INFORME DE ACTIVIDADES 03

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-4830
CONTRATISTA	JULIE ANTONETT GARCIA PADILLA
PERIODO	DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Diseñar actividades lúdico-educativas para fomentar el cuidado del medio ambiente en escenarios deportivos.	Diseñé y estructuré actividades lúdico-educativas orientadas a promover la cultura ambiental, el cuidado del entorno y las buenas prácticas ecológicas en los escenarios deportivos, mediante estrategias pedagógicas y recreativas dirigidas a sensibilizar a los participantes sobre la conservación del medio ambiente y el uso adecuado de los espacios públicos y recreodeportivos.
2	Participar activamente en la planeación, ejecución y evaluación de los eventos deportivos, recreativos y de actividad física,cumpliendo los lineamientos técnicos de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Participé activamente en la planeación, coordinación, ejecución y evaluación de eventos deportivos, recreativos y de actividad física desarrollados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, brindando apoyo técnico, logístico y operativo conforme a los lineamientos institucionales establecidos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, metas y cronogramas definidos para cada actividad programada.
3	Elaborar y entregar informes periódicos de las actividades realizadas, con soportes documentales, fotográficos y/o técnicos según la naturaleza del perfil.	poyé técnicamente la elaboración, consolidación y entrega oportuna de los informes periódicos relacionados con las actividades ejecutadas, incorporando los respectivos soportes documentales, fotográficos, técnicos y administrativos requeridos, conforme a la naturaleza del perfil desempeñado y en cumplimiento de

		los lineamientos, procedimientos y requerimientos establecidos por la supervisión contractual, garantizando la adecuada trazabilidad y seguimiento de las actividades desarrolladas.
4	Asistir a las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato, aportando desde su área de conocimiento al cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Asistí a las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato, participando activamente con aportes técnicos y profesionales desde el área de conocimiento, orientados al cumplimiento de los objetivos del proyecto, la toma de decisiones y el fortalecimiento de su ejecución.
5	Contribuir al cumplimiento de los objetivos generales del proyecto, alineando las actividades propias del perfil con los resultados esperados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Contribuí al cumplimiento de los objetivos generales del proyecto mediante la articulación técnica, administrativa y operativa de las actividades inherentes al perfil desempeñado con las metas, resultados e indicadores de gestión establecidos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, garantizando su alineación con la planeación institucional y aportando al fortalecimiento de la eficiencia, seguimiento e impacto de la gestión institucional.
6	Promover espacios de integración social y comunitaria durante los eventos, desde su rol profesional, para fortalecer la cohesión y el tejido social	Promoví apoyo a las actividades recreodeportivas de semana santa como juegos de feria, rumba terapia, pintucarita, recreación dirigida y rifas, realizado el 28 de marzo de 2026.

Atentamente,

Julie Garcia P

JULIE ANTONETT GARCIA PADILLA
C.C: 22548235 de Barranquilla

Evidencias:



