INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9212608 del 28 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**MARTHA LILIANA SOLANO TOLOZA**
Nit o C.C. No.	1098614919
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACION EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$23,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$23,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**MARIA ANGELICA GALVIS AMAYA**
Acto Administrativo de Supervisión:	03 DE FEBRERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	02 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	01/06/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 5,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 1	de	4

Periodo de Pago:	Desde:	02/02/2026	Hasta:	01/03/2026

No. del RP:	26001921
Fuente del RP:	PARTICIPACIóN POR EL CONSUMO DE LICORES DESTILADOS INTRODUCIDOS DE PRODUCCIóN NACIONAL - LIBRE DESTINACION ADMINISTRACION CENTRAL 46% LEY 1816

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 1	$ 5,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Proyectar y/o revisar las respuestas de los derechos de petición que requiera el grupo de Bienes y Servicios -Infraestructura Educativa, de la Secretaría de Educación.	Se proyecto y reviso las siguientes respuestas de los derechos de petición: 25 de febrero de 2026 Señora: DUNIA YULIETH CANTILLO AGUIRRE Rectora Institución Educativa Colegio Las Montoyas Puerto Parra - Santander Asunto: solicitud de Requerimiento de información - Fondo de Servicios Educativos 14 de febrero de 2026 Doctor CARLOS ALBERTO ROMAN OCHOA. Jefe de Oficina de Contratación. Gobernación de Santander ASUNTO: SOLICITUD DE CAPACITACIÓN SOBRE MODALIDADES DE CONTRATACIÓN Y APLICACIÓN DE LA LEY DE GARANTÍAS EN SECOP II 25 de febrero de 2026 Señora CLAUDIA TOSCANO GALEANO Secretaria Institución Educativa Colegio Las Montoyas Puerto Parra - Santander Clatoga1207@gmail.com Asunto: RESPUESTA A DENUNCIA PRESENTADA RADICADO FOREST 2815506 14 de febrero de 2026 Doctor CARLOS ALBERTO ROMAN OCHOA. Jefe de Oficina de Contratación. Gobernación de Santander ASUNTO: SOLICITUD DE CAPACITACIÓN SOBRE MODALIDADES DE CONTRATACIÓN Y APLICACIÓN DE LA LEY DE GARANTÍAS EN SECOP II Se realizó proyección de la circular: CIRCULAR No.018 PARA: Rectores(as) y Directores(as) de Establecimientos Educativos Oficiales Municipios No Certificados del Departamento de Santander ASUNTO: Disposiciones sobre la póliza de manejo de los Fondo de Servicios Educativos FECHA: 16 de Febrero de 2026	Anexo evidencias en pdf.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
2.	Brindar apoyo en tutelas e incidentes de desacato requeridos en el grupo de Bienes y Servicios - Infraestructura Educativa, de la Secretaría de Educación.	La presente actividad no fue requerida para ejecución.	No aplica.
3.	Mantener actualizado el archivo de las tutelas e incidentes de desacato que se presenten ante el grupo de Bienes y Servicios - Infraestructura Educativa, de la Secretaría de Educación.	La presente actividad no fue requerida para ejecución.	No aplica.
4.	Asesorar jurídicamente todo el tema relacionado con la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación.	La presente actividad no fue requerida para ejecución.	No aplica.
5.	Asesorar procesos de Contratación Estatal en sus fases precontractual, contractual y post contractual cuya oficina gestora sea el grupo de Bienes y Servicios - Infraestructura Educativa, de la Secretaría de Educación.	Se realizó la revisión y verificación de contratos registrados en la plataforma SECOP II, con el propósito de consolidar y relacionar la totalidad de los contratos correspondientes a cada institución, identificando el número de procesos publicados y el valor asociado a cada uno. Asimismo, se efectuó la validación del estado contractual, verificando que los contratos se encontraran debidamente ejecutados, liquidados y publicados conforme a los lineamientos establecidos.	Anexo evidencia contratos vigencia 2025.
6.	Asistir a las reuniones, capacitaciones y comités a las que sea designados por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	La presente actividad no fue requerida para ejecución.	No aplica.
7.	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objeto contractual.	La presente actividad no fue requerida para ejecución.	No aplica.

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – NO APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)					
Fecha:	**NO APLICA**	No. Entrada:	**NO APLICA**	Valor:	**NO APLICA**
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	FEBRERO DE 2026	MARZO DEL 2026
	Fecha de pago	27/03/2026	23/04/2026
	Nº de Planilla	4647367344	**4651314247**
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	$2.320.000
	Valor cotizado	$294.100	293.000
	EPS	FAMISANAR	FAMISANAR
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	FEBRERO DE 2026	MARZO DEL 2026
	Fecha de pago	27/03/2026	23/04/2026
	Nº de Planilla	4647367344	**4651314247**
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	$2.320.000
	Valor cotizado	$376.500	$ 375.000
	Fondo de Pensiones	PROTECCIÓN	PROTECCIÓN
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	FEBRERO DE 2026	MARZO DEL 2026
	Fecha de pago	27/03/2026	23/04/2026
	Nº de Planilla	4647367344	**4651314247**
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	$2.320.000
	Valor cotizado	$12.400	12.400
	A.R.L.	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$683.000**	**$ 680.400**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 22 días del mes de abril de 2026

Firma del Contratista
NOMBRE: MARTHA LILIANA SOLANO TOLOZA
IDENTIFICACION No. 1098614919
CORREO: Lilisolano85@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: