PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Mayo del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9086758
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9086758 del 2026

CARLOS HUMBERTO BADILLO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.091.653.009 de Ocaña Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Formación CAMPESENA del Centro Agro empresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810))

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026

Objeto Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de PECUARIA CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó formación en los programas de formación CAMPESENA 2026 **PROGRAMA: PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE** **FICHA: 3480045-BARRANCALEBRIJA** **FICHA:3486874-CURUMANI** **FICHA:3494101-SAN MARTIN** **FICHA:3494115-SAN MARTIN** **COMPETENCIA:** Levantar aves según guía técnica y normativa **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** 01. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ÁREAS COMUNES PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN GRANJAS DE POLLOS DE ENGORDE, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS 02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES	Evidencias fotográficas Listas de asistencias

		ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA AVÍCOLA. 03. CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. 04. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DEL POLLO DE ENGORDE, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se realizó acompañamiento a la población campesina donde se busca propiciar el reconocimiento del campesinado en la vida social, cultural y económica del país con líneas de acción transversales para atender a esta población y generar capacidades para la articulación y consolidación de modelos asociativos campesinos.	Evidencias fotográficas

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Usar la plataforma Sofía Plus para el registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, emitir juicios evaluativos, reporte de horas del mes de mayo, control y verificación de las acciones en el proceso de formación tales como solicitud de cursos, envió de masivos , cierre de evento y todo lo relacionado al proceso de matricula	Aplicativo Sofía Plus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó agenda de viaje correspondiente al mes de abril, para los desplazamientos en los diferentes municipios con el fin de socializar los programas de formación CAMPESENA 2026	Agenda de viaje enviada de manera digital
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizó inducción en los diferentes municipios asignados de los programas del Área PECUARIA, donde se socializo las estrategias y los objetivos alcanzar de la economía campesina CAMPESENA	Evidencias fotográficas
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias..	Se participó en la reunión el día 24 de Abril con el dinamizador Ingeniero Negrete y el coordinador académico, con el fin del desarrollo de los programas de formación CAMPESENA	Evidencias fotográficas Listas de asistencias
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si	Documentos soportados en el Secop II

	el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de mayo del año 2026	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se responde por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación en los diferentes ambientes asignados con ayuda de los aprendices	Evidencia fotográfica
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato	Llevar actualizado el Portafolio del instructor de acuerdo a orientaciones del Supervisor del contrato y el proceso formativo de las acciones desarrolladas evidencias de formación correspondiente al mes de mayo	Evidencias soportadas en el drive

	de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	28726	PELAYA	13/04/2026	13/04/2026
2	28726	PAILITAS	14/04/2026	14/04/2026
3	28726	GAMARRA	15/04/2026	15/04/2026
4	28726	TAMALAMEQUE	16/04/2026	16/04/2026
5	32326	LA GLORIA	20/04/2026	20/04/2026
6	32326	SAN MARTIN	21/04/2026	21/04/2026
7	32326	SAN ALBERTO	22/04/2026	22/04/2026

8	32326	GAMARRA	23/04/2026	23/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 9503261277 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Abril del 2026.

Cordialmente,



CARLOS HUMBERTOBADILLO DIAZ
Contratista
C.C. No. 1.091.653.009

Recibí a satisfacción:



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9085524

EVIDENCIAS MAYO

OBLIGACION 1_ FICHA 3494101 SAN MARTIN






24/04/2026
02:33 p.m.


23/04/2026
03:12 p.m.

FICHA 3494115 LA CURVA






02/05/2026
03:21 p.m.


25/04/2026
02:34 p.m.

FICHA 3486874 LAS VEGAS CURUMANI







FICHA 3480045 LEBRIJA



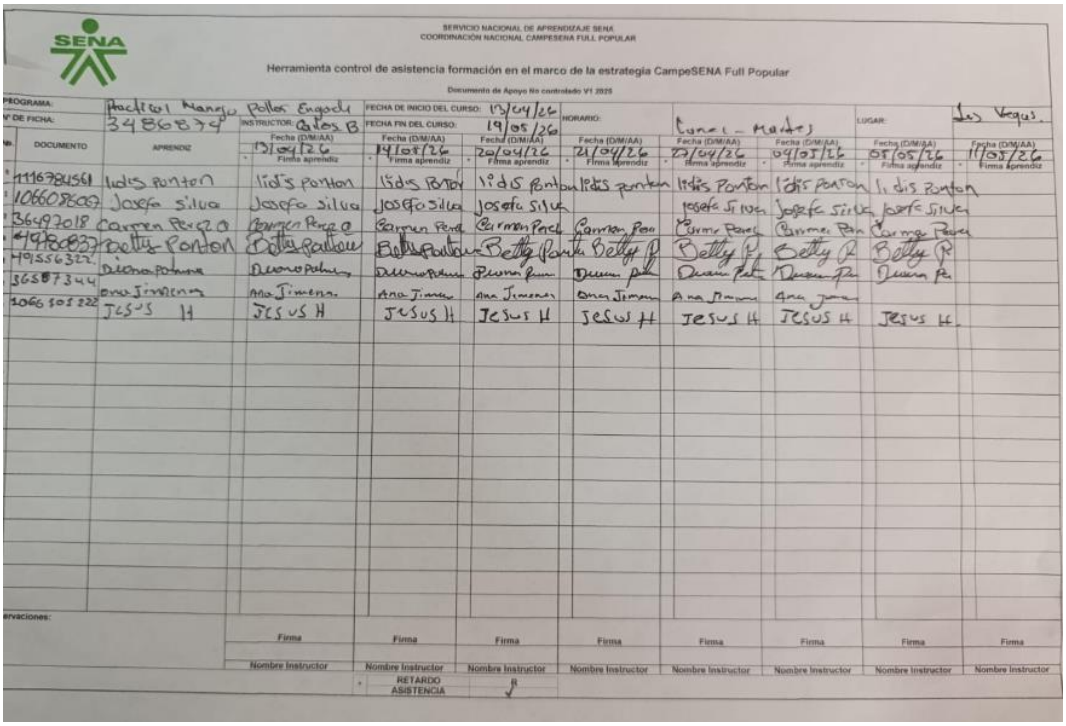
V


22/04/2026
9:42 am


09/05/2026
11:06 am



LISTAS DE ASISTENCIAS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

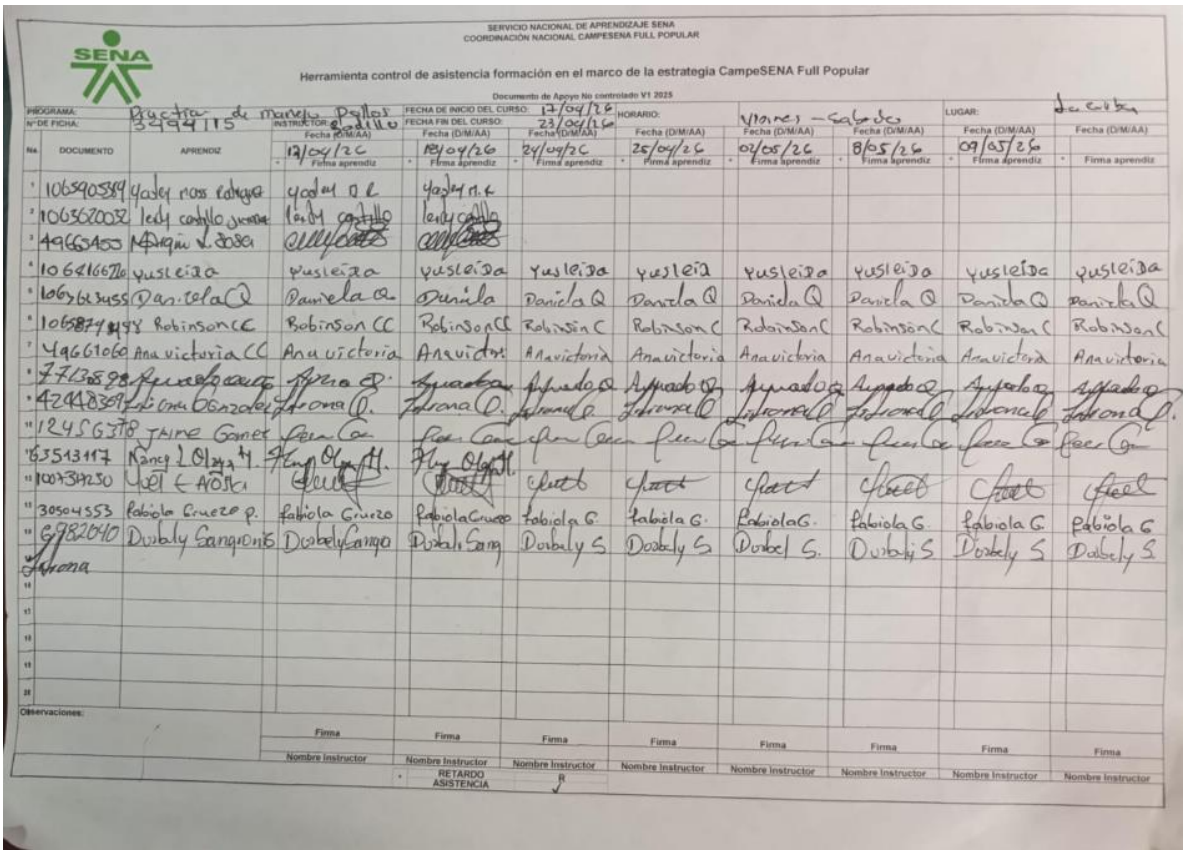
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Auxiliar Manejo Pollos Engorde
N° DE FICHA: 3486874
INSTRUCTOR: Carlos B
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 13/04/26
FECHA FIN DEL CURSO: 19/05/26
HORARIO: Lunes - Martes
LUGAR: Las Vegas

DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 13/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 14/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 20/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 21/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 27/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 04/05/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 05/05/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 11/05/26 Firma aprendiz
1116784561	Idis Ponton	Idis Ponton	Idis Ponton	Idis Ponton	Idis Ponton	Idis Ponton	Idis Ponton	Idis Ponton	Idis Ponton
1066058607	Josefa Silva	Josefa Silva	Josefa Silva	Josefa Silva		Josefa Silva	Josefa Silva	Josefa Silva	
36497018	Carmen Perez	Carmen Perez	Carmen Perez	Carmen Perez	Carmen Perez	Carmen Perez	Carmen Perez	Carmen Perez	
1098	Betty Ponton	Betty Ponton	Betty Ponton	Betty Ponton	Betty P.	Betty P.	Betty P.	Betty P.	
1095	Deisy Polanco	Deisy Polanco	Deisy Polanco	Deisy Polanco	Deisy Polanco	Deisy Polanco	Deisy Polanco	Deisy Polanco	
3658	Ana Jimenez	Ana Jimenez	Ana Jimenez	Ana Jimenez	Ana Jimenez	Ana Jimenez	Ana Jimenez	Ana Jimenez	
1066	JESUS H	JESUS H	JESUS H	JESUS H	JESUS H	JESUS H	JESUS H	JESUS H	

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
	RETARDO						
	ASISTENCIA ✓						



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

SENA

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

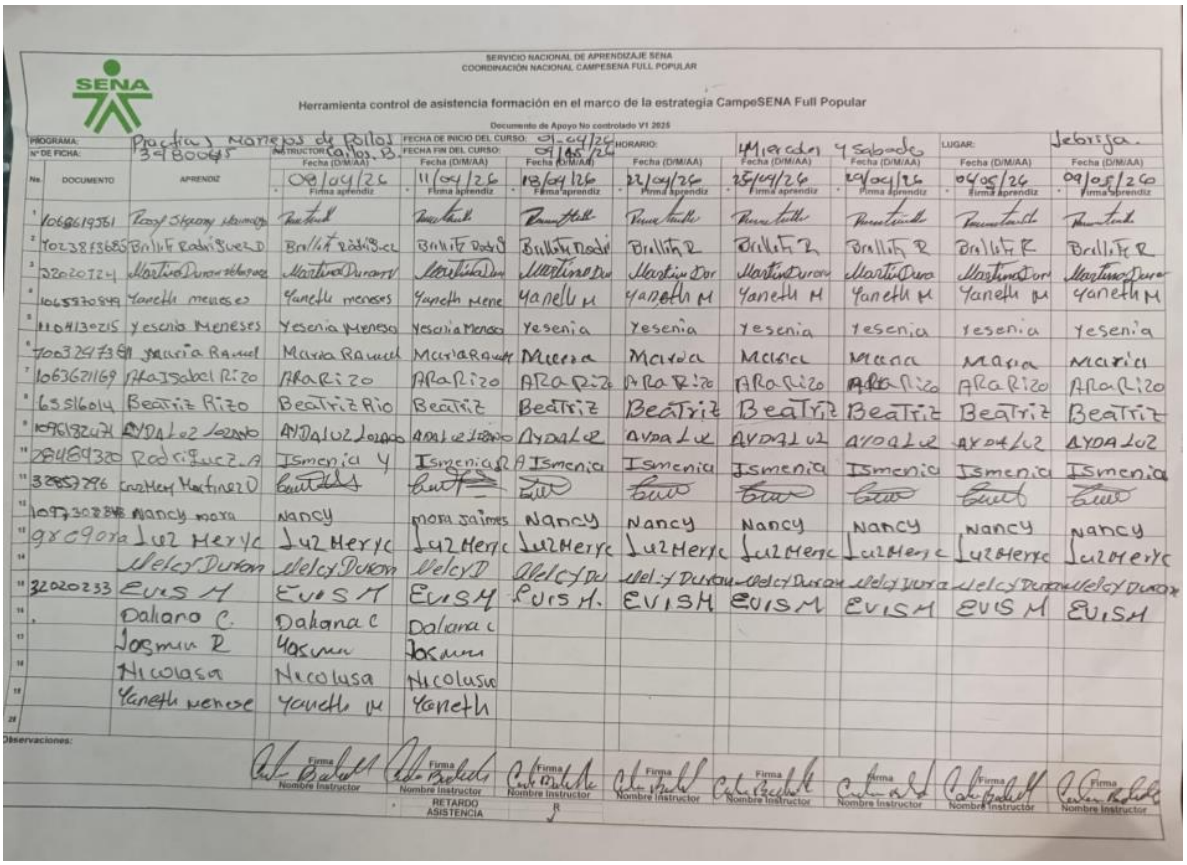
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Practica de manejo Pollos | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 17/04/26 | HORARIO: Viernes - Sabados | LUGAR: Jebrija
N° DE FICHA: 3494115 | INSTRUCTOR: Pedro | FECHA FIN DEL CURSO: 23/04/26

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 12/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 18/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 24/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 25/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 02/05/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 8/05/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 09/05/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1065905849	Yadey ross Estrada	Yadey M.E	Yadey M.E						
2	1063620032	Leidy castillo Jurado	Leidy castillo	Leidy castillo						
3	49663455	Marquin J. Jose								
4	1064166710	Yusleida	Yusleida	Yusleida	Yusleida	Yusleida	Yusleida	Yusleida	Yusleida	Yusleida
5	1063623455	Daniela Q	Daniela Q.	Daniela	Daniela Q	Daniela Q	Daniela Q	Daniela Q	Daniela Q	Daniela Q
6	1065874488	Robinson CC	Robinson CC	Robinson CC	Robinson C	Robinson C	Robinson C	Robinson C	Robinson C	Robinson C
7	49661060	Ana victoria CC	Ana victoria	Ana victoria	Ana victoria	Ana victoria	Ana victoria	Ana victoria	Ana victoria	Ana victoria
8	1063538	Yuranis Q.	Yuranis Q.	Yuranis Q.	Yuranis Q.	Yuranis Q.	Yuranis Q.	Yuranis Q.	Yuranis Q.	Yuranis Q.
9	42448391	Fabiola Gonzalez	Fabiola G.	Fabiola G.	Fabiola G.	Fabiola G.	Fabiola G.	Fabiola G.	Fabiola G.	Fabiola G.
10	1245678	JAIME Gomez	Jaime Gomez	Jaime Gomez	Jaime Gomez	Jaime Gomez	Jaime Gomez	Jaime Gomez	Jaime Gomez	Jaime Gomez
11	63513117	Nancy [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	1007334230	Yuri [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	30504553	Fabiola Cruzo p.	Fabiola Cruzo	Fabiola Cruzo	Fabiola G.	Fabiola G.	Fabiola G.	Fabiola G.	Fabiola G.	Fabiola G.
14	6782040	Dubaly Sanjuanes	Dubaly Sanj	Dubaly S	Dubaly S	Dubaly S.	Dubaly S	Dubaly S	Dubaly S	Dubaly S
15	Tatiana									
16										
17										
18										
19										
20										

Observaciones:

Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor
	RETARDO R ASISTENCIA ✓						



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

SENA

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

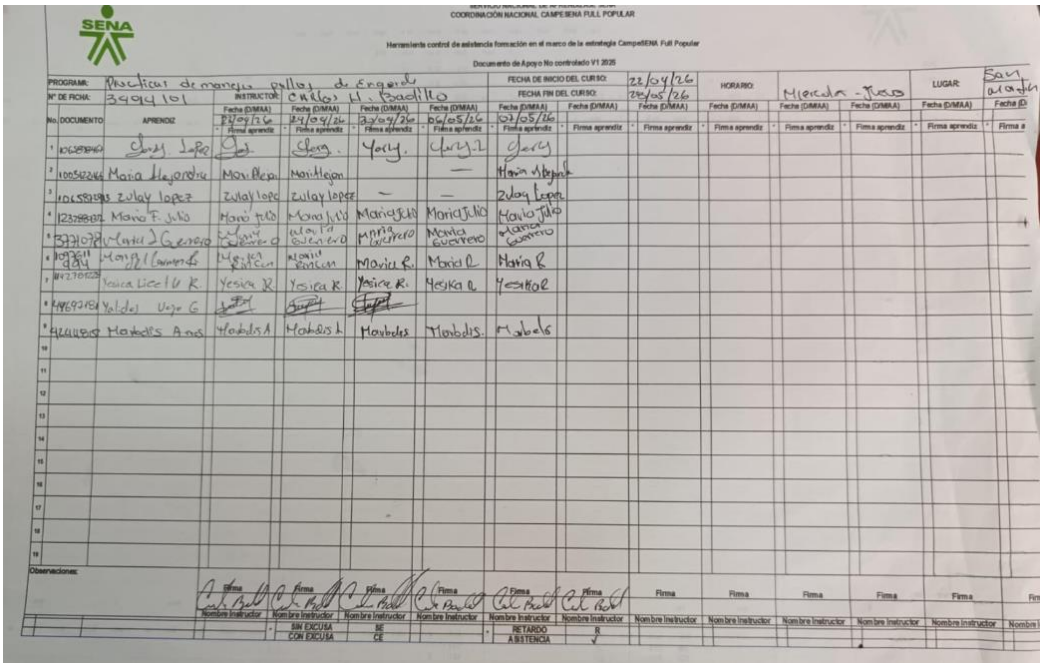
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Practica) Manejos de Pollos | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 09/04/26 | HORARIO: Miercoles y Sabados | LUGAR: Jebrija.
N° DE FICHA: 3494005 | INSTRUCTOR: Carlos B. | FECHA FIN DEL CURSO: 09/05/26

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 09/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 11/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 18/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 22/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 25/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 29/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 04/05/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 09/05/26 Firma aprendiz
1	1068619361	Yeny Stefany Hernandez								
2	1023815685	Brillith Rodriguez D	Brillith Rodri	Brillith Rodri	Brillith R	Brillith R	Brillith R	Brillith R	Brillith R	Brillith R
3	32020724	Martina Duran Velasquez	Martina Duran	Martina Dur	Martina Dur	Martina Dur	Martina Dura	Martina Dura	Martina Dura	Martina Dura
4	1065370849	Yaneth meneses	Yaneth Menes	Yaneth M	Yaneth M	Yaneth M	Yaneth M	Yaneth M	Yaneth M	Yaneth M
5	1104130215	Yesenia Meneses	Yesenia Menes	Yesenia Menes	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia
6	1063249731	Maria Raquel	Maria Raquel	Maria Raquel	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
7	1063621169	Ana Isabel Rizo	Ana Rizo	Ana Rizo	Ana Rizo	Ana Rizo	Ana Rizo	Ana Rizo	Ana Rizo	Ana Rizo
8	69516014	Beatriz Rizo	Beatriz Rizo	Beatriz	Beatriz	Beatriz	Beatriz	Beatriz	Beatriz	Beatriz
9	1063182074	Aydalu2 Lozano	Aydalu2 Lozano	Aydalu2 Lozano	Aydalu2	Aydalu2	Aydalu2	Aydalu2	Aydalu2	Aydalu2
10	28484320	Rodriguez A	Ismenia Y	Ismenia R	Ismenia	Ismenia	Ismenia	Ismenia	Ismenia	Ismenia
11	38857896	Luz Mery Martinez D	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	1067302896	Nancy Mora	Nancy	Mora Jaimes	Nancy	Nancy	Nancy	Nancy	Nancy	Nancy
13	98090	Luz Meryc	Luz Meryc	Luz Meryc	Luz Meryc	Luz Meryc	Luz Meryc	Luz Meryc	Luz Meryc	Luz Meryc
14		Melcy Duran	Melcy Duran	Melcy D	Melcy Du	Melcy Duran	Melcy Duran	Melcy Duran	Melcy Duran	Melcy Duran
15	32020233	Elvis M	Elvis M	Elvis M	Elvis M.	Elvis M	Elvis M	Elvis M	Elvis M	Elvis M
16		Dahana C.	Dahana C	Dahana C						
17		Yasmin R	Yasmin	Yasmin						
18		Nicolasa	Nicolasa	Nicolasa						
19		Yaneth Meneses	Yaneth M	Yaneth						
20										

Observaciones:

Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor
	RETARDO R ASISTENCIA ✓						



SENA

COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Practicas de manejo pollos de Engorde | INSTRUCTOR: Carlos H. Bonilla | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 22/04/26 | HORARIO: Miercoles - Jueves | LUGAR: San Alfonso

N° DE FICHA: 3494101 | FECHA FIN DEL CURSO: 29/05/26

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/MM/A)	Fecha (D/MM/A)	Fecha (D/MM/A)	Fecha (D/MM/A)	Fecha (D/MM/A)	Fecha (D/MM/A)	Fecha (D/MM/A)	Fecha (D/MM/A)	Fecha (D/MM/A)	Fecha (D/MM/A)	Fecha (D/MM/A)	Fecha (D/MM/A)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma a
1	1065898460	Yorly Lopez	Yorly	Yorly	Yorly.	Yorly.	Yorly							
2	1005822466	Maria Alejandra	Maria Alejan	Maria Alejan		—	Maria Alejandra							
3	1065891985	Zulay Lopez	Zulay Lopez	Zulay Lopez	—	—	Zulay Lopez							
4	1237888874	Maria F. Julio	Maria Julio	Maria Julio	Maria Julio	Maria Julio	Maria Julio							
5	3471078	Maria J Guerrero	Maria Guerrero	Maria Guerrero	Maria Guerrero	Maria Guerrero	Maria Guerrero							
6	1067911934	Maria J Carmona	Maria Carmona	Maria Carmona	Maria R.	Maria R.	Maria R							
7	1042700231	Yesica Liceth R.	Yesica R.	Yesica R.	Yesica R.	Yesica R.	Yesica R							
8	1067971561	Yoldai Vega G.												
9	1124118407	Maibelis Ana	Maibelis A	Maibelis A	Maibelis	Maibelis	Maibelis							
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Fir
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre

SIN EXCUSA | NE
CON EXCUSA | CE
RETARDO | R
ASISTENCIA | ✓

OBLIGACION 3



OBLIGACION 4

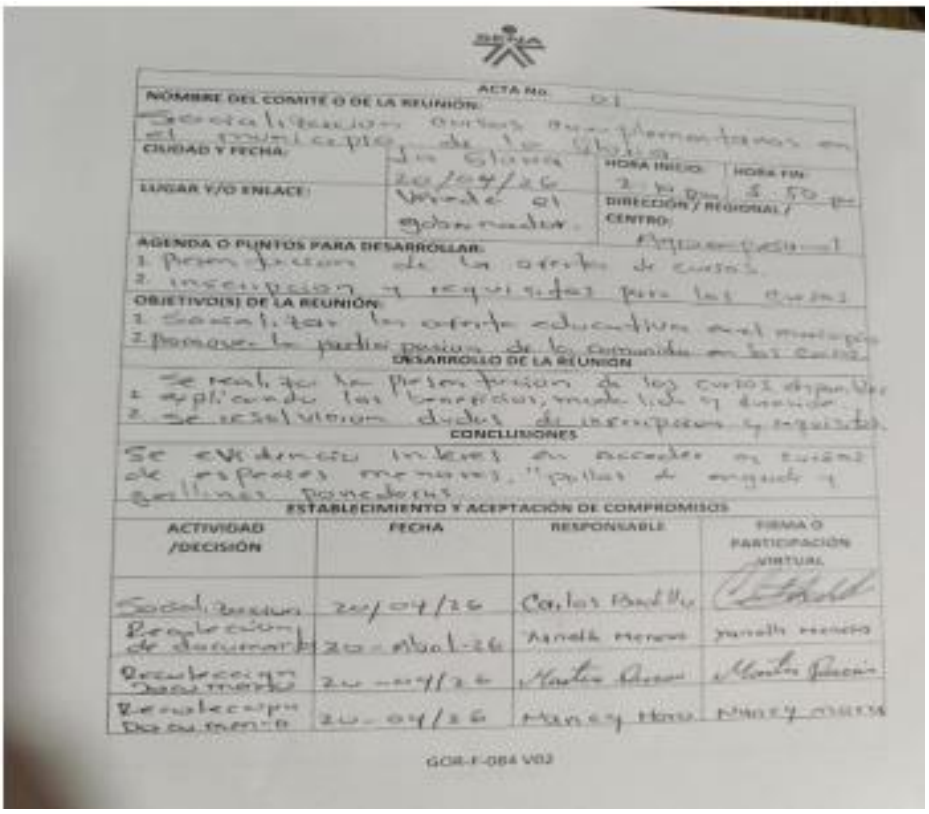


CARLOS HUMBERTO				2371557	3434261	CRIAR G...	Terminada	MATRICU...
CARLOS HUMBERTO				2373324	3434247	CRIA Y P...	Terminada	MATRICU...
CARLOS HUMBERTO				2397722	3465692	BUENAS ...	Terminada	MATRICU...
CARLOS HUMBERTO				2409993	3480045	PRACTIC...	En ejecuc...	MATRICU...
CARLOS HUMBERTO				2414243	3486874	PRACTIC...	En ejecuc...	MATRICU...
CARLOS HUMBERTO				2419359	3494115	PRACTIC...	En ejecuc...	MATRICU...
CARLOS HUMBERTO				2419320	3494101	PRACTIC...	En ejecuc...	MATRICU...

OBLIGACION 8

reunión de socialización de oferta de cursos complementarios en el municipio de la Gloria el dia 20 de abril en la vereda el gobernador.





ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Socialización cursos complementarios en el municipio de La Ceja

CIUDAD Y FECHA: La Ceja 20/04/26

HORA INICIO: 2 p.m. HORA FIN: 3:50 p.m.

LUGAR Y/O ENLACE: Virtual en plataforma

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Antioquia

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Presentación de la oferta de cursos
2. Inscripción y requisitos para los cursos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Socializar la oferta educativa en el municipio
2. Promover la participación de la comunidad en los cursos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Se realiza la presentación de los cursos disponibles
2. aplicando las bonificaciones, modalidad y duración.
3. Se resolvieron dudas de inscripción y requisitos.

CONCLUSIONES
Se evidencia interés en acceder a cursos de especies menores, "palas de engorde y gallinas ponedoras"

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Socialización	20/04/26	Carlos Bedoya	
Recolección de documentos	20 - Abril - 26	Arnold Herrera	
Recolección documentos	20 - 04/26	Martin Arias	
Recolección Documento	20 - 04/26	Nancy Hoyos	

GCR-F-084 V02



OBLIGACION 10



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 24 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION SEGUIMIENTO CONTRACTUAL CAMPESENA Y FULL POPULAR COMPLEMENTARIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angelica Pacheco	1065878477		✓		Campesena		3152671786	✓	
2	Cindy molina	1061813684		X		Campesena		3163797179	✓	
3	Johnny J. Ruiz O	1096229663		X		Campesena		3144996245	✓	
4	John Hoyos	98703639		✓		Campesena		3216585830	X	
5	Luz Eutheardenas	1007935811.		X		Campesena		3235894489	X	
6	Carlos H. Badillo	1091653009		✓		Campesena		3185583690	✓	
7		18719211		✓				3205164935	—	
8	Lorena Olarte	1065910345		X		CampeSena		3145742879	✓	
9	Juan Acosta	5564539		X		Campesena		3105736108	✓	
10		18926992		X		CAMPESENA		3145289	X	
11	Ariel Rodriguez	12'529.247		X		Campesena		3162127765	X	
12	Cecilia Vergara	50901618		X		Campesena		3218402849		
13		12716624		✓		Campesena		2207/5/1908	✓	
14	Judy M. Díaz	1065883078		X		Campesena		3103692026	X	
15	Luz Mery Gomez	57447742		✓		Campesena		3104021129	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACION 13





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS HUMBERTO BADILLO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3494115 - PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ÁREAS COMUNES PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN GRANJAS DE POLLOS DE ENGORDE, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS

02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA AVÍCOLA.

03. CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

04. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DEL POLLO DE ENGORDE, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3486874 - PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ÁREAS COMUNES PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN GRANJAS DE POLLOS DE ENGORDE, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS

02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA AVÍCOLA.

03. CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

04. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DEL POLLO DE ENGORDE, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3494101 - PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ÁREAS COMUNES PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN GRANJAS DE POLLOS DE ENGORDE, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS

02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA AVÍCOLA.

03. CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

04. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DEL POLLO DE ENGORDE, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480045 - PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ÁREAS COMUNES PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN GRANJAS DE POLLOS DE ENGORDE, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS

02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA AVÍCOLA.

03. CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

04. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DEL POLLO DE ENGORDE, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS HUMBERTO BADILLO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL