PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón, 07 de Mayo de 2026

Señor
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9084265
Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9084265 de 2026.

JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO, identificado con la cédula de ciudadanía nro.1098603445, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.901.220). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión como instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas formación titulada y

complementaria en el programa de articulación con la media programada en CIMI en la red de conocimiento de Electrónica y Automatización - Área Temática Electrónica.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizaron mesas de trabajo con los docentes homólogos de las fichas asignadas, con el propósito de planear de manera articulada las actividades de aprendizaje del proceso formativo, garantizando la coherencia con el desarrollo curricular del programa de formación.	Se adjunta muestra del acta de acompañamiento técnico-pedagógico mensual correspondiente a las fichas asignadas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media.	Se adjunta registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional integral en las fichas asignadas, evidenciando la participación de los aprendices. Se adjunta muestra del registro de asistencia correspondiente a las sesiones de formación. Reporte de tiempo de actividades de apoyo a la formación del mes.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se aplico y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz durante la ejecución de la formación profesional integral.	Se adjunta registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional integral en las fichas asignadas, evidenciando la participación de los aprendices. Se adjunta muestra del registro de asistencia correspondiente a las sesiones de formación.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se elaboraron informes mensuales de ejecución contractual y financiera del mes.	GC_1098603445_4926_MAYO GF_1098603445_4926 _ MAYO
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6013816867** de la planilla expedido por **SOI**, referente al mes de Abril del año 2026.

Cordialmente,



JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
Contratista
C.C. No. 1.098.603.445 de Bucaramanga

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.9084265** de 2026
Coordinadora Académico - Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO 2026

CONTRATO N. CO1.PCCNTR.9084265 – JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO

OBLIGACION 1.

Muestra del acta de acompañamiento técnico-pedagógico mensual correspondiente a las fichas asignadas.

ACTA No. 218			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento técnico pedagógico mensual al proceso de formación en articulación con el Colegio Militar General Santander en la especialidad de técnico en sistemas teleinformáticos ficha 3163498 para la vigencia 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Bucaramanga, 07 de Mayo de 2026	**HORA INICIO:** 6:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunión ambiente de formación Informática - Colegio Militar General Santander.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro industrial de mantenimiento integral	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de las novedades y aspectos relevantes relacionados con los aprendices. 2. Revisión del rendimiento académico de los estudiantes del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje evaluados y aquellos que se encuentran pendientes. 3. Determinación de las necesidades formativas y técnicas identificadas en el grupo de estudiantes. 4. Diseño de una estrategia estructurada que contemple acciones orientadas al fortalecimiento y acompañamiento del proceso de enseñanza y aprendizaje. 5. Optimización de la administración y aprovechamiento de los recursos didácticos disponibles. 6. Socialización, análisis de avances y seguimiento al desarrollo de la etapa productiva.			
1. Revisar las novedades relacionadas con los aprendices y su impacto en el desarrollo académico. 2. Evaluar el rendimiento académico del grupo, considerando los resultados de aprendizaje alcanzados y aquellos que aún están pendientes de valoración. 3. Identificar las necesidades formativas y técnicas de los estudiantes para definir acciones de mejora pertinentes. 4. Diseñar una estrategia de acompañamiento orientada al fortalecimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje. 5. Optimizar la gestión y el aprovechamiento de los recursos didácticos disponibles. 6. Realizar seguimiento al estado, progreso y cumplimiento de la etapa productiva.			

GOR-F-084 V02

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
En la fecha establecida se llevó a cabo una reunión entre el instructor Jhon Jairo Acuña Maldonado y el homólogo Iván Andrés Palomino Bohórquez, con el propósito de revisar y evaluar aspectos académicos, formativos y administrativos correspondientes al programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Durante la reunión se expusieron y analizaron las principales situaciones académicas y comportamentales del grupo, considerando factores como la asistencia, el nivel de compromiso, el cumplimiento de actividades y el desempeño general de los aprendices. De igual manera, se identificaron casos que requieren acompañamiento y seguimiento particular. Se realizó una revisión de los resultados de aprendizaje evaluados hasta la fecha y de aquellos que aún se encuentran pendientes. En este análisis se evidenciaron fortalezas en algunos componentes técnicos y dificultades en competencias específicas, determinando la necesidad de implementar estrategias de refuerzo académico en determinados temas. En el desarrollo del encuentro se identificaron necesidades relacionadas con el fortalecimiento de competencias técnicas, la actualización de conocimientos y el afianzamiento de habilidades transversales, tales como el trabajo en equipo, la comunicación y la responsabilidad. Asimismo, se revisaron requerimientos asociados a herramientas, equipos y recursos de apoyo para el proceso formativo. Se acordó formular e implementar un plan de acción organizado que incluya actividades de refuerzo, talleres prácticos, asesorías personalizadas y seguimiento continuo al desempeño de los aprendices. Igualmente, se destacó la importancia de promover el aprendizaje autónomo y el uso adecuado de los recursos disponibles. Se evaluó el aprovechamiento actual de los recursos formativos y se propusieron acciones orientadas a optimizar su utilización, garantizando que los aprendices cuenten con las herramientas necesarias para el desarrollo efectivo de sus competencias. Se revisó la situación de los aprendices próximos a iniciar o que actualmente se encuentran en etapa productiva, verificando requisitos, documentación, avances y cumplimiento de los lineamientos establecidos. Además, se acordó mantener un seguimiento permanente para asegurar el adecuado desarrollo de esta fase. La reunión finalizó con el compromiso de mantener una comunicación constante y realizar seguimiento a los acuerdos establecidos, con el fin de fortalecer el proceso formativo y contribuir a la mejora de los resultados académicos.
CONCLUSIONES
La reunión permitió analizar el estado académico del grupo, identificar oportunidades de fortalecimiento y definir acciones encaminadas a mejorar el proceso formativo. Se acordó desarrollar estrategias de acompañamiento, fortalecer el aprovechamiento de los recursos disponibles y efectuar seguimiento continuo a la etapa productiva. De igual forma, las partes

GOR-F-084V02

involucradas asumieron el compromiso de dar cumplimiento y continuidad a los acuerdos establecidos.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Se acordó implementar actividades de fortalecimiento académico, realizar un seguimiento permanente al rendimiento de los aprendices y optimizar el aprovechamiento de los recursos didácticos disponibles. De igual manera, se estableció mantener una comunicación constante y programar reuniones mensuales de seguimiento con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos.	Mayo 2026	Iván Andrés Palomino Bohórquez Docente Homologo IE	
		Jhon Jairo Acuña Maldonado	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Iván Andrés Palomino Bohórquez	Docente Homologo IE	Si	No Aplica	
Jhon Jairo Acuña Maldonado	Instructor de Articulación con la media SENA - CIMI	Si	No Aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Nota: En la presente acta no se incluyen anexos adicionales. Toda la información relevante ha sido incorporada en el cuerpo principal del documento.

OBLIGACIONES 3 Y 6.

registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional integral en las fichas asignadas, evidenciando la participación de los aprendices.















































































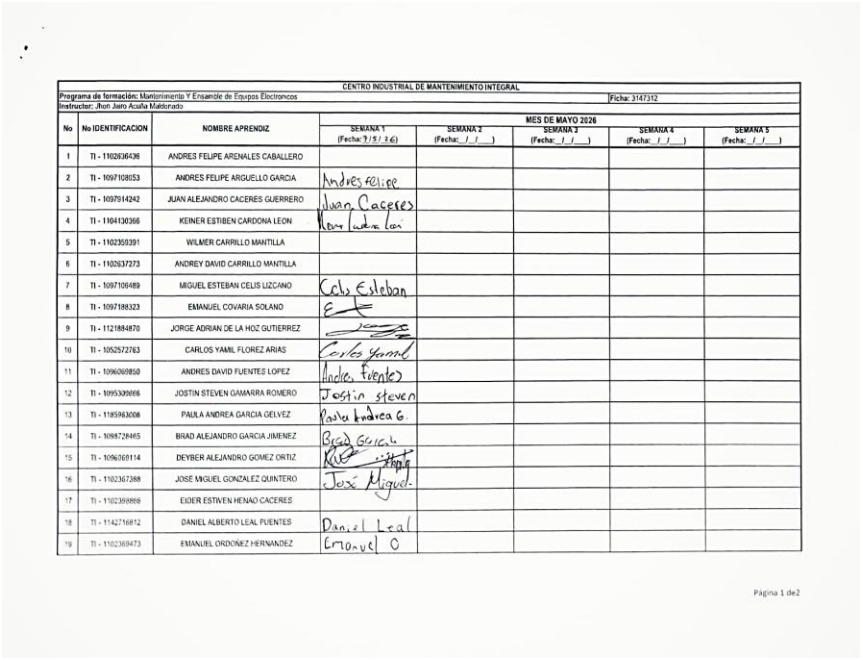








Muestra de registro de asistencias fichas asignadas.



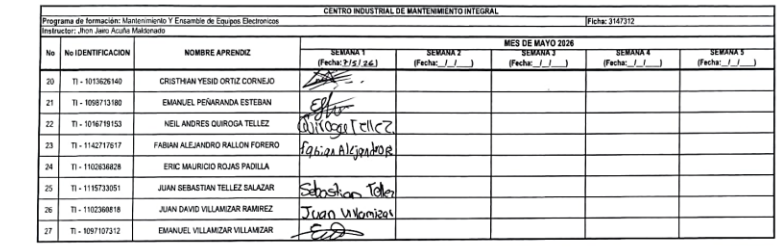
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento Y Ensamble de Equipos Electroncos — Ficha: 3147312

Instructor: Jhon Jairo Acuña Maldonado

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE MAYO 2026				
			SEMANA 1 (Fecha: 7/5/26)	SEMANA 2 (Fecha: _/_/___)	SEMANA 3 (Fecha: _/_/___)	SEMANA 4 (Fecha: _/_/___)	SEMANA 5 (Fecha: _/_/___)
1	TI - 1102636436	ANDRES FELIPE ARENALES CABALLERO					
2	TI - 1097108053	ANDRES FELIPE ARGUELLO GARCIA	Andres felipe				
3	TI - 1097514242	JUAN ALEJANDRO CACERES GUERRERO	Juan Caceres				
4	TI - 1104130366	KEINER ESTIBEN CARDONA LEON	Keiner Cardona Leon				
5	TI - 1102359391	WILMER CARRILLO MANTILLA					
6	TI - 1102637273	ANDREY DAVID CARRILLO MANTILLA					
7	TI - 1097106489	MIGUEL ESTEBAN CELIS LIZCANO	Celis Esteban				
8	TI - 1097188323	EMANUEL COVARIA SOLANO	E				
9	TI - 1121884870	JORGE ADRIAN DE LA HOZ GUTIERREZ					
10	TI - 1052572763	CARLOS YAMIL FLOREZ ARIAS	Carlos Yamil				
11	TI - 1096069850	ANDRES DAVID FUENTES LOPEZ	Andres Fuentes				
12	TI - 1095309666	JOSTIN STEVEN GAMARRA ROMERO	Jostin steven				
13	TI - 1185963008	PAULA ANDREA GARCIA GELVEZ	Paula Andrea G.				
14	TI - 1098728465	BRAD ALEJANDRO GARCIA JIMENEZ	Brad Garcia				
15	TI - 1096069114	DEYBER ALEJANDRO GOMEZ ORTIZ					
16	TI - 1102367388	JOSE MIGUEL GONZALEZ QUINTERO	Jose Miguel				
17	TI - 1102388888	EIDER ESTIVEN HENAO CACERES					
18	TI - 1142716812	DANIEL ALBERTO LEAL FUENTES	Daniel Leal				
19	TI - 1102369473	EMANUEL ORDOÑEZ HERNANDEZ	Emanuel O				

Página 1 de2



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento Y Ensamble de Equipos Electroncos — Ficha: 3147312

Instructor: Jhon Jairo Acuña Maldonado

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE MAYO 2026				
			SEMANA 1 (Fecha: 7/5/26)	SEMANA 2 (Fecha: _/_/___)	SEMANA 3 (Fecha: _/_/___)	SEMANA 4 (Fecha: _/_/___)	SEMANA 5 (Fecha: _/_/___)
20	TI - 1013626140	CRISTHIAN YESID ORTIZ CORNEJO					
21	TI - 1098713180	EMANUEL PEÑARANDA ESTEBAN	E				
22	TI - 1016719153	NEIL ANDRES QUIROGA TELLEZ	Quiroga Tellez				
23	TI - 1142717617	FABIAN ALEJANDRO RALLON FORERO	Fabian Alejandro R				
24	TI - 1102636828	ERIC MAURICIO ROJAS PADILLA					
25	TI - 1115733051	JUAN SEBASTIAN TELLEZ SALAZAR	Sebastian Tellez				
26	TI - 1102368818	JUAN DAVID VILLAMIZAR RAMIREZ	Juan Villamizar				
27	TI - 1097107312	EMANUEL VILLAMIZAR VILLAMIZAR					

Página 2 de2

INFORME POSCUENTA ABRIL 2026

Girón, 04 de Mayo del 2026

Señor
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9084265
CARGO DEL SUPERVISOR
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes abril del año 2026

JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO, identificado con C.C. **1098603445**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.9084265/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **10** hasta el **30** de abril del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizaron mesas de trabajo con los docentes homólogos de las fichas asignadas, con el propósito de planear de manera articulada las actividades de aprendizaje del proceso formativo, garantizando la coherencia con el desarrollo curricular del programa de formación.	Se adjunta muestra del acta de acompañamiento técnico-pedagógico mensual correspondiente a las fichas asignadas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media.	Se adjunta registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional integral en las fichas asignadas, evidenciando la participación de los aprendices. Se adjunta muestra del registro de asistencia correspondiente a las sesiones de formación.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

	y hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se aplico y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz durante la ejecución de la formación profesional integral.	Se adjunta registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional integral en las fichas asignadas, evidenciando la participación de los aprendices. Se adjunta muestra del registro de asistencia correspondiente a las sesiones de formación.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se elaboraron informes mensuales de ejecución contractual y financiera del mes.	GC_1098603445_4926_ABRIL GF_1098603445_4926 _ABRIL

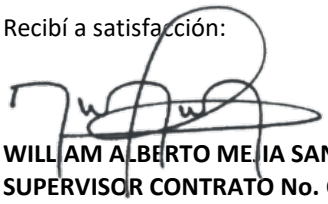
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

Cordialmente,



JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
Contratista
C.C. No. 1.098.603.445 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9084265
Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media – Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva

INFORME POSCUENTA ABRIL 2026

OBLIGACION 1.

Muestra Acta de acompañamiento técnico pedagógico mensual fichas asignadas.

ACTA No. 130

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento técnico pedagógico mensual al proceso de formación en articulación con el Colegio Balbino García en la especialidad de técnico en sistemas Teleinformáticos ficha 3147346 para la vigencia 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Piedecuesta, 07 de Abril de 2026	**HORA INICIO:** 8:30 a.m.	**HORA FIN:** 10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Cl. 8 # 9 - 50, Piedecuesta, Piedecuesta - Santander - Coordinación académica – Colegio Balbino García	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro industrial de mantenimiento integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Evaluación del desempeño académico de los estudiantes del programa técnico en sistemas teleinformáticos.
2. Identificación de las necesidades y debilidades técnicas y formativas de los estudiantes.
3. Diseño de estrategias para fortalecer y acompañar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
4. Gestión eficiente de los recursos educativos y materiales didácticos disponibles.
5. Aplicación de mecanismos de seguimiento y evaluación continua del progreso estudiantil.
6. Definición de horarios de atención para el desarrollo de la formación en la institución educativa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Evaluar el rendimiento académico de los estudiantes del programa técnico en sistemas teleinformáticos, identificar sus necesidades pedagógicas y tecnológicas, y diseñar estrategias que optimicen el uso de recursos, fortalezcan el proceso formativo y aseguren un seguimiento y evaluación continua de su progreso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se evaluó el rendimiento de los estudiantes, identificando fortalezas, áreas de mejora y la problemática de la deserción.
2. Se determinaron las principales dificultades técnicas y pedagógicas, priorizando las que requieren mayor acompañamiento.
3. Se definieron acciones para fortalecer el proceso formativo, estableciendo roles y compromisos claros entre el instructor del SENA y el docente homólogo.
4. Se diseñó un plan de acción con cronograma, recursos y metodologías para su adecuada ejecución.

GOR-F-084 V02

5. Se identificaron posibles riesgos y se plantearon estrategias conjuntas para mitigarlos, garantizando el bienestar integral de los estudiantes.

CONCLUSIONES

Articulación entre el instructor del SENA y el docente homólogo para brindar acompañamiento integral, dar seguimiento al progreso estudiantil, ajustar estrategias pedagógicas y promover la reincorporación de quienes han abandonado la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Colaboración continua entre el instructor del SENA y el docente homólogo para acompañar a los estudiantes, hacer seguimiento a su progreso, ajustar estrategias y promover el retorno de quienes han abandonado el programa.	Abril 2026	Sergio Alexander Mantilla Sandoval	Sergio Mantilla S. Apoyo Coordinación Media Técnica
		Jhon Jairo Acuña Maldonado	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sergio Alexander Mantilla Sandoval	Apoyo Coordinación Articulación con la media por parte de la I.E.	Si	No Aplica	Sergio Mantilla S. Apoyo Coordinación Media Técnica
Jhon Jairo Acuña Maldonado	Instructor de Articulación con la media SENA - CIMI	Si	No Aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Nota: En la presente acta no se incluyen anexos adicionales. Toda la información relevante ha sido incorporada en el cuerpo principal del documento.

GOR-F-084V02

INFORME POSCUENTA ABRIL 2026

OBLIGACION 3 Y 6.

Registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional integral en las fichas asignadas, evidenciando la participación de los aprendices.





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026





INFORME POSCUENTA ABRIL 2026

Muestra del registro de asistencia correspondiente a las sesiones de formación.

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electronicos — **Ficha:** 3433806

Instructor: Jhon Jairo Acuña Maldonado

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE ABRIL 2026				
			SEMANA 1 (Fecha: 6/04/26)	SEMANA 2 (Fecha: 13/04/26)	SEMANA 3 (Fecha: 20/04/26)	SEMANA 4 (Fecha: 27/04/26)	SEMANA 5 (Fecha: __/__/__)
1	TI - 1098075447	MARIA ISABELLA ACEVEDO PALLARES	Isabella AP	Isabella A.	Isabella A.	Isabella A.	
2	TI - 1096703046	MARIA JOSE ARIAS TORRES	María José A.		María José A.	María José A.	
3	TI - 1097111867	LESLIE ZOE ARISMENDI PINEDA	Leslie zoe A.	Leslie zoe A.	Leslie zoe A.	Leslie zoe A.	
4	TI - 1097502256	HARRY EDISON BOTTIA ESTUPIÑAN	Harry Bottia	Harry Bottia	Harry bottia	Harry edison Bottia	
5	TI - 1102638114	JEFEKSON ARLEY BUENO SEPULVEDA	Jeferson Bueno	Jeferson Bueno	Jeferson Bueno	Jeferson Bueno	
6	TI - 1096703128	LUCIANA ALEJANDRA CHADID CAMARGO	Luciana Chadid	Luciana Chadid	Luciana Chadid	Luciana Chadid	
7	TI - 1065856313	DANNA STEPHANIA CUARTAS PEREZ	Danna Cuartas	Danna Cuartas	Danna Cuartas	Danna Cuartas	
8	TI - 1098074729	JUAN JOSE DURAN DIAZ	Juan Duran	Juan Duran	Juan Jose	Juan Duran	
9	TI - 1047[illegible]103	DANNA ALEXANDRA FLOREZ COLEY	Danna Flórez	Danna Flórez	Danna Flórez	Danna Flórez	
10	TI - 1097107052	SEBASTIAN GARCIA NORIEGA	Sebastian Garcia N.	Sebastian Garcia N.	Sebastian Garcia N.	Sebastian Garcia N.	
11	TI - 1146334916	NICOLAS FERNANDO GIL JAIMES					
12	TI - 1140920187	DEIVID ALEXANDER GOMEZ CIFUENTES	deivid Gomez		deivid Gomez	deivid Gomez	
13	TI - 1097912806	ANGELA MARIA GOMEZ URIBE	Angela Gomez	Angela Gomez	Angela Gomez	Angela Gomez	
14	TI - 1102366487	DIEGO ANDRES MEJIA VILLAMIZAR					
15	TI - 1097501875	AZLEY ZOREK MUJICA PEREZ	Azley mujica		Azley mujica	Azle Y mujica	
16	TI - 1142716845	PABLO ERNESTO OVIEDO SUAREZ					
17	TI - 1102637673	JACKSON HARLEY PARRA GARCIA	Jackson Parra		Jackson Parra		
18	TI - 1097107187	JESUS DARLEY PEDRAZA DIAZ	Darley Díaz	Darley Díaz	Darley Díaz	Darley Díaz	
19	TI - 1102638146	DARLY ANDREA PINEDA JAIMES	DArly Andrea P		DArly Andrea P	Darly Andrea P	
20	TI - 1098735402	ANA GABRIELA RAMIREZ GARCIA	Ana Gabriela R	Ana Gabriela R	Ana Gabriela R	Ana Gabriela R	

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electronicos — **Ficha:** 3433806

Instructor: Jhon Jairo Acuña Maldonado

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE ABRIL 2026				
			SEMANA 1 (Fecha: 6/04/26)	SEMANA 2 (Fecha: 13/04/26)	SEMANA 3 (Fecha: 20/04/26)	SEMANA 4 (Fecha: 27/04/26)	SEMANA 5 (Fecha: __/__/__)
21	TI - 1102369804	SOFIA RANGEL	Sofia Rangel	Sofia Rangel	Rangel sofia	Rangel Sofia	
22	TI - 1102370459	JUAN PABLO RICO PEÑA	Juan Pablo Rico Peña	Juan Pablo Rico Peña	Juan Pablo Rico Peña	Juan Pablo Rico Peña	
23	TI - 1102371265	ANA FERNANDA RINCON QUIÑONEZ	Ana Fernanda R	Ana Fernanda R	Ana Fernanda R	Ana Fernanda R	
24	TI - 1099423095	SOPHIE RIVERA SIERRA	Sophie Rivera		Sophie Rivera	Sophie Rivera	
25	TI - 1142717230	JUAN JOSE RODRIGUEZ MORENO	Juan Jose	Juan Jose	Juan Jose	Juan Jose	
26	TI - 1097108007	SEBASTIAN RODRIGUEZ PINTO	Sebastian R	sebastian R	Sebastian R	Sebastian R	
27	TI - 1096069488	JUAN CAMILO SANGUINO CRUZ	Juan sanguino		Juan sanguino	Juan sanguino	
28	TI - 1102366403	DANA VALENTINA SUAREZ VANEGAS	Dana Suarez	Dana Suarez	Dana Suarez	Dana Suarez	