e informes que optimizan el manejo de grandes volúmenes de información. En este sentido, Access resulta más robusto que Excel cuando se requiere trabajar con múltiples relaciones entre datos, como ocurre en el modelo entidad-relación de la ferretería.

En conclusión, tanto Excel como Access son herramientas complementarias que facilitan el desarrollo de aplicaciones administrativas. Mientras Excel es ideal para análisis y cálculos, Access permite una gestión más estructurada de los datos, lo que contribuye a mejorar la eficiencia y organización en cualquier tipo de negocio.

Calificación máxima:20 (1) 20 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Diego Fernando Mendoza Cubillos
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - jueves, 7 de mayo de 2026, 10:06

Cordial saludo Diego, no da respuesta al interrogante que se pide:

Querido aprendiz, los invito a dar respuesta a lo siguiente:

Camilo, hijo del dueño de una empresa de productos lácteos, está tratando de convencer a Juan, su padre, sobre la implementación de una base de datos para tener mayor control sobre la información. Nombre tres limitantes con los que Juan justifica a Camilo su resistencia al cambio.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
de JEISSON CAMILO GOMEZ CONTRERAS - martes, 5 de mayo de 2026, 14:59

Buenas tardes.
Saludos para todos.

Juan no está muy convencido de implementar una base de datos por varias razones ;

1). El costo, ya que piensa que invertir en software y capacitación puede ser caro para la empresa.
2). La resistencia al cambio, porque él y sus empleados están acostumbrados a trabajar de la manera tradicional y no quieren complicarse con algo nuevo.
3). El desconocimiento, ya que no entiende bien cómo funciona una base de datos ni los beneficios que puede traer, lo que le genera desconfianza.

Calificación máxima:80 (1) 80 Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
de ANDREA KATHERINE OLARTE CUBIDES - miércoles, 6 de mayo de 2026, 09:41

hola Jeisson considero que tu argumento es ajustado a la realidad actual de muchos negocios ya que por personas como Juan que les genera miedo al cambio nos perdemos de actualizar y generar mas control financiero.

Calificación máxima:80 (1) 80 Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 6 de mayo de 2026, 13:36

Cordial saludo Jeisson, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Otra limitación es la resistencia del Personal y Curva de Aprendizaje: Juan podría estar preocupado por la resistencia del personal al cambio y la curva de aprendizaje asociada con el nuevo sistema. La capacitación necesaria para que los empleados se adapten al sistema podría llevar tiempo y esfuerzo, lo que podría afectar temporalmente el rendimiento de la empresa y la moral del equipo.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
de ANDREA KATHERINE OLARTE CUBIDES - miércoles, 6 de mayo de 2026, 09:36

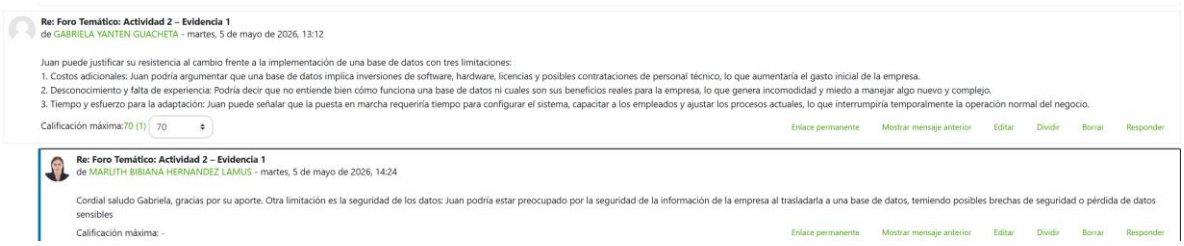
Cordial saludo,
las principales limitaciones que se pueden presentar podrian ser:
1-Juan cree que conocer a sus clientes y proveedores "de toda la vida" por nombre y trato directo es una ventaja competitiva que una base de datos no puede replicar. Teme que la frialdad de los datos reemplace la intuición comercial que ha mantenido a flote la empresa de lácteos por años.
2-Juan podría señalar que la empresa ya es funcional y genera utilidades con los métodos actuales (como libros contables físicos o archivos simples). Para él, el costo de adquirir software, hardware y contratar personal técnico parece un riesgo financiero innecesario para un negocio que, desde su perspectiva, "ya funciona bien".
3-Juan puede argumentar que la implementación de una base de datos requerirá una capacitación excesiva que interrumpirá la producción diaria. Existe un miedo implícito a que el personal antiguo no se adapte y a que él mismo pierda la capacidad de supervisar el negocio si este se vuelve "demasiado tecnológico".

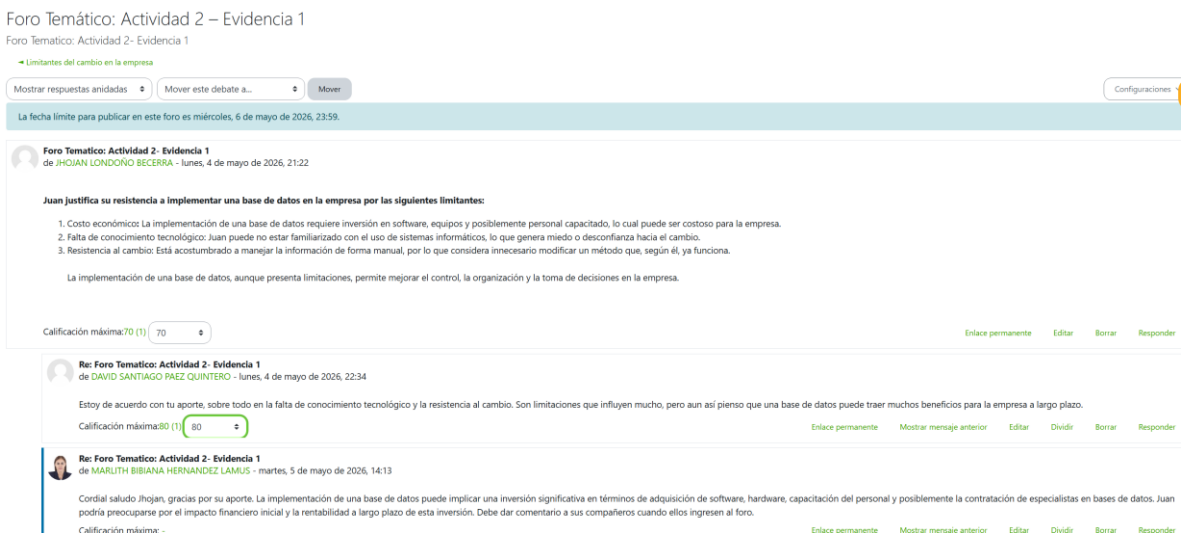
Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 6 de mayo de 2026, 13:34

Cordial saludo Andrea, gracias por su aporte. Otra limitación es la dificultad para la migración de datos: Pasar la información de papel a digital puede ser un proceso laborioso y con alto riesgo de pérdida de información. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder


Re: Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
de GABRIELA YANTEN GUACHETA - martes, 5 de mayo de 2026, 13:12
Juan puede justificar su resistencia al cambio frente a la implementación de una base de datos con tres limitaciones:
1. Costos adicionales: Juan podría argumentar que una base de datos implica inversiones de software, hardware, licencias y posibles contrataciones de personal técnico, lo que aumentaría el gasto inicial de la empresa.
2. Desconocimiento y falta de experiencia: Podría decir que no entiende bien cómo funciona una base de datos ni cuales son sus beneficios reales para la empresa, lo que genera incomodidad y miedo a manejar algo nuevo y complejo.
3. Tiempo y esfuerzo para la adaptación: Juan puede señalar que la puesta en marcha requeriría tiempo para configurar el sistema, capacitar a los empleados y ajustar los procesos actuales, lo que interrumpiría temporalmente la operación normal del negocio.
Calificación máxima:70 (1)
70
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder
Re: Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 5 de mayo de 2026, 14:24
Cordial saludo Gabriela, gracias por su aporte. Otra limitación es la seguridad de los datos: Juan podría estar preocupado por la seguridad de la información de la empresa al trasladarla a una base de datos, temiendo posibles brechas de seguridad o pérdida de datos sensibles
Calificación máxima: -
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder


Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
Foro Tematico: Actividad 2- Evidencia 1
Limitantes del cambio en la empresa
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59.
Foro Tematico: Actividad 2- Evidencia 1
de JHOJAN LONDOÑO BECERRA - lunes, 4 de mayo de 2026, 21:22
Juan justifica su resistencia a implementar una base de datos en la empresa por las siguientes limitantes:
1. Costo económico: La implementación de una base de datos requiere inversión en software, equipos y posiblemente personal capacitado, lo cual puede ser costoso para la empresa.
2. Falta de conocimiento tecnológico: Juan puede no estar familiarizado con el uso de sistemas informáticos, lo que genera miedo o desconfianza hacia el cambio.
3. Resistencia al cambio: Está acostumbrado a manejar la información de forma manual, por lo que considera innecesario modificar un método que, según él, ya funciona.
La implementación de una base de datos, aunque presenta limitaciones, permite mejorar el control, la organización y la toma de decisiones en la empresa.
Calificación máxima:70 (1)
70
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Re: Foro Tematico: Actividad 2- Evidencia 1
de DAVID SANTIAGO PAEZ QUINTERO - lunes, 4 de mayo de 2026, 22:34
Estoy de acuerdo con tu aporte, sobre todo en la falta de conocimiento tecnológico y la resistencia al cambio. Son limitaciones que influyen mucho, pero aun así pienso que una base de datos puede traer muchos beneficios para la empresa a largo plazo.
Calificación máxima:80 (1)
80
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder
Re: Foro Tematico: Actividad 2- Evidencia 1
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 5 de mayo de 2026, 14:13
Cordial saludo Jhojan, gracias por su aporte. La implementación de una base de datos puede implicar una inversión significativa en términos de adquisición de software, hardware, capacitación del personal y posiblemente la contratación de especialistas en bases de datos. Juan podría preocuparse por el impacto financiero inicial y la rentabilidad a largo plazo de esta inversión. Debe dar comentario a sus compañeros cuando ellos ingresen al foro.
Calificación máxima: -
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder


Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
Limitantes del cambio en la empresa
Foro_Actividad 2 - Evidencia 1
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59.
Limitantes del cambio en la empresa
de JHON MICHAEL SAMANIEGO CALVETE - lunes, 4 de mayo de 2026, 21:00
Considero que las principales limitantes que se pueden llevar a tener son
Costo de implementación: Puede considerar que desarrollar o adquirir una base de datos implica gastos altos (software, equipos, capacitación), y no estar seguro de que la inversión se recupere rápidamente.
Falta de conocimiento técnico: Puede sentir que ni él ni sus empleados tienen la experiencia necesaria para manejar una base de datos, lo que genera temor a errores o a depender de terceros.
Resistencia al cambio en la organización: Está acostumbrado a los métodos actuales (por ejemplo, registros manuales o en hojas de cálculo) y le preocupa que el cambio genere desorden, pérdida de tiempo o rechazo por parte de los trabajadores.
Estas limitantes son comunes en empresas tradicionales cuando se plantean procesos de modernización tecnológica.
Calificación máxima:80 (1)
80
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Re: Limitantes del cambio en la empresa
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 5 de mayo de 2026, 14:12
Cordial saludo Jhon, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Otra limitación es el campo de recursos humanos y personal podría justificar que los empleados no pueden aprender nuevas habilidades y/o adoptar nuevos procesos, lo que podría frenar la opción y el uso eficiente de la base de datos.
Calificación máxima: -
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder

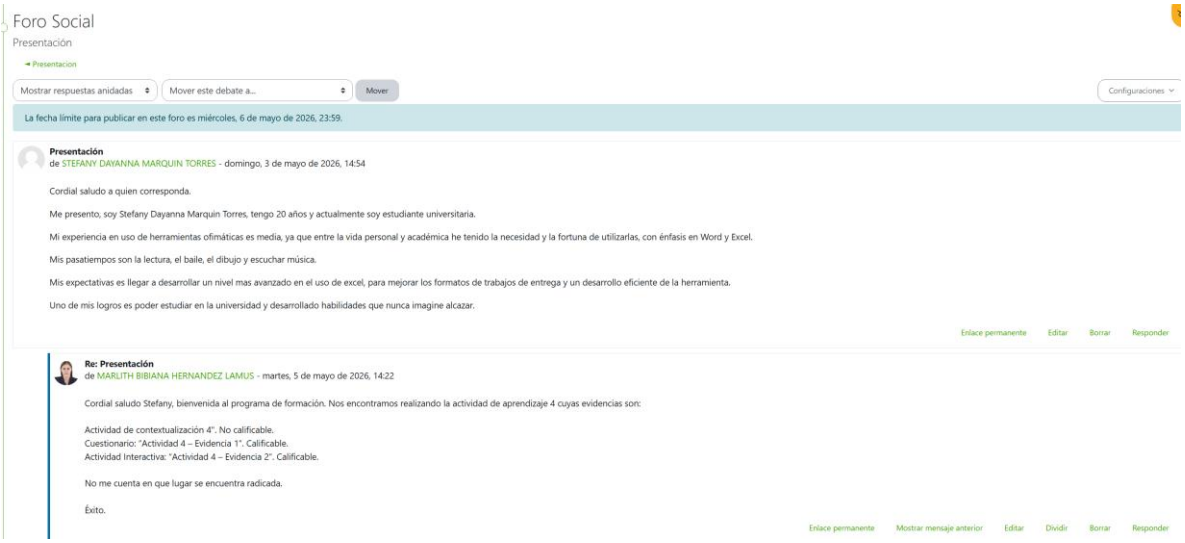

La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59.
Foro_Actividad 2 - Evidencia 1
de DAVID SANTIAGO PAEZ QUINTERO - lunes, 4 de mayo de 2026, 22:23
Situación:
Camilo, hijo del dueño de una empresa de productos lácteos, está tratando de convencer a Juan, su padre, sobre la implementación de una base de datos para tener mayor control sobre la información. Nombre tres limitantes con los que Juan justifica a Camilo su resistencia al cambio.
Limitaciones:
Costo de la implementación:
Juan puede considerar que crear una base de datos lleva gastos y tiempo, como la compra de un software o un pc, y personal capacitado que pueda llevar a cabo el proyecto, lo que puede llegar a afectar el presupuesto de la empresa.
Falta de conocimientos:
Es posible que Juan no tenga experiencia con el manejo de herramientas digitales, lo que genera inseguridad a la hora de llevar a cabo la creación de una base de datos.
Miedo al cambio:
Juan puede estar acostumbrado a tener la información de forma manual, por lo que puede ver innecesario cambiar un metodo que ya funciona.
Calificación máxima:80 (1) 80
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Re: Foro_Actividad 2 - Evidencia 1
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 5 de mayo de 2026, 14:11
Cordial saludo David, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Otra limitación es la a seguridad y confidencialidad de los datos ya que puede haber preocupaciones sobre la protección de datos contra accesos no autorizados y ciberataques, lo que podría representar un riesgo para el negocio.
Calificación máxima: -
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder


Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
foro temático: evidencia 2
◂ Foro Temático: Actividad 2 - Evidencia 1
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59.
foro temático: evidencia 2
de LAURA SOFIA HOLGUIN VANEGAS - lunes, 4 de mayo de 2026, 13:00
Juan presenta resistencia a implementar una base de datos principalmente por tres razones: el costo inicial, la falta de conocimiento técnico y el temor a perder el control de la información. Además, confía en los métodos tradicionales que ha usado durante años, lo que le hace pensar que no necesita cambiar.
También influye su incomodidad frente a la tecnología y la idea de tener que aprender algo nuevo. Sin embargo, es importante entender que una base de datos no es un gasto, sino una inversión, ya que mejora la organización, reduce errores y facilita la toma de decisiones en la empresa.
Calificación máxima:70 (1) 70
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Re: foro temático: evidencia 2
de MARIA PAULA CARDOZO RAMIREZ - lunes, 4 de mayo de 2026, 21:10
Buenas tardes, Laura Sofia, está bien planteada tu respuesta, también es importante tener en cuenta que una base de datos optimiza el tiempo de trabajo, ya que permite acceder rápidamente a la información y automatizar procesos que se hacen de forma mas tradicional.
Calificación máxima:80 (1) 80
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: foro temático: evidencia 2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 5 de mayo de 2026, 14:07
Cordial saludo Laura, gracias por su aporte . Otra limitación es la a seguridad y confidencialidad de los datos ya que puede haber preocupaciones sobre la protección de datos contra accesos no autorizados y ciberataques, lo que podría representar un riesgo para el negocio. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.
Calificación máxima: -
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

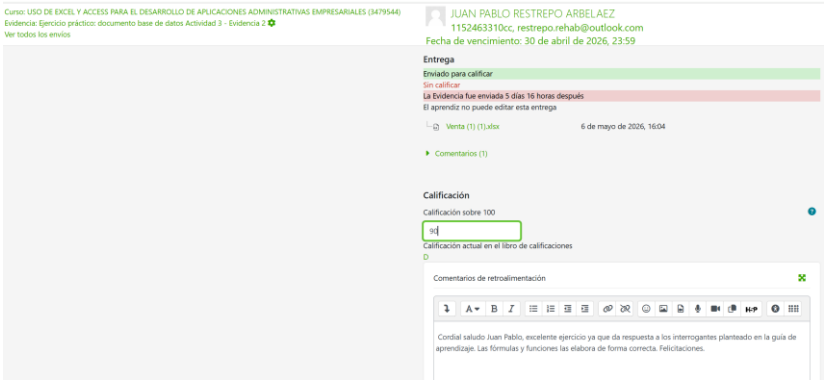

Foro Temático: Actividad 2 - Evidencia 1
de NATALIA MORENO GALLEGO - martes, 5 de mayo de 2026, 10:03
Buenos días
La falta de conocimiento técnico, es comprensible que Juan, acostumbrado a métodos tradicionales, se sienta inseguro ante nuevas herramientas digitales. No obstante, con una adecuada capacitación y acompañamiento, esta barrera puede superarse fácilmente, convirtiéndose en una oportunidad para que el equipo crezca y se adapte a las exigencias actuales del mercado.
Calificación máxima:70 (1) 70
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Re: Foro Temático: Actividad 2 - Evidencia 1
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 5 de mayo de 2026, 14:05
Cordial saludo Natalia, gracias por su aporte. Otra limitación es la resistencia del Personal y Curva de Aprendizaje: Juan podría estar preocupado por la resistencia del personal al cambio y la curva de aprendizaje asociada con el nuevo sistema. La capacitación necesaria para que los empleados se adapten al sistema podría llevar tiempo y esfuerzo, lo que podría afectar temporalmente el rendimiento de la empresa y la moral del equipo. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.
Calificación máxima: -
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

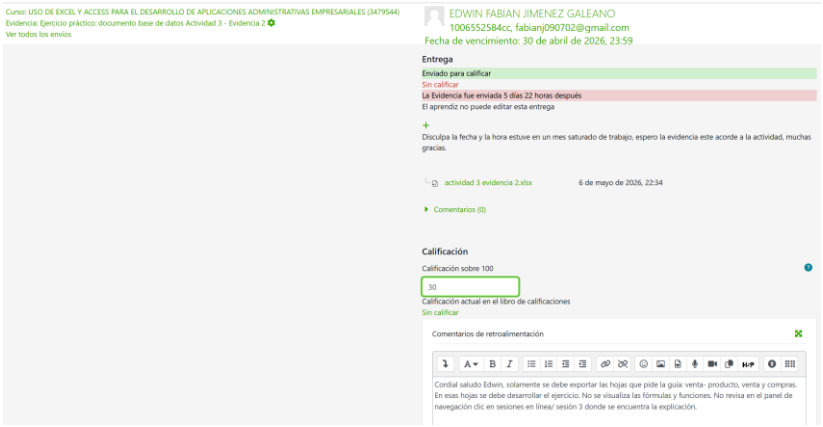


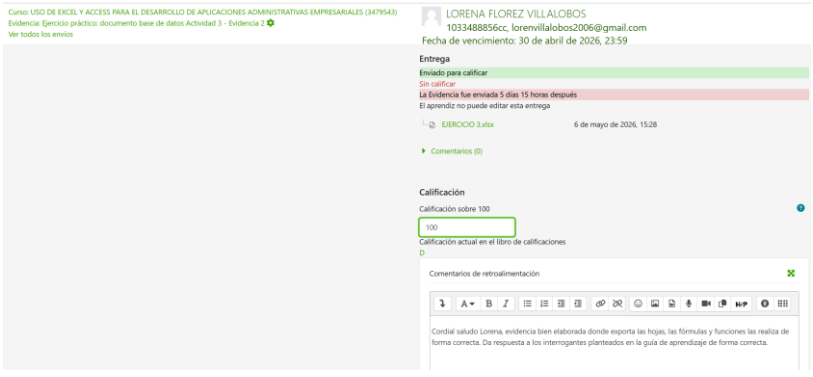
Dar respuesta al foro social

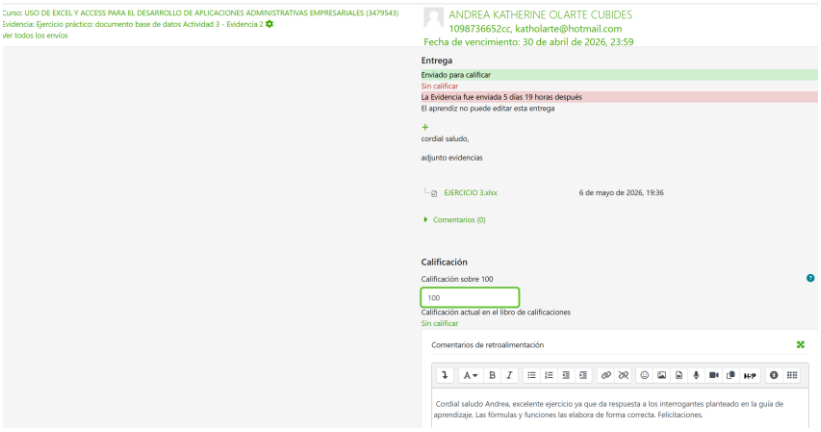


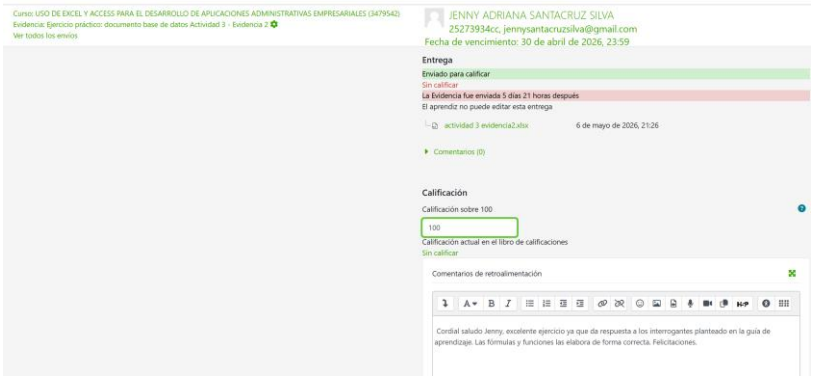
Calificar evidencias

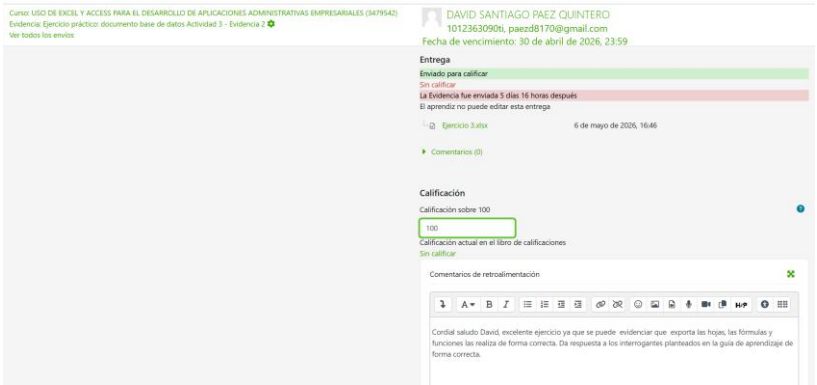


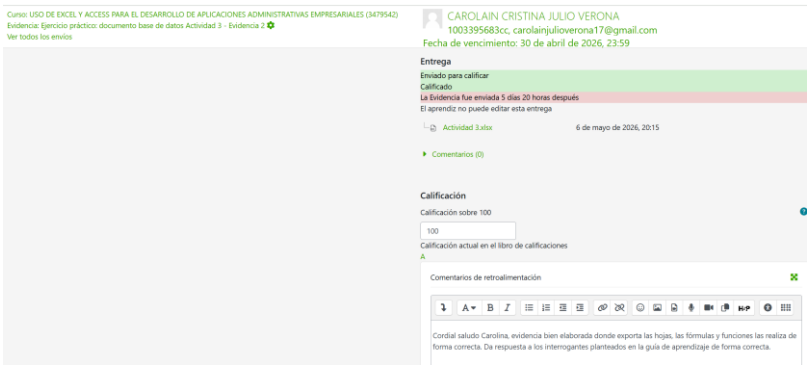


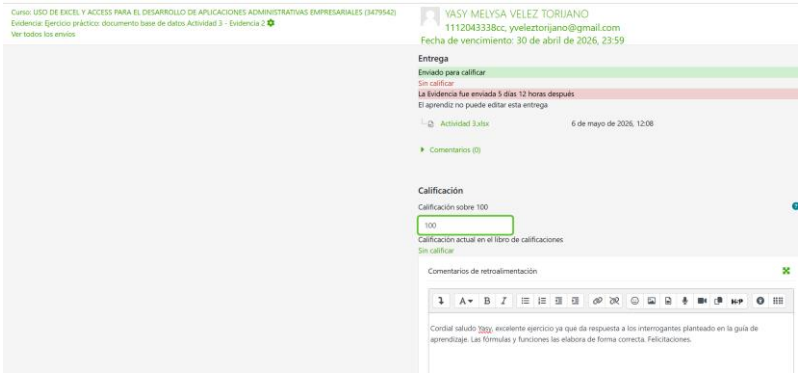


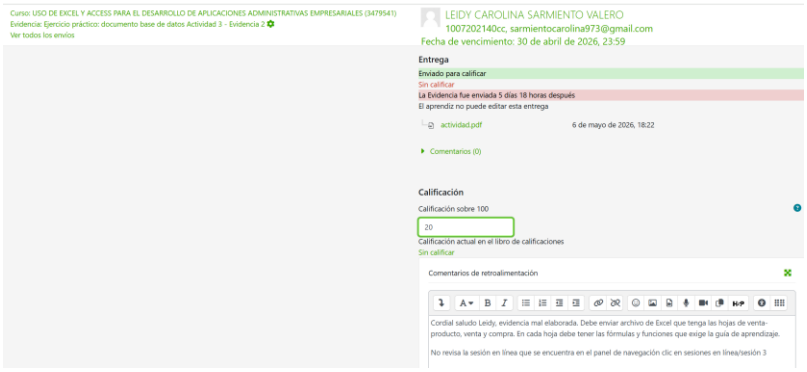

Curso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479543)
Evidencia: Ejercicio práctico: documento base de datos Actividad 3 - Evidencia 2
Ver todos los envíos
ANDREA KATHERINE OLARTE CUBIDES
1098736652cc, katholarte@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 30 de abril de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 5 días 19 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
cordial saludo,
adjunto evidencias
EJERCICIO 3.xlsx
6 de mayo de 2026, 19:36
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Andrea, excelente ejercicio ya que da respuesta a los interrogantes planteado en la guia de aprendizaje. Las fórmulas y funciones las elabora de forma correcta. Felicitaciones.


Curso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479542)
Evidencia: Ejercicio práctico: documento base de datos Actividad 3 - Evidencia 2
Ver todos los envíos
JENNY ADRIANA SANTACRUZ SILVA
25273934cc, jennysantacruzsilva@gmail.com
Fecha de vencimiento: 30 de abril de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 5 días 21 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
actividad 3 evidencia2.xlsx
6 de mayo de 2026, 21:26
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Jenny, excelente ejercicio ya que da respuesta a los interrogantes planteado en la guia de aprendizaje. Las fórmulas y funciones las elabora de forma correcta. Felicitaciones.

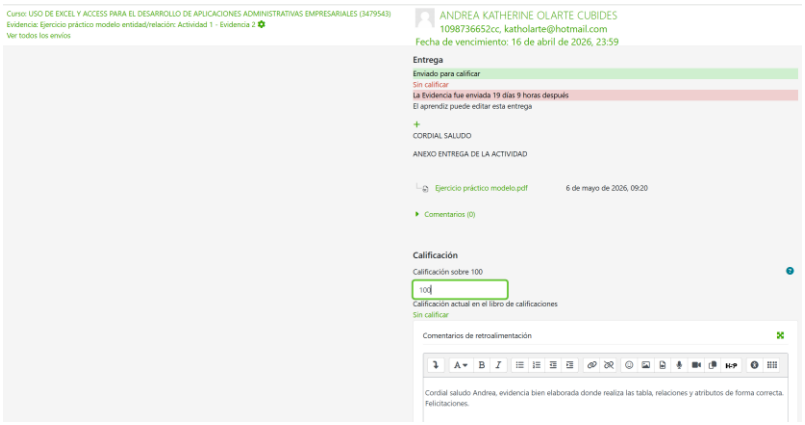

Curso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479542)
Evidencia: Ejercicio práctico: documento base de datos Actividad 3 - Evidencia 2
Ver todos los envíos
DAVID SANTIAGO PAEZ QUINTERO
1012363090ti, paezd8170@gmail.com
Fecha de vencimiento: 30 de abril de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 5 días 16 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
Ejercicio 3.xlsx
6 de mayo de 2026, 16:46
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo David, excelente ejercicio ya que se puede evidenciar que exporta las hojas, las fórmulas y funciones las realiza de forma correcta. Da respuesta a los interrogantes planteados en la guia de aprendizaje de forma correcta.

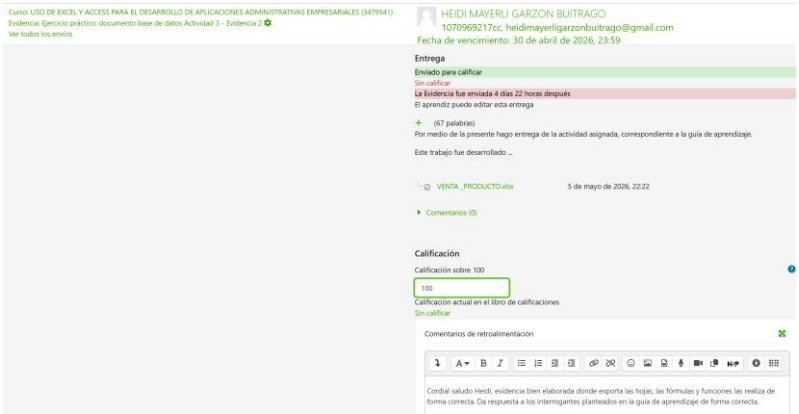

Curso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479542)
Evidencia: Ejercicio práctico: documento base de datos Actividad 3 - Evidencia 2
Ver todos los envíos
CAROLAIN CRISTINA JULIO VERONA
1003395683cc, carolainjulioverona17@gmail.com
Fecha de vencimiento: 30 de abril de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 5 días 20 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
Actividad 3.xlsx
6 de mayo de 2026, 20:15
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Carolina, evidencia bien elaborada donde exporta las hojas, las fórmulas y funciones las realiza de forma correcta. Da respuesta a los interrogantes planteados en la guía de aprendizaje de forma correcta.

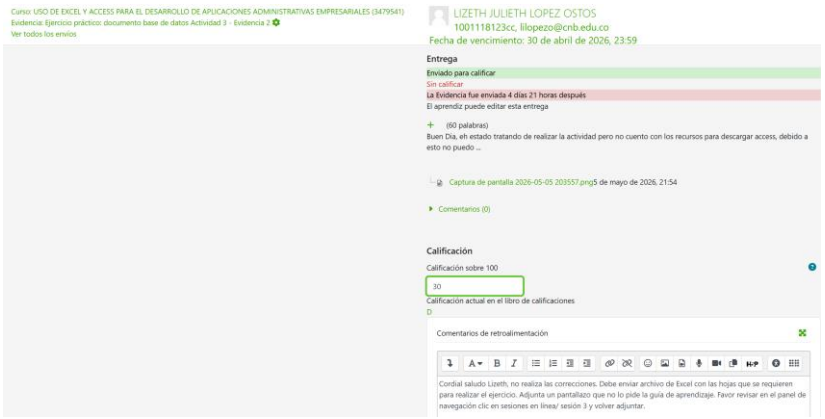

Curso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479542)
Evidencia: Ejercicio práctico: documento base de datos Actividad 3 - Evidencia 2
Ver todos los envíos
YASY MELYSA VELEZ TORIJANO
1112043338cc, yveleztorijano@gmail.com
Fecha de vencimiento: 30 de abril de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 5 días 12 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
Actividad 3.xlsx
6 de mayo de 2026, 12:08
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Yasy, excelente ejercicio ya que da respuesta a los interrogantes planteado en la guía de aprendizaje. Las fórmulas y funciones las elabora de forma correcta. Felicitaciones.

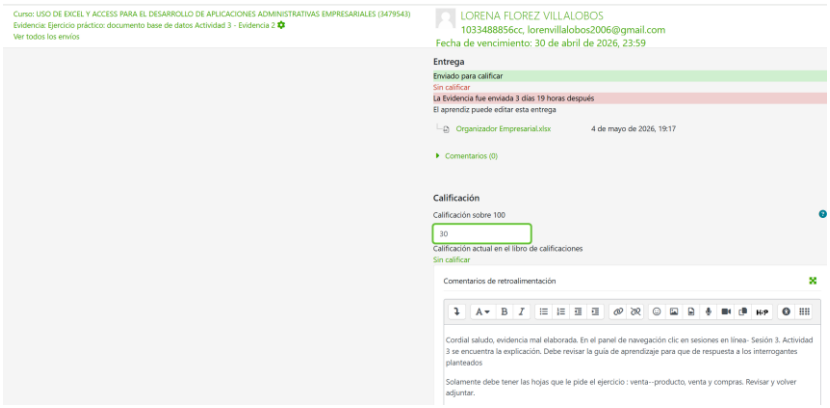

Curso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479541)
Evidencia: Ejercicio práctico: documento base de datos Actividad 3 - Evidencia 2
Ver todos los envíos
LEIDY CAROLINA SARMIENTO VALERO
1007202140cc, sarmientocarolina973@gmail.com
Fecha de vencimiento: 30 de abril de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 5 días 18 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
actividad.pdf
6 de mayo de 2026, 18:22
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Leidy, evidencia mal elaborada. Debe enviar archivo de Excel que tenga las hojas de venta-producto, venta y compra. En cada hoja debe tener las fórmulas y funciones que exige la guía de aprendizaje.
No revisa la sesión en línea que se encuentra en el panel de navegación clic en sesiones en línea/sesión 3

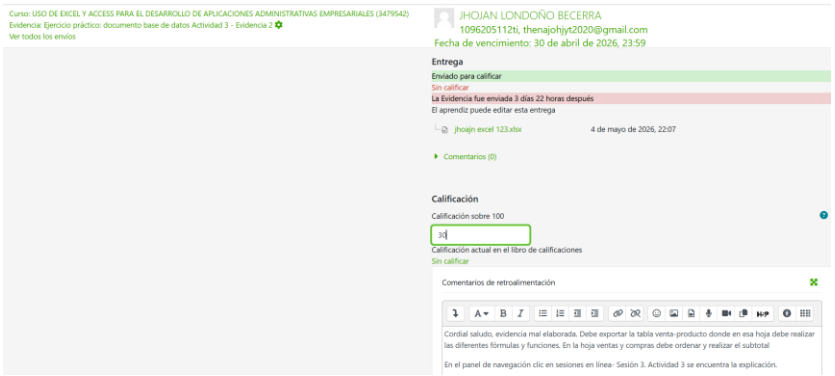

Curso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479543)
Evidencia: Ejercicio práctico: documento base de datos Actividad 3 - Evidencia 2
Ver todos los envíos
JEISSON CAMILO GOMEZ CONTRERAS
1010014558cc, camiloqwe.420@gmail.com
Fecha de vencimiento: 30 de abril de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 4 días 18 horas después
El aprendiz puede editar esta entrega
ACTIVIDAD 3. EJERCICIO 3.xlsx
5 de mayo de 2026, 18:28
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Jeisson, excelente ejercicio ya que se puede evidenciar que exporta las hojas, las fórmulas y funciones las realiza de forma correcta. Da respuesta a los interrogantes planteados en la guía de aprendizaje de forma correcta.

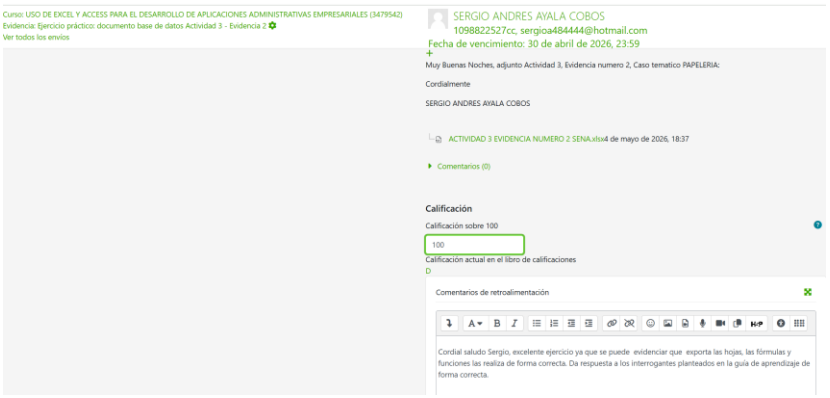

Curso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479543)
Evidencia: Ejercicio práctico modelo entidad/relación: Actividad 1 - Evidencia 2
Ver todos los envíos
ANDREA KATHERINE OLARTE CUBIDES
1098736652cc, katholarte@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 16 de abril de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 19 días 9 horas después
El aprendiz puede editar esta entrega
CORDIAL SALUDO
ANEXO ENTREGA DE LA ACTIVIDAD
Ejercicio práctico modelo.pdf
6 de mayo de 2026, 09:20
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Andrea, evidencia bien elaborada donde realiza las tabla, relaciones y atributos de forma correcta. Felicitaciones.

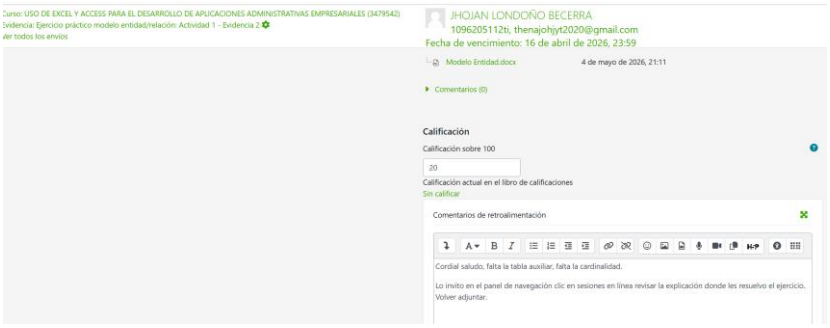

Curso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479543)
Evidencia: Ejercicio práctico: documento base de datos Actividad 3 - Evidencia 2
Ver todos los envíos
HEIDI MAYERLI GARZON BUITRAGO
1070969217cc, heidimayerligarzonbuitrago@gmail.com
Fecha de vencimiento: 30 de abril de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 4 días 22 horas después
El aprendiz puede editar esta entrega
(67 palabras)
Por medio de la presente hago entrega de la actividad asignada, correspondiente a la guía de aprendizaje.
Este trabajo fue desarrollado ...
VENTA _PRODUCTO.xlsx
5 de mayo de 2026, 22:22
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Heidi, evidencia bien elaborada donde exporta las hojas, las fórmulas y funciones las realiza de forma correcta. Da respuesta a los interrogantes planteados en la guía de aprendizaje de forma correcta.

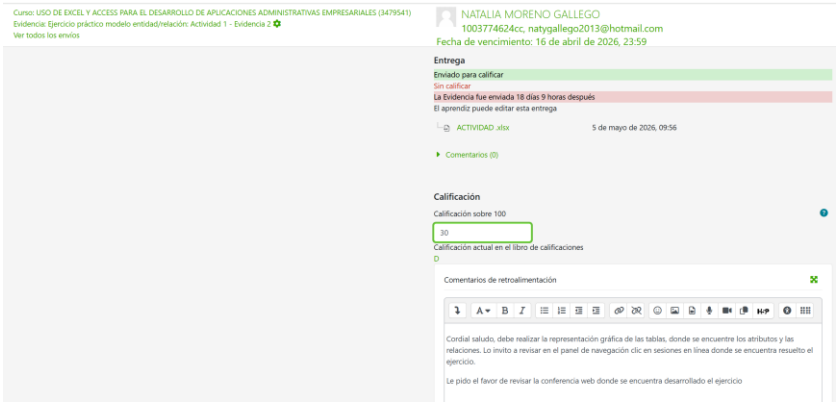

Curso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479541)
Evidencia: Ejercicio práctico: documento base de datos Actividad 3 - Evidencia 2
Ver todos los envíos
LIZETH JULIETH LOPEZ OSTOS
1001118123cc, lilopezo@cnb.edu.co
Fecha de vencimiento: 30 de abril de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 4 días 21 horas después
El aprendiz puede editar esta entrega
(60 palabras)
Buen Dia, eh estado tratando de realizar la actividad pero no cuento con los recursos para descargar access, debido a esto no puedo ...
Captura de pantalla 2026-05-05 203557.png5 de mayo de 2026, 21:54
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Lizeth, no realiza las correcciones. Debe enviar archivo de Excel con las hojas que se requieren para realizar el ejercicio. Adjunta un pantallazo que no lo pide la guía de aprendizaje. Favor revisar en el panel de navegación clic en sesiones en línea/ sesión 3 y volver adjuntar.


Curso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479543)
Evidencia: Ejercicio práctico: documento base de datos Actividad 3 - Evidencia 2
Ver todos los envíos
LORENA FLOREZ VILLALOBOS
1033488856cc, lorenvillalobos2006@gmail.com
Fecha de vencimiento: 30 de abril de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 3 días 19 horas después
El aprendiz puede editar esta entrega
Organizador Empresarial.xlsx
4 de mayo de 2026, 19:17
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, evidencia mal elaborada. En el panel de navegación clic en sesiones en línea- Sesión 3. Actividad 3 se encuentra la explicación. Debe revisar la guía de aprendizaje para que de respuesta a los interrogantes planteados
Solamente debe tener las hojas que le pide el ejercicio : venta--producto, venta y compras. Revisar y volver adjuntar.

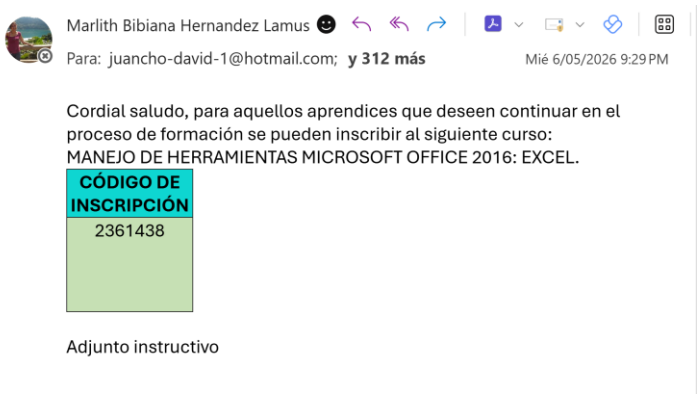

Curso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479542)
Evidencia: Ejercicio práctico: documento base de datos Actividad 3 - Evidencia 2
Ver todos los envíos
JHOJAN LONDOÑO BECERRA
1096205112ti, thenajohjyt2020@gmail.com
Fecha de vencimiento: 30 de abril de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 3 días 22 horas después
El aprendiz puede editar esta entrega
jhoajn excel 123.xlsx
4 de mayo de 2026, 22:07
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, evidencia mal elaborada. Debe exportar la tabla venta-producto donde en esa hoja debe realizar las diferentes fórmulas y funciones. En la hoja ventas y compras debe ordenar y realizar el subtotal
En el panel de navegación clic en sesiones en línea- Sesión 3. Actividad 3 se encuentra la explicación.


Curso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479542)
Evidencia: Ejercicio práctico: documento base de datos Actividad 3 - Evidencia 2
Ver todos los envíos
SERGIO ANDRES AYALA COBOS
1098822527cc, sergioa484444@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 30 de abril de 2026, 23:59
Muy Buenas Noches, adjunto Actividad 3, Evidencia numero 2, Caso tematico PAPELERIA:
Cordialmente
SERGIO ANDRES AYALA COBOS
ACTIVIDAD 3 EVIDENCIA NUMERO 2 SENA.xlsx4 de mayo de 2026, 18:37
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Sergio, excelente ejercicio ya que se puede evidenciar que exporta las hojas, las fórmulas y funciones las realiza de forma correcta. Da respuesta a los interrogantes planteados en la guía de aprendizaje de forma correcta.


Curso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479542)
Evidencia: Ejercicio práctico modelo entidad/relación: Actividad 1 - Evidencia 2
Ver todos los envíos
JHOJAN LONDOÑO BECERRA
1096205112ti, thenajohjyt2020@gmail.com
Fecha de vencimiento: 16 de abril de 2026, 23:59
Modelo Entidad.docx
4 de mayo de 2026, 21:11
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, falta la tabla auxiliar, falta la cardinalidad.
Lo invito en el panel de navegación clic en sesiones en línea revisar la explicación donde les resuelvo el ejercicio.
Volver adjuntar.


Curso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479541)
Evidencia: Ejercicio práctico modelo entidad/relación: Actividad 1 - Evidencia 2
Ver todos los envíos
NATALIA MORENO GALLEGO
1003774624cc, natygallego2013@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 16 de abril de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 18 días 9 horas después
El aprendiz puede editar esta entrega
ACTIVIDAD .xlsx
5 de mayo de 2026, 09:56
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, debe realizar la representación gráfica de las tablas, donde se encuentre los atributos y las relaciones. Lo invito a revisar en el panel de navegación clic en sesiones en línea donde se encuentra resuelto el ejercicio.
Le pido el favor de revisar la conferencia web donde se encuentra desarrollado el ejercicio

Enviar correo aprendices



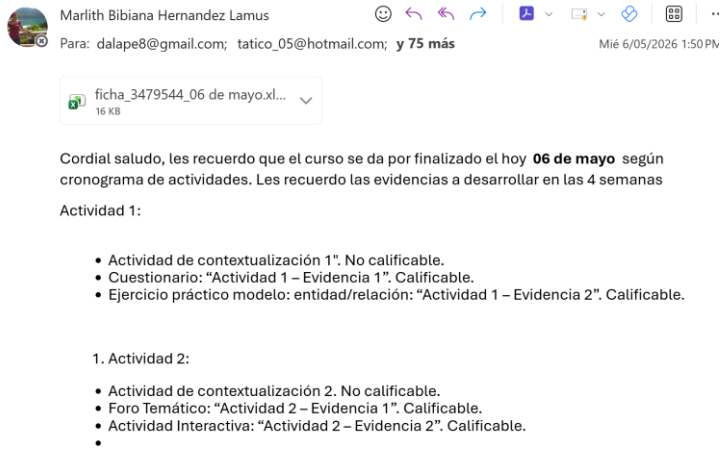
Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: juancho-david-1@hotmail.com; **y 312 más** Mié 6/05/2026 9:29 PM

Cordial saludo, para aquellos aprendices que deseen continuar en el proceso de formación se pueden inscribir al siguiente curso:
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL.

CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN
2361438

Adjunto instructivo



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: dalape8@gmail.com; tatico_05@hotmail.com; **y 75 más** Mié 6/05/2026 1:50 PM

ficha_3479544_06 de mayo.xl... 16 KB

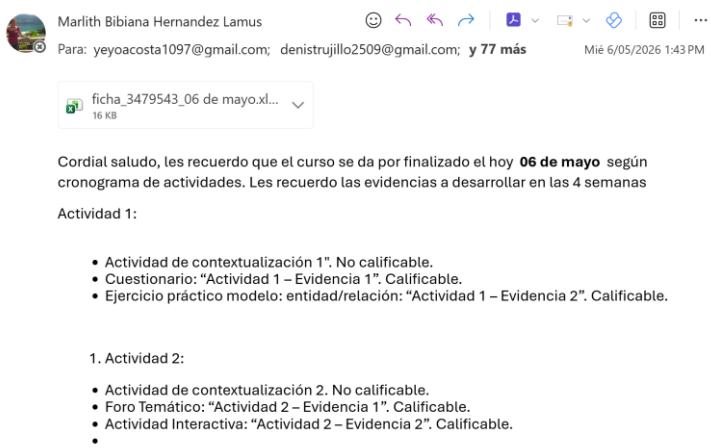
Cordial saludo, les recuerdo que el curso se da por finalizado el hoy **06 de mayo** según cronograma de actividades. Les recuerdo las evidencias a desarrollar en las 4 semanas

Actividad 1:

- Actividad de contextualización 1". No calificable.
- Cuestionario: "Actividad 1 – Evidencia 1". Calificable.
- Ejercicio práctico modelo: entidad/relación: "Actividad 1 – Evidencia 2". Calificable.

1. Actividad 2:

- Actividad de contextualización 2. No calificable.
- Foro Temático: "Actividad 2 – Evidencia 1". Calificable.
- Actividad Interactiva: "Actividad 2 – Evidencia 2". Calificable.
-



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: yeyoacosta1097@gmail.com; denistrujillo2509@gmail.com; **y 77 más** Mié 6/05/2026 1:43 PM

ficha_3479543_06 de mayo.xl... 16 KB

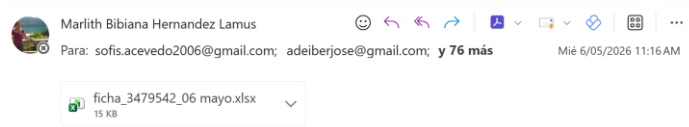
Cordial saludo, les recuerdo que el curso se da por finalizado el hoy **06 de mayo** según cronograma de actividades. Les recuerdo las evidencias a desarrollar en las 4 semanas

Actividad 1:

- Actividad de contextualización 1". No calificable.
- Cuestionario: "Actividad 1 – Evidencia 1". Calificable.
- Ejercicio práctico modelo: entidad/relación: "Actividad 1 – Evidencia 2". Calificable.

1. Actividad 2:

- Actividad de contextualización 2. No calificable.
- Foro Temático: "Actividad 2 – Evidencia 1". Calificable.
- Actividad Interactiva: "Actividad 2 – Evidencia 2". Calificable.
-



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: sofis.acevedo2006@gmail.com; adeiberjose@gmail.com; **y 76 más** Mié 6/05/2026 11:16 AM

ficha_3479542_06 mayo.xlsx
15 KB

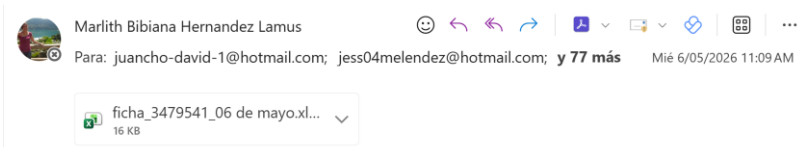
Cordial saludo, les recuerdo que el curso se da por finalizado el hoy **06 de mayo** según cronograma de actividades. Les recuerdo las evidencias a desarrollar en las 4 semanas

. Actividad 1:

- Actividad de contextualización 1". No calificable.
- Cuestionario: "Actividad 1 – Evidencia 1". Calificable.
- Ejercicio práctico modelo: entidad/relación: "Actividad 1 – Evidencia 2". Calificable.

2. Actividad 2:

- Actividad de contextualización 2. No calificable.
- Foro Temático: "Actividad 2 – Evidencia 1". Calificable.
- Actividad Interactiva: "Actividad 2 – Evidencia 2". Calificable.
-



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: juancho-david-1@hotmail.com; jess04melendez@hotmail.com; **y 77 más** Mié 6/05/2026 11:09 AM

ficha_3479541_06 de mayo.xl...
16 KB

Cordial saludo, les recuerdo que el curso se da por finalizado el hoy **06 de mayo** según cronograma de actividades. Les recuerdo las evidencias a desarrollar en las 4 semanas

. Actividad 1:

- Actividad de contextualización 1". No calificable.
- Cuestionario: "Actividad 1 – Evidencia 1". Calificable.
- Ejercicio práctico modelo: entidad/relación: "Actividad 1 – Evidencia 2". Calificable.

2. Actividad 2:

- Actividad de contextualización 2. No calificable.
- Foro Temático: "Actividad 2 – Evidencia 1". Calificable.
- Actividad Interactiva: "Actividad 2 – Evidencia 2". Calificable.
-

Alimentar el drive de formación



FORMATO PARA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL

CIMI

Num	Número de la F...	Nombre del Programa	Duració	Número de Identificación	Nombre del Instructor	Correo Electrónico	Fecha de Inició	Fecha Final	Matriculados en Sofia	Ingresados al LMS	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Aprobados	Retirados	Novedad de Cancelamiento		Porcentaje de APROBADOS / MATRICULADOS	Porcentaje de APROBADOS / INGRESADOS AL LMS
																			Nunca Ingreso	Ingreso No participó / No cumplió		
71	3479541	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	40	53495957	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	ablernandez@sena.edu.co	10-Apr-26	07-May-26	80	66	16	14	10	10			10	1	14	47	23%	27.27%
72	3479542	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	40	53495957	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	ablernandez@sena.edu.co	10-Apr-26	07-May-26	80	57	10	3	9	9			9	2	23	48	11%	15.79%
73	3479543	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	40	53495957	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	ablernandez@sena.edu.co	10-Apr-26	07-May-26	80	69	11	4	11	11			11	1	28	48	14%	15.94%
4	3479544	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	40	53495957	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	ablernandez@sena.edu.co	10-Apr-26	07-May-26	80	69	13	11	12	12			12	1	21	44	15%	20.34%

INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 04 de mayo de 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9079773
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes abril del año 2026

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS, identificado con la cédula de ciudadanía **No.** 63498067 de Bucaramanga; en calidad de contratista del CIMI, contrato **No CO1.PCCNTR.9079773**/2026, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 al 30 de abril de** 2026:
Cordialmente,

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Plan académico de las fichas: 3457423, 3457434, 3457435 y 3457434 del programa USO DE MICROSOFT WORD PARA LA GENERACION DE DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD.	Evidencia se encuentra en el siguiente enlace: CLAUSULA 1
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las	No se realizó actividad esté mes	N.A

	especificaciones técnicas de los bienes y servicios		
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se ejecuta la formación profesional integral de las fichas: 3479541, 3479542, 3479543 y 3479544 del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES .	Informe de ejecución mensual y reporte de horas instructores mes de febrero Enlace de drive CLAUSULA 3
4.	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
5.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ha realizado actividad esté mes	N. A

6-	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
7.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
8.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se ha realizado actividad esté mes.	N. A
9.	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se Utiliza el LMS Zajuna para las fichas: 3479541, 3479542, 3479543 y 3479544 del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES . .	Informe de ejecución mensual instructores mes de marzo y reporte de horas Sofia Plus. Enlace en el drive: CLAUSULA 9
10.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se cumple con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. Para las fichas: Se ejecuta la formación profesional integral de las fichas: 3479541, 3479542, 3479543 y 3479544 del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES .	Informe de ejecución mensual instructores mes de marzo. Evidencias en el drive CLAUSULA 10
11.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de INFORME A LA COORDINACIÓN	Evidencias en el drive del Centro de Formación EVIDENCIAS
12.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

INFORME POSCUENTA 2026

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS
Contratista
C.C. No. 63.498.067

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.7420217 de 2025
Coordinador Académico.

EVIDENCIA OBLIGACION 3,9, 10

Fichas: 3479541, 3479542, 3479543 y 3479544 del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES

Montaje de anuncios



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4

Cordial saludo estimados aprendices,

La presente para saludarlos e informarles, que hoy **01 de mayo** damos inicio las actividades de aprendizaje 4; correspondiente al Resultado de aprendizaje : Aplicar las herramientas de Microsoft Access y Microsoft Excel de acuerdo a la metodología de desarrollo seleccionada, la estructura y las especificaciones requeridas.

Según nuestro Cronograma de actividades, estas actividades comprenden del **01 al 06 de mayo** de 2026

Las evidencias a presentar son:

- Actividad de contextualización 4(no calificable)
- Cuestionario: Actividad 4 – Evidencia 1
- Actividad Interactiva: Actividad 4 – Evidencia 2

Para comprender las evidencias a desarrollar, debemos primero **leer el material del formación que se encuentra**: en el panel de navegación/actividad 4- material de formación 4 y material complementario 4. Posteriormente leer la guía de aprendizaje 4; ya que es muy importante, porque nos explica las evidencias a desarrollar.

Nota: Para poder obtener el certificado todas las evidencias de las 4 actividades deben estar en A (aprobado).

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

INFORME POSCUENTA 2026



FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3

Cordial saludo estimados aprendices, la presente para saludarlos e informarles, que hoy **30 de abril** damos por finalizada la actividad de aprendizaje 3; correspondiente al **Resultado de aprendizaje 3.**

El aprendiz en la actividad de aprendizaje 3 analiza datos a través de la exportación de bases de datos desde Access a Excel y sus funciones teniendo en cuenta las especificaciones de la unidad administrativa, la cual le permite aplicar subtotales en tablas que manejen varios datos, utilizando herramientas provistas por el programa Microsoft Excel y/o Microsoft Access. El aprendiz realiza operaciones básicas como lo son organizar, separar e incluir criterios en fórmulas, sobre la base de datos; generar reportes sobre los datos almacenados en la base de datos.

Las evidencias a presentar son:

- Actividad de contextualización 3 (no calificable)
- Cuestionario: Actividad 3 – Evidencia 1.
- Ejercicio práctico: documento base de datos Actividad 3 – Evidencia 2

Para comprender las **evidencias a desarrollar,** debemos primero leer el material de la formación que se encuentra: en el menú principal panel de navegación/ actividad 3- material de formación y material complementario 3. Posteriormente leer la guía de aprendizaje 3; ya que es muy importante, porque nos explica lo que debemos realizar.

Nota: Para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A (aprobado) de las 4 actividades.



Sesión en línea 4: Actividad de Aprendizaje 4

Queridos aprendices,

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra última sesión en línea, en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y vídeo desde nuestra herramienta Microsoft Teams.

Fecha: 01 de mayo

Hora: 4:00 p.m.

El tema de **esta cuarta sesión en línea:** Explicar actividad de aprendizaje 4. Orientación de descarga del certificado Sena, invitación a realizar cursos virtuales explicar instructivo de inscripción.

Para ingresar a la videoconferencia debe dar clic **AQUÍ**

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora Virtual

INFORME POSCUENTA 2026



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3

Cordial saludo estimados aprendices,

La presente para saludarlos e informarles, que hoy **24 de abril** iniciamos las actividades de aprendizaje 3; correspondiente al **Resultado de aprendizaje**:

Aplicar las herramientas de Microsoft Access y Microsoft Excel de acuerdo a la metodología de desarrollo seleccionada, la estructura y las especificaciones requeridas.

Según nuestro Cronograma de actividades, estas actividades comprenden del **24 al 30 de abril de** 2026

.

Las evidencias a presentar son:

1. Actividad de contextualización 3 (no calificable).
2. Cuestionario: Actividad 3 – Evidencia 1.
3. Ejercicio práctico: documento base de datos Actividad 3 – Evidencia 2

Para comprender las evidencia a desarrollar, debemos primero leer el **material de formación 3** y **material complementario 3** que se encuentra: en el mapa de navegación clic en actividad 3/ clic en material de formación 3 y material complementario 3. Posteriormente leer la guía de aprendizaje; ya que es importante porque explica las evidencias a desarrollar.

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

ANUNCIOS

Sesión en línea 3: Actividad de Aprendizaje 3

➡ FINALIZA LA CTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

Sesión en línea 3: Actividad de Aprendizaje 3
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - jueves, 23 de abril de 2026, 12:58



Sesión en línea 3: Actividad de Aprendizaje 3

Queridos aprendices,

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra tercera conferencia web, en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video desde nuestra herramienta Microsoft Teams.

Fecha: 27 abril

Hora: 6:00 p.m.

El tema de **esta tercera conferencia es:** Explicar actividad de aprendizaje 3: Exportar datos de Access a Excel y la aplicación de funciones

Para ingresar a la videoconferencia debe dar clic **AQUÍ**

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora Virtual

INFORME POSCUENTA 2026

FINALIZA LA CTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - jueves, 23 de abril de 2026, 12:48



FINALIZA LA CTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2

Cordial saludo estimados aprendices,

La presente para saludarlos e informarles, que hoy **23 de abril** damos por terminada las actividades de aprendizaje 2; correspondiente al **Resultado de aprendizaje** alcanzado: Crear bases de datos que le permitan aplicar los conceptos correspondientes a la gestión de sistemas de información de acuerdo con los requerimientos de la unidad administrativa.

El aprendiz en el **actividad e aprendizaje 2** aprende sobre: diseño y creación de bases de datos en Microsoft Access: crear, modificar, eliminar tablas, operaciones básicas de las bases de datos, formularios de consultas y reportes.

Las evidencias a presentar son:

1.Actividad de contextualización 2: No calificable

2. Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1.

3.Actividad Interactiva: Actividad 2 – Evidencia 2

Para comprender las evidencias a desarrollar, debemos primero leer el material de formación 2 y material complementario 2, que se encuentra: en el panel de navegación clic en actividad 2, clic en Material de formación 2 y material complementario 2. Posteriormente leer la guía de aprendizaje 2; ya que es muy importante, porque explica las evidencias a desarrollar.

Recuerden: para aprobar el curso todas las evidencias de las 4 semanas deben estar en A (aprobado).

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora Virtual



Sesión en línea 2: Actividad de Aprendizaje 2

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra segunda sesión en línea, en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video desde la herramienta Microsoft **Teams.**

Fecha: 20 de abril de 2026

Hora: 5:00 p.m.

El **tema** de esta segunda conferencia es conceptos básicos de Access

Para ingresar a la videoconferencia debe dar clic **AQUÍ**

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora Virtual

INFORME POSCUENTA 2026



FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1

Cordial saludo estimados aprendices,

La presente para saludarlos e informarles, que el día de hoy **16 de abril** damos por terminada la actividad de aprendizaje 1;

correspondiente al **Resultado de aprendizaje:**

Recolectar la información para registrar el estado actual y las necesidades de información a desarrollar de acuerdo con las técnicas seleccionadas.

En la actividad de Aprendizaje 1 el aprendiz comprende los conceptos generales de computación y bases de datos que un administrador debe conocer teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa, del programa de formación.

Las evidencias a presentar son:

1.Actividad de contextualización 1: No calificable.

2. Cuestionario: Actividad 1 – Evidencia 1

3. Ejercicio práctico modelo entidad/relación: Actividad 1 – Evidencia 2

Para comprender las evidencias a desarrollar, debemos primero leer el material del formación 1 y el material complementario 1 que se encuentra: Panel de navegación: clic en actividad 1- material de formación y material complementario 1. Posteriormente leer la guía de aprendizaje; ya que es muy importante, porque les explica las evidencias a desarrollar.

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

ATENCIÓN SINCRÓNICA

de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 15 de abril de 2026, 14:59



ATENCIÓN SINCRÓNICA

Queridos aprendices,

De manera atenta, me permito compartir la ruta y link del espacio en que los podré atender, en caso de cualquier duda que tengan sobre el curso o las evidencias de las diferentes Actividades de aprendizaje.

Horario: Lunes 2:00 p.m.

Ruta: panel de navegación clic en sesiones en línea clic en chat

Enlace: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/view.php?id=6894090

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora Virtual

INFORME POSCUENTA 2026



ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS EN SOFIA PLUS

Queridos aprendices,

Les recuerdo que es muy importante que verifiquen sus **datos personales** en el aplicativo SOFIA PLUS. Se deben dirigir al panel de navegación clic en actividades iniciales /actualización datos personales donde encuentran el instructivo para actualizar los datos.

Es importante que verifiquen sus nombres, apellidos, tipo de documento de identidad y número de documento de identidad, en la página de **Sofia Plus** con el propósito de garantizar que no se presenten inconveniente cuando se emitan los certificados de quienes aprueben el curso.

Les comparto la información de la funcionaria con el rol **GAE** en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral CIMI, al cual Ustedes se encuentran matriculados. **Shirley Romero**, el correo de contacto es **gaecimi@sena.edu.co**. Ella es la persona encargada de actualización o corrección de datos, en caso de que exista una incompatibilidad en su número de documento o en los nombres. Para los aprendices que tienen tarjeta de identidad y que ahora tienen la cédula tienen que enviarle correo a la funcionaria para que les haga el cambio.

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora Virtual

ANUNCIOS

Sesión en línea 1: Bienvenida y Actividad de Aprendizaje 1

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

Sesión en línea 1: Bienvenida y Actividad de Aprendizaje 1
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 10 de abril de 2026, 14:02



Sesión en línea 1: Bienvenida y Actividad de Aprendizaje 1

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra primera Sesión en línea, en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video en la herramienta **Teams**. Cabe resaltar, que habrá **4 conferencias web** que se distribuirán a lo largo de la **4 unidades del programa**, siendo la primera de ellas:

Fecha: 13 de abril

Hora: 6:00 p.m.

El **objetivo** de esta primera sesión en línea 1 es brindarles una calurosa bienvenida al curso, orientaciones para el manejo adecuado de las herramientas dispuestas en el LMS y el desarrollo de la actividad de aprendizaje 1.

Para ingresar a la videoconferencia debe dar clic **AQUÍ**

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora Virtual

INFORME POSCUENTA 2026

ANUNCIOS

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1

→ ACTIVIDADES INICIALES

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 10 de abril de 2026, 13:57



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1

Cordial saludo estimados aprendices,

La presente para saludarlos e informarles, que iniciamos las actividades de aprendizaje 1

Cuyo resultado de aprendizaje alcanzar es:

Recolectar la información para registrar el estado actual y las necesidades de información a desarrollar de acuerdo con las técnicas seleccionadas.

Según nuestro Cronograma de actividades, estas actividades comprenden del **10 al 16 de abril** de 2026.

Las evidencias a presentar son:

1.Actividad de contextualización 1.: No calificable.

2. Cuestionario: Actividad 1 – Evidencia 1

3. Ejercicio práctico modelo entidad/relación: Actividad 1 - Evidencia 2

Para **comprender las evidencias** a desarrollar, debemos primero leer el material del formación que se encuentra: en el panel de navegación clic en Actividad 1: **material de formación 1 y material complementario 1**. Posteriormente leer la guía de aprendizaje 1; ya que es muy importante, porque les explica las evidencias a desarrollar.

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora Virtual

ANUNCIOS

ACTIVIDADES INICIALES

→ INTRUCCIONES INICIALES- APERTURA DEL CURSO

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

ACTIVIDADES INICIALES
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 10 de abril de 2026, 13:52



ACTIVIDADES INICIALES

Estimados aprendices,

Durante esta etapa inicial o periodo de inducción no calificable, que va desde el día de hoy **10 al 16** de abril 2026; es importante que desarrollemos las siguientes actividades iniciales ubicándose en el panel de navegación clic en actividades iniciales:

1.**Actualizar datos personales**: Encontrará el instructivo para la actualización de los datos en Sofia Plus

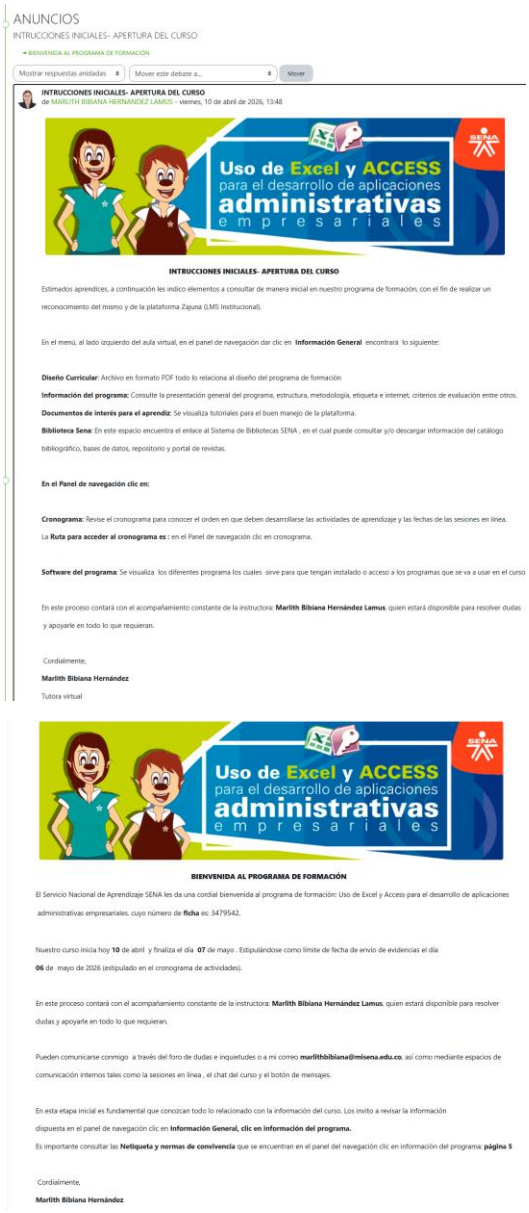
2. Desarrollar el **sondeo de saberes previos**

3. **Participar en el Foro social**: Dar a conocer un poco más acerca de cada uno de ustedes, sus gustos, profesiones y cualquier cosa que deseen compartir con el grupo

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora Virtual



ANUNCIOS

INTRUCCIONES INICIALES- APERTURA DEL CURSO

→ BIENVENIDA AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

INTRUCCIONES INICIALES- APERTURA DEL CURSO

de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 10 de abril de 2026, 13:48

Uso de Excel y ACCESS para el desarrollo de aplicaciones administrativas empresariales

INTRUCCIONES INICIALES- APERTURA DEL CURSO

Estimados aprendices, a continuación les indico elementos a consultar de manera inicial en nuestro programa de formación, con el fin de realizar un reconocimiento del mismo y de la plataforma Zajuna (LMS Institucional).

En el menú, al lado izquierdo del aula virtual, en el panel de navegación dar clic en **Información General** encontrará lo siguiente:

Diseño Curricular: Archivo en formato PDF todo lo relaciona al diseño del programa de formación

Información del programa: Consulte la presentación general del programa, estructura, metodología, etiqueta e internet, criterios de evaluación entre otros.

Documentos de interés para el aprendiz: Se visualiza tutoriales para el buen manejo de la plataforma.

Biblioteca Sena: En este espacio encuentra el enlace al Sistema de Bibliotecas SENA , en el cual puede consultar y/o descargar información del catálogo bibliográfico, bases de datos, repositorio y portal de revistas.

En el Panel de navegación clic en:

Cronograma: Revise el cronograma para conocer el orden en que deben desarrollarse las actividades de aprendizaje y las fechas de las sesiones en línea.

La **Ruta para acceder al cronograma es :** en el Panel de navegación clic en cronograma.

Software del programa: Se visualiza los diferentes programa los cuales sirve para que tengan instalado o acceso a los programas que se va a usar en el curso

En este proceso contará con el acompañamiento constante de la instructora: **Marlith Bibiana Hernández Lamus**, quien estará disponible para resolver dudas y apoyarle en todo lo que requieran.

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández

Tutora virtual

Uso de Excel y ACCESS para el desarrollo de aplicaciones administrativas empresariales

BIENVENIDA AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA les da una cordial bienvenida al programa de formación: Uso de Excel y Access para el desarrollo de aplicaciones administrativas empresariales, cuyo número de **ficha** es: 3479542.

Nuestro curso inicia hoy **10** de abril y finaliza el día **07** de mayo . Estipulándose como límite de fecha de envío de evidencias el día **06** de mayo de 2026 (estipulado en el cronograma de actividades).

En este proceso contará con el acompañamiento constante de la instructora: **Marlith Bibiana Hernández Lamus**, quien estará disponible para resolver dudas y apoyarle en todo lo que requieran.

Pueden comunicarse conmigo a través del foro de dudas e inquietudes o a mi correo **marlithbibiana@misena.edu.co**, así como mediante espacios de comunicación internos tales como la sesiones en línea , el chat del curso y el botón de mensajes.

En esta etapa inicial es fundamental que conozcan todo lo relacionado con la información del curso. Los invito a revisar la información dispuesta en el panel de navegación clic en **Información General, clic en información del programa.**

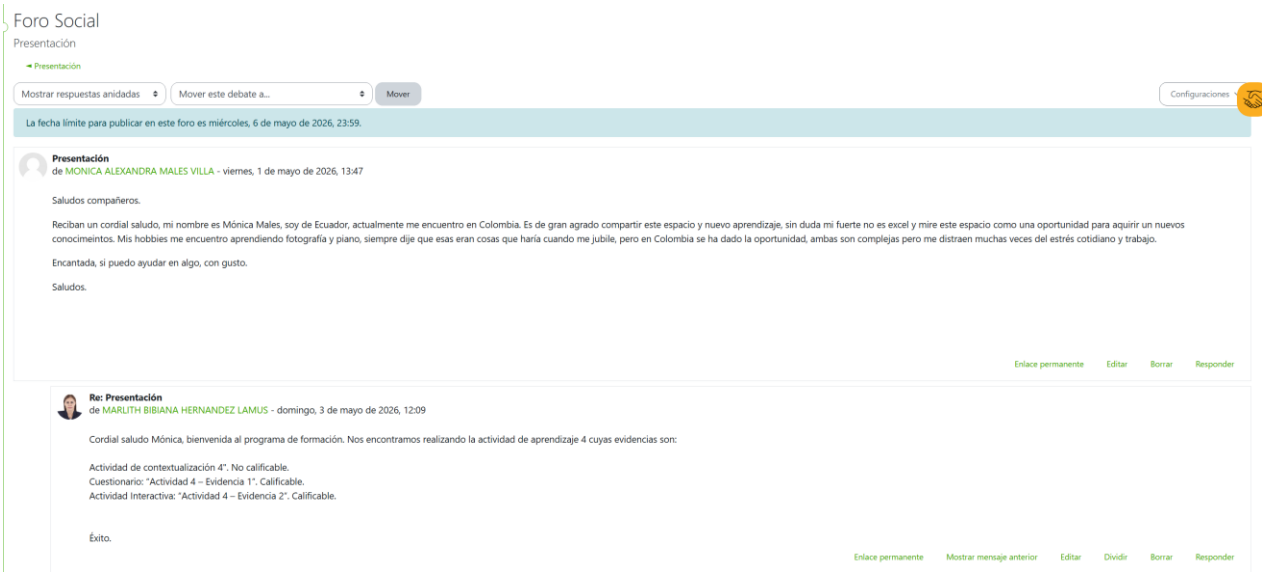
Es importante consultar las **Netiqueta y normas de convivencia** que se encuentran en el panel del navegación clic en información del programa **página 5**

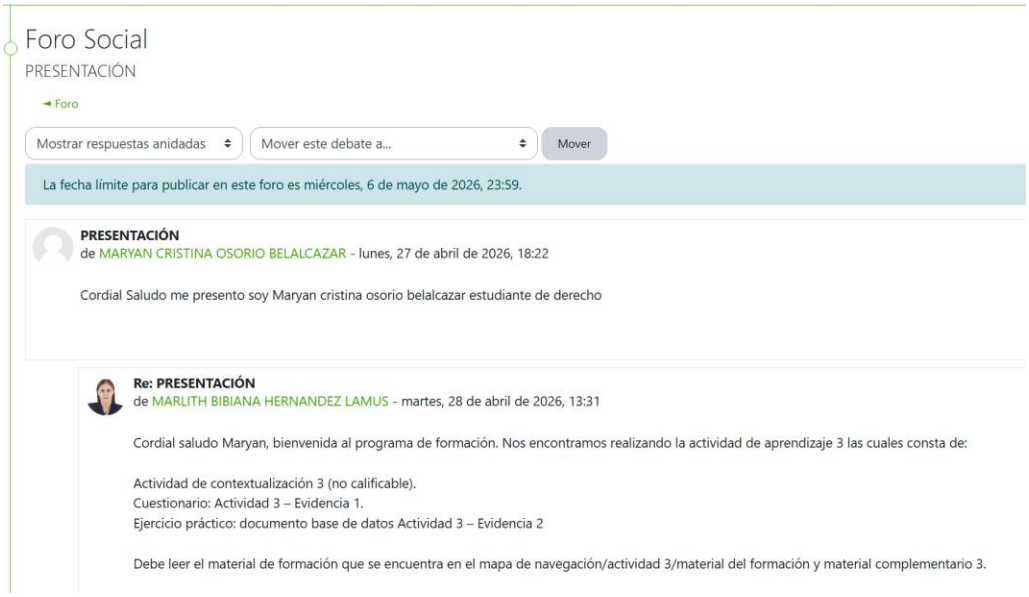
Cordialmente,

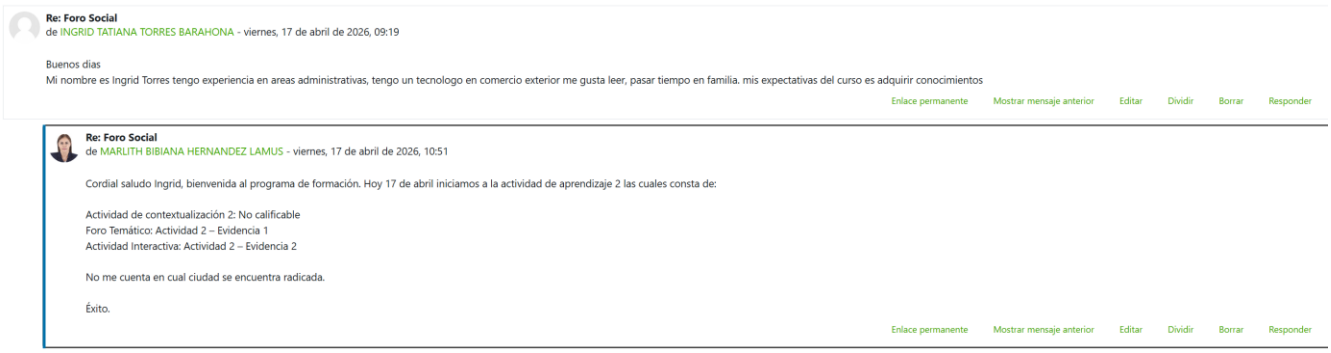
Marlith Bibiana Hernández

Responder al foro social

INFORME POSCUENTA 2026

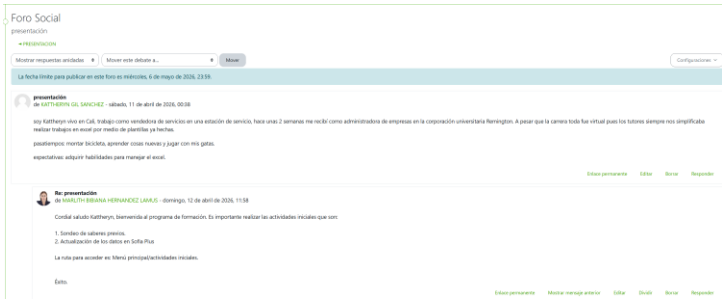






INFORME POSCUENTA 2026





Calificar foro temático

Re: Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
de DARIO FERNANDO GOMEZ AGREDA - martes, 28 de abril de 2026, 19:38

Cordial saludo, dejo mi respuesta sobre el caso de Camilo y Juan. Yo creo que Juan se resiste por estas tres razones:
1. El gasto: Seguro piensa que meter un software y equipo nuevo es un gasto innecesario y prefiere ahorrarse esa plata.
2. El enredo de aprender: Le debe dar flojera o miedo que el personal no le entienda al sistema y que todo se vuelva un lío mientras aprenden.
3. Miedo a perder datos: Capaz siente que si la información no está en papel no es segura y le da desconfianza que se borre algo o los hackeen

Calificación máxima:80 (1) 80

Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 29 de abril de 2026, 13:40

Cordial saludo Dario, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Otra limitación es la pérdida de control: La falta de conocimiento sobre la nueva tecnología puede generar en Juan la sensación de perder el control de la información y de los procesos, especialmente mientras atraviesa la curva de aprendizaje o depende de terceros para su implementación

Calificación máxima: -

Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

FORO
de CAROLAIN CRISTINA JULIO VERONA - martes, 28 de abril de 2026, 22:13

SITUACIÓN
Camilo, hijo del dueño de una empresa de productos lácteos, está tratando de convencer a Juan, su padre, sobre la implementación de una base de datos para tener mayor control sobre la información. Nombre tres limitantes con los que Juan justifica a Camilo su resistencia al cambio.

LIMITACIONES
1. Los empleados acostumbrados a métodos tradicionales pueden mostrar resistencia y dificultad para adaptarse a nuevas herramientas tecnológicas, lo que afecta la productividad y el normal funcionamiento de la empresa durante el periodo de transición.
2. Administrar y mantener una base de datos requiere conocimientos técnicos especializados con los que la empresa actualmente no cuenta, lo que representa un riesgo considerable frente al manejo, la seguridad y la integridad de la información almacenada.
3. La adquisición de software, equipos tecnológicos y la capacitación del personal representa una inversión significativa que puede comprometer la estabilidad financiera de la empresa, especialmente si no se cuenta con un presupuesto destinado para ello.

La resistencia al cambio es natural en cualquier organización, sin embargo es importante que Juan entienda que una base de datos no reemplaza a sus empleados sino que potencia su trabajo, permitiéndole tomar decisiones basadas en información real y no en suposiciones, lo cual es fundamental para la sostenibilidad de cualquier empresa.

Calificación máxima:80 (1) 80

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

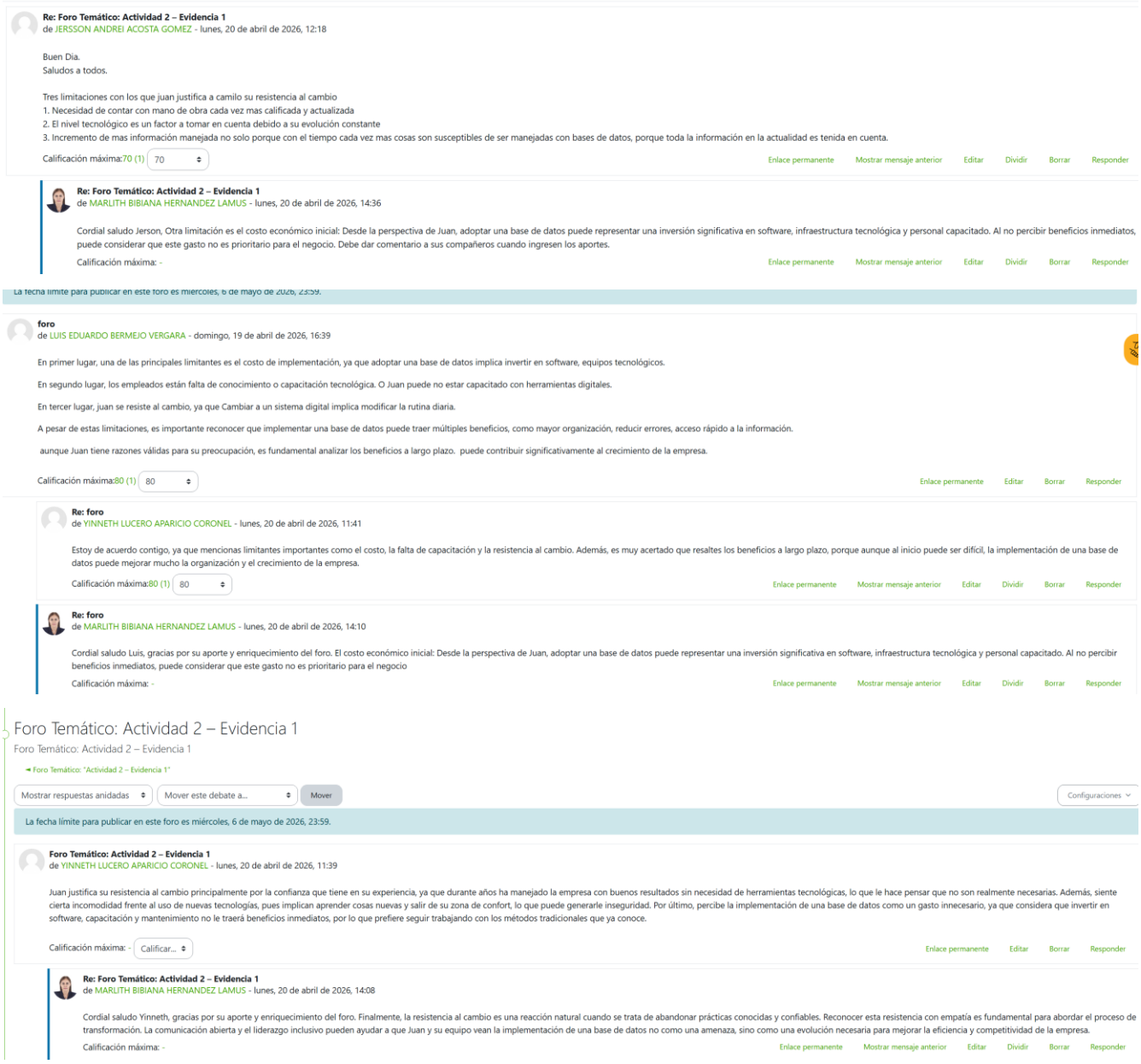
Re: FORO
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 29 de abril de 2026, 13:29

Cordial saludo Carolain, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. El tiempo de adaptación: Al tratarse de una tecnología con la que no está familiarizado, Juan podría pensar que el proceso de implementación será largo y complejo, afectando el funcionamiento normal de la empresa durante la transición.

Calificación máxima: -

Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

INFORME POSCUENTA 2026



Re: Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
de JERSSON ANDREI ACOSTA GOMEZ - lunes, 20 de abril de 2026, 12:18

Buen Dia.
Saludos a todos.

Tres limitaciones con los que juan justifica a camilo su resistencia al cambio
1. Necesidad de contar con mano de obra cada vez mas calificada y actualizada
2. El nivel tecnológico es un factor a tomar en cuenta debido a su evolución constante
3. Incremento de mas información manejada no solo porque con el tiempo cada vez mas cosas son susceptibles de ser manejadas con bases de datos, porque toda la información en la actualidad es tenida en cuenta.

Calificación máxima:70 (1) 70

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 20 de abril de 2026, 14:36

Cordial saludo Jerson, Otra limitación es el costo económico inicial: Desde la perspectiva de Juan, adoptar una base de datos puede representar una inversión significativa en software, infraestructura tecnológica y personal capacitado. Al no percibir beneficios inmediatos, puede considerar que este gasto no es prioritario para el negocio. Debe dar comentario a sus compañeros cuando ingresen los aportes.

Calificación máxima: -

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59.

foro
de LUIS EDUARDO BERMEJO VERGARA - domingo, 19 de abril de 2026, 16:39

En primer lugar, una de las principales limitantes es el costo de implementación, ya que adoptar una base de datos implica invertir en software, equipos tecnológicos.

En segundo lugar, los empleados están falta de conocimiento o capacitación tecnológica. O Juan puede no estar capacitado con herramientas digitales.

En tercer lugar, juan se resiste al cambio, ya que Cambiar a un sistema digital implica modificar la rutina diaria.

A pesar de estas limitaciones, es importante reconocer que implementar una base de datos puede traer múltiples beneficios, como mayor organización, reducir errores, acceso rápido a la información.

aunque Juan tiene razones válidas para su preocupación, es fundamental analizar los beneficios a largo plazo. puede contribuir significativamente al crecimiento de la empresa.

Calificación máxima:80 (1) 80

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: foro
de YINNETH LUCERO APARICIO CORONEL - lunes, 20 de abril de 2026, 11:41

Estoy de acuerdo contigo, ya que mencionas limitantes importantes como el costo, la falta de capacitación y la resistencia al cambio. Además, es muy acertado que resaltes los beneficios a largo plazo, porque aunque al inicio puede ser difícil, la implementación de una base de datos puede mejorar mucho la organización y el crecimiento de la empresa.

Calificación máxima:80 (1) 80

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: foro
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 20 de abril de 2026, 14:10

Cordial saludo Luis, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. El costo económico inicial: Desde la perspectiva de Juan, adoptar una base de datos puede representar una inversión significativa en software, infraestructura tecnológica y personal capacitado. Al no percibir beneficios inmediatos, puede considerar que este gasto no es prioritario para el negocio

Calificación máxima: -

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1

Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1

Foro Temático: "Actividad 2 – Evidencia 1"

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59.

Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
de YINNETH LUCERO APARICIO CORONEL - lunes, 20 de abril de 2026, 11:39

Juan justifica su resistencia al cambio principalmente por la confianza que tiene en su experiencia, ya que durante años ha manejado la empresa con buenos resultados sin necesidad de herramientas tecnológicas, lo que le hace pensar que no son realmente necesarias. Además, siente cierta incomodidad frente al uso de nuevas tecnologías, pues implican aprender cosas nuevas y salir de su zona de confort, lo que puede generarle inseguridad. Por último, percibe la implementación de una base de datos como un gasto innecesario, ya que considera que invertir en software, capacitación y mantenimiento no le traerá beneficios inmediatos, por lo que prefiere seguir trabajando con los métodos tradicionales que ya conoce.

Calificación máxima: - Calificar...

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 20 de abril de 2026, 14:08

Cordial saludo Yinneth, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Finalmente, la resistencia al cambio es una reacción natural cuando se trata de abandonar prácticas conocidas y confiables. Reconocer esta resistencia con empatía es fundamental para abordar el proceso de transformación. La comunicación abierta y el liderazgo inclusivo pueden ayudar a que Juan y su equipo vean la implementación de una base de datos no como una amenaza, sino como una evolución necesaria para mejorar la eficiencia y competitividad de la empresa.

Calificación máxima: -

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

INFORME POSCUENTA 2026


Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1

Actividad 2 – Evidencia 1

◄ Evidencia 1- Actividad 2

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59.

Actividad 2 – Evidencia 1
de TATIANA ALEJANDRA CASTAÑO BARRAGAN - viernes, 17 de abril de 2026, 15:27

Yo considero que Juan presenta resistencia al cambio principalmente por tres razones. En primer lugar, el costo de implementación, ya que puede pensar que invertir en una base de datos implica un gasto alto en tecnología y capacitación. En segundo lugar, la falta de conocimiento tecnológico, porque puede sentir que ni él ni sus empleados están preparados para manejar un sistema nuevo. Finalmente, la confianza en el método actual, debido a que está acostumbrado a trabajar de forma tradicional y cree que no es necesario cambiar algo que ya le ha funcionado.

Calificación máxima:80 (1) 80 | Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: Actividad 2 – Evidencia 1
de HECTOR ANTONIO RESTREPO TANGARIFE - domingo, 19 de abril de 2026, 08:02

Tu aporte identifica de manera acertada factores clave en la resistencia al cambio de Juan,. Como aporte considero que podría influir el temor a perder el control del negocio o depender de lo que no domina.

Calificación máxima: - Calificar... | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Actividad 2 – Evidencia 1
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 19 de abril de 2026, 12:14

Cordial saludo Tatiana, gracias pro su aporte. Finalmente, la resistencia al cambio es una reacción natural cuando se trata de abandonar prácticas conocidas y confiables. Reconocer esta resistencia con empatía es fundamental para abordar el proceso de transformación. La comunicación abierta y el liderazgo inclusivo pueden ayudar a que Juan y su equipo vean la implementación de una base de datos no como una amenaza, sino como una evolución necesaria para mejorar la eficiencia y competitividad de la empresa. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder


Evidencia 1- Actividad 2
de HECTOR ANTONIO RESTREPO TANGARIFE - viernes, 17 de abril de 2026, 22:35

El señor Juan debe sentir temor al enfrentarse al cambio argumentando lo siguiente:

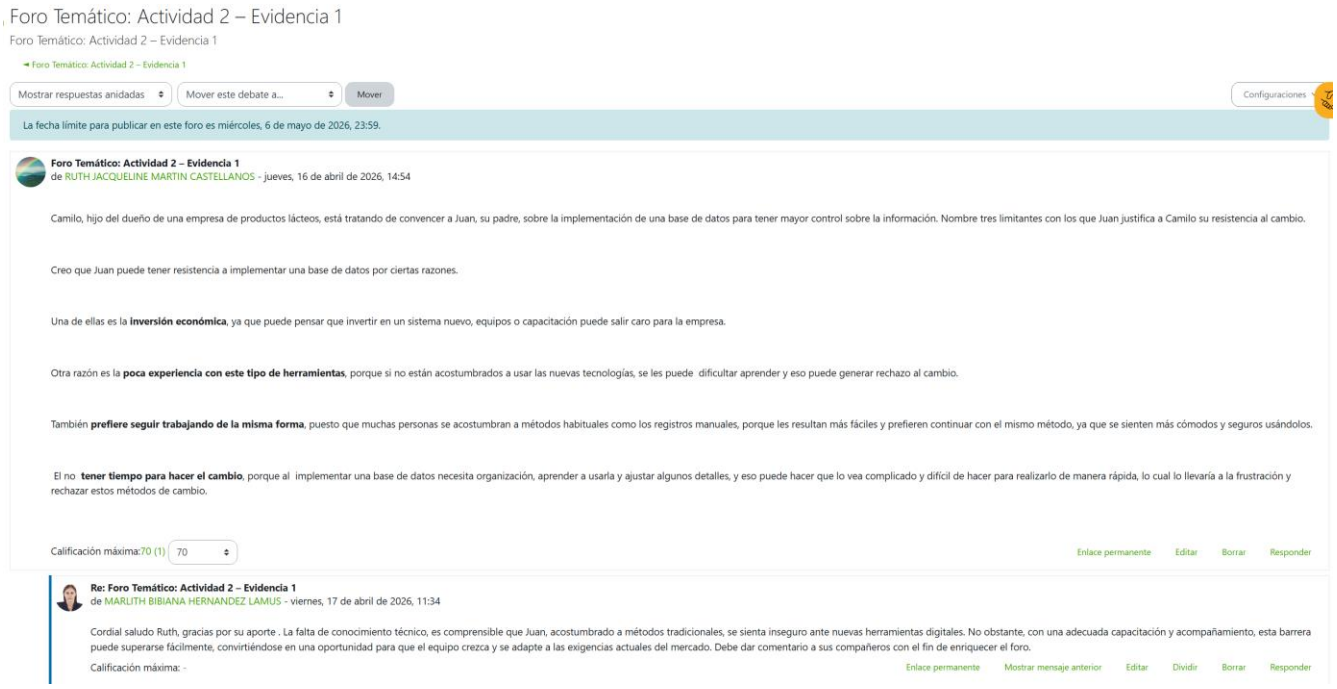
1. Todas las cuentas y los registros de la empresa las he llevado yo mismo en mi libro de notas manualmente, y no le tengo confianza a nadie mas.
2. Esta empresa no genera las suficientes ganancias como para contratar un profesional de Bases de Datos y su dotación de equipos.
3. Si se crean Bases de Datos de mi empresa, cualquier persona tendrá esa información y la podrán usar mal.

Calificación máxima:80 (1) 80 | Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: Evidencia 1- Actividad 2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 19 de abril de 2026, 12:11

Cordial saludo Héctor, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Otra limitación es el tiempo y complejidad en la transición: Cree que migrar toda la información de los registros actuales a la base de datos tomaría demasiado tiempo, generando atrasos en la producción y en la gestión de la empresa.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder


Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1

Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1

◄ Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59.

Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
de RUTH JACQUELINE MARTIN CASTELLANOS - jueves, 16 de abril de 2026, 14:54

Camilo, hijo del dueño de una empresa de productos lácteos, está tratando de convencer a Juan, su padre, sobre la implementación de una base de datos para tener mayor control sobre la información. Nombre tres limitantes con los que Juan justifica a Camilo su resistencia al cambio.

Creo que Juan puede tener resistencia a implementar una base de datos por ciertas razones.

Una de ellas es la **inversión económica**, ya que puede pensar que invertir en un sistema nuevo, equipos o capacitación puede salir caro para la empresa.

Otra razón es la **poca experiencia con este tipo de herramientas**, porque si no están acostumbrados a usar las nuevas tecnologías, se les puede dificultar aprender y eso puede generar rechazo al cambio.

También **prefiere seguir trabajando de la misma forma**, puesto que muchas personas se acostumbran a métodos habituales como los registros manuales, porque les resultan más fáciles y prefieren continuar con el mismo método, ya que se sienten más cómodos y seguros usándolos.

El no **tener tiempo para hacer el cambio**, porque al implementar una base de datos necesita organización, aprender a usarla y ajustar algunos detalles, y eso puede hacer que lo vea complicado y difícil de hacer para realizarlo de manera rápida, lo cual lo llevaría a la frustración y rechazar estos métodos de cambio.

Calificación máxima:70 (1) 70 | Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 17 de abril de 2026, 11:34

Cordial saludo Ruth, gracias por su aporte . La falta de conocimiento técnico, es comprensible que Juan, acostumbrado a métodos tradicionales, se sienta inseguro ante nuevas herramientas digitales. No obstante, con una adecuada capacitación y acompañamiento, esta barrera puede superarse fácilmente, convirtiéndose en una oportunidad para que el equipo crezca y se adapte a las exigencias actuales del mercado. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

INFORME POSCUENTA 2026

Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1

Foro Temático: "Actividad 2 – Evidencia 1"

Participacion

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59.

Foro Temático: "Actividad 2 – Evidencia 1"
de SALOME GRAJALES GRAJALES - jueves, 16 de abril de 2026, 15:01

Juan rechaza la idea de implementar una base de datos por varios motivos:
1. El costo económico que implica adquirir herramientas y capacitar al personal.
2. El miedo al cambio ya que el ya se acostumbro a trabajar de forma manual o tradicional.
3. La falta de conocimiento en tecnología lo que le genera miedo al usar estos sistemas.

Pero apesar de que exissten estas limitaciones, una base de datos mejora la organización y el control de la empresa.

Calificación máxima:70 (1) 70 | Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: Foro Temático: "Actividad 2 – Evidencia 1"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 17 de abril de 2026, 11:13

Cordial saludo Salome, gracias por su aporte. La falta de conocimiento técnico, es comprensible que Juan, acostumbrado a métodos tradicionales, se sienta inseguro ante nuevas herramientas digitales. No obstante, con una adecuada capacitación y acompañamiento, esta barrera puede superarse fácilmente, convirtiéndose en una oportunidad para que el equipo crezca y se adapte a las exigencias actuales del mercado. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1

Participacion

Participacion

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59.

Participacion
de LEIDY CAROLINA SARMIENTO VALERO - miércoles, 15 de abril de 2026, 16:57

Juan puede justificar su resistencia con tres limitantes: *1. El costo*, porque ve la base de datos como un gasto innecesario en licencias y soporte cuando el Excel les funciona. *2. La resistencia del personal*, ya que cambiar los procesos de 20 años generaría confusión y errores en los pedidos. *3. El miedo a perder información*, pues desconfía de depender de la tecnología y prefiere sus carpetas físicas antes que arriesgarse a un fallo del sistema.

Calificación máxima:70 (1) 70 | Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: Participacion
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - jueves, 16 de abril de 2026, 13:38

Cordial saludo Leidy, gracias por su aporte .. El costo económico inicial es sin duda una preocupación válida, ya que invertir en software, infraestructura y capacitación puede parecer un gasto elevado sin beneficios inmediatos visibles. Sin embargo, hoy en día existen muchas opciones escalables y accesibles, como soluciones en la nube, que permiten reducir significativamente estos costos iniciales y facilitan una implementación gradual que se adapta a las necesidades y presupuesto de la empresa. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1

como manejar excel

Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59.

como manejar excel
de ABIGAIL ZAMBRANO CUETO - martes, 14 de abril de 2026, 21:14

como puedo aprender a usar excel

Calificación máxima:20 (1) 20 | Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: como manejar excel
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 15 de abril de 2026, 14:46

Cordial saludo Abigaril, debe dar respuesta a lo que exige el foro temático:

Camilo, hijo del dueño de una empresa de productos lácteos, está tratando de convencer a Juan, su padre, sobre la implementación de una base de datos para tener mayor control sobre la información. Nombre tres limitantes con los que Juan justifica a Camilo su resistencia al cambio.

Debe leer dos (2) comentarios de sus compañeros donde puede argumentar o refutar de forma respetuosa cada aporte con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
de SAIRA JULIANA GAMEZ DUARTE - martes, 14 de abril de 2026, 13:07

Buenas tardes licenciada y compañeros, en este caso Juan puede tener varias razones para no querer implementar una base de datos en su empresa.

1. Puede existir una resistencia al cambio, ya que está acostumbrado a trabajar de forma tradicional y le cuesta adaptarse a nuevas herramientas.
2. Los costos de implementación, porque adquirir un sistema, equipos y capacitar al personal puede parecerle un gasto alto.
3. La falta de conocimiento tecnológico, lo que le genera inseguridad al no saber cómo manejar este tipo de sistemas.

Aunque considero que implementar una base de datos ayudaría mucho a mejorar el control de la información y facilitaría la toma de decisiones en la empresa.

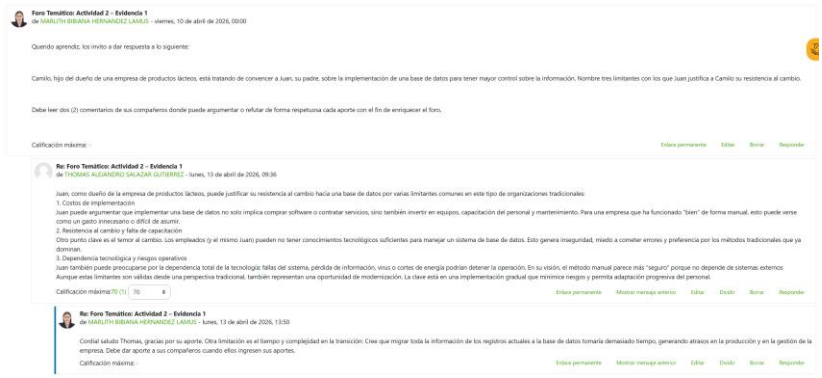
Calificación máxima:70 (1) 70 | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro Temático: Actividad 2 – Evidencia 1
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 14 de abril de 2026, 14:35

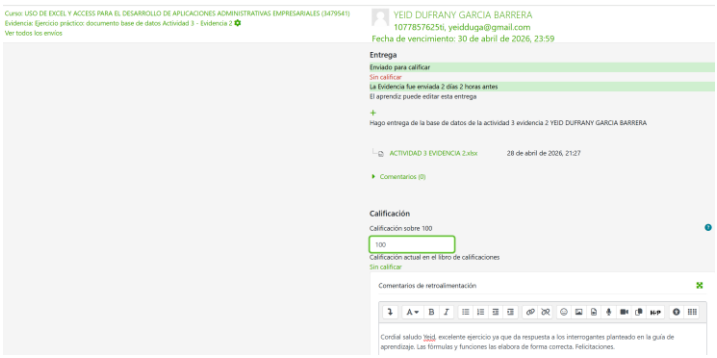
Cordial saludo Sara, gracias por su aporte. Otra limitación es el tiempo y complejidad en la transición: Cree que migrar toda la información de los registros actuales a la base de datos tomaría demasiado tiempo, generando atrasos en la producción y en la gestión de la empresa.

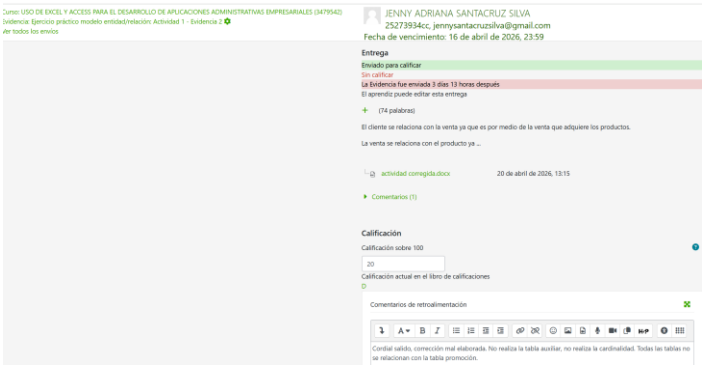
Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

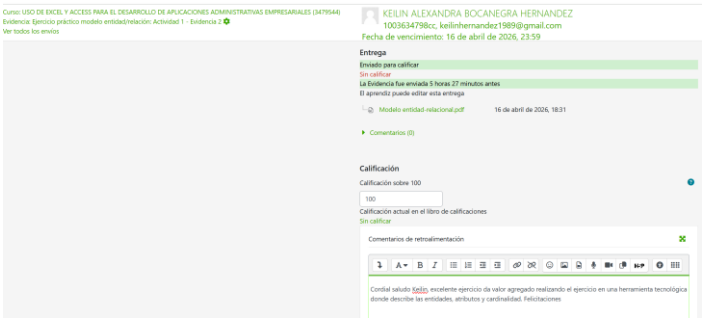
INFORME POSCUENTA 2026



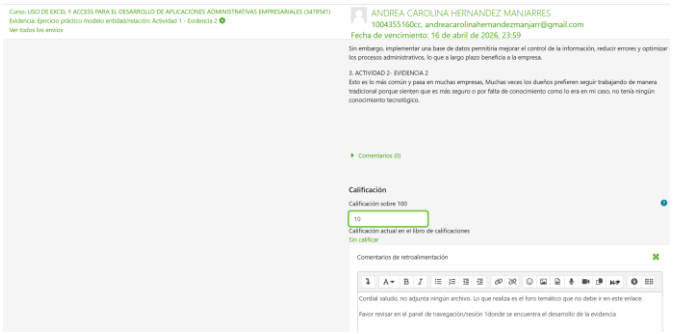
Calificar evidencias



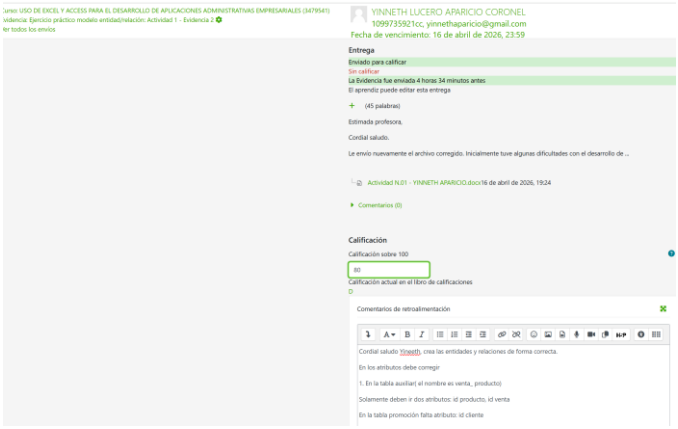




INFORME POSCUENTA 2026

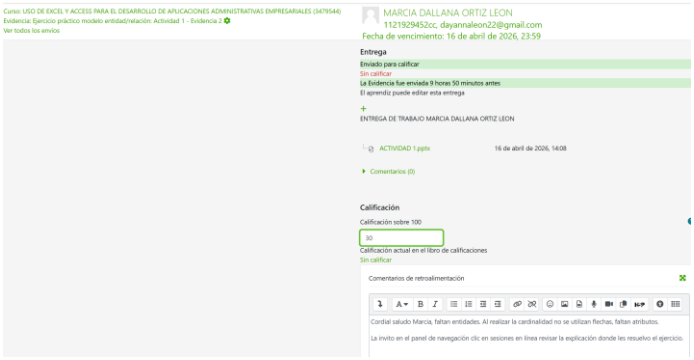


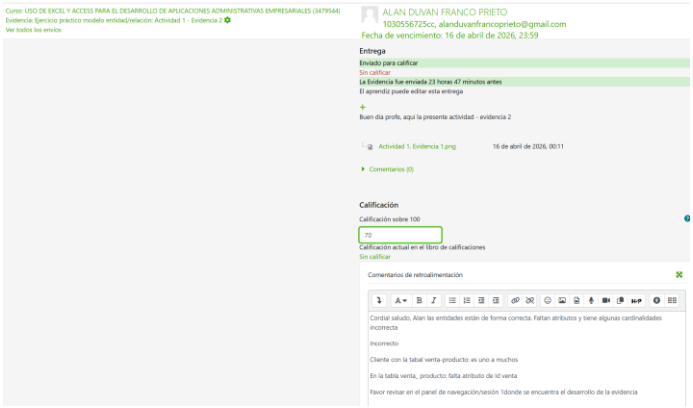


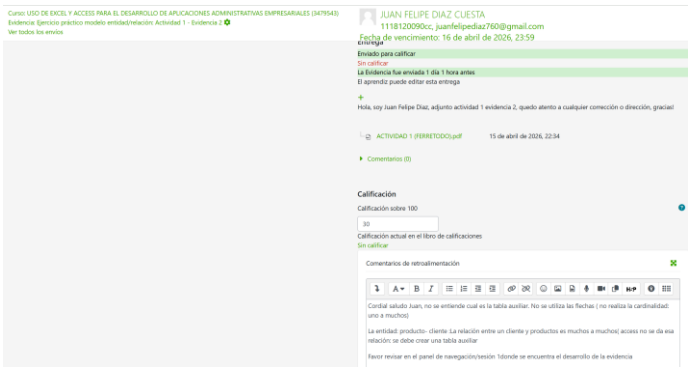


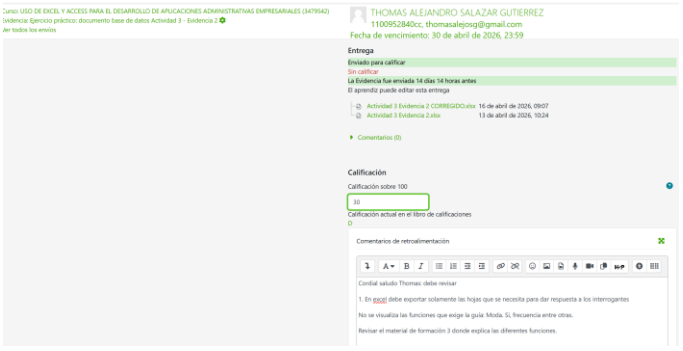


INFORME POSCUENTA 2026

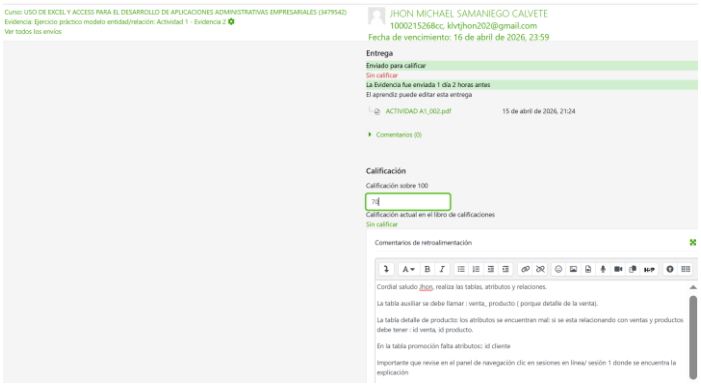


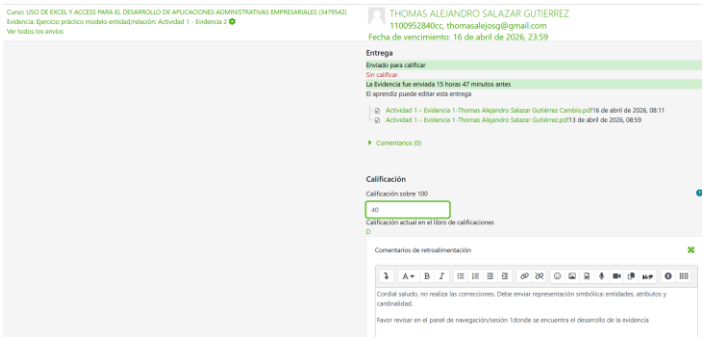


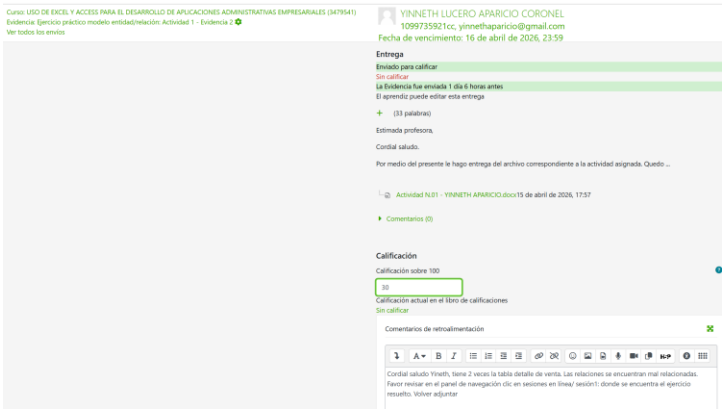


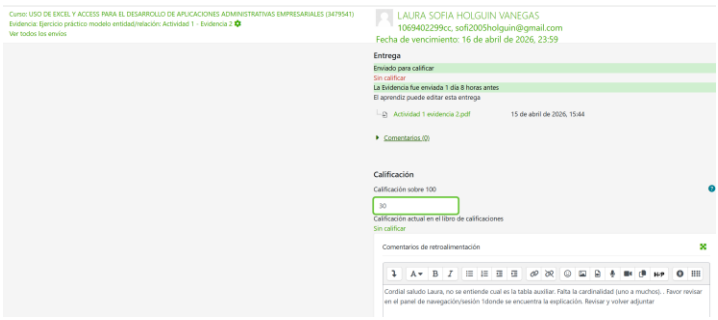


INFORME POSCUENTA 2026

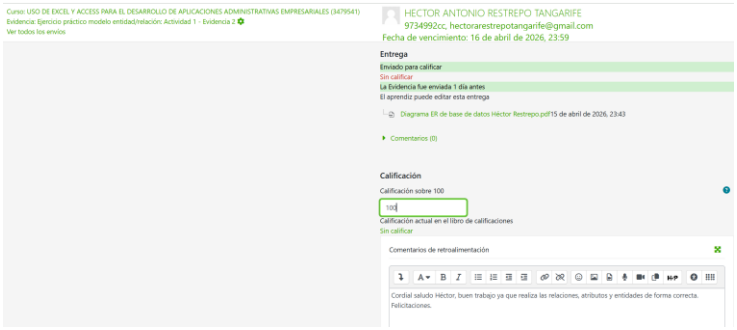








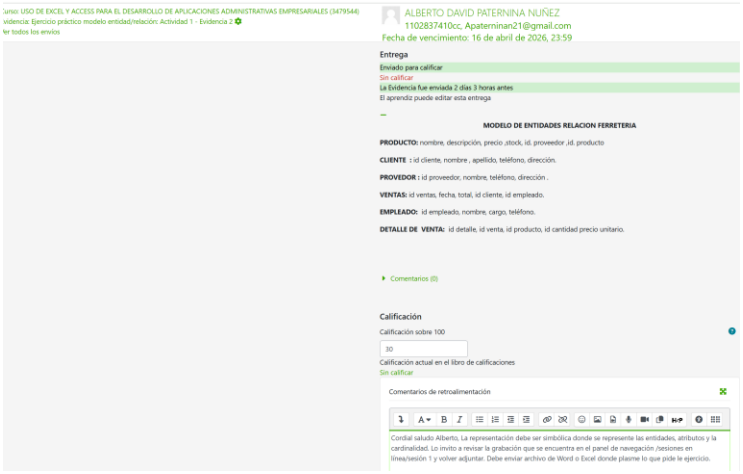
INFORME POSCUENTA 2026


Curso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479541)
Evidencia: Ejercicio práctico modelo entidad/relación: Actividad 1 - Evidencia 2
Ver todos los envíos

HECTOR ANTONIO RESTREPO TANGARIFE
9734992cc, hectorarestrepotangarife@gmail.com
Fecha de vencimiento: 16 de abril de 2026, 23:59

Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 1 día antes
El aprendiz puede editar esta entrega
Diagrama ER de base de datos Héctor Restrepo.pdf15 de abril de 2026, 23:43
Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Héctor, buen trabajo ya que realiza las relaciones, atributos y entidades de forma correcta.
Felicitaciones.


urso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479544)
videncia: Ejercicio práctico modelo entidad/relación: Actividad 1 - Evidencia 2
er todos los envíos

ALBERTO DAVID PATERNINA NUÑEZ
1102837410cc, Apaterninan21@gmail.com
Fecha de vencimiento: 16 de abril de 2026, 23:59

Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 2 días 3 horas antes
El aprendiz puede editar esta entrega

MODELO DE ENTIDADES RELACION FERRETERIA

PRODUCTO: nombre, descripción, precio ,stock, id. proveedor ,id. producto

CLIENTE : id cliente, nombre , apellido, teléfono, dirección.

PROVEDOR : id proveedor, nombre, teléfono, dirección .

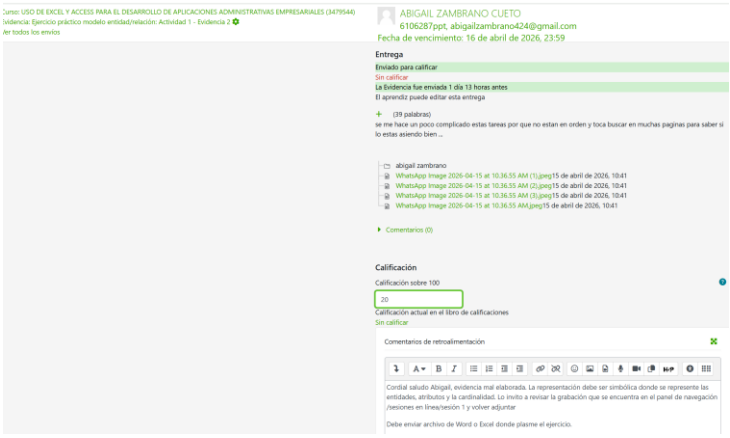
VENTAS: id ventas, fecha, total, id cliente, id empleado.

EMPLEADO: id empleado, nombre, cargo, teléfono.

DETALLE DE VENTA: id detalle, id venta, id producto, id cantidad precio unitario.

Comentarios (0)

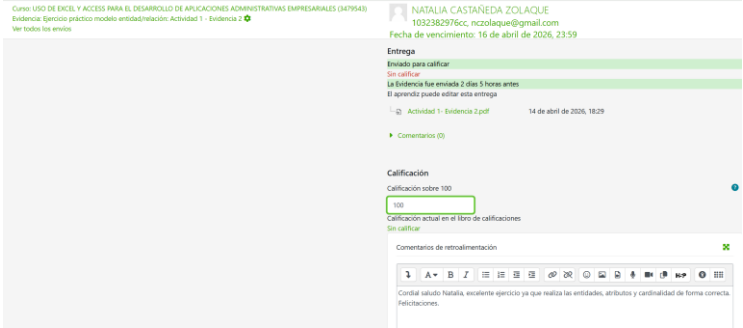
Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Alberto, La representación debe ser simbólica donde se represente las entidades, atributos y la cardinalidad. Lo invito a revisar la grabación que se encuentra en el panel de navegación /sesiones en línea/sesión 1 y volver adjuntar. Debe enviar archivo de Word o Excel donde plasme lo que pide le ejercicio.


urso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479544)
videncia: Ejercicio práctico modelo entidad/relación: Actividad 1 - Evidencia 2
er todos los envíos

ABIGAIL ZAMBRANO CUETO
6106287ppt, abigailzambrano424@gmail.com
Fecha de vencimiento: 16 de abril de 2026, 23:59

Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 1 día 13 horas antes
El aprendiz puede editar esta entrega
(39 palabras)
se me hace un poco complicado estas tareas por que no estan en orden y toca buscar en muchas paginas para saber si lo estas asiendo bien ...
abigail zambrano
WhatsApp Image 2026-04-15 at 10.36.55 AM (1).jpeg15 de abril de 2026, 10:41
WhatsApp Image 2026-04-15 at 10.36.55 AM (2).jpeg15 de abril de 2026, 10:41
WhatsApp Image 2026-04-15 at 10.36.55 AM (3).jpeg15 de abril de 2026, 10:41
WhatsApp Image 2026-04-15 at 10.36.55 AM.jpeg15 de abril de 2026, 10:41
Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Abigail, evidencia mal elaborada. La representación debe ser simbólica donde se represente las entidades, atributos y la cardinalidad. Lo invito a revisar la grabación que se encuentra en el panel de navegación /sesiones en línea/sesión 1 y volver adjuntar
Debe enviar archivo de Word o Excel donde plasme el ejercicio.

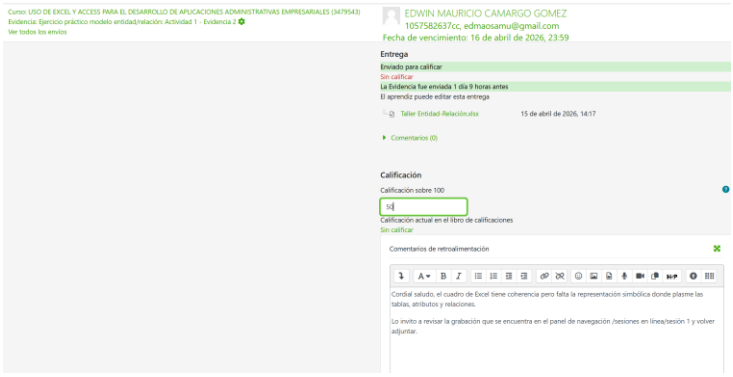

Curso: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3479543)
Evidencia: Ejercicio práctico modelo entidad/relación: Actividad 1 - Evidencia 2
Ver todos los envíos

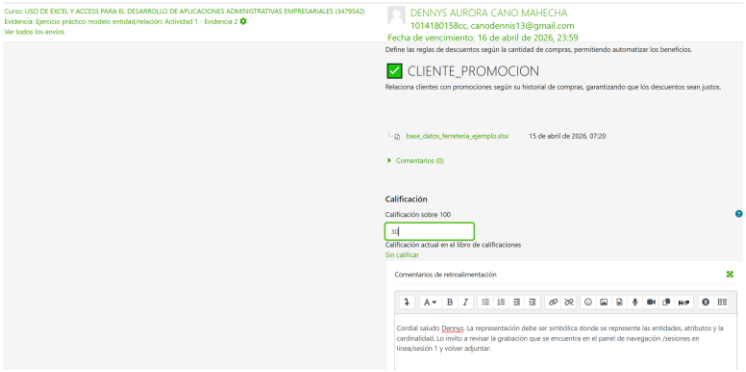
NATALIA CASTAÑEDA ZOLAQUE
1032382976cc, nczolaque@gmail.com
Fecha de vencimiento: 16 de abril de 2026, 23:59

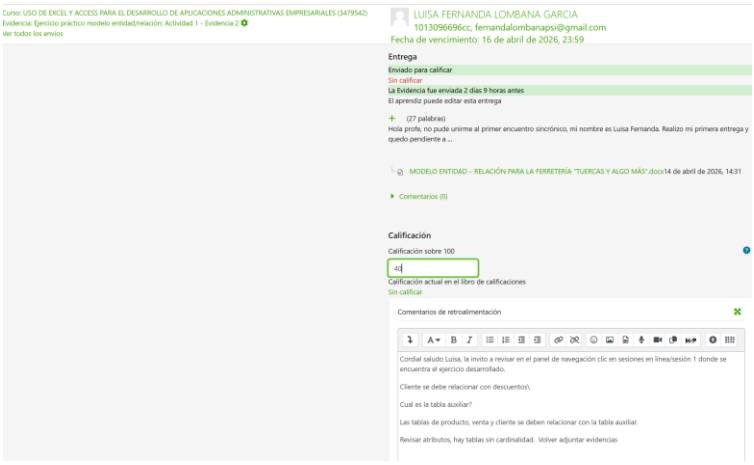
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 2 días 5 horas antes
El aprendiz puede editar esta entrega
Actividad 1- Evidencia 2.pdf 14 de abril de 2026, 18:29
Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Natalia, excelente ejercicio ya que realiza las entidades, atributos y cardinalidad de forma correcta.
Felicitaciones.

INFORME POSCUENTA 2026

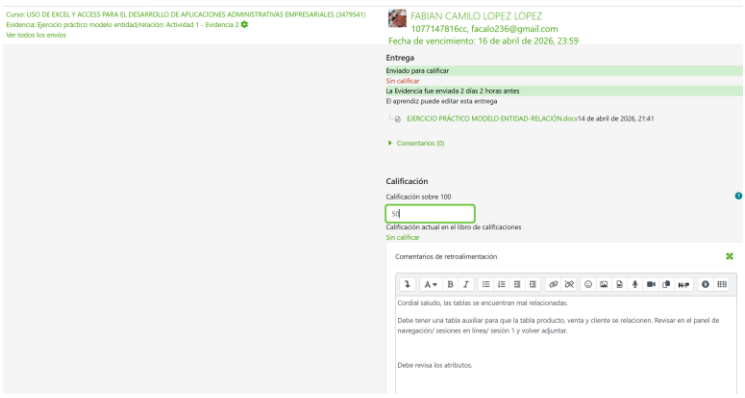


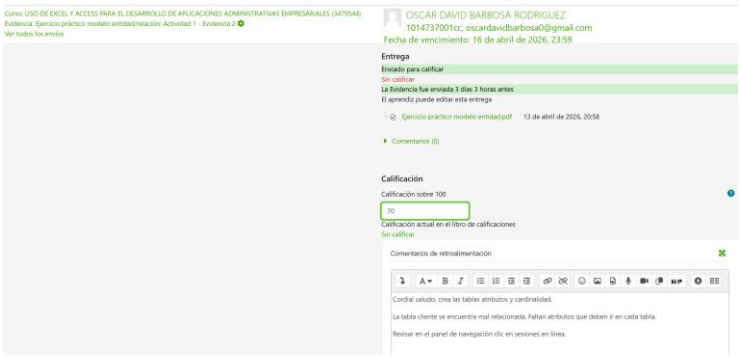


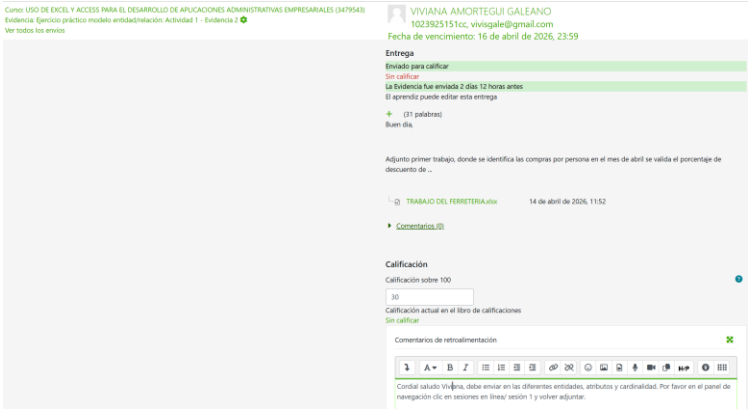


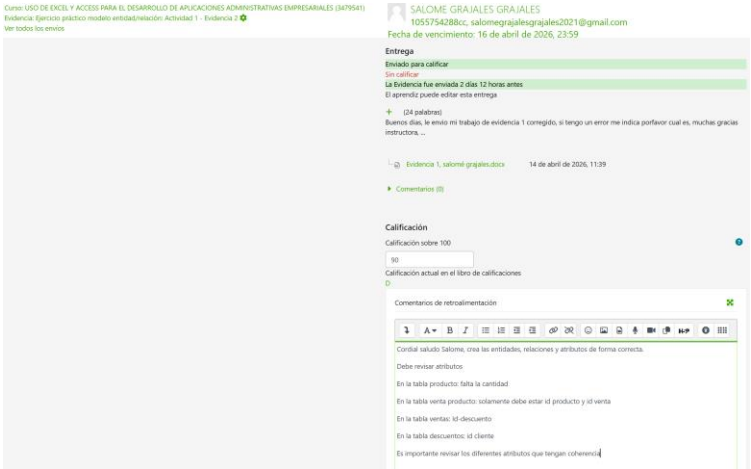


INFORME POSCUENTA 2026

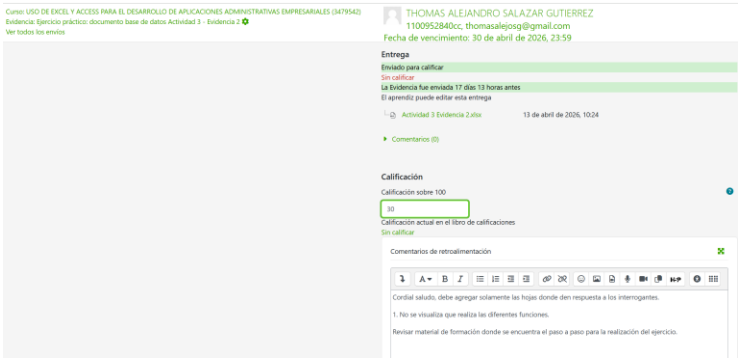




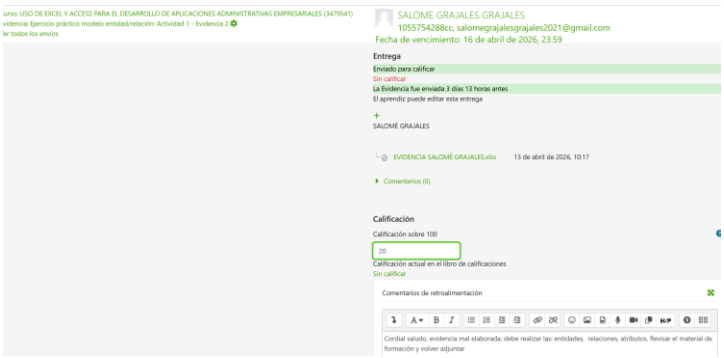


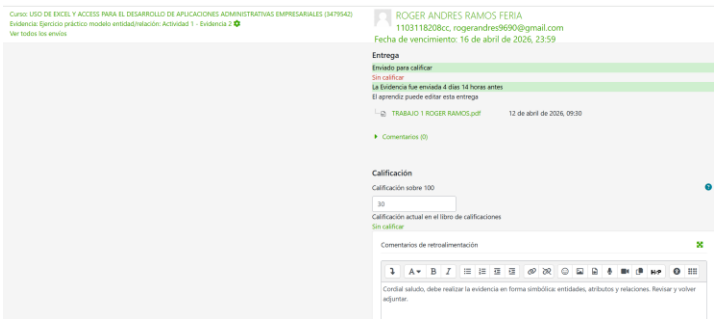


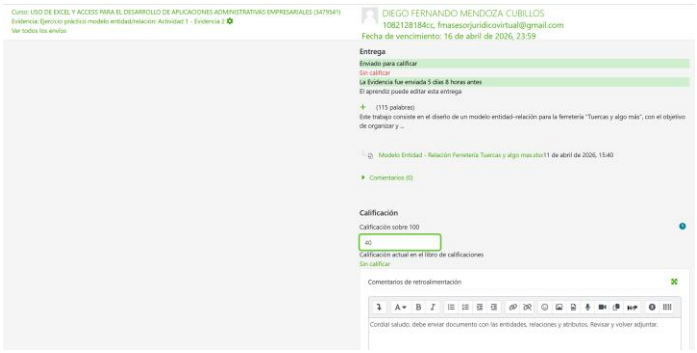
INFORME POSCUENTA 2026



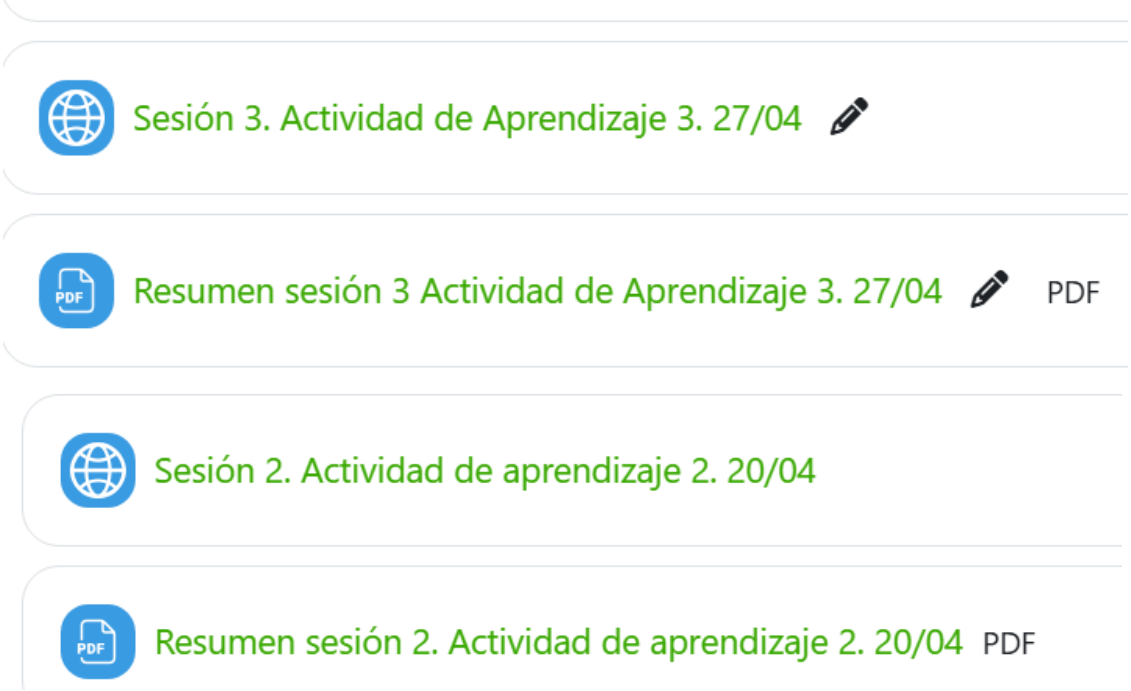








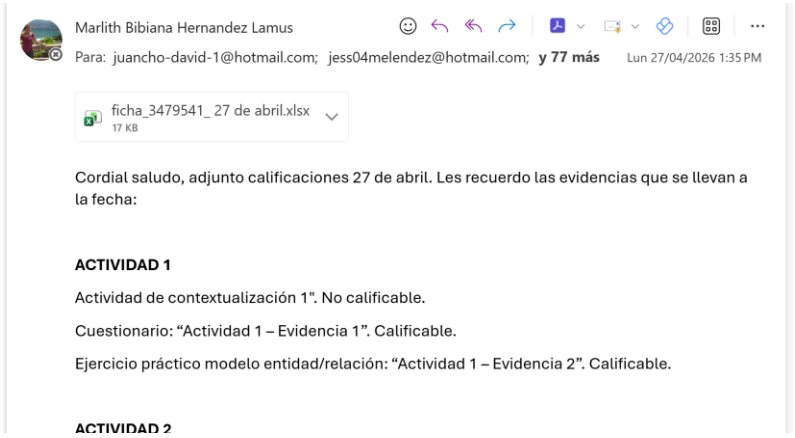
Subir grabaciones web



Sesión 1.Bienvenida y actividad de aprendizaje 1. 13/04

Resumen sesión 1. Bienvenida y actividad de aprendizaje 1. 13/04 PDF

Enviar correo a los aprendices



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: juancho-david-1@hotmail.com; jess04melendez@hotmail.com; **y 77 más** Lun 27/04/2026 1:35 PM

ficha_3479541_ 27 de abril.xlsx
17 KB

Cordial saludo, adjunto calificaciones 27 de abril. Les recuerdo las evidencias que se llevan a la fecha:

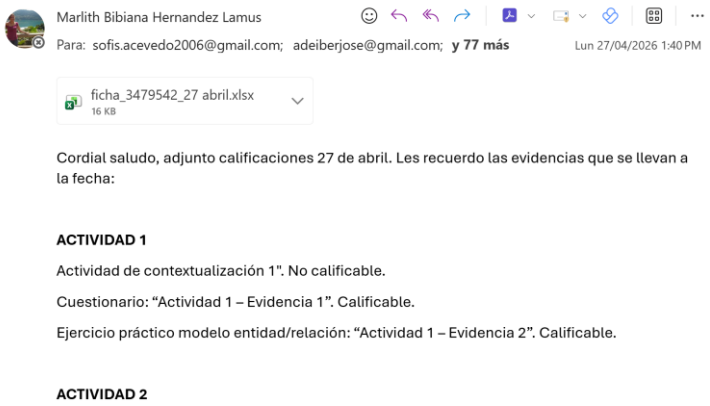
ACTIVIDAD 1

Actividad de contextualización 1". No calificable.

Cuestionario: "Actividad 1 – Evidencia 1". Calificable.

Ejercicio práctico modelo entidad/relación: "Actividad 1 – Evidencia 2". Calificable.

ACTIVIDAD 2



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: sofis.acevedo2006@gmail.com; adeiberjose@gmail.com; **y 77 más** Lun 27/04/2026 1:40 PM

ficha_3479542_27 abril.xlsx
16 KB

Cordial saludo, adjunto calificaciones 27 de abril. Les recuerdo las evidencias que se llevan a la fecha:

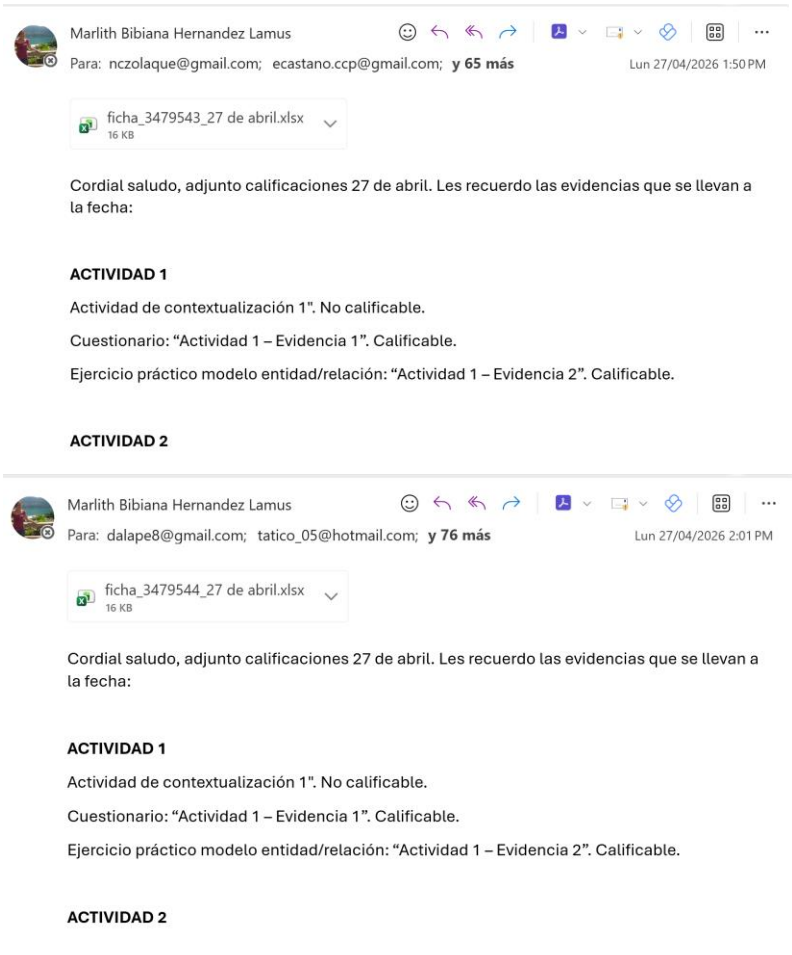
ACTIVIDAD 1

Actividad de contextualización 1". No calificable.

Cuestionario: "Actividad 1 – Evidencia 1". Calificable.

Ejercicio práctico modelo entidad/relación: "Actividad 1 – Evidencia 2". Calificable.

ACTIVIDAD 2



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: nczolaque@gmail.com; ecastano.ccp@gmail.com; **y 65 más** Lun 27/04/2026 1:50 PM

ficha_3479543_27 de abril.xlsx
16 KB

Cordial saludo, adjunto calificaciones 27 de abril. Les recuerdo las evidencias que se llevan a la fecha:

ACTIVIDAD 1

Actividad de contextualización 1". No calificable.

Cuestionario: "Actividad 1 – Evidencia 1". Calificable.

Ejercicio práctico modelo entidad/relación: "Actividad 1 – Evidencia 2". Calificable.

ACTIVIDAD 2

Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: dalape8@gmail.com; tatico_05@hotmail.com; **y 76 más** Lun 27/04/2026 2:01 PM

ficha_3479544_27 de abril.xlsx
16 KB

Cordial saludo, adjunto calificaciones 27 de abril. Les recuerdo las evidencias que se llevan a la fecha:

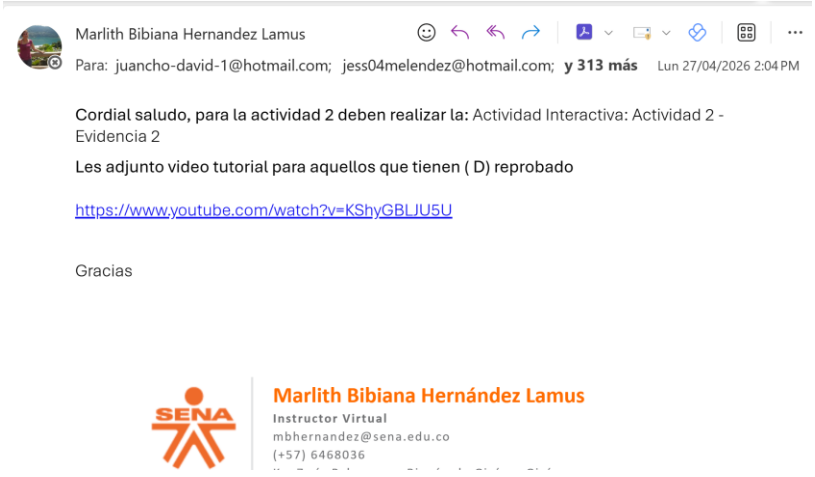
ACTIVIDAD 1

Actividad de contextualización 1". No calificable.

Cuestionario: "Actividad 1 – Evidencia 1". Calificable.

Ejercicio práctico modelo entidad/relación: "Actividad 1 – Evidencia 2". Calificable.

ACTIVIDAD 2



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: juancho-david-1@hotmail.com; jess04melendez@hotmail.com; **y 313 más** Lun 27/04/2026 2:04 PM

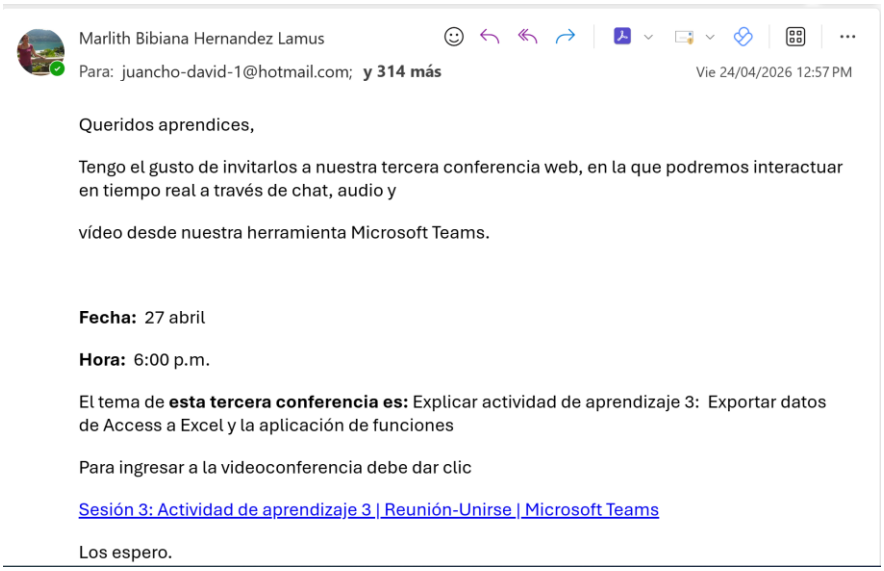
Cordial saludo, para la actividad 2 deben realizar la: Actividad Interactiva: Actividad 2 - Evidencia 2

Les adjunto video tutorial para aquellos que tienen (D) reprobado

https://www.youtube.com/watch?v=KShyGBLJU5U

Gracias

Marlith Bibiana Hernández Lamus
Instructor Virtual
mbhernandez@sena.edu.co
(+57) 6468036



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: juancho-david-1@hotmail.com; **y 314 más** Vie 24/04/2026 12:57 PM

Queridos aprendices,

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra tercera conferencia web, en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y

vídeo desde nuestra herramienta Microsoft Teams.

Fecha: 27 abril

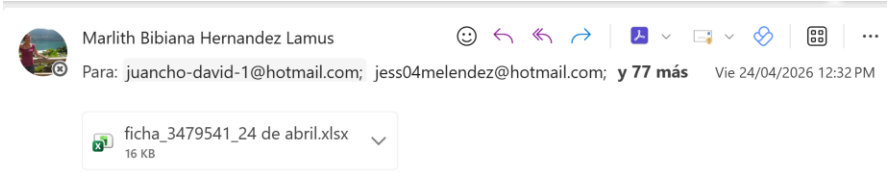
Hora: 6:00 p.m.

El tema de **esta tercera conferencia es:** Explicar actividad de aprendizaje 3: Exportar datos de Access a Excel y la aplicación de funciones

Para ingresar a la videoconferencia debe dar clic

Sesión 3: Actividad de aprendizaje 3 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Los espero.



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: juancho-david-1@hotmail.com; jess04melendez@hotmail.com; **y 77 más** Vie 24/04/2026 12:32 PM

ficha_3479541_24 de abril.xlsx
16 KB

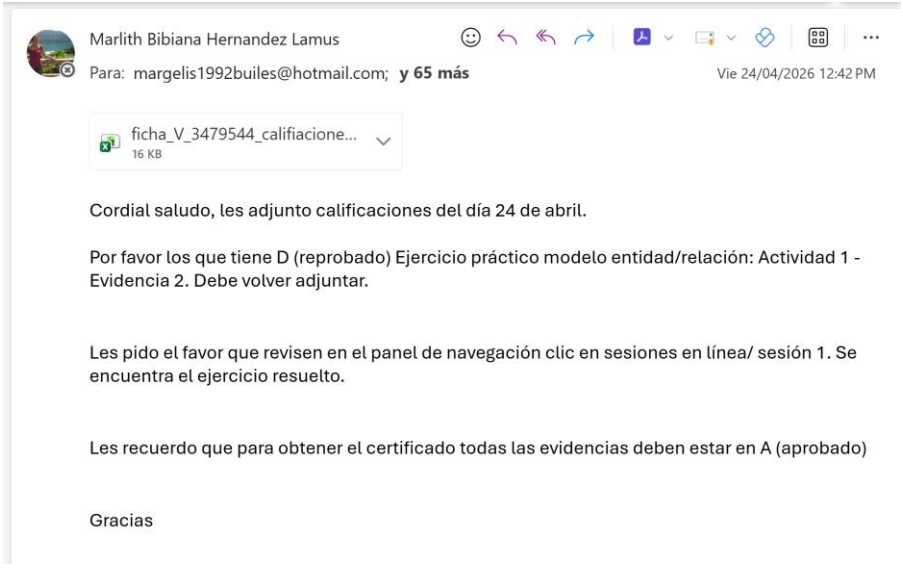
Cordial saludo, les adjunto calificaciones del día 24 de abril.

Por favor los que tiene D (reprobado) Ejercicio práctico modelo entidad/relación: Actividad 1 - Evidencia 2. Debe volver adjuntar.

Les pido el favor que revisen en el panel de navegación clic en sesiones en línea/ sesión 1. Se encuentra el ejercicio resuelto.

Les recuerdo que para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A (aprobado)

Gracias



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: margelis1992builes@hotmail.com; **y 65 más** Vie 24/04/2026 12:42 PM

ficha_V_3479544_califiacione...
16 KB

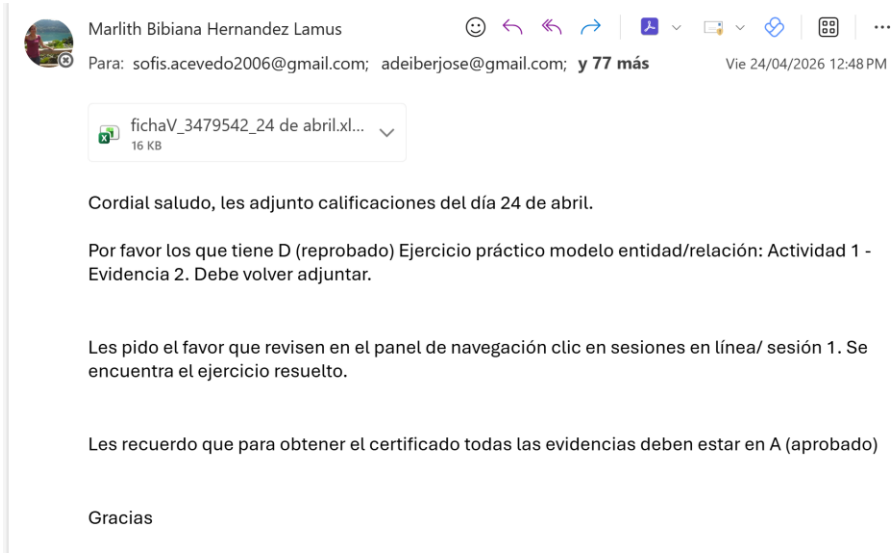
Cordial saludo, les adjunto calificaciones del día 24 de abril.

Por favor los que tiene D (reprobado) Ejercicio práctico modelo entidad/relación: Actividad 1 - Evidencia 2. Debe volver adjuntar.

Les pido el favor que revisen en el panel de navegación clic en sesiones en línea/ sesión 1. Se encuentra el ejercicio resuelto.

Les recuerdo que para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A (aprobado)

Gracias



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: sofis.acevedo2006@gmail.com; adeiberjose@gmail.com; **y 77 más** Vie 24/04/2026 12:48 PM

fichaV_3479542_24 de abril.xl...
16 KB

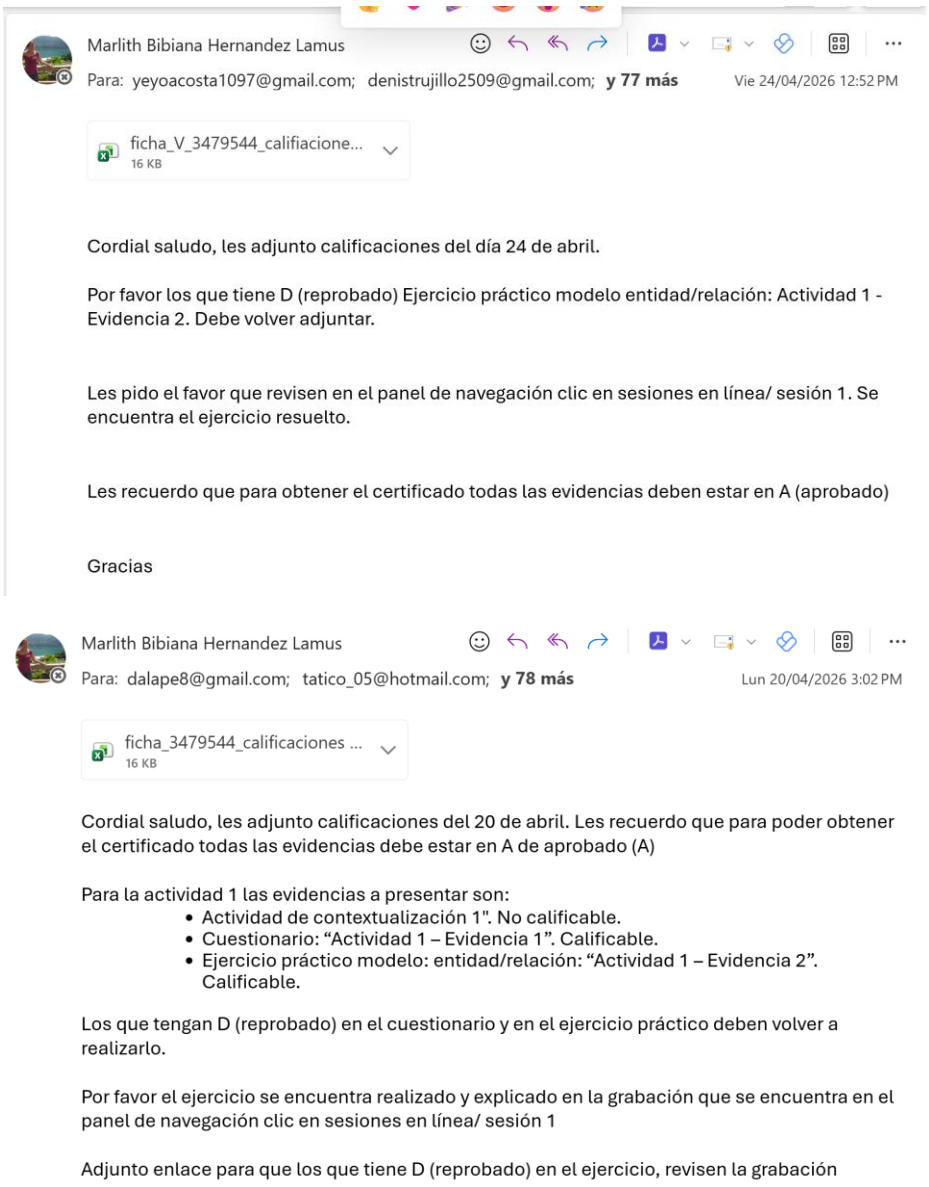
Cordial saludo, les adjunto calificaciones del día 24 de abril.

Por favor los que tiene D (reprobado) Ejercicio práctico modelo entidad/relación: Actividad 1 - Evidencia 2. Debe volver adjuntar.

Les pido el favor que revisen en el panel de navegación clic en sesiones en línea/ sesión 1. Se encuentra el ejercicio resuelto.

Les recuerdo que para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A (aprobado)

Gracias



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: yeyoacosta1097@gmail.com; denistrujillo2509@gmail.com; **y 77 más** Vie 24/04/2026 12:52 PM

ficha_V_3479544_califiacione...
16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del día 24 de abril.

Por favor los que tiene D (reprobado) Ejercicio práctico modelo entidad/relación: Actividad 1 - Evidencia 2. Debe volver adjuntar.

Les pido el favor que revisen en el panel de navegación clic en sesiones en línea/ sesión 1. Se encuentra el ejercicio resuelto.

Les recuerdo que para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A (aprobado)

Gracias

Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: dalape8@gmail.com; tatico_05@hotmail.com; **y 78 más** Lun 20/04/2026 3:02 PM

ficha_3479544_calificaciones ...
16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 20 de abril. Les recuerdo que para poder obtener el certificado todas las evidencias debe estar en A de aprobado (A)

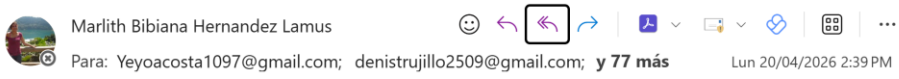
Para la actividad 1 las evidencias a presentar son:

- Actividad de contextualización 1". No calificable.
- Cuestionario: "Actividad 1 – Evidencia 1". Calificable.
- Ejercicio práctico modelo: entidad/relación: "Actividad 1 – Evidencia 2". Calificable.

Los que tengan D (reprobado) en el cuestionario y en el ejercicio práctico deben volver a realizarlo.

Por favor el ejercicio se encuentra realizado y explicado en la grabación que se encuentra en el panel de navegación clic en sesiones en línea/ sesión 1

Adjunto enlace para que los que tiene D (reprobado) en el ejercicio, revisen la grabación



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: Yeyoacosta1097@gmail.com; denistrujillo2509@gmail.com; **y 77 más** Lun 20/04/2026 2:39 PM

ficha_V_3479543 calificaicon...
16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 20 de abril. Les recuerdo que para poder obtener el certificado todas las evidencias debe estar en A de aprobado (A)

Para la actividad 1 las evidencias a presentar son:

- Actividad de contextualización 1". No calificable.
- Cuestionario: “Actividad 1 – Evidencia 1”. Calificable.
- Ejercicio práctico modelo: entidad/relación: “Actividad 1 – Evidencia 2”. Calificable.

Los que tengan D (reprobado) en el cuestionario y en el ejercicio práctico deben volver a realizarlo.

Por favor el ejercicio se encuentra realizado y explicado en la grabación que se encuentra en el panel de navegación clic en sesiones en línea/ sesión 1

Adjunto enlace para que los que tiene D (reprobado) en el ejercicio, revisen la grabación

Calificaciones 20 de abri Resumir



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: sofis.acevedo2006@gmail.com; adeiberjose@gmail.com; **y 78 más** Lun 20/04/2026 2:27 PM

ficha_3479542_ calificaciones...
16 KB

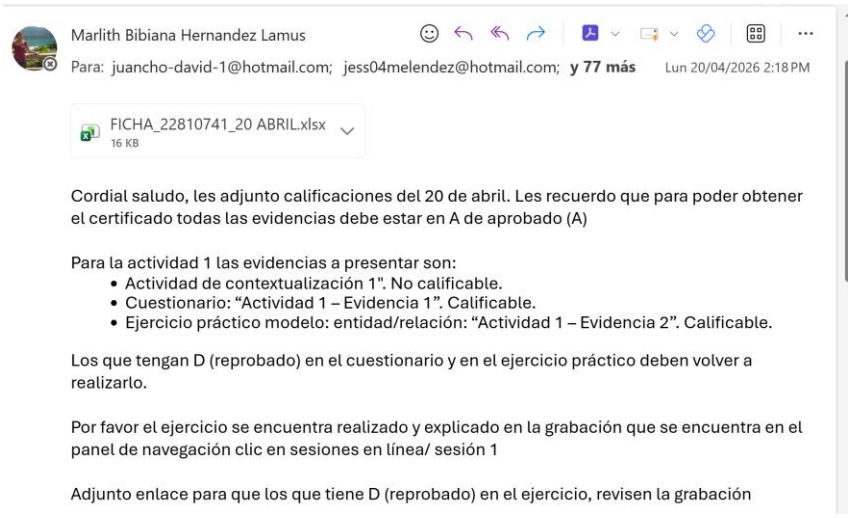
Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 20 de abril. Les recuerdo que para poder obtener el certificado todas las evidencias debe estar en A de aprobado (A)

Para la actividad 1 las evidencias a presentar son:

- Actividad de contextualización 1". No calificable.
- Cuestionario: “Actividad 1 – Evidencia 1”. Calificable.
- Ejercicio práctico modelo: entidad/relación: “Actividad 1 – Evidencia 2”. Calificable.

Los que tengan D (reprobado) en el cuestionario y en el ejercicio práctico deben volver a realizarlo.

Por favor el ejercicio se encuentra realizado y explicado en la grabación que se encuentra en el panel de navegación clic en sesiones en línea/ sesión 1



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: juancho-david-1@hotmail.com; jess04melendez@hotmail.com; **y 77 más** Lun 20/04/2026 2:18 PM

FICHA_22810741_20 ABRIL.xlsx
16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 20 de abril. Les recuerdo que para poder obtener el certificado todas las evidencias debe estar en A de aprobado (A)

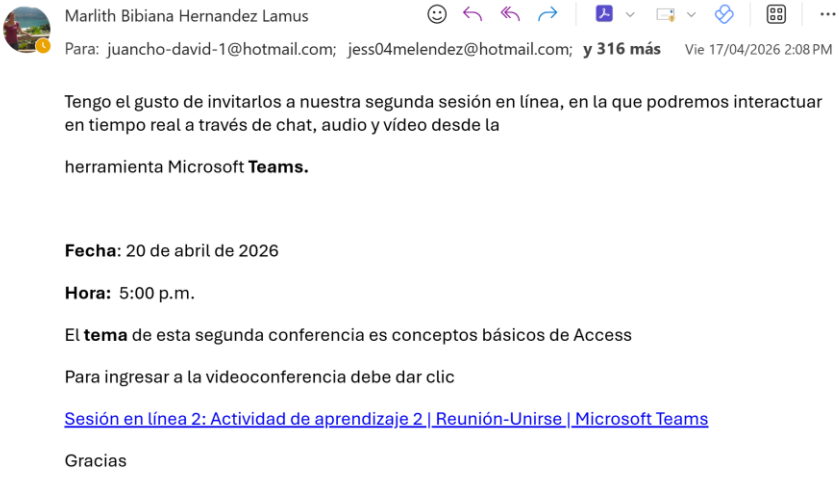
Para la actividad 1 las evidencias a presentar son:

- Actividad de contextualización 1". No calificable.
- Cuestionario: "Actividad 1 – Evidencia 1". Calificable.
- Ejercicio práctico modelo: entidad/relación: "Actividad 1 – Evidencia 2". Calificable.

Los que tengan D (reprobado) en el cuestionario y en el ejercicio práctico deben volver a realizarlo.

Por favor el ejercicio se encuentra realizado y explicado en la grabación que se encuentra en el panel de navegación clic en sesiones en línea/ sesión 1

Adjunto enlace para que los que tiene D (reprobado) en el ejercicio, revisen la grabación



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: juancho-david-1@hotmail.com; jess04melendez@hotmail.com; **y 316 más** Vie 17/04/2026 2:08 PM

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra segunda sesión en línea, en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y vídeo desde la

herramienta Microsoft **Teams.**

Fecha: 20 de abril de 2026

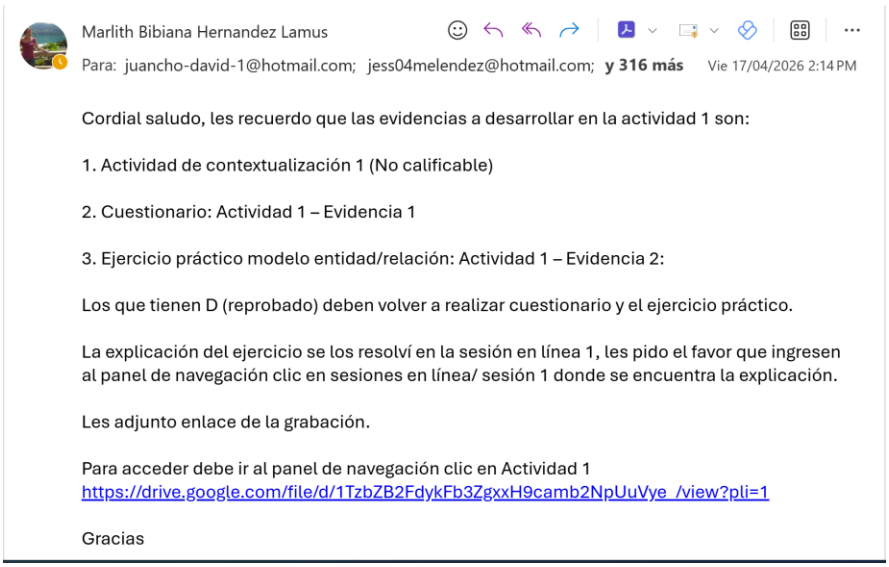
Hora: 5:00 p.m.

El **tema** de esta segunda conferencia es conceptos básicos de Access

Para ingresar a la videoconferencia debe dar clic

Sesión en línea 2: Actividad de aprendizaje 2 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Gracias



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: juancho-david-1@hotmail.com; jess04melendez@hotmail.com; **y 316 más** Vie 17/04/2026 2:14 PM

Cordial saludo, les recuerdo que las evidencias a desarrollar en la actividad 1 son:

1. Actividad de contextualización 1 (No calificable)

2. Cuestionario: Actividad 1 – Evidencia 1

3. Ejercicio práctico modelo entidad/relación: Actividad 1 – Evidencia 2:

Los que tienen D (reprobado) deben volver a realizar cuestionario y el ejercicio práctico.

La explicación del ejercicio se los resolví en la sesión en línea 1, les pido el favor que ingresen al panel de navegación clic en sesiones en línea/ sesión 1 donde se encuentra la explicación.

Les adjunto enlace de la grabación.

Para acceder debe ir al panel de navegación clic en Actividad 1
https://drive.google.com/file/d/1TzbZB2FdykFb3ZgxxH9camb2NpUuVye_/view?pli=1

Gracias



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: juancho-david-1@hotmail.com; **y 319 más** Dom 12/04/2026 12:22 PM

material_formacion_1.pdf
1 MB

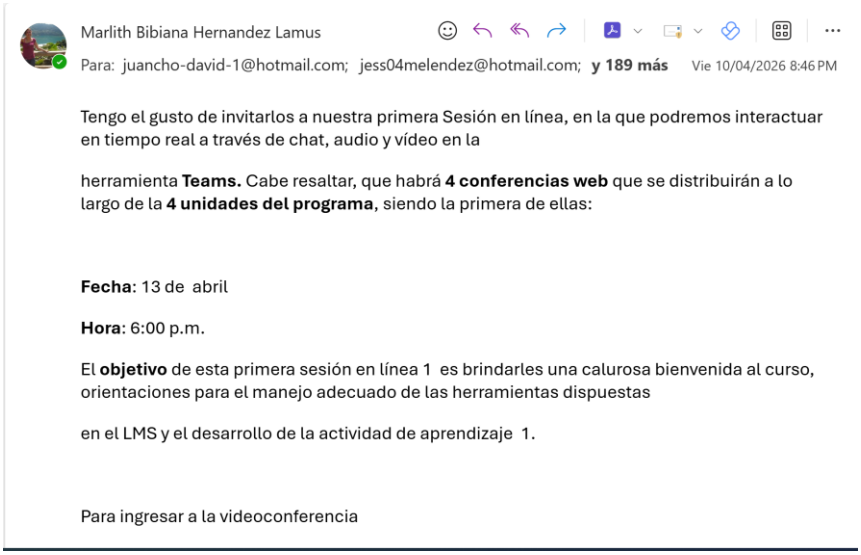
Cordial saludo, para que puedan entender la sesión en línea 1 deben leer el material de formación 1. Sobre:

Introducción al modelado entidad relación

Les adjunto material para que por favor antes de ingresar a la sesión lo lean.

Gracias

Marlith Bibiana Hernández Lamus
Instructor Virtual
mbhernandez@sena.edu.co
(+57) 6468036
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: juancho-david-1@hotmail.com; jess04melendez@hotmail.com; **y 189 más** Vie 10/04/2026 8:46 PM

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra primera Sesión en línea, en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y vídeo en la

herramienta **Teams.** Cabe resaltar, que habrá **4 conferencias web** que se distribuirán a lo largo de la **4 unidades del programa**, siendo la primera de ellas:

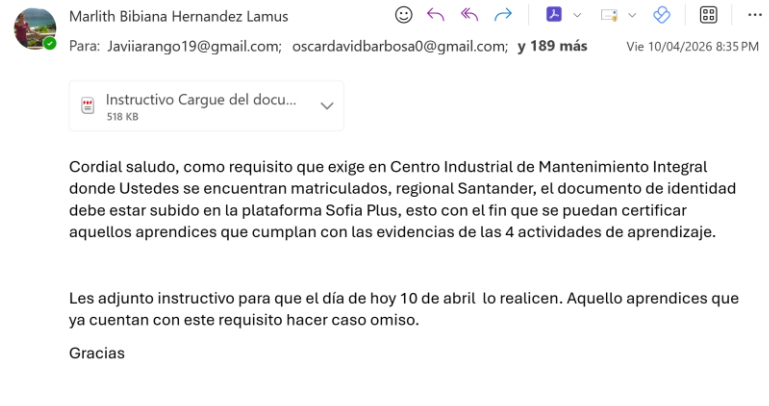
Fecha: 13 de abril

Hora: 6:00 p.m.

El **objetivo** de esta primera sesión en línea 1 es brindarles una calurosa bienvenida al curso, orientaciones para el manejo adecuado de las herramientas dispuestas

en el LMS y el desarrollo de la actividad de aprendizaje 1.

Para ingresar a la videoconferencia



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

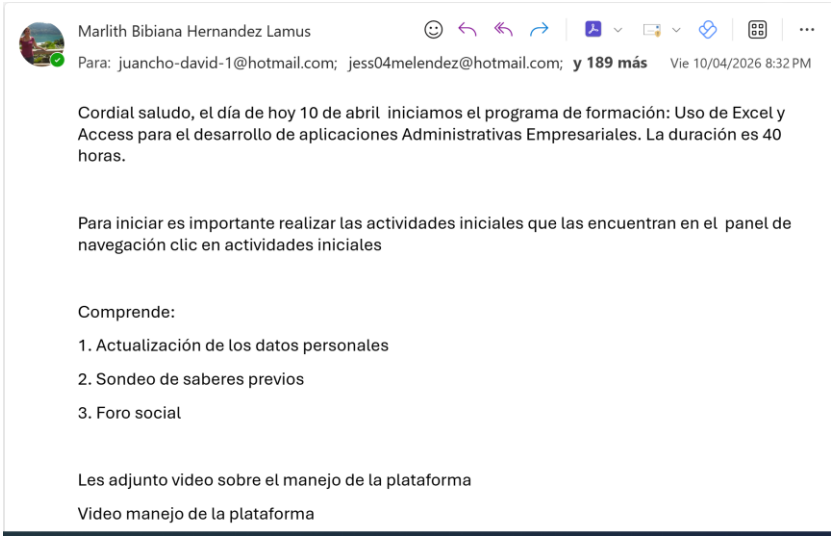
Para: Javiiarango19@gmail.com; oscardavidbarbosa0@gmail.com; **y 189 más** Vie 10/04/2026 8:35 PM

Instructivo Cargue del docu...
518 KB

Cordial saludo, como requisito que exige en Centro Industrial de Mantenimiento Integral donde Ustedes se encuentran matriculados, regional Santander, el documento de identidad debe estar subido en la plataforma Sofia Plus, esto con el fin que se puedan certificar aquellos aprendices que cumplan con las evidencias de las 4 actividades de aprendizaje.

Les adjunto instructivo para que el día de hoy 10 de abril lo realicen. Aquello aprendices que ya cuentan con este requisito hacer caso omiso.

Gracias



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: juancho-david-1@hotmail.com; jess04melendez@hotmail.com; **y 189 más** Vie 10/04/2026 8:32 PM

Cordial saludo, el día de hoy 10 de abril iniciamos el programa de formación: Uso de Excel y Access para el desarrollo de aplicaciones Administrativas Empresariales. La duración es 40 horas.

Para iniciar es importante realizar las actividades iniciales que las encuentran en el panel de navegación clic en actividades iniciales

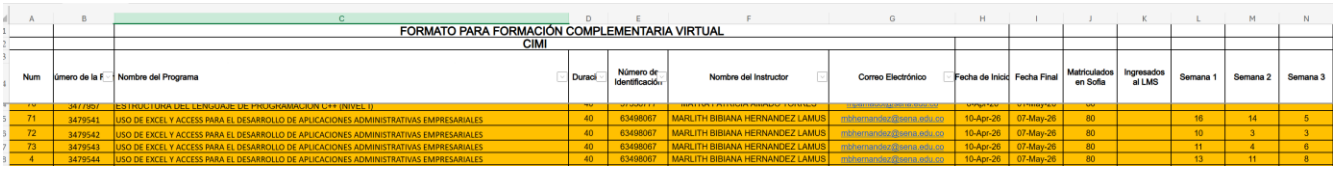
Comprende:

1. Actualización de los datos personales
2. Sondeo de saberes previos
3. Foro social

Les adjunto video sobre el manejo de la plataforma

Video manejo de la plataforma

Alimentar el drive del Centro de Formación



FORMATO PARA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL

CIMI

Num	úmero de la F	Nombre del Programa	Durac	Número de Identificación	Nombre del Instructor	Correo Electrónico	Fecha de Inicio	Fecha Final	Matriculados en Sofia	Ingresados al LMS	Semana 1	Semana 2	Semana 3
70	3477957	ESTRUCTURA DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++ (NIVEL 1)	40	91350771	MARTHA PATRICIA ARIAS TORRES	[redacted]	10-Apr-26	07-May-26	80				
71	3479541	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	10-Apr-26	07-May-26	80		16	14	5
72	3479542	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	10-Apr-26	07-May-26	80		10	3	3
73	3479543	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	10-Apr-26	07-May-26	80		11	4	6
4	3479544	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	10-Apr-26	07-May-26	80		13	11	8