CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Mayo de 2026

Señor (a)
MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9236791
Instructor Grado 20
Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9236791 del año 2026

NICK JOAN RAMIREZ BOLIVAR identificado con la cédula de ciudadanía nro. 84.085.768 de Riohacha, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($33.162.479,00) Mda/Cte**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($4.579.580,00) Mda/Cte.** b. Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497,00) Mda/Cte**, cada uno. c. Un último pago correspondiente a un día del mes de septiembre de 2026 por valor de **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS ($157.917,00) Mda/Cte**

Plazo: Será hasta el 02 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Se ejecuta la formación profesional integral en los programas de formación complementaria: **3462030** - Formulación del plan de marketing **3462017** - Formulación del plan de marketing **3465714** - Costos de producción aplicados a negocios rurales **3465715** - Costos de producción aplicados a negocios rurales **3502503** - Herramientas crediticias para financiación de negocios rurales **3502504** - Herramientas crediticias para financiación de negocios rurales	Guía de aprendizaje, Asistencia a la formación semanal, Juicios evaluativos, Gestión de tiempos, Diseño curricular, Plan concertado, Instrumento de evaluación y evidencias fotográficas. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMayo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=169ad0a1%2Dd5ca%2D46c1%2D82dc%2Dcade7af1974d
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación académica concertada con el supervisor de contrato.	Se crearon y asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje del aplicativo Sena Sofia, en los programas:	Activación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta – Plataforma Sena Sofia. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVI

		3465714 - Costos de producción aplicados a negocios rurales **3465715** - Costos de producción aplicados a negocios rurales **3502503** - Herramientas crediticias para financiación de negocios rurales **3502504** - Herramientas crediticias para financiación de negocios rurales	DENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMayo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=169ad0a1%2Dd5ca%2D46c1%2D82dc%2Dcade7af1974d
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planearon y ejecutaron las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMayo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=169ad0a1%2Dd5ca%2D46c1%2D82dc%2Dcade7af1974d
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se entregaron los soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular en los programas de formación complementaria: **3502503** - Herramientas crediticias para financiación de negocios rurales **3502504** - Herramientas crediticias para	Ficha de matrícula; Ficha de caracterización, Fotocopia del documento de identidad legible.

		financiación de negocios rurales **3516844** – Emprendimiento innovador **3516823** – Emprendimiento innovador	
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Se alimentó el portafolio del instructor con las evidencias del proceso de formación	Guía de aprendizaje, Asistencia a la formación semanal, Juicios evaluativos, Gestión de tiempos, Diseño curricular, Plan concertado, Instrumento de evaluación y evidencias fotográficas. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMayo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=169ad0a1%2Dd5ca%2D46c1%2D82dc%2Dcade7af1974d
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.		
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se realizaron actividades de actualización de los lineamientos enviados por el Supervisor del contrato, en relación con las pautas requeridas para optimizar el proceso de revisión y aprobación de cuentas	Lineamientos enviados por el Supervisor del contrato a través del correo institucional.
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se realizaron actividades de actualización del procedimiento de ejecución de formación profesional integral a través de la consulta de la página institucional de SENA y la lectura de todos los lineamientos enviados por la Supervisión del contrato	Actualizaciones en la página institucional de SENA y lectura de los lineamientos enviados por el Supervisor del contrato
11	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.		
14	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se realizó el proceso de planeación de la ejecución de la formación a través de la consulta del diseño y desarrollo curricular en los programas de formación complementaria matriculados en el presente mes **3465714** - Costos de producción aplicados a negocios rurales **3465715** - Costos de producción aplicados a negocios rurales **3502503** - Herramientas crediticias para financiación de negocios rurales **3502504** - Herramientas crediticias para financiación de negocios rurales	Diseño curricular, Guía de aprendizaje, instrumento de evaluación, plan de trabajo concertado https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMayo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=169ad0a1%2Dd5ca%2D46c1%2D82dc%2Dcade7af1974d
15	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.		
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se participó en actividades de actualización de los lineamientos establecidos en la plataforma Compromiso para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Actualizaciones en los procedimientos y procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad – Plataforma Compromiso.
17	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se cumplió con la programación de la formación asignada por el coordinador académico del CAA	Evidencias cargadas en la carpeta virtual del mes
18	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los	Se registraron de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices pertenecientes a los programas de formación complementaria tales como: **3462030** - Formulación del plan de marketing **3462017** - Formulación del plan de marketing **3465714** - Costos de producción aplicados a negocios rurales **3465715** - Costos de producción aplicados a negocios rurales	Juicios evaluativos https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMayo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=169ad0a1%2Dd5ca%2D46c1%2D82dc%2Dcade7af1974d

	lineamientos establecidos por la institución.		
19	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Se presentaron los reportes estadísticos y demás documentos requeridos al supervisor del contrato	Gestión de tiempos aplicativo Sofía plus, Informe mensual de actividades y demás evidencias cargadas en la carpeta virtual del mes. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMayo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=169ad0a1%2Dd5ca%2D46c1%2D82dc%2Dcade7af1974d
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se realizaron las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA	Lectura y aplicación del reglamento del aprendiz del SENA
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se aplicaron estrategias de aprendizaje que facilitaron el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz	Diseño curricular, Guía de aprendizaje. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOA

			N%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMayo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=169ad0a1%2Dd5ca%2D46c1%2D82dc%2Dcade7af1974d
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se registró la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Gestión de tiempos aplicativo Sofía plus https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMayo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=169ad0a1%2Dd5ca%2D46c1%2D82dc%2Dcade7af1974d
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se aplicó la confidencialidad pertinente de la información registrada en los sistemas de información	Registros en el aplicativo Sofia plus Registros en la plataforma Sicontratista
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se entregó en la fecha correspondiente asignada por el supervisor del contrato los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Informe mensual de ejecución contractual, pago de seguridad social, Formato de liquidación de pago (Sicontratista). https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMayo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=169ad0a1%2Dd5ca%2D46c1%2D82dc%2Dcade7af1974d
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del 0portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se dio cumplimiento al objeto contractual con bienes y elementos de propiedad del instructor	Se utilizaron bienes y elementos de propiedad del instructor para el debido cumplimiento del objeto contractual
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se dio cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para el ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Protocolo de Bioseguridad del SENA
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.		
30	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Se participó en actividades para la consolidación y entrega de informes relacionados con la ejecución de los programas de formación desarrollados en el presente mes	Informe mensual de ejecución contractual, Formato de liquidación de pago (Sicontratista). https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMayo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=169ad0a1%2Dd5ca%2D46c1%2D82dc%2Dcade7af1974d
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Se presentó el informe de legalización del viático requerido en el presente informe según los lineamientos y tiempos establecidos	Informe de legalización de viáticos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	42026	Riohacha – Corregimiento de Juan y Medio	22/04/2026	22/04/2026
2	42026	Riohacha – Corregimiento de Juan y Medio	23/04/2026	23/04/2026
3	42026	Riohacha – Corregimiento de Juan y Medio	24/04/2026	24/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9502251436** de Aportes en Línea referente al periodo abril de 2026.

Cordialmente,

NICK JOAN RAMIREZ BOLIVAR
Contratista
C.C. No. 84.085.768

MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9236791 del año 2026.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NICK JOAN RAMIREZ BOLIVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3502504 - HERRAMIENTAS CREDITICIAS PARA FINANCIACION DE NEGOCIOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

210303028-01 DIAGNOSTICAR LAS NECESIDADES DE RECURSOS FINANCIEROS PARA ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS CREDITICIAS DEL NEGOCIO RURAL.

210303028-02 CLASIFICAR LAS OPORTUNIDADES DE FINANCIACIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO RURAL.

210303028-03 ELABORAR PLAN FINANCIERO DE ACUERDO A LA LÍNEA DE CRÉDITO SELECCIONADA.

210303028-04 VERIFICAR DOCUMENTOS PARA ACCEDER A CRÉDITOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO RURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3502503 - HERRAMIENTAS CREDITICIAS PARA FINANCIACION DE NEGOCIOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

210303028-01 DIAGNOSTICAR LAS NECESIDADES DE RECURSOS FINANCIEROS PARA ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS CREDITICIAS DEL NEGOCIO RURAL.

210303028-02 CLASIFICAR LAS OPORTUNIDADES DE FINANCIACIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO RURAL.

210303028-03 ELABORAR PLAN FINANCIERO DE ACUERDO A LA LÍNEA DE CRÉDITO SELECCIONADA.

210303028-04 VERIFICAR DOCUMENTOS PARA ACCEDER A CRÉDITOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO RURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3465715 - COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21030302501 DEFINIR LOS COSTOS SEGÚN SU TIPOLOGÍA, CLASIFICACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE PARA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.

21030302502 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL TIPO DE NEGOCIO RURAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

21030302503 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y TIPO DE NEGOCIO RURAL.

21030302504 VERIFICAR LA EFECTIVIDAD DEL MÉTODO SELECCIONADO PARA CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3465714 - COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21030302501 DEFINIR LOS COSTOS SEGÚN SU TIPOLOGÍA, CLASIFICACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE PARA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.

21030302502 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL TIPO DE NEGOCIO RURAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

21030302503 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y TIPO DE NEGOCIO RURAL.

21030302504 VERIFICAR LA EFECTIVIDAD DEL MÉTODO SELECCIONADO PARA CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NICK JOAN RAMIREZ BOLIVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Riohacha 28 de abril 2026

PRESENTADO A: JORGE LUIS DAZA ACOSTA

ORDEN DE VIAJE No: 42026	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
	22/04/2026 23/04/2026 24/04/2026	22/04/2026 23/04/2026 24/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA	Riohacha (Corregimiento de Juan y Medio)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en los cursos complementarios Costos de producción aplicados a negocios rurales con ficha de caracterización N° 3465714 y Costos de producción aplicados a negocios rurales con ficha de caracterización N° 3465715

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se implementaron estrategias didácticas de aprendizaje que nos permitieron desarrollar en los aprendices cada una de las habilidades exigidas por el diseño curricular del programa. Al respecto, estos identificaron los costos directos e indirectos relacionados con cada uno de sus modelos de negocios rurales, lo que permitió identificar como mejorar los procesos de costeo de sus productos o servicios.

2. Así mismo, clasificaron los costos de la unidad productiva en costos de materia prima, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación, tomando decisiones frente a la determinación de los costos individuales del negocio.

3. Finalmente, teniendo en cuenta lo antes aprendido, se procedió a calcular el costo unitario real de los productos o servicios a producir, con lo cual se tomaron decisiones frente a las ganancias a obtener y el precio de venta de cada bien o servicio.

RESULTADOS:

1. Comprensión del objetivo y los resultados esperados del programa de formación.
2. Reconocimiento de los costos directos e indirectos del negocio.
3. Clasificación de los costos de producción del negocio rural
4. Los aprendices apropiaron herramientas y recomendaciones indicadas para el adecuado costeo de productos o servicios, permitiéndoles mejorar tomar decisiones frente al mejoramiento de las ganancias e ingresos del negocio.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Lista de asistencia
2. Fotografías

COMPROMISOS

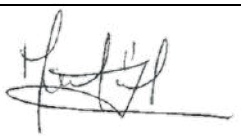
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar el seguimiento de los costos de su modelo de negocio rural	Aprendices	Del 22/04/2026 – 24/04/2026

2. Tomar decisiones frente al costeo de sus productos y la determinación de los precios de ventas y las ganancias a obtener.	Aprendices	Del 22/04/2026 – 24/04/2026

CONCLUSIONES:

1. Se cumplió con las actividades de formación que se tenían planificadas desarrollar durante las sesiones de los días 22, 23 y 24 de abril de 2026, siguiendo lineamientos, los protocolos y medidas de bioseguridad establecidos por el programa.
2. Los aprendices se vieron más motivados a mejorar el proceso de costeo de sus productos, en pro del mejoramientos de las ventas y ganancias de sus unidades productivas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
NICK JOAN RAMIREZ BOLIVAR	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL GRADO 10	MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO	

Objetivo: Impartir formación en los cursos complementarios Costos de producción aplicados a negocios rurales con ficha de caracterización N° 3465714 y Costos de producción aplicados a negocios rurales con ficha de caracterización N° 3465715

Actividad: “Identifica los costos directos e indirectos de tu negocio”





Objetivo: Impartir formación en los cursos complementarios Costos de producción aplicados a negocios rurales con ficha de caracterización N° 3465714 y Costos de producción aplicados a negocios rurales con ficha de caracterización N° 3465715

Actividad: “Relaciona los costos de producción del negocio”





Objetivo: Impartir formación en los cursos complementarios Costos de producción aplicados a negocios rurales con ficha de caracterización N° 3465714 y Costos de producción aplicados a negocios rurales con ficha de caracterización N° 3465715

Actividad: “Cálculo del costo unitario de producción”





Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Versión: 01
Documento No controlado por el SENA

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3465715	Programa de Formación		COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES		Municipio		Riohacha - Corregimiento Juan y Medio	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 20 de Abril de 2026			Hasta: 25 de Abril de 2026			Del: 27 de Abril de 2026			Hasta: 02 de Mayo de 2026		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	CC	15209424	ALEXANDER PALMAR EPIEYU												
2	TI	1148696722	ANAY MICHEL MANJARREZ PEÑARANDA												
3	CC	1134181244	ANDRES ALFONSO MANJARREZ IPUANA												
4	CC	84090589	ARIEL ENRIQUE AMAYA PEÑARANDA												
5	CC	4947499	DARIO QUINTERO OLAVE												
6	CC	84086944	ELVER JESUS MANJARRES MEJIA												
7	CC	84083806	ENDRIS JAFID GOMEZ DE ARMAS												
8	CC	84090601	ENDRYS PEÑARANDA SIERRA												
9	CC	1124065361	GREIXYS DEL CARMEN IPUANA EPIEYU												
10	CC	84078236	JULIO MANUEL ASIS VEGA												
11	CC	84081079	JULIO MIGUEL GUTIERREZ FRIAS												
12	CC	15230178	LEODEGAR FRANCISCO OCHOA ALVARADO												
13	CC	71181115	MANUEL GABRIEL PALACIOS ROMAÑA												
14	CC	1064187279	MANUEL SEGUNDO SANCHEZ HERNANDEZ												
15	CC	1118805496	MELKIS ESTHER SIMANCAS PEÑARANDA												
16	CC	17808032	NOEL ENRIQUE MEJIA												
17	CC	40934959	NOLCA LEONOR SIERRA PEÑARANDA												
18	CC	1006572836	OLEIDER PEÑARANDA MANJARREZ												
19	CC	84079409	RICARDO SEGUNDO SIERRA MENDOZA												
20	CC	15206176	SAVIER ANTONIO MANJARRES MEJIA												
21	CC	40938869	SELVIS BEATRIZ SIMANCA PEÑARANDA												
22	PPT	6894740	SILBANA CRISTAL GONZALEZ OÑATE												
23	CC	1118811468	SNEIDER ASIS MANJARRES												
24	CC	39470166	SONIA DOLORES SIERRA MEJIA												
25	CC	84085749	WILFRIDO SIERRA MEJIA												
26	CC	1118801534	WILVER JESUS LOPEZ CASTRILLON												
27	CC	40940570	YANIRIETH PAOLA ESCOBAR MOSCOTE												
28	CC	1118837465	YERIDE PEÑARANDA SALAS												
29	CC	1118841337	YOANA BIANET SIMANCAS PEÑARANDA												
30	CC	40936912	YOLEIDIS MANJARRES MEJIA												

NICK JOAN RAMIREZ BOLIVAR
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3465714	Programa de Formación	COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES			Municipio	Riohacha - Corregimiento Juan y Medio - Vereda El Carmen		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 20 de Abril de 2026			Hasta: 25 de Abril de 2026			Del: 27 de Abril de 2026			Hasta: 02 de Mayo de 2026		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	CC	84081936	ALMIDES ENRIQUE DAZA VILLAZON												
2	CC	40933389	ANA CECILIA LEDESMA BRITO												
3	CC	40938814	CRUSELIS DEL CARMEN MEJIA MEDINA												
4	CC	1081793181	DAYANA PATRICIA MONTECINO RAMIREZ												
5	CC	1006570951	EIMER RAFAEL PITRE GUERRA												
6	CC	1193440410	ELDER ANDRES JEREZ CALIZ												
7	CC	1006569642	FAIDER IBARRA GUERRA												
8	CC	1006569641	FAINER IBARRA GUERRA												
9	CC	1010069613	IDALMIS MARIA IBARRA MORELO												
10	CC	40931322	ISIDORA ESTHER IBARRA GUERRA												
11	CC	77189260	JAIRO CHAVEZ OSPINO												
12	CC	1192921528	JAVIER ANTONIO LEDESMA BRITO												
13	CC	1006575357	JHONY ENRIQUE GUERRA MEJIA												
14	CC	84085324	JOSE ALEJANDRO IBARRA GUERRA												
15	PPT	7037629	JOSE ANDRES JEREZ GUERRERO												
16	CC	1119698204	JUAN DAVID GUERRA MEJIA												
17	CC	1118813188	KAREN TATIANA IBARRA GUERRA												
18	CC	1134181265	KELIS JOHANA IBARRA MORELO												
19	CC	1004281966	LEILA MARIA LOPEZ SALAS												
20	CC	1081915829	LESVIA DEL CARMEN LOPEZ SALAS												
21	CC	1121529698	LUZ NELIS CERPA HERNANDEZ												
22	CC	73593660	MANUEL FRANCISCO SERPA TOBIAS												
23	CC	39101614	MARY LUZ SALAS ARRIETA												
24	CC	40923979	NURIS BEATRIZ BRITO GUERRA												
25	CC	1006583448	OMEILIS DAILET CATAÑO IBARRA												
26	CC	1134180642	ROSA CLARA BRITO CASIANI												
27	CC	32877689	SABINA MARIA ACUÑA CONTRERAS												
28	CC	40932211	TIFANI BEATRIZ IBARRA GUERRA												
29	CC	77162141	VICTOR SELSO SOTO JIMENEZ												
30	CC	1004276183	YELEINIS MERCEDES HERNANDEZ RAMIREZ												

NICK JOAN RAMIREZ BOLIVAR
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Riohacha 28 de Abril del 2026	**Código Regional :**	44
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NICK JOAN RAMIREZ BOLIVAR	**Código Centro:**	952410
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	84.085.768	**Fecha de elaboración:**	28/04/2026

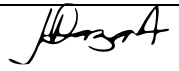
En desarrollo de la comisión No. **42026** durante los días **22, 23 y 24 de abril de 2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/04/2026	Riohacha - Corregimiento Juan y Medio - Riohacha	Carro	$ 60.000
23/04/2026	Riohacha - Corregimiento Juan y Medio - Riohacha	Carro	$ 60.000
24/04/2026	Riohacha - Corregimiento Juan y Medio - Riohacha	Carro	$ 60.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 180.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	NICK JOAN RAMIREZ BOLIVAR	**Nombre completo:**	MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO	**Nombre completo:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9236791	**Cargo:**	Instructor Grado 20	**Cargo:**	SUBDIRECTOR ENCARGADO C.A.A
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2026-000011

Certifico que el señor (a) contratista **NICK JOAN RAMIREZ BOLIVAR** identificado con **C.C. No 84085768** cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2026-000011 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general.

CIIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMANES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACION HEPATITIS B
5439002	Instructor	Contratistas con tareas de formación para el trabajo seccional	Visiometria Audiometría Glicemia	Psicosocial Musculoesquelético	NO

Documentos solicitados por el contratante acatando: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general". Este soporte debe ser entregado con la facturación inicial en cumplimiento del artículo 2.2.4.2.2.18.3 del Decreto 1072 de 2015.

La presente certificación se expide en la ciudad de Riohacha, el **13 de mayo de 2026**, con vigencia hasta el **13 de mayo del 2029.**

Cordial saludo



Saul Enrique Suarez Guerra
Medico Laboral- Especialista en Salud ocupacional
Contratista Regional Guajira
Riohacha