


	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				



<b>DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA:</b> Subdirección De Acciones Colectivas	<b>CONTRATO No.</b> 9056551	<b>PERIODO DEL CONTRATO:</b>
		Fecha de Inicio: 26/01/2026 Fecha de Terminación: 31/12/2026
<b>ENTIDAD CONTRATANTE:</b> Fondo Financiero Distrital de Salud		<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> Treientos treinta y cinco (335) días
		<b>PRÓRROGA:</b> No aplica
<b>CONTRATISTA:</b> Marcela Gómez Upegui		Fecha de Inicio (Prórroga): No aplica
		Fecha de Terminación (Prórroga): No aplica
		<b>SUSPENSIÓN:</b> No aplica
<b>SUPERVISOR (Nombre y cargo):</b>  <b>MARCELA MARTÍNEZ CONTRERAS</b> Del 2 al 30 de abril de 2026 Subdirectora de Acciones Colectivas Subdirector Técnico Código 68 Grado 06  <b>SALOME VALENCIA AGUIRRE</b> 1 de abril de 2026 Subdirectora de Acciones Colectivas (E) Subdirector Técnico Código 68 Grado 06		<b>Fecha de Inicio (Suspensión):</b> No aplica
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): No aplica
		<b>PERIODO DEL INFORME:</b> 01/04/2026 – 30/04/2026
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios profesionales desde la Subdirección de Acciones Colectivas para el desarrollo, fortalecimiento y seguimiento al sistema de información del Programa Ampliado de Inmunizaciones y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 53.116.024,00
<b>VALOR ADICIÓN (SI APLICA):</b>	\$ 00.000.000,00
<b>VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):</b>	\$ 00.000.000,00
<b>VALOR CEDIDO (SI APLICA)</b>	\$ 00.000.000,00
<b>VALOR A LIBERAR (SI APLICA)</b>	\$ 471.444,00
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):</b>	\$ 10.214.620,00
<b>VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:</b>	\$ 4.714.440,00
<b>SALDO POR EJECUTAR:</b>	\$ 37.715.520,00



ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPO (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
<b>1.</b> Realizar mensualmente asistencia técnica del sistema de información del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI y demás	Asistí a comité PAI técnica distrital en modalidad presencial, el día 17 de abril de 2026.	1. 2026_04_17_AT_12166_reu_dis_PAI_EAPB_SISS.pdf

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>		
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>		
	Código:	SDS-CON-FT-014	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano			



<p>biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital en los aplicativos dispuestos, a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., Entidades Administradoras de Planes de Beneficio - EAPB y en la integración con otros sistemas existentes.</p>		
<p><b>2.</b> Apoyar la construcción, actualización, mantenimiento y adopción de diccionarios de datos, manuales y demás documentación que se requieran para el adecuado funcionamiento del sistema de información y aplicativos del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital dispuestos para tal fin, según lineamientos institucionales y normatividad vigente.</p>	<p>Actualice los Script para la ejecución de las dosis que se aplican pero que aún no generan en los listados diarios. También realice la unificación de registros que se encontraron duplicados en el Aplicativo PAI.</p> <p>Realice depuración de usuarios duplicados encontrados en revisión.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2026_04_08_Incidente_Aplicativo_PAI.pdf</li> <li>2. CORRECCION_DUPLICADOS_ABRIL_2026.sql</li> </ol>
<p><b>3.</b> Efectuar mensualmente la recepción, depuración, precrítica, consolidación, realimentación y procesamiento de las salidas o reportes de la información, digitada en los aplicativos asignados del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital, según lineamientos institucionales y normatividad vigente.</p>	<p>Procesé, consolidé y envié por correo electrónico la BD de los vacunados PAI, según los requerimientos de las Líderes de los diferentes componentes del equipo PAI SDS. Se encuentra en la carpeta llamada:</p>	<p>Carpeta Correos_bases_30042026, con los siguientes productos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2026_04_01_BD_COVID_Innovar.pdf</li> <li>2. 2026_04_01_BD_COVID_Subred_SO.pdf</li> <li>3. 2026_04_04_BD_Vacunados_FA_TV_SR_VSR_SDS.pdf</li> <li>4. 2026_04_04_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> <li>5. 2026_04_06_BD_Vacunados_FA_TV_SR_VSR_SDS.pdf</li> <li>6. 2026_04_06_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> <li>7. 2026_04_07_Actual_COVID_2026_Big Query.pdf</li> <li>8. 2026_04_07_BD_Vacunados_FA_TV_SR_VSR_SDS.pdf</li> <li>9. 2026_04_07_BD_Vacunados_Hexavale nte.pdf</li> <li>10. 2026_04_07_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> <li>11. 2026_04_08_BD_Vacunados_FA_TV_SR_VSR_SDS.pdf</li> <li>12. 2026_04_08_BD_Vacunados_Tact_Blo queo_Viajero_2025.pdf</li> <li>13. 2026_04_09_BD_Vacunados_FA_TV_SR_VSR_SDS.pdf</li> <li>14. 2026_04_09_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> <li>15. 2026_04_10_BD_Cruce_planta CDC_Vs_PAI.pdf</li> <li>16. 2026_04_10_BD_Vacunados_FA_TV_SR_VSR_SDS.pdf</li> <li>17. 2026_04_10_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> <li>18. 2026_04_11_BD_Vacunados_FA_TV_SR_VSR_SDS.pdf</li> <li>19. 2026_04_11_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> <li>20. 2026_04_12_BD_Vacunados_FA_TV_SR_VSR_SDS.pdf</li> <li>21. 2026_04_12_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> </ol>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>		
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>		
	Código:	SDS-CON-FT-014	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano			

		<ol style="list-style-type: none"> <li>22. 2026_04_13_BD_Vacunados_FA_TV_S R_VSR_SDS.pdf</li> <li>23. 2026_04_13_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> <li>24. 2026_04_14_BD_Cruce_ECV_2023_y_2025_Vs_PAI.pdf</li> <li>25. 2026_04_14_BD_Vacunados_FA_TV_S R_VSR_SDS.pdf</li> <li>26. 2026_04_14_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> <li>27. 2026_04_15_BD_Cruce_Prospereidad_V s_PAI.pdf</li> <li>28. 2026_04_15_BD_Vacunados_FA_TV_S R_VSR_SDS.pdf</li> <li>29. 2026_04_15_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> <li>30. 2026_04_16_BD_Vacunados_FA_TV_S R_VSR_SDS.pdf</li> <li>31. 2026_04_16_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> <li>32. 2026_04_17_BD_Vacunados_FA_TV_S R_VSR_SDS.pdf</li> <li>33. 2026_04_17_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> <li>34. 2026_04_18_BD_Vacunados_FA_TV_S R_VSR_SDS.pdf</li> <li>35. 2026_04_18_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> <li>36. 2026_04_19_BD_Vacunados_FA_TV_S R_VSR_SDS.pdf</li> <li>37. 2026_04_19_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> <li>38. 2026_04_20_BD_Vacunados_FA_TV_S R_VSR_SDS.pdf</li> <li>39. 2026_04_20_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> <li>40. 2026_04_27_BD_Vacunados_FA_TV_S R_VSR_SDS.pdf</li> <li>41. 2026_04_27_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> <li>42. 2026_04_28_BD_Vacunados_FA_TV_S R_VSR_SDS.pdf</li> <li>43. 2026_04_28_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> <li>44. 2026_04_29_BD_Vacunados_FA_TV_S R_VSR_SDS.pdf</li> <li>45. 2026_04_29_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> <li>46. 2026_04_30_BD_Vacunados_FA_TV_S R_VSR_SDS.pdf</li> <li>47. 2026_04_30_BD_Vacunados_VSR_Mp ox_Inmu_Monoclonal.pdf</li> </ol>
	<p>Realicé actualización y depuración en el aplicativo PAI Distrital de las variables de departamento de procedencia, número de documento, y traslado de vacuna a histórico de vacunación de varios usuarios vacunados, e ingresados previamente en el aplicativo PAI distrital; previa solicitud vía correo electrónico de las Subredes Integradas de Servicios. Dicha actualización se realizó por base de datos SQL PAI, dado que estos registros, no pueden ser actualizados desde la IPS vacunadora por ser procedentes de fuera de Bogotá o porque desde el módulo de solución de contáctenos del aplicativo no pudieron ser actualizados</p>	<p>Carpeta Correos_Respuestas_30042026, con los siguientes productos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2026_04_07_Caso_edad_gestacional.pdf</li> <li>2. 2026_04_07_Correc_BD_1033710942.pdf</li> <li>3. 2026_04_07_Correc_BD_26039410100618.pdf</li> <li>4. 2026_04_07_Rta_caso_321976pdf.pdf</li> <li>5. 2026_04_08_Cambio_Masivo_SR.pdf</li> <li>6. 2026_04_10_Correc_BD_1028787312.pdf</li> <li>7. 2026_04_10_Lista_Paises.pdf</li> </ol>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

		<ol style="list-style-type: none"> <li>8. 2026_04_13_Cambio_Masivo_COMPE NSAR.pdf</li> <li>9. 2026_04_13_Cambio_Masivo_SUBA.pdf</li> <li>10. 2026_04_14_Cambio_Masivo_SUROC CIDENTE.pdf</li> <li>11. 2026_04_14_Cambio_Masivo_USAQUE N.pdf</li> <li>12. 2026_04_14_Cargue_SALUDATA_VSR .pdf</li> <li>13. 2026_04_14_Plantilla_damada.pdf</li> <li>14. 2026_04_16_Hexavalente.pdf</li> <li>15. 2026_04_16_Rezago_COVID.pdf</li> <li>16. 2026_04_29_Cambios_Plantilla.pdf</li> </ol>
	<p>Realicé reportes de dosis aplicadas, para su consolidación, depuración, precritica y validación y posterior envío a <a href="mailto:nchernandez@saludcapital.gov.co">nchernandez@saludcapital.gov.co</a> y <a href="mailto:jwjuagibioy@saludcapital.gov.co">jwjuagibioy@saludcapital.gov.co</a>, referentes distritales de PAI, para reporte posterior al Ministerio de Salud. Se encuentra en las carpetas llamadas:</p>	<p>Carpeta Correo_Informes_30042026, con los siguientes productos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2026_04_06_BD_Antirrabicas_03_2026.pdf</li> <li>2. 2026_04_06_BD_Cero_Siempre_03_2026.pdf</li> <li>3. 2026_04_06_BD_Gestion Contac_03_2026.pdf</li> <li>4. 2026_04_06_BD_HB_Suptipo_riesgo_03_2026.pdf</li> <li>5. 2026_04_06_BD_Mens_Vacun_03_2026.pdf</li> <li>6. 2026_04_06_BD_Nacidos_03_2026.pdf</li> <li>7. 2026_04_08_BD_Mens_Vacun_03_2026.pdf</li> <li>8. 2026_04_09_BD_Mens_Vacun_03_2026.pdf</li> <li>9. 2026_04_13_BD_Mens_Vacun_03_2026.pdf</li> <li>10. 2026_04_28_BD_Mens_Vac_Calidad_Abril_2026_Pre.pdf</li> </ol>
	<p>Procesé, consolidé y envié por correo electrónico la BD de las cohortes de vacunación PAI por base de datos SQL, para su gestión y conocimiento, posterior envío por correo electrónico a las subredes. Se encuentra en la carpeta llamada:</p>	<p>Carpeta Correos_Cohortes_30042026, con los siguientes productos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2026_04_28_Cohortes_2006_2026.pdf</li> </ol>
<p>4. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al Modelo de Salud de Bogotá "MAS Bienestar". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</p>	<p>Se realizó gestión de SDQS recibidos durante el mes de abril se envía sus respectivas respuestas por correo electrónico a Esteban Arango <a href="mailto:emarango@saludcapital.gov.co">emarango@saludcapital.gov.co</a> con copia a la jefe Diana Ayala <a href="mailto:dmayala@saludcapital.gov.co">dmayala@saludcapital.gov.co</a> y a la jefe Norma Constanza Hernández Melo <a href="mailto:NCHernandez@saludcapital.gov.co">NCHernandez@saludcapital.gov.co</a> Se participa en curso ADN institucional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2026_04_16_Rta_SDQS_2364062026_2026-EE-39055.pdf</li> </ol>

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

<p>5. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, apoyando además, cuando la necesidad del servicio lo requiera, en el desarrollo de actividades administrativas y/o técnicas contingentes derivadas del Plan de Intervenciones Colectivas y de Gestión de la Salud Pública en el Distrito Capital, de acuerdo con las necesidades y prioridades definidas por la entidad; en el marco del modelo de salud de Bogotá "MAS Bienestar".</p>	<p>Asistí a las reuniones convocadas durante el mes de abril 2026.</p>	<p>1. 2026_04_10_6_listado_reunion_eq uipo_PAI.pdf</p>
--	--	--

**ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE**

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:  
No aplica



**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL**

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
<b>Empresa:</b>	<b>SALUD TOTAL</b>	<b>Empresa:</b>	<b>COLPENSIONE S</b>	<b>Empresa:</b>	<b>ARL SURA</b>
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$ 250,000	Suma cancelada:	\$ 320,000	Suma cancelada:	\$ 10,500
No Planilla:	9502694979	No Planilla:	9502694979	No Planilla:	9502694979
Mes(es) cancelado(s):	Marzo 2026	Mes(es) cancelado(s):	Marzo 2026	Mes(es) cancelado(s):	Marzo 2026

**EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN**

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
---	-----------	---	-----------	--	-----------



	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>		
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

FIRMA DEL CONTRATISTA	
<b>CONTRATISTA</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b> Marcela Gómez Upegui
	<b>FIRMA:</b>
	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</b> 52.314.560

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
<p>Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del <u>28,36%</u> de ejecución del contrato.</p>	<p><b>OTRAS OBSERVACIONES:</b></p> <p>Este contrato presentó una diferencia en el valor asignado inicialmente y el establecido en el acta de inicio, esto derivado de un inicio posterior a la fecha inicial pactado, por lo que mediante la comunicación interna radicada con el número 2026-IE-06079 del 10 de febrero de 2026, se solicitó a la Subdirección de Contratación la liberación del saldos, modificación que fue tramitada el 24 de febrero de 2026 por la Subdirección de Contratación de la Secretaría Distrital de Salud, quien procedió a registrar la modificación en la plataforma SECOP-II, sección 8 “Modificaciones del Contrato” del contrato 9056551, así: <i>“De acuerdo con lo establecido en el parágrafo segundo de la cláusula 29 de las “cláusulas contractuales y lineamientos generales del contrato de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión”, y conforme la fecha de suscripción del acta de inicio, se realiza la modificación del plazo, el valor y la liberación de recursos del presente contrato.”</i></p> <p>Por lo tanto, se actualiza la información y el porcentaje de ejecución está calculado sobre \$52.644.580 y el plazo de ejecución de 338 días a 335 días que corresponde al valor y plazo de ejecución del contrato modificado y reportado por la Subdirección de contratación en la plataforma del SECOP-II.</p>

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
<p>En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:</p>				
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales		X	No aplica
8	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	No aplica
9	Demoras por parte de la supervisión en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista, o demoras		X	No aplica

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	por parte de la entidad contratante en el giro de los pagos aprobados			
10	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones y/o carreras técnicas y/o tecnológicas que así lo establecen (Cuando aplique)		X	<i>No aplica</i>
11	Incumplimiento de las obligaciones contractuales por el contratista		X	<i>No aplica</i>

<b>SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO:</b> MARCELA MARTINEZ CONTRERAS
	<b>FIRMA:</b> El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

<b>REVISÓ</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO:</b> WILLSON JUAGIBIOY OTERO
	<b>FIRMA:</b>

**NOTAS:**

- \* El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- \* Anexo: Orden de pago de marzo de 2026, comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y certificado vigente de ejercicio profesional (COPNIA), Resolución de encargo de funciones.
- \* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.
- \*\*Esta hoja hace parte del informe de actividades de abril de 2026 del contrato 9056551 de 2026

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	09-APR-26

**1. DATOS DEL BENEFICIARIO**

Nombre:	MARCELA GOMEZ UPEGUI	Regimen:	No Responsable	
Dirección:	KR 89 19A 50 IN 4 AP 610	Teléfono y Fax:	4734812	
C.C o NIT:	52314560	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	
			Cuenta No/Clase:	009170353396/A

**2. DATOS DEL COMPROMISO**

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	9056551	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:	Nombre del Interventor:				

**Detalle**

PLANILLA SP VIGENCIA-MARZO 2026CTO-NO9056551--PERIODO DE:01-mar 30-mar-2026

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

**3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL**

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
2062	O2-3-01-17-019-05-20240242-209102051	2950	Contratación de Recurso Humano	\$4.714.440,00
<b>VR BRUTO</b>	<b>CUATRO MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS</b>			<b>\$4.714.440,00</b>

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-05-20240242-209102051	01	12013	\$4.714.440,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	01-5-01-01-001	

**4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$4.714.440,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$4.714.440,00	2-4-36-90-0007	\$94.289,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$4.166.940,00	2-4-36-27-0001	\$31.919,00
ESTAMPILLA - EST_PROCLTURA 0,5%	.5	\$4.714.440,00	2-4-36-90-0003	\$23.572,00
<b>TOTAL DESCUENTOS</b>				<b>\$149.780,00</b>
<b>VALOR NETO A GIRAR</b>	<b>CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS</b>			<b>\$4.564.660,00</b>
			<b>Código contable</b>	<b>2-4-01-02-0003</b>

Valor amortización:	
Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

**MOVIMIENTO TESORERÍA**

Endosado a:

Observaciones	Acreeedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA  
GESTION DE PAGOS

YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES  
Responsable del Presupuesto



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52314560		GOMEZ UPEGUI MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 89 N. 19 A- 50 INTERIOR 4 APTO 610	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4734812	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	222312583	9502694979	I	2026/04/16	2026/04/14	BANCO DAVIVIENDA	0	\$620,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$2,000,000	\$40,000			\$2,000,000	\$10,500			\$0	\$0	
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$2,000,000	\$40,000			\$2,000,000	\$10,500			\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$2,000,000	\$40,000			\$2,000,000	\$10,500			\$0	\$0	
1	CC 52314560	GOMEZ MARCELA		25-14	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS002	30	\$2,000,000	\$250,000	CCF24	30	\$2,000,000	\$40,000	14-11	30	\$2,000,000	\$10,500	30	\$0	\$0	
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$2,000,000	\$40,000			\$2,000,000	\$10,500			\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52314560		GOMEZ UPEGUI MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 89 N. 19 A- 50 INTERIOR 4 APTO 610	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4734812	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-03	2026-03	222312583	9502694979	I	2026/04/16	2026/04/14	BANCO DAVIVIENDA	0	\$620,500	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$40,000	\$0	\$0	\$40,000	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$40,000	\$0	\$0	\$40,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$620,500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$620,500</b>	

Medellin, 19 de abril de 2026

**LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS HACE CONSTAR:**

Que **MARCELA GOMEZ UPEGUI** con documento de identidad **C52314560**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales **SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.** como trabajador(a) de **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** con NIT **N800246953**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

**Información general de la afiliación**

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2026-01-06	2026-12-31	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	PRINCIPAL DC	0000000 001	1	0.522	EN COBERTURA

- **Medellín** 604 4444578
- **Bogotá** 601 4055911
- **Cali** 602 3808938
- **Pereira** 606 3138400

- **Manizales** 606 8811280
- **Bucaramanga** 607 6917938
- **Cartagena** 605 6424938
- **Barranquilla** 605 3197938

- **Líneas de atención** 01 8000 511 414 6 01 8000 941 414
- **Línea de conciliación** ARL 3103157562
- **sura.co/arl**



RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

EL DIRECTOR OPERATIVO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

En uso de las facultades delegadas mediante la Resolución 2149 del 03 de diciembre de 2021, proferida por el Secretario de Despacho de la Secretaría Distrital de Salud, el artículo 12 del Decreto Nacional 1045 de 1978, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución 0773 del 12 de febrero de 2026, expedida por el secretario de Despacho de la Secretaría Distrital de Salud, acogió dos turnos de descanso compensado a los servidores públicos de la entidad durante la semana santa de 2026, beneficio que busca fortalecer su calidad de vida y lograr un equilibrio entre su trabajo y su familia como núcleo básico de la sociedad.

Que, con el fin de garantizar la continuidad en la prestación del servicio, se hace necesario encargar a unos servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud, de las funciones de los empleos de libre nombramiento y remoción de las Oficinas, Subsecretarías, Direcciones y Subdirecciones, mientras sus titulares disfrutan del tiempo compensado.

Que de conformidad con el estudio de verificación de requisitos exigidos en la Resolución 160 de 2021 “Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Secretaría Distrital de Salud” y demás normas que lo modifiquen y complementen, la Dirección de Gestión del Talento Humano certifica que los servidores públicos cumplen con los requisitos establecidos para asumir el encargo de funciones.

Que el Título 5 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, establece en los siguientes artículos:

*“Artículo 2.2.5.5.51. El Descanso Compensado “(...) Al empleado público se le podrá otorgar descanso compensado para Semana Santa y Festividades de fin de año, siempre y cuando haya compensado el tiempo laborado equivalente al tiempo de descanso, de acuerdo con la programación que establezca cada entidad, la cual deberá garantizar la continuidad y no afectación en la prestación del servicio...”*

*Artículo 2.2.5.5.41. “Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo”.*

*Artículo 2.2.5.5.43. “Encargo en empleos de libre nombramiento y remoción. Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño”.*

Que a través de la resolución 0773 del 12 de febrero de 2026, se acogieron los siguientes turnos para el disfrute del descanso compensado:

**RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026**

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

Primer turno: 30 y 31 de marzo y, 01 de abril de 2026.  
Segundo turno: 06, 07 y 08 de abril de 2026.

Que no obstante lo anterior, es necesario precisar que los días 02, 03, 04 y 05 de abril de 2026, no son laborables en el Distrito Capital, y como quiera que algunas dependencias de la Secretaria Distrital de Salud deben garantizar la adecuada e ininterrumpida prestación del servicio, los encargos de funciones deben efectuarse teniendo en consideración las fechas mencionadas.

Que, en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

Artículo 1º- Otorgar descanso compensado a los siguientes servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud, conforme a lo establecido en la parte motivada de la presente Resolución, así:

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	PERIODO DE DESCANSO
1	SANDRA MILENA MONROY RAMIREZ	30231340	DIRECTOR FINANCIERO 009 07	DIRECCIÓN FINANCIERA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
2	JOSE IGNACIO ARGOTE LOPEZ	12168928	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTORIAL	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
3	CLAUDIA XIMENA PERILLA WILCHES	52505385	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED SUR	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
4	JAIME ALBERTO PINEDA RAMIREZ	10181994	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES -TIC-	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
5	LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ	30235636	DIRECTOR ADMINISTRATIVO 009 07	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
6	JUAN GUILLERMO CORREA GARCÍA	75102272	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA CORPORATIVA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
7	LUZ ÁNGELA MANQUILLO ERAZO	34325607	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
8	DIANA MARCELA ACOSTA RUBIO	1032380104	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
9	RAFAEL ENRIQUE RIVEROS OTALORA	1015413608	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED SUR OCCIDENTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
10	SILVIA MARGARITA VELEZ MARTINEZ	36719511	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED CENTRO ORIENTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026

**RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026**

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	PERIODO DE DESCANSO
11	DIANA CAROLINA DELGADO FLOREZ	1090174362	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED NORTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
12	EUGENIA DEL SOCORRO ARBOLEDA BALBIN	32142415	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
13	ALEJANDRA TABORDA RESTREPO	1017134789	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN TERRITORIAL, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
14	MARÍA BELÉN JAIMES SANABRIA	60310659	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD COLECTIVA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
15	MARY LUZ GÓMEZ MAYORGA	51868867	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
16	KATTYA MARGARITA BAQUERO BAQUERO	22466566	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
17	GLORIA EUGENIA GARCÍA PINILLOS	1107043836	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
18	LINDA VICTORIA ARIZA ROMERO	37324742	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
19	CARLOS EDUARDO GALAN SUAREZ	79357033	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL ASEGURAMIENTO	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
20	MARCELA MARTINEZ CONTRERAS	52753487	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE ACCIONES COLECTIVAS	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
21	LUIS ALEXANDER MOSCOSO OSORIO	12128431	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
22	CLAUDIA ESPERANZA AMEZQUITA SANDOVAL	51747953	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	06,07 y 08 de Abril de 2026
23	JOSE ELIAS GUEVARA FRAGOZO	84076712	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	06,07 y 08 de Abril de 2026
24	KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO	30232133	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	06,07 y 08 de Abril de 2026
25	ALEJANDRO CEPEDA PEREZ	7126844	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD	06,07 y 08 de Abril de 2026

**RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026**

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	PERIODO DE DESCANSO
26	MANUEL ALEJANDRO GODOY CUBILLOS	1026260977	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE ENTIDADES PÚBLICAS DISTRITALES DEL SECTOR SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
27	LUZ MARINA GALINDO CARO	52171343	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL	06,07 y 08 de Abril de 2026
28	PATRICIA EUGENIA MOLANO BUILES	43618926	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE SALUD COLECTIVA	06,07 y 08 de Abril de 2026
29	DIANA MARCELA WALTEROS ACERO	52931298	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	06,07 y 08 de Abril de 2026
30	CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA	52351645	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA	06,07 y 08 de Abril de 2026
31	DORIS MARCELA DIAZ RAMIREZ	52048346	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN SERVICIOS DE SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
32	MARIANA BARROS CADENA	51938564	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
33	JOSE VICENTE GUZMÁN GÓMEZ	19402349	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	06,07 y 08 de Abril de 2026
34	ANDRES PRIETO MÉNDEZ	80421181	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GARANTÍA DEL ASEGURAMIENTO	06,07 y 08 de Abril de 2026
35	MARTHA PATRICIA AÑEZ MAESTRE	49769994	JEFE DE OFICINA 006 07	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	06,07 y 08 de Abril de 2026
36	ESTEFANIA FAJARDO DE LA ESPRIELLA	1140873030	JEFE DE OFICINA ASESORA COMUNICACIONES 115 07	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	06,07 y 08 de Abril de 2026

Artículo 2º- Encargar sin desvincularse de las funciones propias de su cargo a los siguientes servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud, conforme a la normatividad vigente, así:

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENCARGO	DEPENDENCIA DEL ENCARGO	PERIODO DEL ENCARGO
1	YURY ANGELICA MEDINA OSPINA	52968197	TESORERO GENERAL 201 30	DIRECTOR FINANCIERO 009 07	DIRECCIÓN FINANCIERA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
2	LUZ MARINA GALINDO CARO	52171343	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTORIAL	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026

**RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026**

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENCARGO	DEPENDENCIA DEL ENCARGO	PERIODO DEL ENCARGO
3	MARIA ANDREA CORTES BARRETO	52886377	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 14	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED SUR	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
4	ANGELA CONSUELO ROMERO PARRA	65768716	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27 (E)	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES -TIC-	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
5	JOSE ELIAS GUEVARA FRAGOZO	84076712	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECTOR ADMINISTRATIVO 009 07	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
6	KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO	30232133	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA CORPORATIVA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
7	MIGUEL ANGEL CRUZ MALDONADO	1016018174	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 19	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
8	CARLOS FERNANDO MEZA SOLIS	10546000	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
9	YURANNY JEREZ MALAVER	1022379079	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 13 (E)	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED SUR OCCIDENTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
10	DERLY YANED BARRERO MORENO	65776091	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 13 (E)	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED CENTRO ORIENTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
11	LAURA PATRICIA CORTES BARRERA	1019034654	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 01 (E)	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED NORTE	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
12	DAGOBERTO GÓMEZ CONDE	7218886	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
13	ALEJANDRO CEPEDA PEREZ	7126844	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN TERRITORIAL, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026

**RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026**

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENCARGO	DEPENDENCIA DEL ENCARGO	PERIODO DEL ENCARGO
14	DIANA MARCELA WALTEROS ACERO	52931298	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
15	HERBERT IVAN VERA ESPITIA	19459577	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 30	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
16	DORIS MARCELA DIAZ RAMIREZ	52048346	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
17	JOSE VICENTE GUZMAN GOMEZ	19402349	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
18	BEATRIZ HELENA GUERRERO AFRICANI	39537371	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 30	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
19	MARTHA PATRICIA BECERRA MUÑOZ	52012907	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL ASEGURAMIENTO	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
20	SALOME VALENCIA AGUIRRE	52781037	ASESOR 105 05	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE ACCIONES COLECTIVAS	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
21	MARIANA BARROS CADENA	51938564	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
22	OSCAR HERNANDO BERNAL OVALLE	79469414	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 19	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	06,07 y 08 de Abril de 2026
23	LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ	30235636	DIRECTOR ADMINISTRATIVO 009 07	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	06,07 y 08 de Abril de 2026

**RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026**

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENCARGO	DEPENDENCIA DEL ENCARGO	PERIODO DEL ENCARGO
24	JUAN GUILLERMO CORREA GARCÍA	75102272	SUBSECRETARIO DE DESPACHO 045 08	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	06,07 y 08 de Abril de 2026
25	RAFAEL ENRIQUE RIVEROS OTALORA	1015413608	SUBDIRECTOR OPERATIVO 068 06	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD	06,07 y 08 de Abril de 2026
26	YIDNEY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ	52187421	ASESOR 105 07 (E)	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE ENTIDADES PÚBLICAS DISTRITALES DEL SECTOR SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
27	LUCIA AZUCENA FORERO ROJAS	51688022	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	DIRECTOR OPERATIVO 009 07	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL	06,07 y 08 de Abril de 2026
28	MARCELA MARTINEZ CONTRERAS	52753487	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	DIRECCIÓN DE SALUD COLECTIVA	06,07 y 08 de Abril de 2026
29	MARÍA BELÉN JAIMES SANABRIA	60310659	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	06,07 y 08 de Abril de 2026
30	DIANA SOFIA RIOS OLIVEROS	1032388323	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA	06,07 y 08 de Abril de 2026
31	LEILANN DENNISSE VERGARA VACA	40403114	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 30	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN SERVICIOS DE SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
32	RONALD ALEXANDER TOVAR SIERRA	80059198	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD	06,07 y 08 de Abril de 2026
33	GLORIA EUGENIA GARCÍA PINILLOS	1107043836	DIRECTOR TÉCNICO 009 07	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	06,07 y 08 de Abril de 2026
34	CARLOS EDUARDO GALAN SUAREZ	79357033	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE GARANTÍA DEL ASEGURAMIENTO	06,07 y 08 de Abril de 2026

RESOLUCIÓN NÚMERO 115 de fecha 25-MAR-2026

“Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de semana santa del 2026, de los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realiza unos encargos de funciones”


No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENCARGO	DEPENDENCIA DEL ENCARGO	PERIODO DEL ENCARGO
35	MABEL GICELA CRUCITA HURTADO SÁNCHEZ	51960052	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 27	JEFE DE OFICINA 006 07	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	06,07 y 08 de Abril de 2026
36	ANDREA FERNANDA PEÑA HERNANDEZ	52427511	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 24	JEFE DE OFICINA ASESORA COMUNICACIONES 115 07	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	06,07 y 08 de Abril de 2026

Artículo 3° - Comunicar a los servidores públicos relacionados anteriormente, el contenido de la presente Resolución, a través de la Dirección de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Salud.

Artículo 4° - La presente Resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los **25-MAR-2026**

 Firmado digitalmente por Jose Elias Guevara Fragozo

**JOSÉ ELÍAS GUEVARA FRAGOZO**  
Director Operativo  
Dirección de Gestión del Talento Humano

Elaboró: Julian Santiago, Pinto Ballesteros  
Revisó: Freddy Barrera Diaz

 Freddy Barrera Diaz